



**METODE PEMBUATAN MATERI BAHASA INGRIS DI SAC  
UPT BS-PB SEBAGAI UPAYA MEMPERMUDAH ANGGOTA  
SAC DALAM MEMAHAMI BAHASA INGGRI  
SECARA MANDIRI**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya Program Diploma III Jurusan Bahasa Inggris  
Fakultas Sastra Universitas Jember

Asal :	Hadiah Pembelian	Klass
Terima Tgl :	25 SEP 2009	422
Jumlah Eks :		SH1
Oleh katalog :		M

**Nur Shinta**  
NIM 060103101024

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRI  
FAKULTAS SASTRA  
UNIVERSITAS JEMBER  
2009**

**PENGESAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di SAC UPT BS-PB Universitas Jember telah disahkan pada:

hari : **Jumat**  
tanggal : **12 Juni 2009**  
tempat : Fakultas Sastra Universitas Jember.

Kepala UPT BS-PB Universitas Jember,



Drs. Supardi, M.Pd.  
NIP 131658395

Dosen Pembimbing,



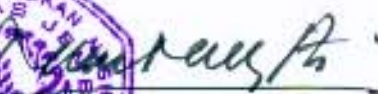
Akhmad Haryono, M.Pd.  
NIP 132210543

Ketua Program Studi DIII Bahasa Inggris  
Fakultas Sastra Universitas Jember,



Drs. Wisasonko, M.A.  
NIP 131798138

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember,



Drs. Samsul Anam, M.A.  
NIP 131759765

### PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Ibuku tercinta;
2. Karib kerabatku yang telah menumbuhkan semangat dalam meniti perjalanan hidup;
3. Saudara-saudaraku yang telah memberikan ilmu paling berharga untuk bekal masa depanku;
4. Guruku TK dan SD yang telah mengajarku mengenal benda juga menulis dan membaca;
5. Keluarga besar UPT BS-PB Universitas Jember;
6. Almamater Fakultas Sastra Universitas Jember.

**MOTTO**

Menuntut ilmu itu wajib bagi atas setiap orang muslim.  
(Hr. Baihaqi)

Dari ibnu abbas ras, ia berkata; Rasulullah bersabda "Ada dua nikmat dimana manusia banyak tertipu karenanya yaitu nikmat kesehatan dan kesempatan".  
(HR Bukhari)



**PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur shinta

NIM : 060103101024

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan praktek kerja nyata yang berjudul: *Metode Pembuatan Materi Bahasa Inggris di SAC UPT BS-PB sebagai Upaya Mempermudah Anggota SAC dalam Memahami Bahasa Inggris Secara Mandiri* adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 12 Juni 2009

Yang Menyatakan,

Nur shinta  
NIM 060103101024

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME, atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul "Metode Pembuatan Materi Bahasa Inggris di SAC UPT BS-PB sebagai Upaya Mempermudah Anggota SAC dalam Memahami Bahasa Inggris Secara Mandiri". Laporan PKN ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Sastra Universitas Jember Program Diploma III Bahasa Inggris.

Penyusunan Laporan PKN ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Drs. Syamsul Anam, M.A., selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs. Wisasongko, M.A., selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
3. Erna Cahyawati, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Akademik;
4. Akhmad Haryono, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata;
5. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Sastra Universitas Jember;
6. Drs. Supardi, M.Pd., selaku Kepala UPT BS-PB Universitas Jember;
7. Seluruh staf dan karyawan UPT BS-PB Universitas Jember.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan PKN ini. Semoga Laporan PKN ini dapat bermanfaat.

Jember, Juni 2009

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERNYATAAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Rumusan Masalah .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Jangka Waktu dan Tempat Pelaksanaan</b>	
<b>Kegiatan Praktek kerja Nyata .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4.1 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4.2 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Prosedur Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Self Access Centre (SAC) .....</b>	<b>6</b>

2.2	Media Pembelajaran.....	8
2.2.1	Jenis Media .....	8
2.2.2	Media Cetak.....	10
2.2.3	Kelebihan Media Cetak .....	11
<b>BAB III.</b>	<b>GAMBARAN UMUM UPT BS-PB UNIVERSITAS JEMBER..</b>	<b>12</b>
3.1	Sejarah UPT BS-PB Universitas Jember.....	12
3.2	Lokasi UPT BS-PB Universitas Jember.....	14
3.3	Fasilitas UPT BS-PB Universitas Jember.....	14
3.4	Program Kegiatan UPT BS-PB Universitas Jember .....	15
3.5	Pendanaan UPT BS-PB Universitas Jember.....	15
3.6	Struktur Organisasi dan Deskripsi jabatan UPT BS-PB...	15
3.6.1	Struktur Organisasi UPT BS-PB .....	15
3.6.2	Deskripsi Jabatan UPT BS-PB.....	15
3.7	Prestasi UPT BS-PB Universitas Jember.....	18
<b>BAB IV.</b>	<b>KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>20</b>
4.1	Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	20
4.2	Pentingnya Metode Pembuatan Materi Bahasa Inggris untuk Mempermudah Anggota SAC dalam Memahami Bahasa Inggris Secara Mandiri.....	21
4.3	Pembuatan Materi SAC .....	22
4.3.1	Fasilitas SAC.....	22
4.3.2	Aktivitas Belajar di SAC .....	23
4.3.3	Materi SAC .....	24



4.3.4 Metode Pembuatan Materi Bahasa Inggris ( <i>Printed Material</i> ).....	25
1.) Prosedur Pengembangan <i>Printed Material SAC</i> .....	25
2.) Standar Penyusunan Materi <i>Printed Material</i> .....	26
3.) Klasifikasi <i>Skill Printed Material</i> .....	27
4.) <i>Klasifikasi Level Printed Material</i> .....	27
5.) Pemberian Kode <i>Printed Material</i> .....	28
4.4 Pembuatan Katalog Materi SAC.....	29
<b>BAB V. SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	32
5.1 Simpulan .....	32
5.2 Saran.....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	34
<b>LAMPIRAN</b>	

**DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
A. DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA.....	35
B. DOKUMEN SEJARAH DAN PENGEMBANGAN UPT BS-PB UNIVERSITAS JEMBER.....	39
C. S.K. PENDUKUNG BS-PB.....	42
D. SAC LEVEL CLASSIFICATION.....	54
E. KARTU KENDALI PENGEMBANGAN MATERI SAC.....	55
F. CONTOH MATERI READING: READNG1.0061.....	56
G. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0047.....	61
H. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0048.....	62
I. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0050.....	63
J. CONTOH MATERI READING: READNG2.0001.....	64
K. CONTOH MATERI READING: READNG3.0001.....	67
L. CONTOH MATERI READING: READNG4.0025.....	73
M. CONTOH MATERI LISTENING: LISTNG10.0021.....	78
N. CONTOH MATERI VOCABULARY: VOCABL15.0003.....	84

**DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
A. DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA .....	35
B. DOKUMEN SEJARAH DAN PENGEMBANGAN UPT BS-PB UNIVERSITAS JEMBER .....	39
C. S.K. PENDUKUNG BS-PB.....	42
D. SAC LEVEL CLASSIFICATION.....	54
E. KARTU KENDALI PENGEMBANGAN MATERI SAC .....	55
F. CONTOH MATERI READING: READNG1.0061 .....	56
G. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0047.....	61
H. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0048.....	62
I. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0050.....	63
J. CONTOH MATERI READING: READNG2.0001 .....	64
K. CONTOH MATERI READING: READNG3.0001 .....	67
L. CONTOH MATERI READING: READNG4.0025 .....	73
M. CONTOH MATERI LISTENING: LISTNG10.0021 .....	78
N. CONTOH MATERI VOCABULARY: VOCABL15.0003 .....	84



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sudah tidak dapat dipungkiri dalam kehidupan manusia, kebutuhan kemampuan berbahasa yang baik dan benar merupakan faktor utama dalam komunikasi di dalam kehidupan bermasyarakat. Menurut Kuntarto (1997:7) mendefinisikan bahasa yang baik dan benar, "Bahasa yang baik adalah bahasa yang mempunyai nilai rasa yang tepat dan sesuai dengan situasi pemakaiannya. Bahasa yang benar adalah bahasa yang menerapkan kaidah dengan konsisten".

Bahasa Inggris merupakan bahasa komunikasi internasional. Sebagai bahasa internasional, bahasa Inggris berperan sebagai perekat bangsa dan berfungsi sebagai alat pengembangan kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

Untuk kepentingan tersebut, Indonesia menerapkan pembelajaran bahasa Inggris sebagai materi pembelajaran wajib sejak Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) sampai dengan Perguruan Tinggi. Pembelajaran bahasa Inggris diajarkan secara kontinyu agar dapat berkomunikasi pada even-even internasional.

*Self Access Centre* (SAC) Unit Pelaksana Teknis Program Studi Pusat Bahasa (UPT BS-PB) merupakan pusat belajar bahasa secara mandiri di Universitas Jember yang menyediakan pembelajaran bahasa secara efektif. Salah satu pembelajaran bahasa yang disediakan adalah pembelajaran bahasa Inggris. Pembelajaran bahasa Inggris secara efektif tidak lepas dari pemanfaatan *printed material* (materi yang tercetak) sebagai salah satu fasilitas belajar anggota SAC UPT BS-PB. Adapun fasilitas belajar di SAC UPT BS-PB meliputi *printed material*, kaset (*cassette player*), VHS *video player*, *compact disc*, majalah dan koran berbahasa asing, *internet access*, *tutor*, ruangan yang nyaman dengan fasilitas *air conditioner* (AC).

