



LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**BAHASA INGGRIS SEBAGAI PENUNJANG KEMAMPUAN
BERKOMUNIKASI BAGI SEORANG PRAMUWISATA PADA BIRO
PERJALANAN WISATA DI CV. LUNA TOUR TRAVEL AND EVENT
ORGANIZER JEMBER**

Diajukan untuk melengkapi persyaratan memperoleh Gelar
Ahli Mayda pada Program DIII Bahasa Inggris

Fakultas Sastra Universitas Jember

Ases :	Hadiah	Kelas
	Perwakilan UPT	427
	29 JAN 2009	MUN
Oleh :	CW	6

SAHROTUL MUNIROH
050103101001

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER
2008**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengawas/ Penanggung jawab :



Lusy A. Sembiring S.sos
Manajer operasional

Dosen Pembimbing :



Drs. Sukarno, M. Litt
NIP. 131 832 316

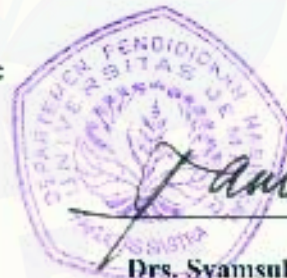
Laporan Praktek Kerja Nyata disahkan oleh :

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris :



Drs. Wisasonko M.A
NIP. 131 798 138

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember :



Drs. Syamsul Anam, M.A .
NIP. 131 759 765

MOTTO

*Kecerdasan adalah cahaya kehidupan, kehidupan dari kehidupan,
dan esensi dari wujud yang utuh.*

(The Complete Sayings, 1653)

*Keberhasilan berada di tangan orang-orang yang beriman,
karena iman menjamin keberhasilan.*

(The Complete Saying, 116)

*Mengistirahatkan pikiran sama pentingnya
dengan mengistirahatkan tubuh,
Dan kita selalu tetap menjaga
pikiran kita dalam tindakan.*

(The Complete Saying, 4 mei)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan ini penulis persembahkan untuk :

- *Mengharap setiap Rahmat dan Ridlo-Nya agar aku dijadikan sebagai seorang yang selalu mendapat hidayah dan taufik Nya di setiap jengkal perjalananku dan termasuk dijadikan sebagai ahli syurga. (amien)*
- *Sholawat serta salam terlimpahkan hanya kepada Nabi Muhammad SAW, sebagai pembawa penerangan di segala kegelapan.*
- *Kedua orang tuaku tercinta bpk Sholikhun dan ibu Tiwati yang telah memberi luapan cinta, nasihat, bimbingan serta do'a yang tak pernah terputus oleh waktu untuk ananda.*
- *Kedua kakak perempuanku tersayang Siti nur malikah beserta keluarga bahagianya dan Asfiatul maghfiroh yang senantiasa menjadi suri tauladkan bagi ananda.*
- *Keluarga besar alm. H. Mukti yang selalu memberi ananda kasih sayang.*
- *My best friend Ucil, Jefri, Pink, lockman, Yuli, Firda, Dika, Uentang, Firman, Rina, Karna kalianlah aku mengerti kehidupan ini.*
- *Teman-teman kru CV. LINDA TOUR TRAVEL AND EVENT ORGANIZER yang selalu membuat ananda mampu menghadapi semua keadaan.*
- *Sobat-sobatku anak-anak Gerimis, EMX jember, serta teman-teman dikosan yang senantiasa menghibur dan memberiku semangat untuk selalu maju.*
- *Mas Rossy pranata beserta keluarga yang telah memberiku kepercayaan dan tempat dihati kalian.*

ABSTRAKSI

Pemerintah saat ini sedang mengalakkan sarana dan prasarana bagi para wisatawan yang akan berkunjung di Indonesia. Selain itu pemerintah juga menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam sektor kepariwisataan, agar bisa memberikan pelayanan yang baik bagi wisatawan domestik maupun wisatawan mancanegara. Salah satu bentuk pelayanan yang cukup penting adalah kegiatan pariwisata yang mencakup penerimaan kedatangan wisatawan, membawa ke obyek-obyek wisata, dan menghiburnya dengan berbagai macam pertunjukan kesenian tradisional Indonesia. Pelayanan-pelayanan tersebut lebih banyak dilakukan oleh Pramuwisata. Pramuwisata merupakan karyawan yang mewakili suatu perusahaan atau biro perjalanan yang ditunjuk untuk memberikan pelayanan sekaligus informasi dan petunjuk bagi wisatawan yang sedang melakukan perjalanan wisata. Menjadi seorang pramuwisata haruslah mempunyai sikap dan kemampuan yang baik, cepat dan tanggap dalam mengatasi masalah yang dihadapi. Hal-hal tersebut merupakan syarat-syarat penting yang harus dimiliki oleh seorang pramuwisata. Namun syarat-syarat paling terpenting adalah dapat berkomunikasi dengan siapa saja dengan menggunakan bahasa yang dapat dimengerti oleh wisatawan yang dihawanya. Oleh karena itu seorang pramuwisata harus menguasai bahasa asing seperti bahasa Inggris. Karena bahasa Inggris sebagai bahasa internasional yang digunakan oleh hampir diseluruh Negara di dunia. Seorang pramuwisata hendaknya dapat berkomunikasi dengan lancar agar terciptanya kepuasan wisatawan yang menggunakan jasa pelayanan wisata kita.

Kata kunci : Bahasa Inggris, kemampuan berkomunikasi, Pramuwisata.

KATA PENGANTAR

Assalamua'laikum Wr. Wb

Puji syukur atas semua rahmat Mu ya Allah SWT yang tak terputus oleh iringan pujian hanya kepada Mu, karena izin Mu lah laporan ini dapat terselesaikan guna melengkapi persyaratan untuk menyelesaikan studi pada program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra, Universitas Jember.

Pada laporan Praktek Kerja Nyata yang tersajikan ini mengambil judul, "Bahasa Inggris sebagai Penunjang Kemampuan Komunikasi pemandu Wisata Pada biro perjalanan di CV. LUNA TOUR AND TRAVEL EVENT ORGANIZER JEMBER". Dengan diberikannya kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih yang sebanyak-banyaknya untuk segala dukungan serta hantuan yang diberikan oleh berbagai pihak dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini maupun dalam penulisan laporan. Untuk itu maka penghargaan dan ucapan terima kasih yang amat dalam dihaturkan kepada :

1. Bapak Drs. Syamsul Anam, M. A selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Wisasongko, M.A selaku Ketua Jurusan Diploma III Bahasa Inggris.
3. Bapak Drs. H. Muhammad Busjairi selaku Dosen Wali.
4. Bapak Drs. Sukarno, M. Litt. Selaku Dosen Pembimbing penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata pada CV. LUNA TOUR TRAVEL AND EVENT ORGANIZER.
5. Ibu Lusy Anggraeni Sembiring S.sos. Selaku Direktris sekaligus pembimbing dan penanggung jawab, atas kesempatan yang diberikan untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata Di CV. LUNA TOUR TRAVEL AND EVENT ORGANIZER.
6. Mas Andy Cahyono Putra SH. Selaku konsultan perusahaan. Dini Mbak Lina Dwi Lestari Ss. Selaku financial dan accounting perusahaan.
7. Keluarga Besar di Ambulu, terima kasih atas do'a dan cinta nya buat ananda selama ini.
8. Teman-teman Diploma III Bahasa Inggris Angkatan 2005, khususnya kelas A buat semua hal yang kita lalui bersama.

9. Almamaterku tercinta Semoga tetap terdepan dalam prestasi.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu jalanya kegiatan dan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Di dasari rasa sadar bahwa penulisan ini yang tersajikan masih banyak kekurangannya, mengingat keterbatasan penyusun sebagai manusia yang tak luput dari segala kekurangan. Karenanya permohonan maaf yang sebsar-besarnya atas segala kekurangan dan ketidak-sempurnaa laporan ini. Untuk itu, kritik dan saran yang bersifat penyempurnaan senantiasa ditunggu untuk kesempurnaan penulisan laporan selanjutnya.

Akhirnya dengan penuh harapan, semoga penulisan laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Juga besar harapan penyusun agar laporan ini dapat memberikan pengetahuan dan informasi bagi kita semua.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Jember, Desember 2008

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman pengesahan	ii
Halaman motto	iii
Halaman persembahan	iv
Kata pengantar	vi
Daftar isi	viii
Daftar lampiran	x
Abstraksi	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Rumusan masalah	2
1.3 Tujuan dan manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Tujuan Praktek Nyata	2
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jangka waktu dan prosedur Praktek kerja Nyata	3
1.4.1 Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4.2 Prosedur Praktek kerja Nyata	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Kepariwisata	5
2.1.1 Pengertian pariwisata	5
2.1.2 Jenis-jenis pariwisata	6
2.1.3 macam-macam pramuwisata	7
2.1.3.1 Pramuwisata berdasarkan bidang keahlian	8
2.1.3.2 Pramuwisata berdasarkan posisinya dalam biro perjalanan.....	9
2.1.4 Tugas dan syarat yang harus dimiliki pramuwisata	9
2.1.4.1 Tugas yang harus dimiliki Pramuwisata	9
2.1.4.2 Syarat yang harus dimiliki Pramuwisata.....	11
2.1.5 Biro perjalanan Wisata	11
2.2 Bahasa Inggris dalam dunia pariwisata	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	15
3.1 Sekilas tentang CV Luna tour travel and event organizer	15
3.2 Visi dan Misi CV. Luna Tour travel and event organizer	16
3.2.1 Visi CV. Luna tour travel and event organizer	16
3.2.2 Misi CV. Luna tour travel and event organizer	16
3.3 Program layanan CV.Luna tour travel and event organizer	17
3.4 Makna Lambang CV. Luna tour travel and event organizer	18
3.5 Management system CV. Luna tour travel and event organizer	19
3.6 sistem Pembagian kerja di CV. Luna tour travel and event organizer	20
BAB IV PEMBAHASAN	21
4.1 Profesionalisme pramuwisata	21
4.2 Bahasa Inggris sebagai penunjang kemampuan berkomunikasi Bagi seorang pramuwisata	21
4.2.1 Penerapan Bahasa Inggris	22
4.2.2 penggunaan Bahasa Inggris pada kegiatan inti tour.....	22
4.2.3 Penggunaan Bahasa Inggris dalam rangkaian penutup tour	27

4.3 Kendala-kendala penggunaan Bahasa Inggris dan solusi untuk mengatasinya.....	27
4.3.1 Kendala-kendala penggunaan Bahasa Inggris	27
4.3.2 Solusi untuk mengatasi kendala- kendala penggunaan Bahasa Inggris	28
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	29
5.1 Kesimpulan	29
5.2 Saran	30

