



**ADMINISTRASI PENGAJUAN DAN PEMBAYARAN KLAIM ASURANSI
KECELAKAAN DIRI PERTANGGUNGAN KUMPULAN (PK) RAWAT INAP
PADA PT. ASURANSI JIWasRAYA (PERSERO) KANTOR CABANG
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

Fajar Akmaluddin

NIM : 150803102006

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JEMBER

2019



**ADMINISTRASI PENGAJUAN DAN PEMBAYARAN KLAIM ASURANSI
KECELAKAAN DIRI PERTANGGUNGAN KUMPULAN (PK) RAWAT
INAP PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) KANTOR
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas
Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Oleh :

Fajar Akmaluddin

NIM : 150803102006

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2019



***ADMINISTRATION OF SUBMISSION AND PAYMENT OF PERSONAL
ACCIDENT INSURANCE COVERAGE FOR INPATIENT COLLECTION IN
PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE***

REAL WORKING PRACTICES REPORT

*Composed to Fulfill One of the Requirements to Obtain of D3 at Financial
Administration Departement of Management Faculty of Economic and Business
Jember University*

By:

Fajar Akmaluddin

NIM : 150803102006

***STUDY PROGRAM OF FINANCIAL ADMINISTRATION
DEPARTEMENT OF MANAGEMENT
FACULTY ECONOMIC AND BUSINESS
UNIVERSITY OF JEMBER***

2019

JUDUL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
ADMINISTRASI PENGAJUAN DAN PEMBAYARAN KLAIM ASURANSI
KECELAKAAN DIRI PERTANGGUNGAN KUMPULAN (PK) RAWAT INAP
PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) KANTOR CABANG
JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Fajar Akmaluddin
NIM : 150803102006
Program Studi : Administrasi Keuangan (DIII)
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

10 Januari 2019

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Sumani, M.Si.
NIP. 19690114 200501 1 002

Drs. Didik Pudjo Musmedi, M.Si.
NIP. 19610209 198603 1 001

Anggota,

Dra. Lilik Farida, M.Si.
NIP. 19631128 198902 2 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA
NIP 19710727 199512 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : FAJAR AKMALUDDIN
NIM : 150803102006
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : DIII ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL : ADMINISTRASI PENGAJUAN DAN PEMBAYARAN
KLAIM ASURANSI KECELAKAAN DIRI
PERTANGGUNGAN KUMPULAN (PK) PADA PT.
ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) KANTOR
CABANG JEMBER

Jember, 26 Desember 2018

Mengetahui

Ketua Program Studi
Administrasi Keuangan

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah Disetujui Oleh Dosen
Pembimbing

Dr.Sumani, S.E., M.Si.
NIP. 19690114 200501 1 002

Ika Barokah Suryaningsih, S.E., M.M.
NIP. 19780525 200312 2 002

MOTTO

“Jika Allah menolong kamu, maka tak adalah orang yang dapat mengalahkan
Kamu”

(QS. Ali Imron : 160)

“Dan, apa saja nikmat yang ada pada kamu, maka dari Allah-lah datangnya, dan
apabila kamu ditimpa kemudharatan, maka hanya kepadaNya-lah kamu meminta
pertolongan

(QS. An-Nahl : 53)

“Biasakanlah untuk jujur, karena kejujuran itu menuntun kita pada kebaikan dan
kebaikan itu menuntun kita pada keselamatan”

(Abdullah Gymnastiar)

“Keberhasilan dan kesuksesan adalah hak semua orang”

(Tri Rismaharini)

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan kepada :

1. Allah SWT, karena dengan karunia dan atas izinNya maka Tugas Akhir ini dibuat dan selesai. Puji syukur yang tak terhingga pada Allah SWT Tuhan penguasa alam yang meridhoi dan mengabulkan segala do'a;
2. Ibu dan ayah saya yang telah memberikan segalanya bagi saya baik dukungan moril maupun materi dan do'a yang tak pernah berhenti untuk kesuksesan saya, ucapan terimakasih saja tidak akan cukup untuk membalas pemberian kedua orang tua, oleh karena itu terimalah sedikit persembahan bakti saya selama ini untuk kalian ibu dan ayah saya;
3. Yangkung, yangti, emak dan Alm. bapak serta seluruh keluarga besar yang menjadi motivasi saya dan membantu saya dalam menjalani kehidupan ini baik moril maupun materi.

PRAKATA

Ucapan syukur atas segala rahmat dan karunia Allah SWT, penulis merasa bangga karena dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, **“Administrasi Pengajuan Dan Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan Diri Pertanggunganaan Kumpulan (PK) Rawat Inap Pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember.”** Laporan Praktek Kerja Nyata disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya yang tentunya dalam pembuatan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang Terhormat.

1. Dr. Muhammad Miqdad , S.E., M.M., Ak., CA. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
2. Dr. Sumani, S.E, M.Si. Selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
3. Ika Barokah Suryaningsih, S.E., M.M. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan atas terselesaikannya laporan ini;
4. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember;
5. Bapak Anggun Yustiawan B, selaku pimpinan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember yang telah memberika izin kepada saya untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember;
6. Bapak Dimas Adityo Nugroho selaku Kasie Operasional dan Penjualan, Ibu Novy Indriaty selaku Kasie Pertanggunganaan dan Bapak Tri Wahyu Prasetyo selaku Kasie Keuangan dan Umum PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember yang telah meluangkan waktunya dan membagi ilmunya kepada saya;
7. Ibu Alrisa Nur Cahyani selaku Pegawai Administrasi dan Umum dan Bapak Teguh Budi Wibowo selaku Pegawai Seksi Pertanggunganaan yang

telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama ditempat Praktek Kerja Nyata;

8. Ibu Farida Dwi Korawati selaku Pegawai Kasir Uang yang turut membantu saya memberikan bimbingan dan pengarahan selama ditempat Praktek Kerja Nyata;
9. Ibu dan Ayah tercinta, terimakasih atas kasih sayang, dorongan, dan doa demi terselesainya laporan ini;
10. Teman-teman Mahasiswa D3 Administrasi Keuangan Angkatan 15 atas perhatian, semangat, pertolongan dan dukungan penuh yang telah diberikan; dan
11. Semua pihak yang membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis menerima adanya kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, 23 Desember 2018

Penulis

DAFTAR ISI

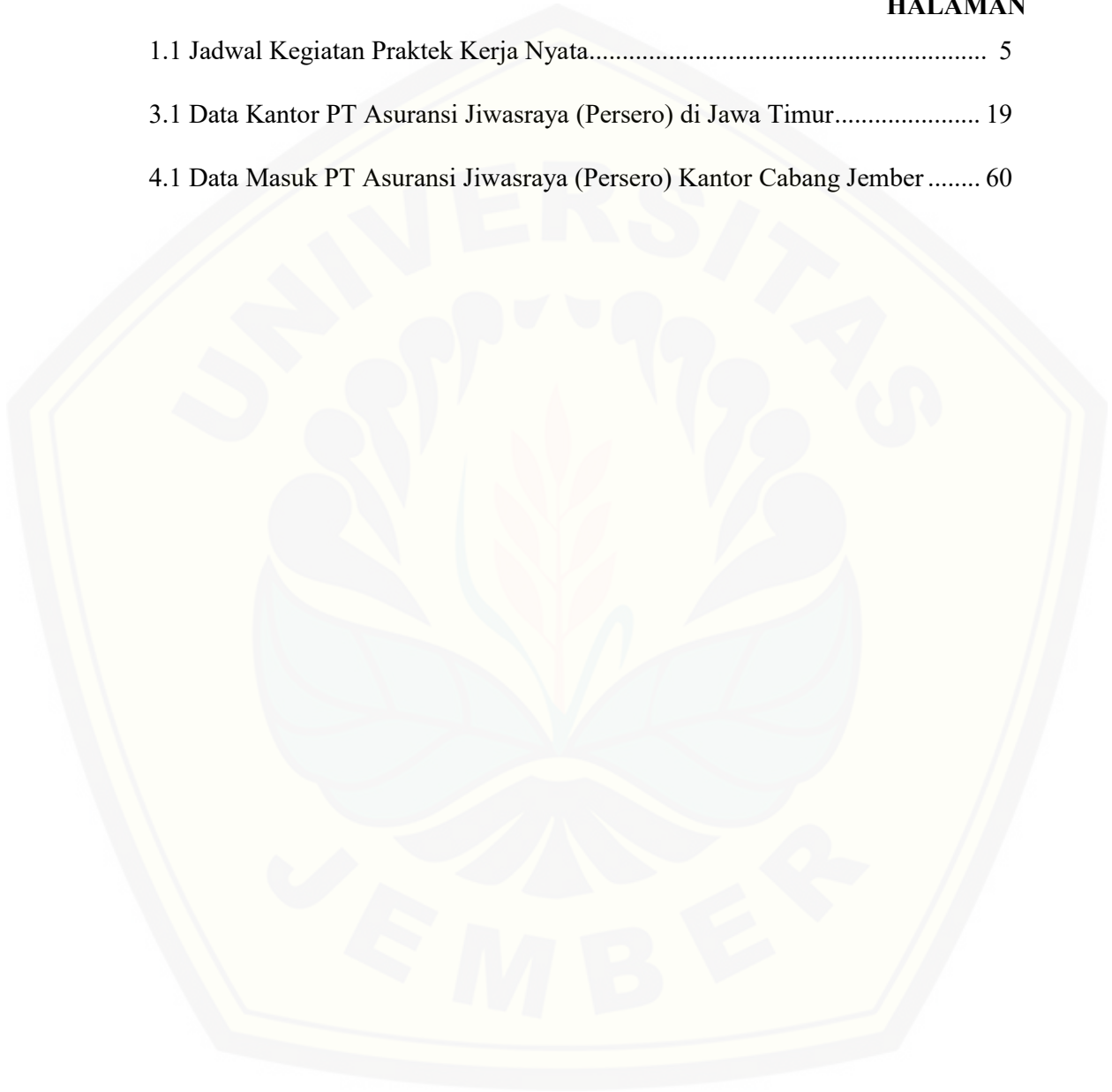
	HALAMAN
HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
PRAKATA.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan	
Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek	
Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Administrasi.....	7
2.1.1 Unsur Administrasi.....	7
2.1.2 Fungsi Administrasi.....	8
2.1.3 Tujuan Administrasi	8

2.2 Asuransi.....	9
2.2.1 Unsur Asuransi	10
2.2.2 Tujuan Asuransi.....	10
2.2.3 Manfaat Asuransi.....	11
2.2.4 Macam-macam Asuransi	11
2.2.5 Prinsip Dasar Asuransi	14
2.2.6 Istilah-Istilah dalam Asuransi.....	15
BAB 3. GAMBARAN UMUM	18
3.1 Latar Belakang Sejarah	18
3.1.1 Sejarah PT Asuransi Jiwasraya (persero)	18
3.1.2 PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember	20
3.1.3 Visi, Misi, Tata Nilai (Core Value) dan Kompetensi Inti	20
3.1.4 Logo PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember	21
3.2 Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwasraya)Persero) Kantor Cabang Jember	22
3.2.1 Tugas dan Wewenang.....	23
3.3 Personalia Perusahaan	30
3.3.1 Tenaga Kerja.....	30
3.3.2 Sistem Penggajian	31
3.3.3 Jam Kerja.....	32
3.4 Kegiatan Pokok PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember	32
3.5 Jenis-Jenis Produk Perusahaan.....	35
3.6 Asuransi Kecelakaan Diri (Personal Accident) Kumpulan...	42
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	45
4.1 Administrasi Pengajuan dan Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan Diri (Personal Accident) Kumpulan	45
4.1.1 Berkas Pengajuan Klaim.....	45

4.1.2 Proses Pengajuan dan Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan Diri (Personal Accident) Kumpulan	47
4.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	58
4.2.1 Pengisian Surat Ijin Pembayaran (SIP).....	58
4.2.2 Pengarsipan Berkas.....	59
4.2.3 Pencatatan Surat Masuk.....	59
4.2.4 Pengecekan Berkas	60
4.2.5 Melaksanakan Kegiatan Pemasaran.....	61
4.3 Identifikasi Masalah dan Alternatif Solusi	61
4.3.1 Identifikasi Permasalahan.....	61
4.3.2 Alternatif Solusi	63
BAB 5. KESIMPULAN	65
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN.....	68

DAFTAR TABEL

	HALAMAN
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
3.1 Data Kantor PT Asuransi Jiwasraya (Persero) di Jawa Timur.....	19
4.1 Data Masuk PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember	60



DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
3.1 Logo PT Asuransi Jiwasraya (Persero).....	22
3.2 Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang.....	23
4.1 Surat Tanda Terima Pengajuan Klaim (STT PK)	48
4.1 Flowchart Pengajuan Pemohon dan Pembayaran Klaim Kecelakaan.....	49
4.2 Flowchart Pengajuan dan Pembayaran Klaim Kecelakaan Diri (Personal Acciden) Kumpulan Lanjutan pada Seksi Pertanggung.....	51
4.3 Flowchart Pengajuan Klaim Kecelakaan Diri (Personal Accident) Kumpulan Lanjutan pada Kantor Wialayah.....	53
4.4 Flowchart dan Pembayaran Klaim Kecelakaan Diri (Personal Accident) Kumpulan Lanjutan pada Kasir	55
4.5 Flowchart Pengajuan Klaim Kecelakaan Diri (Personal Accident) Kumpulan Lanjutan pada Bagian Administrasi Keuangan dan Umum.....	57
4.4 Surat Ijin Pembayaran (SIP).....	58

DAFTAR LAMPIRAN

	HALAMAN
Lampiran 1 KTP Pemohon.....	68
Lampiran 2 Sertifikat Tanda Peserta Asuransi Jiwa Kumpulan	69
Lampiran 3 Berita Acara dari Kepolisian	70
Lampiran 4 Kwitansi Rumah Sakit.....	72
Lampiran 5 Surat Pengantar Pengajuan dari Pemegang Polisi	74
Lampiran 6 Surat Pernyataan Dokter.....	75
Lampiran 7 Nota Dinas	76
Lampiran 8 Nota Desisi	77
Lampiran 9 Surat Ijin Pembayaran dan Kwitansi Pembayaran	78
Lampiran 10 Surat Permohonan Tempat PKN	79
Lampiran 11 Surat Pelaksanaan PKN.....	80
Lampiran 12 Absensi	81
Lampiran 13 Surat Permohonan Nilai.....	83
Lampiran 14 Surat Keterangan Nilai	84
Lampiran 15 Kartu Bimbingan	85
Lampiran 15 Polis	87

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Perkembangan asuransi di Indonesia menunjukkan angka kemajuan yang cukup baik. Berdasarkan data yang dihimpun dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) periode Juni 2018 premi asuransi jiwa dan asuransi umum/reasuransi masing-masing tumbuh sebesar 31,49% dan 19,28%. Kesadaran masyarakat akan pentingnya sebuah perlindungan atas berbagai macam risiko yang bisa terjadi dan menimpa diri mereka sewaktu-waktu adalah salah satu faktor naiknya premi asuransi jiwa dan umum/reasuransi.

