

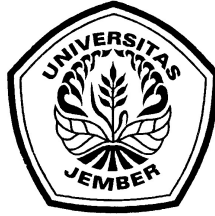
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
ONGKOS NAIK HAJI (ONH)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**SEPTIYANINGSIH EKA FIBRIANI
NIM 080803102027**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
ONGKOS NAIK HAJI (ONH)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

**SEPTIYANINGSIH EKA FIBRIANI
NIM 080803102027**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN ONGKOS NAIK HAJI
(ONH) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : SEPTIYANINGSIH EKA FIBRIANI
NIM : 080803102027
Program Studi : D3 ADMINISTRASI KEUANGAN
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal:

10 Agustus 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Didik Pudjo M., MS

NIP:19610209 198603 1 001

Drs. Ika Barokah S., SE MM

NIP: 19780525 200312 2 002

Anggota,

Drs. Sampeadi, MS.

NIP: 19560404 198503 1 002

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP: 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : SEPTIYANINGSIH EKA FIBRIANI
NIM : 080803102027
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
ONGKOS NAIK HAJI (ONH) PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT
JENGGAWAH CABANG JEMBER

Jember, Mei 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui dan disahkan oleh :

Dosen Pembimbing

Drs. Sampeadi, MS.
NIP. 19560404 198503 1 002

PERSEMBAHAN

Laporan ini kupersembahkan kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayahnya kepada penulis.
2. Bapak Kukuh Santoso dan Ibu Sumisri yang selalu mencurahkan kasih sayang, nasehat dan selalu mengiringi setiap langkahku dengan doa.
3. Kakakku “ Mas Dian dan Adikku “Pandu”, terima kasih atas dukungan, kasih sayang dan semangatnya.
4. Sahabatku Leny, terima kasih atas semangat, bantuan, dukungan, nasehat-nasehatnya selama ini dan mau menjadi teman curhatku.
5. Terima kasih juga buat teman-temanku D3 Administrasi Keuangan atas bantuan kalian semua.
6. Almamaterku tercinta khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

MOTTO

Seseorang itu bangkit atau sukses atau gagal bahagia atau tidak bahagia ditentukan oleh sikapnya. Sikap seseorang akan menciptakan situasi yang dibayangkan.

(Mutiarah Hikmah)

Jadikan sabar dan shalat sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar.

(Khalid Qibran)

“Semua sudah aku lakukan, meneteskan keringat dan air mata, kalau berhasil adalah hal yang wajar tetapi jika gagal itu adalah cobaan dari tuhan”

Senyumlah karena kebahagiaanmu adalah symbol masa depan kita, bergembiralah karena hari yang bersinar membuat kita bahagia.

(QS. Alam Nasyrah 6-8)

PRAKATA

Dengan puji syukur kehadiran Allah SWT penulis ucapkan, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah dan inayah-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dengan judul **“Pelaksanaan Administrasi Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Jenggawah Cabang Jember”**. Laporan ini merupakan salah satu syarat yang harus penulis penuhi untuk mendapatkan gelar ahli madya pada Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen, Diploma III Administrasi Keuangan, Universitas Jember.

Penulis yakin bahwa penulisan laporan ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulisan laporan ini, yaitu:

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi
2. Ibu Dra. Susanti P., M.Si., selaku Ketua jurusan Program studi Diploma III Administrasi Keuangan.
3. Bapak Drs. Sampeadi, MS. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk memberikan pengarahan dan perbaikan dalam penulisan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini.
4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang membimbing dan memberikan pengarahan, petunjuk dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
5. Bapak dan Ibu Staff koleksi perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Perpustakaan Pusat Universitas Jember yang telah banyak memberikan bantuan.
6. Bapak Cahyadi Ulum selaku Kepala Unit BRI Jenggawah yang telah memberikan izin tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
7. Seluruh Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Jenggawah Cabang Jember yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini.
8. Teman-temanku di kampus khususnya Diploma III Administrasi Keuangan semuanya. Terima kasih atas semua dukungan dan semangatnya.

9. Semua pihak yang telah membantu hingga terselesainya penulisan karya tulis ini.

10. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini jauh lebih sempurna, baik menyangkut aspek penulisan maupun materi. Untuk ini tanggapan berupa kritik maupun saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, April 2011

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	2
1.2.1 Tujuan PKN	2
1.2.2 Kegunaan PKN	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	3
1.3.1 Obyek PKN	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan PKN	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.1 Tujuan Administrasi	6
2.1.2 Fungsi Administrasi	6
2.2 Bank	7
2.2.1 Pengertian Bank	7
2.2.2 Peranan Bank	8
2.2.3 Fungsi Bank	8

2.2.4 Tujuan Bank.....	9
2.3 Tabungan	9
2.3.1 Pengertian Tabungan	9
2.3.2 Pelaksanaan Administrasi Tabungan	10
2.3.3 Nasabah.....	11
2.4 Haji	11
2.4.1 Pengertian Haji.....	11
2.4.2 Istilah-istilah Dalam Urusan Haji	12
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan	14
3.2 Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas	15
3.3 Kesejahteraan Karyawan	21
3.4 Sistem Kepegawaian	22
3.5 Kegiatan Operasional Perusahaan	22
3.5.1 Penghimpunan Dana	22
3.5.2 Pemberian Kredit	23
3.5.3 Jasa Perbankan Lainnya.....	24
3.6 Ketentuan Administrasi Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	25
3.7 Tata cara pembukaan Rekening Pendaftaran Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	26
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pembukaan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	29
4.2 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Lanjutan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	37
4.3 Pelaksanaan Administrasi Penutupan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	39
BAB 5. KESIMPULAN	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Rencana Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN)	4
3.1 Rekapitulasi Karyawan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Jenggawah Cabang Jember	21

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Jenggawah Cabang Jember	15
4.1 Proses Administrasi Pembukaan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	29
4.2 Formulir Pembukaan Tabungan Ongkos Naik Haji (Form CIF-01)	30
4.3 Formulir Pembukaan Tabungan Ongkos Naik Haji (Form CIF-02).....	32
4.4 Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Depan.....	34
4.5 Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Belakang	34
4.6 Slip penyetoran	35
4.7 Buku Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	37
4.8 Proses Administrasi Pembayaran Lanjutan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	38
4.9 Slip penyetoran Lanjutan	39
4.10 Proses Administrasi Penutupan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) ..	40
4.11 Slip penarikan	41

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Permohonan Tempat PKN.....	45
2. Surat Persetujuan Tempat PKN	46
3. Surat Keterangan Selesai PKN	47
4. Surat Permohonan Nilai PKN.....	48
5. Nilai Hasil PKN	49
6. Daftar Absensi PKN	50
7. Data Pribadi	51
8. Data Pekerja	52
9. Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Depan.....	53
10. Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Belakang	54
11. Buku Tabungan Haji	55
12. Slip Penyetoran	56
13. Slip Penarikan	57
14. Kartu Konsultasi	58