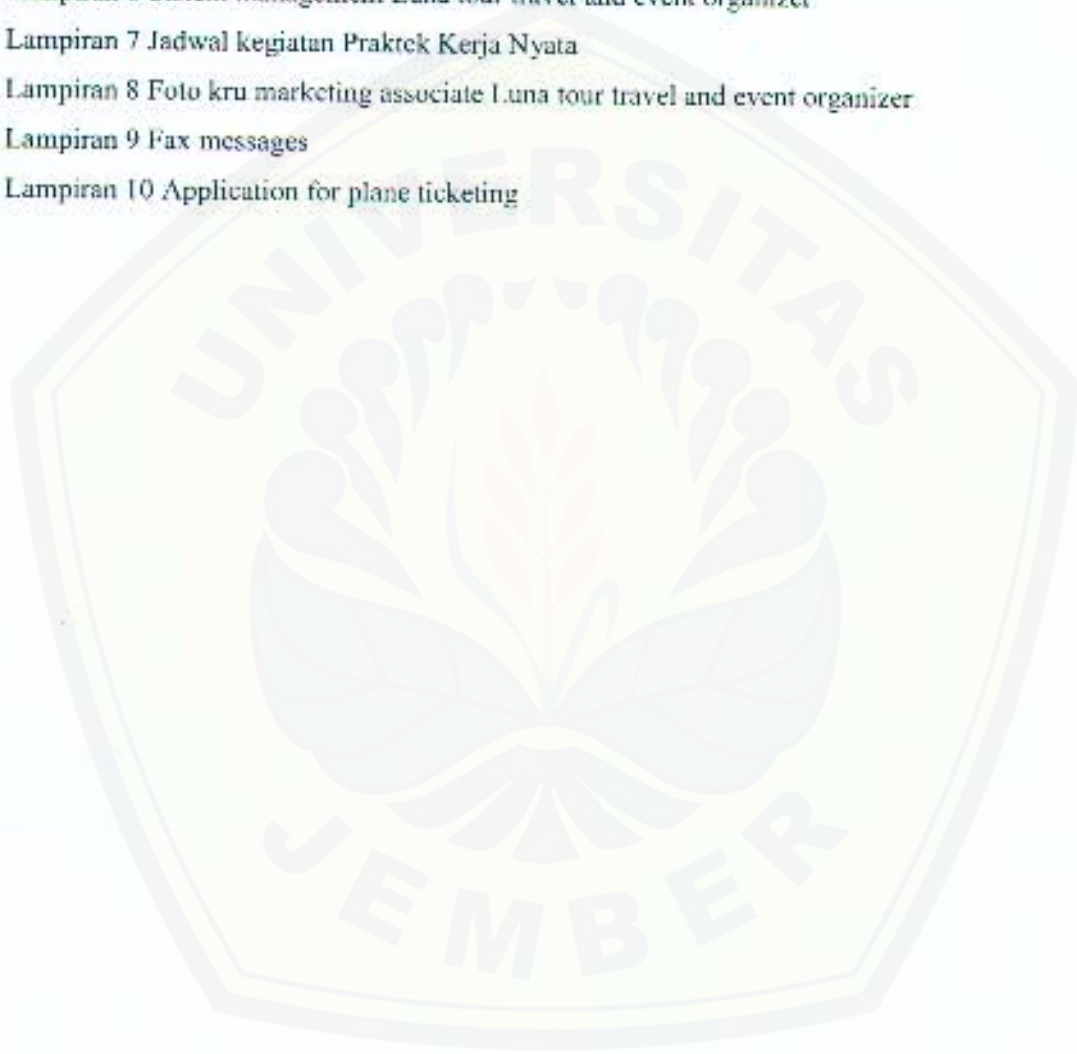
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Lambang LUNA Tour Travel and Event Organizer
- Lampiran 2 Brosur penawaran paket wisata Jatim park
- Lampiran 3 Brosur penawaran paket wisata Bali
- Lampiran 4 Brosur penawaran paket wisata Jakarta dan Bandung
- Lampiran 5 Brosur penawaran paket wisata Jogjakarta
- Lampiran 6 Sistem management Luna tour travel and event organizer
- Lampiran 7 Jadwal kegiatan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 8 Foto kru marketing associate Luna tour travel and event organizer
- Lampiran 9 Fax messages
- Lampiran 10 Application for plane ticketing



BAB I
PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul

Indonesia adalah negara yang terletak di katulistiwa dengan 13000 pulau yang beraneka ragam adat istiadat. Budaya dan kesenian yang dimiliki oleh masyarakat. Hal ini menarik wisatawan mancanegara untuk berkunjung ke Indonesia menikmati keindahan budaya yang ada, yang merupakan aset pariwisata yang tidak ternilai, sehingga sektor pariwisata menjadi andalan sebagai penghasil devisa Negara dari sektor nonmigas.

Pariwisata telah berkembang sedemikian pesatnya. Hal ini didukung oleh berbagai sektor usaha pendukung pariwisata salah satu diantaranya adalah biro perjalanan wisata seperti " LUNA TOUR TRAVEL AND EVENT ORGANIZER " yang bergerak dalam bidang pelayanan jasa perjalanan wisata.

Dalam pemberian pelayanan jasa perjalanan wisata tidak dapat dipisahkan dari peranan pemandu wisata yang memberikan penjelasan, petunjuk, dan informasi tentang apa dan bagaimana Indonesia itu kepada wisatawan. Tercapainya kepuasan wisatawan untuk kembali ke Indonesia atau sekedar menceritakan pengalamannya kepada orang lain yang dapat menarik minat orang tersebut untuk datang berkunjung ke Indonesia. Oleh karena itu, demi tercapainya kepuasan wisatawan diperlukan pramuwisata yang berkualitas.

Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra membekali pengetahuan dan secara teoritis tetapi juga praktis yang bertujuan untuk mencetak tenaga kerja professional yang siap pakai dalam bidangnya. Sebelum menyelesaikan studinya pada Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata (On The Job Training). Diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan ketrampilan yang sesuai dengan bidang studi yang dipelajari dibangku perkuliahan.

Berdasarkan uraian di atas penulis menyusun laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul (**BAHASA INGGRIS SEBAGAI PENUNJANG KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI BAGI SEORANG PRAMUWISATA PADA BIRO PERJALANAN WISATA CYLUNA TOUR TRAVEL AND EVENT ORGANIZER**)

1.2 Rumusan Masalah

Jasa pelayanan yang diberikan oleh biro perjalanan selain melayani wisatawan juga melakukan pemasaran paket wisata. Hal ini memerlukan komunikasi langsung dengan wisatawan maupun calon wisatawan untuk memberikan informasi tentang obyek wisata yang akan dikunjungi, sehingga biasanya akan timbul permasalahan sebagai berikut :

1. Bagaimanakah profesionalisme seorang pramuwisata ?
2. Bagaimanakah peranan Bahasa Inggris sebagai penunjang profesionalisme kerja pramuwisata ?

1.3 Tujuan dan manfaat praktek kerja nyata

Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di C.V Luna Tour Travel and Event Organizer memiliki tujuan dan manfaat yang dapat dijabarkan dibawah ini.

1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

Tujuan secara umum Praktek Kerja Nyata adalah untuk memenuhi tugas semester akhir sebagai salah satu persyaratan akademis guna memperoleh Ahli Madya Program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember. Adapun tujuan khusus yang menjadi landasan kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- a) Untuk mengimplementasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah kedalam dunia kerja, khususnya dalam mata kuliah guiding, transportasi dan akomodasi wisata, wisata budaya, speaking, reading, listening, dan writing.
- b) Untuk melatih berpikir kritis dan menggunakan daya nalar menghadapi dunia kerja.
- c) Untuk bersosialisasi dan berorganisasi dalam lingkungan kerja yang sebenarnya, terutama melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja.
- d) Untuk lebih memahami dan mengetahui dunia pariwisata di Indonesia, dalam kaitannya dengan Bahasa Inggris.

1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata

Adapun manfaat yang diperoleh selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

- a) Memperoleh pengalaman praktis di tempat kerja tentang kegiatan kepariwisataan khususnya yang berkaitan dengan pramuwisata.
- b) Menambah pengalaman, pengetahuan, dan ketrampilan untuk terjun ke dunia kerja.

- c) Memperoleh pengetahuan dan wawasan mengenai biro perjalanan wisata.
- d) Memperoleh wawasan baru tentang speaking, guiding and traveling, Introduction to tourism, transportation dan tour and ticketing.

1.4 Jangka Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Jangka waktu dan prosedur pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ditentukan oleh Fakultas Sastra Program DIII Bahasa Inggris dengan kesepakatan pihak Instansi yang akan digunakan untuk tempat Praktek Kerja Nyata yaitu di CV. Luna Tour Travel and Event Organizer.

1.4.1 Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata penulis bertempat di C.V Luna Tour and Travel Event Organizer dimulai tanggal 2 juli 2008 sampai dengan 31 agustus 2008. Perhitungan kerja di C.V Luna Tour and Travel Event Organizer dilaksanakan selama 6 hari kerja efektif dan 1 hari libur. Hari libur yang ditetapkan adalah hari minggu dan hari libur Nasional, sedang untuk jam kerja ditetapkan mulai pukul 08.30 – 16.00 WIB.

1.4.2 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata, mahasiswa harus mengikuti prosedur Praktek Kerja Nyata yang telah ditetapkan oleh Program Diploma III Bahasa Inggris. Prosedur ini terbagi dalam beberapa tahap antara lain :

- a. Menyerahkan transkrip nilai minimal 80 SKS sebagai syarat permohonan kepada Fakultas Sastra Program DIII Bahasa Inggris.
- b. Menentukan perusahaan atau instansi sebagai tempat Praktek Kerja Nyata.
- c. Mengirim surat pengantar ke Instansi (CV. Luna Tour Travel and Event Organizer) dan menyerahkan surat balasan ke Fakultas Sastra Program DIII Bahasa Inggris.
- d. Mengikuti pembekalan di fakultas.
- e. Menerima pengarahan dari Instansi (CV. Luna Tour Travel and Event Organizer) tentang tugas yang diberikan selama Praktek Kerja Nyata.
- f. Melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

- g. Menghipun data untuk menyusun laporan akhir Praktek Kerja Nyata.
- h. Menyusun laporan akhir Praktek Kerja Nyata.
- i. Menyerahkan hasil laporan Praktek Kerja Nyata untuk diujikan.





BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan beberapa teori yang digunakan sebagai landasan teori yang mengacu pada referensi yang relevan agar tidak terjadi kesalah pahaman, sehingga diharapkan dapat dimengerti dengan mudah sesuai dengan judul yang sudah ditentukan. Adapun pengertian yang perlu dijelaskan mengacu pada referensi antara lain : tentang kepariwisataan dan tentang Bahasa Inggris yang terkait didalamnya.

2.1 Kepariwisataan

Dalam kepariwisataan ini kita akan membahas tentang : pengertian pariwisata, jenis-jenis pariwisata, macam-macam pramuwisata. Selain itu, jenis-jenis pariwisata, macam-macam pariwisata, tugas dan syarat pramuwisata, dan biro perjalanan wisata.

2.1.1 Pengertian pariwisata.

Menurut para ahli bahasa, kata pariwisata berasal dari bahasa sansekerta, yaitu pari dan wisata. Pari berarti seluruh, semua, penuh, wisata berarti perjalanan. Jadi pariwisata adalah perjalanan penuh, yaitu berangkat dari suatu tempat menuju dan singgah disuatu tempat atau beberapa tempat dan kembali ketempat semula.

(H. kodyat 1996 :8).