Perusahaan asuransi dalam perkembangannya juga mengeluarkan berbagai macam produk yang bisa dipilih dan digunakan sesuai dengan kekuatan nasabah yang bersangkutan. Berbagai jenis produk asuransi yang bisa dipilih oleh masyarakat antara lain: asuransi kesehatan, asuransi dana pendidikan, asuransi dana pensiun, asuransi mobil, asuransi properti dan berbagai jenis asuransi lainnya. Berbagai macam produk yang telah dikeluarkan oleh perusahaan asuransi akan memberikan banyak pilihan, sehingga akan menjadi pertimbangan bagi nasabah dalam memilih produk asuransi yang bisa meminimalisir tingkat risiko terhadap kegiatan nasabah sehari-hari.

Asuransi secara umum adalah suatu perjanjian antara tertanggung (nasabah) dengan penanggung (perusahaan asuransi) yang mewajibkan tertanggung (nasabah) membayar uang dalam jumlah tertentu yang bisa disebut dengan premi. Asuransi merupakan salah satu lembaga non bank yang memiliki beberapa peranan di masyarakat yang pertama untuk mengurangi ketidakpastian, dimana dengan ditutup asuransi kepastian mendapatkan kesuksesan dalam berusaha akan lebih besar, kedua membagi risiko dilihat dari dana yang diperolehnya adalah berasal dari premi yang dikumpulkan dari sekian jumlah peserta, dengan demikian pada hakekatnya jika salah satu peserta asuransi tertimpa musibah para peserta lain secara tidak langsung menepi risiko itu, dalam hal ini perusahaan asuransi merupakan mediator pembagi risiko. Risiko-risiko yang mengancam masyarakat dapat berupa menurunnya tingkat kesehatan seseorang atas harta yang dimiliki,

kematian bahkan kecelakaan baik kecelakaan kerja maupun kecelakaan lalu lintas yang akan dihadapi oleh perorangan maupun perusahaan. Risiko ini diakibatkan salah satunya oleh mobilitas masyarakat dan perusahaan yang semakin tinggi untuk memenuhi kebutuhan hidup dan kebutuhan pasar.

Di Indonesia banyak asuransi yang menawarkan atau memberikan jaminan terhadap risiko-risiko yang bekerjasama dengan perusahaan asuransi, salah satunya terhadap program asuransi kecelakaan diri (*personal accident*). Program ini sangat besar manfaatnya bagi masyarakat yang mempunyai mobilitas yang sangat tinggi. Masyarakat akan diproteksi sehingga dapat memberikan rasa aman bagi tertanggung dan keluarganya dari sisi keuangan, meringankan biaya pengobatan sehingga tidak menambah beban ekonomi disaat terkena musibah yang sewaktu-waktu bisa terjadi.

PT Asuransi Jiwasraya (Persero) merupakan salah satu contoh perusahaan asuransi di Indonesia yang masih dibawah naungan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan merupakan asuransi tertua yang berada di Indonesia yang didirikan tahun 1859. PT Asuransi Jiwasraya (Persero) memiliki 71 kantor perwakilan di daerah tingkat 1 atau *Branch Office* yang tersebar di seluruh Indonesia. PT Asuransi Jiwasraya memiliki beberapa produk unggulan yang ditawarkan untuk masyarakat Indonesia. Produk-produk tersebut antara lain, Produk Individu, Kumpulan DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan) serta Program Manfaat Karyawan. PT Asuransi Jiwasraya (Persero). PT Asuransi Jiwasraya (Persero) terlahir dengan memiliki gagasan yang mulia, yakni PT Asuransi Jiwasraya mencoba mendidik masyarakat untuk merencanakan masa depan melalui produk-produk yang mereka tawarkan kepada masyarakat, oleh karena itu perusahaan ini hadir dengan berbagai macam produk yang sangat bermanfaat bagi masyarakat untuk memproteksi diri. Salah satu produk atau program yang diminati oleh masyarakat yaitu program asuransi keceakaan diri (*personal accident*) Program asuransi kecelakaan diri (*personal accident*) dapat dibedakan menjadi dua yakni program perorangan dan kumpulan.

Asuransi kecelakaan diri (*personal accident*) merupakan sebuah program asuransi dari PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang memberikan perlindungan

murni dengan jumlah premi yang dibayarkan rendah namun manfaat yang diberikan cukup besar terhadap risiko kecelakaan dalam jangka waktu 1 tahun. Kecelakaan diri (*personal accident*) merupakan kejadian yang tidak terduga, terjadi secara tiba-tiba tanpa adanya peringatan atau tidak dikehendaki sebelumnya yang menyebabkan seseorang menderita cacat fisik atau meninggal dunia sebagai akibat dari setiap tindakan yang diambil pihak lain baik secara langsung maupun tidak langsung.

Peranan asuransi sangatlah penting untuk memberikan perlindungan dan jaminan yang sudah ditawarkan, sehingga perusahaan asuransi harus menata seluruh lini pelayanannya untuk bekerja lebih efisien dan produktif, seraya mengoptimalkan berbagai potensi yang dimiliki. Pelayanan yang baik serta prima akan meningkatkan kepuasan nasabah. Suatu perusahaan asuransi dikatakan berhasil apabila manfaat asuransi suatu program dapat dirasakan oleh pihak tertanggung. Sebagai contoh pemberian dana santunan kepada tertanggung yang mengalami kecelakaan merupakan manfaat dari proteksi diri dan sebagai tanggung jawab dari pihak asuransi yang diberikan sesuai dengan kontrak perjanjian yang telah disepakati, sehingga beban yang dirasakan oleh pihak tertanggung menjadi lebih ringan, namun terkadang pada pelaksanaannya sering terkendala karena proses administrasi yang kurang lengkap dari mulai pengajuan berkas sampai uang asuransi diterima oleh pihak tertanggung serta proses klaim yang bisa mencapai \pm 14 hari, kemudian hal ini akan mengakibatkan kerugian bagi masyarakat sebagai pihak tertanggung maupun pihak perusahaan asuransi yang menjadi penanggung.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung mengenai kegiatan administrasi pengajuan dan pembayaran klaim asuransi kecelakaan diri pertanggung jawaban kumpulan (PK) rawat inap pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember.

b. Untuk membantu pelaksanaan kegiatan administrasi mengenai klaim asuransi kecelakaan diri pertanggungjawaban kumpulan (PK) rawat inap pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

Memperoleh wawasan pengetahuan dan pengalaman praktis/kerja tentang administrasi pengajuan dan pembyaran klaim asuransi kecelakaan diri pertanggungjawaban kumpulan (PK) rawat inap pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember.

1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja

1.3.1 Pengenalan Objek Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember yang beralamat di Jalan P.B Sudirman nomor 31 Jemberlor Kecamatan Patrang Kabupaten Jember.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan mulai tanggal 2 Oktober 2018 sampai dengan 2 November 2018. Adapun jam kerja yang berlaku pada perusahaan sebagai berikut :

Senin – Jumat : pukul 08.00 s/d 17.00

Istirahat: pukul 12.00 s/d 13.00 (Senin – Kamis)

Istirahat Jumat pukul 11.00 s/d 13.00

Sabtu – Minggu: libur

1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

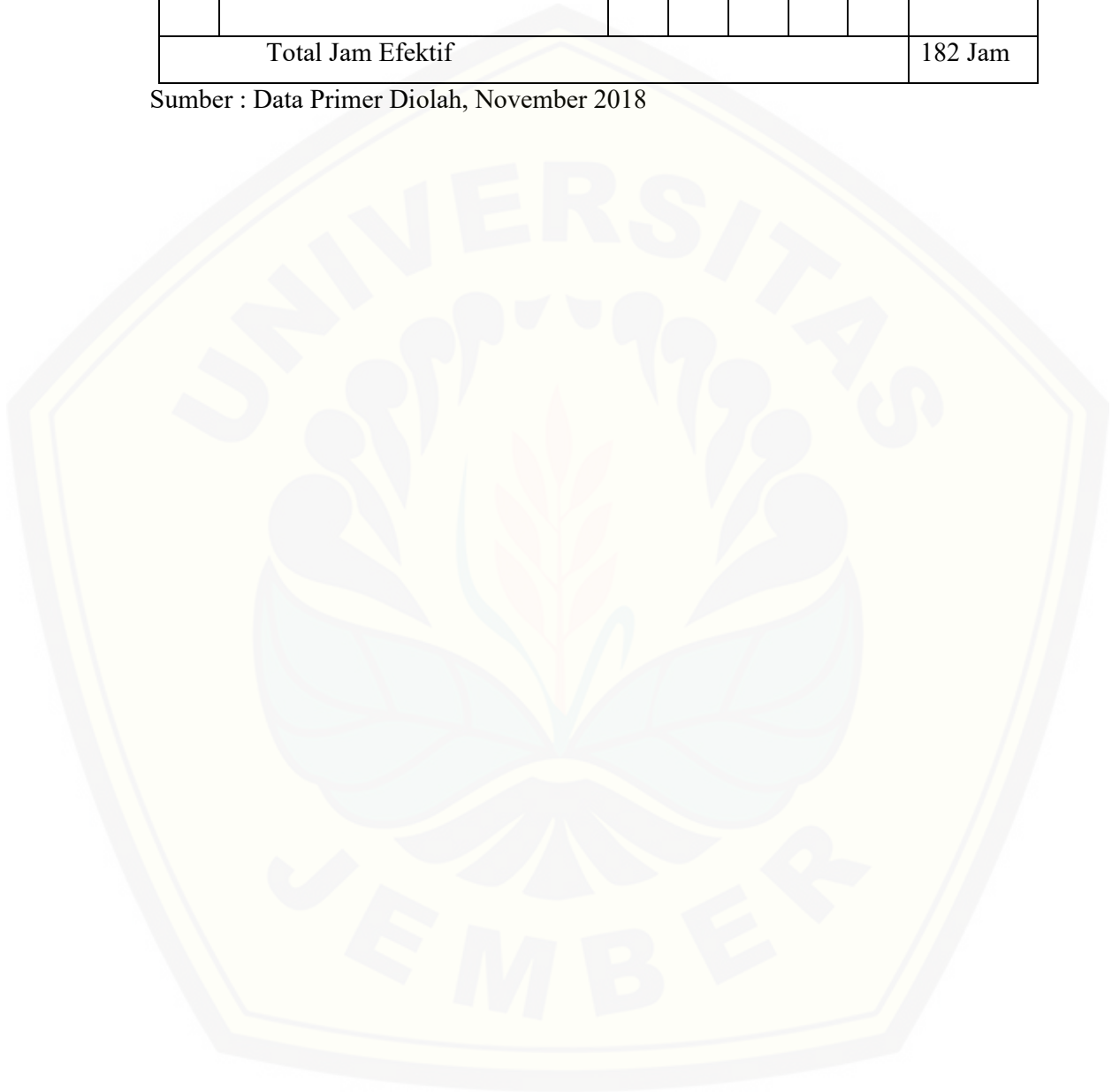
Praktek Kerja Nyata di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember ini dilaksanakan dengan kegiatan-kegiatan sesuai yang tertera pada tabel berikut ini:

Tabel 1.1 Daftar Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

No	Uraian Kegiatan	Minggu					Jam Efektif
		1	2	3	4	5	
1	Perkenalan dengan para karyawan di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember	X					1 Jam
2	Penjelasan mengenai gambaran umum perusahaan serta cara kerja di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember	X	X				10 Jam
3	Mengumpulkan data-data, informasi dan membuat catatan penting guna penyusunan konsep penulisan laporan yang dibutuhkan	X	X	X	X	X	40 Jam
4	<p>Pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember :</p> <p>a. Membantu Pengisian SIP</p> <p>b. Membantu Pengarsipan Berkas</p> <p>c. Melaksanakan Pencatatan Surat Masuk</p> <p>d. Pengecekan Bekas yang Akan dikirim kepada Nasabah</p> <p>e. Ikut dalam kegiatan Pemasaran</p>			X	X	X	130 Jam

5	Perpisahan dengan segenap karyawan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember					X	1 Jam
Total Jam Efektif							182 Jam

Sumber : Data Primer Diolah, November 2018



BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Adminitrasi

Asal kata “administrasi” berasal dari bahasa latin, *ad* yang artinya intensif dan *ministrare* artinya melayani, membantu, atau memenuhi. Jadi dapat diartikan administrasi adalah melayani dengan baik (Gavinov, 2016:1). Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, istilah adminitrasi memiliki arti usaha dan kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kebijakan untuk mencapai tujuan.

Mengacu pada beberapa pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa administrasi meupakan usaha/kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kebijakan dan dilakukan secara intensif untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

2.1.1 Unsur Administrasi

Unsur-unsur penting yang terdapat dalam administrasi menurut Athoillah (2010:145) adalah sebagai berikut :

- a. Segenap proses pengarahan dan pengarahan dan pengintegrasian segala sesuatu, baik personal, spiritual, dan materiil yang berhubungan dengan pencapaian tujuan organisasi
- b. Suatu proses keseluruhan, kegiatan bersama dalam organisasi yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, pengawasan, pembiayaan, dan pelaporan dengan menggunakan atau memanfaatkan fasilitas yang tersedia, baik personal, materiil maupun spiritual untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien
- c. Adanya cara bekerja sama dalam rangka mencapai tujuan pendidikan yang efektif, yang berarti mendatangkan hasil yang baik dan tepa, sesuai dengan tujuan organisasi yang ditentukan
- d. Adanya pelaksanaan pimpinan yang mewujudkan aktivitas kerja sama yang efektif bagi tercapainya tujuan-tujuan organisasi
- e. Semua kegiatan organisasi dari yang meliputi usaha-usaha besar, seperti perumusan kebijakan, pengarahan usaha, koordinasi, konsultasi, korespodensi, kontrol, dan seterusnya, sampai pada pemecahan masalah
- f. Semua aspek dan kegiatan ditujukan untuk mencapai tujuan yang dicita-citakan.

2.1.2 Fungsi Administrasi

Menurut Quible (dalam Gavinov 2016:3) administrasi memiliki lima fungsi yaitu:

- a. Fungsi Rutin : fungsi administrasi yang membutuhkan pemikiran minimal mencakup pengarsipan dan penggandaan
- b. Fungsi Teknis : fungsi administrasi membutuhkan pendapat, keputusan dan keterampilan perkantoran yang memadai
- c. Fungsi Analisis : fungsi administrasi yang membutuhkan pemikiran kritis dan kreatif disertai kemampuan mengambil keputusan, seperti membuat keputusan, seperti membuat keputusan pembelian
- d. Fungsi Interpersonal : fungsi administrasi yang membutuhkan penilaian dan analisis sebagai dasar pengambilan keputusan serta keterampilan yang berhubungan dengan orang lain seperti mengkoordinasikan tim
- e. Fungsi Manajerial : fungsi administrasi yang membutuhkan perencanaan, pengorganisasian, pengukuran dan pemotivasian.

2.1.3 Tujuan Administrasi

Tujuan Administrasi adalah sebagai berikut.

