



**PELAKSANAAN OPERASIONAL PERGUDANGAN  
PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR PSO 1 SURABAYA**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh :**

**Fariz Fathullah**

**NIM 1160803101050**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
2019**



**PELAKSANAAN OPERASIONAL PERGUDANGAN  
PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR PSO 1 SURABAYA**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya  
Ekonomi Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi  
dan Bisnis  
Universitas Jember

**Oleh :**

**Fariz Fathullah**

**NIM 160803101050**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**2019**



**IMPLEMENTATION OF WAREHOUSE OPERATIONAL AT PT. PUPUK  
KALIMANTAN TIMUR PSO 1 SURABAYA**

**REAL PRACTICE REPORTS**

*A final report submitted as a partial fulfillment of the requirements for the degree  
of Ahli Madya (A.Md), in the Study Program Company Management  
Department of Management, Faculty of Economics and Business  
University of Jember*

**By :**

**Fariz Fathullah**

**NIM 160803101050**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA III MANAGEMENT OF ENTERPRISE  
JEMBER UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMIC AND BUSINESS**

**2019**

**JUDUL**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN OPERASIONAL PERGUDANGAN PADA PT. PUPUK KALTIM  
PSO 1 SURABAYA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Fariz Fathullah

NIM : 160803101050

Jurusan : D III Menejemen Perusahaan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

**16 Mei 2019**

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

sunanPanitiaPenguji

Ketua,

Sekretaris,

**Dr.NoviPuspitasariSE,M.M.**  
**M.Si.**  
**NIP. 19801206 200501 2 001**

**Dr.Diah Yulisetiarni.**  
**NIP. 196107291986032001**

Anggota,

**Ariwan Joko Nusbantoro, S.E.**  
**M.M.**  
**NIP. 196910071999021001**

Mengetahui/ Menyetujui  
Universitas Jember Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis Dekan

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : FARIZ FATHULLAH  
NIM :160803101050  
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI : D III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
JURUSAN : MANAJEMEN  
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN OPERASIONAL PERGUDANGAN  
PADA  
PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR SURABAYA

---

**Jember, 02 April 2019**

**Mengetahui**

**Ketua Program Studi,  
Manajemen Perusahaan**

**Laporan Praktek Kerja Nyata  
Telah Disetujui Oleh Dosen  
Pembimbing**

**Drs. Sudaryanto MBA. PhD**  
**NIP. 196604081991031001**

**Dr. Sumani, M.Si.**  
**NIP. 196901142005011002**

## MOTTO

... تَدْرَجَ الْعِلْمَ أَوْثُوا وَالَّذِينَ مِنْكُمْ ءَامَنُوا الَّذِينَ اللَّهُ يَرْفَعُ ٥

Artinya: “... Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kalian dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.”

(Qs. Al-Mujadilah: 11)

Barang siapa menempuh suatu jalan untuk mencari ilmu, maka Allah memudahkannya mendapat jalan ke surga

( H.R Muslim, no. 2699)

Raihlah ilmu, dan untuk meraih ilmu belajarlah untuk tenang dan sabar.

(Khalifah Umar Bin Khattab)

Barang siapa tidak mau merasakan pahitnya belajar, Ia akan merasakan hinanya kebodohan sepanjang hidupnya

-Imam Syafi'i-

2 kunci belajar dalam hidup, belajar dengan orang yang sukses dan belajar dengan orang yang gagal dalam hidup dan bisnisnya

-john savique capone-

Jika berani besar maka wujudkan, sebuah mimpi dapat terwujud bukan karena keajaiban, melainkan dari kerja keras dan keringat

-coline powell-

Musuh yang paling berbahaya di atas dunia ini adalah penakut dan bimbang.

Teman yang paling setia, hanyalah keberanian dan keyakinan yang teguh

-Andrew Jackson-





## PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, saya ucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang serta sholawat serta salam kepada nabi besar Muhammad SAW. Tugas akhir ini saya persembahkan sebagai bentuk tanggung jawab, bakti, dan ungkapan terima kasih yang tidak terkira kepada :

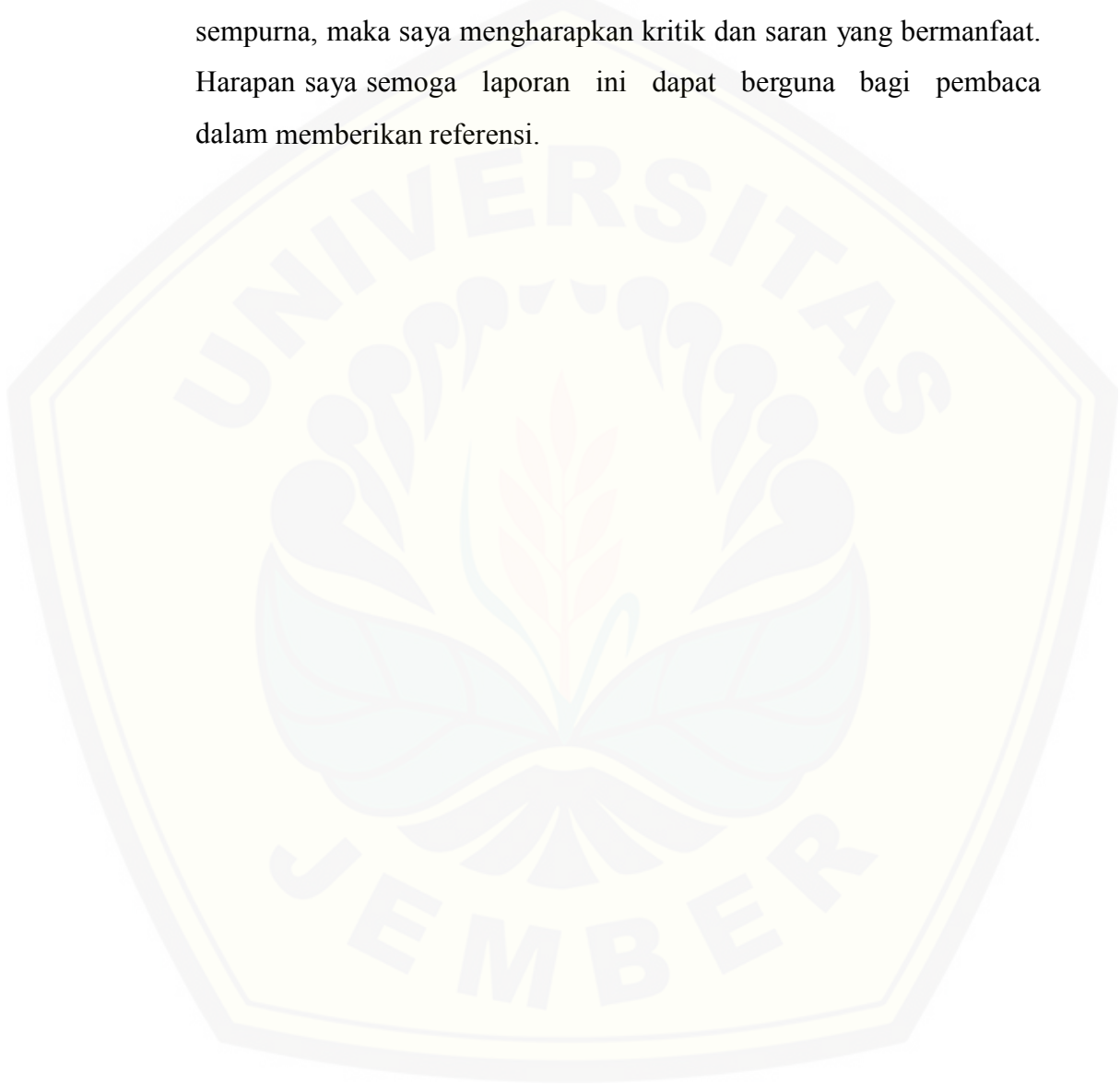
1. Alm. Ibuku tersayang yang selalu mendoakan tiap kebaikan bagi saya juga untuk support dan cintanya, untuk Ayah yang begitu saya sayang. Tanpa doa kalian saya bukanlah apa-apa
2. Teruntuk keluarga yang tak pernah bosan mendoakan dan mensupport saya.  
Tante , paman , kakak, dan adik- adik tersayang saya  
Azzahra, Khairul Umam Swijotoni semoga, terimakasih atas supportnya.
3. Teruntuk kakak saya ‘Azzahra’ yang banyak saya reportkan untuk membantu tugas-tugas kuliah saya, sabar mengajari saya, dan mau memotivasi saya dengan pengalaman hidupnya, terimakasih.
4. Teruntuk sahabat yang sudah seperti saudara-saudara saya sendiri, teman-teman kuliah yang tidak pernah berhenti mendoakan dan mensupport saya.
5. Teruntuk sahabat dan teman-teman saya yang tidak pernah bosan mendoakan dan mengingatkan saya, mohon maaf saya tidak akan menyebutkan nama kalian terimakasih.
6. Teruntuk teman seperjuangan saya, sahabat saya dari awal masuk kuliah Teman –teman inisial dan teman orgnaisasi , terimakasih dan semoga kita selalu dekat, yang sabar membantu saya dalam proses belajar dalam



perkuliahan maupun belajar tentang kehidupan selama perkuliahan.  
Terimakasih banyak.

## 8. Almamater Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu saya untuk dapat menyelesaikan laporan ini, saya menyadari bahwa dalam pengungkapan, penyajian dan pemilihan kata-kata masih kurang dari sempurna, maka saya mengharapkan kritik dan saran yang bermanfaat. Harapan saya semoga laporan ini dapat berguna bagi pembaca dalam memberikan referensi.



## PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “ Pelaksanaan oprasional pergudangan pada PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR , Surabaya. Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan akademis untuk menyelesaikan studi pada program studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

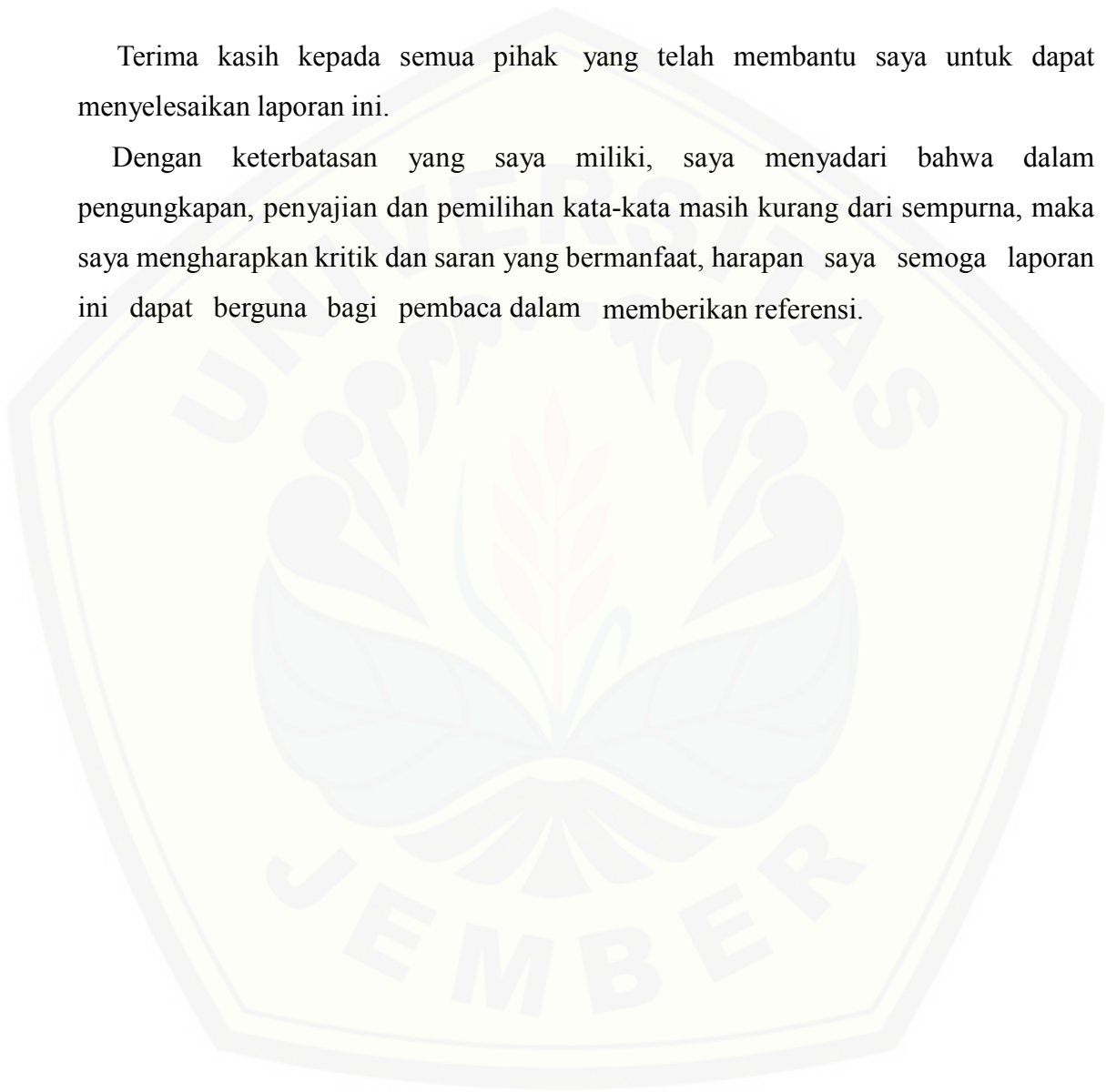
Dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata, saya menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan PKN ini tidak terlepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil, oleh karenanya saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih antara lain kepada :

1. Dr. Muhammad Miqdad, S.E, M.M, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember.
2. Drs. Sudaryanto MBA. Ph.D selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan.
3. Dr. Sumani M.Si dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian penulisan laporan Tugas Akhir ini.
4. Seluruh Dosen dan Staff Administrasi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember, terima kasih atas bekal ilmu yang telah diberikan kepada saya.
5. Karyawan PT PUPUK KALIMANTAN TIMUR, Surabaya yang telah memberikan informasi dan bimbingan dalam penyelesaian penulisan laporan Tugas Akhir
6. Bapak Gatut dan seluruh karyawan distribusi PT PUPUK KALIMANTAN TIMUR, Surabaya atas kesediaannya memberi waktu dan tempat untuk melaksanakan PKN

7. Kedua orang tua dan keluarga, terima kasih atas kasih sayang dan doa yang tak pernah putus.
8. Sahabat – sahabatku yang telah memberikan doa dan dukungan
9. Teman-temanku D III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember angkatan 2016

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu saya untuk dapat menyelesaikan laporan ini.