Dua orang pakar kebangsaan swiss, yaitu : Prof. Hunziker dan Prof. Kraf memberikan pengertian pariwisata sebagai keseluruhan fenomena atau gejala dan hubungan-hubungan yang ditimbulkan oleh perjalanan dan persinggahan manusia diluar tempat tinggalnya dengan maksud bukan untuk menetap ditempat yang disinggahinya dan tidak berkaitan dengan pekerjaan-pekerjaan yang menghasilkan upah. (H. Kodhyat 1996 :3).

Pariwisata merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh manusia baik secara perseorangan maupun kelompok didalam wilayah negar sendiri atau orang lain. Kegiatan tersebut dengan menggunakan kemudahan, jasa dan factor penunjang lainnya yang diadakan oleh pemerintah atau masyarakat agar mewujudkan keinginan wisatawan.

Menurut *World Association of Travel Agent* (WATA), wisata adalah perlawatan keliling oleh suatuagen perjalanan disuatu tempat dengan cara mengunjungi beberapa tempat atau beberapa kota baik didalam maupun luar negeri. (Desky, 1999 :6).

Sedangkan berdasarkan UUD No. 9 tahun 1990 tanggal 18 oktober 1990 tentang kepariwisataan, pengertian wisata adalah kegiatan perjalanan yang dilakukan secara sukarela serta bersifat sementara. sementara menikmati wisata disini mengandung empat unsur yaitu; Kegiatan perjalanan, dilakukan secara suka rela, bersifat sementara, bertujuan untuk menikmati objek wisata dan daya tarik wisata.

Sebuah organisasi kepariwisataan internasional IUOTO (*International Union of Official Travel organization*) memberikan pengertian tentang wisatawan yaitu, pengunjung sementara yang tinggal sekurang kurangnya 24 jam di Negara yang dikunjungi dengan maksud dan tujuan perjalanan.

Menurut Drs. Oka A Yoeti pengertian pramuwisata dapat dilihat dari beberapa sudut pandang antara lain; dari sudut pandang Biro perjalanan, mereka mengartikan pramuwisata merupakan karyawan yang mewakili perusahaannya, yaitu dalam rangka memberikan pelayanan dan sekaligus bertindak sebagai *after sales service* dari paket wisata yang telah dijual kepada wisatawan. Dari pandang Menparpostel No: KM 82 / PW. 102 / MMPT. 88 tanggal 17 september 1988, pramuwisata adalah seorang yang bertugas memberikan bimbingan, penerangan, dan petunjuk tentang obyek wisata serta membantu segala sesuatu yang diperlukan wisatawan. Sedangkan menurut penulis sendiri pramuwisata adalah seseorang yang bertugas menemani wisatawan, baik wisatawan domestic maupun wisatawan mancanegara, menikmati suatu obyek wisata sekaligus menerangkan dan memberikan informasi tentang obyek wisata tersebut kepada wisatawan dan tidak melanggar kode etik pramuwisata serta tidak mengurangi nilai wisata itu sendiri.

2.1.2 Jenis-jenis Pariwisata.

Banyak jenis wisata yang ditentukan menurut motif dan tujuan perjalanan oleh karena itu banyak jenis pariwisata yang ditawarkan antara lain :

Wisata budaya adalah seseorang yang melakukan perjalanan wisata dengan tujuan mempelajari adat-istiadat, budaya, tata cara kehidupan masyarakat dan kebiasaan yang terdapat didaerah atau Negara yang dikunjungi. Termasuk dalam jenis pariwisata ini adalah mengikuti misi kesenian keluar negeri atau untuk menyaksikan festival seni dan kegiatan budaya lainnya.

Wisata rekreasi adalah seseorang yang melakukan perjalanan wisata dengan tujuan pemanfaatan hari libur. Biasanya mereka memerlukan waktu yang lebih lama pada setiap obyek wisata yang dikunjungi.

Wisata perjalanan adalah seseorang yang melakukan wisata dengan tujuan untuk berlibur, mencari pemandangan alam, udara yang segar dan menikmati keindahan alam.

Wisata kesehatan adalah seseorang yang melakukan perjalanan dengan tujuan untuk sembuh dari suatu penyakit atau untuk memulihkan kesegaran jasmani dan rohani. Obyek wisata kesehatan adalah tempat peristirahatan, sumber air panas, sumber air mineral dan fasilitas-fasilitas lain yang memungkinkan seorang wisatawan dapat beristirahat sambil berwisata.

Wisata olah raga adalah seseorang yang melakukan perjalanan dengan tujuan untuk mengikuti kegiatan olah raga, misalnya Olympiade, Thomas Cup, dan Sea Games.

Wisata komersial adalah seseorang yang melakukan perjalanan wisata dengan tujuan yang bersifat komersial atau dagang. Misalnya, mengunjungi pameran dagang, pameran industri, pekan raya, dan pameran hasil kerajinan.

2.1.3 Macam-macam Pramuwisata

Banyak jenis pramuwisata yang dapat dibedakan beberapa macam yaitu : pramuwisata berdasarkan bidang keahlian dan pramuwisata berdasarkan posisi dalam Biro perjalanan.

2.1.3.1 Pramuwisata berdasarkan bidang Keahlian.

Pramuwisata berdasarkan bidang keahlian merupakan salah seorang penduduk atau ruyat Negara yang dikunjungi dan berharap dapat memberi perjalanan tentang sesuatu yang mengangkat nilai bangsa dan negaranya.

Oleh karena itu seorang pramuwisata dapat dikatakan sebagai *Ambassador of his Country*, yaitu seorang yang dapat dipercaya dan sekaligus sebagai penerjemah agar dapat berhubungan dengan pihak-pihak lain ditempat yang dikunjunginya. Lebih jauh dapat dikatakan bahwa seorang pramuwisata, semenjak ia berhubungan dengan wisatawan, selama ia menjelaskan sesuatu pada wisatawan dalam perjalanan sampai berpisah dengan mereka ia haruslah bertindak selaku seorang selesman dari daerah atau negaranya. Seorang pramuwisata yang berhasil melaksanakan tugasnya dengan baik apabila pramuwisata tersebut dapat mempromosikan *tourist trade* dalam profesinya maupun negaranya secara keseluruhan.

Pramuwisata berdasarkan bidang keahlian dapat digolongkan menjadi 3 golongan yaitu :

1. Pramuwisata Umum (*General Tour Guide*)

Pramuwisata yang memiliki pengetahuan umum seperti : pada bidang ekonomi, budaya, kehidupan masyarakat dan kepariwisataan Indonesia secara umum.

2. Pramuwisata Khusus (*Special Tour Guide*)

Pramuwisata yang mempunyai pengetahuan khusus seperti : adat istiadat masyarakat, candi, museum, dan peristiwa- peristiwa tertentu. Bolch dikatakan pariwisata ini hanya memberi penjelasan di satu tempat.

3. Pramuwisata Pengemudi (*Driver Guide*)

Pramuwisata ini hanya bertugas sebagai pengemudi untuk mengantarkan wisatawan ke obyek wisata , selain itu juga memberi pelayanan wisata kepada wisatawan.

2.1.3.2 Pramuwisata Berdasarkan Posisinya dalam Biro Perjalanan

Pramuwisata berdasarkan posisinya dalam biro perjalanan dapat dibedakan menjadi 3 yaitu :

1. *Guide freelance*

Guide freelance adalah seorang guide lepas yang sama sekali tidak mempunyai ikatan dengan manajemen biro perjalanan wisata. Dia hanya bekerja pada saat dibutuhkan dan memperoleh gaji berdasarkan jumlah jam kerja.

2. *Guide Semi Staff*

Guide semi staff adalah seorang guide yang bekerja hanya pada satu biro perjalanan wisata saja. Oleh karena itu biro perjalanan wisata wajib memberi prioritas kepadanya untuk memandu wisatawan yang ada dalam biro perjalanan tersebut. Dia tidak memperoleh gaji bulanan, tetapi memperoleh gaji yang sesuai dengan jam kerja.

3. *Guide Staff*

Guide staff adalah guide yang mempunyai status sebagai pegawai resmi sebuah biro perjalanan wisata. Dia memperoleh gaji bulanan sebagaimana karyawan yang lain. Selama ada tugas pemanduan, dia harus ikut membantu pekerjaan lain yang ada dalam biro perjalanan wisata tersebut.

2.1.4 Tugas Dan Syarat Yang Harus Dimiliki Pramuwisata

2.1.4.1 Tugas yang harus dimiliki Pramuwisata

Dijadikan dasar dalam melakukan tugasnya. Tugas – tugas itu dalam bahasa asing nya dikenal dengan istilah Fundamental Taks. Tugas- tugas itu diantaranya adalah ;

a. Tugas dalam kantor

Sebagai karyawan seorang pramuwisata juga mempunyai tanggung jawab dikantor seperti ; sebagai penerima tamu, mendaftarkan nama- nama anggota rombongan dalam bus, mencatat alamat dan nomer telepon anggota rombongan, mencatat hari dan tanggal keberangkatan. Diantara sekian banyak tugas-tugas yang dipercayakan kepada seorang pramuwisata, ada beberapa hal yang dapat berikutan dengan segala persiapan dan kelengkapan transportasi dan akomodasinya, mencatat dan mengirimkan data kunjungan wisata, melakukan pengecekan route perjalanan agar terciptanya kenyamanan saat perjalanan wisata.

b. Tugas Sebagai Pramuwisata

Tugas ini dapat dibagi atas beberapa tugas yang penting yaitu :

1. Pelayanan Regular Tour

Dalam hal ini tugasnya ialah mencatat ;

- Nama-nama pengikut tour, baik secara personal maupun rombongan.
- Nama-nama hotel dimana para wisatawan sebagai pengikut tour akan dijemput dalam pick up service
- Meneliti rencana perjalanan yang sudah dipersiapkan.
- Menentukan dimana tour akan dimulai (starting point) dan dimana tempat terakhir tour akan berakhir (Stopping point).
- Meneliti ketentuan-ketentuan yang berlaku yang perlu diikuti oleh anggota tour.

2. Tugas picking-up dan Dropping-off Services

Seperti kita ketahui suatu penyelenggaraan perjalanan wisata seperti sighting dan excursion, selalu dimulai dari suatu tempat yang sudah ditentukan terlebih dahulu, atas pertimbangan route jalan yang akan dilalui. Untuk memudahkan dalam penyelenggaraan dan bagi pengikut sendiri, maka dianggap perlu adanya penjemputan bagi anggota tour, (picking-up services) dan mengantarkannya ke hotel setelah tour selesai (dropping-off-services).

3. Tugas Antar Jemput Wisatawan

Dalam dunia perjalanan tugas-tugas ini dikenal dengan istilah Arrival Transfer Service yaitu penjemputan anggota wisatawan atau rombongan wisatawan ke lapangan udara atau pelabuhan untuk selanjutnya dibawa ke hotel dimana mereka ditempatkan untuk menginap.

Departure Transfer Service adalah persiapan menunggu kedatangan para wisatawan di bandara udara, seorang pramuwisata menunggu ditangga pesawat, anggota pramuwisata yang lain menunggu dengan bus yang siap untuk berangkat.

2.1.4.2 Syarat Yang Harus Dimiliki Pramuwisata

Agar dapat melakukan tugasnya dengan baik, maka seorang pramuwisata haruslah memenuhi syarat sebagai berikut :

a. Penampilan yang meyakinkan (*Physical Appearance*).

