



**PROSEDUR PERHITUNGAN DAN
PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 PADA
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

Istighfarin Irisma Halim

NIM 160803102014

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN

JURUSAN MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JEMBER

2019



**PROSEDUR PERHITUNGAN DAN
PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 PADA
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Oleh :

Istighfarin Irisma Halim

NIM 160803102014

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
2019**



***PROCEDURE FOR CALCULATING AND REPORTING INCOME TAX
ARTICLE 21 AT PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII KALISAT JAMPIT
GARDEN***

REAL WORK PRACTICE REPORTING

*Lents as one of condition to get Ahli Madya title Study Program Diploma III
Financial Administration Economic and Business Faculty University of Jember*

By:

Istighfarin Irisma Halim

NIM 160803102014

***STUDY PROGRAM DIPLOMA III FINANCIAL ADMINISTRATION
ECONOMIC AND BUSINESS FACULTY
UNIVERSITY OF JEMBER***

2019

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR PERHITUNGAN DAN
PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 PADA PT.
PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Istighfarin Irisma Halim

NIM : 16080310204

Program Studi : Administrasi Keuangan

Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

27 Juni 2019

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Imam Suroso, S.E., M.Si.
NIP. 195910131988021001

Ema Desia Pratjitiastari, S.E., M.M.
NIP. 197912212008122002

Anggota,

Dr. Arnis Budi Susanto, S.E., M.Si.
NIP. 760 014 663

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA
NIP. 19710727 199512 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : ISTIGHFARIN IRISMA HALIM
NIM : 160803102014
JURUSAN : MANAJEMEN
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JUDUL : PROSEDUR PERHITUNGAN DAN PELAPORAN
PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 PADA PT.
PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT
JAMPIT

Jember, 21 Mei 2019

Mengetahui,

Kepala Program Studi
Administrasi Keuangan

Dosen Pembimbing

Dr. Sumani, S.E, M.Si
NIP.196901142005011002

Drs. Didik Pudjo Musmedi, MS
NIP. 196102091986031001

MOTTO

“Bayar pajaknya, awasi penggunaannya”

(Dirjen Pajak)

“Lunasi Pajaknya, nikmati manfaatnya”

(KPP Banyuwangi)



PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Teruntuk Ayahanda Haliman dan Ibu Endang Kurnia Peni kupersembahkan ini sebagai wujud rasa baktiku padamu. Terimakasih atas segala pengorbanan dan kasih sayang yang tak terhingga serta segala ketulusan dan cinta dalam membesarkan, mendidikku, membimbingku serta memberikan kehangatan dan semangat dengan kasih sayangmu, tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat dapat kupersembahkan untukmu.
2. Teruntuk nenekku Asiyah yang telah mendoakanku dan merawatku saat Ayah dan Ibuku kerja.
3. Kakakku Andrin Witlupito Halim dan Halinda Sheisar Kurnia Halim yang telah memberi semangat, dukungan dan doa.
4. Teruntuk Mbak Eny dan Mbak Este yang telah membantu lewat materi maupun doa sehingga saya bisa menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
5. Teruntuk teman-teman magangku Ari Syafitri, Okta Baskara, dan Tamam terima kasih atas segala bantuan, kekompakannya dan kelucuan kalian selama magang di PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.
6. Teruntuk sahabat-sahabatku Nila Anindya, Fizal Kamarul, Maghfiratul, Nyanya, Popi Taloka, Ari Syafitri, Okta Baskara, Tamam terimakasih banyak kalian semua keluarga besarku disini yang selalu mendukung, memberi semangat dalam hari-hariku, terimakasih atas kebersamaannya selama ini.
7. Teruntuk seluruh teman seperjuanganku, DIII Administrasi Keuangan 2016, terima kasih atas kebersamaan dan kenangan indah yang terukir selama ini.
8. Terimakasih banyak untuk Bapak Haliman S.E yang telah membimbing saya selama magang di PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat

Jampit, serta Bapak Samsuri yang telah membantu mengumpulkan data-data untuk menyelesaikan laporan praktek kerja nyata saya.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil praktek kerja nyata yang berjudul *Prosedur Perhitungan dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 Pada PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit*. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (D3) Administrasi Keuangan, pada Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan sumber-sumber yang saya peroleh dari PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit. Dengan selesainya laporan ini, penulis mengucapkan terimakasih atas petunjuk, fasilitas, dan dukungan yang telah diberikan baik sebelum dan sesudah laporan ini dilaksanakan. Untuk itu saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Drs. Sumani, S.E., M.Si selaku Kepala Program Diploma III (D3) Administrasi Keuangan.
3. Drs. Didik Pudjo Musmedi, M.S selaku dosen pembimbing.
4. Ir. Budi Setyawan sebagai Manajer Kebun Kalisat Jampit.
5. Haliman, S.E sebagai Asisten Administrasi Keuangan dan Umum, sekaligus sebagai pembimbing lapang di PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.
6. Orang tua yang dengan sepenuh hati mencintai, mendukung dan memberikan doa untuk saya.
7. Teman-teman yang telah membantu saya dalam penyusunan laporan ini.

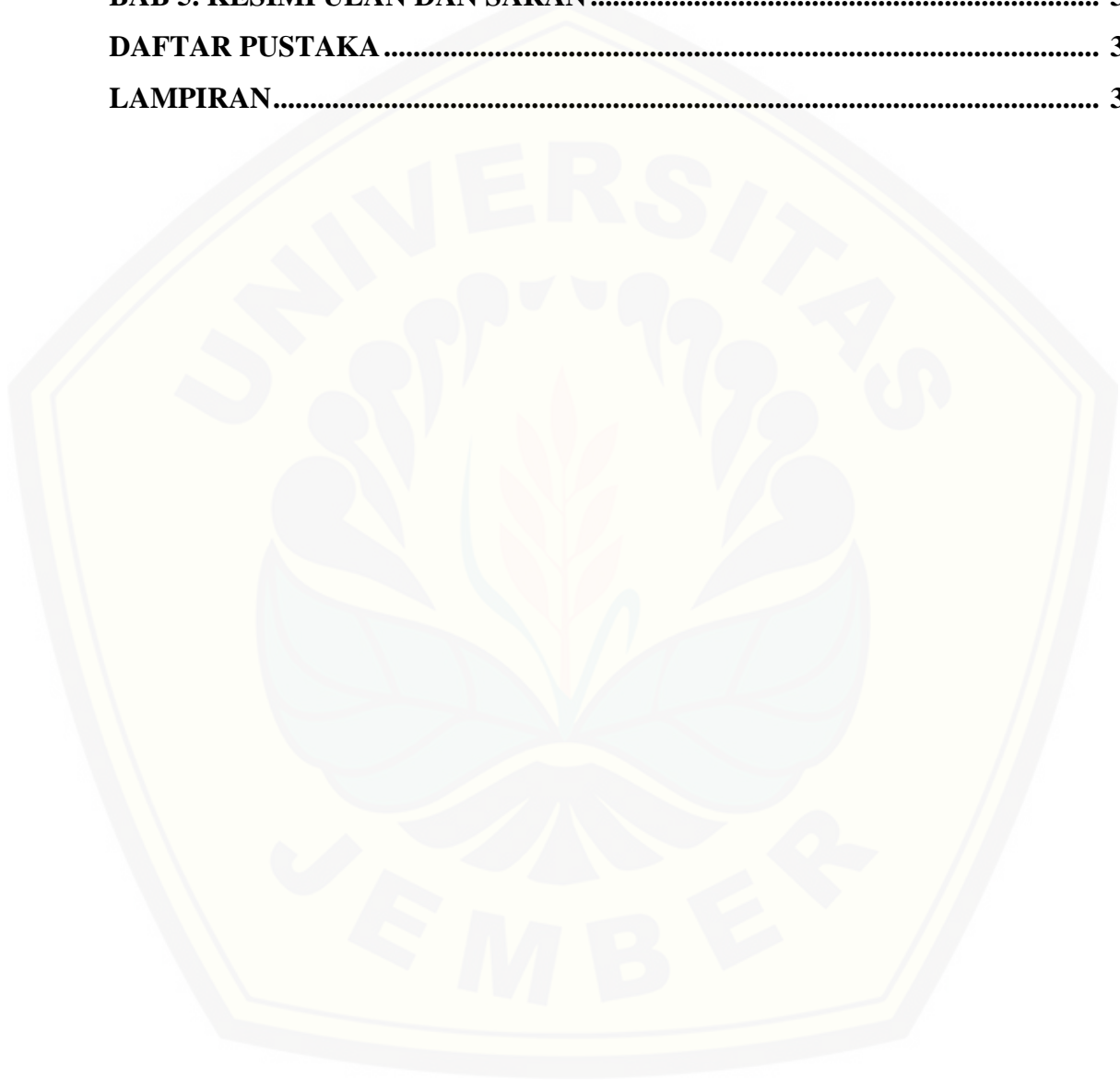
Saya menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan baik dalam materi maupun dalam penyajian laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan laporan ini selanjutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | iv |
| HALAMAN PERSETUJUAN | v |
| HALAMAN MOTTO | vi |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | vii |
| KATA PENGANTAR..... | ix |
| DAFTAR ISI..... | x |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| BAB I. PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat..... | 3 |
| 1.2.1 Tujuan..... | 3 |
| 1.2.2 Manfaat..... | 3 |
| 1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata | 4 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA..... | 6 |
| 2.1 Definisi Pajak dan Fungsi Pajak | 6 |
| 2.1.1 Definisi Pajak | 6 |
| 2.1.2 Fungsi Pajak | 7 |
| 2.2 Pajak Penghasilan Pasal 21 | 7 |
| 2.2.1 Pengertian Pajak Penghasilan Pasal 21 | 7 |
| 2.2.2 Subjek Pajak Penghasilan Pasal 21 | 8 |
| 2.2.3 Obyek Pajak Penghasilan Pasal 21 | 9 |
| 2.2.4 Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)..... | 10 |
| 2.2.5 Penghasilan Yang Dikecualikan Dari Pengenaan PPh Pasal 21..... | 10 |
| 2.2.6 Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21..... | 11 |
| 2.2.7 Prosedur dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21..... | 12 |
| BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 14 |

| | |
|--|-----------|
| 3.1 Sejarah Singkat | 14 |
| 3.1.1 Sejarah Singkat PTPN XII..... | 14 |
| 3.1.2 Sejarah Singkat PTPN XII Kebun Kalisat Jampit | 14 |
| 3.1.3 Batas Wilayah..... | 15 |
| 3.1.4 Kondisi Afdeling | 15 |
| 3.1.5 Iklim..... | 16 |
| 3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan | 16 |
| 3.3 Visi, Misi Perusahaan | 16 |
| 3.3.1 Visi..... | 16 |
| 3.3.2 Misi | 16 |
| 3.4 Nilai Perusahaan | 17 |
| 3.4.1 Nilai Perusahaan | 17 |
| 3.5 Struktur Organisasi Perusahaan..... | 18 |
| 3.6 Wewenang dan Tugas PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit..... | 19 |
| 3.6.1 Manajer Kebun..... | 19 |
| 3.6.2 Asisten Kepala | 19 |
| 3.6.3 Assaku..... | 20 |
| 3.6.4 Astan (Asisten Tanaman)..... | 21 |
| 3.6.5 Astekpol (Asisten Teknik Pengolahan) | 22 |
| BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA | 23 |
| 4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 23 |
| 4.2 Prosedur Pengolahan Data Rekap Gaji Untuk Perhitungan PPh Pasal 21 Pada PT Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit | 23 |
| 4.3 Perhitungan PPh Pasal 21 Karyawan Tetap pada PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit | 26 |
| 4.4 Prosedur Penyetoran dan Pelaporan PPh Pasal 21 oleh PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit | 28 |
| 4.5 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata | 31 |
| 4.5.1 Melaksanakan Perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 21 | 31 |
| 4.5.2 Melaksanakan Pengisian Surat Setoran Pajak (SSP)..... | 31 |

| | |
|---|-----------|
| 4.5.3 Melaksanakan Pengisian Surat Pemberitahuan (SPT)..... | 32 |
| 4.6 Identifikasi Masalah dan Alternatif Solusi | 34 |
| 4.6.1 Identifikasi Masalah | 34 |
| 4.6.2 Alternatif Solusi..... | 34 |
| BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN | 35 |
| DAFTAR PUSTAKA | 37 |
| LAMPIRAN..... | 38 |



