



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT RINGAN (KRING)  
PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli Madya  
Program Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Oleh**

**FENDIK KHUSAINUL ABDI  
NIM. 090803102040**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT RINGAN (KRING)  
PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh**

**FENDIK KHUSAINUL ABDI  
NIM. 090803102040**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEKN KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT RINGAN (KRING) PADA PT.  
BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Fendik Khusainul Abdi

Nim : 090803102040

Program Studi : D III Administrasi Keuangan dan Perbankan

Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia pada tanggal : 25 September 2012  
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna  
memperoleh gelar Ahli Mada (AMD) Program Diploma III Manajemen pada  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Abdul Halim, M. Si.,  
NIP. 19501221 197801 1 001

Drs. Didik Pudjo, M., MS.,  
NIP. 19610209 198603 1 001

Anggota,

Dr. Bambang Irawan, M.Si.,  
NIP. 19610317 198802 1 001

Mengetahui/Menyetujui,

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,



Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc  
NIP. 19560831 198403 1 002

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Fendik Khusainul Abdi  
Nim : 090803102040  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Diploma Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT RINGAN  
(KRING) PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA  
(PERSERO) CABANG JEMBER

---

Disetujui dan Disahkan

Di Jember, Oktober 2012

Oleh

Dosen Pembimbing

**Dr. Bambang Irawan, M. Si**  
**NIP. 196103171988021001**

## *Motto*

*Inovasi tidak selalu berarti menghasilkan sesuatu yang pertama atau paling besar, melainkan menghasilkan sesuatu yang terbaik*

*(Richard Branson)*

*Teori hanya berguna pada saat persiapan, Perjuangan yang maha penting terletak pada tindakan*

*(Nikos Kazantzakis)*

*Sebaik-baik anugerah yang diberikan oleh kehidupan ini adalah kesempatan bekerja keras pada pekerjaan yang layak dilakukan*

*(Theodore Roosevelt)*

*Tingkah laku adalah cermin tempat setiap orang menunjukkan citranya*

*(William Shakespeare)*

## PERSEMBAHAN

*Karya sederhana ini saya persembahkan kepada:*

- ❖ *Orang Tuaku, Bapak Supinto dan Ibu Mulyani yang saya sayangi, terima kasih tulusku karena selama ini selalu mendoakan diriku, memberi dukungan moril maupun materil dan mengajarkan segalanya selama ini.*
- ❖ *Almarhum kakakku yang kehadirannya dulu maupun sekarang masih terkenang di hati keluarga kecilku.*
- ❖ *Bapak Ngadiono terima kasih tidak bosan-bosannya untuk ngasih dukungan dan motifasi dalam kelancaran dalam TA saya.*
- ❖ *Orang yang saya cinta dan sayangi selama ini, terima kasih telah memotivasiku.*
- ❖ *Orang-orang yang selama ini mengasahi dan menyayangiku selayaknya sahabat bahkan keluarga sendiri terutama keluarga besar kost alpusi dan sahabat-sahabat kuliahku.*
- ❖ *Almamaterku tercinta.*

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr,Wb.

Dengan mengucapkan puji syukur atas karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT RINGAN (KRING) PADA BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) CABANG JEMBER.”

Tujuan penulis Laporan Kerja Nyata ini adalah sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan program studi Diploma III Manajemen pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa Laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari pihak-pihak yang bersangkutan. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dr. Isti Fadah, SE, M. Si selaku Ketua Jurusan Menejemen Universitas Jember.
3. Ibu Dra. Susanti P, m,Si selaku ketua Program studi Diploma III Menejemen Universitas Jember.
4. Bapak Dr. Bambang Irawan .M.Si Mp selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan serta memberi kemudahan bagi penulis dalam penyusunan Laporan ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen beserta Staf Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan ilmu dan pengalaman selama masa perkuliahan.
6. Bapak IB, Alit Subawa selaku pimpinan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember yang telah memberi izin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

7. Bapak Eko Kuswanto selaku kepala Seksi Loan Administrasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember.
8. Ibu Hari Kitnawati dan Bapak Purnomo Tri Susilo selaku seksi Loan Administrasi yang telah membantu memberikan informasi guna penyusunan laporan ini.
9. Mbak vinji selaku ketua Sekertaris PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember.
10. Segenap Karyawan - karyawan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember yang telah membantu selama PKN.
11. Teman-temanku Diploma III menejemen angkatan 2009.
12. Kepada Bapak Supinto, Ibu Mulyani, Saudara aku yang tercinta Almarhum Muhammad Jajuli, kekasihku Affifa dan saudara mas ponco yang telah mendoakan dan menjadi semangat dalam bekuliah.
13. Serta semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga amal Baiknya yang telah mereka berikan dengan tulus dan ikhlas pada penulis mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhir kata dalam kesempatan ini penulis berharap mudah-mudahan Laporan Praktek Kerja Nyata ini berguna dan bermanfaat.