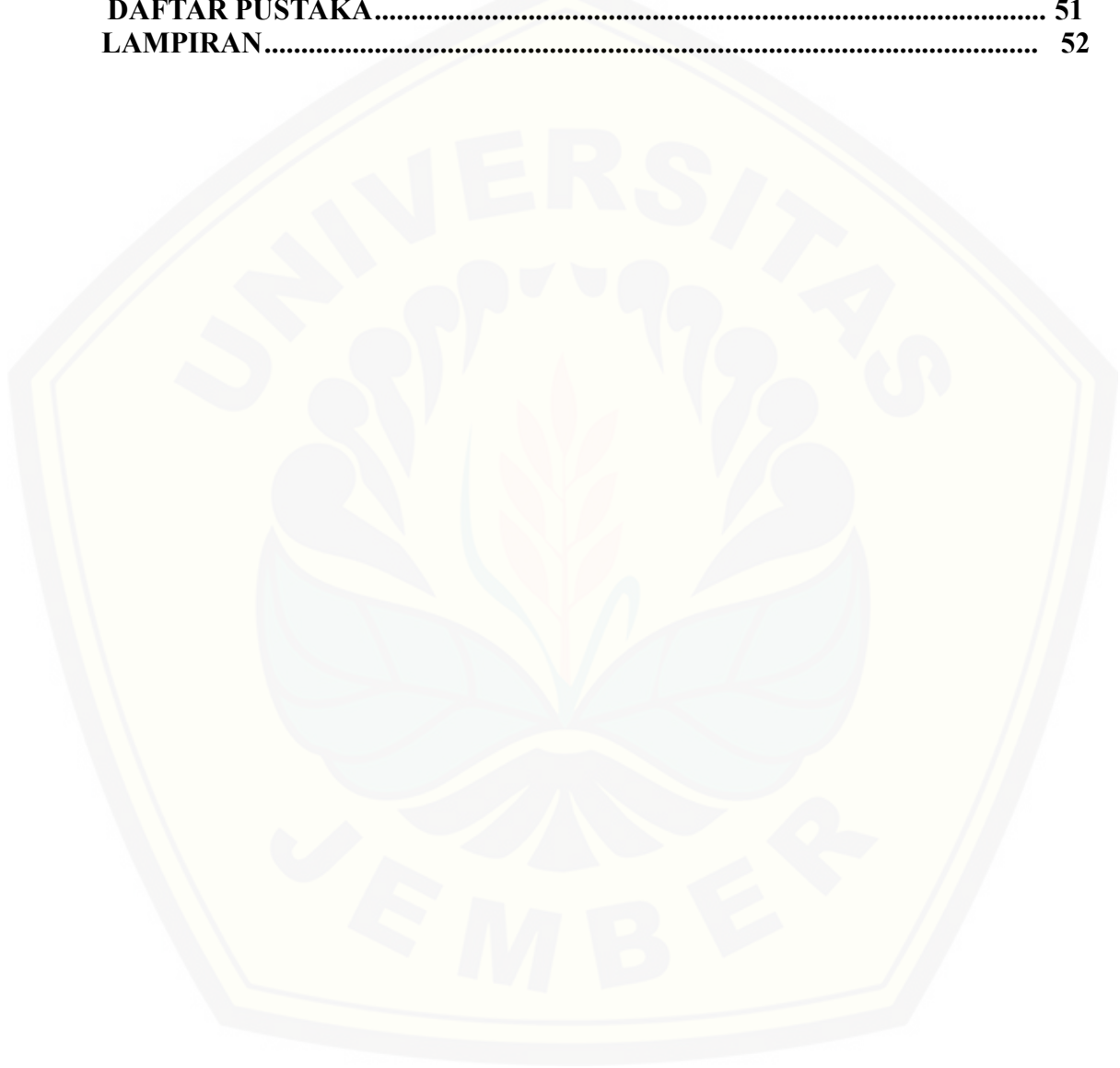
Dengan keterbatasan yang saya miliki, saya menyadari bahwa dalam pengungkapan, penyajian dan pemilihan kata-kata masih kurang dari sempurna, maka saya mengharapkan kritik dan saran yang bermanfaat, harapan saya semoga laporan ini dapat berguna bagi pembaca dalam memberikan referensi.



DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR JUDUL KELULUSAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>PRAKATA.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>4</b>
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Manajemen Gudang .....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Pengertian Gudang .....	6
2.1.2 Aktivitas Gudang .....	7
2.1.3 Tujuan Gudang .....	8
2.1.4 Manfaat Gudang .....	8
2.1.5 Fungsi Yang Ada Dalam Gudang .....	10
2.1.6 Manajemen Gudang.....	11
2.1.7 Pentingnya Pergudangan.....	11
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1 Latar Belakang Sejarah.....</b>	<b>13</b>
3.1.1 Visi dan Misi PT Pupuk Kaltim.....	14
3.1.2 Nilai Persahaan .....	15
3.1.3 Makna Logo Perusahaan .....	15
<b>3.2 Struktur Organisasi .....</b>	<b>16</b>
<b>3.3 Kegiatan Pokok .....</b>	<b>18</b>
3.3.1 Jenis Produk dan Macam Produk.....	18
3.3.1.1 Urea .....	18
3.3.1.2 NPK .....	20
3.3.1.3 Amoniak .....	21
<b>3.4 Bidang Bagian Yang Dipilih .....</b>	<b>21</b>
<b>BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>22</b>
<b>4.1 Pembahasan Hasil Kegiatan.....</b>	<b>22</b>
<b>4.2 Administrasi dan Pelaksanaan Distribusi .....</b>	<b>22</b>
<b>4.3 Kegiatan Pergudangan .....</b>	<b>25</b>
4.3.1 Pelaksanaan Kegiatan Pengantongan .....	26
4.3.2 Pelaksaasn Penyimpanan Pupuk <i>In-bag</i> .....	30

<b>4.4 Kegiatan Utama Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>34</b>
4.4.1 Menyusun, Menata, Mengecek Dokumen Distribusi .....	34
4.4.2 Menstampel Dokumen .....	41
4.4.3 Kunjungan Kegudang .....	41
<b>4.5 Kegiatan Penunjang Praktek Kerja Nyata Lainnya.....</b>	<b>43</b>
4.5.1 Pelaksanaan Kearsipan Dokumen Perusahaan .....	44
4.5.2 Masalah Yang Sering Dihadapi .....	48
4.5.3 Solusi Menghadapi Masalah .....	49
<b>BAB V. KESIMPULAN .....</b>	<b>50</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>51</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>52</b>



**DAFTAR TABEL**

		Halaman
Tabel 1.1	Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
4.1	Jumlah Gudang Di Wilayah Jawa Timur .....	25



**DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 3.1 Makna Logo Perusahaan.....	15
3.2 Struktur Organisasi PT. Pupuk Kaltim.....	17
3.3 Pupuk Urea .....	18
3.4 Pupuk Urea .....	19
3.5 Pupuk Urea Granul.....	19
3.6 Pupuk Urea Prill.....	20
3.7 Pupuk NPK .....	20
3.8 Amoniak .....	21
4.1 Alur Distribusi.....	23
4.2 Flow Chart Pelaksanaan Penerimaan Curahan.....	27
4.3 Flow Chart Pelaksanaan Pengantongan .....	29
4.4 Flow Chart Pelaksanaan Pengeluaran Pupuk Lini II .....	30
4.5 Flow Chart Pelaksanaan Penerimaan Pupuk Lini II dan Lini III.....	31
4.6 Flow Chart Pelaksanaan Pengeluaran Pupuk Lini II .....	32
4.7 Flow Chart Pelaksanaan Pengeluaran Pupuk Lini III .....	33
4.8 Penyusunan Dokumen Tagihan dan Pendistribusian.....	38
4.9 Mengecek Dokumen Secara Manual.....	39
4.10 Mendata Dokumen Distribusi.....	40
4.11 Menstampel Dokumen .....	41
4.12 Kunjungan Ke Gudang .....	42
4.13 Pencatatan Stock Pupuk .....	43
4.14 Pembongkaran Dokumen .....	44
4.15 Pedoman Pelaksanaan Kearsipan.....	45
4.16 Klasifikasi Dokumen.....	45
4.17 Pengklasifikasian Dokumen .....	46
4.18 Dokumen Siap Dipergunakan.....	47
4.19 Dokumen Didalam Gudang .....	48



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata .....	52
2 Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata .....	53
3. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata .....	54
4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (1).....	55
5. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (2).....	55
6. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (3).....	57
7. Setifikat Praktek Kerja Nyata .....	58
8. Daftar Hadir Penunjang Praktek Kerja Nyata (1).....	59
9. Daftar Hadir Penunjang Praktek Kerja Nyata (2).....	60
10.Surat Kerangan Praktek Kerja Nyata .....	61
11. Dokumen BAR.....	62
12. Dokumen BAR bongkar dan pengantongan.....	63
13. Dokumen Posto.....	64
14. Dokumen WO .....	65
15. Dokumen STO .....	66
16. Dokumen HI dan HO .....	67
17. Dokumen SO.....	68
18. Kartu Persetujuan Penyusunan Laporan PKN.....	69
19. Kartu Konsultasi (Hal 1) .....	70
20. Kartu Konsultasi (Hal 2) .....	71

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Alasan Pemilihan Judul

PT. Pupuk Kalimantan Timur (BUMN) berperan sangat penting dalam membantu kegiatan pertanian terutama dalam pertimbangan bidang usaha. Perkembangan usaha di bidang industri sebagai perusahaan pupuk terbesar di Indonesia dan di Asia. Bisnis utama perusahaan adalah memproduksi dan menjual amoniak, urea, pupuk NPK dengan segmen pasar dalam maupun luar negeri. Untuk wilayah distribusi sektor subsidi dalam negeri, wilayah pemasaran pupuk Kaltim 2/3 wilayah Indonesia yakni kawasan Timur Indonesia hingga Papua dan sebagian besar Jawa Timur dan Kalimantan, kecuali Kalimantan Barat. Wilayah tersebut ditetapkan sesuai Direktur Utama PT. Pupuk Indonesia (Persero) Nomor U-1308/A00000.UM/2012 TANGGAL 8 Oktober 2012 tentang penugasan wilayah Tanggung Jawab Pengadaan dan Penyaluran Pupuk bersubsidi untuk sektor pertanian. Sedangkan untuk pemasaran luar negeri, pupuk Kaltim melakukan ekspor ke negara-negara di kawasan Asia Pasifik, Amerika Serikat, Amerika Selatan dan lain sebagainya. Dalam menjalankan fungsinya, pupuk Kaltim membutuhkan rekan kerja untuk membantu proses pengurusan pelaksanaan distribusi dari pabrik produksi bontang hingga ke distributor, Pupuk Kaltim adalah salah satu perusahaan industri yang bergerak dalam bidang perdagangan terbaik kepada masyarakat dalam memenuhi kebutuhan pupuk dalam negeri, dalam menghadapi pelaksanaan distribusi melakukan tender kepada stockholder untuk menegoloh sistem pergudangan lini 2 atau gudang provinsi..