Hal tersebut, memberikan pemikiran kepada SAC UPT BS-PB untuk membuat *printed material* secara selektif yang berfungsi sebagai fasilitas dalam belajar bahasa Inggris. Pembuatan *printed material* harus melalui prosedur pembuatan materi bahasa

Inggris yang telah ditentukan oleh SAC UPT BS-PB. Penggunaan prosedur pembuatan materi bahasa Inggris bertujuan mempermudah anggota dalam mempelajari *printed material* sehingga tercapai hasil yang diinginkan. Hasil *printed material* yang didapat berupa materi yang telah terklasifikasi menurut tingkat kesulitan, ragam bahasa, dan *skill* yang ingin diperoleh meliputi: *Grammar, Pronunciation, Speaking, Vocabulary, Listening, Reading, dan Writing.*

Berdasarkan uraian tersebut, maka penulisan ini mengambil judul "**Metode Pembuatan Materi Bahasa Inggris di SAC UPT BS-PB sebagai Upaya Mempermudah Anggota SAC dalam Memahami Bahasa Inggris secara Mandiri**"

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam laporan tugas akhir yang dilakukan SAC UPT BS-PB adalah sebagai berikut:

1. Sejauh mana peran metode pembuatan materi bahasa Inggris di SAC UPT BS-PB untuk mempermudah anggota SAC dalam memahami bahasa Inggris?;
2. Bagaimana membuat materi bahasa Inggris berupa *printed material* di SAC UPT BS-PB?;
3. Bagaimana membuat katalog materi di SAC UPT BS-PB?.

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

### 1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan PKN memiliki beberapa tujuan baik bagi mahasiswa sendiri maupun fakultas.

Tujuan tersebut meliputi:

1. Untuk mengetahui dunia kerja yang sebenarnya, khususnya dalam pengelolaan SAC UPT BS-PB;
2. Untuk mengetahui bagaimana penerapan pelayanan dalam melayani anggota SAC di UPT BS-PB;

3. Untuk mengaplikasi teori dan praktek yang diperoleh dari bangku kuliah;
4. Untuk mengetahui proses mekanisme kerja pembuatan *printed material* di SAC UPT BS-PB;
5. Untuk mengetahui pengaruh *printed material* terhadap peningkatan kemampuan bahasa Inggris anggota SAC UPT BS-PB;
6. Untuk melatih mahasiswa berfikir kritis, bersikap profesional, dan disiplin dalam bekerja.
7. Sebagai bahan untuk menyusun Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Diploma III Bahasa Inggris dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

### 1.3.2 Manfaat Praktek kerja Nyata

Pelaksanaan PKN diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak terutama bagi mahasiswa, fakultas dan SAC UPT BS-PB.

1. Manfaat bagi Mahasiswa
  - a. Memperoleh pengetahuan tentang dunia kerja secara inspiratif dan profesional.
  - b. Menambah wawasan dan pengetahuan baru mengenai dunia pembelajaran mandiri melalui SAC UPT BS-PB.
2. Manfaat bagi Instansi
  - a. Merupakan sarana dalam menjalin kerja sama antara SAC UPT BS-PB dengan Fakultas Sastra Universitas Jember.
  - b. Merupakan sarana evaluasi bagi instansi dalam rangka penyempurnaan dan peningkatan kualitas.
3. Manfaat Bagi Fakultas
  - a. Memperoleh pengetahuan tambahan yang berguna bagi peningkatan mutu pendidikan dan pengajaran.
  - b. Sebagai ajang promosi Fakultas Sastra Universitas Jember untuk lebih dikenal di masyarakat luas.

- c. Meningkatkan hubungan kerja sama yang baik dengan instansi lain, khususnya Fakultas Sastra Universitas Jember dengan UPT BS-PB,
- d. Sebagai tolak ukur antara teori-teori yang diberikan di bangku kuliah dengan praktek di lapangan.

#### **1.4 Jangka Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata**

##### **1.4.1 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata**

PKN dilaksanakan berdasarkan ketentuan dari pihak fakultas dengan batas waktu minimal 240 jam. Kegiatan tersebut dilaksanakan mulai tanggal 19 Januari 2009 sampai dengan 03 Maret 2009.

##### **1.4.2 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

Pelaksanaan PKN sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Diploma III Bahasa Inggris dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.), maka penulis memilih UPT BS-PB Universitas Jember yang berlokasi di Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Tegal Boto Jember sebagai obyek pelaksanaan PKN.

#### **1.5 Prosedur Praktek Kerja Nyata**

PKN dapat dilaksanakan setelah mahasiswa yang bersangkutan telah memenuhi prosedur PKN sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 80 sistem kredit semester (sks) yang dibuktikan dengan transkrip nilai;
2. Mendaftarkan diri ke bagian akademik dan mengisi formulir pendaftaran PKN;
3. Mengajukan surat pengantar dari fakultas beserta proposal pada instansi yang dituju;
4. Menyerahkan surat jawaban dari instansi kepada fakultas;
5. Mengikuti pembekalan yang diadakan oleh fakultas;
6. Melaksanakan PKN;
7. Mengumpulkan data-data yang relevan untuk penyusunan laporan PKN;
8. Konsultasi dengan dosen pembimbing;

9. Mengumpulkan judul dan abstraksi.
10. Penyusunan Laporan PKN.





## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 *Self Access Centre* (SAC)

SAC UPT BS-PB adalah pusat belajar mandiri yang telah dikembangkan oleh UPT BS-PB sebagai sarana belajar bahasa asing secara mandiri, khususnya bahasa Inggris.

Helen Benzie (1990), dalam sebuah makalah berjudul "*Setting Up A Self Access Centre*", memberikan pengertian bahwa *Self Acces Centre is a collection of material designed and arranged so as to allow teachers to use them in a variety of ways but normaly with little or assistance from teacher.*

Pengertian tersebut memberikan penjelasan bahwa *Self Access Centre* adalah kumpulan dari beberapa materi yang dirancang dan disusun sedemikian rupa untuk memungkinkan siswa menggunakannya dalam berbagai macam cara, tetapi biasanya dengan sedikit bantuan guru atau tanpa bantuan dari guru.

Setiap pembelajar berbeda dengan pembelajar lainnya. Sherin (1968) berpendapat "*The movement for learner independence springs from the powerful yet commonsense perception that it is learners who do the learning (teacher, however good, cannot do it for them) and that every learner is different from every other learner*".

Dari pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa dalam belajar bahasa seseorang akan berbeda dengan orang lain, dan dialah yang melakukan kegiatan itu, bukan orang lain dan juga bukan guru. Dengan adanya perbedaan faktor individu dan faktor psikologi pada diri pembelajar maka cara maupun tingkat penalaran dalam belajar akan berbeda individu satu dengan yang lain. Melalui SAC permasalahan tersebut dapat terpecahkan karena sistem SAC memungkinkan pembelajar dapat memilih dan menggunakan materi SAC menurut keinginan mereka sendiri dan juga dapat disesuaikan dengan waktu yang diinginkan untuk belajar.

Pelaksanaan kegiatan belajar akan berhasil apabila semua komponen pembelajaran seperti strategi, media serta bahan yang digunakan sesuai dengan psikologi peserta didik. Hal tersebut terkait dengan salah satu komponen dalam penyusunan program belajar yaitu sumber belajar. SAC sebagai tempat belajar memerlukan sumber belajar sebagai pendukung kegiatan belajar.

*Association for Education Communication and Technology (AECT) (1997:108)*, mengklasifikasikan sumber belajar menjadi 6, yaitu:

1. Pesan (*messages*);

Informasi yang ditransmisikan oleh komponen lain dalam bentuk ide, fakta, arti, dan data. Termasuk dalam kelompok pesan adalah semua bidang studi atau mata kuliah yang harus diajarkan pada peserta didik.

2. Orang (*people*);

Manusia yang bertindak sebagai penyimpan, pengolah, penyaji pesan. Dalam kelompok ini misalnya seorang guru, dosen, tutor, peserta didik, tokoh masyarakat atau orang-orang lain yang mungkin berinteraksi dengan peserta didik.

3. Bahan (*materials*);

Perangkat lunak yang mengandung pesan untuk disajikan melalui penggunaan alat ataupun oleh dirinya sendiri. Berbagai program media termasuk kategori bahan, misalnya transparansi, slide, film, film strip, audio, video, buku, modul, majalah, bahan instruksional terprogram dan lain-lain.

4. Alat (*device*);

Perangkat keras yang digunakan untuk menyimpan pesan yang tersimpan dalam bahan. Misalnya, proyektor slide, overhead, video tape, pesawat radio, pesawat televisi dan lain-lain.

5. Teknik (*techniques*);

Prosedur atau acuan yang disiapkan untuk menggunakan bahan, peralatan, orang dan lingkungan untuk menyampaikan pesan, contohnya instruksional terprogram,

belajar sendiri, belajar tentang permainan simulasi, demonstrasi, ceramah, Tanya jawab, dan lain-lain.