- a. memberikan informasi yang jelas dan akurat mengenai aktifitas-aktifitas operasional yang ada pada perusahaan yang hubungannya dengan kekayaan dan sebahagiannya;
- b. mencatat pekerjaan-pekerjaan yang harus dilakukan;
- c. memberikan informasi terperinci mengenai orang-orang, objek-objek, persetujuan dan sebagainya untuk mempersiapkan dan melaksanakan keputusan, peraturan dan perjanjian;
- d. memenuhi kewajiban-kewajiban berdasarkan anggaran dasar perusahaan, undang-undang pemerintah, dan perjanjian-perjanjian untuk menyampaikan atau mengumumkan data-data tertentu;
- e. mengatur komunikasi dengan pejabat-pejabat yang ada dalam perusahaan maupun dengan pihak luar.

2.2 Asuransi

Pengertian asuransi apabila menurut bahasa berasal dari bahasa Inggris yaitu *insurance* yang berarti pertanggungan. Sedangkan definisi asuransi dalam Pasal 246 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (KUHD) Republik Indonesia asuransi atau pertanggungan adalah suatu perjanjian, dengan mana seseorang penanggung mengikatkan diri pada tertanggung dengan menerima suatu premi, untuk memberi penggantian kepadanya karena suatu kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, yang mungkin akan dideritanya karena suatu peristiwa yang tidak tertentu.

Menurut Iskandar (2013:266) asuransi adalah pencegahan terhadap risiko-risiko dalam setiap melakukan kegiatan untuk saat ini maupun akan datang yang tidak pasti kapan terjadinya.

Asuransi memiliki banyak sekali pengertian, termasuk dari beberapa ahli yang berbeda-beda (Soeismo, 2003:74), berikut pengertian asuransi menurut beberapa ahli :

- a. Mehr dan Cammack menguraikan asuransi adalah alat social untuk mengurangi risiko, dengan menggabungkan sejumlah yang memadai unit-unit yang terkena risiko, dengan menggabungkan sejumlah yang memadai unit-unit yang terkena risiko, sehingga kerugian-kerugian individual mereka secara kolektif dapat diramalkan. Kemudian kerugian yang dapat diramalkan itu dipikul merata oleh mereka yang tergabung.
- b. Willet menjelaskan bahwa asuransi adalah alat social untuk mengumpulkan dana guna mengatasi kerugian modal yang tidak tentu, yang dilakukan melalui pemindahan risiko dari banyak individu kepada seseorang atau sekelompok orang.
- c. Mark R. Green menjelaskan asuransi adalah suatu lembaga ekonomi yang bertujuan mengurangi risiko, dengan jalan mengkombinasikan dalam satu pengelolaan sejumlah objek yang cukup besar jumlahnya, sehingga kerugian tersebut secara menyeluruh dapat diramalkan dalam batas-batas tertentu.

Berdasarkan pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa pengertian asuransi adalah kesepakatan, kontrak, perjanjian atau kerjasama antara pihak tertanggung

dengan pihak penanggung atas kerugian atau risiko yang terjadi secara tiba-tiba dan tidak direncanakan di masa yang akan datang.

2.2.1 Unsur Asuransi

Pasal 246 KUHD membagi unsur-unsur asuransi menjadi 4, yaitu :

- a. *Insured*, pihak bertanggung yang mengikatkan diri akan membayar uang premi kepada pihak perusahaan asuransi sekaligus atau berangsur-angsur.
- b. *Insurer*, pihak asuransi atau pihak penanggung yang mengikatkan diri kepada tertanggung (*Insured*), apabila terjadi suatu kerugian, atau kehilangan keuntungan yang diharapkan oleh *insured*.
- c. *Accident*, suatu peristiwa yang tak tertentu, belum dapat diprediksi sebelumnya.
- d. *Interest*, kepentingan dimana pihak *insured* berkepentingan terhadap sesuatu yang dipertanggukannya itu dan akan sangat merugi bila terjadi peristiwa yang tidak tertentu, atau dengan kata lain bahwa pihak *insured* berharap betul agar objek yang diasuransikannya.

2.2.2 Tujuan Asuransi

Tujuan asuransi pada dasarnya adalah untuk berjaga-jaga atau memberikan perlindungan (proteksi) apabila terjadi suatu risiko yang diakibatkan oleh peristiwa yang tidak terduga sebelumnya (Rastuti, 2012:7-8). Apabila diuraikan lebih detail tujuan asuransi antara lain :

- a. Memberikan jaminan perlindungan dari risiko-risiko kerugian yang di derita satu pihak. Misalnya, apabila tertanggung menderita kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan, namun tertanggung memanejemenkan risiko tersebut dengan asuransi, maka ganti rugi yang akan diberikan oleh penanggung untuk mengatasi risiko tersebut, yang bertujuan untuk mengatasi kerugian *financial* tertanggung akibat kerugian, kerusakan dan kehilangan keuntungan atau bangkrut, sehingga tertanggung masih mampu melakukan aktivitas seperti sebelum menderita kerugian.
- b. Meningkatkan efisiensi tertanggung yang memiliki risiko, karena dengan menutup asuransi tidak perlu melakukan pengamanan dan pengawasan secara khusus untuk mengantisipasi risiko dan meberikan perlindungan yang mungkin akan memakan biaya serta tenaga yang lebih banyak.

- c. Jika menutup asuransi sejumlah uang (semisal asuransi jiwa, pendidikan, kesehatan, dan lain-lain) asuransi menjadi sarana investasi yang dapat dipersenakan dengan menabung. Sebab, jumlah premi yang dibayarkan kepada pihak asuransi akan dikembalikan kepada tertanggung dalam jumlah yang lebih besar.
- d. Khusus bagi penanggung (perusahaan asuransi) memberikan atau menjual jasa untuk meringankan risiko yang dihadapi oleh nasabahnya atau para tertanggung dengan mengambil alih risiko yang dihadapinya. Menciptakan rasa tentram di kalangan nasabahnya, sehingga lebih berani menggiatkan usaha yang lebih besar.

2.2.3 Manfaat Asuransi

Menurut Iskandar (2013:268) ada beberapa manfaat antara lain :

- a. Rasa aman dan perlindungan.
- b. Polis asuransi dapat dijadikan jaminan untuk memperoleh kredit
- c. Berfungsi sebagai tabungan dan sumber pendapatan.
- d. Alat penyebaran risiko
- e. Membantu meningkatkan kegiatan usaha.

2.2.4 Macam-macam Asuransi

Menurut Iskandar (2013:268-270) dari undang-undang No.2 Tahun 1992 tentang usaha perasuransian, jenis asuransi dapat dibagi menjadi sebagai berikut :

- a. Dari Segi Fungsinya

menurut fungsinya asuransi bisa dibedakan menjadi 5 yakni :

- 1) Asuransi kerugian (*non life insurance*) yang meberikan jasa dalam penanggulangan risiko atas kerugian, kehilangan manfaat, dan tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga, yang timbul dari peristiwa yang tidak pasti.

Asuransi ini dimaksudkan apabila suatu waktu terjadi kerugian akibat adanya malapetaka yang menimpa barang yang diasuransikan, maka pihak penanggung bersedia membayar kerugian tersebut sesuai perjanjian asuransi yang dituangkan dalam bentuk polis asuransi

Termasuk dalam asuransi jenis ini adalah :

- a) Asuransi kebakaran : bangunan, gedung, rumah, stock barang
 - b) Asuransi pengangkutan : *marine cargo policy, freight*
 - c) Asuransi kendaraan bermotor : mobil, motor
 - d) Asuransi aneka : asuransi kecelakaan diri, asuransi pengiriman dan penyimpanan uang, surat berharga, asuransi tanggung gugat dan lain-lain.
- 2) Asuransi jiwa (*life insurance*) yaitu memberikan jasa dalam penanggulangan risiko yang dikaitkan dengan hidup atau meninggalnya seseorang yang dipertanggungjawabkan. Asuransi jiwa merupakan suatu wadah untuk memberi kesempatan kepada setiap orang untuk memupuk sejumlah dana secara berangsur guna mengatasi risiko keuangan apabila suatu waktu tertanggung memasuki hari tua, mengalami sakit atau meninggal dunia.

Bentuk asuransi jiwa dapat berupa :

- a) Asuransi Kesehatan
 - b) Asuransi pendidikan
- 3) Reasuransi (*reassurance*) yaitu yang memberikan jasa dalam pertanggungjawaban ulang terhadap risiko yang dihadapi oleh Perusahaan Asuransi Kerugian dan atau Perusahaan Asuransi Jiwa

Contoh asuransi jenis ini : penutupan asuransi kepada perusahaan asuransi A terhadap stock barang dagangan yang berada di pasar-pasar dan oleh perusahaan asuransi A diasuransikan lagi kepada perusahaan reasuransi X.

- 4) Asuransi sosial (*social insurance*) merupakan program asuransi sosial yang diselenggarakan secara wajib berdasarkan suatu undang-undang dengan tujuan untuk memberikan perlindungan dasar bagi kesejahteraan masyarakat. Contoh dari asuransi ini : asuransi sosial tenaga kerja atau biasa disebut ASTEK dimaksudkan untuk membantu perusahaan atau badan lembaga/lembaga lain dalam usaha memberikan perlindungan kepada karyawannya.

Bentuk asuransi sosial tenaga kerja dapat berupa :

- a) Asuransi kecelakaan kerja
- b) Asuransi kematian

c) Asuransi hari tua

- 5) Asuransi kredit adalah asuransi untuk melindungi kerugian bank sebagai akibat tidak dapat dibayarnya kembali kredit dari debiturnya. Di Indonesia asuransi kredit dilakukan oleh Asuransi Kredit Indonesia (PT. Askrindo).

Contoh asuransi kredit :

- a) Kredit program dan KIKI dan KMKP
- b) Kredit usaha kecil (KUK)
- c) Kredit ekspor.

- b. Dari Segi Kepemilikannya :

Dari segi kepemilikan perusahaan asuransi dapat dibagi menjadi :

- 1) Milik Pemerintah

Asuransi ini seluruh sahamnya atau sebagian besar dimiliki oleh pemerintah Indonesia dan merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

Contoh perusahaan asuransi ini adalah :

- a) PT. Asuransi Jasa Indonesia
- b) PT. Asuransi Jasa Raharja
- c) PT. Asuransi Tenaga Kerja (Astek)
- d) PT Asuransi Kredit Indonesia (Askrindo)
- e) PT Asuransi Jiwasraya

- 2) Milik Swasta Nasional

Kepemilikan dari saham perusahaan asuransi ini sepenuhnya dimiliki sepenuhnya oleh swasta nasional, pemilik dapat berupa perorangan, keluarga atau modal bersama.

Contoh perusahaan asuransi ini adalah :

- a) PT Asuransi Wahana Tata
- b) PT Asuransi Bumi Putera
- c) PT Asuransi Ramayana

3) Milik Asing

Kepemilikan dari saham perusahaan asuransi ini sepenuhnya adalah dimiliki oleh orang asing, keberadaan perusahaan asuransi ini di Indonesia biasanya merupakan cabang dari Perusahaan Induknya yang berada di Negara lain.

Contoh perusahaan asuransi ini adalah :

a) Asuransi Allianz (Jerman)

b) Asuransi AXA (Amerika).

c. Dari segi jenis produknya, asuransi dibedakan menjadi dua, yaitu :

1) Produk Individu, merupakan jenis produk asuransi dimana seseorang menutup pertanggung jawaban hak untuk dirinya sendiri karena adanya kesadaran akan adanya risiko-risiko akibat peristiwa yang tak terduga di masa yang akan datang, seperti meninggal dunia dan turunnya kesehatan seseorang

2) Produk Kumpulan, merupakan jenis produk asuransi yang ditujukan kepada suatu perusahaan/instansi maupun organisasi yang bertujuan memberikan manfaat bagi karyawan suatu perusahaan/instansi maupun organisasi tersebut

2.2.5 Prinsip Dasar Asuransi

Ada enam prinsip dasar asuransi yang melandasi hukum asuransi yang perlu diketahui oleh para pengguna asuransi ataupun perusahaan penyedia asuransi (Untung, 2015:99).

a. *Insurable interest*, adalah hak pertanggung jawaban yang muncul dari hubungan keuangan, dan diakui oleh hukum.

b. *Utmost good faith*, memaksudkan segala sesuatu yang dipertanggung jawabkan yang harus diungkapkan secara detail dan lengkap. Oleh karena itu, kedua belah pihak harus jujur mengenai objek yang dipertanggung jawabkan.

c. *Proximate cause*, adalah kejadian yang tidak terduga yang menyebabkan kerugian, tentu tanpa adanya intervensi yang menyebabkan kerugian tersebut.

d. *Indemnity*, adalah tanggung jawab penanggung jawab untuk mengembalikan posisi finansial tertanggung ke posisi semula sebelum terjadi kerugian.

e. *Subrogation*, adalah hak tuntutan yang dimiliki oleh tertanggung kepada penanggung, atau sering disebut klaim.

- f. *Contribution*, adalah hak penanggung untuk mengajak penanggung lainnya untuk kerja sama.

2.2.6 Istilah-Istilah dalam Asuransi

dalam dunia asuransi terdapat banyak istilah-istilah yang memiliki arti tersendiri dan bagi orang awam akan sulit dipahami. Muthohari (2012:12-15) memberikan penjelasan atau gambaran secara singkat mengenai istilah-istilah dalam dunia asuransi sebagai berikut :

- a. Agen merupakan orang-orang yang terikat dengan perusahaan asuransi yang bertindak untuk mencari nasabah, merundingkan ketentuan polis, dan melayani para pemegang polis
- b. Anuitas merupakan serangkainya pembayaran periodic yang diberikan perusahaan asuransi kepada pemegang polis. Anuitas adalah orang yang usianya dipakai sebagai patokan dalam perhitungan manfaat polis
- c. Aktuarias merupakan orang-orang professional yang memiliki tanggung jawab untuk memperkirakan berapa besaran dana yang diperlukan dalam bentuk bentuk premi atau iuran pension untuk pembayaran jangka panjang
- d. Proposal, dalam istilah asuransi adalah penjelasan-penjelasan yang dilakukan oleh perusahaan asuransi mengenai manfaat uang pertanggungan yang dijamin dalam program asuransi kumpulan
- e. Polis merupakan perjanjian asuransi antara penanggung dengan pemegang polis serta dokumen lain yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan perjanjian asuransi tersebut. Polis asuransi sering disebut juga sebagai kontrak polis
- f. Ketentuan polis merupakan pernyataan-pernyataan yang terdapat dalam polis asuransi, di dalamnya menerangkan tata cara dan syarat-syarat kontrak pertanggungan asuransi
- g. Premi merupakan sejumlah uang sebagaimana tercantum dalam polis yang telah disetujui oleh pemegang polis untuk dibayarkan kepada perusahaan asuransi sesuai dengan perjanjian agar polis tetap aktif
- h. Risiko dalam asuransi merupakan kerugian yang dapat terjadi oleh individu yang dipertanggungkan

- i. Komisi dalam asuransi merupakan bagian dari premi yang kemudian dibayarkan kepada agen sebagai balas jasa dalam mendapatkan dan melayani pemegang polis
- j. Klaim merupakan permintaan atau tuntutan pembayaran manfaat sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam polis asuransi
- k. *Lapse* dalam asuransi merupakan pembatalan atau pemberhentian masa efektif polis karena premi tidak dibayarkan setelah melewati masa tenggang
- l. Tanggungan dalam asuransi merupakan seorang suami, istri, anak, atau anggota keluarga lain yang sah tercantum dalam polis
- m. Tertanggung merupakan orang atau sekelompok yang risikonya dipertanggung dalam kontrak asuransi
- n. Uang pertanggungan adalah sejumlah uang yang menjadi kewajiban pihak asuransi untuk mengganti semua atau sebagian kerugian keuangan yang terjadi pada tertanggung sebagaimana disebutkan dalam polis
- o. Asuransi berjangka adalah polis asuransi dengan masa pertanggungan tertentu atau tidak seumur hidup
- p. Asuransi seumur hidup adalah polis asuransi jiwa yang memberikan pertanggungan seumur hidup, asuransi ini sering disebut sebagai asuransi permanen
- q. Masa tenggang dalam asuransi adalah periode waktu setelah jatuh tempo premi lanjutan, yang mana premi masih dapat dibayarkan tanpa dikenai bunga sedang pertanggungan masih *in force* (status dimana polis asuransi aktif dan mengikat secara hukum). Masa tenggang bervariasi tergantung jenis polis dan tahapan pembayaran.
- r. Ajudikasi dalam asuransi merupakan tahapan penyelesaian sengketa untuk mengambil keputusan apakah klaim yang disampaikan pemegang polis harus diterima atau ditolak perusahaan asuransi.
- s. *Assignment* yaitu istilah yang biasa digunakan untuk menyebut pengalihan dalam asuransi.
- t. *Assignor* merupakan pihak yang melakukan *assignment* hak dan manfaat asuransi dari pemegang polis kepada orang lain.