Badan adalah bentuk fisik yang dapat memberi kesan pertama bagi wisatawan bila pertama kali bertemu dengan seorang pramuwisata. Oleh karenanya seorang pramuwisata dianjurkan untuk berpakaian rapih dan menarik. Pakaian menarik bukan terletak pada bahan yang mahal, tetapi yang pokok adalah adanya keserasian dan sesuai dengan waktunya.

b. Menyenangkan dan mudah menyesuaikan dengan lingkungan (*Pleasant and Character*)

Untuk dapat bertingkah laku seperti seorang pramuwisata yang baik hendaklah sebagai berikut :

- Mudah bergaul dan menyesuaikan diri serta gembira dalam setiap penampilan.
- Selalu berusaha setuju atas permintaan atau usul orang lain yang menjadi anggota rombongan.
- Selalu dan memperhatikan apa-apa yang baik dan menarik bagi wisatawan yang dihawanya.
- Suka membantu tanpa diminta bantuannya terlebih dahulu.

c. Mudah berkomunikasi (*Ability to communication*)

Seorang pramuwisata harus dapat memperlihatkan pada anggota rombongannya apa yang terbaik pada saat tertentu. Untuk itu ia harus dapat berhubungan atau berkomunikasi dengan semua anggota rombongan yang dibawanya dengan bahasa yang dapat dimengerti oleh wisatawan yang dibawanya. Dapat dan cepat menangkap

apa yang diinginkan oleh para wisatawan. Mengerti dan tahu sampai berapa jauh anggota rombongannya mengerti apa yang diucapkannya.

2.1.5 Biro Perjalanan Wisata

Biro perjalanan Wisata adalah perusahaan yang memberikan informasi dan sekaligus menyelenggarakan pelayanan perjalanan wisata pada umumnya dan perjalanan wisata pada khususnya. Selain itu biro perjalanan juga melakukan kegiatan-kegiatan usaha antara lain :

1. Menyelenggarakan atau menjual paket wisata dalam negeri kepada umum
2. Menyusun dan menjual paket wisata luar negeri atas dasar permintaan.
3. Menyelenggarakan dan menjual pelayanan wisata
4. Menyelenggarakan pemandu wisata
5. Menyediakan fasilitas untuk wisatawan.
6. Menjual tiket sarana wisata
7. Mengadakan pemesanan sarana wisata
8. Mengurus dokumen perjalanan sesuai dengan peraturan yang berlaku
9. Menjual tiket pesawat (*online ticket*)

Biro perjalanan wisata adalah kegiatan yang bersifat komersial yang mempunyai peranan besar terhadap industri pariwisata. Peran utama biro perjalanan wisata adalah sebagai jalan penghubung antara wisatawan dan perusahaan penyedia dan penyelenggara fasilitas perjalanan wisata yang diperlukan wisatawan untuk mencapai daerah tujuan wisata.

Adapun fungsi biro perjalanan wisata adalah :

1. Biro perjalanan berfungsi sebagai perantara
Sebagai perantara diantara perusahaan-perusahaan industri pariwisata di satu pihak wisatawan potensial dilain pihak, Travel Agent sebagai mata rantai yang sangat penting untuk mendorong atau merangsang agar orang mau melakukan perjalanan wisata.
2. Berfungsi sebagai Organisator
Di atas sudah dijelaskan bahwa Travel Agent sebagai perantara antara perusahaan industri pariwisata di satu pihak dan wisatawan dilain pihak menginginkan pelayanan yang baik dari perusahaan industri pariwisata sebagai supplier. Fungsinya selaku pengatur itu tidak hanya mempertemukan wisatawan selaku konsumen dan pengusaha masing-masing industri pariwisata, tetapi fungsi yang lebih penting adalah

mempersiapkan macam-macam tour yang mungkin dapat ditawarkan bagi calon wisatawan taylor made sesuai dengan permintaan atau ready made yang dapat dijual bebas pada orang banyak yang menghendakinya.

3. Sebagai Penasehat perjalanan

Biro perjalanan berperan memberikan saran dan rekomendasi tentang segala fasilitas perjalanan dan obyek wisata yang terbaik sesuai dengan keinginan wisatawan.

4. Devisa Sumber Negara

Biro perjalanan wisata memberikan informasi dan promosi yang menarik kepada wisatawan sehingga mereka tertarik untuk datang dan berkunjung langsung menikmati obyek wisata yang ada di Indonesia.

5. Sebagai promotor dalam pengenalan obyek wisata

Seorang wisatawan biasanya lebih percaya untuk mengunjungi suatu obyek wisata berdasarkan rekomendasi yang diberikan sebuah biro perjalanan wisata.

2.2 Bahasa Inggris dalam dunia Pariwisata

Bahasa Inggris sebagai *lingua franca* : bahasa asing yang digunakan untuk berkomunikasi antar budaya yang berbeda dari suatu bangsa yang memiliki bahasa berbeda karena Bahasa Inggris merupakan bahasa resmi internasional.

Dalam dunia pariwisata Bahasa Inggris mempunyai peranan yang sangat penting penting karena bahasa Inggris dapat digunakan dalam kegiatan pelayanan terhadap wisatawan pada setiap perjalanan wisata. Oleh karena itu Bahasa Inggris sangat penting guna meningkatkan kualitas pelayanan.

Mengetahui pentingnya Bahasa Inggris sebagaimana dipaparkan diatas yang perlu dimiliki terlebih dahulu adalah 4 materi dasar atau kemampuan dalam Bahasa Inggris meliputi :

1. *Speaking* (berbicara)

Digunakan untuk memudahkan komunikasi secara lisan dengan wisatawan asing, sehingga dengan kemampuan *speaking* yang baik di harapkan adanya keterjalinan komunikasi yang baik serta dapat menghindari kesalah pahaman antara dua belah pihak. Selain itu para wisatawan yang berkunjung, khususnya wisatawan mancanegara akan lebih puas karena adanya kesetaraan bahasa dalam berkomunikasi.

2. *Listening (mendengarkan)*

Berfungsi untuk mempermudah tugas dalam penerimaan pesan secara lisan dan komunikasi dua arah kepada wisatawan, khususnya wisatawan mancanegara. Dengan kemampuan listening yang baik diharapkan pramuwisata mampu memahami kebutuhan dan keinginan wisatawan sehingga dapat segera ditindaklanjuti demi kenyamanan wisatawan.

3. *Reading (Membaca)*

Reading merupakan kemampuan keseluruhan isi bacaan dalam Bahasa Inggris serta mampu menjelaskan kembali apa yang telah diperoleh dengan menggunakan kat-kata sendiri atau dapat mengungkapkan dalam Bahasa Indonesia, sehingga dapat lebih mudah untuk menyimpulkan kembali isi bacaan.

Reading memiliki hubungan erat dengan tata bahasa untuk dapat memudahkan pembaca memahami arti suatu kata, dan kapan kejadian dalam bacaan itu terjadi. Reading ini biasanya digunakan untuk memberi penjelasan pada wisatawan pada saat ada papan peringatan diobyek wisata yang menggunakan Bahasa Inggris.

4. *Writing (menulis)*

Writing merupakan kemampuan untuk menulis dalam bahasa Inggris. Writing ini mempunyai hubungan yang erat dengan structure (tata bahasa) dan vocabulary (kosa kata). Dalam dunia pariwisata writing digunakan untuk urusan reservasi tiket, reservasi hotel, surat kontrak, brosur, dan leaflet.

5. *Vocabulary (kosa kata)*

Vocabulary merupakan bendahara kata yang berperan penting dalam penguasaan ke empat skill tersebut. Tanpa memiliki banyak kosa kata (vocabulary) secara otomatis kita akan kesulitan dalam berkomunikasi baik secara lisan maupun tertulis apalagi kita sebagai seorang pramuwisata.

Dalam wawancara bahasa Inggris jika tidak memahami kosa kata dan tata bahasa maka kita akan kesulitan menterjemahkan wawancara tersebut dalam Bahasa Inggris. Dengan ini bisa kita ketahui betapa besarnya peranan bahasa Inggris di dunia pariwisata. Oleh karena itu ada baiknya kepada setiap pramuwisata hendaknya lebih

mendalami Bahasa Inggris guna untuk meningkatkan profesionalisme kerja seorang pramuwisata, serta ikut mempromosikan industri pariwisata Indonesia pada dunia internasional.





BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di C.V Luna Tour Travel And Organizer. Untuk mengetahui lebih jelas tentang gambaran umum perusahaan disini akan dibahas tentang sekilas berdirinya C.V Luna Tour Travel And Organizer, lokasi, visi dan misi, program layanan pada C.V Luna Tour Travel And Organizer, program layanan Event Organizer dan program layanan petualangan.

3.1 Sekilas tentang C.V Luna Tour Travel And Event Organizer

Luna Tour Travel and Organizer merupakan sebuah perusahaan jasa pelayanan public yang bergerak dalam bidang layanan jasa perjalanan pariwisata (tour and travel) dan penyelenggara kegiatan (event organizer). Luna Tour Travel and Organizer berdiri dengan Akta Notaris Nomor 2 tanggal 3 Januari 2006 dan disahkan oleh PN Jember dengan nomor 08/CV/2006 tanggal 4 Januari 2006 dan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak No. 02.307-098.0-626.000. C.V Luna Tour Travel and Organizer yang beralamat di Jalan Sumatra No. 82B Jember, Telpon 0331-321939 dan Fax No. 0331-939.

C.V Luna Tour Travel and Organizer berbagai jenis pelayanan jasa perjalanan wisata baik domestik maupun luar negeri. Basis kegiatan layanan perjalanan wisata yang dilaksanakan oleh Luna Tour Travel and Organizer adalah dengan memberikan pelayanan perjalanan wisata keberbagai tempat wisata dan kota di Indonesia yang terbagi dalam beberapa paket program yang disesuaikan dengan kebutuhan konsumen.

Pada sisi Event Organizer, Luna Tour Travel and Organizer juga memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa pelaksanaan kegiatan individu maupun secara kelompok. Masing-masing kegiatan yang dilaksanakan oleh C.V Luna Tour Travel and Organizer terbagi menjadi beberapa paket event yang menarik dan up to date yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat masa kini.

Selain dua hal diatas luna tour and organizer juga memberikan pelayanan khusus yang di jember, Luna tour and Organizer adalah pelopor perusahaan layanan jasa pariwisata yang menawarkan paket petualangan alam, baik di hutan, danau, sungai, gunung maupun pantai. Program ini dilaksanakan oleh C.V Luna Tour and Organizer untuk memperkenalkan lebih jauh potensi petualangan alam yang indah dan menantang di Jawa Timur kepada masyarakat Indonesia maupun Internasional.

C.V Luna Tour Travel and Organizer juga memiliki bidang bisnis berupa pelayanan pemesanan tiket pesawat terbang dengan tujuan keberbagai kota di Indonesia. Cabang usaha ini disusun untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin meningkat mobilitasnya. Sehingga dengan pelayanan program ini maka C.V Luna Tour Travel and Organizer juga dapat turut berperan serta dalam meningkatkan kemudahan transformasi dan transportasi daerah.