6. Lingkungan (*setting*).

Situasi sekitar dimana pesan disampaikan, lingkungan bias bersifat fisik (gedung sekolah, kampus, perpustakaan, laboratorium, studio, auditorium, museum, taman maupun lingkungan non-fisik (suasana belajar).

## 2.2 Media Pembelajaran

Gerlach dan Ely (1971) mengatakan bahwa Media apabila dipahami secara garis besar adalah manusia, materi, atau kejadian yang membangun kondisi yang membuat siswa mampu memperoleh pengetahuan, ketrampilan, atau sikap. Dalam pengertian ini, guru, buku teks, dan lingkungan sekolah merupakan media. Secara lebih khusus, pengertian media dalam proses belajar mengajar cenderung diartikan sebagai alat-alat grafis, fotografis, atau elektronis untuk menangkap, memproses, dan menyusun kembali visual atau verbal.

Heinich (1982) mengemukakan istilah medium sebagai perantara yang mengantar informasi antara sumber dan penerima. Jadi, televisi, film, foto, radio, rekaman audio, gambar yang diproyeksikan, bahan-bahan cetakan, dan sejenisnya adalah media komunikasi. Apabila media itu membawa pesan-pesan atau informasi yang bertujuan instruksional atau mengandung maksud-maksud pengajaran, maka media itu disebut media pembelajaran.

### 2.2.1 Jenis Media

Pengelompokan berbagai jenis media apabila dilihat dari segi perkembangan teknologi oleh Seels dan Glasgow (1990:181-183) dibagi ke dalam dua kategori luas, yaitu pilihan media tradisional dan pilihan media teknologi mutakhir.

1. Pilihan Media Tradisional.

a. Visual diam yang diproyeksikan.

- Proyeksi *opaque* (tak-tembus pandang).
- Proyeksi *overhead*.

- Slides.
- Filmstrips.
- b. Visual yang tak diproyeksikan,
  - Gambar, poster
  - Foto.
  - *Charts*, grafik, diagram.
  - Pameran, papan info, papan-bulu.
- c. Audio.
  - Rekaman piringan.
  - Pita kaset, *reel*, *cartridge*.
- d. Penyajian multimedia
  - Slide plus suara (*tape*).
  - *Multi-image*.
- e. Visual dinamis yang diproyeksikan,
  - Film.
  - Televisi.
  - Video.
- f. Cetak.
  - Buku teks.
  - Modul, teks terprogram.
  - *Workbook*.
  - Majalah ilmiah, berkala.
  - Lembaran lepas (*hand-out*).
- g. Permainan.
  - Teka-teki.
  - Simulasi.
  - Permainan papan.

- h. *Realia*
  - Model.
  - *Specimen* (contoh).
  - Manipulatif (peta, boneka).
- 2. Pilihan Media Mutakhir
  - a. Media berbasis telekomunikasi.
    - Telekonferen.
    - Kuliah jarak jauh.
  - b. Media berbasis mikroprosesor.
    - *Computer-assisted instruction*.
    - Sistem tutor intelijen.
    - Interaktif
    - *Hypermedia*.
    - *Compact (video) disc*.

### 2.2.2 Media Cetak

Teknologi cetak adalah cara untuk menghasilkan atau menyampaikan materi, seperti buku dan materi visual statis terutama melalui proses pencetakan mekanis atau fotografis. Kelompok media hasil teknologi cetak meliputi teks, grafik, foto atau representasi fotografik dan reproduksi.

Teknologi cetak memiliki ciri-ciri berikut:

1. Teks dibaca secara linier, sedangkan visual diamati berdasarkan ruang;
2. Baik teks maupun visual menampilkan komunikasi satu arah dan reseptif;
3. Teks dan visual ditampilkan statis (diam);
4. Pengembangannya sangat tergantung kepada prinsip-prinsip kebahasaan dan persepsi visual;
5. Baik teks maupun visual berorientasi (berpusat) pada siswa;
6. Informasi dapat diatur kembali atau ditata ulang oleh pemakai.

### 2.2.3 Kelebihan Media Cetak

Media cetak mempunyai beberapa kelebihan sebagai berikut:

1. Pembelajar dapat belajar dan maju sesuai dengan kecepatan masing-masing. Materi belajar dapat dirancang sedemikian rupa sehingga mampu memenuhi kebutuhan siswa, baik yang cepat maupun yang lambat membaca dan memahami. Namun, pada akhirnya pembelajar diharapkan dapat menguasai materi belajar;
2. Di samping dapat mengulangi materi belajar dalam media cetak, pembelajar akan mengikuti urutan pikiran secara logis;
3. Meskipun isi informasi media cetak harus diperbaharui dan direvisi sesuai dengan perkembangan dan temuan-temuan baru dalam bidang ilmu itu, materi tersebut dapat direproduksi dengan ekonomis dan didistribusikan dengan mudah.

### BAB III

#### GAMBARAN UMUM UPT-BS-PB UNIVERSITAS JEMBER

##### 3.1 Sejarah UPT BS-PB Universitas Jember

Sejarah dan pengembangan Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa (UPT BS-PB) Universitas Jember periode tahun 1975-2003 adalah sebagai berikut:

1. Tahun 1975

Pusat Bahasa Universitas Jember didirikan pada tahun 1975, berfungsi sebagai Unit Pelayanan Bahasa (*Language Service Provider*) dengan nama Laboratorium Bahasa Universitas Jember. Mempunyai tanggung jawab langsung kepada rektor, di bawah tanggung jawab seorang kepala (Drs. Gunawan Hupoyo), dibantu oleh seorang staf administrasi dan seorang teknisi.

2. Tahun 1980

Laboratorium Bahasa ini dikepalai oleh Drs. Ridak Yunus memiliki fungsi dan pertanggungjawaban yang tidak berubah.

3. Tahun 1986

Jabatan Kepala Laboratorium Bahasa diserahkan kepada Drs. Sucparmin, MA dengan fungsi dan pertanggungjawaban yang sama juga.

4. Tahun 1987

Jabatan Kepala Laboratorium Bahasa diserahkan kepada Dra. Sri Kustriati sampai dengan tahun 2003. Sementara itu pada tahun 1990 dengan SK Rektor : 625/PT.32.H/SK/C.13'90 nama Laboratorium Bahasa diubah menjadi Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa (BAPELAT Bahasa) Universitas Jember,

sebagai badan Non Struktural dengan Struktur Organisasi (SK Rektor ; 5599/PT.32.SK/O/C.13'98) sebagai berikut:

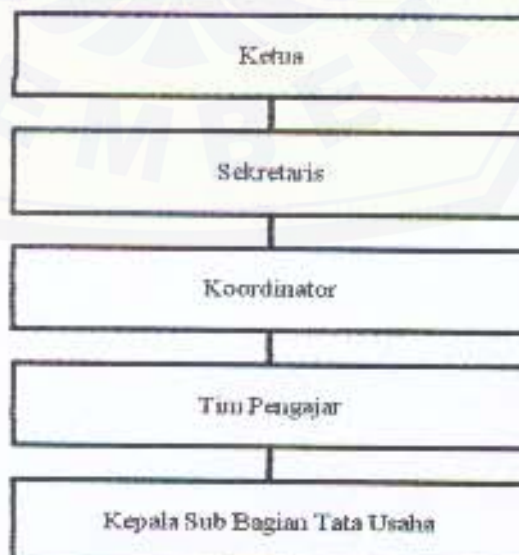


5. Tahun 1994

SK Rektor No : 306/PT.32H/C.13'94 diterbitkan tahun 1994, berisi tentang perubahan nama Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa menjadi Unit Pelaksana Teknis Pelatihan dan Pengembangan Bahasa (UPT P2B).

6. Tahun 1997

SK Rektor No : 7552/PT.32H/SK/L.7'97 dengan mengacu status Universitas Jember pasal 30 mengubah nama Unit Pelaksana Teknis Pengembangan dan Pelatihan Bahasa (UPT P2B) Universitas Jember. Pasal-pasal yang dicantumkan di dalamnya adalah tentang tugas pokok, fungsi susunan organisasi, ketenagaan dan keuangan. Struktur organisasinya adalah:





### 3.2 Lokasi UPT BS-PB Universitas Jember

Pada tahun 1989 lokasi laboratorium bahasa berpindah dari jalan Veteran 3 Jember ke sebagian gedung Perpustakaan pusat Universitas Jember di jalan Kalimantan Jember. Untuk keperluan ini dana diperoleh dari bantuan *International Development Program* (IDP) Australia. Tahun 1996 dengan dana dari ADP HEP loan, UPT P2B memiliki gedung sendiri yang lokasinya bersebrangan dengan Fakultas Ekonomi. Pada tahun 1997 UPT P2B berubah menjadi UPT BS-PB dengan alamat jelasnya di jalan Kalimantan 37 Jember.

### 3.3 Fasilitas UPT BS-PB Universitas Jember

UPT BS-PB atau Pusat Bahasa terletak di area seluas 1350 M, sebuah gedung berlantai dua yang terdiri dari 5 ruang kelas, 2 ruang laboratorium, 2 ruang workshop (kecil dan besar), 1 studio, 1 ruang teknisi, 1 ruang administrasi, 1 ruang kepala, 1 ruang sekretaris dan ruang untuk koordinator, 1 ruang dosen, 1 ruang SAC, 1 ruang untuk mengembangkan materi dan test, 1 ruang untuk *English for Children*, 1 ruang makan, 1 ruang *foto copy*, 1 ruang gedung dan mushola serta 6 kamar mandi. Setiap kelas dan ruang laboratorium untuk 6-7 shift atau 9-10,5 jam perhari.