- u. Biaya akuisisi merupakan biaya yang dikeluarkan saat penerbitan polis.
- v. Biaya Top Up yaitu biaya yang dikeluarkan saat membayar premi berkala dan premi tunggal



BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Latar Belakang Sejarah

3.1.1 Sejarah PT Asuransi Jiwasraya (persero)

Lebih dari 150 tahun sudah PT Jiwasraya berdiri. Sat setengah abad lamanya PT Jiwasraya memberikan perlindungan jiwa dan keuangan bagi para nasabahnya. Ini membuktikan bahwa PT Asuransi Jiwasraya (persero) mampu bertahan dan terus berubah untuk menjadi lebih baik di tengah persaingan industry asuransi melewati 3 kali tahun ke emasan.

Berdiri di Batavia pada tanggal 31 Desember 1859 dengan nama *NV Nederlanch Indiesche Levensverzekering en Liffrente Maatschappij (NILLMIJ)*, merupakan perusahaan Belanda dengan Akta Notaris William Hendry Herktos Nomor 185.sebagai perusahaan baru, nyatanya *NILLMIJ van* meperlihatkan pertumbuhan usaha yang sangat cepat dan signifikan. Pada bulan Maret 1860 misalnya, *NILLMIJ van 1859* telah memilki 83 tabeltarif asuransi jiwa. Di tahun yang sama *NILLMIJ van* juga telah membuka kantor-kantor keagenan di berbagai kota semisal, Yogyakarta, dan Surabaya. Bahkan pula *NILLMIJ van 1859* dalam tempo setahun dapat menyebut diri sebagai perusahaan asuransi pertama di negeri ini yang membuka cabang di negeri Belanda.

Seiring dengan kondisi dan dan situasi sosial, politik maupun ekonomi di Indonesia yang terus bergulir, maka dilakukanlah perubahan nama *NILLMIJ van 1859* menjadi Perseroan Terbatas Pertanggungn Jiwa *NILLMIJ van 1859*, sesuai Akta Notaris R. Soewandi Nomor J.A 5/5/51 tahun 1956. Penggunaan nama *NILLMIJ van 1859* di zaman kemerdekaan sekilas terkesan kontroversial karena tetap mempertahankan nama yang masih Belanda.

Sebagai bukti penghubung renovasi bangunan masa lalu dan masa kini ditandai dengan adanya Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1965 pada tanggal 24 Desember 1965 (Lembaga Negara RI Tahun 1965 Nomor 113). Melalui Peraturan Pemerintah yang diterapkan oleh Presiden Soekarno dan mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 1966 tersebut, didirikan sebuah Perusahaan Negara (P.N) Djiwasraja Perusahaan Negara Asuransi Djiwa Eka Sedjahtera yang didirikan

berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 214 Tahun 1964 (Lembar Negara RI Tahun Tahun 1961 Nomor 257) dilebur ke dalam P.N. Asuransi Djiwasraja.

Soegiharto sebagai Direktur Utama, atas nama Direksi P.N Asuransi Djiwasraja menetapkan adanya dua unit terpisah yang beroperasi di bawah satu bendera EKS. P.N Asuransi Djiwa Djasa Sedjahtera menjadi unit I dan EKS. P.N. Asuransi Djiwa Dharma Nasional menjadi unit II. Selanjutnya Menteri Keuangan kala itu, Prof. Dr. Ali Wardhana memutuskan untuk menghubungkan unit I dan unit II menjadi satu Perusahaan Negara Asuransi Djiwsraja melalui Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1972, melalui Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 1972, tentang pengalihan bentuk Perusahaan Negara, pemerintah mengubah status Perusahaan Negara (P.N) Asuransi Djiwsraja berubah menjadi Perseroan Terbatas “P.T. Asuransi Jiwsraya”. Dalam perubahan status ini, penulisan “Djiwsraja” telah berubah menjadi Jiwasraya sampai dengan saat ini. Perusahaan Negara Asuransi Djiwsraja resmi menjadi PT Asuransi Jiwsraya (Persero) pada tanggal 23 Maret 1973 berdasar Akta Notaris Muhammad Ali Nomor 12.

Jaringan pelayanan PT Asuransi Jiwsraya (Persero) saat ini tersebar di seluruh wilayah Indonesia Memiliki 1 kantor pusat yang berkedudukan di Jakarta, 71 kantor cabang di tingkat provinsi maupun di daerah tingkat I atau *Branch office*, 389 kantor unit produksi di daerah tingkat II atau yang dapat disebut *Area office*. Di Jawa Timur PT Asuransi Jiwasraya (Persero) memiliki 12 jaringan yang meliputi 2 kantor wilayah dan 10 kantor cabang. Jaringan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) di Jawa Timur bisa dilihat di tabel berikut ini :

Tabel 3.1 Data Kantor PT Asuransi Jiwasraya (Persero) di Jawa Timur

1. Kantor Wilayah Malang	7. Kantor Cabang Malang Kota
2. Kantor Wilayah Surabaya	8. Kantor Cabang Mojokerto
3. Kantor Cabang Surabaya	9. Kantor Cabang Pamekasan
4. Kantor cabang Jember	10. Kantor Cabang Surabaya Selatan
5. Kantor Cabang Kediri	11. Kantor Cabang Surabaya Timur
6. Kantor Cabang Madiun	12. Kantor Cabang Surabaya Utara

Sumber : PT Asuransi Jiwasraya (Persero) 2018

3.1.2 PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember

PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember pertama kali didirikan pada tanggal 1 Januari 1969 yang berlokasi di Jalan R.A Kartini Nomor 23 Jember. Status yang ada sebagai Kantor Unit Daerah (KUD) yang menjadi bagian dari kantor Surabaya dan diresmikan oleh Kepala Cabang Surabaya yaitu Drs. Sutrisno A.Y.

Kantor Unit Produksi (KUPD) kemudian diubah menjadi Kantor Perwakilan Perusahaan Negara (KPPN) Asuransi Jiwasraya pada tahun 1971. Kemudian pada tahun 1982, Perusahaan Negara Asuransi Jiwasraya Perwakilan Jember masuk sebagai cabang Malang dan berpindah lokasi di Jalan P.B Sudirman Nomor 31, Jember. Pada saat itu sudah menjadi PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember yang beroperasi di bawah pengawasan Depkeu Direktorat Jenderal Moneter. Hingga kini dikenal dengan nama PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember.

3.1.3 Visi, Misi, Tata Nilai (*Core Value*) dan Kompetensi Inti

PT Asuransi Jiwasraya (Persero) memiliki visi, misi, tata nilai, (*Core Value*) dan kompetensi inti dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Adapun penjabrannya adalah sebagai berikut :

a. Visi

Menjadi perusahaan asuransi nasional bertaraf internasional yang terpercaya dalam inovasi produk dan layanan.

b. Misi

Membantu setiap keluarga Indonesia memiliki kepastian perlindungan mewujudkan masa depan yang lebih sejahtera.

c. Tata Nilai (*Cover Value*)

- 1) Profesional (*Professional*) dimaksudkan bahwa setiap karyawan dan mitra kerja perusahaan harus menjalankan fungsinya secara benar, penuh tanggung jawab, serta komitmen untuk meningkatkan kualitas dan masing-masing
- 2) Akurat (*Accurate*), dimaksudkan bahwa setiap karyawan dan mitra kerja perusahaan harus dapat menghasilkan pekerjaan yang dapat diandalkan sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat.

- 3) Servis Prima (*Service Excellence*), dimaksudkan bahwa setiap elemen perusahaan harus dapat memahami dan bertindak untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada pelanggan melebihi dari yang diharapkan baik untuk pelanggan internal maupun pelanggan eksternal.
 - 4) Terpercaya (*Trustworthy*), dimaksudkan bahwa setiap karyawan dan mitra kerja perusahaan harus memiliki sikap kerja dan keterampilan serta kompetensi yang dapat menciptakan perilaku disiplin dan berkomitmen sehingga dapat selalu diandalkan dalam memberikan layanan kepada pelanggan maupun dalam pelaksanaan tugasnya.
 - 5) Integritas (*integrity*), dimaksudkan bahwa setiap karyawan dan mitra kerja harus bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai yang berlaku di perusahaan dalam arti senantiasa berpedoman kepada ketentuan perundang-undangan dan/ atau ketentuan perusahaan yang berlaku.
 - 6) Inovasi (*Innovation*), dimaksudkan bahwa setiap karyawan dan mitra kerja perusahaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya hendaknya terbiasa berpikir “*out of box*”, dalam artian terbiasa dan terlatih dalam menghasilkan gagasan, ide, metode, cara dan program baru yang dapat mempercepat dan mendukung proses bisnis perusahaan serta memberikan nilai tambah bagi kemajuan perusahaan.
- d. Kompetensi Inti
- Satu-satunya perusahaan asuransi jiwa milik Negara yang bergerak di bidang asuransi jiwa, dengan lingkup proteksi jiwa, pension dan kesejahteraan, untuk memberikan jaminan manfaat antara lain asuransi hari tua, meninggal dunia, kesehatan, dan kecelakaan baik dalam lini bisnis pertanggung jawaban perorangan (*individual insurance*) maupun pertanggung jawaban kumpulan (*group insurance*) dengan kekuatan jaringan kantor pemasaran yang terbesar di seluruh wilayah Indonesia.

3.1.4 Logo PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember

Direktur umum PT Asuransi Jiwasraya (Persero) memperkenalkan logo baru berupa visualisasi pohon yang menyerupai dua hati. Logo baru tersebut memiliki makna perlindungan masa depan yaitu *peace of mind* yang memiliki arti

ketentraman hati dan pikiran. Logo tersebut juga memberikan symbol ketangguhan hati PT Asuransi Jiwasraya (Persero) sebagai perusahaan asuransi pertama untuk tetap bertahan dan berjaya serta menegaskan eksistensi di industri asuransi Indonesia.



Gambar 3.1 Logo PT Asuransi Jiwasraya (Persero)

Sumber: PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember 2018

3.2 Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi/perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi menggambarkan pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi agar tidak terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan tugas yang ada dalam instansi/perusahaan tersebut. PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember memiliki struktur organisasi yang disesuaikan dengan kondisi perusahaan yang berbentuk BUMN (Badan Usaha Milik Negara), tampak sebagai berikut.



Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember.

Sumber : PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember 2018

a. Keterangan:

1) Kepala Cabang: Anggun Yustiawan B

b. Operasional dan Penjualan

1) Kasie: Dimas Adityo Nugroho

2) Pegawai Seksi Operasional dan Penjualan: Andrie Kurniawan Mulya

c. Pertanggunggaan

1) Kasie: Novy Indriaty

2) Pegawai Seksi Pertanggunggaan: Teguh Budi Wibowo

d. Keuangan dan Umum

1) Kasie: Tri Wahyu Prasetyo

2) Pegawai Administrasi dan Keuangan: Alrisa Nur Cahyani

3) Pegawai Kasir Uang: Farida Dwi Korawati

3.2.1 Tugas dan Wewenang

a. Kepala Cabang

1) Kepala Cabang PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai tugas utama antara lain :

- a) Menyetujui perencanaan strategi Kantor Cabang sesuai kebutuhan perusahaan
 - b) Mengkoordinir, memimpin Kantor cabang secara terintegrasi serta mendukung pencapaian target perusahaan
 - c) Menyetujui laporan terkait Kantor cabang
 - d) Mengkoordinasi kegiatan Kantor cabang
 - e) Menyetujui pedoman, kebijakan, SOP, dan instruksi kerja terkait system dan pengelolaan Kantor cabang
 - f) Memastikan bahwa program kerja Kantor cabang selaras dengan sasaran strategis perusahaan yang telah diterapkan
 - g) Melakukan *continuous improvement* terhadap proses bisnis Kantor cabang agar mendukung pencapaian strategi perusahaan
 - h) Mengidentifikasi dan mengembangkan budaya inovasi serta peluang perbaikan di Kantor cabang
 - i) Membangun kompetensi personal di unit kerjanya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan melalui keterlibatan dalam proses *assessment*, pelaksanaan pelatihan, *coaching & counselling*
 - j) Identifikasi risiko yang mungkin terjadi yang dapat berdampak pada kinerja dan reputasi perusahaan
 - k) Mengevaluasi kerjasama dengan pihak ketiga dalam penyelenggaraan Kantor cabang.
- 2) Kepala Cabang memiliki beberapa fungsi utama yakni :
- a) Merencanakan, mengkoordinir, memimpin, dan mengawasi pelaksanaan semua kegiatan Kantor cabang mulai dari operasional, penjualan, pertanggung jawaban keuangan dan umum agar efektif dan efisien guna mendukung pencapaian target yang ditetapkan dan optimalisasi pendapatan perusahaan dalam rangka mencapai visi dan misi perusahaan dengan menerapkan regulasi terkait industri asuransi dan prinsip Tata Kelola perusahaan Yang Baik/*Good Corporate Governance*