DAFTAR TABEL

Tabel 1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Tabel 2.1 Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21

Tabel 3.1 Kondisi Afdeling PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit



DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1. Surat permohonan tempat magang | 38 |
| Lampiran 2. Surat balasan persetujuan tempat magang..... | 39 |
| Lampiran 3. Daftar Hadir Pelaksanaan PKL..... | 40 |
| Lampiran 4. Lembar Penilaian Hasil Magnag | 44 |
| Lampiran 5. Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 21..... | 45 |
| Lampiran 6. SSP | 46 |
| Lampiran 7. Kwitansi Pembayaran | 48 |
| Lampiran 8. Bukti Pemotongan PPh Pasal 21 | 49 |
| Lampiran 9. Kartu Konsultasi tugas akhir | 52 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Dalam era globalisasi saat ini, persaingan dalam dunia ekonomi semakin ketat. Disamping itu, perkembangan bisnis semakin pesat dan semakin banyak tenaga kerja yang dibutuhkan. Kebutuhan akan tenaga kerja tersebut diikuti dengan biaya yang harus dikeluarkan perusahaan dalam membayar gaji dan tunjangan yang layak bagi tenaga kerja. Selain itu, perusahaan juga memiliki kewajiban untuk memotong, membayar dan melaporkan pajak penghasilan tenaga kerja (pegawai) kepada negara. Untuk dapat menjawab kewajiban tersebut, maka perusahaan harus melakukan pemotongan pajak atas penghasilan yang dibayarkan kepada pegawai sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Pemotongan pajak atas penghasilan yang dibayarkan kepada karyawan diatur dalam peraturan perpajakan PPh Pasal 21 dimana status karyawan sebagai karyawan tetap dan karyawan tidak tetap yang memiliki ketentuan perhitungan pajak yang berbeda.

Pajak merupakan salah satu penerimaan negara yang digunakan untuk melaksanakan pembangunan bagi seluruh rakyat Indonesia. Pajak dipungut dari warga negara Indonesia dan menjadi salah satu kewajiban yang dapat dipaksakan penagihannya. Peran pajak sangatlah penting bagi penerimaan kas negara, karena pajak merupakan alternatif yang sangat potensial. Sebagai salah satu sumber penerimaan negara yang sangat potensial sektor pajak menjadi pilihan yang tepat, selain jumlahnya yang relatif stabil juga merupakan cerminan partisipasi aktif masyarakat dalam membiayai pembangunan. Sebagai salah satu pemungutan pajak yang memberikan kontribusi yang relatif stabil adalah pajak penghasilan baik dari wajib pajak pribadi ataupun badan dalam negeri dan atau luar negeri atas penghasilan sehubungan dengan pekerjaan, jasa, atau kegiatan dengan nama dan dalam bentuk apapun yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak sebagaimana yang telah diatur dalam Pasal 21 Undang-Undang Pajak Penghasilan. Dalam pemungutannya sendiri PPh Pasal 21 ini dibebankan kepada pegawai sesuai yang

terdapat dalam situs Direktorat Jenderal Pajak bahwa pegawai merupakan orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja, baik sebagai pegawai tetap atau pegawai tidak tetap atau tenaga kerja lepas berdasarkan perjanjian atau kesepakatan kerja baik secara tertulis maupun tidak tertulis untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan tertentu dengan memperoleh imbalan yang dibayarkan berdasarkan periode tertentu, penyelesaian pekerjaan, atau ketentuan lain yang ditetapkan pemberi kerja, termasuk orang pribadi yang melakukan pekerjaan dalam jabatan negeri atau Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah.

PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit adalah subjek pajak badan dalam negeri, yang berstatus sebagai pemungut Pajak Penghasilan Pajak 21 atas gaji karyawan yang menyetorkan pajak atas transaksi dengan KPP (Kantor Pajak Pratama). PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP), PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit harus melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik, mulai dengan perhitungan, pemotongan, pemungutan, penyetoran dan pelaporan Pajak Penghasilan 21.

Perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 21 yang dilakukan PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit ini menggunakan menggunakan Aplikasi Gaji Pokok Pegawai (GPP) untuk menghitung Penghasilan dan Honorarium yang diterima oleh karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Perhitungan Pajak Penghasilan untuk karyawan tetap menggunakan Aplikasi GPP dan diinput ke Aplikasi e-SPT dengan memasukkan jumlah penghasilan bruto dan PPh, sedangkan perhitungan pajak penghasilan untuk karyawan tidak tetap masih menggunakan cara manual, yaitu dengan memakai *Microsoft Excel* dan input ke e-SPT.

Melihat kondisi yang terjadi terkait dengan perhitungan PPh Pasal 21 pemotongan dan pelaporan pajak yang dilakukan di PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit yang notabene kebun tersebut jauh dari kota besar memiliki kesadaran yang tinggi dalam membayar pajak. Atas dasar latar belakang tersebut maka penulis tertarik untuk melihat perhitungan PPh Pasal 21 yang

berjudul dilaksanakan dan membandingkan dengan perhitungan sesuai dengan Peraturan Perpajakan tentang PPh Pasal 21.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan

- a. Untuk mengetahui proses perhitungan dan pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 karyawan tetap pada PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.
- b. Untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan administrasi perhitungan dan pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 karyawan tetap pada PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.

1.2.2 Manfaat

- a. Bagi mahasiswa :
 - 1) Memperoleh pengetahuan mengenai proses perhitungan dan penyetoran PPh Pasal 21 karyawan tetap pada PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.
- b. Bagi Universitas :
 - 1) Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak.
 - 2) Dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktek atau magang.
- c. Bagi PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit :
 - 1) Merupakan sarana untuk menjembatani antara perusahaan atau instansi dengan universitas untuk bekerjasama lebih lanjut, baik bersifat akademis maupun non akademis.
 - 2) Perusahaan dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat perusahaan membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 14 Januari 2018 sampai dengan tanggal 14 Februari 2018 di PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.

Senin- Sabtu : 06.00-13.20

Istirahat : 10.00-11.30 (Senin-Kamis)

Jumat : 06.00-11.00

Tabel 1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

| Jenis Kegiatan | Minggu | | | |
|--|--------|-----|-----|-----|
| | I | II | III | IV |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. Menghadap Pimpinan Kebun Kalisat Jampit 2. Pengarahan dan penjelasan tentang gambaran umum dari PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit. 3. Memahami dan mempelajari data-data perusahaan. 4. Melakukan orientasi di afdeling PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit. | X | | | |
| 1. Menghitung jumlah karyawan tetap yang wajib pajak 2. Merekap data gaji karyawan tetap dan karyawan tidak tetap 3. Mengentry data gaji karyawan tetap dan karyawan tidak tetap 4. Menghitung PPh Pasal 21 | | X | | |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|---|-----|-----|-----|-----|
| <ol style="list-style-type: none">1. Mengumpulkan data untuk membuat laporan hasil magang2. Menyusun rincian data untuk membuat laporan magang | | | X | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui prosedur PPh Pasal 21.2. Membuat laporan hasil magang selama 1 bulan.3. Memahami materi yang akan dipresentasikan.4. Presentasi laporan hasil magang di PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit.5. Kenal pamit kepada seluruh jajaran PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit | | | | X |

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Definisi Pajak dan Fungsi Pajak

2.1.1 Definisi Pajak

Menurut Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang perubahan keempat atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan tata cara perpajakan pada Pasal 1 Ayat 1 berbunyi pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.

Sedangkan menurut Soemitro (2016:3) pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan undang-undang (yang dapat dipaksakan) dengan tidak mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat ditunjukkan dan yang digunakan untuk membayar pengeluaran umum.

Dari definisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa pajak memiliki unsur-unsur :

- a. Iuran rakyat kepada negara. Yang berhak memungut pajak hanyalah negara. Iuran tersebut berupa uang (bukan barang).
- b. Berdasarkan undang-undang. Pajak dipungut berdasarkan atau dengan kekuatan undang-undang serta aturan pelaksanaannya.
- c. Tanpa jasa timbal atau kontraprestasi dari negara yang secara langsung dapat ditunjuk. Dalam pembayaran pajak tidak dapat ditunjukkan adanya kontraprestasi individual oleh pemerintah.
- d. Digunakan untuk membiayai rumah tangga negara, yaitu pengeluaran-pengeluaran yang bermanfaat bagi masyarakat luas.

Menurut Djajadiningrat (2008:1) yaitu “Pajak sebagai suatu kewajiban menyerahkan sebagian dari kekayaan ke kas negara yang disebabkan suatu keadaan, kejadian, dan perbuatan yang memberikan kedudukan tertentu, tetapi bukan sebagai hukuman, menurut peraturan yang ditetapkan pemerintah serta dapat dipaksakan, tetapi tidak ada

jasa timbal balik dari negara secara langsung, untuk memelihara kesejahteraan secara umum”.