Semua ruangan memiliki fasilitas yang memadai sehingga mampu menciptakan situasi belajar mengajar yang kondusif. Keterbatasan peralatan menyebabkan hanya 2 laboratorium saja yang dilengkapi dengan fasilitas lengkap seperti OHP, TV Set dan VHS player, 2 Set Audio Visual serta 6 Audio player yang dapat digunakan dengan cara dipesan terlebih dahulu. Semua ruang koordinator, administrasi, ruang kepala dan ruang dosen dilengkapi dengan komputer yang terkoneksi dengan internet. Ruang komputer juga tersedia peralatan lainnya seperti VCD dan beberapa OHP.

Dalam Pusat Belajar Mandiri yang ada di UPT BS-PB Universitas Jember terdapat materi serta alat bantu untuk belajar bahasa asing. UPT BS-PB ini dapat diakses oleh civitas akademika Universitas Jember dan Masyarakat umum. Untuk dapat menggunakan fasilitas yang ada maka pengguna harus menjadi anggota *Self Access Centre* dapat digunakan secara gratis oleh peserta kursus.

### 3.4 Program Kegiatan UPT BS-PB Universitas Jember

UPT BS-PB menyelenggarakan pelatihan bahasa Inggris dan bahasa asing lainnya (bahasa Jepang, Mandarin, Korea, Jerman, dan Perancis), bahasa Inggris untuk anak-anak (*English for Children*) dan bahasa Inggris untuk penutur asing (BIPA). Sebagai bidang studi melaksanakan pengajaran bahasa Indonesia dan bahasa Inggris pada fakultas atau program studi non bahasa dan non sastra.

### 3.5 Pendanaan UPT BS-PB Universitas Jember

Dana berasal dari dana rutin, Dana Isian Proyek (DIP), Dana Isian Proyek Suplemen (DIPS) Universitas Jember dan *Resume Generating Activities* (RGA) yang kemudian direalisasikan dan dikelola menjadi satu sebagai dana masyarakat di Universitas Jember.

### 3.6 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan UPT BS-PB

#### 3.6.1 Struktur Organisasi UPT BS-PB

Struktur organisasi adalah suatu gambaran skematis tentang hubungan kerjasama orang-orang yang ada dalam satu tujuan. UPT BS-PB dipimpin oleh seorang kepala dan sekretaris serta empat orang koordinator yang bertanggung jawab atas program kurikuler, program non kurikuler, *Self Access Centre* (SAC), dan *English for Children*. Tugas administrasi merupakan tugas Kasubag administrasi.

UPT BS-PB memiliki staf 19 orang administrasi, diantaranya 5 orang adalah staf full time, 3 orang teknisi, sisanya adalah staf kontrak Universitas. Staf administrasi merupakan staff full time, sedangkan para pengajar adalah staf part time.

#### 3.6.2 Deskripsi Jabatan UPT BS-PB

##### 1. Kepala UPT BS-PB

- a. Menyusun program tahunan.
- b. Mengorganisasikan pelaksanaan, kelengkapan sarana dan prasarana sehubungan dengan wewenangnya.
- c. Menghadiri pertemuan, seminar, lokakarya dan lain-lain di lingkungan maupun di luar Universitas Jember.

- d. Memimpin pertemuan atau rapat di lingkungan UPT BS-PB.
  - e. Mengusahakan jalinan kerjasama di lingkungan Universitas Jember dengan instansi dalam negeri maupun instansi asing yang berhubungan dengan wewenangnya.
  - f. Mempertanggung jawabkan semua laporan ke Universitas atau instansi yang memerlukan.
  - g. Meningkatkan dan mengembangkan kemampuan sumber daya manusia yang ada.
  - h. Memantau disiplin kerja staf.
  - i. Mengkoordinasi pengajaran dan pembelajaran di kelas.
  - j. Melaksanakan reinforcement untuk staf.
2. Sekretaris UPT BS-PB
    - a. Membantu kepala menyiapkan konsep program kerja.
    - b. Membantu kepala mengevaluasi pelaksanaan pelatihan dan mengembangkan bahasa.
    - c. Melaksanakan analisis data atau informasi kegiatan UPT.
    - d. Melaksanakan program kegiatan UPT.
    - e. Mengatur pelaksanaan kegiatan-kegiatan internal UPT.
    - f. Mewakili kepala UPT apabila sedang berhalangan.
  3. Koordinator Bidang SAC
    - a. Merencanakan kegiatan UPT dalam bidang SAC.
    - b. Mengatur dan membagi tugas staf SAC.
    - c. Mengelola dan mengevaluasi perkembangan SAC melalui jaringan kerjasama.
    - d. Mempromosikan SAC.
    - e. Melaporkan semua kegiatan bidang SAC.
  4. Koordinator Ekstra Kurikuler
    - a. Merencanakan kegiatan UPT dalam bidang non kurikuler.
    - b. Mengatur tugas pengajaran bahasa bidang non kurikuler.

- c. Membagi tugas penyusunan silabus dan inovasi pengajaran bahasa bidang non kurikuler.
  - d. Mempersiapkan bahan-bahan untuk keperluan pemasaran dan informasi layanan pengajaran bahasa bidang pengajaran bahasa bidang non kurikuler.
  - e. Mengelola dan mengevaluasi pelaksanaan kerjasama dengan institusi di luar UPT.
  - f. Melaporkan semua kegiatan bidang non kurikuler kepada kepala UPT.
5. Kasubag TU
- a. Menyusun rencana dan program kerja sub bagian.
  - b. Menyiapkan bahan konsep rencana program kerja dan pengembangan.
  - c. Melaksanakan pembagian tugas-tugas layanan administrasi (surat menyurat, kepegawaian, perlengkapan, kerumahtanggaan, keuangan, dan pelatihan bahasa) dan memberi petunjuk pelaksanaannya pada bawahan.
  - d. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan karir bawahan.
  - e. Memeriksa, mengecek, mengkoreksi, dan mengontrol pelaksanaan tugas-tugas administrasi.
  - f. Menyiapkan laporan sub bagian.
6. Kelompok Pengajar
- a. Menyusun materi wajib SAC bahasa Inggris dua materi perbulan dan revisi berdasarkan rencana kegiatan SAC yang diterapkan.
  - b. Bertugas sebagai tutor pembimbing pemakai SAC bahasa Inggris sesuai dengan ketentuan jadwal yang disediakan.
  - c. Bertugas melayani pendaftaran anggota SAC berdasarkan peraturan yang sudah ditetapkan.
  - d. Menata kembali paket materi dan kaset materi SAC yang telah digunakan pemakai SAC.

- e. Mengajar kursus mahasiswa, dosen, dan umum.
  - f. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan petunjuk atasan.
7. Staf administrasi
- a. Bertugas menginventarisasi buku dan fasilitas belajar di SAC termasuk pendataan materi.
  - b. Mendistribusikan informasi tentang peraturan kegiatan kegiatan SAC yang telah ditetapkan baik berupa penjelasan maupun teguran kepada para pengunjung SAC.
  - c. Menginventarisasi semua fasilitas SAC yang perlu diperbaiki.
  - d. Melaksanakan tugas-tugas yang lain sesuai dengan petunjuk atasan.

### 3.7 Prestasi UPT BS-PB Universitas Jember

1. Menyelenggarakan *workshop* tingkat nasional bekerjasama dengan IDP Australia.
2. Berhasil menyiapkan bahasa Inggris para dosen untuk studi S2, S3 di dalam maupun luar negeri.
3. Melaksanakan *Bridging* program proyek ADP HEP Loan.
4. Melaksanakan penelitian dari dana ADP HEP Loan.
5. Mengikuti konferensi atau seminar nasional dan *South East Asia (thailand, Malaysia, Singapura)* tentang ELT sebagai peserta maupun presenter.
6. Menyelenggarakan *workshop* bekerjasama dengan IDP Australia *The British Council* dan Dinas Pendidikan Daerah.
7. Ditunjuk sebagai Sekretaris NUESP (*Network of University English Service Provider*) yaitu kerjasama pusat bahasa universitas di seluruh Indonesia.
8. Berhasil memperoleh *Grant* TPSDP 2002-2006.

9. Mengirim team pengajar untuk *training* pengembangan UPT BS-PB ke Singapura dan Australia.
10. Mengirim staf administrasi untuk training jaringan lokal dan pengembangan pembuatan *home page* untuk UPT BS-PB.