Dengan kantor yang berkedudukan di kawasan Timur di pulau Jawa maka C.V Luna Tour Travel and Organizer bertekad untuk memberikan pelayanan yang prima dan sesuai dengan kebutuhan dengan berfikir dan bertindak profesional serta tetap menjunjung tinggi budaya bangsa. Budaya ramah, senyum dan penuh perhatian merupakan ciri khas dari crew C.V Luna Tour Travel and Organizer disamping pelayanan yang professional.

3.2 Visi dan Misi C.V Luna Tour and Organizer

3.2.1 Visi C.V Luna Tour and Organizer

C.V Luna Tour and Organizer mempunyai visi *"service is our life style"* karena pelayanan kepada konsumen selalu diutamakan dengan cara kerja yang professional dan cemerlang menjadi dasar setiap pelayanan yang diberikan oleh staf dan crew C.V Luna Tour and Organizer yang rata-rata berpendidikan Sarjana dengan penguasaan bidang ilmu yang lengkap.

3.2.2 Misi C.V Luna Tour Travel and Organizer

- Menjadi perusahaan Biro perjalanan dan Event Organizer yang professional di usia muda.
- Menjadi perusahaan yang handal dalam bidang jasa dengan motto *"Full Of Joy 'N Fun"*

3.3 Program Layanan C.V Luna Tour Travel and Organizer

Pada dasarnya program pelayanan C.V Luna Tour and Organizer terbagi dalam tiga kelompok yaitu :

1. Tour and Travel

Program ini memberikan pelayanan kepada public berupa paket-paket perjalanan wisata keberbagai tempat di Indonesia. Dalam program layanan tour and

travel ini, terdapat program khusus yang disesuaikan dengan permintaan dan kebutuhan konsumen.

Yang termasuk dalam program layanan tour and travel adalah:

- a. Paket Jogja Dwipa
- b. Paket Bali Dewata
- c. Paket Lombok Bersinar
- d. Paket Bandung Parahyangan 2
- e. Paket Jakarta Raya
- f. Paket Sumatra
- g. Paket Kalimantan
- h. Paket Sulawesi
- i. Paket Luar Negeri

2. Program Layanan Event Organizer

Program layanan event organizer ini meliputi program-program pelaksana kegiatan. Beberapa pelaksanaan ini ada yang bersifat paten dan ada yang bersifat incidental sesuai dengan kebutuhan dan tren yang sedang berlaku dalam masyarakat. Beberapa bentuk program event organizer terbagi dalam beberapa paket yaitu :

- a. Paket Pernikahan
- b. Paket Ulang Tahun
- c. Paket Launching Produk
- d. Paket MICE (Meeting, Intensive, Convention, Exhibition)
- e. Paket Outbond
- f. Paket Musik
- g. Paket Perlombaan
- h. Paket Special Event, Edukasi dan lain-lain

3. Paket Layanan Petualangan

Program ini merupakan program khusus yang dikembangkan oleh Luna Tour and Organizer. Program ini merupakan program layanan minat khusus bagi masyarakat yang menyukai petualangan dan tantangan alam. Beberapa program layanan petualangan ini terbagi dalam beberapa paket yaitu :

- a. Paket Outbond Alam
- b. Paket Hiking, Rafting, Climbing, Surfing dan lain-lain

- c. Paket khusus, wisata budaya dengan menampilkan beberapa kebudayaan Jawa Timur yang di khususkan bagi para peminat budaya dan akademisi serta peneliti baik dari dalam maupun luar negeri
- d. Paket War Game Outbond

3.4 Makna Lambang Luna Tour Travel and Organizer

Lambang Luna Tour and Organizer berbentuk persegi dengan warna dasar biru langit. Warna dasar ini melambangkan kreativitas dan jiwa *"fun and joy"* yang dikembangkan dalam setiap program layanan Luna Tour and Organizer. Di dalam kotak terdapat bulan sabit yang melambangkan kedamaian yang selanjutnya diartikan bahwa dalam setiap program layanan, Luna Tour and Organizer selalu ingin mewujudkan impian yang penuh dengan kenyamanan. Di sisi sebelah kiri bulan sabit terdapat bintang yang bersinar putih terang yang melambangkan Luna Tour and Organizer selalu membawa ide-ide baru yang diharapkan mewarnai setiap program kegiatan yang dilaksanakan.

Sinar yang terang melambangkan harapan bahwa setiap program layanan Luna Tour and Organizer akan membawa pencerahan dan kebaikan bagi Luna Tour and Organizer sendiri dan klien.

Tulisan Luna berwarna kuning melambangkan keceriaan yang menjadi ciri khas pelayanan Luna serta tulisan Tour and Organizer berwarna hijau melambangkan kesetiaan dan kecintaan terhadap alam dan budaya bangsa. Motto yang dibawa Luna Tour and Organizer adalah *"Full of Joy and Fun"*.

3.5 Management Sistem Luna Tour Travel and Event Organizer

Dari management sistem di atas, maka dapat dijelaskan mengenai tugas dan tanggung jawabnya di Luna Tour Travel and Organizer sebagai berikut :

1. Director Operation adalah pimpinan perusahaan yang bertugas mengawasi dan mengoperasikan system kinerja para karyawan.
2. Finance adalah staff yang bertugas dibidang keuangan (accounting) dan mencatat semua pendapatan yang diperoleh dan pengeluaran yang telah digunakan oleh perusahaan.
3. Marketing Coordinator merupakan bagian dari perusahaan yang bertugas mengontrol dan mengawasi semua kegiatan marketing, dan bertugas untuk follow up klien yang sudah di beri penawaran serta back up marketing yang masih free lance.
4. Event adalah kegiatan yang diadakan sesuai dengan pesanan klien , tugas staff dalam bidang ini adalah mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan untuk acara tersebut.
5. Tour Leader mempunyai peranan penting dalam suatu perjalanan wisata karena Tour Leader bertugas mempersiapkan, mengatur dan membawa suatu perjalanan wisata.
6. Marketing Free Lance adalah staff yang masih dalam tahap training untuk menjadi staff tetap di dalam Luna Tour and Organizer.
7. Partner Event in Showbiz adalah klien

3.6 Sistem Pembagian Kerja Di Luna Tour Travel and Organizer

Untuk staff yang bekerja dibidang marketing associate (memasarkan paket-paket wisata) tidak ada pembagian jam kerja, adapun jam kerja untuk marketing associates adalah sebagai berikut :

1. Hari : Senin-jumat
Jam : 08.00 – 16.00 WIB
2. Hari : Sabtu
Jam : 08.00-14.00 WIB

Sedangkan untuk staff yang bekerja dalam bidang on line tiket dibagi menjadi tiga shift yang masing-masing shift bekerja selama enam jam, adapun pembagian jam kerja tersebut adalah sebagai berikut :

1. Shift Pagi : 08.00-14.00 WIB
2. Shift Sore : 14.00-20.00 WIB

Dalam setiap shift ada waktu untuk istirahat yang digunakan untuk istirahat, sholat, makan.





BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Sebagai akhir dari penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata di CV.LUNA Tour travel and event organizer Jember, maka pada bab ini akan dikemukakan kesimpulan dan saran. Kesimpulan dan saran tersebut berdasarkan hasil kegiatan dan pengamatan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata berlangsung serta sumber data yang menjadi referensi dalam penyusunan laporan ini.

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan pada bab-bab laporan Praktek Kerja Nyata sebelumnya, mengenai judul **“Bahasa Inggris Sebagai Penunjang Kemampuan Berkomunikasi Seorang Pramuwisata di CV.LUNA Tour travel and event organizer Jember”**, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Praktek Kerja Nyata dapat dijadikan pengalaman kerja dengan dihadapkan secara langsung bagaimana dunia kerja itu sebenarnya,
- b. Praktek Kerja Nyata juga menambah wawasan pengetahuan berpikir tentang bersosialisasi dan bersikap baik dalam lingkungan kerja,
- c. Bahasa Inggris merupakan satu kesatuan yang erat dengan dunia pariwisata,
- d. Komunikasi adalah hal yang penting sekali di Biro Perjalanan Wisata dalam membina hubungan, baik kerja maupun kemitraan ,
- e. Penggunaan Bahasa Inggris di CV.LUNA Tour travel and event organizer Jember yang digunakan dalam setiap bidang kerja terutama dalam kegiatan *tour* yang meliputi Marketing, Reservation, Tour Planning, penyusunan acara *Tour*, dan *Tour Leader* sangat diutamakan karena dalam setiap bidang kerja yang telah disebutkan di atas. Bahasa Inggris yang merupakan bahasa Internasional, sangat diperlukan apabila menghadapi calon wisatawan dari mancanegara.
- f. Keberadaan suatu Biro Perjalanan Wisata tidak lepas dari penggunaan Bahasa Inggris sebagai bahasa Internasional,

Saran bagi instansi tempat Praktek Kerja Nyata

- a. Meningkatkan kedisiplinan waktu kerja yang profesional dan meningkatkan hubungan kerja baik secara kekeluargaan dengan pihak luar atau pihak dalam (karyawan), agar terjalin hubungan kerja sama yang baik antara satu dengan yang lainnya.
- b. Meningkatkan kreativitas yang tinggi melalui inovasi-inovasi yang dapat mendukung kelancaran usaha produksi.
- c. Mengembangkan jumlah *customers* terutama *customers* mancanegara.
- d. Meningkatkan pengetahuan tentang Bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengadakan pendidikan dan pelatihan, terutama Bahasa Inggris yang berkaitan dengan kegiatan *tour*, dalam upaya meningkatkan kualitas SDM untuk mengoptimalkan pelayanan kepada setiap *customers*.
- e. Meningkatkan pelayanan kepada pihak konsumen dengan memperhatikan berbagai faktor yang ada melalui evaluasi, agar tidak terjadi kesalahan yang terulang.

Demikian kesimpulan dan saran yang dapat diambil dari penulisan laporan Praktek Kerja Nyata di CV. LUNA Trouv Travel and Event Organizer Jember. Maka penulis berharap penyusunan laporan ini menjadi kajian yang bermanfaat bagi mahasiswa, Program Studi, dan instansi untuk kemajuan dimasa yang akan datang.

5.2 Saran

Berdasarkan pengamatan langsung pada saat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata, Pelaksana Praktek Kerja Nyata memberikan saran-saran yang diharapkan berguna untuk meningkatkan kemajuan mahasiswa, fakultas / program studi dan instansi tempat Praktek Kerja Nyata di masa yang akan datang.

Saran yang dapat diberikan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

Saran bagi Program Studi DIII Bahasa Inggris

- a. Pihak Program Studi agar membina hubungan kemitraan dengan pihak luar, khususnya instansi-instansi terkait yang dapat dijadikan sebagai bahan referensi pihak Program Studi dan mahasiswa dalam memilih tempat-tempat Praktek Kerja Nyata yang lebih selektif terutama yang berkaitan dengan peranan Bahasa Inggris.