Pelaksanaan fungsi dan peranan PT. Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim) dalam distribusi pupuk perlu di tingkatkan melalui upaya peningkatan semangat kebersamaan dan manajemen yang lebih profesional. Melakukan kegiatan distribusi terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada distributor untuk menunjang peningkatan loyalitas konsumen, memberi pelayanan yang prima kepada

distributor melalui jaringan kerja yang tersebar luas, di dukung oleh sumber daya manusia yang profesional, dan memberikan keuntungan serta manfaat kepada pihak- pihak yang berkepentingan.

Pelaksanaan pergudangan dikelola oleh *stockholder* berbagai pengelola gudang dengan tujuan untuk mengatasi biaya – biaya yang timbul serta masalah jumlah karyawan dalam pengolahan pupuk pada perusahaan. Seiring waktu pengolahan pupuk membutuhkan pelaksanaan yang baik agar mengurangi resiko bisnis, sebagai pengelola gudang akan memeberikan pelayanan yang tepat guna dalam pengolahan pupuk. Gudang lini 2 Surabaya merupakan gudang pengantongan dan gudang penyimpanan provinsi yang dapat menyalukan langsung untuk ekspor dan juga sebagai gudang penyalur sebelum sampai ke gudang daerah wilayah distribusi.

Pelaksanaan pergudangan pada Pupuk Kaltim, Surabaya di kelola rekanan dalam mengurus pengantongan dan penyimpanan pupuk sebelum didistribusikan ke wilayah daerah maupun ekspor pupuk. Pengelolaan pergudangan pupuk di batasi oleh waktu kontrak perjanjian kerja dalam waktu 1 tahun sehingga pengurus pergudangan dapat berubah-ubah sesuai dengan pemenang tender. Pelayanan pergudangan di lakukan oleh *stockholder* harus memberikan pelayanan yang baik dalam proses pengantongan maupun penyimpanan pupuk. Untuk memudahkan proses pendistribusian Pupuk Kaltim, disertakan oleh posto dan surat lainnya harus terpenuhi agar tidak terjadi masalah tersistim dengan fisik pupuk.

Penyimpanan dan pengamanan persediaan pupuk merupakan yang harus ada dalam perusahaan untuk menunjang kelangsungan hidup perusahaan dan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap pupuk. Semua perusahaan itu baik besar maupun kecil, disengaja maupun tidak disengaja akan selalu mempunyai persediaan barang, hanya dalam jumlah dan keadaan yang berbeda. Didalam pengolahan persediaan barang ini Pupuk Kaltim mempersiapkan dengan baik untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan agar tidak terjadi kelangkaan

pupuk. Penyimpanan dan pengamanan persediaan barang merupakan hal yang sangat penting untuk diperhatikan. Mengingat penyimpanan dan pengamanan persediaan barang merupakan salah satu kebijakan perusahaan, seperti memperlancar sirkulasi barang-barang yang akan digunakan dalam proses produksi, mengatasi kelangkaan barang yang diperlukan dalam proses produksi disaat barang tersebut jarang diperoleh.

Masalah penyimpanan dan pengamanan persediaan barang tersebut tidak terlepas dari pergudangan. Menurut Hadiguna, R. A., dan Setiawan, H. (2008:112) Gudang adalah tempat penyimpanan dan pengamanan persediaan barang yang dimiliki oleh setiap perusahaan.. Sedangkan menurut definisinya, pergudangan adalah kegiatan perusahaan yang mengelola segi-segi penyimpanan dan pengamanan persediaan barang pada suatu tempat tertentu, agar masalah penyimpanan dan pengamanan persediaan barang yang ada di gudang terlaksana dengan baik maka diperlukan suatu usaha guna mengaturnya yaitu dalam bentuk administrasi, dengan adanya administrasi akan lebih baik memudahkan pihak perusahaan merencanakan, mengatur, dan mengawasi pelaksanaan persediaan barang di gudang.

Sehubungan dengan latar belakang tersebut, maka dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata mengambil judul “ Pelaksanaan Operasional Pergudangan Pada PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya ”.

## **1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan Praktek kerja Nyata meliputi dua hal, yaitu.

1. Untuk mengetahui, dan memahami prosedur pelaksanaan operasional pergudangan  
pada Pupuk Kaltim, PSO 1 Surabaya
2. Untuk membantu pelaksanaan kegiatan operasional khususnya bagian pengelolaan  
gudang Pupuk Kaltim, PSO 1 Surabaya

#### 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

Praktik Kerja Nyat ini memiliki dua kegunaan yaitu.

1. Mendapatkan wawasan, pengetahuan secara langsung pada lingkungan kerja di kantor Pupuk Kaltim, PSO 1 Surabaya
2. Meningkatkan kompetensi dalam bidang operasional pergudangan pada Pupuk Kaltim, PSO 1 Surabaya

### **1.3 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata**

#### 1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada Kantor PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya yang beralamat di Jl. Genteng Kali No. 55 – 57, Genteng, Kota Surabaya, Jawa Timur.



### 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan dalam jangka waktu 45 hari atau 150 jam kerja efektif di mulai tanggal 07 Januari – 20 Febuari 2019 , sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember. Adapun jam kerja pada Kantor PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya.

- a. Senin – Jumat : 08.00 – 16:00 WIB
- b. Istirahat : 12:00 – 13.00 WIB (Senin-Kamis)  
: 11.30 – 16.00 WIB (Jumat)
- c. Sabtu-Minggu : Libur

Dengan adanya jadwal yang telah ditentukan oleh kantor pemasaran PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya maka kedisiplinan masuk tepat waktu merupakan syarat utama bagi karyawan pupuk Kaltim agar tercipta kedisiplinan juga pelayanan yang efektif untuk seluruh masyarakat Jawa timur, mahasiswa yang magang juga harus mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh PT. Pupuk Kalimantan Timur dengan menjaga kedisiplinan hadir tepat waktu dan pulang magang sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh PT Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya (Persero).

### 1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya (persero) kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Tabel 1.1 : Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

NO	KEGIATAN	Minggu ke-										JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Sejarah Perusahaan PT. Pupuk Kalimantan Timur											25,35
2	Profile Perusahaan PT. Pupuk Kalimantan Timur											16,15
3	Pembekalan Produk PT. Pupuk Kalimantan Timur											26
4	Pembekalan Alur Distribusi PT. Pupuk Kalimantan Timur											18,4
5	Pembekalan Administrasi Distribusi PT. Pupuk Kalimantan Timur											24
6	Pelaksanaan Validasi Dokumen Distribusi Pupuk											42,015
7	Pelaksanaan Input Data Disrtibusi Pupuk											42,015
8	Pembekalan Pelaksanaan Pergudangan											18,5
9	Pelaksanaan Gudang Pengantongan LINI II PSO 1											29,25
10	Pelaksanaan Gudang Penyimpanan LINI II PSO 1											29,25
11	Pelaksanaan Arsip Dokumen KP. PSO 1 Surabaya											241,8
Total Waktu Kegiatan												512,73

Sumber Data : PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019



## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Manajemen Pergudangan

#### 2.1.1 Pengertian Gudang

Gudang adalah fasilitas khusus yang bersifat tetap, yang dirancang untuk mencapai target tingkat pelayanan prima dengan total biaya yang paling rendah. Gudang dibutuhkan dalam proses koordinasi penyaluran barang, yang muncul sebagai akibat kurang seimbangnya proses penawaran dan permintaan. Kurang seimbangnya antara proses permintaan dan penawaran mendorong munculnya persediaan. Persediaan membutuhkan ruang sebagai tempat penyimpanan sementara yang disebut sebagai gudang (Lambert, 2001:12). Definisi gudang menurut Lambert (2001:12) adalah bagian dari sistem logistik perusahaan yang menyimpan produk-produk pada dan antara titik sumber dan titik konsumsi, dan menyediakan informasi kepada manajemen mengenai status, kondisi, dan disposisi dari item-item yang disimpan.

Masalah penyimpanan dapat berpengaruh secara keseluruhan perusahaan, sejak penerimaan, melewati produksi sampai pengiriman. Aktivitas perancangan, persoalan penyimpanan menyeluruh dapat kedalam kategori-kategori berikut menurut John Warman (2010:6).

- a. Penerimaan (*receiving*), selama proses penerimaan dan sebelum penyaluran.
- b. Persediaan (*inventory*), penyimpanan bahan baku dan barang yang dibeli jadi sampai diperlukan produksi.
- c. Perlengkapan yaitu barang bukan produktif yang digunakan untuk mendukung fungsi produktif.
- d. Ditengah proses yaitu barang setengah jadi dan sedang menunggu operasi selanjutnya.
- e. Komponen jadi yaitu yang sedang menunggu pengantongan (dapat juga disimpan pada daerah ditengah proses atau daerah provinsi ).

- f. Sisa yaitu bahan, bagian, produk, yang akan diproses kembali menjadi bentuk yang berguna lagi.
- g. Buangan yaitu penumpukan, pemilihan, dan penyaluran, barang yang tidak berguna lagi.
- h. Macam-macam yaitu peralatan, perlengkapan, yang tidak berguna untuk digunakan kembali pada masa yang akan datang.
- i. Produk jadi yaitu produk yang siap di produksi atau disimpan pada jangka waktu yang cukup lama.

#### 2.1.2 Aktivitas Gudang

Adapun aktivitas dasar gudang menurut Yunarto, Holy Icu (2005:184 )Yaitu.

1. *Receiving (Unloading)*, yaitu.
  - a. Penerimaan barang yang datang sesuai dengan aturan perusahaan atau gudang.
  - b. Manajemen bahwa kualitas dan kuantitas material sesuai dengan pesanan.
  - c. Penempatan material digudang atau kebagian atau departemen lain yang memerlukan.
2. *Putaway*, yaitu aktivitas penempatan material atau produk yang telah dibeli digudang. Termasuk aktivitas material *handling* verifikasi lokasi material produk dan penempatan material atau produk tersebut.
3. *Storage*, yaitu penyimpanan material sementara sambil menunggu material tersebut digunakan untuk proses selanjutnya atau dikirim kepada bagian yang memerlukan atau pelanggan. Metode penyimpanan dan penanganan produk atau material tergantung pada ukuran, kualitas dan karakteristik produk atau material tersebut.

4. *Order picking*, yaitu proses pemindahan dari gudang untuk memenuhi permintaan tertentu. Proses ini merupakan wujud pelayanan gudang kepada para pemakai dan konsumennya.
5. *Shipping (Loading)*, yaitu Proses pemeriksaan kesempurnaan pesanan.
6. *Finish good* ke kendaraan dan siap untuk dikirim ke konsumen.

### 2.1.3 Tujuan Gudang

Tujuan dari adanya tempat penyimpanan dan fungsi dari pergudangan secara umum adalah memaksimalkan penggunaan sumber-sumber yang ada disamping memaksimalkan pelayanan terhadap pelanggan dengan sumber yang terbatas. Sumber daya gudang dan pergudangan adalah ruangan, peralatan dan personil. Pelanggan membutuhkan gudang dan fungsi pergudangan untuk dapat memperoleh barang yang diinginkan secara tepat dan dalam kondisi yang baik. Maka dalam perancangan gudang dan sistem pergudangan diperlukan untuk hal-hal berikut ini (Purnomo, Hari, 2004:14).

- 1) Memaksimalkan penggunaan ruang
- 2) Memaksimalkan menggunakan peralatan
- 3) Memaksimalkan penggunaan tenaga kerja
- 4) Memaksimalkan kemudahan dalam penerimaan seluruh material dan penerimaan barang

### 2.1.4 Manfaat Gudang

Manfaat gudang dalam logistik dapat dilihat dari dua sudut pandang

(Miranda dan Amin Widjaja Tunggal, 2003:36) yaitu.

#### A. Manfaat Ekonomi

Manfaat gudang dari segi ekonomi yaitu apabila keseluruhan biaya logistik mengalami penurunan dengan adanya pemanfaatan satu

atau beberapa fasilitas gudang. Empat jenis manfaat ekonomi dari pemanfaatan gudang, yaitu:

1. *Consolidation*

Pemanfaatan gudang sebagai *consolidation* yaitu gudang berfungsi sebagai tempat penerimaan dan konsolidasi material dari beberapa manufaktur (produsen). Sebelum selanjutnya akan didistribusikan kepada konsumen dalam transportasi tunggal.

2. *Break bulk and crossdock*

Pemanfaatan gudang sebagai *break bulk* dan *crossdock* sebenarnya hampir dengan pemanfaatan gudang sebagai *consolidation*. Hanya dalam *break bulk* dan *crossdock* tidak dilakukan proses penyimpanan.

3. *Processing/postponement*

Pemanfaatan gudang sebagai *Processing* atau *postponement* yaitu pada gudang tersebut dilakukan proses penundaan dengan melakukan proses manufaktur ringan terhadap produk atau material.

