



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT PEGAWAI PADA  
PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**SEPTIAN DWI JATMIKO  
NIM 090803102045**

**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PROCEDURE OF THE ADMINISTRATION EMPLOYER  
CREDIT ON PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)  
Tbk. UNIT AMBULU BRANCH JEMBER**

**THE REAL JOB PRACTICE PROPOSAL**

Composed that one rule acquiring Ahli Madya Title Program Study  
Diploma III Administration Finance and Banking  
The Faculty of Economic Jember University

By

**SEPTIAN DWI JATMIKO**  
**NIM 090803102045**

**THE FACULTY OF ECONOMIC  
JEMBER UNIVERSITY  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT PEGAWAI PADA**  
**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**  
**UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

NAMA : SEPTIAN DWI JATMIKO  
NIM : 090803102045  
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
DAN PERBANKAN  
JURUSAN : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

**15 Oktober 2012**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

**Drs. Sampeadi, M.Si.**  
NIP 195604041985031002

**Drs. Marmono Singgih, M.Si.**  
NIP 196609041990021001

Anggota,

**Dr. Sumani, M.Si.**  
NIP 196901142005011002

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan

**Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc.**  
NIP 195608311984031002

## LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : SEPTIAN DWI JATMIKO  
NIM : 090803102045  
PROGRAM STUDI : DIII ADMINISTRASI KEUANGAN & PERBANKAN  
JURUSAN : MANAJEMEN  
JUDUL : **“PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT PEGAWAI  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk. UNIT AMBULU CABANG  
JEMBER ”.**

---

Jember, 4 Oktober 2012

Disetujui,  
Dosen Pembimbing

**Dr. Sumani, M.Si.**  
**NIP 195910131988021001**

## **PERSEMBAHAN**

Dengan segala kerendahan hati laporan ini penulis persembahkan untuk:

1. Kedua orangtuaku yang tercinta, Bapak Moch Pramukanto dan Ibu Ning Wahyuni yang senantiasa mendoakan setiap langkah dalam hidupku serta telah mendidikku menjadi orang yang hebat dan mandiri dalam kehidupan;
2. guru-guruku sejak sekolah sampai dengan perguruan tinggi yang mendidik sehingga saya bisa seperti saat ini;
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang kubanggakan.

## **MOTTO**

” Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan  
Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan) kerjaknlah  
Dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain dan hanya kepada  
Tuhan-mulah kamu berharap”.

**( Qs. Alam Nasyrah:6-8)**

Jangan lihat masa lampau dengan penyesalan;  
jangan pula lihat masa depan dengan ketakutan;  
tapi lihatlah sekitar anda dengan penuh kesadaran.

**(James Thurber)**

Seseorang yang menolak memperbarui cara-car kerjanya yang tidak  
lagi menghasilkan, berlaku seperti orang yang terus memeras jerami  
untuk mendapatkan santan.

**(Mario Teguh)**

Jika tidak kuat berlari, jalan juga tak apa-apa;  
asal jangan diam di tempat.

**(Septian)**

## PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ **Prosedur Administrasi Kredit Pegawai Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember** ”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dra. Susanti, P., M.Si., selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. Didik Pudjo M., MS., selaku Sekretaris Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Dr. Sumani, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan;
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan yang telah memberikan ilmu sampai saat ini;
6. Bapak Hadi Suyanto selaku Ka. Unit pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN);
7. Bapak Susilo selaku Security pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember yang telah yang telah memberikan pengarahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN);
8. Kakakku Indah dan adikku Ayu yang tercinta, tumbuh bersama kalian merupakan suatu pengalaman yang sangat berarti bagiku;