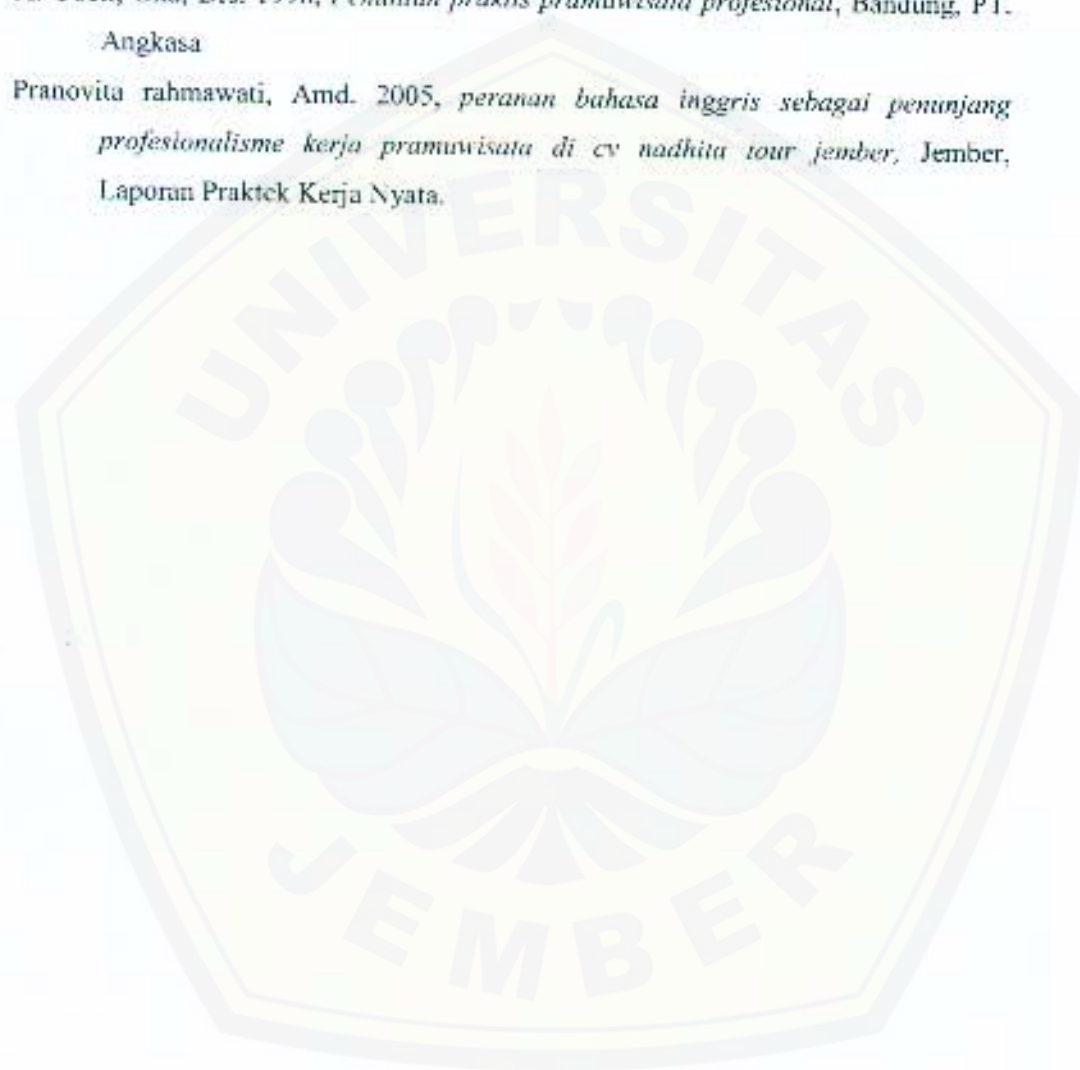
- b. Orientasi program studi Bahasa Inggris lebih diperjelas dan spesifik, agar tidak terjadi kebingungan dalam memilih tempat Praktek Kerja Nyata atau nanti setelah mahasiswa lulus dan dihadapkan pada persoalan mencari pekerjaan.
- c. Penambahan jangka waktu yang bertujuan untuk mengoptimalkan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata bagi mahasiswa pada instansi terkait.
- d. Penambahan kredit semester untuk mata kuliah keahlian yang saat ini dibutuhkan oleh dunia kerja, melalui praktikum-praktikum yang dapat mendukung teori yang telah dipelajari.

Saran bagi mahasiswa

- a. Memanfaatkan setiap kegiatan selama Praktek Kerja Nyata sebagai bekal pengetahuan dan pengalaman untuk terjun ke dunia kerja.
- b. Dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata mahasiswa harus lebih konsisten dan mempunyai sikap dan bertanggung jawab, bekerja secara profesional sesuai ketentuan yang berlaku pada instansi yang ditempati.

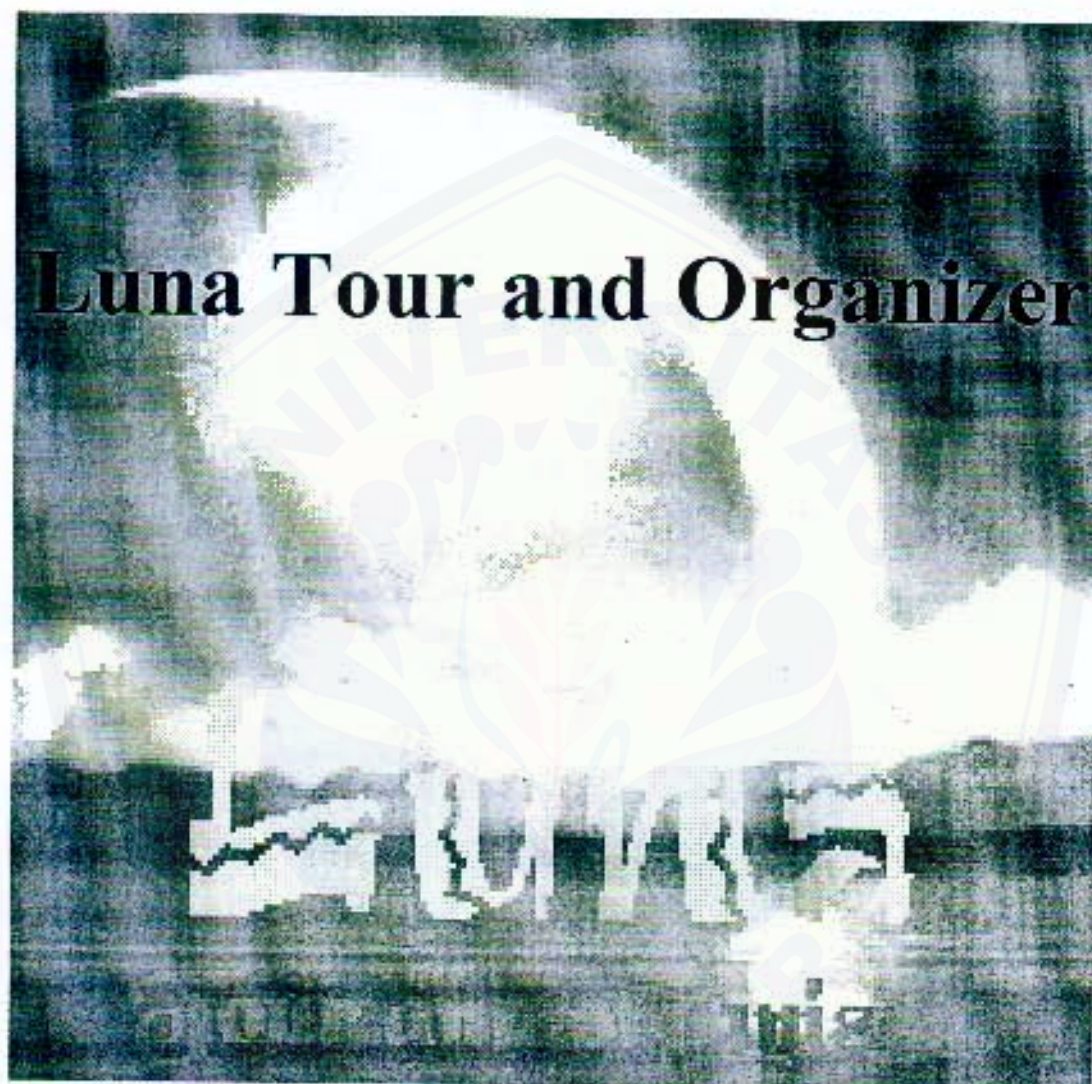
DAFTAR PUSTAKA

- H. Kodhyat, 1996, *sejarah pariwisata dan pengembangannya di indonesia*. Jakarta : PT. Gramedia widiasarana indonesia.
- A. Hari Karyono, 1997, *kepariwisataan*, jakarta : PT. Gramedia widiasarana indonesia.
- A. Yoeti, Oka, Drs. 1996, *Penuntun praktis pramuwisata profesional*, Bandung, PT. Angkasa
- Pranovita rahmawati, Amd. 2005, *peranan bahasa inggris sebagai penunjang profesionalisme kerja pramuwisata di cv nadhita tour jember*, Jember, Laporan Praktek Kerja Nyata.





PROFIL



Proposed By

CV. LUNA TOUR AND ORGANIZER

January, 2006

Luna Tour And Organizer

Jalan Sumatera 82 B – Telp/fax. 0331-321939 East Java – Indonesia

@2006



Tour and Organizer

Jl. Sumatra 82 B Jember Jawa Timur Indonesia, Telp. Fax. (0331) 321939

Nama paket	"JATIM PARK TOUR "
Durasi	1 hari
By	Marketing Aktivitas

JATIM PARK TOUR

Durasi 1 hari

- Jam 04.30** Persiapan Keberangkatan
Peserta dijemput di alamat. Pengaturan Bagasi dan Tempat duduk. Kru LUNA TOUR & ORGANIZER akan membantu pengaturan bagasi dan seat penumpang.
- Jam 05.00** Rombongan wisata siap berangkat menuju Jatim Park.
- Jam 11.00** Diperkirakan tiba di Jatim Park peserta dapat langsung masuk menuju lokasi dengan dipandu oleh Tour Leader LUNA TOUR & ORGANIZER.
Santapan makan siang disajikan dengan meal coupon di Restoran di area Jatim Park.
- Jam 14.00** Rombongan meninggalkan Jatim Park dan selanjutnya singgah di Pusat oleh-oleh kerajinan khas Malang di daerah Songgoriti. Selepas belanja peserta pulang ke kota asal. Jika waktu memungkinkan bisa berkunjung ke Bakpo Telo.
- Jam 17.00** Singgah di Pusat Jajan Bakpao Telo
- Jam 19.00** Makan malam disajikan di RM BROMO ASRI, Probolinggo.
- Jam 24.00** Diperkirakan tiba di Kota asal. Sampai jumpa di tour mendatang bersama LUNA TOUR & ORGANIZER yang "Full Of Joy And Fun"

Biaya Penawaran pengelolaan paket per orang/ bus :

No	Jumlah Peserta per bus	Harga/ pax	Keterangan
1	59 peserta	215.000	Bus Jumbo Pariwisata AKAS seat 59 AC, TV, VCD player, Rec. seat formasi tpt duduk 2-3
2	50 peserta	233.000	
3	42 peserta	256.000	
4	Min 40 peserta	263.000	Bus Jumbo Pariwisata AKAS seat 41 AC, TV, VCD player, Rec. seat, formasi tpt duduk 2-2

Biaya sudah termasuk pelayanan wisata untuk :

1. Transportasi Bus Pariwisata seat 59/54 dengan fasilitas : AC, Audio Visual, formasi bangku 3-2. Bus Pariwisata seat 42 dengan fasilitas : AC, Audio Visual, formasi bangku 2-2
2. Makan sesuai program disajikan secara box dan prasmanan
3. Tiket masuk Obyek Wisata (**Jatim Park Tiket terusan**)
4. Tour Leader (Pemimpin Perjalanan) LUNA TOUR & ORGANIZER
5. Air mineral tiap hari
6. Asuransi Pariwisata
7. Spanduk Acara
8. Film 1 rol dan cuci cetak 4 R & 10 R
9. Donasi (Parkir, TPR, Tol)
10. Shooting video + editing
11. Peserta mendapat 1 keping CD Tour
12. Doorprize
13. FOC (free of charge) 2 orang untuk tiap bus
14. Jika masuk obyek wisata Selecta / Songgoriti harga tambah Rp. 15.000



TOUR de BALI

Hari I Keberangkatan – DENPASAR (snack)

19.00 wib Peserta dijemput di alamat, selanjutnya crew Luna akan membantu mengurus bagasi peserta, dengan memberikan name tag terlebih dahulu. Berangkat menuju Denpasar. Snack dibagikan selama dalam perjalanan.

