



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT KAMPUS
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

DANANG NURBIANTORO

NIM : 070803104153

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT KAMPUS
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Di Ajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

DANANG NURBIANTORO
NIM : 070803104153

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT KAMPUS CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : DANANG NURBIANTORO
NIM : 070803104153
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

23 Mei 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Sudarno, M.Si. Ak
NIP.1 1 0019601225 198902

Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si. Ak
NIP. 19720416 200112 1 001

Anggota,

Dr. Siti Maria W., M.Si. Ak
NIP. 19660805 199201 2 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Danang Nurbiantoro
NIM : 070803104153
Program : Diploma III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Akuntansi
Judul : Prosedur Penerimaan Kas Pada PT. Bank Rakyat
Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kampus Cabang
Jember.

Jember, 20 April 2011

Disetujui Oleh :

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Dr. Siti Maria W., M.Si, Ak

19660805 199201 2 001

MOTTO

*“Hai orang-orang yang beriman , jadikanlah sabar dan shalat sebagai penolongmu,
sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar”*

(Al baqarah : 153)

*“menjadi seseorang yang sukses dunia akhirat yang bisa membahagiakan orang tua
dan sekitar”*

(Aku)

*“Janganlah pengejaran orang lain
...kau jadikan penentu arah hidupmu.*

*Janganlah juga
keberhasilan orang lain
menjadikanmu jiwa baik yang
merasa tertinggal.*

*Ikhlaslah menerima
diri baik-mu hari ini
sebagai titik awal pertumbuhan
kehebatan hidupmu sendiri.”*

(mario teguh)

Persembahan

Bapak - ibuku yang ada di rumah, aku ucapkan terima kasih atas suci dan ikhlasnya do'a serta pertanggung jawabannya, dengan curahan keringat dan teguhnya hati bapak – ibu yang membuat aku terus semangat dan maju dalam membenahan diri.

Adikku vegi mustofa, belajar yang rajin dan semangat dalam belajar, jangan lupa berdo'a agar semuanya berjalan sesuai yang kamu cita – citakan.

Nenekku yang tidak pernah lelah memberikanku nasehat serta do'a sampai terselesainya laporan ini, terima kasih atas semuanya.

Sahabat – sahabatku, (eko.andi,feri,dian) terima kasih sudah menjadi sahabat yang menemani aku mulai SMA sampai sekarang, canda, tawa, dan kenangan-kenangan itu tidak akan aku lupakan, aku lupakan, terima kasih atas semuanya.

Teman – teman kost “wisma kartika puspa” (agung, subur, yudi, vian, adit, hasan, eko, andi, ferri, ervan, fisar, dedi, galeh) kebersamaan dan canda tawa kalian tidak dapat aku lupakan, terima kasih atas semuanya.

Teman – teman magangku, (feri, yudi, galeh, dedi, ryan) akhirnya kita bisa magang juga meski terlambat, terima kasih atas kerjasamanya.

Kekasihku yang tak pernah berhenti menemaniku, mengingatkanku, memberikan do'a dan memberikanku semangat serta kesabarannya sampai selesainya laporan ini.

Dan semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang memberikan daya dan upayanya untuk membenatu saya, saya ucapkan terima kasih atas keikhlasannya dalam membantu saya.

Almamater Universitas Jember yang menaungi langkahku menuju tangga keberhasilan.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, **“Prosedur Penerimaan Kas Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero)Tbk. Unit Kampus Cabang Jember”**.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak. Selaku Ketua Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Dr. Siti Maria W., M.Si, Ak. Selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawanati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Mbak Mamik, yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Bapak Heru Santosa selaku Ka. Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Kampus Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).
7. Mbak Indri, yang telah membantu dan membimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

8. Mbak Reni, yang selalu setia menjawab segala pertanyaan guna terselesainya penulisan laporan ini.
9. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit Kampus Cabang Jember.
10. Bapak dan ibu tercinta yang telah memberikan do'a, nasehat, kasih sayang, dan dukungan terselesaikanya laporan ini. Terima kasih atas segalanya.
11. Dan semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, April 2011

Penulis

DAFTAR ISI

HAMALAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	2
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Prosedur	4
2.2 Pengertian Akuntansi	4

2.3 Definisi Dari Sudut Pemakai	5
--	----------

2.3.1 Definisi Dari Sudut Proses Kegiatan	5
2.4 Pengertian Sistem Akuntansi	7
2.5 Kas	8
2.5.1 Pengertian Kas	8
2.5.2 Penerimaan Kas	9
2.5.3 Pengendalian Intern Kas	11
2.6 Bank	11
2.6.1 Pengertian Bank	11
2.6.2 Fungsi Bank	12
2.6.3 Jenis Bank	12
BAB 3 GAMBARAN UMUM INSTANSI	15
3.1 Sejarah PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk.	15
3.2 Sruktur Organisasi	16
3.3 Kegiatan Pokok	23
3.3.1 Penghimpunan Dana	23
3.3.2 Pemberian Kredit	23
BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	26
4.1 Prosedur Penerimaan Kas	27
4.1.1 Prosedur Penerimaann Kas Untuk Produk Simpanan	27
4.1.2 Prosedur Penerimaan Kas Untuk Produk Pinjaman	29
4.2 Prosedur Penyetoran Kas Teller Dan Kas Induk	31
4.2.1 Setoran Kas Induk Ke Kas Teller	31
4.2.2 Setoran Kas Teller Ke Kas Induk	33
4.3 Prosedur Penyetoran Kas Induk Melalui Tim Kurir Kas	34
4.3.1 Tambahan Kas Induk Melalui Tim Kurir Kas	34
4.3.2 Setoran Kas Induk Melalui Tim Kurir Kas	36

4.4 Prosedur Administrasi Untuk Penerimaan Kas BRI Unit	38
4.4.1 Kegiatan Awal Hari	38
4.4.2 Kegiatan Akhir Hari	38
4.5 Formulir-Formulir Yang Berkaitan Dalam Penerimaan Kas	
PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Kampus	41
4.6 Kegiatan Yang Dilaksanakan Selama Praktek Kerja Nyata Di	
Bank Rakyat Indonesia Unit Kampus	44
BAB 5 KESIMPULAN	56
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk	17
4.1 <i>Flowchart</i> Penyetoran Rekening Simpanan	28
4.2 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas Untuk Setoran Pinjaman.....	30
4.3 <i>Flowchart</i> Setoran Kas Induk	32
4.4 <i>Flowchart</i> Penyetoran Kas Induk Melalui Tim Kurir Kas.....	35
4.3 <i>Flowchart</i> Setoran Kas Induk.....	37