- b) Mengkoordinasi dan memantau serta mengevaluasi pelaksanaan aktifitas Kantor cabang.
- b. Kasie Operasional dan Penjualan
- 1) Kasie Operasional dan Penjualan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai tugas utama antara lain :
 - a) Mengusulkan perencanaan strategi operasional dan penjualan di kantor cabang sesuai kebutuhan perusahaan
 - b) Analisa data dan mengajukan laporan terkait operasional dan penjualan di kantor cabang
 - c) Mengkoordinasi kegiatan operasional dan penjualan di kantor cabang jember
 - d) Pelaksanaan kegiatan operasional pelatihan untuk agen agen efektif dan efisien guna mendukung pencapaian target yang ditetapkan
 - e) Melakukan evaluasi atas kinerja agen
 - f) Menyusun dan mengajukan pedoman, kebijakan, SOP, dan instruksi kerja terkait sistem dan pengelolaan operasional dan penjualan di kantor cabang
 - g) Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) terkait operasional dan penjualan di kantor cabang
 - h) Supervise program kerja dan proses bisnis operasional dan penjualan di kantor cabang selaras dengan asaran strategis perusahaan yang telah ditetapkan
 - i) Melakukan *continuous improvement* terhadap proses bisnis operasional dan penjualan di kantor cabang agar mendukung pencapaian strategi perusahaan
 - j) Mengidentifikasi dan mengembangkan budaya inovasi serta peluang perbaikan pada bidang operasioal dan penjualan di kantor cabang
 - k) Membangun kompetensi personel di unit kerjanya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan melalui keterlibatan

dalam proses *assessment*, pelaksanaan, pelatihan, *coaching* dan *conselling*

- 1) Identifikasi risiko yang mungkin terjadi yang dapat berdampak pada kinerja dan reputasi perusahaan
- 2) Kasie Operasional dan Penjualan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai fungsi utama antara lain :
 - a) Pelaksanaan kegiatan operasional dan penjualan di kantor cabang agar efektif dan efisien guna mendukung pencapaian target yang ditetapkan dan optimalisasi pendapatan perusahaan dalam rangka mencapai visi misi perusahaan dengan menerapkan regulasi terkait industri asuransi dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik/*good*
 - b) Memantau serta mengevaluasi pelaksanaan aktifitas operasional dan penjualan di kantor cabang.
- c. Pegawai Seksi Operasional dan Penjualan
 - 1) Pegawai Seksi Operasional dan Penjualan PT Asuransi (Persero) Jember Kantor Cabang Jember mempunyai tugas utama antara lain
 - a) Mengawasi dan mengontrol pendistribusian kwitansi lanjutan dan Bukti Penerimaan Premi Pertama (BP3). (25%)
 - b) Mengawasi dan mengontrol proses administrasi penyeteroran dan pelunasan premi pertama dan lanjutan (25%)
 - c) Mengawasi pelaksanaan penagihan (20%)
 - d) Mengawasi kegiatan pemasaran dan pengadministrasiannya (10%)
 - e) Melakukan perhitungan remunerasi dan komisi untuk agen (15%)
 - f) Mengawasi dan mengontrol formasi *area office*. (5%).
 - 2) Pegawai Seksi Penjualan dan Operasional PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai fungsi utama yaitu merencanakan, mengorganisir, mengawasi dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan inkaso dan pemasaran di kantor cabang agar proses operasional kantor cabang dapat berjalan secara efektif dan efisien.

d. Kasie Pertanggung

- 1) Kasie Pertanggung PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai tugas utama antara lain :
 - a) Mengusulkan Program Kerja dan Anggaran Pertanggung di kantor cabang pada RKAP.
 - b) Mengusulkan pedoman, kebijakan dan SOP terkait pengelolaan Pertanggung di kantor cabang
 - c) Mengelola proses bisnis Pertanggung di kantor cabang
 - d) Melakukan supervise atas Penilaian Risiko sesuai standar, syarat dan ketentuan Pertanggung di kantor cabang
 - e) Mengusulkan sistem pengelolaan dan proses bisnis *underwriting*
 - f) Supervise jalannya pengelolaan penerbitan polis dan *underwriting*
 - g) Melakukan *continuous improvement* terhadap proses bisnis pengelolaan Pertanggung di kantor cabang
 - h) Mengidentifikasi dan mengembangkan budaya inovasi serta peluang perbaikan di kantor cabang
 - i) Membangun kompetensi personel di unit kerjanya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan melalui keterlibatan dalam proses *assessment*, pelaksanaan pelatihan, *coaching* dan *counseling*
 - j) Mencari langkah mitigasi atas risiko yang mungkin terjadi yang dapat berdampak pada kinerja dan reputasi perusahaan terkait Kantor Wilayah.
- 2) Kasie Pertanggung PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai fungsi utama yakni merencanakan, mengkoordinir, memimpin dan mengawasi pelaksanaan semua kegiatan pengelolaan proses bisnis Pertanggung di kantor cabang agar efektif dan efisien guna mendukung terlaksananya target yang ditetapkan perusahaan dalam rangka mencapai visi dan misi perusahaan.

e. Pegawai Seksi Pertanggungungan

1) Pegawai Seksi Pertanggungungan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai tugas utama antara lain :

- a) Melaksanakan pembayaran klaim ekspirasi, klaim penebusan, klaim tahapan, klaim berkala, klaim anuitas dan penggadaian (30%)
- b) Melakukan supervise penerbitan polis dan berita keputusan dari aplikasi (surat asuransi jiwa) yang masuk (22.5%)
- c) Membuat laporan biaya asuransi, laporan perkembangan portofolio dan laporan perkembangan ISO. (15%)
- d) Membantu agen dalam hal permontaan tariff, memberikan perhitungan premi dan penutupan polis, polis apabila ada pertanyaan. (5%)
- e) Memberikan informasi kepada pemegang polis, apabila ada pertanyaan (5%)
- f) Pemeliharaan portofolio seperti penghidupan polis, permintaan duplikat polis, perubahan status polis pada master dan koreksi polis (5%)
- g) Melakukan korespondensi (pembuatan nota-nota dan surat-menyurat). (10%)
- h) Pencetakan Berita Keputusan untuk membantu operasional agen (7.5%)

f. Kasie Keuangan dan Umum

1) Kasie Keuangan dan Umum PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai tugas utama antara lain :

- a) Mengusulkan Program Kerja dan Anggaran Keuangan dan Umum di kantor cabang
- b) Mengusulkan pedoman, kebijakan dan SOP terkait pengelolaan Keuangan dan Umum di kantor cabang
- c) Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa sesuai kewenangan
- d) Pengelolaan proses bisnis Keuangan dan Umum di kantor cabang
- e) Mengelola proses bisnis Keuangan dan Umum di kantor cabang

- f) Monitoring dan evaluasi terhadap jalannya pengelolaan Keuangan dan Umum di kantor cabang
 - g) Melakukan *continuous improvement* terhadap proses bisnis pengelolaan Keuangan dan Umum di kantor cabang agar mendukung pencapaian strategi perusahaan
 - h) Mengidentifikasi dan mengembangkan budaya inovasi serta peluang perbaikan di kantor cabang
 - i) Membangun kompetensi personel di unit kerjanya sehingga memenuhi standar kompetensi yang ditentukan melalui keterlibatan dalam proses *assessment*, pelaksanaan pelatihan, *coaching* dan *counseling*
 - j) Mencari langkah mitigasi atas risiko yang mungkin terjadi yang dapat berdampak pada kinerja dan reputasi perusahaan terkait PMR.
- 2) Kasie Keuangan dan Umum PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai fungsi utama yakni merencanakan, mengkoordinir, memimpin dan mengawasi pelaksanaan semua kegiatan pengelolaan proses bisnis Keuangan dan Umum di kantor cabang agar efektif dan efisien guna mendukung terlaksananya target yang ditetapkan perusahaan dalam rangka mencapai visi dan misi perusahaan.
- g. Pegawai Seksi Keuangan dan Umum
- 1) Pegawai Seksi Keuangan dan Umum PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai tugas utama antara lain :
- a) Melakukan verifikasi terhadap berkas penerimaan dan pengeluaran semua seksi di kantor cabang baik melalui kas maupun bank (dapat berupa premi, ekspirasi, maupun penebusan)
 - b) Memonitor transaksi keuangan setiap harinya
 - c) Memonitor laporan dan mengkoordinir pekerjaan bawahan dalam melakukan tugas di Seksi Administrasi dan Logistik kantor cabang
 - d) Melakukan pengadaan kebutuhan logistic kantor cabang
 - e) Melakukan kegiatan kepegawaian yang berhubungan dengan kantor cabang

- f) Mengurus administrasi perpindahan nasabah ke kantor cabang lain.
- 2) Pegawai Seksi Keuangan dan Umum PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai fungsi utama yaitu menyajikan laporan administrasi dan keuangan kantor cabang secara tepat dan akurat serta memenuhi keperluan logistic kantor cabang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
- h. Pegawai Kasir Uang
 - 1) Pegawai Kasir Uang PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember mempunyai tugas utama antara lain :
 - a) Melakukan penerimaan uang dan pembayaran/pengeluaran uang serta menyimpan dan menguasai semua alat-alat pembayaran yang ada di kas perusahaan
 - b) Membuat klad kas dan bank
 - c) Mengambil dan meyetorkan uang dari/ke bank
 - d) Membuat buku tambahan sesuai keperluan
 - 2) Pegawai Kasir Uang PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang mempunyai fungsi utama yaitu melaksanakan kegiatan pengelolaan pencatatan transaksi Kas Bank di kantor cabang agar efektif dan efisien guna mendukung terlaksananya target yang diterapkan perusahaan dalam rangka mencapai visi dan misi perusahaan.

3.3 Personalia Perusahaan

PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember memiliki peraturan yang harus dipatuhi dan dijalankan oleh seluruh personalianya, baik dari personalia dinas dalam maupun dari personalia dinas luar. Hal ini bertujuan agar seluruh stakeholder yang berada di perusahaan bisa lebih disiplin dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab masing-masing. Sehingga para karyawan dapat dengan mudah untuk dipantau dalam menjalankan setiap aktivitasnya.

3.3.1 Tenaga Kerja

Dalam setiap perusahaan pasti akan memerlukan perkerja dalam menjalankan aktifitas operasionalnya, tak terkecuali perusahaan asuransi yang mempunyai

tumpuan dalam kegiatan operasionalnya serta lebih memperhatikan perkembangan perusahaan. Salah satu factor yang berpengaruh terhadap keberhasilan suatu perusahaan asuransi khususnya asuransi jiwa yaitu ditentukan oleh para agen perusahaan yang terjun langsung ke lapangan menjaring calon nasabah untuk mengikatkan diri kepada perusahaan asuransi tersebut. Semakin banyak calon nasabah yang berhasil didapat, maka akan semakin banyak pula pendapatan premi yang diterima oleh perusahaan. Pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember, tenaga kerja atau karyawan dibagi menjadi dua bagian, yaitu :

a. Karyawan Dinas Dalam

Karyawan dinas dalam merupakan karyawan yang bekerja di dalam lingkungan perusahaan. Terdiri atas bagian administrasi dan logistic, bagian pertanggungungan, bagian operasional dan penjualan, bagian keuangan dan umum Karyawan bagian ini mengurus masalah administrasi

b. Karyawan Dinas Luar

Karyawan dinas luar merupakan karyawan yang bekerja di luar perusahaan, yang meliputi *executive agent*, *junior agent*, dan agen kedinasan. Agen-agen tersebut bekerja di wilayah kerja PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember yang meliputi wilayah karasidenan besuki raya, yaitu Jember, Bondowoso, Banyuwangi, dan Lumajang yang bertugas menjaring nasabah.

3.3.2 Sistem Penggajian

Sistem penggajian pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember adalah sebagai berikut :

a. Gaji Karyawan Dinas Dalam

Gaji karyawan dinas dalam diberikan dalam bentuk gaji tetap perbulannya dan ditambah tunjangan serta jaminan kesejahteraan, antara lain :

- 1) Tunjangan Jabatan
- 2) Tunjangan Kecelakaan
- 3) Tunjangan Hari Tua
- 4) Tunjangan Kematian
- 5) Tunjangan Rumah Sakit
- 6) Tunjangan Seragam Kerja

7) Tunjangan Hari Raya

b. Gaji Karyawan Luar

Karyawan dinas luar menerima gaji dalam bentuk jaminan dan kesejahteraan agen yang didasarkan pada prestasi yang diraih, antara lain :

- 1) Tunjangan Dinas Luar
- 2) Komisi Penutupan
- 3) Tunjangan Operasional
- 4) Tunjangan Transportasi

3.3.3 Jam Kerja

Hari kerja di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember dimulai pada hari Senin hingga Jumat dengan jam kerja sebagai berikut :

a. Senin – Kamis

Pukul 08.00 – 12.00

Pukul 12.00 – 13.00 (istirahat)

Pukul 13.00 – 17.00

b. Jumat

Pukul 08.00 – 11.00

Pukul 11.00 -. 13.00 (istirahat)

Pukul 13.00 – 17.00

3.4 Kegiatan Pokok PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember

Bidang usaha yang dilakukan oleh PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember tidak hanya terbatas pada asuransi jiwa (*Life Insurance*) atau proteksi saja, namun juga investasi. Hal tersebut ditunjukkan dengan adanya beberapa produk yang memberikan perlindungan tidak kepada risiko kematian saja, tetapi juga pada jaminan pendidikan, jaminan hari tua, jaminan kesehatan, dan kecelakaan baik dalam pertanggung jawaban perorangan (*Individual Insurance*) maupun (*Group Insurance*). Secara umum risiko-risiko yang mungkin dihadapi oleh manusia dalam kehidupan adalah :

a. Meninggal dunia, baik secara wajar kecelakaan

b. Cacat badan, sebagian atau seluruhnya baik akibat sakit atau kecelakaan

- c. Hari tua, dimana kondisi yang memaksa turunnya nilai ekonomi manusia karena berkurangnya kemampuan untuk bekerja
- d. Peristiwa lain-lain yang tergolong dapat menimbulkan kerugian secara ekonomis

Jenis-jenis risiko tersebut dapat digolongkan sebagai berikut :

- 1) Risiko yang sudah pasti akan terjadi dan tidak dapat dipastikan waktu terjadinya, yaitu peristiwa kematian
- 2) Risiko yang sudah pasti akan terjadi dan sudah dapat diperhitungkan waktu terjadinya, yaitu lanjut usia
- 3) Risiko yang tidak diketahui akan terjadi atau tidak, yaitu kecelakaan atau kesehatan

PT Asuransi Jiwasraya (Persero) menawarkan produk-produk jasa yang memiliki fungsi tabungan (*saving function*) yaitu sebagai sarana untuk menabung dengan setoran atau premi yang dibayarkan kepada perusahaan asuransi dan fungsi perlindungan (*protection function*) yaitu dengan adanya setoran premi berarti pemegang polis memperoleh perlindungan financial dengan jumlah yang telah disepakati antara penanggung dan pemegang polis.