4. *Stockpiling*

Pemanfaatan gudang sebagai *stockpiling* yaitu gudang berfungsi untuk menyimpan produk yang sifatnya musiman. Ketika tiba musim dimana jumlah permintaan akan produk tinggi, dengan adanya gudang maka produk dapat didistribusikan kepada konsumsi.

B. Manfaat Pelayanan

Manfaat pelayanan yang diperoleh dengan pemanfaatan yang diperoleh dengan pemanfaatan gudang dalam logistik mungkin tidak dapat mengurangi biaya, namun dapat memperbaiki pelayanan dengan mengurangi waktu pengiriman dan kapabilitas tempat. Berikut ini adalah penjelasan dari manfaat pelayanan.

### 1. *Spot Stok*

Pemanfaatan gudang sebagai *Spot Stok* paling umum digunakan dalam saluran distribusi, khususnya untuk produk personal. Perusahaan lebih memilih untuk mendapatkan produknya digudang agar dapat mengurangi waktu pengiriman produk ke konsumen.

### 2. *Assortment*

Pemanfaatan gudang sebagai *Assortment* yaitu gudang berfungsi sebagai tempat penyimpanan kombinasi produk sebagai antisipasi terhadap permintaan konsumen.

### 3. *Mixing*

Pemanfaatan gudang sebagai *Mixing* hampir sama dengan break bulk, hanya dalam *Mixing* maka melibatkan beberapa manufaktur atau supplier yang berbeda.

### 4. *Production Support*

Pemanfaatan gudang sebagai *Production Support* yaitu gudang tersebut berfungsi sebagai gudang *supply* bagi penyediaan bahan baku atau material yang akan digunakan dalam proses produksi.

### 5. *Market Presence*

Pemanfaatan gudang sebagai *Market Presence* yaitu dengan adanya gudang lokal, yaitu gudang yang posisinya lebih dekat dengan konsumen, maka dapat memberikan respon yang lebih baik terhadap kebutuhan konsumen dengan mengirimkan produk lebih cepat kepada konsumen.

## 2.1.5 Fungsi yang ada dalam

### Pergudangan

Sebagian orang beranggapan bahwa pergudangan hanya berfungsi sebagai tempat penyimpanan barang, padahal banyak aktivitas yang ada pada pergudangan bukan hanya sekedar menaruh material kedalam dan mengeluarkannya dari dalam gudang tersebut.



Pergudangan dapat dibedakan menjadi 2 fungsi dasar ( Purnomo Hari, 2004:17) yaitu.

- A. *Movement* (Perpindahan) material yang terdiri dari.
  - a. *Receiving* (penerimaan)
  - b. *Transfer* (perpindahan)
  - c. *Order Selection* (melakukan penyeleksian barang-barang)
  - d. *Shipping* (pengiriman)
- B. *Storage* (Penyimpanan)
  - a. *Temporare* (sementara)
  - b. Semi-Permanen
  - c. Transfer informasi

#### 2.1.6 Manajemen Pergudangan

Manajemen menurut Priambodo (2007:8) memiliki beberapa cakupan antara Lain.

- 1) Mengatur orang petugas (SDM).
- 2) Mengatur penerimaan barang.
- 3) Mengatur penataan atau penyimpanan barang.
- 4) Mengatur pelayanan akan permintaan barang.

Adapun sasaran pengelolaan gudang (manajemen pergudangan) menurut Priambodo (2007:22) adalah.

1. Fasilitas
  - a. Penyediaan serta pengaturan yang baik terhadap fasilitas/perlengkapan/peralatan yang dibutuhkan dalam gudang .
  - b. Memungkinkan pemeliharaan yang baik dan mudah untuk semua fasilitas gudang.
  - c. Fleksibilitas terhadap perubahan.

2. Tenaga Kerja
  - a. Penggunaan tenaga kerja seefektif mungkin.
  - b. Mengurangi resiko kecelakaan.
  - c. Memungkinkan pengawasan yang baik.
3. Barang
  - a. Menghindari kerusakan barang ataupun yang mempengaruhi kualitasnya.
  - b. Menghindari terjadinya kehilangan barang.
  - c. Mengatur letak agar hemat tempat atau ruang.
  - d. Pengaturan aliran keluar-masuknya barang.

#### 2.1.7 Pentingnya pergudangan

Semakin berkembangnya kegiatan perekonomian suatu Negara berarti akan meningkatkan kegiatan produksi, pemasaran dan perdagangan. Salah satu penunjang bagi perkembangan tersebut adalah sarana pergudangan. Karena dengan pergudangan dapat menaikkan kegunaan barang (*utility of good*) dan disamping itu jasa pergudangan dibutuhkan sebagai tempat pemberhentian sementara barang-barang dalam keseluruhan proses arus barang dari titik produksi ketitik konsumsi.

Lancarnya mekanisme kegiatan dalam pergudangan akan mendukung lancarnya mekanisme kegiatan distribusi nasional, disamping itu pergudangan juga sangat dibutuhkan dalam perdagangan, karena pergudangan dapat:

- a. Mendorong berkembangnya sektor produksi dalam negeri
- b. Menunjang kelancaran arus barang baik untuk perdagangan internasional maupun perdagangan dalam negeri.
- c. Mendekatkan barang pada konsumen dan menjamin tersedianya barang- barang dalam jumlah yang cukup.
- d. Mendorong berkembangnya kegiatan pengangkutan dan perbankan dalam negeri.



- e. Membantu likuiditas perusahaan yang menyimpan barangnya digudang melalui penerbitan *warehouse receipt*.

Dari gudang perusahaan dapat mengetahui jumlah penerimaan dan pengeluaran barang dengan cara melakukan pengawasan persediaan secara fisik maupun program sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai yaitu mengawasi peredaran pupuk dan yang tidak kalah penting adalah kepuasan konsumen terpenuhi terhadap kelangkaan pupuk, karena biasanya konsumen menghendaki barang yang dibelinya dalam keadaan baik, dan tersedia di pasar dengan mudah ditinjau dari kualitas produk terhadap harganya sebab pupuk menjadi salah satu faktor penting dalam penentu keberhasilan dalam bertani, berkebun dan berbisnis.

### BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA

#### 3.1 Latar Belakang Sejarah

PT. Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim) resmi berdiri pada tanggal 7 desember 1997 di kelolah oleh Pertamina dengan fasilitas pabrik pupuk terapung pada kota Bontang terletak pada daerah pesisir utara bagian wilayah Kalimantan Timur, kemudian terjadi perubahan kebijakan pemerintah menjadi awal dari berdirinya PT Pupuk Kalimantan Timur, sesuai Keppres No.43 tahun 1975 lokasi proyek dialihkan ke darat, dan melalui Keppres 39 tahun 1976 pengelolaannya diserahkan dari Pertamina ke Departemen Perindustrian. Pupuk kaltim merupakan anak perusahaan PT. Pupuk Indonesia (Persero) yang saat ini mengoperasikan lima pabrik Urea dan lima pabrik amoniak, dengan kapasitas 3,435 juta ton urea pertahun dan 2,740 juta ton amoniak pertahun. Pupuk Kaltim juga memiliki tiga pabrik NPK Blending dengan kapasitas produksi 150 ton pertahun dan dua pabrik NPK Fusion dengan kapasitas produksi 200 ribu ton pertahun.

Pembangunan Pabrik 1 di mulai pada 16 November tahun 1979 pembangunan pabrik Kaltim-1 mulai dilaksanakan dan masa operasi komersial pertama kali dimulai pada tahun 1987. Pabrik Kaltim-2 mulai dibangun pada 24 April tahun 1982 dan diselesaikan 3 bulan lebih cepat dari jadwal yang ditetapkan serta berhasil mencapai masa operasi komersial lebih cepat dari Kaltim-1, yaitu pada tahun 1984. Pabrik Kaltim-1 dan pabrik Kaltim-2 diresmikan oleh Presiden Soeharto pada tanggal 28 Oktober 1984.

Pabrik Kaltim-3 dibangun tahun 1986 dan diresmikan pada tanggal 4 April 1989 sebagai unit pembuatan urea *formaldehyde* (UFC-85) dengan kapasitas 13.000 ton per tahun yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pupuk urea yang dihasilkan. Pada tanggal 20 November 1996 dibangun pabrik urea unit IV (POPKA) yang bertujuan untuk meningkatkan nilai tambah bagi Amoniak sisa (Ammonia excess) dan gas CO<sub>2</sub> yang terbuang ke atmosfer guna menghasilkan produk urea

granul. Pabrik dengan proyeksi kapasitas produksi 570.000 ton per tahun ini selesai pada tanggal 12 April 1999. Nilai investasi pembangunan pabrik POPKA sebesar USD 44 juta dan Rp 139 miliar.

Pabrik Kaltim-4 mulai dibangun pada tahun 1999 dengan proyeksi kapasitas 570.000 ton urea granul dan 330.000 ton amoniak per tahun. Pembangunan pabrik urea berhasil diselesaikan pada pertengahan tahun 2002, sedangkan pabrik amoniak diselesaikan pada awal tahun 2003. Pada tahun 2007, Pupuk Kaltim membuat pabrik NPK *fuseblending* di Bontang untuk memproduksi NPK dengan fosfatnya mengimpor dari Maroko.

Pabrik Kaltim 5 yang rencananya berkapasitas 1,2 juta ton urea per tahun ini akan segera direalisasikan oleh PKT Pabrik Kaltim-5 itu akan menggantikan eksistensi pabrik unit pabrik Kaltim-1 yang kemungkinan akan ditutup karena sudah tua dan kurang efisien. Untuk mendukung operasional Kaltim-5, Pupuk Kaltim juga akan membangun pabrik amoniak berkapasitas sekitar 600.000 ton per tahun.

Saat ini Pupuk Kaltim memiliki lima buah pabrik pupuk Urea dengan kapasitas total sebanyak 2,98 juta ton urea per tahun serta empat buah pabrik Amoniak dengan kapasitas total sebanyak 1,85 juta ton Amoniak per tahun. Sementara produksi pupuk NPK adalah sebanyak 350.000 ton per tahun dengan pabriknya ada di dua kota, yaitu: Bontang, Semarang.

### 3.1.1 Visi dan Misi PT. Pupuk Kaltim ( Persero )

Visi: Menjadi Perusahaan di bidang industri pupuk, kimia dan agribisnis kelas dunia yang tumbuh dan berkelanjutan

- Misi: 1. Menjalankan bisnis produk-produk pupuk, kimia serta portofolio investasi dibidang kimia, agro, energi, trading dan jasa pelayanan pabrik yang bersaing tinggi;
2. Mengoptimalkan nilai perusahaan melalui bisnis inti Dan pengembangan bisnis baru yang dapat meningkatkan pendapatan dan menunjang Program Kedaulatan Pangan Nasional;

3. Mengoptimalkan utilisasi sumber daya di lingkungan sekitar maupun pasar global yang didukung oleh SDM yang berwawasan internasional dengan menerapkan teknologi terdepan;
4. Memberikan manfaat yang optimum bagi pemegang saham, karyawan dan masyarakat serta peduli pada lingkungan

### 3.1.2 Tata Nilai Perusahaan

1. Achievement Oriented (Berorientasi pada Pencapaian)

Insan Pupuk Kaltim tangguh dan profesional dalam mencapai sasaran Perusahaan dengan menegakkan nilai-nilai: Tangguh dan Profesional

2. Customer Focus (Fokus pada Pelanggan)

Insan Pupuk Kaltim selalu berusaha memberikan pelayanan terbaik dan

berkomitmen pada kepuasan pelanggan dengan menegakkan nilai-nilai: Perhatian dan Komitmen

3. Teamwork (Kebersamaan)

Insan Pupuk Kaltim harus menjalin sinergi dan bersatu dalam bekerja dengan mengutamakan nilai-nilai: Sinergi dan Bersatu

4. Integrity (Integritas)

Insan Pupuk Kaltim menjunjung tinggi kejujuran dan bertanggung jawab dengan menjunjung nilai-nilai: Jujur dan Tanggung Jawab

5. Visionary (Visioner)

Insan Pupuk Kaltim berpikir jauh kedepan dan siap menghadapi perubahan dinamika usaha dengan memperhatikan nilai-nilai: Inovatif dan Adaptif.

6. Environmentally Friendly (Ramah Lingkungan)

Insan Pupuk Kaltim selalu bertindak aman bagi keselamatan dirinya, aset Perusahaan dan lingkungan hidup serta memberi

manfaat bagi masyarakat luas untuk keberlanjutan Perusahaan dengan memperhatikan nilai-nilai Aman dan Berkelanjutan.