2.1.2 Fungsi Pajak

Menurut Mardiasmo(2018:4) fungsi pajak ada 2 (dua), yaitu :

a. Fungsi Anggaran (Fungsi Budgeter)

Pajak merupakan sumber pemasukan keuangan negara dengan cara mengumpulkan dana atau uang dari wajib pajak ke kas negara untuk membiayai pembangunan nasional atau pengeluaran negara lainnya. Sehingga fungsi pajak merupakan sumber pendapatan negara yang memiliki tujuan menyeimbangkan pengeluaran negara dengan pendapatan negara.

b. Fungsi Mengatur (Fungsi Regulasi)

Pajak merupakan alat untuk melaksanakan atau mengatur kebijakan negara dalam lapangan sosial dan ekonomi. Fungsi mengatur tersebut antara lain:

- 1) Pajak dapat digunakan untuk menghambat laju inflasi.
- 2) Pajak dapat digunakan sebagai alat untuk mendorong kegiatan ekspor, seperti : pajak ekspor barang.
- 3) Pajak dapat memberikan proteksi atau perlindungan terhadap barang produksi dari dalam negeri, contohnya : Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
- 4) Pajak dapat mengatur dan menarik investasi modal yang membantu perekonomian agar semakin produktif.

2.2 Pajak Penghasilan

2.2.1 Pengertian Pajak Penghasilan

Pajak Penghasilan (PPh) adalah Pajak Negara yang dikenakan terhadap setiap tambahan kemampuan ekonomis yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak, baik yang berasal dari Indonesia maupun dari luar Indonesia, yang dapat dipakai untuk konsumsi atau untuk menambah kekayaan Wajib Pajak yang bersangkutan.

2.2.2 Pengertian Pajak Penghasilan Pasal 21

Menurut Mardiasmo (2018:188) PPh Pasal 21 adalah pajak atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan, dan pembayaran lain dengan nama dan dalam bentuk apapun sehubungan dengan pekerjaan atau jabatan, jasa, dan kegiatan yang dilakukan oleh orang pribadi Subjek Pajak dalam negeri, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 Undang-Undang Pajak Penghasilan.

2.2.3 Subjek Pajak Penghasilan Pasal 21

Subjek Pajak Penghasilan adalah segala sesuatu yang mempunyai potensi untuk memperoleh penghasilan dan menjadi sasaran untuk dikenakan pajak penghasilan. Undang-Undang Pajak Penghasilan di Indonesia mengatur pengenaan Pajak Penghasilan terhadap subjek pajak berkenaan dengan peraturan perundangan yang berlaku. Jika subjek pajak telah memenuhi kewajiban pajak secara objektif maupun subjektif maka disebut wajib pajak. Pasal 1 Undang-Undang No. 28 tahun 2007 tentang KUP menyebutkan bahwa wajib pajak adalah orang pribadi atau badan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan ditentukan untuk melakukan kewajiban perpajakan, termasuk pemungut pajak dan pemotong pajak tertentu. Berdasarkan Pasal 2 ayat (1) Undang-Undang No. 36 tahun 2008, subjek pajak dikelompokkan sebagai berikut:

- a. Subjek Pajak Orang Pribadi
- b. Subjek Pajak Warisan yang belum terbagi sebagai satu kesatuan, menggantikan yang berhak.
- c. Subjek Pajak Badan
- d. Subjek Pajak Badan Usaha Tetap (BUT)

Subjek pajak penghasilan juga dikelompokkan menjadi Subjek Pajak Dalam Negeri dan Subjek Pajak Luar Negeri. Pengelompokan tersebut diatur dalam Pasal 2 ayat (2) Undang-Undang No 36 tahun 2008 :

- a. Subjek Pajak dalam negeri
- b. Subjek Pajak luar negeri

2.2.4 Obyek Pajak Penghasilan Pasal 21

Penghasilan yang dikenakan pemotongan PPh Pasal 21 :

- a. Penghasilan yang diterima oleh pegawai atau penerima pensiun secara teratur berupa gaji, uang pensiun bulanan, upah, honorarium (termasuk honorarium anggota dewan komisaris atau anggota dewan pengawas), premi bulanan, uang lembur, tunjangan istri, tunjangan anak, tunjangan jabatan, tunjangan transport, tunjangan iuran pensiun dan penghasilan teratur lainnya dengan nama apapun.
- b. Penghasilan yang diterima atau diperoleh pegawai, penerima pensiun atau mantan pegawai secara tidak teratur berupa jasa produksi, tunjangan cuti, tunjangan hari raya, bonus, tunjangan tahun baru, premi asuransi dan penghasilan sejenis lainnya yang sifatnya tidak tetap dan biasanya dibayarkan sekali dalam setahun.
- c. Upah harian, upah mingguan, upah satuan dan upah borongan yang diterima atau diperoleh pegawai tidak tetap atau tenaga kerja lepas, serta uang saku harian atau mingguan yang diterima peserta pendidikan pelatihan atau pemagangan yang merupakan calon pegawai.
- d. Uang tebusan pensiun, uang tabungan hari tua atau jaminan hari tua, uang pesangon, dan pembayaran lain sejenis sehubungan dengan pemutusan hubungan kerja.
- e. Honorarium, uang saku, hadiah atau penghargaan dengan nama dan dalam bentuk apapun, komisi, beasiswa dan pembayaran lain sebagai imbalan sehubungan dengan pekerjaan, jasa dan kegiatan yang dilakukan wajib pajak dalam negeri.

Berdasarkan Pasal 4 ayat (1) Undang-Undang No 36 tahun 2008, objek pajak penghasilan adalah setiap tambahan kemampuan ekonomis yang diterima atau diperoleh wajib pajak, baik yang berasal dari Indonesia maupun dari luar Indonesia, yang dapat dipakai untuk konsumsi atau menambah kekayaan wajib pajak bersangkutan dengan namad dan dalam bentuk apapun.

2.2.5 Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)

Penghasilan tidak kena pajak (PTKP) merupakan pengurangan terhadap penghasilan bruto orang pribadi atau perseorangan sebagai wajib pajak dalam negeri dalam menghitung penghasilan kena pajak yang menjadi objek pajak penghasilan yang harus dibayar wajib pajak di Indonesia. Besaran PTKP menurut Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 sesuai dengan **PMK Nomor 101/PMK.010/2016** :

- a. Untuk diri WP Rp. 54.000.000
- b. Tambahan WP Kawin Rp. 4.500.000
- c. Tambahan untuk anggota keluarga yang menjadi tanggungan (maksimal 3 orang) Rp. 4.500.000

Atau berikut ini besarnya PTKP sesuai dengan perkawinannya WP :

- 1) TK/0 = Rp. 54.000.000
- 2) K/0 = Rp. 58.500.000
- 3) K/1 = Rp. 63.000.000
- 4) K/2 = Rp. 67.500.000
- 5) K/3 = Rp. 72.000.000

2.2.6 Penghasilan Yang Dikecualikan Dari Pengenaan PPh Pasal 21

Pada Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 ada beberapa penghasilan yang tidak termasuk objek pajak menurut Pasal 14 ayat (3) Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008, terhadap penghasilan-penghasilan tertentu yang diterima atau diperoleh wajib pajak, kecualikan dari pengenaan pajak penghasilan (bukan merupakan objek pajak). Tidak termasuk dalam pengertian penghasilan yang dipotong PPh Pasal 21 adalah :

- a. Pembayaran manfaat atau santunan asuransi dari perusahaan asuransi sehubungan dengan asuransi kesehatan, asuransi kecelakaan, asuransi jiwa, asuransi dwiguna, dan asuransi beasiswa.
- b. Penerimaan dalam bentuk natura dan atau kenikmatan dalam bentuk apapun diberikan oleh Wajib Pajak atau Pemerintah, yang diberikan oleh Wajib Pajak dikenakan Pajak Penghasilan yang bersifat final dan yang dikenakan Pajak

Penghasilan berdasarkan norma perhitungan khusus.

- c. Iuran pensiun yang dibayarkan kepada dana pensiun yang pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan, iuran tunjangan hari tua atau jaminan hari tua kepada badan penyelenggara jaminan sosial tenaga kerja yang dibayar oleh pemberi kerja.
- d. Zakat yang diterima oleh orang pribadi yang berhak dari badan atau lembaga amal zakat yang dibentuk atau disahkan oleh Pemerintah, atau sumbangan keagamaan yang sifatnya wajib bagi pemeluk agama yang diakui di Indonesia yang diterima oleh orang pribadi yang berhak dari lembaga keagamaan yang dibentuk atau disahkan oleh Pemerintah.
- e. Beasiswa yang memenuhi persyaratan tertentu.

2.2.7 Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21

Tarif pajak penghasilan pasal 21 telah ditentukan dan diatur pada Pasal 17 ayat (1) Undang-Undang No 36 Tahun 2008 dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 2.1 Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21

| Lapisan Penghasilan Kena Pajak | Tarif Pajak |
|------------------------------------|-------------|
| \leq Rp50.000.000,00 | 5% |
| Rp50.000.000,00- Rp250.000.000,00 | 15% |
| Rp250.000.000,00- Rp500.000.000,00 | 25% |
| \geq Rp500.000.000,00 | 30% |

Sumber : Pasal 17 ayat (1) Undang-Undang No 36 Tahun 2008

2.2.8 Prosedur dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21

Tahapan ketiga dalam Siklus Hak dan Kewajiban Wajib Pajak (WP) adalah Pelaporan Pajak. Sebagaimana diatur dalam Undang Undang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP), wajib pajak menggunakan Surat Pemberitahuan (SPT) sebagai suatu sarana untuk melaporkan dan mempertanggung jawabkan penghitungan jumlah pajak yang terutang.

Selain itu, SPT berfungsi sebagai sarana untuk melaporkan pembayaran atau pelunasan pajak baik yang dilakukan wajib pajak sendiri maupun melalui mekanisme pemotongan atau pemungutan yang dilakukan oleh pihak pemotong atau pemungut, melaporkan harta dan kewajiban dan penyetoran pajak dari pemotong atau pemungut yang bersumber dari pemotongan dan pemungutan pajak yang telah dilakukan. Sehingga SPT mempunyai makna yang cukup penting baik bagi wajib pajak maupun aparat pajak.

Pelaporan pajak dapat disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) atau Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Pajak (KP2KP) dimana wajib pajak terdaftar. SPT dapat dibedakan menjadi dua, yaitu SPT Masa dan SPT Tahunan.

SPT Masa adalah SPT yang digunakan untuk melakukan pelaporan atas pembayaran pajak pada masa tertentu (bulanan). Ada 9 (sembilan) jenis SPT Masa, meliputi SPT Masa untuk melaporkan pembayaran bulanan Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 25, PPh Pasal 26, PPh Pasal 4 ayat 2, PPh Pasal 15, Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM) dan pemungut PPN.

Sedangkan yang dimaksud dengan SPT Tahunan adalah SPT yang digunakan untuk pelaporan tahunan. Ada dua jenis SPT Tahunan, yaitu:

- a) SPT Tahunan PPh wajib pajak badan, dan
- b) SPT Tahunan wajib pajak orang pribadi.