## BAB V SIMPULAN DAN SARAN

### 5.1 Simpulan

Berdasarkan penjelasan di atas, maka dapat ditarik simpulan sebagai berikut:

1. Membuat materi belajar bahasa Inggris di SAC merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan selama PKN di UPT BS-PB. Kegiatan-kegiatan lain yang dilakukan adalah membantu merapikan data-data materi belajar di *English for Children* juga di SAC.
2. Aplikasi metode pembuatan materi bahasa Inggris berperan penting dalam pembuatan materi bahasa Inggris. Penggunaan metode ini berpengaruh terhadap hasil materi belajar yang didesain. Hasil materi belajar yang telah dibuat berupa materi yang telah terklasifikasi menurut ragam bahasa, tingkat kesulitan (*level*), dan *skill* yang ingin dipelajari oleh pembelajar. Oleh karena itu dapat mempermudah anggota SAC dalam memahami bahasa Inggris menurut tingkat pemahaman individu di dalam belajar secara mandiri;
3. Materi bahasa Inggris berupa *printed material* dibuat menggunakan metode pembuatan materi bahasa Inggris. Metode tersebut memiliki beberapa tahapan yang harus dilakukan dalam pembuatan *printed material*. Tahapan-tahapan tersebut meliputi prosedur pengembangan *printed material*, standar penyusunan materi *printed material*, klasifikasi *skill printed material*, dan klasifikasi *level printed material*, pemberian kode *printed material*;
4. Pembuatan katalog materi di SAC UPT BS-PB berdasarkan pada materi belajar yang telah dibuat dan diklasifikasi, kemudian dilakukan pendataan sekaligus pemberian kode-kode menurut ketentuan yang ada di SAC. Pemberian kode-kode tersebut dimaksudkan supaya materi tersebut dapat diolah menurut ketentuan pembuatan katalog materi SAC.

## 5.2 Saran

Berdasarkan pengamatan penulis selama melaksanakan PKN di UPT BS-PB Universitas Jember yang sekaligus sebagai akhir dari penulisan laporan ini, Penulis ingin memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Adapun sara-saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan materi belajar bahasa Inggris di SAC (*printed material*) sebaiknya diberikan tambahan gambar-gambar dan warna-warna yang sesuai, supaya pengguna materi belajar tidak merasa cepat bosan dan menarik perhatian pembelajar;
2. Kunci jawaban pada *printed material* sebaiknya dibuat secara jelas, supaya pembelajar tidak mengalami kesulitan sewaktu mencocokkan jawaban;
3. Pembuatan *printed material* maupun materi SAC yang baru, sebaiknya menurut topik yang banyak dibicarakan di kalangan anggota SAC dan masyarakat saat itu.



**DAFTAR PUSTAKA**

- Arsyad Azhar, Prof. Dr. M.A. 2006. *Media Pembelajaran*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Dimiyati dan Mudjiono. 2002. *Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta: PT. Rineka Cipto.
- Hamalik, O. 1994. *Media Pendidikan*. Bandung: Pt. Citra Aditya Bakti.
- Kuntarto. 2007. *Cermat dalam Berbahasa Teliti dalam Berfikir*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Suryaningsih. 2008. Laporan tugas akhir: *Meningkatkan kemampuan Berbahasa Inggris Melalui media Lagu-Lagu Barat*.
- Tallapessy, Albert. 1997. *Meningkatkan Kemampuan Bahasa Inggris Melalui Pemanfaatan Self Access Centre (SAC)*. Jember: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Universitas Jember.

LAMPIRAN A. DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA

PENYALINGAN BAHASA INGGRIS  
 FAKULTAS SAHTRA UNIVERSITAS JEMBER  
 PERIODE 19 Januari - 27 Februari 2004

NAMA : NURMIHITA  
 NIM : 05010301024

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Kelewatangan	Pencat Pisipin
1	Senin / 19 - 01 - 04	cek materi SAC		
2	Selasa / 20 - 01 - 04	cek majalah - mencari topik dan jenis SAC		
3	Rabu / 21 - 01 - 04	cek materi, buku-buku kaki dan video.		
4	Kamis / 22 - 01 - 04	cek materi, menjika katalogue < A. SAC >		
5	Jum'at / 23 - 01 - 04	mengerjakan jurnal-jurnal kaki dan katalog majalah		
6	Sabtu / 27 - 01 - 04	mencari materi membuat buku-buku materi SAC		
7	Rabu / 28 - 01 - 04	Membuat file word praktik menjika laporan akhir		
8	Kamis / 29 - 01 - 04	Cek buku anak, dan buku saran penulisan		

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keberhasilan	Paraf/Tempat
9.	Jum'at 30-01-'09	Cek buku anak-anak, dan Majalah		
10.	Senin 02-02-'09	Cek paket, vcd, buku anak-anak, mengemb kardus ke jcb naser.		
11	Selasa 03-02-'09	Memeriksa katalog Kaset Materi S&C		
12	Rabu 04-02-'09	Check ulang dan memberi label untuk Kaset Materi S&C		
13	Kamis 05-02-'09	Cek dan Memeriksa kaset & sac		
14.	Jum'at 06-02-'09	Cek ulang materi buku kaset ( anak-anak)		
15	Senin 09-02-'09	Cek dan memeriksa materi yang lama di sac		
16.	Selasa 10-02-'09	menjuntah word paket ( di - anak-anak)		
17	Rabu 11-02-'09	menjuntah word paket ( di ruang anak), cek ulang materi		
18	Kamis 12-02-'09	Mengaprek sertifikat untuk persiapan pendaftaran anak anak		

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan	Keuangan	Dinas/ Petugas
19.	Jum'at 13-02-09		Membuat daftar peserta kating < mngask >		[Signature]
20.	Senin 16-02-09		Mendata Peserta kuring < onat - onat >		[Signature]
21.	Selasa 17-02-09		Membantu persiapan acara persisihan kuring and - and		[Signature]
22.	Rabu 18-02-09		Membantu pembuatan sertifikat kuring and - and		[Signature]
23.	Kamis 19-02-09		Mengisi daftar peserta kuring		[Signature]
24.	Jum'at 20-02-09		Membantu persiapan acara persisihan kuring		[Signature]
25.	Senin 23-02-09		Membuat materi kuring, listening, vocabulary		[Signature]
26.	Selasa 24-02-09		Mengisi daftar peserta placement test		[Signature]
27.	Rabu 25-02-09		Membuat cover materi kuring & story 2 sur		[Signature]
28.	Kamis 26-02-09		Formulir hasil placement test		[Signature]



LAMPIRAN B. DOKUMEN SEJARAH DAN PENGEMBANGAN UPT BS-PB  
UNIVERSITAS JEMBER

Sejarah dan Pengembangan  
Unit Pelaksanaan Teknis Bidang Studi – Pusat Bahasa  
(UPT BS-PB) Universitas Jember

Paradigma 1995-1999

1. Pusat Bahasa Universitas Jember didirikan di 1975, berfungsi sebagai unit pelayanan bahasa (language service provider) dan Unitasana Laboratorium Bahasa Universitas Negeri Jember, bertanggung jawab langsung kepada Rektor; dibawah tanggungjawab seorang Kepala (Dra. Gunawan Hopaya), dibantu oleh seorang staf administrasi dan seorang teknisi.
2. Tahun 1980 Laboratorium Bahasa ini dilipat oleh Dr. Rizki Yunus memiliki fungsi dan pertanggungjawaban yang tidak berubah.
3. Tahun 1986 jabatan Kepala Laboratorium Bahasa diserahkan kepada Dra. Suparnin, M.A dengan fungsi dan pertanggungjawaban yang sama juga.
4. Tahun 1987 jabatan Kepala Laboratorium Bahasa kemudian diserahkan kepada Dra. Sri Kusudi sampai tahun 2001. Sementara itu pada tahun 1990 dengan SK Rektor: 632/PT/32.H/SP/C.11/90 nama Laboratorium Bahasa diubah menjadi "Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa (Bapelat Bahasa) Universitas Jember, sebagai badan Non Struktural dengan Struktur Organisasi (SK. Rektor: 559/PT/32.H/SP/C.13/1991) sebagai berikut:  
Kepala  
Sekretaris  
Tim Pengajar  
Kepala Tata Usaha
5. Tahun 1994 diterbitkan SK. Rektor No: 306/PT.32.H/SP/C.13/94 tentang perubahan nama Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa menjadi Unit Pelaksanaan Teknis Pelatihan dan Pengembangan Bahasa (UPT PDB).
6. Tahun 1997 SK. Rektor No: 355/PT.32.H/SP/C.13/97 dan dengan statute Universitas Jember pasal 10 mengubah nama Unit Pelaksanaan Teknis Pengembangan dan Pelatihan Bahasa menjadi Unit Pelaksanaan Teknis Bidang Studi-Pusat Bahasa (UPT BS-PB) Universitas Jember Pusat-Pusat yang disatukan di bawahnya adalah lembaga: tugas pokok, fungsi, struktur organisasi, kelengkapan dan keuangan. Struktur organisasinya adalah:  
Ketua  
Sekretaris  
Koordinator  
Tim Pengajar  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

#### Lokasi

Tahun 1989 lokasi Laboratorium Bahasa berpindah dari Jl. Veteran 7 Jember ke sebagian gedung Perpustakaan Pusat Universitas Jember di Jl. Kalimantan Jember. Untuk keperluan ini dana diperoleh dari bantuan International Development Programme (IDP) Australia.

Tahun 1996 dengan dana dari ADB HEP Loan, UPT P2B memiliki gedung sendiri yang berlokasi berdampingan dengan gedung Fakultas Ekonomi, seluas 1300 m<sup>2</sup> dengan 7 lantai.

#### Fasilitas Ruang dan Peralatan

Pada permulaan pendiriannya, Laboratorium Bahasa Universitas Jember memiliki 1 (satu) ruang kelas sekaligus ruang kantor dan 1 ruang laboratorium bahasa sekaligus ruang bahasa. Dengan berpindahnya ke gedung Perpustakaan Pusat, Departemen Bahasa menambah 6 ruang untuk ruang kantor, ruang kelas dan ruang tennis, ruang kelas dan ruang Self Access Centre (SAC) ber-AC, 2 ruang Laboratorium Bahasa dan 1 ruang workshop ber-AC.