### 3.1.3 Makna Logo Perusahaan



Gambar: 3.1 Logo Perusahaan  
Sumber: [www.pupukkaltim.co.id](http://www.pupukkaltim.co.id)

Makna :

1. Segi lima melambangkan Pancasila merupakan landasan idiil perusahaan.
2. Daun dan Buah melambangkan kesuburan dan kemakmuran.
3. Lingkaran putih kecil adalah letak lokasi Bontang dekat Khatulistiwa.
4. Tulisan “PUPUK KALTIM” melambangkan keterbukaan perusahaan memasuki era globalisasi.

Warna Jingga :

Melambangkan semangat sikap kreatifitas membangun dan sikap profesional dalam mencapai kesuksesan usaha

Warna Biru :

Melambangkan keluasaan wawasan Nusantara dan semangat integritas untuk membangun bersama serta kebijaksanaan dalam memanfaatkan sumber daya alam



## 3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan sistem yang terhubung antar setiap bagian-bagian untuk saling mengorganisir seluruh tugas atau kegiatan sesuai dengan jabatan dalam organisasi tersebut.

Perdagangan berada pada jaringan wilayah kerja distribusi perusahaan Pupuk Kaltim, yang di pimpin oleh Bapak Supomo yang membawahi *Regional Network Management* di jabat Bapak Bien Subiarto dalam mengatur manajemen distribusi di seluruh wilayah distribusi Pupuk Kaltim.

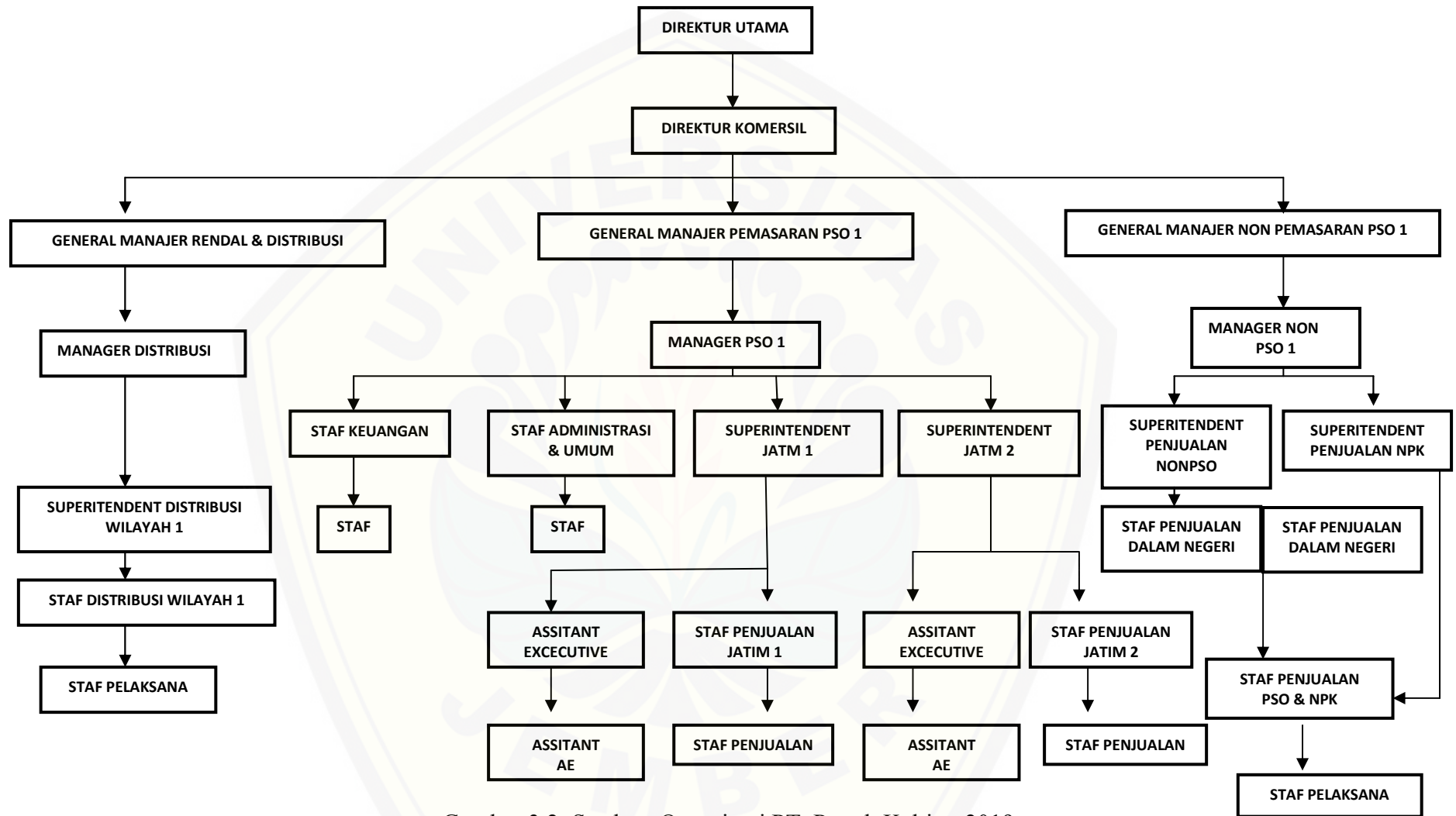
Pimpinan utama dalam struktur organisasi PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya adalah seorang General Manager ( Bapak Yusri ), yang bertanggung jawab atas kegiatan-kegiatan pada KP PSO 1 dimana memimpin para Manajer Distribusi dijabat oleh Bapak Mordianto , Penjualan PSO, NON PSO dijabat oleh Bapak Agung, Keuangan di jabat oleh Bapak Agus dan Ritel dijabat oleh Bapak Fahmi.

Uraian jabatan PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya meliputi *Job*

*Description* atau uraian tugas dan tanggung jawab sebagai berikut ini.

1. Manajer Distribusi PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya: Penanggung jawab atas seluruh kegiatan pelaksanaan distribusi pupuk di Jawa Timur, didalam pelaksanaan distribusi Manajer Distribusi akan di bantu oleh Kepala Staf Distribusi yang di pimpin oleh Bapak Gatut beserta staf-staf distribusi dan rekanan *Stockholder* dalam melaksanakan sistem pergudangan pada LINI 2 Jawa Timur.
2. Pergudangan: Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pelaksanaan pengantongan pupuk, penyimpanan pupuk dalam bentuk curahan maupun dalam kemasan ( *inbag* ) untuk di distribusikan ke seluruh wilayah yang telah di tetapkan oleh SK Menteri Pertanian.





Gambar 3.2: Struktur Organisasi PT. Pupuk Kaltim, 2019

Sumber : [www.pupukkaltim.co.id](http://www.pupukkaltim.co.id)

### 3.3 Kegiatan Pokok

Menghadapi persaingan bisnis pupuk semakin kompetitif, PT. Pupuk Kaltim (BUMN) yang merupakan anak perusahaan PT. Pupuk Indonesia (Persero) yang menjadi Holding Company, dan saat ini memiliki kapasitas produksi Urea 3,435 juta ton per tahun, Amoniak sebanyak 2,740 juta ton pertahun dan NPK 150 juta ton pertahun.

Bisnis utama perusahaan adalah memproduksi dan menjual pupuk dengan segmentasi pasar dalam negeri maupun luar negeri. Untuk wilayah distribusi sektor Pupuk Kalimantan Timur meliputi 2/3 wilayah Indonesia yakni Kawasan Timur Indonesia hingga Papua dan sebagian besar Jawa Timur dan Kalimantan Barat. Wilayah tersebut telah ditetapkan sesuai surat Direktur Utama PT. Pupuk Indonesia (Persero) Nomor U-1308/A00000.UM/2012 tanggal 8 Oktober 2012 tentang penugasan Wilayah Tangung Jawab Pengadaan dan Penyaluran Pupuk Bersubsidi Untuk Sektor Pertanian. Untuk alokasi jumlah penyaluran bersubsidi juga telah diatur berdasarkan SK Dinas Provinsi. PT. Pupuk Kalimantan Timur juga memasarkan pupuk yang bersifat non-subsidi yang bisa dijual secara bebas kepada perusahaan atau industri yang membutuhkan pupuk. Sedangkan pemasaran luar negeri Pupuk Kalimantan Timur melakukan ekspor ke negara-negara di kawasan Asia Pasifik, Amerika Serikat, Amerika Selatan dan lain sebagainya.

#### 3.3.1 Jenis Produk dan Macam Pupuk pada PT. Pupuk Kalimantan

Timur:

##### 3.3.1.1 Urea



Gambar 3.3: pupuk urea

Sumber : [www.pupukkaltim.co.id](http://www.pupukkaltim.co.id)

Pupuk urea, disebut juga pupuk Nitrogen (N), memiliki kandungan nitrogen 46%. Urea dibuat dari reaksi antara amoniak dengan karbon dioksida dalam satu proses kimia menjadi urea pada dalam bentuk prill (ukuran 1-3mm) atau granul (ukurab 2-4) yang keduanya di produksi oleh PT. Pupuk Kalimantan Timur.

Urea Prill paling banyak digunakan segmen tanaman pangan dan industri, sedangkan urea granul lebih cocok di gubakan pada sektor perkebunan meskipun juga untuk tanaman pangan. Pupuk Urea di pasarkan dan di jual dengan merek dagang Daun Buah dan Pupuk Indonesia. Khusus urea bersubsidi dengan merek Pupuk Indonsua urea berwarna pink.

a) Urea Pupuk Indonesia



Gambar 3.4 : pupuk urea

Sumber: [www.pupukkaltim.co.id](http://www.pupukkaltim.co.id)

Urea pupuk Indonesia adalah merek yang digunakan khusus untuk pupuk Urea bersubsidi, berwarna pink dan di peruntukan ke tanaman pangan. Fungsi pewarnaan pupuk Urea & za telah diatur mentri perdangan dalam RI NO 21/Mdag/PER/6/2008 dengan pewarnaan antara lain adalah untuk mempermudah pengawasan pupuk bersubsidi dan membedakan anantara pupuk bersubsidi dengan pupuk untuk komersil dan juga untuk melapisi pupuk sehingga lebih kuat.

## b) Urea Granul Daun Buah



Gambar 3.5 : pupuk urea granul daun buah

Sumber: [www.pupukkaltim.co.id](http://www.pupukkaltim.co.id)

Urea Granul Buah adalah merek yang digunakan untuk pupuk Urea Granul Non Subsidi produksi Pupuk Kaltim, berwarna putih dengan ukuran 2-4,75mm.



Gambar 3.6 : pupuk urea prill daun buah

Sumber: [www.pupukkaltim.co.id](http://www.pupukkaltim.co.id)

Urea Prill Daun Buah adalah merek yang digunakan untuk pupuk Urea Prill Non Subsidi produksi Pupuk Kaltim, berwarna putih dengan ukuran 1-3,5mm.

## 3.3.1.2 NPK



Gambar 3.7 : pupuk NPK phonska, pelangi dan agro

Sumber: [www.pupukkaltim.co.id](http://www.pupukkaltim.co.id)

Produk pupuk majemuk NPK dari Pupuk Kaltim terdiri dari dua jenis, yaitu NPK simple blending dan NPK fusion. NPK produk Pupuk Kaltim bisa digunakan dalam berbagai komposisi, sesuai dengan kebutuhan tanaman dan jenis tanaman. Jenis pupuk ini mengandung tiga unsur hara makro yang sangat di butuhkan oleh tanaman. Semua bahan baku NPK berupa unsur N ( nitrogen), P (fosfat), dan K (kalium) berkualitas tinggi. Pupuk NPK di pasarkan dan dijual dengan merek dagang Pelangi Maxi, Pelangi Unggul, Pelangi Super, Pelangi Prima.