Jember, 14 April 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ....	4
1.3.1 Objek Praktek Krja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Bidang Ilmu.....	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5

BAB II LANDASAN TEORI .....	6
2.1 Pengertian Prosedur dan Administrasi.....	6
2.2 Fungsi-fungsi Administrasi.....	7
2.3 Pengertian Kredit dan Unsur-unsur Kredit .....	8
2.4 Unsur-unsur Kredit .....	8
2.5 Jenis-jenis Kredit.....	9
2.6 Prinsip - prinsip Kredit.....	10
2.7 Kebijakan Perkreditan Bank .....	12
2.7.1 Kebijakan dalam Kredit .....	13
2.7.2 Tujuan Kredit .....	14
2.7.3 Fungsi Kredit .....	14
2.7.4 Analisis Kredit .....	15
2.7.5 Pelaksanaan Pemberian Kredit.....	15
 BAB III GAMBARAN UMUM .....	 16
3.1 Sejarah Bank Tabungan Negara (Persero).....	16
3.2 Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara (Persero).....	18
3.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab .....	20
3.2.2 Wewenang dan Tanggung Jawab.....	21
3.2.3 Kegiatan Usaha Bank Tabungan Negara (Persero).....	23
3.3 Kegiatan Utama Bank .....	26
3.3.1 Produk Dana.....	27
3.3.2 Produk Jasa .....	29
3.3.3 Produk Kredit.....	30
 BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....	 34
4.1 Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	34
4.2 Prasyarat Permohonan Kredit Ringan (Kring).....	34
4.3 Prosedur Administrasi Kredit Ringan (Kring).....	37

BAB V KESIMPULAN .....	48
DAFTAR PUSTAKA .....	50
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	51

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.2 : Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Jember .....	19
Gambar 4.3 : Prosedur Administrasi Kredit Ringan (KRING) .....	37
Gambar 4.3 : Contoh formulir permohonan kredit perorangan.....	40
Gambar 4.3 : Contoh lembar hasil wawancara.....	42

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Rencana Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 2 : Persetujuan Menyusun Laporan PKN
- Lampiran 3 : Absensi Magang PKN
- Lampiran 4 : Daftar Nilai PKN
- Lampiran 5 : Formulir Penyetoran Tabungan Bank Tabungan Negara (Persero)
- Lampiran 6 : Surat Persetujuan Pasangan Membuka KPR
- Lampiran 7 : Formulir Kring Dalam Pembukaan KPR
- Lampiran 8 : Surat Rekomendasi dari Perusahaan / Instansi
- Lampiran 9 : Surat Kuasa Pemotong Gaji / Pensiun /Tunjangan
- Lampiran 10 : Lembar Hasil Wawancara PT. Bank Tabungan Negara
- Lampiran 11 : Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Alasan Pemilihan Judul**

Seiring dalam era globalisasi saat ini perusahaan senantiasa berusaha untuk tanggap terhadap perkembangan yang terjadi, baik dalam lingkungan nasional regional, global dan khususnya yang terjadi dalam hal-hal yang mempengaruhi lokasi, keuangan, maupun jasa pada dasarnya mempunyai tujuan yang sama yaitu untuk memperoleh keuntungan. Di samping itu dalam tujuan perekonomian perusahaan tidak lepas dari peran serta lembaga keuangan yang dalam hal ini adalah perbankan. Berkembangnya di bidang perbankan sebagai lembaga keuangan semakin berperan penting dalam pembayaran dan peredaran uang.

Perusahaan yang bergerak dalam bidang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang seperti halnya yang di lakukan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember yang merupakan perusahaan yang mampu menarik tenaga yang sangat cukup banyak di daerah jember, yang khususnya dalam tata usaha di bidang pelaksanaan administrasi KPR (Kredit Perumahan Rakyat atau Kredit Kepemilikan Rumah) salah satu faktor dalam administrasi yang menjadi bagian assensial pada setiap perusahaan yang menjamin prosedur kelangsungan manajemen yang telah ditentukan oleh perusahaan.

Dalam perbankan mempunyai arti tersendiri dalam salah satu sumber dana bagi masyarakat perorangan atau badan usaha untuk memenuhi kebutuhan akan dana. Perbankan dalam memberi kreditnya akan sangat berhati-hati dan melalui analisis yang mendalam. Namun dalam pemberian kredit tersebut ada kalanya kredit yang diberikan pada debitur tidak dapat kembali tepat pada waktunya.

Kredit jangka panjang yang diberikan oleh lembaga keuangan kepada debiturnya untuk membeli rumah ataupun mendirikan rumah di atas lahan sendiri dengan jaminan sertifikat kepemilikan atas tanah (rumah) tersebut yang disebut Administrasi Kring (Kredit ringan).