Hari II GWK City Tour (B,L,D)

04.00 wita Diperkirakan tiba di Sanur, dan peserta yang menunaikan ibadah shalat subuh, dan selepas itu menikmati sunset di Pantai Sanur.

05.00 wita Check-in hotel dan persiapan untuk makan pagi. Crew Luna akan membantu proses check-in hotel.

08.00 wita Selepas makan pagi peserta diajak untuk menikmati obyek wisata yang dikunjungi yaitu :

- Tanjung Bena
 - GWK
 - Dreamland Beach
 - Joger (shalat Dhuhur + Azhar di Sentral Parkir)
 - Pantai Kuta
 - Galeri Batik Galuh
 - Dinner di Kuta Square
- (plus entertaint + bagi-bagi doorprize)

Makan siang disajikan dalam kemasan box. Selepas makan malam free program. Option : Jika memilih paket yang Bintang * & ***, maka makan malam disajikan dengan entertaint.

Hari III Bedugul tour – kota asal (B,L,D)

- Jajan Bali
- Bali Gold
- Pasar Seni Sukawati
- Bedugul (shalat dhuhur + Azhar di daerah Bedugul)
- Makan malam di RM. Loka

Makan siang disajikan di RM. Bedugul, Villa Air (prasmanan). Makan malam disajikan di RM. SOKA / RM. Bidadari, Tabanan. Diperkirakan malam hari tiba di Jember / kota asal.

Paket BALI

LUNA Tour and Organizer

Jl. Sumatra 82 B Jember 68121

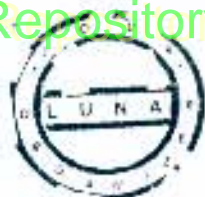
Telp / Fax (0331) 321939



Hotel	Pax	3 H / 1 M	3 H / 2 M
Bintang *** WINA	59	569.700	818.000
	55	582.700	830.600
	50	601.700	849.500
	42	642.000	883.500
	40	655.000	901.600
	30	678.500	923.500
Bintang * PURI DIBEA RATNE	25	736.700	980.500
	59	414.500	539.500
	55	427.500	551.800
	50	446.500	571.000
	42	486.900	610.500
	40	499.600	623.000
Mela: PBU GHATSI INDAH	30	520.000	645.000
	25	586.000	702.000
	59	305.000	365.000
	55	318.000	376.000
	50	338.000	395.500
	42	378.500	436.600
FULL OF JOY 'N FUN !!!	40	391.500	449.600
	30	448.700	474.500
	25	473.000	533.800

Fasilitas : Bus Pariwisata, AC, TV, VCD, Toilet (requestable), Reclining Seat, Formasi 2-2 (seat 42) dan 2-3 (seat 59). Makan 3 kali sehari sesuai program. Tiket Objek Wisata, Tour Leader LUNA, Guide Loka, Baju, Sandal, Air Mineral, Asuransi Pariwisata, P3K, Medis, Shooting Video editing, Film dan foto cetak, Buku Panduan, Door Prize, Standuk acara dan Souvenir tiap peserta, T-Shirt katun (kecuali Hotel, Melati) dan VCD Tour.

Note : Tambahan BBM sebesar Rp. 751.000 / unit bus.



Nama paket	: TOUR De JAKARTA - BANDUNG
Group	: Mahasiswa
Akomodasi	: menginap 2 malam di hotel AC/ Bintang *
By Marketing	: Marketing Associate

TOUR De JAKARTA - BANDUNG

Hari Pertama

Malang – Jakarta (LD)

Pagi hari sekitar pukul 07.00 WIB peserta dijemput di alamat, persiapan keberangkatan selanjutnya berangkat menuju kota Jakarta. Makan siang di Rumah Makan lokal, dan malam disajikan di Rumah Makan Jawa Tengah.

Hari Kedua

Jakarta City tour (BLD)

Pagi hari tiba di Rumah Makan Taman Sari di Pamanukan. Peserta istirahat dan makan. Peserta dipersiapkan untuk membersihkan diri/ MCK. Kemudian perjalanan dilanjutkan kota Jakarta dan langsung menuju :

- ✦ Kunjungan Study Tour
- ✦ Masjid Istiqlal
- ✦ Ancol - Dufan
- ✦ Belanja di Mangga Dua mall

Makan siang dikemas dalam kotak. Sore hari menuju Hotel untuk check in. Makan malam dan acara bebas.

Hari Ketiga

Jakarta City tour (BLD)

Setelah makan pagi di hotel dan check out hotel, peserta di pandu mengunjungi :

- ✦ Kunjungan Study Tour
- ✦ TMI
- ✦ Mangga Dua

Makan siang – Lunch Box. Perjalanan dilanjutkan menuju Bandung. Menginap di Bandung.

Hari Keempat

Bandung – Yogyakarta (BLD)

Setelah makan pagi di hotel dan check out hotel, peserta diantar menuju :

- ✦ Kunjungan Study Tour
- ✦ Tangkuban Perahu
- ✦ Cihampelas
- ✦ Cibaduyut

Makan siang disajikan dengan kemasan kotak. Makan malam disajikan di Rumah Makan Ampera Bandung. Malam hari perjalanan dilanjutkan ke kota Yogya.

Hari Kelima

Jogja – Malang (BLD)

Diperkirakan pagi dini hari, peserta tiba di transit RM. Lokal. Peserta dapat beristirahat membersihkan diri. Setelah makan pagi, peserta akan diantar menuju :

- ✦ Malioboro

Makan siang disajikan dalam kemasan box. Makan malam di Rumah Makan Pagi Saradan. Diperkirakan malam/ pagi dini hari, peserta tiba di Kota Asal.

Sampai jumpa di tour mendatang bersama LUNA TOUR & ORGANIZER. "FULL OF JOY AND FUN"





Biaya Pengelolaan per orang per bus :

No	Jumlah Peserta	Wisma Listrik TMI AC 1 room 3/4 orang	Hotel Plaza Mangga Dua ^a 1 kmr 3/4 orang	Keterangan
1	57 peserta	765.000	825.000	Bus Pariwisata seat 59, Audio Visual, Reclining seat, VCD player, formasi 2-3
2	50 peserta	828.000	889.000	
3	42 peserta	910.000	967.000	Bus Pariwisata seat 42, Audio Visual, Reclining seat, VCD player, formasi 2-2, Bantal Selimut
4	40 peserta	935.000	996.000	

Biaya sudah termasuk :

1. Transportasi

Bus Pariwisata seat 42, 59, dengan fasilitas Air Condition, Reclining seat, Toilet, Audio Visual –TV/CVD Player, formasi tempat duduk 2-2, bantal, selimut (seat 30 dan 42) dan 2-3 (seat 59)

2. Hotel

➤ Hotel Plaza Mangga Dua / Setaraf

: Kamar AC, 1 kamar untuk 3 orang, KM dalam, TV

➤ WISMA LISTRIK

: Kamar AC, 1 kamar untuk 4 orang, TV, KM dalam

3. Makan 3 kali sehari

Total 14 kali makan Menu Prasmanan. Makan siang beberapa disajikan dengan lunch box

4. Air mineral

2 kali sehari/ penediaan cuprip AQUA DANONE

5. Snack

seball saat keberangkatan

6. Vandel untuk bingkisan ke instansi

7. Pengurusan surat-surat tunjangan ke instansi

8. Tour leader

Pemimpin rombongan dari LUNA TOUR & ORGANIZER di masing-masing bus

9. Guide Lokal

Pemandu Wisata per bus - berlisensi HPI

10. Dokumentasi

Film 1 roll dan cuci cetak 4 R + Foto dan pigura 10 R

11. Tiket Obyek Wisata

sesuai program include

12. Asuransi Pariwisata

Klaim Kecelakaan dan Perawatan

13. Obat-obatan

Obat-obatan Ringan/ P3K

14. Spanduk Acara

Spanduk untuk foto bersama

15. Buku Panduan Wisata

Buku informasi/ panduan selama perjalanan/ program wisata

16. Pelayanan Reservasi

Reservasi, booking dan konfirmasi Hotel dan fasilitas lainnya

17. Bagage Handling

Pengaturan & pemberian name tag pada bagasi

18. Doorprize

Bingkisan kenangan (diundi)

19. Donasi

parkir

20. Shooting

Editing

21. Paket Souvenir

KKL KRs (bioknote, pen, stiker)

CD Tour



LUNA

Tour and Organizer

Jl. Sumatra 82 B Jember Jawa Timur Indonesia. Telp. Fax. (0331) 321939

Paket	: PESONA WISATA JOGJAKARTA
Kelas Paket	: Umum
Durasi	: 3 hari/ 3 malam
Akomodasi	: menginap 1 malam di hotel

PESONA WISATA JOGJAKARTA

Hari I Kota asal – JOGJA (snack)

19.00 wib Peserta dijemput di alamat. Persiapan kerangkatan & pengaturan bagasi. Rombongan berangkat menuju kota Jogja

Hari II JOGJA City Tour (B,L,D)

04.30 wib Rombongan singgah di masjid untuk menunaikan Sholat Subuh.

06.00 wib Rombongan tiba di RM. Grafika/ RM. Bali Dono, Berobudur untuk short rest. Istirahat dan MCK. Selanjutnya makan pagi di restaurant.

07.00 wib Wisata ke Candi Borobudur
- Belanja Salak Pondoh di Sleman
- Wisata ke Kraton

16.30 wib Menuju ke Hotel, check in hotel. Acara bebas

18.30 wib Makan malam di hotel atau di rumah makan khas Gudeg Bu Citro. Selanjutnya di sarankan untuk menikmati suasana malam di :

Malioboro

Hari III Yogya City Tour –Kota asal (B,L,D)

07.00 wib Makan pagi bersama di hotel

08.30 wib Persiapan check out hotel dan selanjutnya peserta diantar diajak berwisata mengunjungi :

- Belanja makanan khas Jogja (Bakpia Pathuk)
- Candi Prambanan

Makan siang disajikan di RM. Lokal (sekaligus entertaint dan bagi-bagi doorprize)

- Pasar Klewer

18.30 wib Makan malam di Rumah Makan Pagi Sore, Saradan

24.00 wib Diperkirakan tiba di kota asal. Dan berakhirlah program wisata bersama LUNA TOUR & ORGANIZER .

