



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PROGRAM PEMBERIAN  
TUNJANGAN ANAK BAGI PESERTA PENSIUNAN PEGAWAI NEGERI PADA  
PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**Ika Wahyu Permana  
NIM 080803102030**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PROGRAM PEMBERIAN  
TUNJANGAN ANAK BAGI PESERTA PENSIUN PEGAWAI NEGERI PADA  
PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : IKA WAHYU PERMANA  
NIM : 080803102030  
Program Studi : D III Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :  
03 Agustus 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A.Md ) Program Diploma III Administrasi Keuangan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Mohamad Dimiyati, SE. M. Si  
NIP 19670421 199403 1 008

Drs. Sriono, MM  
NIP 19561031 198603 1 001

Anggota,



Drs. Agus Priyono, MM  
NIP 19601016 198702 1 001

Mengetahui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc.  
NIP 19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : IKA WAHYU PERMANA  
NIM : 080803102030  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan PKN : **“Pelaksanaan Administrasi Keuangan Program Pemberian Tunjangan Anak Bagi Peserta Pensiunan Pegawai Negeri pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember”**

---

Jember, 24 Mei 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

**Drs. Agus Priyono,MM**

**NIP 19601016 198702 1 001**

## **MOTTO**

Sekali saja kamu belajar untuk berputus asa,  
maka akan menjadi kebiasaan.

(Vince Lombard)

Buku adalah sebaik-baiknya teman. Oleh karena itu,  
tekunilah membaca buku.

Banyak bergaullah dengan orang-orang yang berilmu dan bertemanlah  
dengan orang-orang yang mengenal Allah SWT

(Laa Tahzan)

Memperoleh buah amal di dunia adalah kabar gembira  
bagi orang yang beribadah  
akan bakal adanya pahala di akhirat

## PERSEMBAHAN

Kulangkahkan kakiku untuk meniti dan mempelajari sebagian dari ilmu-Mu yang tak terhingga, kini usai sudah perjalananku. Kiranya bila pantas hasil laporanku ini kupersembahkan untuk :

1. Allah SWT, yang selalu menaungi dan menemaniku di setiap langkah kehidupanku dengan cahaya Rahmat dan Ridho-Nya.
2. Ayah yang selalu membaluriku dengan cinta kasih yang tulus dan hembusan doa-doa yang tak pernah surut untuk keberhasilanku.
3. Ibu yang tak henti-hentinya menyebut namaku di setiap linangan air mata dalam doanya dan mampu menjadi sosok teladan yang selalu kubanggakan.
4. Adikku “risky wahyu permana“, sosok seorang adik sekaligus sahabat yang slalu memberiku semangat untuk terus melangkah.
5. Adikku “Dimas wahyu permana”, Sosok seorang adik kecil yang slalu memberiku kekuatan dan senyuman di saat aku merasa jauh.
6. Sahabatku “pungki yohanida permatasari”, terimah kasih atas semua dukungannya dan bantuannya selama ini dan selalu bersamaku saat sedih dan senang, semoga persahabatan kita utuh sampai tua nanti, AMIN,,
7. Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	xii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
<b>1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata Bidang Ilmu</b> .....	3
<b>1.5 Bidang Ilmu</b> ....	4
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Pengertian Umum Administrasi</b> .....	6
2.1.1 Peranan Administrasi .....	7
2.1.2 Tujuan Administrasi .....	7
<b>2.2 Tunjangan Anak</b> .....	8
2.2.1 Pengertian Tunjangan Anak .....	8
2.2.2 Landasan Hukum Tentang Pemberian Tunjangan Anak ....	8
2.2.3 Syarat Untuk Mendapatkan Tunjangan Anak .....	8