Pada saat ini untuk penyampaian SPT Masa PPN dan SPT Tahunan PPh wajib pajak orang pribadi khusus formulir 1770S dan 1770SS telah dapat dilakukan secara

online melalui aplikasi *e-Filing*. Formulir 1770S diperuntukkan untuk wajib pajak dengan penghasilan bruto diatas Rp. 60.000.000,00. Sedangkan formulir 1770SS diperuntukkan untuk wajib pajak dengan penghasilan bruto dibawah Rp. 60.000.000,00. Pada saat ini untuk melakukan proses pelaporan tidak lagi Bendaharawannya yang datang namun langsung wajib pajaknya sendiri yang datang,karna dalam pelaporan secara *online* memasukan nominal harta yang dimiliki dan itu sifatnya tertutup. Lebih baik wajib pajak itu sendiri yang langsung datang ke kantor pelayanan pajak supaya tidak terjadi kesalahan dalam pengisian harta yang dimiliki. Selain pengisian harta yang dimiliki juga melakukan pengisian hutang yang dimiliki oleh wajib pajak tersebut. Penyampaian SPT juga dapat dilakukan secara elektronik melalui aplikasi e-SPT yang dapat diunduh pada situs Direktorat Jenderal Pajak (DJP)

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat

3.1.1 Sejarah singkat PT. Perkebunan Nusantara XII

PT. Perkebunan Nusantara XII yang disebut PTPN XII merupakan Badan Usaha Milik Negara dengan status Perseroan Terbatas dengan komposisi kepemilikan sahamnya meliputi Negara 10% dan PT. Perkebunan Nusantara XII 90%.

PT. Perkebunan Nusantara XII didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1996 tentang Peleburan PT. Perkebunan Nusantara XXIII (Persero), PT. Perkebunan Nusantara XXVI (Persero), dan PT. Perkebunan Nusantara XXIX (Persero) yang dituangkan dalam Akta Pendirian NO. 45 tanggal 11 Maret 1996, dibuat di hadapan Harun Kamil, S.H., Notaris di Jakarta dan telah disahkan Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai Keputusan Nomor c2.8340 HT.01.01.Th 96 tanggal 8 Agustus 1996.

3.1.2 Sejarah singkat PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

Didirikan pada tahun 1900 oleh Perusahaan milik D.B.A.K dari Negeri Belanda Perkebunan Kalisat Jampit yang merupakan bagian dari PT. Perkebunan Nusantara XII telah beberapa kali mengalami perubahan baik nama maupun Struktur Organisasinya. Beberapa perubahan nama dimaksud adalah sebagai berikut :

- a. Tahun 1900 : D.B.A.K (Davit Bernie Administration Kantor)
- b. Tahun 1955 : L.M.O.D (Landbouw Maatscappii Oud Jember)
- c. Tahun 1958 : Diambil alih/dinasionalisasi Pemerintah R.I dengan nama PPN Baru-Pirae Unit A
- d. Tahun 1961 : PPN Kesatuan Jawa Timur VII
- e. Tahun 1963 : PPN antan XIII
- f. Tahun 1968 : PPN XXVI
- g. Tahun 1972 : PTP XXVI (Persero)

- h. Tahun 1995 : PTP Kelompok Jawa Timur
- i. Tahun 1996 : PT. Perkebunan Nusantara XII sampai dengan sekarang Tepatnya tanggal 11 Maret 1996

3.1.3 Batas Wilayah

- a. Utara : Perhutani
- b. Selatan : Perhutani
- c. Barat : Perhutani
- d. Timur : Kebun Blawan

3.1.4 Kondisi Afdeling

| No | AFDELING | LUAS (Ha) | JENIS TANAH | VARIETAS KOPI |
|----|-------------------------|-------------|--------------------|--|
| 1. | Pabrik | 6,00 Ha | Andosol | |
| 2. | Kampung Baru | 402,22 Ha | Andosol | Usda 75%, Kate 25% |
| 3. | Sempol | 387,94 Ha | Andosol | Usda 96%, Kate 4% |
| 4. | Kampung Malang | 491,1 Ha | Andosol | Usda 96%, Kate 4% |
| 5. | Krepekan | 386,68 Ha | Regosol | Usda 70%, Kate 12%, HDT 3%, Typika 5% |
| 6. | Jampit | 1431,16 Ha | Regosol & Alluvial | Usda 62%, Kate |
| | Jumlah Areal Konsesi | 3.105.41 Ha | | |

Tabel 3.1 Kondisi Afdeling PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

Sumber : PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit, 2019

3.1.5 Iklim

Kebun Kalisat Jampit terletak di lingkungan pegunungan Ijen yang mempunyai type iklim D, dengan ketinggian Di atas Permukaan Laut (DPL) tertinggi 1500meter terendah 1100 meter, emplasemen-emplasemen, 1100-1500 meter. Menurut Smith Fergusson, dengan rata-rata suhu curah hujan 1636 mm/th dengan hari hujan 114 hari.

Dataran Ijen temperature rata-rata 18° dengan min -5°C dan max 24°C. Hujan mengumpul pada bulan Januari dengan musim kering 5-6 bulan, kelembaban udara rata-rata 82% max 95,70% minim -57,40%.

3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan

Melakukan usaha di bidang agribisnis dan agriindustri serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya perusahaan untuk menghasilkan barang dan/jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat serta mendapatkan keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas dan *Good Corporate Governance*.

3.3 Visi, Misi

3.3.1 Visi

“Menjadi perusahaan agribisnis yang berdaya saing tinggi dan tumbuh kembang secara berkelanjutan”.

3.3.1 Misi

- a. Melaksanakan reformasi bisnis, strategi, struktur, dan budaya perusahaan untuk mewujudkan profesionalisme.
- b. Meningkatkan nilai dan daya saing perusahaan (*Competitive Advantage*) melalui inovasi serta peningkatan produktivitas dan efisiensi dalam penyediaan produk berkualitas dengan harga kompetitif dan pelayanan bermutu tinggi.

- c. Menghasilkan laba yang dapat membawa perusahaan tumbuh dan berkembang, untuk meningkatkan nilai bagi shareholders dan stakeholders lainnya.
- d. Mengembangkan usaha agribisnis dengan tata kelola yang baik serta peduli pada lingkungan usaha.

3.4 Nilai Perusahaan

3.4.1 Nilai Perusahaan

- a. Sinergi

Selalu memadukan berbagai kekuatan yang saling mendukung untuk mencapai hasil yang terbaik.

- b. Profesionalitas

Menjadi pelaku agribisnis yang loyal kepada perusahaan dan memiliki komitmen yang tinggi, dalam menjalankan tugas dan perannya, menghasilkan produk bernilai tinggi, dan selalu berupaya meningkatkan kompetensi.

- c. Integritas

Selalu berpegang teguh pada prinsip kebenaran dalam menjalankan tugas dan perannya sesuai peraturan yang berlaku secara jujur, konsisten, ikhlas dan sepenuh hati.

- d. Responsibilitas

Berani bertanggung jawab baik secara individu maupun kolektif dan siap menerima resiko atas segala keputusan atau tindakan yang telah diambil.

- e. Inovasi

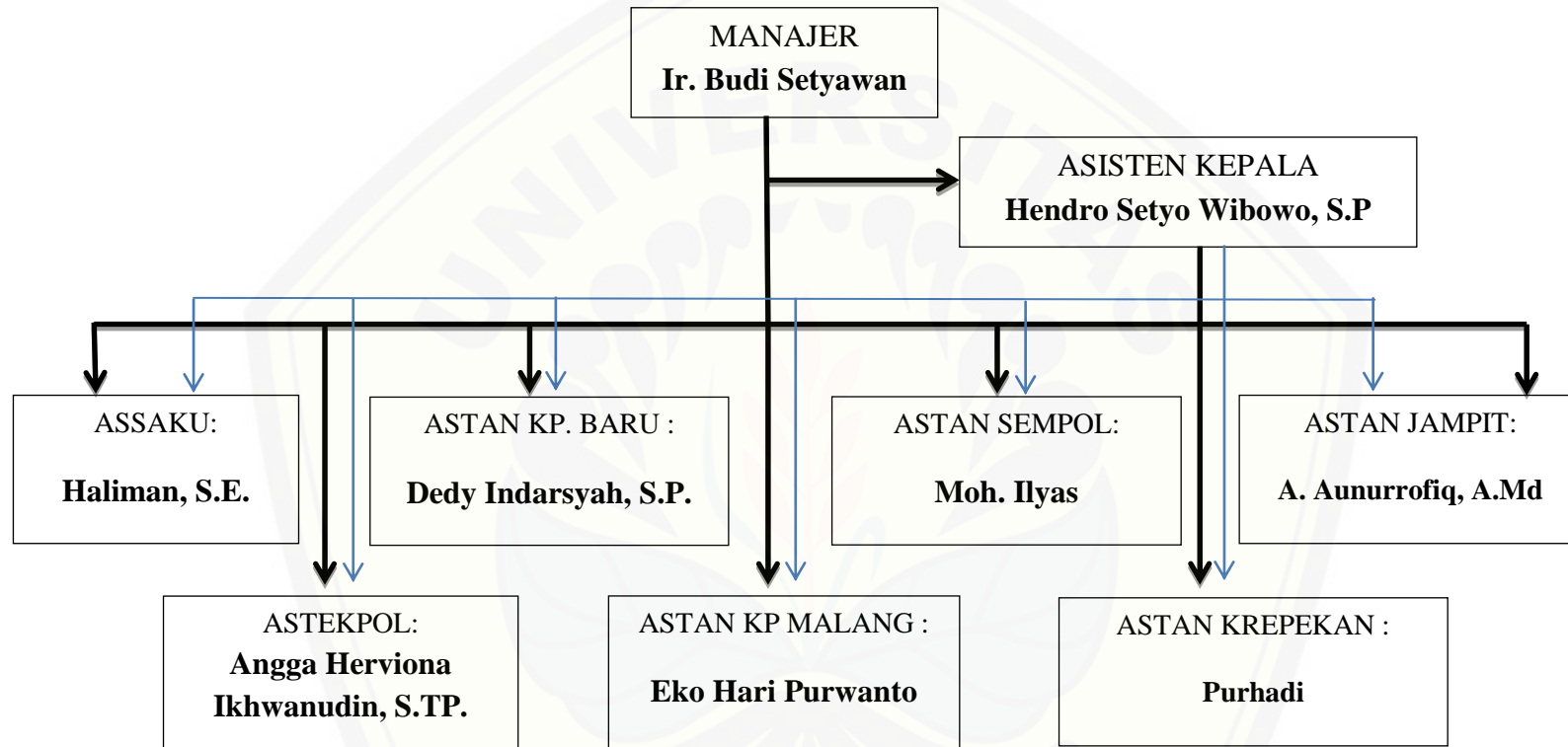
Kemampuan memperbaiki diri atau keadaan secara kreatif dan inovatif dengan semangat "hari esok harus lebih baik dari hari ini dan kemarin".

