



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PAJAK KENDARAAN
BERMOTOR PADA UPT. DINAS PENDAPATAN
PROPINSI JAWA TIMUR
JEMBER TIMUR**

Diajukan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studi pada program Diploma III
Administrasi Keuangan Dan Perbankan

Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh :

Sonatha Okky Arisona Pradipta
NIM : 080803102035

**PROGRAM STUDI DIII
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
PADA UPT. DINAS PENDAPATAN PROPINSI JAWA TIMUR JEMBER
TIMUR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : **Sonatha Okky Arisona Pradipta**
NIM : 080803102035
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi keuangan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

1 Agustus 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua

Sekretaris,

Dr. Mohamad Dimiyati, SE, M.Si

NIP. 19670421 199403 1 008

Ema Desia P, SE.MM

NIP. 19791221 200812 2 002

Anggota,

Dr. Diana Sulianti K Tobing, SE, M.Si

NIP. 19610710 198902 1 002

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc

NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : SONATHA OKKY ARISONA PRADIPTA
NIM : 080803102035
Fakultas : EKONOMI
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PAJAK
KENDARAAN BERMOTOR PADA UPT. DINAS
PENDAPATAN PROPINSI JAWA TIMUR JEMBER
TIMUR

Jember, 19 Juli 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata telah
Disetujui oleh :
Dosen Pembimbing

Dr. Diana Sulianti K Tobing, S.E , M. Si
NIP. 19741212 200012 2 001

Mengetahui :
Ketua Program Studi
Administrasi Keuangan

Dra. Susanti P.,M.Si
NIP. 19660918 199203 2 002

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya kecil ini kepada....

Bapak dan Ibu tercinta terima kasih atas do'a, motivasi, pelajaran,
Dan kasih sayang yang telah diberikan, terima kasihku takkan
pernah bisa mengganti seluruh jerih payahmu yang syarat
dengan do'a untuk kebahagiaan dan kebaikan putramu.

Semua saudara-saudaraku, terima kasih atas bantuan, nasehat
dan kasih sayang yang sangat berarti untukku.

atas dorongan,

semangat,dan do'a yang luar biasa selama aku kuliah.
kakakku yang selalu memberikan semangat dan dorongan

semua sahabat

baik di dalam fakultas
maupun di luar fakultas

Almamaterku tercinta

MOTTO

“Dan sesungguhnya diantara kami ada orang-orang yang taat dan ada (pula) orang –orang yang menyimpang dari kebenaran.

Barang siapa yang taat, maka mereka itu benar-benar telah memilih jalan yang lurus”.

(Terjemahan Surat Al-Jin:14)

“Kami Perintahkan kepada manusia supaya berbuat baik kepada dua orang ibu bapaknya, ibunya mengandungnya dengan susah payah, dan melahirkannya dengan susah payah (pula)”.

(Terjemahan Surat Al-Ahqaaf:15)

Ada empat pantangan bagi orang yang ingin sukses, yaitu :

“Pantang dzlim dan membenci orang lain, pantang berputus asa, Pantang menyia-nyiakan waktu serta pantang menjadi beban orang lain”

(Aa’ Gym)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja ini dengan judul **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI PAJAK KENDARAAN BERMOTOR PADA UPT. DINAS PENDAPATAN PROPINSI JAWA TIMUR JEMBER TIMUR”**.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat Akademik yang harus dipenuhi untuk memperoleh gelar A.Md (tenaga Ahli Madya) pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penulisan Laporan ini berdasarkan pada materi dan praktek yang telah didapatkan selama mengikuti Praktek Kerja Nyata serta dibantu oleh literatur yang ada.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan, petunjuk serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin berterima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Diana Sulianti K Tobing, S.E , M. Si selaku dosen pembimbing dalam penyelesaian laporan ini.
2. Bapak Dr. H. Moh. Saleh, Msc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
3. Ibu Dra. Susanti P.,M.Si,selaku Ketua Jurusan Studi Diploma III Menajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Ibu Dra. Ec. H. Titik Suharyati selaku Kepala UPT Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur, Bapak Drs. A. Bunawi, selaku Kepala Bagian Tata Usaha dan Bapak Taufan, atas bimbingan tempat dan waktunya untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata serta seluruh staf karyawan dan karyawan UPT Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur yang telah membantu dalam pelaksanaan PKN.
5. Seluruh bapak dan ibu dosen Fakultas Ekonomi yang telah membimbing kami selama menimba ilmu di kampus tercinta ini.