PT Asuransi Jiwasraya (Persero) melakukan 10 langkah siklus penjualan sebagai landasan uraian tugas bagi tiap-tiap agen pemasaran. Berikut merupakan langkah-langkah pokok bagi para agen. Kegiatan pemasan produk asuransi merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh karyawan bagian dinas luar dan dalam. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh calon nasabah (pemegang Polis). Asuransi merupakan produk yang dipasarkan secara berkesinambungan dimana setiap siklus merupakan dasar dari siklus selanjutnya. Adapun 10 langkah siklus penjualan tersebut, yaitu :

a. *Prospecting*

Prospecting merupakan aktivitas memantapkan data bagi agen yang masih berkualifikasi suspek menjadi kualifikasi prospek. Disini tugas agen untuk melakukan kontak awal secara langsung dengan prospek

b. Penjajakan

Penjajakan yaitu suatu aktivitas agen untuk mempersiapkan mental, pengetahuan, perlengkapan, dan keterampilan sebelum melaksanakan kontrak untuk bertemu dengan prospek. Penampilan yang meyakinkan dari para agen untuk memantapkan para prospek dalam menentukan sikapnya sangat diperlukan.

c. Pendekatan

Pendekatan yaitu aktifitas berkunjung untuk membuat janji berkunjung yang lebih mantap. Aktifitas ini dapat terjadi lebih dari satu kali yang telah diawali dengan pembicaraan awal, tujuannya adalah untuk mendapatkan data yang telah teridentifikasi pada tahapan sebelumnya.

d. Pencarian Fakta

Pencarian fakta merupakan aktifitas untuk memperoleh data dan MBU yang benar, gunakan pertanyaan secara benar, gunakan pertanyaan yang terbuka atau tertutup secara tetap.

e. Pemberian Solusi

Pemberian solusi yaitu aktivitas untuk memastikan solusi yang tepat atas masalah yang dipikirkan tentang prospek perencanaan keuangan atau perlindungan mereka dan keluarga. Agen harus mengetahui keadaan keuangan prospek untuk mendesain solusi atas permasalahan apa yang membebani pikiran prospek

f. Presentasi

Presentasi merupakan aktivitas untuk menyampaikan penyelesaian yang jitu atas solusi yang disepakati. Agen harus memberikan focus pada kebutuhan prospek yang mampu memberikan solusi dan membangkitkan motif membeli dari prospek dan memberikan lontaran balik atas keberaan-keberatan prospek

g. Penutupan

Penutupan merupakan aktivitas untuk mendapatkan kesepakatan prospek, memberi plan asuransi, memberi plan asuransi. Penguasaan teknik penutupan yang lengkap sangat berperan disini

h. *Underwriting*

Underwriting merupakan aktivitas penyingkapan risiko agar proses penerbitan polis berjalan. Disini agen harus mengisi Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ) atau Surat Keterangan Kesehatan (SKK) dengan prosedur *underwriting* yang benar mengingat kepercayaan prospek terletak pada jaminan agen

i. Penyerahan Polis

Penyerahan polis yaitu aktivitas agen untuk menyerahkan polis dengan menjalankan hak dan kewajiban pemegang polis dan mendapatkan persetujuan atas plan asuransi yang dibelinya. Penyerahan ini bisa bersamaan dengan penutupan ulang atau baru, meminta pemegang polis berfikir untuk mengadakan penutupan berikutnya, atau meminta referensi

j. Pelayanan

Pelayanan merupakan aktivitas menjaga hubungan baik dengan pemegang polis agar terjadi *repeat business*. Memberitahu pemegang polis, posisi agen dalam hal prosedur pelayanan perusahaan.

3.5 Jenis-Jenis Produk Perusahaan

PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember secara terus-menerus melakukan pembaruan yang berkelanjutan terhadap produk layanannya, hal ini bertujuan agar produk dari PT Asuransi Jiwasraya Kantor Cabang Jember dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Beberapa produk PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Cabang Jember memiliki kode JS (Jiwasraya) pada awal nama produk asuransi. Pemberian kode terbut dimaksudkan agar mempermudah pengenalan produk-produk asuransi dari PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember.

Produk asuransi yang dihasilkan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Produk Individu

Produk Individu yakni asuransi dimana seseorang menutup pertanggung jawaban hak untuk dirinya sendiri karena adanya kesadaran akan adanya risiko-risiko akibat peristiwa seperti meninggal dunia dan turunnya kesehatan seseorang. Produk-

produk individu dirancang untuk memberikan perlindungan yang komperhensif sekaligus memiliki manfaat investasi yang menguntungkan. Asuransi jiwa sendiri terdiri dari :

1) Anuitas

Anuitas adalah program asuransi jiwa yang memberikan manfaat pembayaran rutin secara bulanan kepada pemegang polis setelah memasuki masa pension. Produk ini memberikan variasi manfaat di masa yang akan datang tergantung macam produknya. Ada beberapa macam produk Anuitas yakni :

- a) Anuitas Eksekutif Prima
- b) Anuitas Ideal
- c) Anuitas Sejahtera Ideal
- d) Anuitas Sejahtera Prima

2) *Bancassurance*

Produk ini tidak hanya memberikan manfaat proteksi meninggal dunia atau cacat tetap total karena kecelakaan, namun produk ini juga memberikan manfaat kepastian investasi sebesar pengembalian pokok dan hasil investasi yang dijamin. Ada beberapa macam produk yang termasuk ke dalam produk *Bancassurance* yakni :

- a) *Js Proteksi Plan*
- b) *Provest Saving Plan*
- c) *Super Jiwsraya Plan*

3) Investasi

a) *Unit Link*

Trend produk asuransi saat ini mulai bergeser dari plroduk tradisional menjadi produk *unit link*. Ada 2 produk *unit link* yang pertama Js Pro Idaman, yaitu produk *unit link* dengan cara pembayaran premi sekaligus yang memberikan manfaat proteksi asuransi jiwa dengan berbagai perluasan manfaat. Kedua, Js Pro Mapan, yaitu produk *unit link* dengan cara pembayaran premi berkala yang memberikan manfaat proteksi

asuransi jiwa dengan berbagai perluasan manfaat. Perlindungan terhadap 53

penyakit kritis, cacat tetap total, santunan rawat inap, ADDB, jaminan terhadap pasangan dan pembayaran premi adalah manfaat tambahan (*rider*) yang dapat dijamin oleh produk ini.

b) *Non Unit Link*

Js Plan Optima 7 merupakan produk asuransi *non unit link* dengan masa asuransi 5 tahun dengan pembayaran premi sekaligus saat mulai pertanggungans asuransi.

4) Pendidikan

Seiring berkembangnya zaman, semakin marak pula anak-anak yang bersekolah di sekolah yang bertaraf internasional. Hal ini menjadi bukti bahwa kesadaran orang tua di Indonesia akan pendidikan putra-putrinya telah meningkat. Para orang tua di Indonesia berlomba-lomba memberikan pendidikan yang terbaik kepada putra-putrinya. Melalui produk asuransi pendidikan. PT Asuransi Jiwasraya (Persero) memberikan fasilitas kepada orang tua dengan menciptakan produk-produk yang dapat memenuhi kebutuhan pendidikan di masa yang akan datang. Adapun produk yang ditawarkan :

a) *Js Prestasi*

Js Prestasi merupakan produk yang menjamin kepastian jenjang pendidikan masa depan bagi putra-putri nasabah Jiwasraya. Dengan pertambahan nilai sebesar 5 % secara majemuk selama masa pembayaran premi dan kemudahan pembayaran yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan nasabah.

b) *Beasiswa Catur Karsa*

Produk ini menawarkan tahapan dana masuk sekolah, diberikan jaminan 100% uang asuransi jika tertanggung tutup usia dalam masa pembayaran premi dan manfaat tahapan dan beasiswa tetap diterima.

5) *Proteksi*

PT Asuransi Jiwasraya (Persero) merancang produk khusus untuk memberikan manfaat ganda yang berupa perlindungan (proteksi) dan investasi yang disesuaikan dengan perencanaan nasabah. Ada beberapa macam produk proteksi dan investasi yang dimiliki, yakni :

a) Js Siharta

Js Siharta merupakan produk yang memberikan jaminan pembayaran nilai tabungan hari tua sebesar nilai tunai pada masa akhir asuransi atau berhenti dan kepesertaan yang disebabkan oleh keinginan pemegang polis atau sejumlah uang angsuran jika tertanggung mengalami risiko meninggal dunia maupun cacat.

b) Js Dana Multi Proteksi *Plus*

Js Dana Multi Proteksi *Plus* merupakan produk sekaligus investasi yang ditujukan bagi keluarga. *Plan* Asuransi Js Dana Multi Proteksi *Plus* memberikan proteksi tanpa mengabaikan kehandalan investasi Tertanggung dapat menikmati 300% uang asuransi pada akhir masa pertanggung atau dibayarkan biaya kelangsungan hidup keluarganya apabila meninggal dunia pada masa asuransi ditambah *benefit* sebesar 1% uang asuransi.

c) Kecelakaan Diri (*Personal Accident A*)

Kecelakaan Diri atau *Personal Accident A* merupakan asuransi yang diarahkan untuk memberikan jaminan perlindungan khususnya atas risiko yang diakibatkan oleh kecelakaan

d) Kecelakaan Diri (*Personal Accident B*)

Kecelakaan Diri atau *Personal Accident A* merupakan asuransi yang diarahkan untuk memberikan jaminan perlindungan khususnya atas risiko yang diakibatkan oleh kecelakaan dan ditambah dengan manfaat rawat inap bagi tertanggung yang mengalami kecelakaan

e) Js Pensiun Nyaman Sejahtera

Js Pensiun Nyaman Sejahtera merupakan salah satu produk PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang membantu nasabah untuk mempersiapkan masa pension dan dapat dimulai sejak tertanggung masih bekerja.

f) *Js Sinergy*

Js Sinergy merupakan sebuah produk PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang memberikan 3 manfaat, diantaranya yang pertama jaminan rawat inap selama maksimal 90 hari setiap tahun dengan jaminan selama 5 tahun. Kedua *Js Sinergy* memberikan kepastian perlindungan yang berupa pembayaran 100% uang asuransi untuk santunan duka apabila tertanggung meninggal dunia dalam masa kontrak asuransi selama 10 tahun yang akan diberikan kepada keluarga tertanggung. Ketiga *Js Sinergy* memberikan kepastian perlindungan tabungan atau investasi untuk masa depan tertanggung, dengan pembayaran 100% uang asuransi jika tertanggung hidup sampai dengan 10 tahun masa kontrak asuransi.

g) *Js Gaji Terusan Platinum*

Js Gaji Terusan Platinum merupakan produk PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang berperan sebagai proteksi perencanaan keuangan keluarga secara lengkap dengan premi yang terjangkau dan manfaat yang sangat besar, sehingga dapat menjamin kelangsungan biaya hidup berkala bulanan bagi istri dan anak-anak untuk melanjutkan hidup membiayai rumah tangga, pendidikan anak-anak dan biaya kebutuhan lainnya bisa terjadi walaupun kepala keluarga sudah tiada.

b. Produk Kumpulan

Produk Kumpulan merupakan produk dari PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang ditujukan kepada suatu perusahaan, instansi maupun organisasi yang bertujuan memberikan manfaat bagi karyawan suatu perusahaan/instansi tersebut. Manfaat yang diberikan tidak jauh berbeda dengan produk individu, namun ada sedikit perbedaan yang berada di pelaksanaannya, yakni :

- 1) Polis diterbitkan untuk beberapa orang peserta atau tertanggung, pemegangnya adalah pemimpin suatu instansi, perusahaan, maupun organisasi. Polis ini biasa disebut sebagai polis induk atau master polis.

- 1) Kepada masing-masing peserta atau partisipan diberikan sertifikat sebagai tanda bukti keikutsertaan dalam asuransi
- 1) Asuransi jenis kumpulan umumnya tidak melalui pemeriksaan kesehatan. Premi asuransi tidak dibayarkan sendiri oleh peserta atau contributor melainkan dapat dibayarkan seluruhnya oleh majikan atau *non contributor*. Ada 3 jenis produk kumpulan milik PT Asuransi Jiwasraya (Persero), yaitu sebagai berikut :
 - a) Proteksi
 - (1) Asuransi Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) dan kecelakaan Diri (*Personal Accident*) Plan A Plus Kumpulan
Program Asuransi Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) dan Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) Plan A Plus Kumpulan pada dasarnya merupakan asuransi yang diarahkan untuk memberikan jaminan perlindungan khususnya atas risiko yang diakibatkan oleh kecelakaan, *plan* ini dapat dibeli oleh tertanggung dengan beberapa pilihan manfaat. Diantaranya, meninggal dunia akibat kecelakaan, cacat tetap total akibat kecelakaan, cacat sebagian akibat kecelakaan, rawat inap akibat kecelakaan.
 - (2) Asuransi Kredit
 - (a) Asuransi Jiwa Kredit (AJK) Menurun Anuitas merupakan program asuransi yang dirancang untuk memberikan perlindungan terhadap jiwa kreditur atas penjaminan pengembalian pembayaran kredit
 - (b) Asuransi Jiwa Kredit (AJK) Menurun Linier merupakan program asuransi yang dirancang untuk memberikan perlindungan terhadap jiwa debitur atas penjaminan pengembalian pembayaran kredit.
 - b) *Saving*
Siharta kumpulan merupakan produk PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang memberikan jaminan pembayaran nilai tabungan hari tua sebesar nilai tunai pada saat akhir masa asuransi atau berhenti dan kepesertaan

yang disebabkan oleh keinginan pemegang polis atau sejumlah uang asuransi jika tertanggung mengalami risiko meninggal dunia maupun cacat

c) Purna Jabatan

(1) Arthadan Eksekutif

Arthadana Eksekutif merupakan suatu program pengembangan keuangan yang bertujuan untuk penyediaan dana bagi para eksekutif perusahaan apabila berakhir diberhentikan dengan hormat atau berhenti atas permintaan sendiri

(2) Dwiguna Eksekutif

Dwiguna Eksekutif merupakan suatu program pengembangan keuangan yang bertujuan untuk penyediaan dana bagi para eksekutif BUMN (Badan Usaha Milik Negara) apabila berakhir diberhentikan dengan hormat atau berhenti atas permintaan sendiri.

c. DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan)

1) Js Pesona DPLK

Js Pesona DPLK merupakan sebuah produk PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang memberikan manfaat saat tertanggung memasuki masa pension

2) Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP)

Program Pensiun Iuran Pasti merupakan program investasi yang iurannya ditetapkan terlebih dahulu dan seluruh iuran serta hasil pengembangannya dibukukan pada rekening masing-masing peserta. Manfaat pension ditetapkan berdasarkan akumulasi iauran ditambah hasil pengembangannya dan jenis pensiun/anuitas yang dipilih.

d. Program Manfaat Karyawan

Program Manfaat Karyawan merupakan produk-produk yang memberikan manfaat secara kompetitif dan inovatif dalam upaya memperhatikan kesejahteraan karyawan. Ada 3 jenis Program Manfaat Karyawan, yaitu sebagai berikut :

1) Anuitas

Anuitas merupakan program asuransi jiwa yang bertujuan memberikan kepastian adanya kesinambungan pendapatan bagi tertanggung ketika menjalani masa purna bhakti beserta keluarganya apabila tertanggung meninggal dunia. Besar manfaatnya sebesar nominal tertentu atau dihitung berdasarkan alokasi premi sekaligus dan dibayarkan secara berkala .

2) Jaminan Hari Tua (JHT)

Jaminan Hari Tua (JHT) merupakan program asuransi jiwa yang bertujuan memberikan kepastian adanya kesinambungan pendapatan bagi tertanggung ketika menjalani masa purna bhakti beserta keluarganya apabila tertanggung meninggal dunia. Besar manfaatnya mangacu pada gaji dasar asuransi berkaitan dengan penghargaan semua bekerja dan dibayarkan secara berkala.

3) Tunjangan Hari Tua

Tunjangan Hari Tua merupakan asuransi jiwa yang bertujuan memberikan kepastian dana bagi tertanggung ketika mencapai usia purna bhakti beserta keluarganya apabila tertanggung ketika mencapai usia purna bhakti beserta keluarganya apabila tertanggung meninggal dunia.