- f. Transparansi

Selalu menunjung tinggi keterbukaan dan keadilan.

3.5 Struktur Organisasi Perusahaan PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit



Keterangan :

- Garis Komando
- Garis Koordinasi

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

Sumber : PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit, 2019

3.6 Wewenang dan Tugas PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

Berikut ini merupakan tugas-tugas karyawan pimpinan yang ada di PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit :

3.6.1 Manajer Kebun

a. Tugas rutin :

- 1) Mengontrol dan melaporkan capaian produksi, mutu, rendemen
- 2) Mengendalikan penggunaan modal kerja
- 3) Menyusun rencana kerja bulanan PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit
- 4) Mengajukan permintaan modal kerja
- 5) Melaporkan kegiatan kerja PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit yang telah dilakukan, dalam bentuk laporan manajemen (LM)
- 6) Menyusun rencana kerja triwulan (PPAP)
- 7) Menyusun rencana kerja tahunan (RKAP)
- 8) Menyusun rencana kerja jangka panjang (RJP)
- 9) Merencanakan dan melaksanakan kegiatan *community development* di wilayah kerjanya

b. Tugas insidental

- 1) Melakukan tugas khusus dari atasan

3.6.2 Asisten Kepala

a. Tugas Rutin

- 1) Melaksanakan pengawasan operasional terhadap asisten tanaman, asisten teknik & pengolahan, dalam pencapaian produksi mutu dan rendemen
- 2) Menghimpun dan mengevaluasi laporan produksi dan hama penyakit
- 3) Menghimpun dan mengevaluasi perkembangan pelaksanaan investasi tanaman dan non tanaman

- 4) Bersama-sama manajer menyusun rencana kerja triwulan (PPAP)
- 5) Bersama-sama manajer menyusun rencana kerja tahunan (RKAP)
- 6) Bersama-sama manajer menyusun rencana kerja jangka panjang (RJP)
- 7) Menghimpun dan mengevaluasi pelaksanaan pemupukan
- 8) Bersama-sama manajer melaksanakan kegiatan *Community Development* di wilayah kerjanya

b. Tugas insidental

- 1) Mewakili manajer apabila manajer berhalangan

3.6.3 Assaku (Asisten Administrasi Keuangan dan Umum)

a. Tugas rutin

- 1) Menghimpun RKAP dari masing-masing bagian
- 2) Melaksanakan pengawasan bidang keuangan dan umum dengan mengontrol laporan harian (PB10)
- 3) Membuat laporan harian
- 4) Menyusun buku kas
- 5) Validasi keabsahan bukti pengeluaran dan penerimaan uang
- 6) Validasi keabsahan permintaan bahan dan barang dari masing-masing bagian
- 7) Stock opname kas, persediaan bahan dan hasil
- 8) Mengkompilasi kebutuhan dan membuat permintaan modal kerja sepuluh harian
- 9) Menyusun LM
- 10) Mengambil modal kerja ke bank
- 11) Memeriksa dan mengeluarkan upah karyawan tiap pertengahan dan akhir bulan
- 12) Membayar pajak dan iuran BPJS
- 13) Menghimpun dan membuat PPAP triwulan
- 14) Menghimpun dan membuat RKAP tahunan

15) Membuat neraca Laba/Rugi triwulan dan tahunan

b. Tugas insidental

1) Menjalankan tugas khusus dari atasan

3.6.4 Astan (Asisten Tanaman)

a. Tugas rutin

- 1) Mengawasi dan memeriksa pelaksanaan rol karyawan
- 2) Mendelegasikan tugas kerja harian kepada mantri
- 3) Mengontrol kesiapan kondisi peralatan kerja dan bahan
- 4) Mengawasi pelaksanaan kerja
- 5) Menghimpun laporan hasil kerja
- 6) Memeriksa dan menandatangani laporan harian pekerjaan
- 7) Mengevaluasi hasil kerja hari ini dan menyusun rencana kerja untuk hari esok
- 8) Membuat rencana kerja bulanan, termasuk kebutuhan alat, bahan, dan tenaga kerja
- 9) Mengevaluasi hasil kerja bulanan dibandingkan anggaran
- 10) Menyusun, mengajukan permintaan, dan melaksanakan pembayaran upah karyawan
- 11) Menyusun dan melaporkan pencapaian produksi harian, bulanan, dan tahunan
- 12) Menyusun RKAP Bagian tahunan
- 13) Menyusun RKO (Rencana Kerja Operasional) Bagian tahunan
- 14) Menyusun PPAP Bagian triwulan

b. Tugas insidental

1) Menjalankan tugas khusus dari atasan

3.6.5 Astekpol (Asisten Teknik Pengolahan)

a. Tugas Rutin

- 1) Mengawasi dan memeriksa pelaksanaan rol karyawan
- 2) Mendelegasikan tugas kerja harian kepada mantri
- 3) Mengontrol kondisi peralatan kejadian bahan
- 4) Mengontrol kondisi saran dan prasarana pendukung kelancaran produksi dan kesejahteraan karyawan
- 5) Mengontrol per penggal proses pengolahan untuk mencapai mutu yang sesuai standar
- 6) Mengontrol hasil kerja pemeliharaan sarana dan prasarana
- 7) Memeriksa dan melaporkan Laporan Harian Kerja
- 8) Mengevaluasi hasil kerja hari ini dan menyusun rencana kerja untuk hari esok
- 9) Membuat rencana kerja bulanan, termasuk kebutuhan alat, bahan dan tenaga kerja
- 10) Mengevaluasi hasil kerja bulanan dibandingkan anggaran
- 11) Mengajukan permintaan, dan membayar upah karyawan
- 12) Memeriksa dan melaporkan pencapaian hasil pengolahan produksi, harian, bulanan, dan tahunan
- 13) Menyusun SRKAP bagian tahunan
- 14) Menyusun RKO (Rencana Kerja Operasional) bagian tahunan
- 15) Menyusun PPAP bagian triwulan

b. Tugas insidental

- 1) Menjalankan tugas khusus dari atasan

BAB V

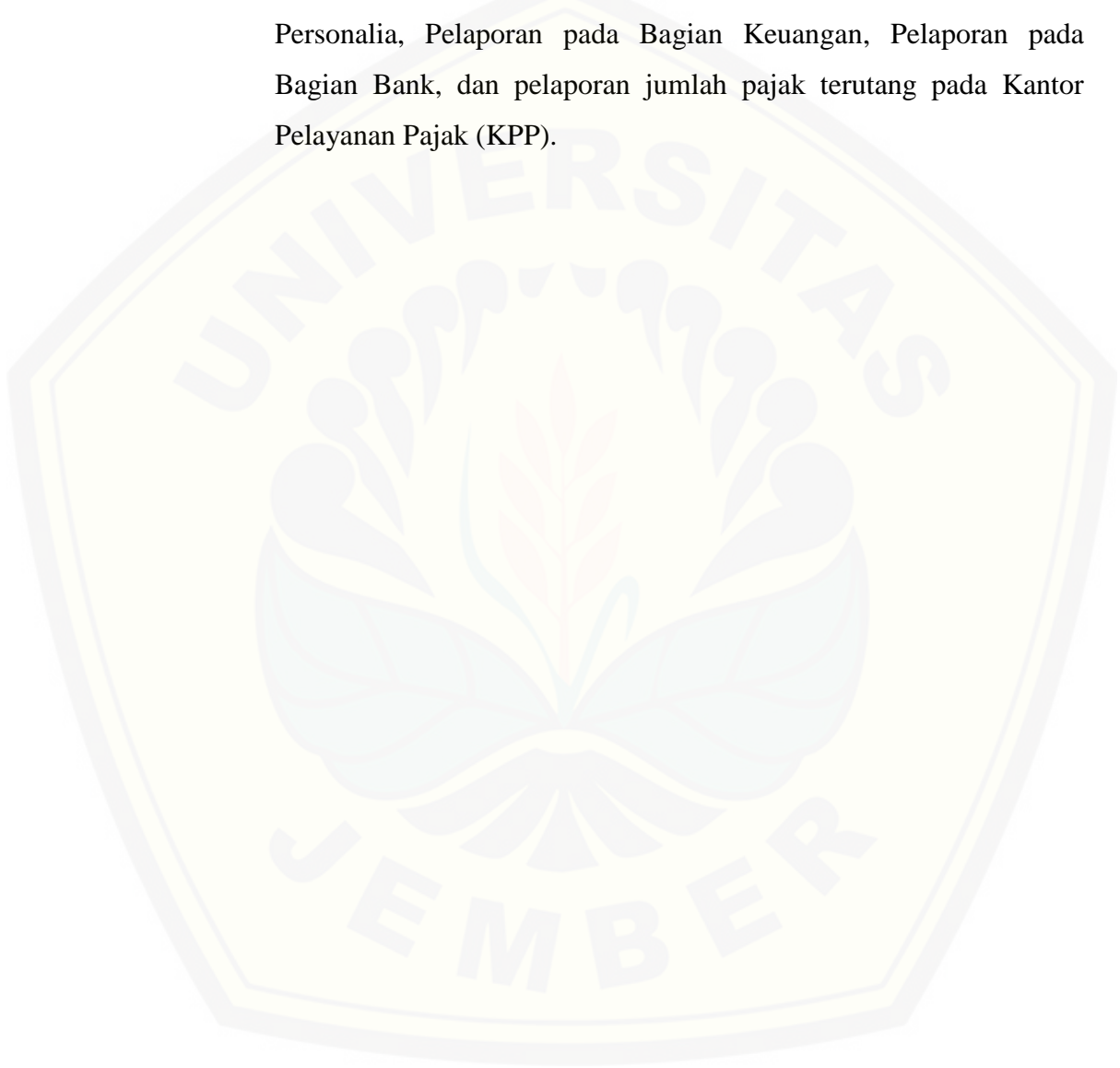
KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan dan pengamatan secara langsung yang telah dilakukan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dalam waktu satu bulan pada PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit, maka dapat diambil kesimpulan antara lain :

1. PPh pasal 21 merupakan atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan dan pembayaran lain dengan nama dan dalam bentuk apapun sehubungan dengan pekerjaan atau jabatan, jasa dan kegiatan yang dilakukan oleh wajib pajak orang pribadi dalam negeri. Pemotong PPh pasal 21 adalah setiap orang pribadi atau badan yang diwajibkan oleh UU No.7 Tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan sebagaimana telah diubah dengan UU No.17 Tahun 2000 dan terbaru pada tahun 2013 untuk memotong PPh pasal 21.
2. Berikut adalah prosedur perhitungan dan pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 pada PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit :
 - a. Mencari penghasilan bruto sebulan, penghasilan netto sebulan didapat dengan cara mengurangi jumlah penghasilan netto setahun dengan penghasilan tidak kena pajak (PTKP), Pajak Penghasilan Pasal 21 dihitung dengan mengalikan Penghasilan Kena Pajak (PKP) dengan tarif pasal 17 ayat (1), pajak sebulan diperoleh dari pembagian antara pajak penghasilan setahun dengan 12.
 - b. Setelah diketahui PKP maka langkah selanjutnya yaitu bagian keuangan mengisi Formulir SSP yang berisi : NPWP, Nama WP, Alamat, Kode Jenis Pajak, Kode Jenis Setoran, Massa Pajak, Tahun Pajak, Nomor ketetapan, Jumlah pembyaran dan Nomor Transaksi Pembayaran Pajak (NTPP).
 - c. Setelah bagian keuangan mengisi SSP dengan benar, dilanjutkan mengisi SPT. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dari

pengisian SPT Masa adalah sebagai berikut : Bagian induk, Bagian A, Bagian B, Bagian D, dan Bagian E.