### 3.3.1.3 Amoniak



Gambar 3.8 : pupuk amoniak

Sumber: [www.pupukkaltim.co.id](http://www.pupukkaltim.co.id)

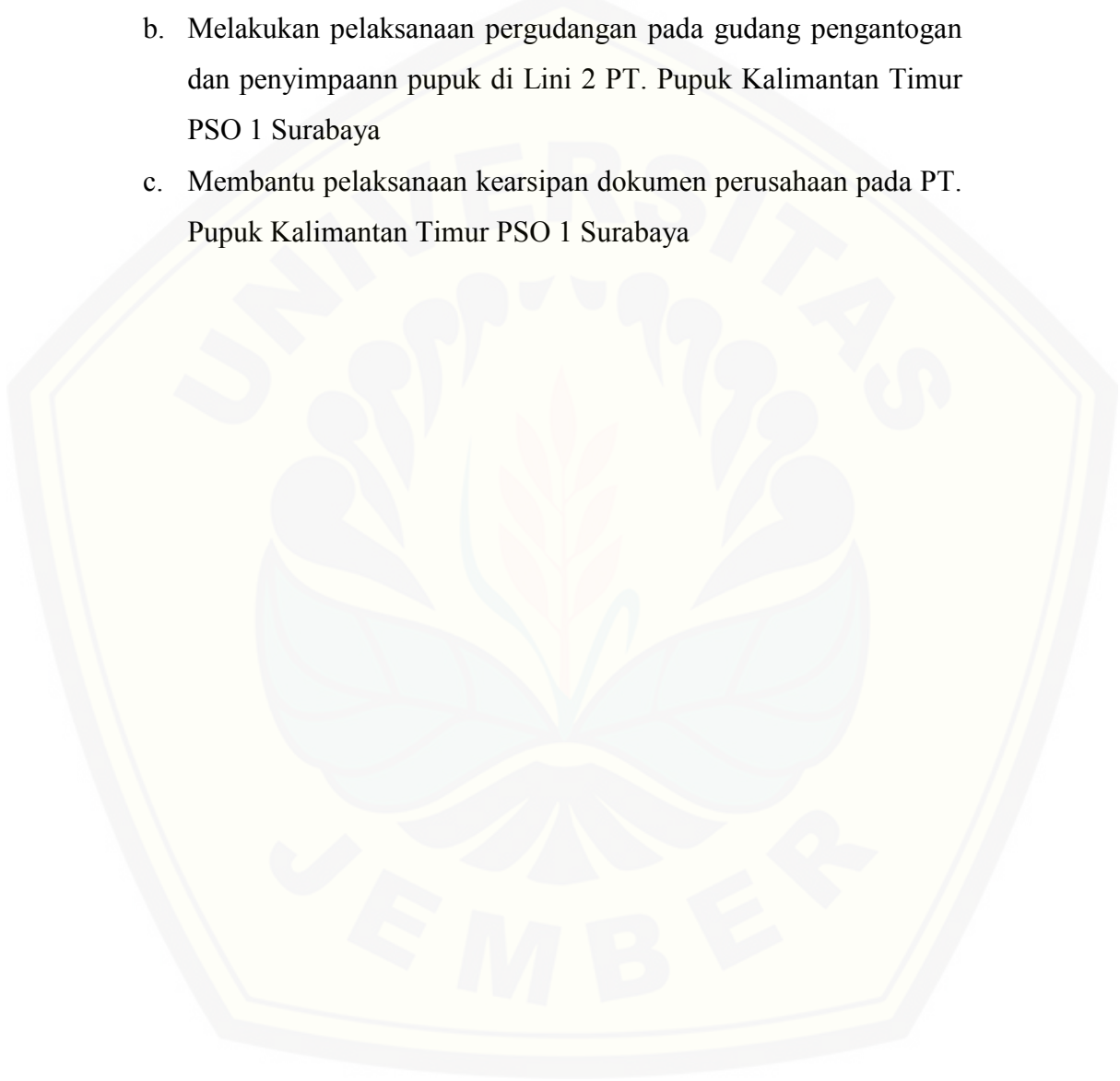
Amoniak digunakan sebagai bahan mentah dalam industri kimia. Amoniak produksi Pupuk Kaltim di pasarkan dalam bentuk cair pada suhu  $-33^{\circ}\text{C}$



### 3.4 Bidang bagian yang dipilih

Adapun kegiatan bagian yang dipilih dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata di PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya adalah Bagian Distribusi. Berikut yang dilakukan.

- a. Melaksanakan validasi dan pengimputan data distribusi kedalam komputer PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya
- b. Melakukan pelaksanaan pergudangan pada gudang pengantogan dan penyimpaann pupuk di Lini 2 PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya
- c. Membantu pelaksanaan kearsipan dokumen perusahaan pada PT. Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya





## BAB 5. KESIMPULAN

Berdasarkan dari hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) yang telah dilakukan di PT. Pupuk Kalimantan Timur SPO 1 Surabaya mulai pada tanggal 07 Januari – 31 Maret 2019 maka dapat disimpulkan dalam beberapa hal mengenai Pelaksanaan Pergudangan bahwa.

- a. Pelaksanaan operasional pergudangan pada Pupuk Kaltim PSO 1 Surabaya sudah sesuai dengan *standart operating prosedure* sehingga di dalam pelaksanan pergudangan secara langsung, telah membantu dan mempermudah proses pendistribusian pupuk yang ditetapkan berdasarkan SK Pemerintah untuk memenuhi kebutuhan dalam sektor pertanian dan perkebuanan di Inonesia.
- b. Pelaksanaan pergudangan dalam melakukan kegiatan distribusi pupuk dapat dilakukan berdasarkan *work order* yang telah dibuat oleh staf distribusi melalui sistem APG secara efisien dan efektif dan dapat memantau aktifitas distribusi pupuk berdasarkan dokumen yang telah dibuat oleh rekanan maupun staf distribusi pada PT. Pupuk Kalitim PSO 1 Surabaya.

DAFTAR PUSTAKA

- Hadiguna, R. A., dan Setiawan, H.2008.*Tata Letak Pabrik*.  
Yogyakarta: ANDI
- Lambert, D.M, Stock,JR.2001.*Strategic Logistic Manajement*.Fourt  
Edition.New York: Mc Graw Hill
- Miranda dan Amin Widjaja Tunggal.2003.*Manajemen Logistik dan  
Suply*. Jakarta: Harvindo
- Priambodo, Bambang.2007.*Manajemen Farmasi Industri*.  
Yogyakarta: Global Pustaka Utama.
- Purnomo, Hari.2004.*Perencanaan dan Perancangan Fasilitas*.Edisi  
ke 1.Yogyakarta: Graha Ilmu
- Yunarto, Holy Icun dan Martinus Getty Santika.2005. *Bussines  
Concept Implementation Series In Inventory Management*.  
Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Warman, John.2010.Manajemen Pergudangan. Edisi 6.Jakarta: PT.  
Puka Sinar Harapan
- Warman, John.2017.Manajemen Pergudangan. Edisi 7.Jakarta: PT.  
Puka Sinar Harapan
- <https://www.pupukkaltim.com/id/perusahaan-profil-bisnis> (akses  
25 Febuari 2019)

## Lampiran 1 : Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata


**KOMUNITAS RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TERBUKA**  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Jalan Guntur Timur, Kecamatan Guntur, Kabupaten Jember 60132  
 Telp. (0331) 421011 - 4210120  
 Fax. (0331) 4210121

---

Nomor : 9060/UN.25.1.4/PM/2019 *9660* 14 Desember 2019  
 Lampiran : Satu Bendel  
 Hal : Permohonan Tempat PKN

Yth. Kepala Kantor PT. Pupuk Kalimantan Timur (Pensara)  
 Jl. Genteng Kali No. 55-58  
 Surabaya

Dengan ini kami bertuhukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami berharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Yumta Katrina Widyawati	160803101028	D3 Manajemen Perusahaan
2.	Muhammad Raihan Rakha F	160803101037	D3 Manajemen Perusahaan
3.	Riska Amelia Thopon	160803101043	D3 Manajemen Perusahaan
4.	Fanz Fathullah	160803101050	D3 Manajemen Perusahaan

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 07 Januari 2019 - 20 Februari 2019


Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan  
 Wakil Dekan I  
  
 Dr. Zaimi, M.Si  
 NIP. 195-10325-198902-1-001


Tembusan kepada Yth :  
 1. Yang bersangkutan;  
 2. Arup

Scanned by CamScanner

## Lampiran 2 : Persetujuan Izin Praktek Kerja Nyata



Surabaya : 143/1042120.IV2019  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan Ijin Praktek Kerja Lapangan



Surabaya, 19 Februari 2019

Kepada Yth:  
Universitas Jember  
Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis  
Fakultas Manajemen Perusahaan  
Jl. Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Botox Kutak Pos.159  
Jember 68121

Dengan hormat

Menjawab surat no. 9660/UN.25.1.4/PM/2018 perihal Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan dari Universitas Jember Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis Fakultas Manajemen Perusahaan, kami selaku pihak PT. Pupuk Kalimantan Timur Surabaya menyatakan bahwa mengizinkan mahasiswa Universitas Jember Program Diploma III Manajemen Perusahaan melaksanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan) di Perusahaan kami.

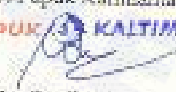
Adapun Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL ( Praktek Kerja Lapangan) sebagai berikut:

NO.	NAMA	NIM
1.	Yanita Ketrina Widyaningrum	160803101028
2.	Mohammad Baikan Rakha P	160803101037
3.	Riska Amelia Uhepan	160803101043
4.	Faqih Fathullah	160803101056

Praktek Kerja Lapangan ( PKL ) tersebut dilaksanakan mulai tanggal 07 Januari - Februari 2019.

Dengan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PT. Pupuk Kalimantan Timur



**Joko Sugihartono**  
Staff Umum

Co-file

PT Pupuk Kalimantan Timur  
Kantor Pemasaran Jawa Timur  
(Dept Pemasaran P80 B)  
Jl. Kalimantan 37, 68121 Jember

## Lampiran 3 : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boro  
Kotak Pos 125 - Telp. (0331) 337100 - Fax. (0331) 332150  
Jember 60121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	Kedisiplinan	85	
2	Keremban	80	
3	Prestasi Kerja	85	
4	Kesopanan	83	
5	Tanggung Jawab	85	

**IDENTITAS MAHASISWA :**

Nama : FARIZ FATHULLAH  
NIM : 160505101030  
Program Studi : MANAJEMEN PERUSAHAAN

**IDENTITAS PEMBERI NILAI :**

Nama : GATUT BUDI PRASEPTO  
Jabatan : STAFF 'BUSTANUSASI'  
Instansi : FT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR  
Tanda Tangan dan  
Stempel Lembaga : 

**PEDOMAN PENILAIAN**



NO	ANGKA	KRITERIA
1	≥ 80	Sangat Baik
2	70 - 79	Baik
3	60 - 69	Cukup Baik
4	50 - 59	Kurang Baik



Lampiran 4 : Apseni Praktek Kerja Nyata ( 1 )



**DAFTAR APSENSI KULIAH JURUSAN PUSKETA KERJA PRAKTEK  
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN BISNIS  
JURUSAN DIJEMAHANJEMIN PERIKANAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**



**NAMA : FARIZ FAHILLAH**  
**NIM : 19080301030**



NO	Hari / Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Punaf Pnsnia	Keterangan
1	Senin, 01 - Januari - 2019	07.10	16.30	<i>[Signature]</i>	
2	Selasa, 02 - Januari - 2019	08.00	17.00	<i>[Signature]</i>	
3	Rabu, 03 - Januari - 2019	08.00	16.15	<i>[Signature]</i>	
4	Kamis, 04 - Januari - 2019	08.00	16.15	<i>[Signature]</i>	
5	Jumat, 05 - Januari - 2019	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	
6	Sabtu, 06 - Januari - 2019	L.PUR	L.PUR	<i>[Signature]</i>	
7	Minggu, 07 - Januari - 2019	L.PUR	L.PUR	<i>[Signature]</i>	
8	Senin, 08 - Januari - 2019	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>	
9	Selasa, 09 - Januari - 2019	08.15	16.30	<i>[Signature]</i>	
10	Rabu, 10 - Januari - 2019	08.30	17.30	<i>[Signature]</i>	
11	Kamis, 11 - Januari - 2019	08.00	17.30	<i>[Signature]</i>	
12	Jumat, 12 - Januari - 2019	08.00	17.30	<i>[Signature]</i>	
13	Sabtu, 13 - Januari - 2019	L.PUR	L.PUR	<i>[Signature]</i>	
14	Minggu, 14 - Januari - 2019	L.PUR	L.PUR	<i>[Signature]</i>	
15	Senin, 15 - Januari - 2019	08.00	16.40	<i>[Signature]</i>	
16	Selasa, 16 - Januari - 2019	08.00	17.30	<i>[Signature]</i>	

Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019



Lampiran 5: Apseni Praktek Kerja Nyata ( 2 )



DIPTAR AIRBENG KUALITAS PESERTA KERJA PRAKTEK  
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN BISNIS  
HIRUKAN UTI DE MANA UTMEN PERUSAHAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019



17	Feb 15 - Januari - 2019	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>
18	Kamis: 20 - Januari - 2019	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>
19	Jumat: 27 - Januari - 2019	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>
20	Sabtu: 26 - Januari - 2019	LIBUR	LIBUR	
21	Minggu: 21 - Januari - 2019	LIBUR	LIBUR	
22	Senin: 28 - Januari - 2019	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>
23	Selasa: 29 - Januari - 2019	08.00	16.45	<i>[Signature]</i>
24	Rabu: 30 - Januari - 2019	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>
25	Kamis: 31 - Januari - 2019	08.00	16.45	<i>[Signature]</i>
26	Jumat: 0 - Februari - 2019	LIBUR	LIBUR	
27	Sabtu: 02 - Februari - 2019	LIBUR	LIBUR	
28	Minggu: 03 - Februari - 2019	LIBUR	LIBUR	
29	Senin: 04 - Februari - 2019	LIBUR	LIBUR	
30	Selasa: 05 - Februari - 2019	LIBUR	LIBUR	
31	Rabu: 06 - Februari - 2019	07.30	17.30	<i>[Signature]</i>
32	Kamis: 07 - Februari - 2019	07.30	16.10	<i>[Signature]</i>
33	Jumat: 08 - Februari - 2019	07.30	16.00	<i>[Signature]</i>
34	Sabtu: 09 - Februari - 2019	LIBUR	LIBUR	
35	Minggu: 10 - Februari - 2019	LIBUR	LIBUR	