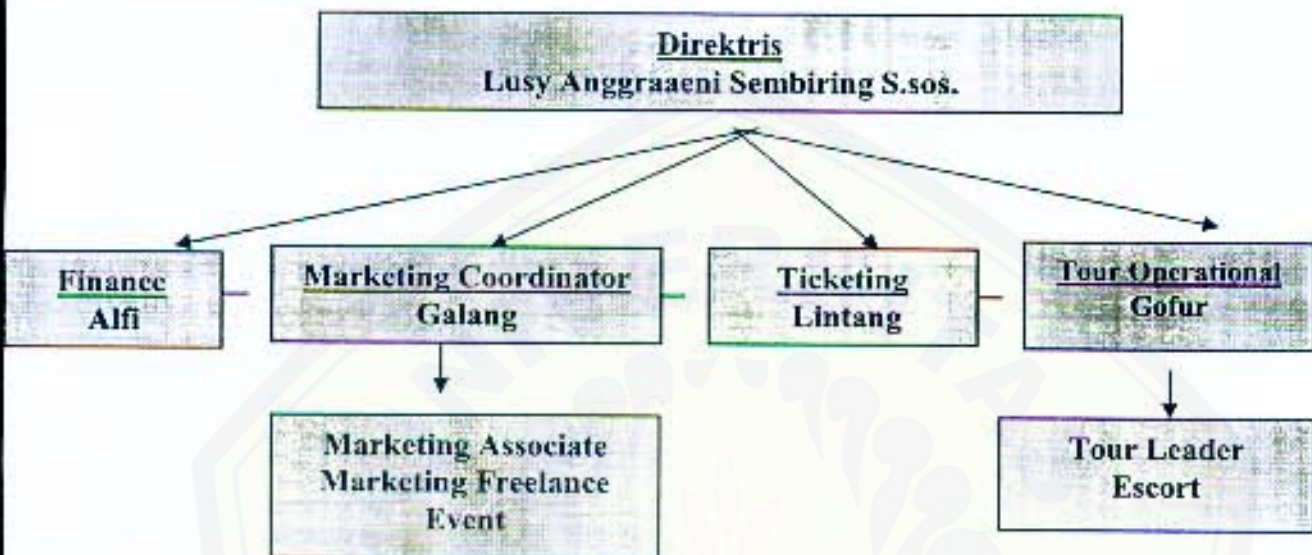
Biaya pengelolaan per orang per bus :

No	Jumlah Peserta	MUSYAFIRA FAH	ARJUNO / AGUNG MAS *	Keterangan
1	59 peserta	395.500	488.000	Bus Pariwisata ARAS seat 59 AC, TV, VCD player, Rec. seat, formal tpt duduk 2-3
2	Min 54 peserta	413.500	506.000	
3	Min 50 peserta	431.000	523.000	
4	42 peserta	475.600	568.000	
5	40 peserta	489.800	582.000	Bus Pariwisata ARAS seat 42 AC, TV, VCD player, Rec. seat, formal tpt duduk 2-2
6	38 peserta	505.500	598.000	

Biaya sudah termasuk :

1. Transportasi *Bus Pariwisata* seat 59, 42, dengan fasilitas AC Recliningseat, Audio Visual –TV/CVD Player, Toilet, formasi tempat duduk 2-2 (seat 30/42)
 2. Hotel
Hotel ARJUNO / AGUNG MAS *, Malioboro atau setaraf di Jogja
 - Kamar Standart, twin sharing (1 kamar – 3/family, kamar mandi dalam
 - AC, TV.
Hotel Musyafira, Malloboro atau setaraf di Jogja
 - Kamar Standart, twin sharing (1 kamar – 4 /family, kamar mandi dalam
 - Fan.
 3. Makan 3 kali sehari
 4. Refreshment
 5. **Snack dan buah**
 6. Air mineral
 7. Tour leader
 8. Guide Obyek Wisata
 9. Dokumentasi
 10. Tiket Obyek Wisata
 11. Asuransi Pariwisata
 12. Obat-obatan
 13. Spanduk Acara
 14. **Buku Panduan Wisata**
 15. Pelayanan Reservasi
 16. Bagage Handling
 17. Doorprize
 18. Donasi
 19. Paket Souvenir
- **CD TOUR**
- prasmanan dan box setiap hari
sekali saat keberangkatan dan di Yogya
AQUA DANONE tiap hari
Pemimpin rombongan dari LUNA TOUR & ORGANIZER di masing-masing bus
Pemandu Wisata di dalam obyek wisata
Film 1 roll dan cuci cetak 4 R + Foto dan pigura 12 R sesuai program
Klaim Kecelakaan dan Perawatan
Obat-obatan Ringan/ P3K
Spanduk untuk foto bersama. Materi tulisan & disain panitia
Buku informasi/ panduan selama perjalanan/ program wisata
Reservasi, booking dan konfirmasi Hotel dan fasilitas lainnya
Pengaturan & pemberian name tag pada bagasi
Bingkisan kenangan (diundi)
parkir, Fee/ tips kru bus, Fee Tour Leader, Retribusi/TPR, Akomodasi kru dan TL, Makan dan minum kru & TL dll
Paket souvenir diberikan kepada setiap peserta

MANAGEMENT SYSTEM
LUNA TOUR & ORGANIZER



**JADWAL KEGIATAN MAGANG
DI LUNA TOUR AND TRAVEL ORGANIZER**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1.	2 JULI 2008	PERKENALAN DENGAN CREW LUNA TOUR
2.	3-12 JULI 2008	PEMBELAJARAN MARKETING, PAKET WISATA DAN MANAGEMENT KANTOR.
4.	14-26 JULI 2008	CARA MEMBUAT PERENCANAAN PROGRAM WISATA DAN MENJADI TOUR LEADER .
5.	28 JULI-09 AGUST 2008	OUTBOND
6.	11-16 AGUST 2008	REKAP HASIL KEGIATAN SELAMA MAGANG DI LUNA TOUR AND TRAVEL ORGANIZER



MARKETING ASSOCIATES

Lampiran 8



January, 2006

Luna Tour And Organizer

Jalan Sumatera 82 B – Telp/fax. 0331-321939 East Java – Indonesia

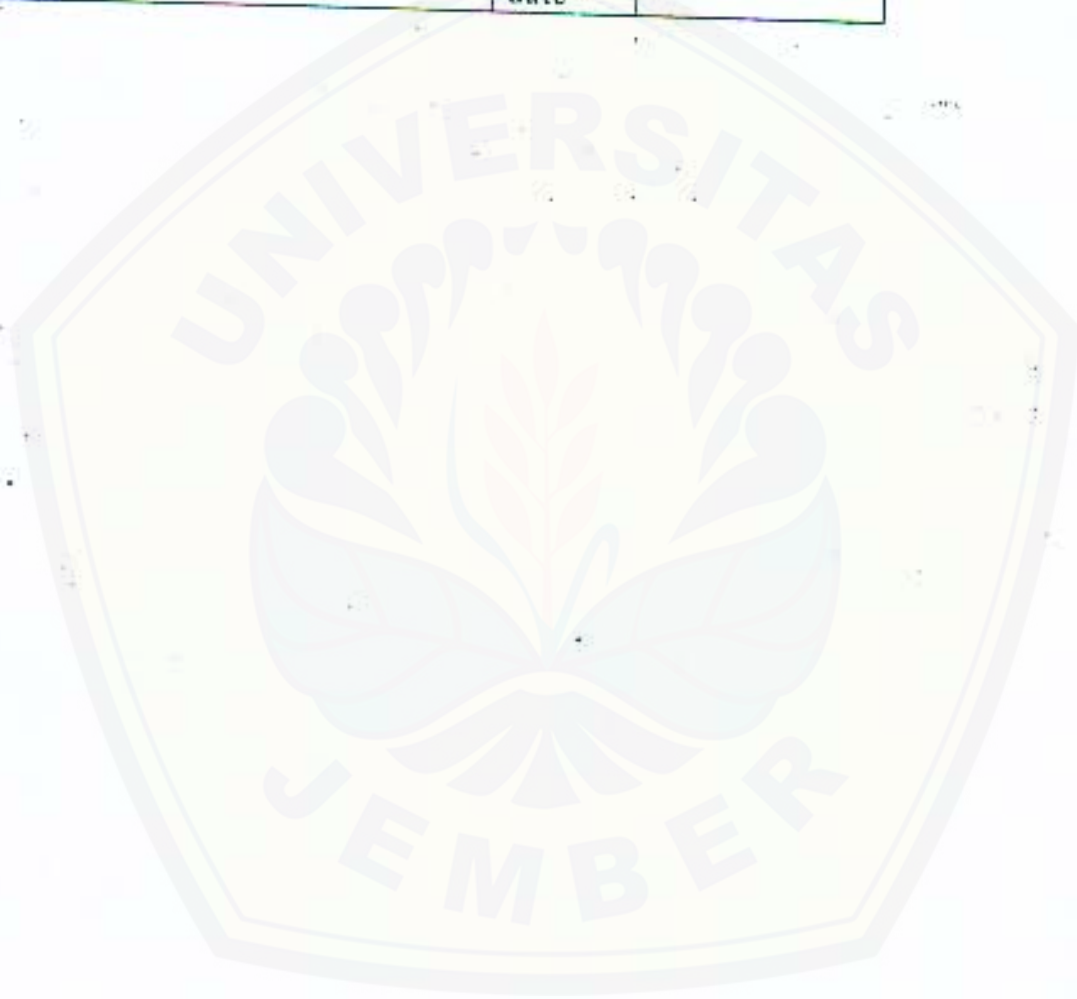
@2006



Luna Tour and Organizer
Jalan Sumatera 32 B Jember - East Java -
Indonesia 68121
Telp. 0331-321939 Fax. 0331-321939

FAX MESSAGE

To		From	
Attn		Phone	
Phone		Fax	
Fax		date	





Luna Tour and Organizer

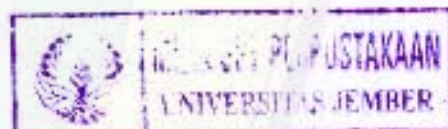
Jalan Sumatera 82 B Jember – East Java – Indonesia 68121
Telp. 0331-321939 fax. 0331-321939

APPLICATION FOR PLANE TICKETING

To	From
Attn	Phone
Phone	Fax
Fax	Date

Please to : **CONFIRM/BOOKED/CANCEL/RECONFIRM THE FOLLOWING :**

Name of Passenger	By	Route	Date	Hour	Class
Ticket Price					
<ul style="list-style-type: none"> • Paid By Luna Tour and Entertainment • Note 					



		990 6661 676 274
WIAHYUDA MR		NON ENDORSE PASSENGER COUPON
TICKET DESIGNATOR		TOUR CODE
SYURABAYA	Y 30 INUGBT	LUNA 2 10 21 KE
SURABAYA	W 30 INUGBT	LUNA 2 10 21 KE
SURABAYA	W 30 INUGBT	LUNA 2 10 21 KE
07 175	10 111	12 111
07 175	10 111	12 111
TIKET HILANG TIDAK DIGANTI		

**NON REFUND
NON REROUTE
NON ENDORSE**

NAMA DI TIKET HARUS
SESUAI DENGAN KARTU
IDENTITAS