- d. Prosedur pelunasan atau pembayaran dan pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 pada PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit meliputi pelaporan pada Bagian Umum dan Personalia, Pelaporan pada Bagian Keuangan, Pelaporan pada Bagian Bank, dan pelaporan jumlah pajak terutang pada Kantor Pelayanan Pajak (KPP).



DAFTAR PUSTAKA

- Apriani, Neni. 2014. *Tugas Akhir*. “Perhitungan PPh Pasal 21 Pegawai dan Kepatuhan PT. CI Sebagai Pemotong PPh Pasal 21”. Universitas Indonesia. Depok
- Gustany, Kartina Cici. 2013. *Laporan Praktek Kerja Nyata*. “Tata Cara Pemotongan Dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Pegawai Tetap Pada Perum Pegadaian Jember”. Universitas Jember. Jember
- Mardiasmo. 2018. *Perpajakan*. Yogyakarta
- Wulandari, Putri. 2018. *Laporan Praktek Kerja Nyata*. “Pelaksanaan Administrasi Pemotongan dan Penyetoran PPh 21 Atas Gaji Pegawai Negeri Sipil Pada Dinas Perumahan Rakyat, Karyawan Permukiman dan Cipta Karya Kabupaten Jember”. Universitas Jember. Jember



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tagal Boto Kotak Pos 158 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email: feb@unej.ac.id

Nomor : 0022/UN.25.1.4/PM/2019
Lampiran : Satu Bendel
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

02 Januari 2019

Yth. Pimpinan PT. Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit Kabupaten Bondowoso
Jl. Kalisat Jampit Sempol
Bondowoso

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami berharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

| NO | NAMA | NIM | PROG. STUDI |
|----|-----------------------------|--------------|--------------------------|
| 1. | Ari Syafitri Dwi Anggaraini | 160803102008 | D3 Administrasi Keuangan |
| 2. | Istighfarin Irisma Halim | 160803102014 | D3 Administrasi Keuangan |
| 3. | Muh Badrut Tamam | 160803102040 | D3 Administrasi Keuangan |
| 4. | Okta Baskara Muda | 160803102044 | D3 Administrasi Keuangan |

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 14 Januari 2019 - 14 Februari 2019

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan I



Tembusan kepada Yth :
1. Yang bersangkutan;
2. Arsip



PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII

Alamat Kantor : Jalan Rajawali 44 Surabaya 60175
 Telepon : (031) 3524893 - 95, 3522360, 3534387
 E-mail : kandir@ptpn12.com
 Website : www.ptpn12.com

Faksimile : (031) 3534389, 3536925

Nomor : 35/X/017/2019
 Hal : Persetujuan Ijin PKL

Surabaya, 4 Januari 2019

Kepada
 Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 Universitas Jember
 Jl. Kalimantan 37 Kampus Bumi Tegal Boto
 Jember, 68121

Menunjuk surat dari Universitas Jember nomor: 0022/UN.25.1.4/PM/2019 tanggal 2 Januari 2019 hal: Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata (PKN), mahasiswa program studi D3 Administrasi Keuangan atas nama:

| No | Nama | NIM |
|----|----------------------------|--------------|
| 1 | Ari Syafitri Dwi Anggraini | 160803102008 |
| 2 | Istigfarin Irisma Halim | 160803102014 |
| 3 | Muh. Badrut Tamam | 160803102040 |
| 4 | Okta Baskara Muda | 160803102044 |

akan melaksanakan praktek kerja nyata (PKN) di Kebun Kalisat Jampit pada tanggal 14 Januari s.d. 14 Februari 2019, pada prinsipnya disetujui dengan catatan:

1. Tidak diperbolehkan mengambil data yang merupakan rahasia Perusahaan.
2. Menyerahkan 1 (satu) buah laporan hasil praktek kerja ke PT Perkebunan Nusantara XII.
3. Segala biaya yang ditimbulkan dari kegiatan ini menjadi tanggungan yang bersangkutan.
4. Mengikuti segala peraturan yang berlaku di Perusahaan.

Demikian disampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT Perkebunan Nusantara XII

Direktur Sumber Daya Manusia, W



Christmadewi Imawati
 Bagian Sumber Daya Manusia

Tembusan
 Manajer Kebun Kalisat Jampit

UD/RD

Nama : Istighfarin Irisma Halim

NIM : 160803102014

Bidang : Perpajakan

Jadwal hadir Kegiatan Magang di PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit

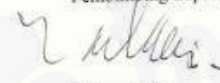
| Tanggal | Jenis Kegiatan | Kehadiran |
|-----------------|---|--------------------|
| 14 Januari 2019 | Menghadap Pimpinan Kebun Kalisat Jampit | <i>Istighfarin</i> |
| 15 Januari 2019 | Pengarahan dan penjelasan tentang gambaran umum dari PT Perkebunan Nusantara XII Kalisat Jampit | <i>Istighfarin</i> |
| 16 Januari 2019 | Memahami dan mempelajari data-data perusahaan | <i>Istighfarin</i> |
| 17 Januari 2019 | Melakukan orientasi di afdeling PT Perkebunan Nusantara XII Kalisat Jampit | <i>Istighfarin</i> |
| 18 Januari 2019 | Mengikuti kegiatan senam pagi, dilanjutkan dengan aktivitas di bidang masing-masing | <i>Istighfarin</i> |
| 19 Januari 2019 | Melakukan kegiatan yang sudah diberikan oleh instansi sesuai dengan terkait. | <i>Istighfarin</i> |
| 20 Januari 2019 | Hari Libur | <i>Istighfarin</i> |
| 21 Januari 2019 | Menghitung pph pasal 21 | <i>Istighfarin</i> |
| 22 Januari 2019 | Menghitung ROE dan ROI | <i>Istighfarin</i> |

| | | |
|-----------------|---|------------|
| 23 Januari 2019 | Koreksi fiskal | <i>fm.</i> |
| 24 Januari 2019 | Membuat SPT badan | <i>fm.</i> |
| 25 Januari 2019 | Mengikuti kegiatan senam pagi, dilanjutkan dengan aktivitas di bidang masing-masing | <i>fm.</i> |
| 26 Januari 2019 | Melakukan kegiatan yang sudah diberikan oleh instansi sesuai dengan bidang terkait. | <i>fm.</i> |
| 27 Januari 2019 | Hari libur | <i>fm.</i> |
| 28 Januari 2019 | Mengumpulkan data untuk membuat laporan hasil magang | <i>fm.</i> |
| 29 Januari 2019 | Merekap data yang telah terkumpul | <i>fm.</i> |
| 30 Januari 2019 | Menyusun rincian data untuk laporan magang | <i>fm.</i> |
| 31 Januari 2019 | Mengoreksi rincian data yang sudah tersaji | <i>fm.</i> |
| 1 Februari 2019 | Mengikuti kegiatan senam pagi, dilanjutkan dengan aktivitas di bidang masing-masing | <i>fm.</i> |


| | | |
|------------------|---|------------|
| 2 Februari 2019 | Konsultasi dengan pihak instansi (menanyakan data-data yang belum dimengerti) | <i>fm.</i> |
| 3 Februari 2019 | Hari libur | <i>fm.</i> |
| 4 Februari 2019 | Izin (mengurus pendaftaran Praktek Kerja Nyata di Universitas Jember) | <i>fm.</i> |
| 5 Februari 2019 | Hari Libur | <i>fm.</i> |
| 6 Februari 2019 | Mengevaluasi data-data yang sudah ada | <i>fm.</i> |
| 7 Februari 2019 | Berkontribusi membantu instansi terkait untuk melengkapi data | <i>fm.</i> |
| 8 Februari 2019 | Mengikuti senam pagi, dilanjutkan dengan aktivitas di bidang masing-masing | <i>fm.</i> |
| 9 Februari 2019 | Mengetahui prosedur perhitungan pajak penghasilan pasal 21 | <i>fm.</i> |
| 10 Februari 2019 | Hari libur | <i>fm.</i> |
| 11 Februari 2019 | Membuat laporan hasil magang selama 1 bulan | <i>fm.</i> |

| | | |
|------------------|--|------------|
| 12 Februari 2019 | Memahami materi yang akan di presentasikan | <i>fm.</i> |
| 13 Februari 2019 | Presentasi laporan hasil magang di tempat instansi | <i>fm.</i> |
| 14 Februari 2019 | Kenal pamt kepada seluruh jajaran PT Perkebunan Nusantara XII Kebun Kalisat Jampit | <i>fm.</i> |

Kalisat Jampit, 14 Februari 2019
Pembimbing Lapangan



Haliman, S.E



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337890 – Fax. (0331) 332150
 Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**


| NO | INDIKATOR PENILAIAN | NILAI | |
|----|---------------------|-------|-----------------------|
| | | ANGKA | HURUF |
| 1. | Kedisiplinan | 92 | Sembilanpuluh Dua |
| 2. | Ketertiban | 90 | Sembilanpuluh |
| 3. | Prestasi Kerja | 89 | Delapanpuluh Sembilan |
| 4. | Kesopanan | 90 | Sembilanpuluh |
| 5. | Tanggung Jawab | 89 | Delapanpuluh Sembilan |

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : ISTIGHFARIN IRISMA HALIM
 N I M : 160803102014
 Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : HALIMAN, S.E.
 Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM
 Institusi : PT PERUSAHAAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