Mesretahid



Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

Lampiran 6: Apseni Praktek Kerja Nyata ( 3 )



DAFTAR MENGENAL KEHADIRAN PUSKITA KERJA REKORTIX  
PANTOLAN EKONOMI DAN BISNIS  
JURUSAN PEMANAJEMEN PERUSAHAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JEMBER  
2019



Mengembalikan  
PUPUK KALTIM  
kepada Masyarakat

36	Senin	11 - Februari - 2019	07.30	16.10	<i>[Signature]</i>
37	Selasa	12 - Februari - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>
38	Rabu	13 - Februari - 2019	07.30	17.05	<i>[Signature]</i>
39	Kamis	14 - Februari - 2019	07.30	17.05	<i>[Signature]</i>
40	Jumate	15 - Februari - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>
41	Sabtu	16 - Februari - 2019	Libur	Libur	
42	Minggu	17 - Februari - 2019	Libur	Libur	
43	Senin	18 - Februari - 2019	07.30	17.10	<i>[Signature]</i>
44	Selasa	19 - Februari - 2019	07.30	17.10	<i>[Signature]</i>
45	Rabu	20 - Februari - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					

Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

Lampiran 7: Sertifikat Praktek Kerja Nyata



Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019



Lampiran 8: Apseni Praktek Kerja Nyata Penunjang ( 1 )



DAFTAR ABSTENSI KEHADIRAN MAHASISWA MAHANG  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
JURUSAN BILMANA JIMEN PERLAKSIAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019



NAMA: FARIZ HATELLAH  
NIM: 16080310101

NO	Har / Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Barat Pustaka	Kolompage
1	Jumat, 01 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
2	Sabtu, 04 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
3	Sabtu, 05 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
4	Rabu, 06 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
5	Kamis, 07 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
6	Jumat, 08 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
7	Sabtu, 09 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	LEMBAR
8	Sabtu, 11 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
9	Sabtu, 12 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
10	Rabu, 13 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
11	Kamis, 14 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
12	Jumat, 15 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
13	Sabtu, 16 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	LEMBAR
14	Sabtu, 18 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
15	Sabtu, 19 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	
16	Rabu, 20 - Maret - 2019	07.30	17.00	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui  
Joko Sugilariono

Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

Lampiran 9: Apseni Praktek Kerja Nyata Penunjang ( 2 )

 DAFTAR ABSTENSI KEHADIRAN MAHASISWA MENDONG PANELITAS EKONOMI DAN BISNIS JURISAN DI MANAJEMEN PERUSAHAAN UNIVERSITAS JEMBER 2019		 FEBRUARI 2019						
36	Kamis, 21 - Maret - 2019	07-30	17-00	                    	17-00	07-30	17-00	LEMBAR
37	Jumat, 22 - Maret - 2019	07-30	17-00					
38	Sabtu, 23 - Maret - 2019	07-30	17-00					
39	Senin, 25 - Maret - 2019	07-30	17-00					
40	Selasa, 26 - Maret - 2019	07-30	17-00					
41	Rabu, 27 - Maret - 2019	07-30	17-00					
42	Kamis, 28 - Maret - 2019	07-30	17-00					
43	Jumat, 29 - Maret - 2019	07-30	17-00					
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								

Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

## Lampiran 10: Surat Kerangan Praktek Kerja NYata

**PUPUK KALTIM**

Kantor Pusat dan Pusat Produksi  
Jl. Jember-Samarjaya Km. 1 Bojonegara, 75313, Kalimantan Timur, Indonesia  
Telp. : (0543) 41232-41205. Fax : (0543) 41214-41205. Website : www.pupukaltim.com

Kantor Perwakilan Jakarta  
Plaza Pupuk Kaltim  
Jl. Kuningan Barat Raya No. 6A Jakarta Barat 10110  
Telp. : (021) 344 3344-45 (morning). Fax : (021) 356 3444

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: 17/D4100.III/19

Departemen Pemasaran PSO 1 PT Pupuk Kalimantan Timur dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Fariz Fathullah  
NIM : 160803101050  
STATUS : Mahasiswa Universitas Jember

Telah membantu penyelesaian kearsipan dokumen terhitung mulai tanggal 01 Maret s.d. 31 Maret 2019 di KP Surabaya PT Pupuk Kalimantan Timur.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Surabaya  
Pada Tanggal : 28 Maret 2019

PT Pupuk Kalimantan Timur  
Departemen Pemasaran PSO 1

  
**SLAMET SUNARDI**  
Plt. Manajer

**PUPUK KALTIM**

**100**  
1970-2019

PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR

Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019



Lampiran 11: Dokumen BAR

**PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR**  
**BERITA ACARA RAMPUNG PEMUATAN PUPUK**

**PUPUK KALTIM**

PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR  
 UDANG : [REDACTED] WAT ABE  
 URABAYA - JAWA TIMUR

NO : [REDACTED]  
 TANGGAL : [REDACTED]

NIS DOMPUN PEMBIAN : 4444444444 / BAL FOT 130 III 4444444444 [REDACTED] 45  
 DOKUMEN PENGELOUAN PUPUK : [REDACTED] DO [REDACTED]

NO : [REDACTED] TANGGAL : [REDACTED]

SERUNJAH : [REDACTED] SATUAN LOGGERS [REDACTED] 42

UMA / JENIS PUPUK : [REDACTED]  
 ANGKUT DENGAN : [REDACTED]  
 NERAMA PUPUK / EXPEDITION : [REDACTED]  
 PT. PUPUK NAYA KUTIGATA  
 JEMAH SIG

JUMLAH PUPUK YANG DIMILIT	SUSUT PEMBIAN	SATUAN	KETERANGAN
[REDACTED]	-	44loggers kg	original

YANG MENERIMA PUPUK : [REDACTED]  
 MENGETAHUI : [REDACTED]  
 PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR

PT. PUPUK NAYA KUTIGATA  
 PT. PUPUK KALTIM  
 YAN MENERIMA PUPUK : [REDACTED]  
 KEPALA KUDANG

Revisi : [REDACTED]

Revisi 1-1 : [REDACTED]  
 Revisi 1-2 : [REDACTED]  
 Revisi 1-3 : [REDACTED]  
 Revisi 1-4 : [REDACTED]

Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

Lampiran 12: Dokumen BAR Bongkar dan Pengantongan

**PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR**  
**BERITA ACARA RAMPUNG PEMUATAN PUPUK**

**PUPUK KALTIM**  
PT. PUPUK KALIMANTAN TIMUR  
UDANG : PT. SOLO [REDACTED] WAT ABU  
URABAYA - JAWA TIMUR

NO : [REDACTED]  
TANGGAL : [REDACTED]

**PT. MITRA SEJATI TRANSPORT**  
Jl. Diponegoro No. 63 - 65 Surabaya - Jatim - Indonesia  
Telp. 031-5662611, 031-3282746 Fax. 031-5631651, 3282744

**BERITA ACARA PEMBONGKARAN DAN PENGANTONGAN**  
NO. [REDACTED]

Pada Hari senin tanggal delapan bulan Oktober Tahun Dua ribu delapan belas [REDACTED] di selasar pengantongan pupuk sbh

Nama kapal : MV. ISA GLORY  
Kapal Tiba : 28  
Kapal sandar (IU) : 24  
Kapal bongkar (IU) : 24  
Kapal selam : 02  
Mula Pengantongan : 29  
selesai Pengantongan : 08  
Nomor Tgl. BL : 01 BTD-S015 14 10 17  
Pel. Bongkar : [REDACTED]  
Jenis Pupuk Pary : [REDACTED]  
Draft Survey : [REDACTED]

**HASIL PENGANTONGAN**

No.	Hasil Pengantongan	Di Kirim				No. Dasi DS	Total
		Non Subsidi	subsidi	kurang	banah		
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Dasarkan berita acara pemerahan hasil pengantongan dan pengantaran ini dibuat dengan sebenar-benarnya

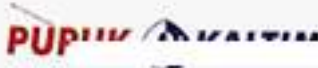

Yang [REDACTED]  
PT Pupuk [REDACTED]

Surabaya [REDACTED]  
Yang Mengetahui  
PT M [REDACTED]

SURVEYOR  
PT. Control P... [REDACTED]

Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

Lampiran 13: Dokumen POSTO

**Kepada** Yth. Kepala Gudang Bromo Watudodol  
Jl. Raya Sukowati Km. 10, Desa Banyuwangi, Bangsal, Banyuwangi

**Dari** PT. Pupuk Kalimantan Timur Departemen Distribusi Wilayah I Jalan  
Rangka Dua Jember 60119


**Hal** Pembelian PO STO

Dengan ini telah kami tentukan SPKP ke gudang Lrs II - II agar dilaksanakan sesuai ketentuan (SP PUPUK Pasal 2, ayat 11 dan 16)

No	PO STO		Jenis Tempa	Eksediter	Gudang Tujuan		Tmase	Akn Angkut	Jenis Pupuk
	Asal	Tanggal			Plant	Nama Plant			
01		15-Mar-19	27-Mar-19	Grading Taring Transport, PT	1-3	GD BGR Lingsap Jember	---	Truck	Pupuk Indonesia
02		15-Mar-19	27-Mar-19	Bunjal Perdana, PT	1-3	GD BGR Lingsap Jember	---	Truck	(PHC)
03		15-Mar-19	27-Mar-19	Sewa Tani Transport, PT	1-3	GD BGR Lingsap Jember	---	Truck	Sukad
					<b>Total</b>		---	---	---

Selama ditampakan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih

Surabaya, 15 Maret 2019  
Departemen Distribusi Wilayah I

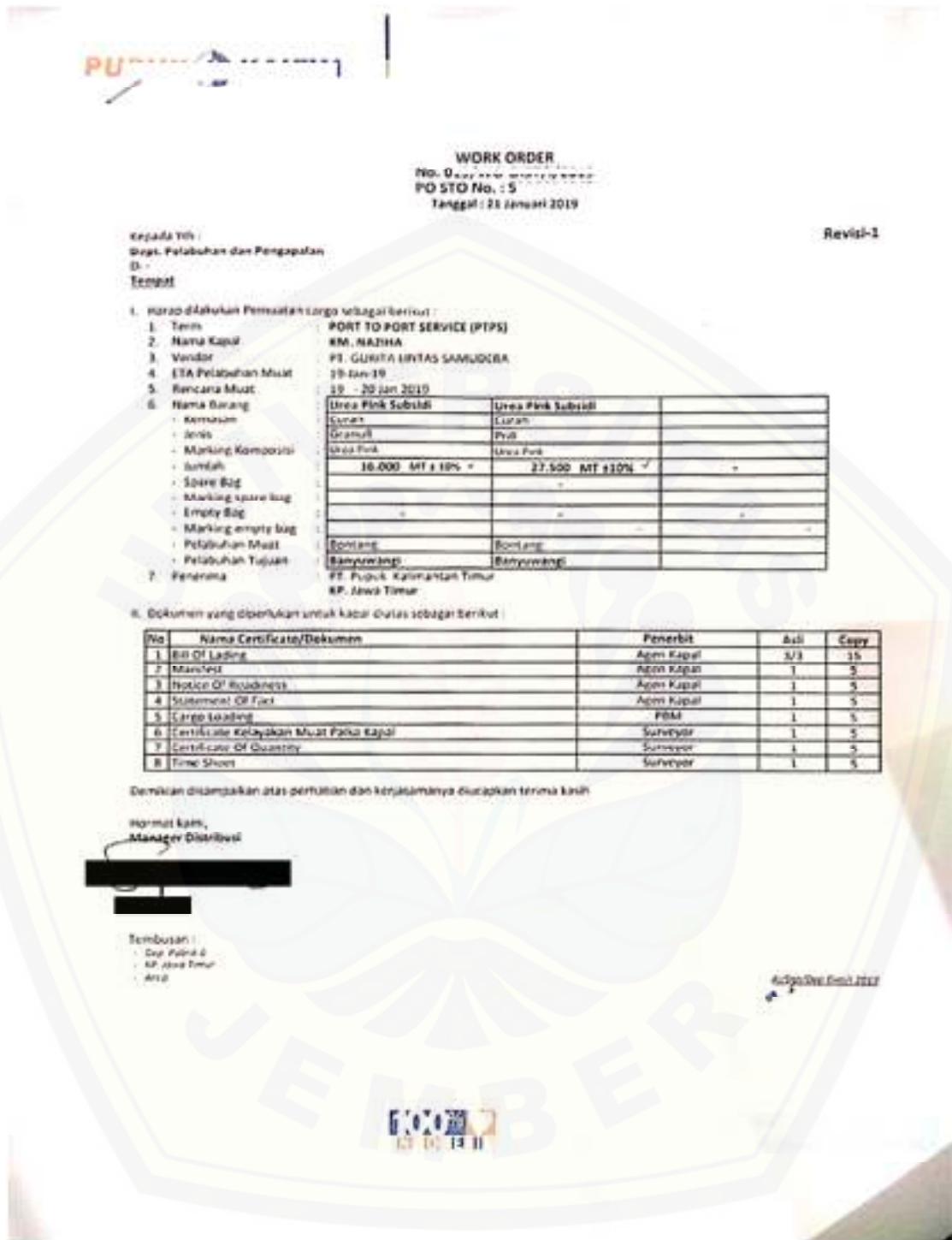
  
Supervisor

Cc : General Manager Penjualan  
Manager PSD 1 (seluruh lokasi)  
Staff LIP Manung Banyuwangi  
Ka Gudang masing masing tujuan  
File