9. keluarga besar HIMADITA yang telah memberikan dukungan dan dari kalianlah aku mengerti arti dari kebersamaan, aku beruntung menjadi bagian dari kalian;
10. teman-teman kontrakanku yang tercinta (Edo, Dwi, Didik, Saiful, Kukuh, Ade, Elda) yang selalu memberi dukungan dan semangat berarti bagi pengalaman hidup, aku beruntung memiliki kalian sebagai teman dalam hidupku;
11. seluruh temanku Administrasi Keuangan dan Perbankan yang telah memberikan dorongan dan semangat;
12. semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, Oktober 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	i
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>MOTTO</b> .....	vi
<b>PRAKATA</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.4 Bidang Ilmu Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
<b>1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
<b>2.1 Teori Administrasi</b> .....	6
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	6
2.1.2 Unsur-unsur Administrasi .....	7
2.1.3 Fungsi Administrasi .....	9
2.1.4 Tujuan Administrasi .....	9

<b>2.2 Kredit</b> .....	10
2.2.1 Pengertian Kredit.....	10
2.2.2 Unsur-unsur Kredit.....	11
2.2.3 Fungsi Kredit .....	12
2.2.4 Jenis-jenis Kredit .....	13
2.2.5 Tujuan Kredit .....	15
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	16
<b>3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.</b> <b>Unit Ambulu Cabang Jember</b> .....	16
<b>3.2 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)</b> <b>Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember</b> .....	17
3.2.1 Struktur Organisasi.....	17
3.2.2 Tugas dan Tanggung Jawab .....	17
<b>3.3 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.</b> <b>Unit Ambulu Cabang Jember</b> .....	20
<b>3.4 BRIGUNA Bagi Pegawai Tetap</b> .....	25
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	35
<b>4.1 Prosedur Kredit BRIGUNA</b> .....	35
4.1.1 Prosedur Permohonan BRIGUNA .....	35
4.1.2 Prosedur Analisa dan Putusan BRIGUNA.....	37
4.1.3 Prosedur Realisasi BRIGUNA .....	38
4.1.4 Prosedur Angsuran BRIGUNA.....	40
<b>4.2 Kegiatan Administrasi Kredit BRIGUNA Bagi Pegawai</b> <b>PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu</b> <b>Cabang Jember</b> .....	42
4.2.1 Kegiatan Administrasi Permohonan BRIGUNA .....	42
4.2.2 Kegiatan Administrasi Realisasi BRIGUNA .....	43
<b>BAB 5. KESIMPULAN</b> .....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

	Halaman
3.1 Suku Bunga BRIGUNA untuk Pegawai.....	32
3.2 Suku Bunga BRIGUAN untuk Pensiunan.....	32
3.3 Provisi dan Biaya Administrasi BRIGUNA .....	34

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	
Unit Ambulu Cabang Jember .....	17
4.1 Prosedur Permohonan BRIGUNA.....	36
4.2 Prosedur Analisa dan Putusan BRIGUNA .....	37
4.3 Prosedur Realisasi BRIGUNA .....	38
4.4 Prosedur Angsuran BRIGUNA .....	40
4.5 Slip Setoran Kredit BRIGUNA Bagi Pegawai Tetap .....	41
4.5 Kwitansi Pencairan Kredit BRIGUNA Bagi Pegawai Tetap .....	43

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Formulir Permohonan BRIGUNA.....	48
Lampiran 2 : Form <i>Customer Information File</i> (CIF).....	49
Lampiran 3 : Form Perhitungan Plafon Dan <i>Credit Risk Scoring</i> .....	50
Lampiran 4 : Form Intruksi Pencairan Kredit (IPK) .....	51
Lampiran 5 : Formulir Slip Setoran.....	52
Lampiran 6 : Formulir Pernyataan Debitur .....	53
Lampiran 7 : Surat Rekomendasi Atasan .....	54
Lampiran 8 : Surat Kuasa Potong Gaji/Upah .....	55
Lampiran 9 : Surat Kuasa Debet Rekening .....	56
Lampiran 10 : Formulir Kwitansi UM-01 .....	57
Lampiran 11 : Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	58
Lampiran 12 : Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	59
Lampiran 13 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN).....	60
Lampiran 14: Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	61
Lampiran 15 : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN).....	62
Lampiran 16 : Kartu Konsultasi Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	63