PEDOMAN PENILAIAN

| NO | ANGKA | KRITERIA |
|----|---------|-------------|
| 1. | ≥ 80 | Sangat Baik |
| 2. | 70 – 79 | Baik |
| 3. | 60 – 69 | Cukup Baik |
| 4. | 50 – 59 | Kurang Baik |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | <p align="center">PT. MITRA PAJAKKU MITRA RESMI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK - SK KEP NO.21/TP/2015</p> | <p align="center"><i>pajakku</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>BUKTI PENERIMAAN ELEKTRONIK</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NPWP | : | <table border="1"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>6</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 0 | 0 | 3 |
| 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 0 | 0 | 3 | | | |
| NAMA WAJIB PAJAK | : | PERKEBUNAN NUSANTARA XIKEBUN KALISAT JAMPIT | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALAMAT WAJIB PAJAK | : | KEBUN KALISAT JAMPIT, SUKOSARI LOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| JENIS PAJAK | : | SPT Masa PPh Pasal 21/25 2014 | | | | | | | | | | | | | | | |
| MASA / TAHUN PAJAK | : | Desember / 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| KODE PEMBETULAN | : | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| STATUS SPT | : | Kurang Bayar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rp. 12.238.225,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KODE ASP | : | 002 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tanggal Pengiriman (DDMMYYYY) | Nomor Transaksi Pengiriman | Nomor Tanda Terima Elektronik | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19/01/2019 09:50:12 | 0021901190950926 | 05366101101145219101 | | | | | | | | | | | | | | | |



PAJAK PENGHASILAN
PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26

FORMULIR 1721

Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau Pasal 26

area barcode

KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

MASA PAJAK : (mm - yy) 12 - 2018

Berilah petunjuk pengisian sebelum mengisi formulir ini:

SPT NORMAL SPT PEMBEZUKAN NO. 1

JUMLAH LEMBAR SPT TERMAUK LAMPIRAN (BERSAMA PERALAN)

1. NPWP : 01.001.136.6 - 666 - 003

2. NAMA : PT PERKEBUNAN NUSANTARA XI KEBUN KALISAT JAMPIT

3. ALAMAT : Desa Kalisat RT/RW : 001/001 Kecamatan Sempol Kabupaten Bontolowo Propinsi Jawa Timur

4. NO. TELEPON : 08529969665 5. EMAIL : kalisatjampit@ppri12.com

A. IDENTITAS PEMOTONG

B. OBJEK PAJAK

| NO | PENERIMA PENGHASILAN | KODE OBJEK PAJAK | JUMLAH PENGAJARAN | JUMLAH PENCHASALAN BRUTO (Rp) | JUMLAH PAJAK DIPOTONG (Rp) |
|---|--|------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | PEGAWAI TETAP | 21-100-01 | 79 | 357.278.933 | 12.092.905 |
| 2 | PENERIMA PENGHASILAN BERSKALA | 21-100-02 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | PEGAWAI TIDAK TETAP ATAU TENAGA KERJA LEPAS | 21-100-03 | 352 | 623.796.452 | 0 |
| 4 | BURUK PEKERJA | | | | |
| 4a | DISTRIBUSOR MULTI LEVEL MARKETING (MLM) | 21-100-04 | 0 | 0 | 0 |
| 4b | PETUGAS DINAS LUKR ASURANSI | 21-100-05 | 0 | 0 | 0 |
| 4c | PEUSAHA BARANG DAGANGAN | 21-100-06 | 0 | 0 | 0 |
| 4d | TENAGAH AJI | 21-100-07 | 0 | 0 | 0 |
| 4e | BURUK PEKERJA YANG MENJUALKAN MASA NYAWA SEBAGAI BENTUK PASANGINAN | 21-100-08 | 54 | 4.825.000 | 145.320 |
| 4f | BURUK PEKERJA YANG MENJUALKAN MASA NYAWA SEBAGAI BENTUK BERTAHANMURAH | 21-100-09 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | ANGGOTA DAN KEANGGOTA KOPRAJABAN PEKERJA YANG MEMILIKI PEKERJA BERSKALA TETAP | 21-100-10 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | MITRA PEKERJA YANG MENEMUKAN PRODUK TAWAN BOM KRU BERJALAN | 21-100-11 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | PEKERJA YANG MELAKUKAN PEMERIKSAAN DAN PENGUNJUNG | 21-100-12 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | PESERTA KEGIATAN | 21-100-13 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | PENERIMAN PENGHASILAN YANG DIPOTONG PAJAK DI TOPI PAJAK LAINNYA | 21-100-99 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | PEKERJA BERSKALA JAWAB PERTANYAAN KELOMPOK PERUSAHAAN BERSKALA SEBAGAI KUBA PANGKALAN BERSKALA | 27-100-09 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | JUMLAH (Jumlah dari angka 1 s.d. 10) | | 484 | 985.890.385 | 12.238.225 |
| PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR | | | | | Jumlah (Rp) |
| 12 | SPT PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 (HANYA POKOK PAJAK) | | | | 0 |
| 13 | KELEBIHAN PENYETORAN PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 DARI: (Angka-nya) | | | | 0 |
| 14 | Jumlah (angka 12 + angka 13) | | | | 0 |
| 15 | PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR (angka 11 dikurangi angka 14) | | | | 12.238.225 |
| 16 | Jumlah (angka 15 + angka 14) | | | | 12.238.225 |
| 17 | PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR KARENA PEMBEZUKAN (angka 11 dikurangi angka 16) | | | | 0 |

PEMOTONG: 01.001.138.6 - 658 003

FORMULIR 1721

OBJEK PAJAK FINAL

| KD | PENERIMA PENGHASILAN | KODE OBJEK PAJAK | SALAH PERORANG PEMERIKSAAN | JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp) | JUMLAH PAJAK DEPOTONG (Rp) |
|-----|---|------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| (I) | (II) | (III) | (IV) | (V) | (VI) |
| 1. | PENERIMA LANG PESANGON YANG DIBAYARKAN SEKALIGUS | 21-401-01 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | PENERIMA LANG MANPAT PERUSAHA TUNJANGAN HARUS TUNJUK JARIBAN HARITA DAN PEMERIKSAAN SEJENIS YANG BERKAWAN SOKALIGUS | 21-401-02 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | PEJABAT NEGARA PEJABAT NEGARA SIPIL ANGGOTA TUNJUKAN PERORANG YANG MEMERIKSAAN DAN BERKAWAN YANG DIBAYARKAN KEPADA KEJANGKIN NEGARA/DEKAS | 21-402-01 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | PENERIMA PENGHASILAN YANG DEPOTONG PAJAK PAJAK 21 FINAL LAMPA | 21-403-00 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | JUMLAH BAGIAN C (PENJALMAMAH ANORA 1 D.D. 5) | | 0 | 0 | 0 |

D. LAMPIRAN

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. FORMULIR 1721 - I (untuk Satu Masa Pajak) 1 LEMBAR | <input checked="" type="checkbox"/> 5. FORMULIR 1721 - IV 1 LEMBAR |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2. FORMULIR 1721 - I (untuk Satu Tahun Pajak) 5 LEMBAR | <input checked="" type="checkbox"/> 6. FORMULIR 1721 - V |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. FORMULIR 1721 - II 21 LEMBAR | <input type="checkbox"/> 7. SURAT SETORAN PAJAK (SSP) DANATAU BUKTI PEMINDAHBUKUAN (Pbk) LEMBAR |
| <input type="checkbox"/> 4. FORMULIR 1721 - III LEMBAR | <input type="checkbox"/> 8. SURAT KUASA KHUSUS |

E. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN PEMOTONG

Dengan menyadari sepenuhnya atas segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya tentukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

1. PEMOTONG KUASA

2. NPWP: 77.955.822.4 - 827 000

3. NAMA: IR. BUDI SETYAWAN

4. TANGGAL: 19 01 2019 (dd - mm - yyyy)

5. TEMPAT: BONDOWOSO


6. TANDA TANGAN





Karyawan 114/3

area staples



BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP ATAU PENERIMA PENSUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA/ JAMINAN HARI TUA BERKALA

NOMOR : 001 1 1 - 12 - 18 - 002007

FORMULIR 1721 - A1

LEMBUR 1 : Untuk Pemotongan Penghasilan
LEMBUR 2 : Untuk Pemotong

NAMA PERORANGAN PENGHASILAN (PWP - wajib)
01 12

KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP PEMOTONG : 01.061.136.6 - 666 - 003

NAMA PEMOTONG : PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT

A. IDENTITAS PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG

| | |
|--|--|
| <p>1. NPWP : _____</p> <p>2. NIKUNO : _____</p> <p>3. PASPOR : _____</p> <p>3. NAMA : _____</p> <p>4. ALAMAT : Kabisat Kalisat Jampit</p> <p>5. JENIS KELAMIN : <input checked="" type="checkbox"/> LAKI-LAKI <input type="checkbox"/> PEREMPUAN</p> | <p>6. STATUS / JUMLAH TANGGUNGJAWAN KELUARGA UNTUK PTKP : <u>3</u> <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V</p> <p>7. NAMA JABATAN : <u>Asst. Aku</u></p> <p>8. KARYAWAN ASING : <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK</p> <p>9. KODE NEGARA DOMISILI : _____</p> |
|--|--|

B. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21


| URAIAN | | JUMLAH (Rp) |
|---|--|-------------|
| KODE OBSEK PAJAK : <input checked="" type="checkbox"/> 21-00-01 <input type="checkbox"/> 21-00-02 | | |
| PENGHASILAN BRUTO | | |
| 1. GAJIPENSUN/ATAS/UNTUNG | | 38.332.180 |
| 2. TUNJANGAN PPh | | 4.800.100 |
| 3. TUNJANGAN LAINNYA (SUKSES, GEDUR DAN GEDURANIK) | | 49.850.014 |
| 4. HONORARIUM DAN BAYARAN LAIN SEJENISNYA | | - |
| 5. PRIBAD KURUSANGI YANG DIBAYARKAN PERSEOR ORANG | | 104.185 |
| 6. PENERIMAAN DALAM BENTUK NATURA DAN KEKAWANAN LAINNYA YANG DIBAYARKAN PEMOTONGAN PPh PASAL 21 | | - |
| 7. TANPAH, BOKAL, GRATIFIKASI, ANA PROSESI DAN TIR | | 35.400.358 |
| 8. JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (1 s.d. 7) | | 148.530.847 |
| PENGURANGAN | | |
| 9. BAYAR JASKEWASRYA PENSUN | | 0.000.000 |
| 10. IURAN PENSUN ATAU IURAN UNTUNG | | 2.816.018 |
| 11. JUMLAH PENGURANGAN (8 s.d. 10) | | 2.816.018 |
| PENGHASILAN PPh PASAL 21 | | |
| 12. JUMLAH PENGHASILAN NETTO (8 - 10) | | 137.914.829 |
| 13. PENGHASILAN NETTO MASA PALMA SEBELUMNYA | | - |
| 14. JUMLAH PENGHASILAN NETTO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (BETAWAN/KEWAWANAN) | | 137.914.829 |
| 15. PENGHASILAN TERAK GEDUR PAJAK (PTKP) | | 72.000.000 |
| 16. PENGHASILAN KEWA PALMA BERTANGGUNGJAWAN (14 - 15) | | 65.914.829 |
| 17. PPh PASAL 21 ATAS PENGHASILAN KEWA PALMA BERTANGGUNGJAWAN | | 4.887.100 |
| 18. PPh PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG MASA PALMA SEBELUMNYA | | - |
| 19. PPh PASAL 21 TERUTANG | | 4.887.100 |
| 20. PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 28 YANG TELAH DIPOTONG DAN DILUNAS | | 4.887.100 |