PT Pupuk Kalimantan Timur  
Kantor Pemasaran Jawa Timur  
(Dept Pemasaran PSO I)  
Jl. Gembong Kid No. 55 - 57 Surabaya 60275  
Telepon Kantor : 031 - 5341520 (hunting)  
Facsimile : 031 - 5350369, 5352529

Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

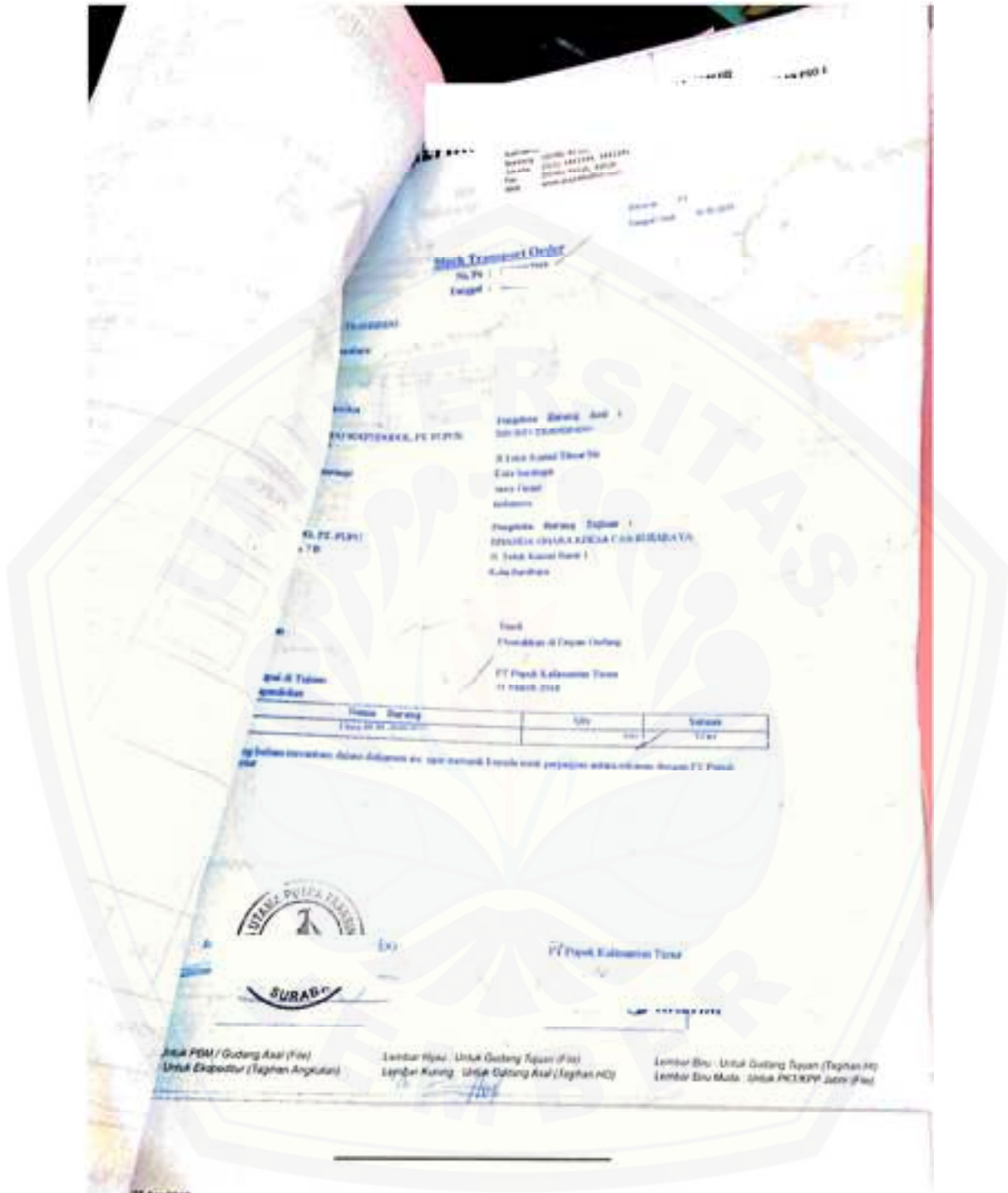
Lampiran 14: Dokumen *Work Order*



Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019



Lampiran 15: Dokumen *Stock Transport Order*



Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

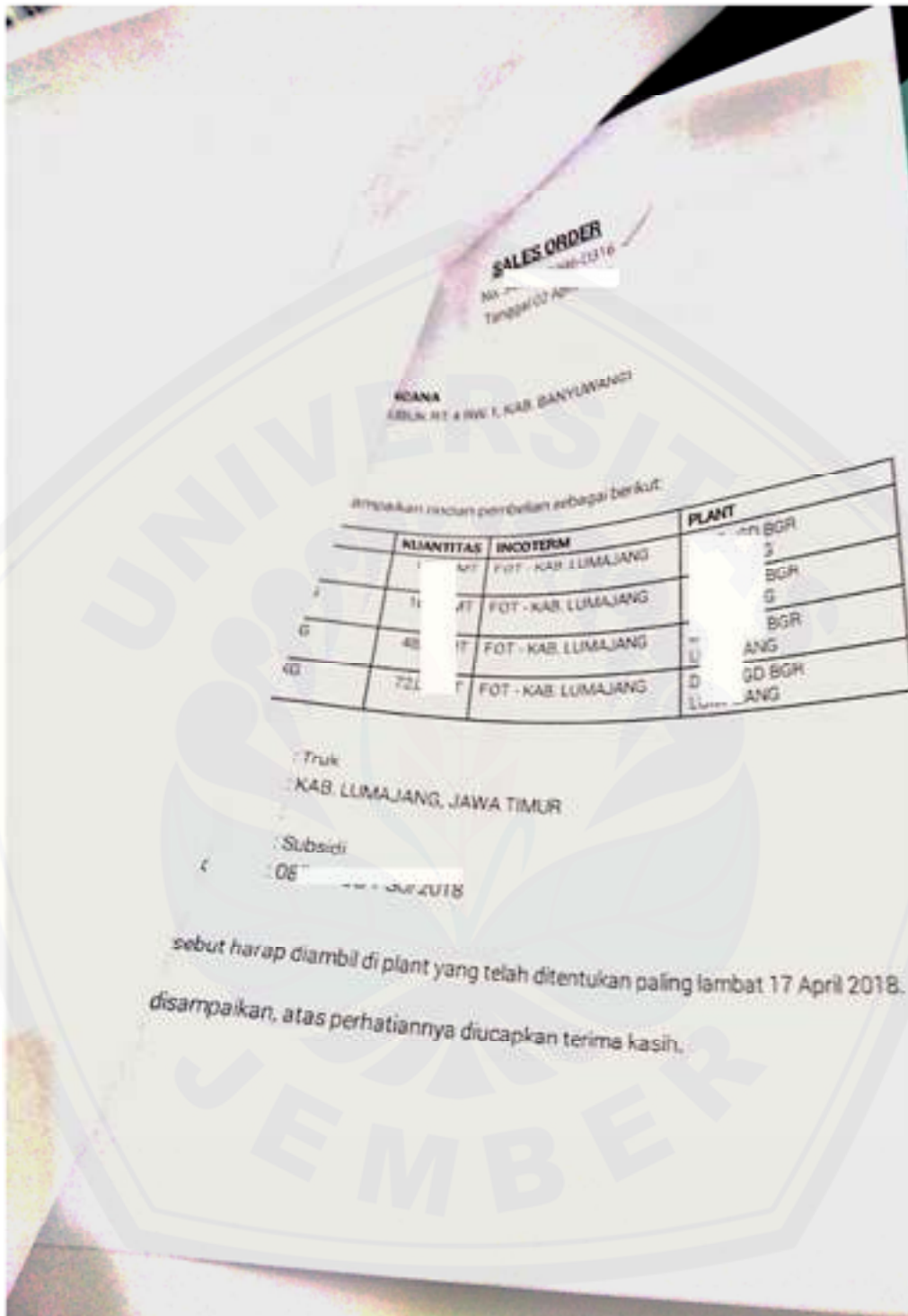
Lampiran 16: Dokumen HI dan HO



Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019



Lampiran 17: Dokumen Sales Order



Sumber Data : PT.Pupuk Kalimantan Timur PSO 1 Surabaya, 2019

## Lampiran 18: Dokumen Persetujuan Penyusunan Laporan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tega Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telp. (0331) 837990 – Fax. (0331) 572150  
Email : feb@unj.ac.id

---

**PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)**

Meninggalkan bahan :

Nama : FAREZ FATHULLAH  
NIM : 16003100050  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :  
PELAKSANAAN OPERASIONAL PERGUDANGAN PADA PT. PUPUK KALIMANEAN  
TIMUR PSO-1 SURAHAYA  
(R016)

.....  
.....  
.....

Dosen pembimbing :

Nama	NIP	Tanda Tangan
Dr. Summi, S.E. M.Si	195901142005011062	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : .....2019 s.d .....2019 Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan perpanjangan selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.


Jember, 02 April 2019  
Kaprosdi. Manajemen Perusahaan,  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ

  
Drs. Sudharyati, M.B.A., Ph.D.  
NIP. 196660408 199103 1 001

**CATATAN :**

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
  - 1) Ketua Program Studi;
  - 2) Dosen Pembimbing;
  - 3) Peluang administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (\*) cetak warna tidak sesuai

Lampiran 19 : Lembar Kartu konsultasi (1)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 66221  
 Telp. (0331) 337990 - Fax. (0331) 332150  
 Email : feb@unj.ac.id

**KARTU KONSULTASI**  
**BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**


**Nama :** FARIZ FATHULLAH  
**NIM :** 140803101150  
**Program Studi :** Manajemen Perusahaan  
**Judul Laporan PKN :** PROSEDUR PELAKSANAAN SISTEM OPERASIONAL PENGUDANGAN PADA PT. PULPIK KALIMANTAN TIMUR SURABAYA

**Dosen Pembimbing :** Dr. Samari, S.P., M.Si  
**TMT. Persetujuan :** 01 Februari 2019 s/d 31 Juli 2019  
**Perpanjangan :** 01 Agustus 2019 s/d 31 September 2019

NO.	TGL. KONSULTASI	MATERI YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	02/04/19	revisi judul	1.
2.		Revisi Bab I, II & III	2.
3.	08/04/19	revisi Bab I, II & III	3.
4.		dan gambar Bab IV	4.
5.	10/04/19	revisi Bab IV	5.
6.			6.
7.	22/04/19	revisi Bab IV	7.
8.			8.
9.	28/04/19	revisi Bab IV & V & Daftar Pustaka	9.
10.		Daftar Pustaka	10.
11.	27/04/19	revisi Kesimpulan	11.
12.	29/04/19	revisi Daftar Pustaka	12.
13.	30/04/19	revisi Kesimpulan	13.
14.			14.
15.			15. ....
16.			16. ....
17.			17. ....
18.			18. ....
19.			19. ....
20.			20. ....
21.			21. ....
22.			22. ....



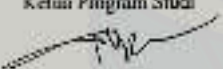
Lampiran 20 : Lembar Kartu konsultasi (2)

 **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
Telp. (0331) 317990 – Fax (0331) 332150  
Email : feb@unj.ac.id


23.		23. ....
24.		24. ....
25.		25. ....
26.		26. ....
27.		27. ....
28.		28. ....
29.		29. ....
30.		30. ....
31.		31. ....
32.		32. ....
33.		33. ....
34.		34. ....
35.		35. ....

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diajukan

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

  
Des Saalanyanta, MBA., Ph.D.  
NIP. 19660108 199103 1 001.

Jember.....  
Dosen Pembimbing

  
Dr. Hidayat, S.P., M.Si.  
NIP. 19690114 200501 1 002