Dari Revenue Generation (RG) yang diperoleh dengan melayani pelatihan bahasa asing utamanya bahasa Inggris untuk dosen, mahasiswa di lingkungan Universitas Jember serta insubsi di luar Universitas Jember, Departemen Bahasa dapat menambah peralatan-peralatan Self Access Centre (SAC) utamanya alat untuk audio-visual dan audio, serta mengembangkan materi SAC.

Gedung UPT BS-PB yang sampai saat ini ditempati memiliki 5 ruang kelas, 2 Laboratorium Bahasa yang juga berfungsi sebagai ruang kelas atau ruang ujian TOEFL, 2 ruang workshop, 1 ruang bahasa, 1 ruang studio, 1 ruang administrasi, 1 ruang staff pengajar, 1 ruang pimpinan, 1 ruang koordinator, 1 ruang Bahasa Inggris untuk Anak-anak, 1 ruang dapur, 2 ruang gudang dan 6 kamar mandi/toilet. Ruang SAC terdiri dari: ruang Computer Assisted Language Learning (CALL) dengan fasilitas 4 CALL, ruang untuk audio (12 booth), media visual (6 set TV/video players), materi, referensi serta majalah, journal, prospectus sebanyak 546 paket.)

Untuk kepentingan administrasi dan pengabdian masyarakat tersedia komputer (4 komputer) di masing-masing ruang administrasi, staf pengajar, koordinator, SAC) dan sub-internet, serta fax. Untuk kepentingan penggunaan materi tersedia 2 mesin fotokopy dengan kapasitas 175 lembar per hari.

#### Staf

Di dalam SK Rektor dan statuta Universitas, untuk UPT BSRB disebutkan bahwa UPT BS-PB memantapkan mengangkat tenaga penunjanya sendiri, namun kenyataannya tidak mungkin. Selama ini staff pengajar non permanen berasal dari Fakultas Sastra, FKIP dan Fakultas Bahasa.

Untuk mengatasi kebutuhan staff pengajar dan administrasi yang full-time perlu diangkat dan ditambah staff kontrak, sampai saat ini UPT BS-PB memiliki 2 staff kontrak terdiri dari 2 orang staff pengajar bahasa Inggris, 2 orang staff pengajar bahasa Jepang dan 5 orang staff administrasi.

#### Pendanaan

Dana berasal dari Rutin, DIP, DKS Universitas dan RGA yang kemudian direalisasi sebagai dana masyarakat di universitas.

#### Program Kegiatan

UPF USPE menyelenggarakan pelatihan Bahasa Inggris dan/atau bahasa asing yang lain (Bahasa Jepang dan bahasa Jerman), Bahasa Inggris untuk Anak-Anak (English for Young Learners) dan bahasa Indonesia untuk Peserta Asing (BIPA).

Sebagai Bidang Studi melaksanakan pengajaran Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada Fakultas/Program Studi, non bahasa, dan non Sastra sebagai mata kuliah MKDK.

Program penelitian bahasa asing meliputi General English (GE) dengan 4 level, English for Academic Purpose (EAP), English for Specific Purpose (ESP) termasuk Business English, dan English for Test Preparation.

#### Prestasi

- menyelenggarakan workshop tingkat nasional bekerjasama dengan IDP Australia.
- berhasil menuliskan bahasa Inggris para dosen untuk Studi S1, S2 dan dalam rangka di luar negeri.
- melaksanakan Strategi Program Proyek ADB HEP Luar.
- melaksanakan penelitian dari dana ADB HEP Luar.
- mengikuti konferensi/seminar nasional dan South East Thailand, Malaysia, Singapura tentang EFL sebagai peserta maupun presenter.
- menyelenggarakan kerjasama internasional dengan IDP Australia, the British Council dan Dinas Pendidikan, Unerdi.
- ditunjuk sebagai "Network of University English Service Provider" (Network of University English Service Provider) yang bertugas untuk bahasa universitas di seluruh Indonesia periode 2007-2010.



LAMPIRAN C. S.K. PENDUKUNG BS-PB

S.K. PENDUKUNG BS PB

1. S.K. Rektor Nomor : 5599/PT.32.SK.0/C 13 1981 tanggal 1 Juli 1981 tentang Struktur Organisasi Universitas Jember (S.K. Pendukung tidak ada).
2. S.K. Rektor Nomor : 652/PT.32.H/SK/C 13 1990 tanggal 18 Januari 1990 tentang Perubahan Surat Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor : 5599/PT.32.SK.0/C 13 1981 tentang Struktur Organisasi Universitas Jember.  
Pada Pasal 1  
Laboratorium Bahasa adalah Badan Non Struktural yang terdiri dari:
  - Kepala
  - Sekretaris
  - Tim Pengarah
  - Kepala Tata Usaha
3. S.K. Rektor Nomor : 1975/PT.32.H/SK/C 13 1990 tanggal 20 September 1990 tentang Perubahan nama Laboratorium Bahasa Universitas Jember menjadi Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa Universitas Jember (Perubahan Bapelat)
4. S.K. Rektor Nomor : 306/PT.32.H/SK/C 13 1994 tanggal 13 Januari 1994 tentang Perubahan nama Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa Universitas Jember menjadi Unit Pelaksanaan Teknis Pelatihan dan Pengembangan Bahasa Universitas Jember (Perubahan UPT-P2B)
5. S.K. Rektor Nomor : 223/PT.32.H/SK/C 13 1997 tanggal 2 Desember 1997 tentang Perubahan Status Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Pelatihan dan Pengembangan Bahasa (UPTSP2B) Universitas Jember. (Perubahan UPT-BS/PB)

FAKULTAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER

NOMOR : 652/PT.32.H/SK/C13'1990

tentang :

PERUBAHAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR: 5599/PT.32.SK.O/C13'1981 TANGGAL 1 JULI 1981  
TENTANG STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS JEMBER  
REKTOR UNIVERSITAS JEMBER

ALASAN : a. bahwa dalam rangka pengembangan Universitas Jember dipandang perlu mengadakan perubahan SK. Rektor Universitas Jember No. 5599/PT.32.SK.O/C13'1981 tanggal 1 Juli 1981 tentang Struktur Organisasi Universitas Jember.

b. bahwa untuk merealisasi maksud sub. a tersebut diatas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor.

DAFTAR : 1. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1974;  
2. Undang-Undang Nomor 2 tahun 1989;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 tahun 1980;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 1981;  
5. Keputusan Presiden RI. Nomor 234/M/1986 tgl. 19-11-1986;  
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI. :  
a. Nomor 151 tahun 1964 tanggal 9-11-1964;  
b. Nomor 0147/O/1983 tanggal 5-3-1983;  
7. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 5599/PT.32.SK.O/C13'1981 tanggal 1-7-1981.

K E N U T U S K A N :

DIAPAKAN : Keputusan Rektor Universitas Jember tentang perubahan Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 5599/PT.32.SK.O/C13'1981 tanggal 1-7-1981 tentang Struktur Organisasi Universitas Jember.

Pasal : 1

Mengubah pasal 60 Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 5599/PT.32.SK.O/C13'1981 tanggal 1-7-1981 tentang Struktur Organisasi Universitas Jember sehingga berbunyi sebagai berikut :

Laboratorium adalah Badan Non Struktural yang terdiri dari :

- Kepala
- Sekretaris
- Tim Pengajar
- Kepala Tata Usaha

Pasal : 2

Mengubah pasal 60 ayat (2) Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 5599/PT.32.SK.O/C13'1981 tanggal 1-7-1981 tentang Struktur Organisasi Universitas Jember sehingga berbunyi sebagai berikut :

Poliklinik dan Keluarga Berencana adalah Badan Non Struktural yang terdiri dari :

- Kepala
- Keluarganya

- 2 -

Pasal : 3

Badan Perencanaan dan Pengembangan Universitas Jember adalah Badan Non Struktural yang terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Sekretaris
- c. Anggota Tim
- d. Kepala Tata Usaha

Pasal : 4

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : JEMBER

Pada tanggal : 19 Januari 1990



REKTOR UNIVERSITAS JEMBER,

PROF. DR. SIMANHADI WIDYAPRAKOSA  
NIP : 130 048 961

SEMPERMAI disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Jenderal Depdikbud di Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Depdikbud di Jakarta;
3. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud di Jakarta;
4. Pembantu Rektor I, II, dan III Univ. Jember;
5. Semua Dekan dilingkungan Univ. Jember;
6. Ketua Badan dan Unit dilingkungan UJ.;
7. Kepala KPR. Bawahan.

- Rmt/Ruv -

EMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DI  
UNIVERSITAS JEMBER

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR : 2975/PT.32.H/SK/C13/1990

Tentang

PERUBAHAN NAMA LABORATORIUM BAHASA UNIVERSITAS JEMBER  
MENJADI BADAN PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN BAHASA  
UNIVERSITAS JEMBER

REKTOR UNIVERSITAS JEMBER

1. a. bahwa dalam rangka usaha pengembangan Universitas Jember dipandang perlu mengadakan perubahan nama Laboratorium Bahasa Universitas Jember menjadi Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa Universitas Jember,
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud sub a tersebut di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1974;
3. Undang-Undang Nomor 2 tahun 1989;
4. Peraturan Pemerintah :
- Nomor 20 tahun 1975;
  - Nomor 1 tahun 1980;
  - Nomor 17 tahun 1981;
  - Nomor 30 tahun 1990;
5. Keputusan Presiden Nomor 61 tahun 1982;
6. Keputusan Presiden Nomor 23/M/1986;
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan :
- Nomor 0147/O/1983;
  - Nomor 011/2/1984 dan Nomor 032/P/1984;
  - Nomor 054/O/1985.