C. IDENTITAS PEMOTONG

| | |
|---|--|
| <p>1. NPWP : 47.863.449.5 - 627 - 000</p> <p>2. NAMA : Ir Budi Setyawan</p> | <p>3. TANGGAL & TANDA TANGAN</p> <p style="text-align: center;">01 12 2018</p> |
|---|--|

KONJUKSI PELAKSIANA TA/6

area staples



BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP ATAU PENERIMA PENSIIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA/ JAMINAN HARI TUA BERKALA

FORMULIR 1721 - A1

Lembar 1 - Untuk Pemotongan Penghasilan
Lembar 2 - Untuk Penunjang

MASA PEROLEHAN PENGHASILAN (dari - ke)

01 - 12

KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NOMOR : 01 - 1 - 12 - 18 - 000067

NPWP PEMOTONG : 01.061.136.6 - 666 - 003

NAMA PEMOTONG : PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII KEBUN KALISAT JAMPIT

A. IDENTITAS PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG

1. NPWP : _____

2. NIKONO : _____

3. PASPOR : _____

4. ALAMAT : Kebun Kalisat Jampit

5. JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI PEREMPUAN

6. STATUS / JUMLAH TANGGULANGAN KELUARGA UNTUK PTKP : K1 2 A11 TU A10 HB 000

7. NAMA JAGATAN : Karyawan

8. KARYAWAN ASING : YA TIDAK

9. KODE NEGARA DOMISILI : 010

B. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21

| | JUMLAH (Rp) |
|---|--------------|
| PENGHASILAN BRUTO | |
| 1. GAJEPENSIUNATAU THYUHT | 30.760.944 |
| 2. TUNJANGAN PPh | - |
| 3. TUNJANGAN LAINNYA, LANG LEMBUH DAN SEBAGAINYA | 2.786.547 |
| 4. HONORARIUM DAN IMBALAN LAIN SEBAGAINYA | - |
| 5. PREM ASURANSI YANG DIBAYARKAN PEMERINTH KEMER | 102.790 |
| 6. PEREMBAHAN DALAM BENTUK BUKTI DAN BENDAHATI LAINNYA YANG DIKENAKAN PEMOTONGAN PPh PASAL 21 | - |
| 7. TANTEM, BORUS, GRATIFIKASI, JABA PRODUKSI DAN THE | 6.787.875 |
| 8. JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (1 S.D. 7) | 40.470.890 |
| PENGURANGAN | |
| 9. BUKTI JABATANBANYA PENSIUN | 2.023.543 |
| 10. SURAH PENSIUN ATAU SURAH THYUHT | 1.221.253 |
| 11. JUMLAH PENGURANGAN (9 S.D. 10) | 3.244.806 |
| PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 | |
| 12. JUMLAH PENGHASILAN SETTO (8 - 11) | 37.226.084 |
| 13. PENGHASILAN NETO MASA PAJAK SEBELUMNYA | - |
| 14. JUMLAH PENGHASILAN NETO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (SETAKANDIBETAWANAN) | 37.226.084 |
| 15. PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK (PTKP) | 67.900.000 |
| 16. PENGHASILAN KENA PAJAK SETAKANDIBETAWANAN (14 - 15) | (30.273.000) |
| 17. PPh PASAL 21 ATAS PENGHASILAN KENA PAJAK SETAKANDIBETAWANAN | - |
| 18. PPh PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG MASA PAJAK SEBELUMNYA | - |
| 19. PPh PASAL 21 TERUTANG | - |
| 20. PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 20 YANG TELAH DIPOTONG DAN DIURAH | - |

C. IDENTITAS PEMOTONG

1. NPWP : 47.983.448.6 - 627 - 000

2. NAMA : Ir Budi Setyawan

3. TANGGAL & TANDA TANGAN

01 - 12 - 2018



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 - Fax. (0331) 332150
Email : feb@unj.ac.id


KARTU KONSULTASI

SEMANGAT PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : ISTIGHFARIN IRISMA HALIM
NIM : 160803102014
Program Studi : Administrasi Keuangan
Judul Laporan PKN : PROSEDUR PERHITUNGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 PADA PT. PERKEBUNAN XI KEBUN KALISAT JAMPIT

Dosen Pembimbing : Drs. Didik Pudjo Masmedi, M.S.
TMT_Persetujuan : 18 Februari 2019 s.d 18 Juli 2019
Pempanjangan : 18 Juli 2019 s.d 18 September 2019

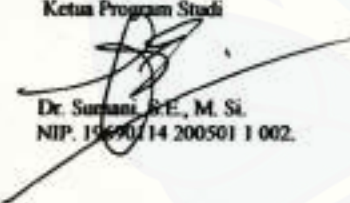
| NO. | TGL. KONSULTASI | MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|-----|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. | 8/2-19 | Judul PKN | 1 |
| 2. | | Alasan pemilihan judul PKN | 2 |
| 3. | | Referensi | 3 |
| 4. | | - Matriks PKN pada Dipteknas | 4 |
| 5. | | - Lembar kerja sub-bab | 5 |
| 6. | 12/3-19 | Bab I - Alasan pemilihan judul | 6 |
| 7. | | judul proposal | 7 |
| 8. | | - judul pelaksanaan PKN | 8 |
| 9. | 9/4-19 | Bab I, s.d | 9 |
| 10. | | - bab II - latar belakang kegiatan | 10 |
| 11. | | - matriks PKN | 11 |
| 12. | | - - Dipteknas | 12 |
| 13. | | - | 13 |
| 14. | 21/4-19 | Bab II - Struktur org pada perusahaan | 14 |
| 15. | | perubahan | 15 |
| 16. | 15/4-19 | Bab II - Struktur org PKN | 16 |
| 17. | 22/4-19 | Bab III - Base data kegiatan | 17 |
| 18. | | judul pelaksanaan | 18 |
| 19. | 26/4-19 | Bab IV, s.d | 19 |
| 20. | 9/5-19 | Bab V - Kumpulan pada | 20 |
| 21. | | kegiatan dan laporan | 21 |
| 22. | | dan kegiatan di tempat | 22 |




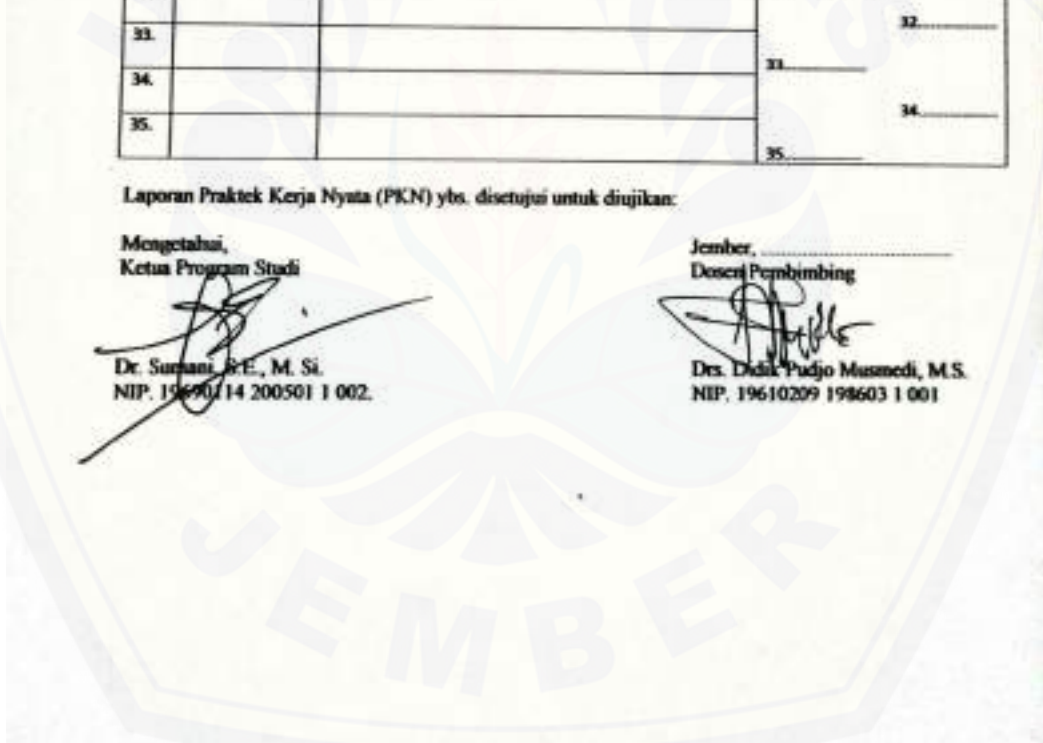
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : fcb@unej.ac.id

| | | | |
|-----|---------|------------------------|----|
| 21. | 21/5/19 | Bab 1 & 2, Laporan dan | 21 |
| 24. | | Ace by muzhik | 24 |
| 25. | | | 25 |
| 26. | | | 26 |
| 27. | | | 27 |
| 28. | | | 28 |
| 29. | | | 29 |
| 30. | | | 30 |
| 31. | | | 31 |
| 32. | | | 32 |
| 33. | | | 33 |
| 34. | | | 34 |
| 35. | | | 35 |

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Dr. Surnani, R.E., M. Si.
NIP. 19690114 200501 1 002.

Jember,
Dosen Pembimbing

Dr. Didik Pudojo Musmedi, M.S.
NIP. 19610209 198603 1 001



 **MINISTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boko Klatoh Poo 159 Jember 68131
 Telp. (0331) 337900 - Fax (0331) 332100
 Email : feb@unsi.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : ISTIGHFARIN IRISMA HALIM
 NIM : 160803102014
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 Jurusan : Manajemen
 Program Studi : Administrasi Keuangan

ditugasi untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
PROSEDUR PERHITUNGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 PADA PT. PERKEBUNAN XII KEBUN KALISAT JAMPIT

(Revisi)
PROSEDUR PERHITUNGAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN
PAKAL 21 PADA PT PERKEBUNAN MUSAANTARA XII KEBUN
KALISAT JAMPIT

Dosen pembimbing :

| Nama | NIP | Tanda Tangan |
|-------------------------------|-----------------------|---|
| Dr. Didik Pudjo Murnadi, M.S. | 19610209 198603 1 001 |  |

Peretujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 18 Februari 2019 s.d. 18 Juli 2019, Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan perpanjangan selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 18 Juli 2019
 Kaprod. Administrasi Keuangan


 Dr. Susanto, S.E., M. Si.
 NIP. 196901142003011002.

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan mengisi terhadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk
2. Setelah disetujui (dibenarkan), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (BO).
3. (*) coret yang tidak sesuai