3.6 Asuransi Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) Kumpulan

Program Asuransi Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) Pertanggung Kumpulan mulai dijual kepada masyarakat pertama kalinya pada tahun 1992. Asuransi Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) merupakan asuransi yang diarahkan untuk memberikan jaminan perlindungan khususnya atas resiko yang diakibatkan oleh kecelakaan, *plan* ini dapat dibeli oleh tertanggung dengan beberapa pilihan manfaat, diantaranya meninggal dunia akibat kecelakaan, cacat tetap total akibat kecelakaan, cacat sebagian akibat kecelakaan, rawat inap akibat kecelakaan.

Asuransi Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) sistem pembayaran premi bergantung pada uang asuransi yang diinginkan nasabah, dari uang asuransi yang

ditentukan akan dihitung untuk menentukan premi dengan memperhatikan beberapa faktor, apabila faktor risikonya tinggi maka pembayaran premi akan semakin tinggi.

Ada 2 jenis produk Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) Kumpulan, yaitu Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) *Plan A* dan Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) *Plan A Plus*

a. Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) *Plan A*

1) Syarat dan Ketentuan

Usia masuk: 17 s/d 69 Tahun

Masa Pertanggungan: 1 Tahun

Jumlah Peserta Minimum: 20 Orang

Mata Uang yang Dibayarkan: Rupiah, US Dollar

Masa Pembayaran Premi: -

Cara Bayar: Sekaligus

2) Manfaat

d) Jaminan Akibat Kecelakaan

Jaminan pembayaran uang asuransi sebesar 100% apabila tertanggung meninggal dunia akibat kecelakaan dalam masa asuransi

e) Jaminan Cacat Tetap Total

Jaminan pembayaran uang asuransi sebesar 250% apabila tertanggung mengalami cacat total karena kecelakaan dalam masa asuransi

f) Jaminan Cacat Tetap Sebagian

Jaminan pembayaran uang asuransi sebesar prosentase tertentu apabila tertanggung mengalami cacat tetap sebagian karena kecelakaan dalam masa asuransi.

b. Kecelakaan Diri (*Personal Accident*) *Plan A Plus*

1) Syarat dan Ketentuan

Usia Masuk: 17 s/d 69 Tahun

Masa Pertanggungan: 1 Tahun

Jumlah Peserta Minimum: 20 Orang

Mata Uang yang Dibayarkan: Rupiah

Masa Pembayaran Premi: -

Cara Bayar: Sekaligus

2) Manfaat

a) Manfaat Meninggal Dunia Bukan Akibat Kecelakaan

Jaminan pembayaran uang asuransi sebesar 100% apabila tertanggung meninggal dunia bukan akibat kecelakaan dalam masa asuransi

b) Manfaat Meninggal Dunia Akibat Kecelakaan

Jaminan pembayaran uang asuransi sebesar 200% apabila tertanggung meninggal dunia akibat kecelakaan dalam masa asuransi

c) Manfaat Cacat Tetap Total

Jaminan pembayaran uang asuransi sebesar 250% apabila tertanggung mengalami cacat total dalam masa asuransi

d) Manfaat Cacat Tetap Sebagian

Jaminan pembayaran uang asuransi sebesar persentase tertentu apabila tertanggung mengalami cacat tetap sebagian.

di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember, setelah itu membantu pencatatan surat-surat yang masuk di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember baik dari perorangan maupun instansi/perusahaan.

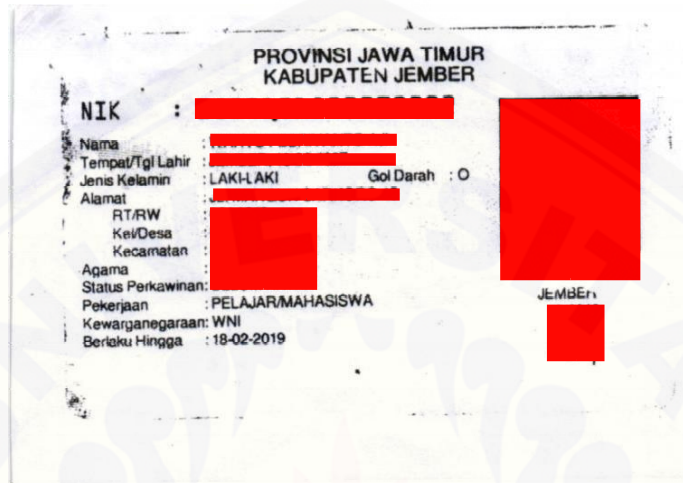


DAFTAR PUSTAKA

- Athoillah, Anton. 2010. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung : CV Pustaka Setia.
- Gavinov, Ivan Tinarbudi. 2016. *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta : Parama Publishing.
- <http://finansial.bisnis.com/read/20180629/215/811256/pertumbuhan-industri-asuransi-masih-signifikan-hingga-mei-2018> [Diakses pada 7 Desember 2018 pukul 9.47 WIB].
- <https://www.jiwasraya.co.id/id> [Diakses pada 8 November 2018 pukul 12.35 WIB]
- <https://kbbi.web.id/administrasi> [Diakses pada 26 November 2018 pukul 14.51 WIB].
- Iskandar, Syamsu. 2013. *Bank Dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta : In Media.
- Muthohari, Nisrina. 2012. *Panduan Praktis Membeli dan Menjual Asuransi*. Yogyakarta : Buku Pintar.
- Rastuti, Tuti. 2012. *Aspek Hukum Perjanjian Asuransi*. Yogyakarta : Media Presindo.
- Soeisno, Djojosoedarso. 2003. *Prinsip-Prinsip Manajemen Risiko Dan Asuransi*. Jakarta : Salemba Empat.
- Subekti, R. & Tjitrosudibio, R. 2004. *Kitab Undang-Undang Hukum Dagang dan Undang-Undang Kepailitan*. Jakarta : 2004.
- Untung, Budi. 2015. *Cerdas Asuransi*. Yogyakarta. CV Andi Offset.


LAMPIRAN

Lampiran 1 KTP Pemohon



Lampiran 2 Sertifikat Tanda Peserta Asuransi Jiwa Kumpulan

SERTIFIKAT TANDA PESERTA ASURANSI JIWA KUMPULAN

PT ASURANSI JIWasRAYA (PERSERO) 

PT.Asuransi Jiwasraya (Persero) menerangkan bahwa :

Nama Tertanggung : [REDACTED]
Tempat/Tgl.Lahir : [REDACTED]
Adalah Tertanggung / Peserta Asuransi Jiwa Kumpulan berdasar polis berikut :
Pemegang Polis : [REDACTED]
Nomor Polis : [REDACTED] Rupiah

Dengan ketentuan sebagai berikut :

Macam Asuransi	: AKDK PLAN B PLUS SISWA	
Uang Asuransi	: Rp. 8,571,429.00	Premi Sekatigus Rp. 30,000.00
Uang Asuransi	: Rp. 0.00	Premi Berkala Rp. 0.00
Masa Asuransi	: 11-05-2018 s/d 11-05-2019	

Sertifikat ini merupakan tanda bukti untuk memperoleh pembayaran Faedah Asuransi menurut Syarat-Syarat Umum Polis yang merupakan bagian tidak terpisah dari polis.


Jakarta, 15-05-2018
PT.Asuransi Jiwasraya (PERSERO)
Direksi
[REDACTED]
PLT. DIREKTUR UTAMA

213

Lampiran 3 Berita Acara dari Kepolisian

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TIMUR
RESORT JEMBER

PRO JUSTITIA :


LAPORAN POLISI
Nomor : LP/15.14/520/V/2018/LL

----- Pada hari ini Rabu tanggal 23 Mei tahun 2000 delapan belas, sekira pukul 09.45 Wib, saya : -----

Pangkat AIPTU NRP 63020086, jabatan selaku penyidik pembantu pada kantor Unit Laka Satlantas Polres Jember telah menerima laporan tentang terjadinya kecelakaan lalu lintas di [REDACTED] 113 derajat 38'40,24" lintang selatan 8 derajat 11'34,56" [REDACTED] Sukorambi Kabupaten Jember.

1. Hari tanggal dan jam terjadinya kecelakaan lalu lintas jalan.	[REDACTED]
2. Tempat terjadinya kecelakaan lalu lintas.	38'40,24" lintang selatan 8 derajat 11'34,56" tepatnya depan Rest Area masuk Desa Jubung Kecamatan Sukorambi Kabupaten Jember
3. Antara apa dengan apa (jenis kendaraan yang tabrakan dan SIM/STNK dari masing-masing kendaraan)	Kendaraan sepeda motor Honda Mega Pro nopol ; [REDACTED] (STNK dan SIM Gol C Nihil) Kontra dengan Kendaraan sepeda motor Honda CBR Nopol; [REDACTED] warna [REDACTED] Kepangan Oranbonder, (SIM Gol C Nihil)
4. Identitas yang mengalami tabrakan (nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).	1. [REDACTED] jenis kelamin laki-laki, umur 20 tahun, [REDACTED] 2. [REDACTED]
5. Keadaan jasmani / Rohani pengemudi yang bersangkutan.	Dua pengemudi kendaraan sepeda motor sebelum terjadi kecelakaan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani
6. Keadaan cuaca jalan dan sebagainya.	cuaca cerah malam hari, jalan beraspal baik, jalan sebelah selatan jalur diperuntukkan satu arus dari timur ke barat dan jalan sebelah utara diperuntukkan satu arus dari barat ke timur, terdapat median jalan ditengah jalan aspal, , jalan lurus datar, marka garis putus-putus
7. Posisi	Tabrak depan
8. Saksi (Nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).	[REDACTED]
9. Akibat tabrakan / kecelakaan Korban manusia (nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).	[REDACTED]

Kabupaten Jember (L.R.)	
10. Kerusakan benda.	1. [REDACTED] 2. [REDACTED]
11. Kerugian dinilai dengan uang.	Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah)
12. Keterangan singkat mengenai terjadinya kecelakaan lalu lintas.	[REDACTED]
13. Kesimpulan sementara.	[REDACTED]
14. Barang bukti yang disita.	1. [REDACTED] 2. [REDACTED] 3. [REDACTED]
15. Orang yang ditahan.	-

Demikian Laporan Polisi ini dibuat dengan sebenarnya, atas kekuatan sumpah jabatan kemudian ditutup dan ditandatangani di Jember tanggal 23 bulan Mei tahun 2000 delapan belas.

KAPOLRES
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESORT JEMBER
KASATLANTAS
SELAKU PENYIDIK
[REDACTED]

Yang membuat laporan
[REDACTED]

Lampiran 4 Kwitansi Rumah Sakit

PERNYATAAN DOKTER UNTUK KLAIM PERAWATAN RUMAH SAKIT
ATTENDING DOCTOR'S REPORT FOR HOSPITALIZATION CLAIM

Kepada Yth. DOKTER YANG MERAWAT/MENGOBATI :
 To the DOCTOR who took care of the Patient

Kami mohon kesediaan DOKTER mengisi FORMULIR DOKTER ini dengan sebenarnya sesuai data yang ada dan yang DOKTER ketahui. Terima Kasih.
 Please fill out this DOCTOR'S REPORT truthfully according to medical records and the best of your knowledge. Thank you.

Nama Pasien Patient's Name	No. Kartu Pasien/Rekam Medis Patient Card/Med. Record No.
Tgl lahir/usia Date of birth/ Age	Kelamin Sex

214304
Laki - Laki

A. RIWAYAT KLINIS
CLINICAL HISTORY

1. a. Kapan dan dimana pertama kali pasien berkonsultasi dengan Anda mengenai penyakit/cidera yang menyebabkannya dirawat?
 Date and place where the Patient first consulted you for the disease/injury that resulted in hospitalization?
 Tanggal, bulan, tahun
 Day, month, year 23 / 05 / 2018 Nama & Alamat Rumah Sakit / Klinik
 Name & address of hospital/clinic RSP. dr. Soebandi
 Jln. dr. Soebandi 124 Jember

b. Keluhan dan gejala penyakit/cideranya saat konsultasi pertama
 Symptoms and signs the disease/injury during first consultation

c. DIAGNOSA penyakit/ cidera tersebut
 DIAGNOSIS of the Disease of the injury

2. a. Berdasarkan anamnesa, kapan pertama kali keluhan/gejala penyakit/cidera tersebut terjadi ?
 When did symptoms/signs of the disease first appear ? Tanggal/Bulan/Tahun
 Day/month/year 23 / 05 / 2018

b. Apakah pasien sebelumnya pernah berkonsultasi ke Dokter lainnya ?
 Has the Patient previously consulted any other Doctor ? Ya Yes Tidak No

Jika YA, harap jelaskan : - Nama & Alamat Dokter tersebut
 If Yes, please specify : Doctor's name & address
 - Tanggal, bulan, tahun konsultasi pada dokter tersebut
 Day, month, year on which the patient consulted that Doctor
 - Diagnosa & Pengobatan yang diberikan Dokter tersebut
 Diagnosis & Treatment which was given by that Doctor

B. RIWAYAT MASUK RUMAH SAKIT
HOSPITALIZATION HISTORY

1. Perawatan di Rumah Sakit Dari (tanggal, bulan, tahun)
 Dates of hospitalization From (day, month, year) 23 / 05 / 2018 dinjuk oleh
 Smpai (tanggal, bulan tahun) 02 / 06 / 2018 Nama & Alamat Dokter tersebut
 To (day, month, year) Doctor's name & address

2. a. Hasil pemeriksaan fisik (dilampirkan) Tinggi badan _____ cm Berat badan _____ kg
 Physical examination results (attached) Height _____ cm Weight _____ kg
 Tekanan darah 90/60 mmHg Keadaan jantung, paru-paru dan lainnya
 Blood pressure mmHg Condition of heart, lungs, and others

b. Pemeriksaan penunjang yang dilakukan (laboratorium, X-ray, EKG, dll dilampirkan)
 Other tests performed (laboratory, X-ray, ECG, etc, are attached)

3. DIAGNOSA AKHIR
 FINAL DIAGNOSIS

4. a. Pengobatan yang diberikan
 Medical treatment given

b. Jenis Operasi (jika dilakukan tindakan bedah)
 Type of operation (if surgery was performed)
 Tanggal pembedahan dilakukan _____ Nama ahli bedah
 Date surgery performed _____ Surgeon's name

FF.PM.02.16

c. Kondisi saat lepas Rawat Inap : Pulang sembuh
Present condition out hospitalization

5. Apabila pasien meninggal dunia
If the patient died

a. Tempat, Tanggal dan waktu meninggal _____
Place, date and time of death

b. Sebab meninggal dunia _____
Cause of death

c. Penyakit yang mendasari (sejak kapan menderit) _____
Underlying disease (since when suffer)

C. RIWAYAT PENYAKIT
DISEASE HISTORY
Apakah Diagnosa Akhir (pada B-3) itu
Is the Final Diagnosis (stated in B-3)

a. berhubungan dengan kehamilannya (jika pasien adalah wanita) ?
related of pregnancy (if the patient is female) ? Ya Yes Tidak No

b. merupakan suatu penyakit kronis atau episode berulang ?
a Chronic disease or a recurrent Episode ? Ya Yes Tidak No
Jika Ya, kapan pertama kali terjadi ? Tanggal, bulan, tahun
If Yes, when did it occur for the first time ? Day, month, year ____/____/____

c. merupakan SEKUNDER/KOMPLIKASI dari suatu penyakit lain?
a SECONDARY/COMPLICATION of another disease ? Ya Yes Tidak No
Jika Ya, apakah diagnosa penyakit primer tersebut ?
If Yes, Diagnosis of Primary Disease ? _____
Tanggal, bulan, tahun mulai diderita penyakit primer tersebut ?
Day, month, year it initially occurred ? ____/____/____
*Mohon lampirkan resume medis

D. LAIN - LAIN
OTHERS

RIWAYAT MEDIS YANG LALU
PREVIOUS MEDICAL HISTORY

1. Jika ia menderita Penyakit lainnya mohon sebutkan diagnosa penyakit
If the patient suffered from another disease, the Diagnosis was _____
Tanggal, bulan, tahun mulai diderita penyakit tersebut
Day, month, year it was initially suffered ____/____/____

2. Mohon data seluruh kunjungan pasien rawat jalan/ rawat inap untuk penyakit/ luka apapun
Please data all visits outpatient or inpatient patient for diseases or any wound

Tanggal / bln / thn Day / month / year	Diagnosa Diagnosis	Pengobatan / operasi yang dilakukan Details of treatment / surgery	Nama & alamat dokter / RS Name & address of the doctor / hospital
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Dengan ini saya menyatakan bahwa Saya telah melakukan pemeriksaan/ perawatan medis pasien ini dan ketentuan ini adalah benar.
I hereby clarify that I have examined/ treated the patient and this statement is true.