8. Surat Keputusan Rektor Universitas Jember No. 594/PT.32.H/SK/C13/90 tgl. 15 Januari 1990 tentang Perubahan Surat Keputusan Rektor Universitas Jember No. 5599/PT.32.SK/C13/89 tgl. 1 Juni 1989 tentang Struktur Organisasi Universitas Jember.

MEMUTUSKAN :

1. Mengubah nama Laboratorium Bahasa Universitas Jember No. 594/PT.32.H/SK/C13/90 tgl. 15 Januari 1990 tentang Struktur Organisasi Universitas Jember yang berbunyi Laboratorium Bahasa menjadi Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa Universitas Jember.

(Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa Universitas Jember) adalah Badan Non Struktural yang terdiri dari :

- Rektor;
- Sekretaris;
- Tim Pengajar;
- Kepala Tata Usaha.

2. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jember  
pada tanggal 15 Januari 1990



Prof. DR. H. H. WIDYAPRANATA  
N I P. 130 045 901

Salah satu salinan kepada Yth. :  
1. Wakil Gubernur di Jakarta;  
2. Wakil Menteri di Jakarta;  
3. Gubernur di Jakarta;  
4. Menteri III RI;  
5. Kepala di lingkungan RI;

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR : J06/PT32.H/SK/D13/90

Tentang

PERUBAHAN NAMA BADAN PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN BAHASA  
UNIVERSITAS JEMBER MENJADI UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN BAHASA  
UNIVERSITAS JEMBER

Rektor Universitas Jember

Membaca : Surat Kepala Bapolat Bahasa Universitas Jember nomor  
8963/PT32.Bapelat/013/93, tanggal 29 Desember perihal  
Struktur Organisasi Bapolat.

Menimbang : a. Bahwa dengan adanya Keputusan Menteri Pendidikan dan  
Kebudayaan Republik Indonesia nomor 0102/0/93, telah  
ditetapkan Organisasi dan Tata Kerja Universitas  
Jember;  
b. Bahwa selubung dengan adanya perkembangan organiso-  
si dan tata kerja di lingkungan Universitas Jember  
seperti tersebut dalam Keputusan Menteri Pendidikan  
dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0102/0/93, di-  
pandang perlu perubahan nama Badan Pengembangan dan  
Pelatihan Bahasa Universitas Jember menjadi Unit Pe-  
laksana Teknis Pelatihan dan Pengembangan Bahasa Uni-  
versitas Jember;  
c. Bahwa untuk merealisasi sub a dan b di atas, perlu  
diterbitkan keputusan untuk perubahan nama tersebut.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI nomor 8 tahun 1974;  
2. Undang-Undang RI nomor 2 tahun 1989;  
3. Peraturan Pemerintah RI :  
a. Nomor 20 tahun 1979; c. Nomor 30 tahun 1990;  
b. Nomor 3 tahun 1980; d. Nomor 15 tahun 1993;  
4. Keputusan Presiden RI :  
a. Nomor 5/M tahun 1991;  
b. Nomor 62 tahun 1993;  
5. Keputusan Mendikbud RI :  
a. Nomor 031/P/1984 dan 032/P/1984;  
b. Nomor 0102/0/1993.

P E R U T U S A N

Keputusan Rektor nomor 2975/PT32.H/SK/D13/90 tanggal 3  
September dinyatakan tidak berlaku.

Menetapkan :

Pertama : Mengubah nama Badan Pengembangan dan Pelatihan Bahasa  
Universitas Jember sesuai Keputusan Rektor nomor 2975/  
PT32.H/SK/D13/90 tanggal 3 September 1990 menjadi Unit  
Pelaksana Teknis Pelatihan dan Pengembangan Bahasa  
Universitas Jember dengan singkatan UPT P2 Universitas  
Jember;  
Unit Pelaksana Teknis Pelatihan dan Pengembangan Bahasa  
Universitas Jember atau UPT P2 Universitas Jember yang  
terdiri dari :

- a. Kepala
- b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
- c. Team Bidang Pelatihan
- d. Team Bidang Pengembangan terdiri dari :
  - A. Sub Bidang Penterjemah
  - B. Sub Bidang Self Access Center (SAC)

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikeudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Jember  
Tanggal : 15 Januari 1994



- Tembusan kepada Yth :
- 1. Sekretaris Jenderal Depdikbud di Jakarta;
  - 2. Inspektur Jenderal Depdikbud di Jakarta;
  - 3. Direktur Jenderal Dikti Depdikbud di Jakarta;
  - 4. Pembantu Rektor I, II dan III Universitas Jember;
  - 5. Para Dekan di lingkungan UNEJ;
  - 6. Kepala Biro di lingkungan Universitas Jember;
  - 7. Kepala IPKH Jember;
  - 8. Yang bersangkutan.
- up/hrs/r/c

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI  
UNIVERSITAS JEMBER

Jl. Kalimantan Kampus Dwi Tegallhote Jember

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS JEMBER  
Nomor : 7552/PT32.H/SK/I.7'97

tentang :

PERUBAHAN STATUS, ORGANISASI DAN TATA KERJA  
UNIT PELAKSANA TEKNIS PELATIHAN DAN  
PENGEMBANGAN BAHASA (UPT-P2B)  
UNIVERSITAS JEMBER

REKTOR UNIVERSITAS JEMBER

KEMPERHATIKAN :

1. Peraturan Pemerintah nomor:30 tahun 1990 tanggal 10 Juli 1990, Pasal 27 dan Pasal 34.
2. Keputusan Mendikbud RI nomor: 0445/O/1992 tanggal 18 Nopember 1992 tentang Statuta Universitas Jember pasal 30 menyebutkan untuk kelompok mata kuliah yang tidak sesuai dengan jurusan atau Fakultas yang ada, dapat dibentuk Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi dan dimungkinkan mempunyai tenaga pengajar tetap.
3. Surat Edaran Direktur Pembinaan Sarana Akademik Ditjen Dikti Depdikbud nomor: 44/D2/1993 tanggal 8 Januari 1993 perihal Susut atau Unit Bahasa Inggris pada Perguruan Tinggi.
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Jember nomor: 106/PT32.H/SK/O13'94 tanggal 13 Januari 1994, Unit Pelaksana Teknis Pelatihan dan Pengembangan Bahasa (UPT-P2B) merupakan salah satu UPT di lingkungan Universitas Jember.

KEMERINCINGAN :

1. Bahwa dalam usaha pengembangan dan peningkatan mutu lulusan sesuai dengan perkembangan IPTEK serta kebutuhan masyarakat dan pembangunan, perlu diadakan Perubahan Status, Tugas Pokok dan Fungsi UPT-P2B Universitas Jember; bahwa demi efisiensi dan efektifitas pengelolaan proses belajar mengajar untuk kelompok mata kuliah yang tidak sesuai dengan Jurusan di Fakultas yang ada, maka perlu dibentuk Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Bahasa di lingkungan Universitas Jember;
2. bahwa demi tertib dan lancaranya Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa di lingkungan Universitas Jember perlu Organisasi dan Tata Kerja pengelolannya;
3. Sehubungan dengan maksud tersebut pada ed. 1, 2, dan 3 di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Jember untuk penatapannya.

MENGINGAT

1. Undang-undang nomor : 8 Tahun 1974 tentang Pasok-pisok Kepegawaian;
2. Undang-undang nomor : 2 Tahun 1985 tanggal 27 Maret 1985, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah nomor : 30 Tahun 1990 tanggal 10 Juli 1990, tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Presiden RI nomor : 144/M/1991 tanggal 5 Mei 1991, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Jember periode 1991-1999;
5. Surat Keputusan Menteri PDIK nomor : 131 Tahun 1994 tanggal 9 November 1994, tentang Pendirian Universitas Jember ;
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan:
  - a. Nomor : 0605/U/1991 tanggal 30 Desember 1991 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
  - b. Nomor : 0445/O/1992 tanggal 18 November 1992, tentang Statuta Universitas Jember;
  - c. Nomor : 056/U/1994 tanggal 19 Maret 1994, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
  - d. Nomor : 01/20/1995 tanggal 14 Juli 1995, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember.

MENGINGAT PULA :

1. Keputusan Rektor Universitas Jember nomor: 0116/PT.32.0/SK/1995 tentang Kebijakan dan Strategi Pengembangan Universitas Jember tahun 1995-1999
2. Rencana Strategis Universitas Jember tahun 1996-2005.

D E M U T U S K A N

MENETAPKAN  
PERANA

Anggaran status Unit Pelaksana Teknis Pelembagaan dan Pengembangan Bahasa (UPT-P2B) Universitas Jember menjadi Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa (UPTBS Pusat Bahasa) Universitas Jember.