2.2.4 Tata Cara Pengurusan Pemberian Tunjangan Anak.....	8
<b>2.3 Pengertian Pensiun.....</b>	<b>9</b>
2.3.1 Tujuan .....	9
2.3.2 Yang Berhak Menerima Pensiun .....	9
<b>BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Visi, Misi Perusahaan .....</b>	<b>11</b>
<b>3.3 Struktur Organisasi .....</b>	<b>12</b>
3.3.1 Struktur Organisasi .....	13
3.3.2 Uraian Jabatan .....	14
<b>3.4 Kepegawaian .....</b>	<b>17</b>
3.4.1 Sistem Penggajian .....	18
3.4.2 Jaminan Sosial.....	19
3.4.2 Jam Kerja .....	19
<b>3.5 Kegiatan Pokok Perusahaan .....</b>	<b>20</b>
3.5.1 Program Pensiun .....	20
3.5.2 Macam- Macam Pensiun.....	21
3.5.3 Tunjangan Anak .....	22
<b>3.6 Tugas Serta Tanggung Jawab Pelaksana .....</b>	<b>22</b>
3.6.1 Seksi Data Peserta Dan Pemasaran .....	22
3.6.2 Pelaksana Penetapan Klaim .....	23
3.6.3 Pelaksana Keuangan .....	24
3.6.4 Seksi Administrasi Keuangan .....	24
<b>BAB 4 KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>26</b>
<b>4.1 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Pemberian     Tunjangan Anak .....</b>	<b>26</b>
4.1.1 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Pemberian Tunjangan Anak.....	26
4.1.2 Prosedur Pengajuan Pemberian Tunjangan Anak .....	28
4.1.3 Prosedur Pembayaran Pemberian Tunjangan Anak .....	30

<b>4.2 Kegiatan- Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>32</b>
4.2.2 Membantu Pengisian Formulir Pengajuan SP4 Model B.....	32
4.2.3 Membantu Pengisian Formulir Pengajuan SP2UDW (Surat Permintaan Pembayaran Uang Duka Wafat).....	35
<b>BAB 5 KESIMPULAN .....</b>	<b>38</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	3
3.1 Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	18

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	13
4.1 Prosedur Pengajuan Pemberian Tunjangan Anak .....	30
4.2 Prosedur Pembayaran Pemberian Tunjangan Anak .....	30
4.6 Bentuk SP4B (Pensiun Janda/Duda) .....	33
4.7 Bentuk SP2UDW (Uang Duka) .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Permohonan Tempat PKN .....	39
2. Surat Keterangan Selesai Magang .....	40
3. Daftar Absensi Kegiatan PKN .....	41
4. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	42
5. Hasil Nilai Praktek Kerja Nyata .....	45
6. SP4B (pensiun janda/Duda) .....	46
7. SP2UDW (Uang Duka Wafat) .....	47
8. Bukti Pembayaran Tunjangan Anak .....	48
9. Kartu Konsultasi .....	49

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PROGRAM PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK BAGI PESERTA PENSIUNAN PEGAWAI NEGERI PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER’**, dengan tepat waktu. Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi Diploma III Administrasi Keuangan pada Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Prof.Dr.H.Mohammad Saleh,M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Susanti P,M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi;
3. Drs. Agus Priyono.MM selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, memberi pengarahan dan petunjuk kepada penulis sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu;
4. Bapak Imam Yudha Hariadi, selaku Kepala Kantor PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan tempat bagi penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
5. Bapak Munawir selaku staff umum PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah merekomendasikan untuk menerima kegiatan Praktek Kerja Nyata;
6. Bapak Sutrisno, selaku Kepala Seksi Keuangan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah banyak membantu dalam melengkapi laporan Praktek Kerja Nyata ini;

7. Ibu Lisa, selaku Kepala Bagian Administrasi Keuangan pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember terima kasih untuk segala bantuannya;
8. Bapak dan Ibu Pegawai PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah banyak membantu dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
9. Ayahanda Wahyudi Triko Irianto dan Ibunda Endang Purnamawati, terima kasih atas motivasi dan doa restunya yang tiada berhenti mengalir untukku;
10. Sahabat terbaikku Pungki Yohanida Permata Sari yang selalu setia bersamaku, mendukungku, menasehatiku, yang telah menjadi teman seperjuangan dan se penderitaan. Terima kasih untukmu meng karena selalu ada di saat ku lagi sedih dan tertawa. Semoga persahabatan ini sampai kita tua nanti.AMIN;
11. Teman-teman senasib dan sepenanggungan D III Administrasi Keuangan serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih untuk kalian semua.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini jauh dari sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharap banyak kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 24 Mei 2011

Penulis