



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGELUARAN KAS PERJALANAN DINAS
PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII WILAYAH II (PERSERO)
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Rohma Setyawati
NIM 090803102020**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGELUARAN KAS PERJALANAN DINAS
PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII WILAYAH II (PERSERO)
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

**Rohma Setyawati
NIM 090803102020**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGELUARAN KAS PERJALANAN
DINAS PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)
WILAYAH II KABUPATEN JEMBER

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

nama : Rohma Setyawati
Nim : 090803102020
Program Studi : D3 Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

19 April 2012

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji:

Ketua,

Sekretaris

Drs. Budi Nurhardjo, M. Si.
NIP 195703101984031003

Drs. Sunardi, MM.
NIP 195304031985031001

Anggota,

Drs. Adi Prasodjo, MP.
NIP 195505161987031001

Mengesahkan
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc.
NIP 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Rohma Setyawati
NIM : 090803102020
Jurusan : Manajemen
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : D₃ Administrasi Keuangan
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Pengeluaran Kas Perjalanan
Dinas Pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero)
Wilayah II Kabupaten Jember

Jember, 13 April 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah Disetujui dan Diterima
Oleh Dosen Pembimbing

Drs. Adi Prasodjo, MP.
NIP 195505161987031001

MOTO

Berangkat dengan penuh keyakinan

Berjalan dengan penuh keikhlasan

Istiqomah dalam menghadapi cobaan

“Yakin, Ikhlas, Istiqomah”

(TGHK. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid)

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Ibunda Mariyati dan Ayahanda Kamid yang tercinta;
2. guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi;
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan hidayah dan karunia-Nya berupa kemampuan berfikir dan menganalisis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pengeluaran Kas Perjalanan Dinas Pada PT. Perkebunan Nusantara XII Wilayah II Jember”. Tak lupa semoga sholawat dan salam tetap tercurahkan kepada Baginda Rasulullah SAW. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan diploma tiga (D₃) pada Program Studi Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Drs. Adi Prasodjo, MP. selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan laporan ini;
2. Dr. Mohamad Dimiyati M. Si. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing penulis selama menjadi mahasiswa;
3. Pak. Gunarto, Bu. Titin, Pak. Sumardi, Pak. Iwan, Pak. Burhan, Pak. Triya, Pak. Totok, Bu. Yayuk, Bu. Pipit dan semua karyawan PTPN XII Wilayah II Jember yang tidak dapat disebutkan satu per satu;
4. Moh. Navi' anshori S.Pd dan adikku Ardin Tri Kuncahyo yang telah membantu dan memberikan inspirasi dalam menyusun laporan ini;
5. rekan magangku yang telah membantu selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata;
6. Adik angkatku Devi Asri Saraswati yang telah membantu tenaga maupun pikiran dalam penyusunan laporan ini;
7. teman-teman kos Jl. Kalimantan 18 No. 06 yang aku banggakan;
8. semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis juga menerima kritik dan saran semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, April 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Administrasi	6
2.1.1 Fungsi Administrasi	7
2.1.2 Tujuan Administrasi.....	8
2.2 Pengertian Administrasi Keuangan	9
2.3 Pengertian Kas	10
2.3.1 Komposisi Kas	10
2.3.2 Pengertian Kas Kecil.....	12
2.3.3 Laporan Aliran Kas	13

2.4 Pengertian Penerimaan dan Pengeluaran Kas	14
2.4.1 Prinsip-Prinsip Penerimaan dan Pengeluaran Kas	15
2.5 Pengertian Perjalanan Dinas	17
2.5.1 Perjalanan Dinas Jabatan	18
2.5.2 Prosedur Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri	19
2.5.3 Perjalanan Dinas Luar Negeri.....	20
2.5.4 Prosedur Pengusulan Perjalanan Dinas Luar Negeri	21
2.5.5 Proses Penanganan Administrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri	23
BAB 3. GAMBARAN UMUM PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII WILAYAH II JEMBER.....	25
3.1 Sejarah Singkat	25
3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan	25
3.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	26
3.3.1 Visi	26
3.3.2 Misi	26
3.4 Nilai Perusahaan dan Strategi	26
3.4.1 Nilai Perusahaan	26
3.4.2 Strategi Perusahaan	27
3.5 Struktur Organisasi	28
3.6 Tugas dan Wewenang.....	29
3.7 Bidang Usaha Yang Dikelola	46
3.7.1 Bidang Usaha Yang Dikelola PTPN Nusantara XII	46
3.7.2 Sifat dan Cakupan Kegiatan Usaha Yang Dilakukan PTPN Nusantara XII	47
3.8 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	48
3.9 Isu Strategis Yang Dihadapi Perusahaan	48
3.9.1 Otonomi Daerah	48
3.9.2 Kerusakan Lingkungan	49
3.9.3 Menurunnya Kesuburan Lahan	49

3.10 Makna atau Arti Logo Perusahaan	49
3.11 Kesejahteraan Sosial dan Pembinaan Karyawan	50
3.12 Beberapa Hal yang Dilakukan Oleh Perusahaan	51
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA DAN PEMBAHASAN	52
4.1 Prosedur Pengeluaran Kas Perjalanan Dinas Pada PT. Perkebunan Nusantara XII Wilayah II Jember	52
4.1.1 Koreksi Permintaan Modal Kerja.....	55
4.1.2 Pencairan Permintaan Modal Kerja	55
4.1.3 Prosedur Pengeluaran Kas	56
4.1.4 Pengisian Bukti Pengeluaran Kas	57
4.2 Pelaksanaan Administrasi Pengeluaran Kas Perjalanan Dinas Pada PT.Perkebunan Nusantara XII (Persero) Wilayah II Jember.....	61
4.2.1 Pengisian Surat Tugas	61
4.2.2 Mengarsipkan Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas	61
4.2.3 Biaya Perjalanan Dinas	64
BAB 5. KESIMPULAN	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
3.1 Nama-nama Kebun di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Wilayah II Jember	47
4.1 Pengisian Permintaan Modal Kerja PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Wilayah II Jember	54
4.2 Surat Perjalanan Dinas	57
4.3 Perhitungan perjalanan dinas	59
4.4 Bukti Permintaan Pembayaran/Penerimaan	62
4.5 Bukti Pengeluaran Kas/Bank	63

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Penanganan Administrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri Pegawai BUMN/BUMD	21
3.1 Struktur organisasi PTPN XII (Persero) Wilayah II Jember.....	28
3.10 Logo PTPN XII	49
4.1 Prosedur Permintaan Modal Kerja PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Wilayah II Jember	52
4.2 Prosedur Pengeluaran Kas Pada PTPN XII Wilayah II Jember.....	61