6. Seluruh teman-teman AK'08 yang telah membantu dan membuat ceria suasana perkuliah selama dalam kampus yang kubanggakan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyelesaian laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang membangun bagi penulis demi kesempurnaan laporan ini. Kami berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, 19 Juli 2012

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | iv |
| HALAMAN MOTTO | v |
| KATA PENGANTAR..... | vi |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| | |
| BAB I. PENDAHULUAN..... | |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul..... | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 4 |
| | |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1 Landasan Teori | 6 |
| 2.1.1 Pengertian Administrasi..... | 6 |
| 2.2 Tujuan dan Ciri-Ciri Administrasi | 8 |
| 2.3 Fungsi Administrasi menurut Hendri Fayol | 8 |
| 2.4 Manfaat Administrasi Dalam Perusahaan | 9 |
| 2.5 Pengertian Pajak dan Jenis Pajak | 10 |
| 2.6 Pajak Kendaraan Bermotor | 13 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.7 Dasar Hukum Pemungutan dan pelaksanaan | |
| Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) | 14 |
| BAB III. GAMBARAN UMUM INSTANSI | |
| 3.1 Gambaran Singkat UPT.Dinas Pendapatan Propinsi. | |
| Jawa timur Jember Timur | 15 |
| 3.2 Struktur Organisasi | 16 |
| 3.2.1 Kepala UPT. Dinas Pendapatan | 17 |
| 3.2.2 Kasub.bag Tata Usaha..... | 18 |
| 3.2.3 Kasi Pelayanan dan Informasi | 18 |
| 3.2.4 Kasi Pendataan dan Pendaftaran | 18 |
| 3.2.5 Kasi Penetapan | 19 |
| 3.2.6 Kasi Pembayaran dan Pelunasan | 20 |
| 3.2.7 Kasi Penagihan dan Dinas luar..... | 21 |
| 3.3 Personalia..... | 21 |
| | |
| BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA | |
| 4.1 Pelaksanakan Administrasi Pemungutan pajak kendaraan bermotor (PKB) Pada Dinas Pendapatan Daerah Propinsi Jawa Timur Jember Timur..... | 23 |
| 4.1.1 Prosedur Administrasi Pendaftaran dan pendataan..... | 26 |
| 4.1.2 Administrasi Penetapan atau Pengenaan Pajak Kendaraan Bermotor..... | 27 |
| 4.1.3 Administrasi Pembayaran dan Penyerahan..... | 30 |
| 4.1.4 Penagihan dan Dinas Luar | 31 |
| 4.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata | 31 |
| 4.2.1 Membantu Pelaksanaan Kegiatan Pendaftaran dan Pendataan PKB | 31 |
| 4.2.2 Membantu Bagian Pelayanan PKB..... | 32 |
| 4.2.3 Membantu Bagian Pembayaran dan Penyerahan | 33 |
| 4.2.4 Kegiatan Lain yang dilakukan diluar Praktek Kerja Nyata | 33 |

| | |
|--------------------------------|-----------|
| BAB V. KESIMPULAN | 34 |
| DAFTAR PUSTAKA | 36 |
| LAMPIRAN - LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|-----------------------------------------------------|----|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi..... | 17 |
| Gambar 4.1 Arus Pelayanan Pada KB Samsat | 24 |
| Gambar 4.2 Alur Pendaftaran dan Pendataan PKB | 27 |
| Gambar 4.3 Alur Penetapan PKB | 28 |
| Gambar 4.4 Alur Pembayaran dan Pelunasan PKB | 30 |
| Gambar 4.5 Alur dan Penagihan Dan Dinas Luar | 31 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1 | Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 4 |
| Tabel 2 | Jumlah pegawai UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur..... | 22 |
| Tabel 3 | Pengenaan Pajak Kendaraan Bermotor Pada Roda 2..... | 32 |
| Tabel 4 | Pengenaan PKB Pada Kendaraan Roda 4 | 32 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| Lampiran 1 | Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD) |
| Lampiran 2 | Surat Peringatan |
| Lampiran 3 | Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB) |
| Lampiran 4 | Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) |
| Lampiran 5 | Bukti Pembayaran Pajak Daerah |
| Lampiran 6 | Surat Pendaftaran dan Pendataan Kendaraan Bermotor (SPPKB) |
| Lampiran 7 | Surat Permohonan Tempat PKN |
| Lampiran 8 | Daftar Hadir Kegiatan PKN |
| Lampiran 9 | Nilai Hasil Kegiatan PKN |
| Lampiran 10 | Kartu Konsultasi |