Nama Dokter
Doctor's Name _____

Kualifikasi/ spesialisasi
Qualification/ specialization Bedah Syaraf


Alamat Dokter
Doctor's Address Jln. dr. Soebandi 124
Jember

No. Telepon / HP
Phone/ HP number 0331 487441

Tanda Tangan Dokter
Doctor's signature _____

Nama & alamat Rumah Sakit
Name & Address of the hospital Jln. dr. Soebandi 124

Tempat & tanggal diisi keterangan ini
Place & date this statement was written Jember, 11-07-2018



FF.PM.02.16

Lampiran 5 Surat Pengantar Pengajuan dari Pemegang PolisI

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
Jalan Kalimantan No. 37 - Kampus Bumi Tegalboto - Jember 68121
Kotak Pos 0286 - Telepon (0331) 337878 - Fax. (0331) 332995
Laman : www.fkm.unej.ac.id

Nomor : [REDACTED] 19 JUL 2018
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Klaim Asuransi Jiwasraya

Yth. Pimpinan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero)
[REDACTED]

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat bahwa mahasiswa kami sebagai peserta Asuransi Kecelakaan Diri Kumpulan Plus pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) dengan nomor Polis [REDACTED]

Perlu kami sampaikan bahwa salah satu peserta A.n. [REDACTED] No. Peserta [REDACTED] mengalami kecelakaan, maka dengan ini kami mengajukan klaim Asuransi Kecelakaan sesuai aturan yang berlaku.


Perlu kami sampaikan bahwa untuk bahan pertimbangan kami lampirkan persyaratan terlampir.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

A/n. Dekan
[REDACTED]


[REDACTED]

Lampiran 6 Surat Pernyataan Dokter



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
RUMAH SAKIT DAERAH dr. SOEBANDI
JL. Dr.SOEBANDI No.124 Telp. (0331) 487441 Fax.(0331) 487564
J E M B E R – 68111**

Surat keterangan
Nomer : 900/4391/610/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : [REDACTED]
Jabatan : [REDACTED]


Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : [REDACTED]
Umur : 21 Tahun
Alamat : [REDACTED]
Rekam Medis : 214304
MRS : 23 Mei 2018
KRS : 02 Juni 2018

Benar dirawat di ruang [REDACTED] yang dijamin oleh Jasa Raharja sebesar
Rp.10.461.022,03,-(Sepuluh juta empat ratus enam puluh satu ribu dua puluh dua rupiah dan nol tiga sen)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jember, 03 Juli 2018
[REDACTED]
[REDACTED]



Lampiran 7 Nota Dinas

NOTA DINAS

NOMOR : [REDACTED]
TANGGAL : 19 JULI 2018
KEPADA : BAGIAN PERTANGGUNGAN KANWIL MALANG
D A R I : KANTOR CABANG JEMBER
PERIHAL : PENGAJUAN KLAIM RAWAT INAP [REDACTED]
[REDACTED]

Memenuhi surat dari [REDACTED], bersama ini kami sampaikan pengajuan klaim rawat inap dengan data pertanggung sebagai berikut :

- No Kontrak : [REDACTED]
Nama : [REDACTED]
No. Sertifikat : 213
No. Mutasi : [REDACTED]

Berkas pengajuan lengkap telah kami SAE.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Tembusan :

- Arsip

Lampiran 8 Nota Desisi

NOTA DESISI
Klaim Asuransi Jiwa Kumpulan

Nomor : [REDACTED] Kepada : SEKSI ADMINISTRASI & LOGISTIK
Tanggal : 20/07/2018
Jenis Mutasi : RAWAT INAP (0001185304) Kantor : [REDACTED]

No Polis Induk : [REDACTED]	No. Pengajuan : 3051/UN.25.1.12/
Pemegang Polis : [REDACTED]	Tgl. Pengajuan : 17/07/2018
Tertanggung : 1 orang peserta per 19 Juli 2018	

1. **KLAIM DISETUJUI**
2. Harap Dibayarkan Kepada : [REDACTED]

Nilai Benefit Sebesar	: Rp.	3.428.572,00
Harus Diperhitungkan :		
a. Premi u/	: Rp.	0,00
b. Pinjaman	: Rp.	0,00
c. Bunga Pinjaman	: Rp.	0,00
d. Pajak	: Rp.	0,00
e. Bunga Denda	: Rp.	0,00
Pembayaran Klaim Sebesar	: Rp.	3.428.572,00

3. Keterangan : Premi lunas s/d. bulan Mei 2018 tanggal 11 Mei 2018
4. Lampiran :

PT ASURANSI JIWASRAYA (Persero)
[REDACTED]

Lampiran 9 Surat Ijin Pembayaran dan Kwitansi Pembayaran

delke/111/vii/2018
24/7/18

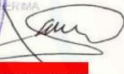
JASURANSI JIWASRAYA (Persero)
ANTOR CABANG JEMBER


No Slip : 333/RAWAT/NB/VII/2018
Tanggal : 23-07-2018

SURAT IZIN PEMBAYARAN (SIP)

IBAYARKAN KEPADA : [REDACTED]
 ANG SEJUMLAH : Rp. 3.422.572,00
 (TIGA JUTA EMPAT RATUS DUA PULUH DUA RIBU LIMA RATUS TUJUH PULUH DUA RUPIAH)

ID	KETERANGAN	NO RFK	JUMLAH
1	PEMBAYARAN KULUM RAWAT RUM PER 19-07-2018		3.422.572,00
2	MATERIAL	235311500 822102000	8.000,00
@bitan => K : 000034406, M : 000118804			3.422.572,00


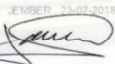

 Kepala Cabang
 [REDACTED]


 Kasir
 [REDACTED]

QUITANSI TANDA TERIMA :

ELAH DITERIMA OLEH : [REDACTED]
 ANG SEJUMLAH : TIGA JUTA EMPAT RATUS DUA PULUH DUA RIBU LIMA RATUS TUJUH PULUH DUA RUPIAH
 INTUS PEMBAYARAN : [REDACTED]

Rp. 3,422,572.00



 Kepala Cabang
 [REDACTED]

JEMBER 23-07-2018

Lampiran 10 Surat Permohonan Tempat PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 58121
Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : feb@unej.ac.id

Nomor : 7327/UN.25.1.4/PM/2018
Lampiran : Satu Bendel
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

26 September 2018

Yth. Pimpinan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Cabang Jember
Jl. P.B Sudirman No. 31
Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Fajar Akmaludin	150803102006	D3 Administrasi Keuangan

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : Oktober 2018

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Zainuri, M.Si
NIP. 19640325 198902 1 001



Tembusan kepada Yth :
1. Yang bersangkutan;
2. Arsip

Lampiran 11 Surat Pelaksanaan PKN

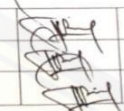




Lampiran 12 Absensi

ABSENSI PRAKTEK KERJA NYATA
PADA PT ASURANSI JIWASRAYA (PESERO) KANTOR CABANG JEMBER

Nama/NIM : Fajar Akmaluddin (150803102006)
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis / D3 Administrasi Keuangan

NO	TANGGAL	HARI	JAM MASUK	JAM PULANG	TTD	PARAF	KET
1	2 Oktober 2018	Selasa	08.00	17.05			
2	3 Oktober 2018	Rabu	08.00	17.05			
3	4 Oktober 2018	Kamis	08.00	17.02			
4	5 Oktober 2018	Jum'at	08.00	17.05			
5	8 Oktober 2018	Senin	08.00	17.05			
6	9 Oktober 2018	Selasa	08.00	17.00			
7	10 Oktober 2018	Rabu	08.00	17.00			
8	11 Oktober 2018	Kamis	08.00	17.00			
9	12 Oktober 2018	Jum'at	08.00	17.00			
10	15 Oktober 2018	Senin	08.00	17.00			
11	16 Oktober 2018	Selasa	08.00	17.00			
12	17 Oktober 2018	Rabu	08.00	17.00			
13	18 Oktober 2018	Kamis	08.00	17.00			
14	19 Oktober 2018	Jum'at	08.00	17.00			
15	22 Oktober 2018	Senin	08.00	17.00			
16	23 Oktober 2018	Selasa	08.00	17.00			
17	24 Oktober 2018	Rabu	08.00	17.00			
18	25 Oktober 2018	Kamis	08.00	17.00			
19	26 Oktober 2018	Jum'at	08.00	17.00			
20	29 Oktober 2018	Senin	08.00	17.00			
21	30 Oktober 2018	Selasa	08.00	17.00			

22	31 Oktober 2018	Rabu	08.00	17.00			
23	1 November	Kamis	08.00	17.00			
21	2 November	Jum'at	08.00	17.00			

Jember, 2 Oktober 2018

Mengetahui

PT. Asuransi Jiwasraya
(Persero)

Kantor Cabang Jember



TRI WAHYU PRASETYO

Kasie Keuangan dan Umum

Lampiran 13 Surat Permohonan Nilai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

Nomor : 0117 /UN25.1.4/KR/2018
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : *Permohonan Nilai PKN*

Yth. Pimpinan
PT. ASURANSI JIWAS RAYA KANTOR CABANG
JEMBER.

di –
Jember


Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Bekon,
Dekan,
Fakultas Dekan I
Zahuri. M.Si
NIP 196403251989021001



Lampiran 14 Surat Keterangan Nilai


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
 Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

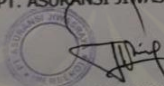
NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	85	
2.	Ketertiban	82	
3.	Prestasi Kerja	84	
4.	Kesopanan	89	
5.	Tanggung Jawab	82	

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : FAJAR AKMALUDDIN
 N I M : 150803102006
 Program Studi : Administrasi Keuangan

IDENTITAS PEMBERI NILAI :


Nama : *Tim Wahyu Prasetyo*
 Jabatan : *Kosh. Keuangan dan Umum*
 Institusi : PT. ASURANSI JIWAS RAYA KANTOR CABANG JEMBER.

Tanda Tangan dan
 Stempel Lembaga : 

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik

Lampiran 15 Kartu Bimbingan


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 - Fac. (0331) 332150
 Email : feb@unj.ac.id


KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : FAJAR AKMALUDDIN
 NIM : 150803102006
 Program Studi : Administrasi Keuangan
 Judul Laporan PKN : ADMINISTRASI PENGAJUAN DAN PEMBAYARAN KLAIM ASURANSI KECELAKAAN DIRI PADA PT. ASURANSI JIWAS RAYA (PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER

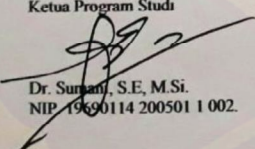
Dosen Pembimbing : Ika Barokah Suryaningsih, S.E., M.M.
 TMT_Persetujuan : 27 Agustus 2018 s/d 27 Januari 2018
 Perpanjangan : 28 Januari 2019 s/d 28 Maret 2019

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	20 Okt 2018	Pengajuan grant + outline	1.
2.	4 Nov	Bab I - III	2.
3.		- Perbaiki Kaki + esensi LB	3.
4.		- bata mis	4.
5.		- Para penditug' DS.	5.
6.		- D. Pustaka	6.
7.	7 Nov 2018	Lampiran ke bab IV - V	7.
8.	20 Des 2018	Perbaiki :	8.
9.		- flowchart -	9.
10.		- tambahkan referensi	10.
11.		- Perbaiki D. pustaka.	11.
12.		- tambahkan k. pengantar, diki,	12.
13.		Lampiran, dll.	13.
14.			14.
15.	22 Des 2018	Acc. ujian Lap. PKN.	15.
16.			16.
17.			17.

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Email : feb@unej.ac.id

23.		23.....
24.		24.....
25.		25.....
26.		26.....
27.		27.....
28.		28.....
29.		29.....
30.		30.....
31.		31.....
32.		32.....
33.		33.....
34.		34.....
35.		35.....


Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan.

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Dr. Sunardi, S.E, M.Si.
NIP. 19690114 200501 1 002.

Jember.....
Dosen Pembimbing

Ika Barokah Suryaningsih, S.E., M.M.
NIP. 19780525 200312 2 002

Lampiran 16 POLIS



POLIS ASURANSI JIWA
NOMOR POLIS : PK/PA- [REDACTED]

PT ASURANSI JIWRASRAYA (PERSERO)
BERKEDUDUKAN DI JAKARTA
SELANJUTNYA DISEBUT PENANGGUNG

Atas Surat Permohonan Asuransi Jiwa (SPAJK) nomor [REDACTED] beserta semua pernyataan dan keterangan yang disampaikan oleh :

[REDACTED]

(Selanjutnya disebut Pemegang Polis)

Penanggung dengan ini menyatakan setuju untuk membayarkan Manfaat Asuransi atas diri Tertanggung sebagaimana yang tercantum dalam Polis ini berdasarkan syarat dan ketentuan Data Polis, Syarat Umum Polis, Ketentuan Khusus, Ketentuan Tambahan dan ketentuan lainnya (bila ada) yang dilekatkan / dilampirkan pada Polis dan merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Polis ini.

Jakarta, 05 JANUARI 2017
PT ASURANSI JIWRASRAYA (PERSERO)
[REDACTED]

KEPALA KANTOR WILAYAH

MOHON PELAJARI POLIS INI DENGAT CERMAT

Dalam hal Pemegang Polis keberatan dan ingin membatalkan maksud untuk mempertanggungkan diri Tertanggung berdasarkan Polis ini, maka dapat mengembalikan Polis ini dalam masa FREE LOOK PROVISION, yaitu dalam jangka waktu 10 (sepuluh) hari kerja sejak Polis ini diterima.

Dalam hal masa FREE LOOK PROVISION tersebut telah terlewati, maka "Pemegang Polis dengan ini menyatakan bahwa Pertanggunggan sudah disetujui sesuai dengan Data Polis, Syarat Umum Polis, Ketentuan Khusus, Ketentuan Tambahan dan atau ketentuan lainnya".