KEBWA

Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa (UPTBS Pusat Bahasa) Universitas Jember dengan selang-seling:

PASAL 1  
Nama dan Kedudukan

Pusat Bahasa Universitas Jember berstatus Unit Pelaksana Teknis (UPT) Bidang Studi sebagaimana diatur dalam pasal 30 Statuta Universitas Jember.



PASAL 2  
Tugas Pokok

Unit Pelaksana Teknik (UPT) Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pengajaran bahasa guna menunjang tugas pokok pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di lingkungan Universitas Jember, baik secara intrakurikuler, maupun ekstrakurikuler.
2. Menyelenggarakan pengajaran bahasa dan pelayanan bahasa lainnya (antara lain penerjemahan) untuk Universitas Jember, instansi terkait (Swasta maupun Pemerintah) dan masyarakat.
3. Mengembangkan program pengajaran bahasa yang sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan peserta program.
4. Mengembangkan sistem pengelolaan pengajaran bahasa yang efektif dan efisien sesuai perkembangan IPTEK dan kebutuhan sivitas akademika masyarakat serta pembangunan.
5. Mengadakan penelitian bahasa, baik penelitian linguistik terapan maupun penelitian linguistik murni.
6. Membuat jaringan komunikasi dan kerjasama dalam bidang pengajaran bahasa dengan perguruan tinggi dan badan-badan lain di dalam dan di luar negeri, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PASAL 3  
Fungsi

Unit Pelaksana Teknik Bidang Studi (UPT-BS) Pusat Bahasa Universitas Jember :

1. Berfungsi sebagai pelaksana sebagian tugas lokalitas dalam melaksanakan tugas-tugas Tridharma Perguruan Tinggi dalam bidang pengajaran bahasa.

- berfungsi sebagai unit penunjang program akademik Universitas Jember, dalam pengelolaan secara terpusat segala pengajaran bahasa yang diadakan di luar Program Studi Pendidikan Bahasa dan/atau Sastra yang terdapat pada Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia dan Daerah pada FKIP dan Ilmu Sastra Inggris dan Ilmu Sastra Indonesia pada Fakultas Sastra Universitas Jember.
- Berfungsi sebagai unit pelayanan kebahasaan untuk Sivitas Akademika Universitas Jember dan masyarakat umum yang memerlukan keterampilan berbahasa dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

**PASAL 4**  
**Susunan Organisasi**

- Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa dipimpin oleh seorang ketua dan seorang Sekretaris.
- Ketua Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember diangkat dan diberhentikan oleh Rektor Universitas Jember dan bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Jember.
- Sekretaris Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember diangkat dan diberhentikan oleh Rektor Universitas Jember atas usul ketua UPT Bidang Studi Pusat Bahasa dan bertanggungjawab kepada Ketua Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember.
- Masa Jabatan Ketua dan Sekretaris Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember selama 3 tahun dan dapat diangkat kembali, dengan syarat tidak lebih dari dua kali masa jabatan berturut-turut.

Susunan Organisasi Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember terdiri dari :

- Ketua;
- Sekretaris;
- Kasubag Tata Usaha dan tenaga penunjang/ administrasi;

4. Kepala Bidang Studi Kurikulum dan Kepala Bidang Studi Non Kurikulum;
5. Kepala Laboratorium;
6. Kepala Self Access Center (SAC);
7. Tenaga pengajar/Dosen;
8. Susunan organisasi UPT Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan intensitas kegiatan dalam melaksanakan tugas triadharma Perguruan Tinggi.

#### PASAL 5 Ketentagaan

1. Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember dapat mempunyai tenaga pengajar tetap serta tenaga pengajar penunjang dan administrasi tetap dan tenaga pengajar dan tenaga administrasi tidak tetap.
2. Pengangkatan tenaga pengajar diunduk sesuai dengan format ketentagaan yang tersedia.
3. Tenaga pengajar tetap Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember adalah tenaga fungsional.
4. Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember dapat memiliki DPT dan menggunakan ketentuan pangkat tenaga pengajar tetap dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember.
5. Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember merencanakan pengembangan profesi dan ketrampilan staf serta pendidikan lanjutan tenaga dosen tetap.

#### PASAL 6 Keuangan

1. Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember dapat mengelola dana dari sumber Dana 1 Dana Rutin, Dana Anggaran Proyek, Dana OKA/Dana Swadana dan sumber dana lain.
2. Pengelola Unit Pelaksana Teknis Bidang Studi Pusat Bahasa Universitas Jember harus membuat rencana kerja dan rencana kebutuhan dana per-

LAMPIRAN D. SAC LEVEL CLASSIFICATION



KARTU KENDALI PENGEMBANGAN MATERI SAC  
 BULAN : FEBRUARI TAHUN 2009

NO	Nama Pembuat Materi	Jenis Materi	Judul Materi	Level	Kode Materi	Tgl Materi Didisplay
1.	Nur Shinta	1. Reading	Mysteries	Elementary	READNG1.00061	3 Maret 2009
		2. Vocabulary	Si or Such	Elementary	VCCAEEL15.00003	3 Maret 2009
		3. Listening	Honesty is Still the Best Policy	Elementary	LISTNG10.00021	3 Maret 2009

LAMPIRAN F. CONTOH MATERI READING: READNG1.0061



MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
THE UNIVERSITY OF JEMBER  
UPT BIDANG STUDI – PUSAT BAHASA  
(LANGUAGE CENTRE)

SELF-ACCESS : READNG1.0061

TITLE : Mysteries

PURPOSE : To help learners understand the reading passage and the meaning of the words in context

LEVEL : Elementary

**MATERIALS:**

Instruction  
Worksheet  
Answer Key

**INSTRUCTION:**

1. Read the Instruction before starting to work on the worksheet
2. Choose the best answer
3. Do not look the Answer Key before completing all exercises.
4. After completing the exercises, check your answers for help.
5. Take another worksheet/material to have more exercises.

### Mysteries

I might be letting my young son watch too much television. I am certainly watching too many of his programs. They can really be perplexing as they force you to ponder the mysteries of life.

For example, when Franklin (the turtle) wanted a pet, his parents didn't want it to be a frog. They felt that frogs belong in a pond. Isn't that where turtles belong?

And why is it that Little Bear's animal friends can all talk and behave like people, but his friend Emily has a dog that can only bark and fetch? Tell me that isn't a mystery!

Dog lovers can be reassured by Kipper and his friends. Those dogs are very human. However, the only time they wear clothes is when they put on bathing suits to go swimming. I'm confused!

Speaking of dogs, could Pluto ever be Goofy's pet? I don't get it! What did the great Mr. Disney have in mind?

And this is gross! The other day we watched a very nice little pig setting up a picnic. One of the foods was a big ham. Could it have been a soy ham? Is there such a thing? I hope so!

Another thing that bothers me: What if Elmo isn't real? He can't be a mere puppet! He's got a better attitude than most people. I just keep wondering.

I think we'll turn off the TV and go out for a walk. Maybe we'll run into that mouse who dresses well but certainly doesn't speak as clearly as the average bear.



Choose the best answer!

1. Which word is a synonym of "perplexing"?
  - a. boring
  - b. confusing
  - c. humorous
  - d. itchy
2. Which word is a synonym of "ponder"?
  - a. avoid
  - b. remember
  - c. consider
  - d. distant
3. The author thinks it's "gross" when \_\_\_\_\_.
  - a. a pig has a picnic because pigs are dirty animals
  - b. a pig eats soy beans because soy beans give pigs gas
  - c. a pig eats ham because ham is too expensive for farm animals
  - d. a pig eats ham because ham is made from pigs
4. The author probably \_\_\_\_\_.
  - a. believes that Elmo is a real live creature
  - b. wishes that Elmo were a real live creature
  - c. feels that Elmo is a very annoying creature
  - d. won't let his son watch Sesame Street
5. The author is implying that \_\_\_\_\_.
  - a. there's a TV mouse that should speak more clearly
  - b. TV mice should not wear good clothes
  - c. bears can really speak more clearly than mice
  - d. watching television is better than playing outdoors

1      2      3      4      5

Answer keys

1. B
2. C
3. D
4. B
5. A

*Adapted from : Reading Comprehension Volume 5, Number 23, April 24, 2009  
[www.elfschool.com](http://www.elfschool.com)*

LAMPIRAN F. CONTOH MATERI READING: READNG1.0061



MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
THE UNIVERSITY OF JEMBER  
UPT BIDANG STUDI – PUSAT BAHASA  
(LANGUAGE CENTRE)

SELF-ACCES	: READNG1.0061
TITLE	: Mysteries
PURPOSE	: To help learners understand the reading passage and the meaning of the words in context
LEVEL	: Elementary

**MATERIALS:**

Instruction  
Worksheet  
Answer Key

**INSTRUCTION:**

1. Read the Instruction before starting to work on the worksheet
2. Choose the best answer
3. Do not look the Answer Key before completing all exercises.
4. After completing the exercises, check your answers for help.
5. Take another worksheet/material to have more exercises.

## Mysteries

I might be letting my young son watch too much television. I am certainly watching too many of his programs. They can really be perplexing as they force you to ponder the mysteries of life.

For example, when Franklin (the turtle) wanted a pet, his parents didn't want it to be a frog. They felt that frogs belong in a pond. Isn't that where turtles belong?

And why is it that Little Bear's animal friends can all talk and behave like people, but his friend Emily has a dog that can only bark and fetch? Tell me that isn't a mystery!

Dog lovers can be reassured by Kipper and his friends. These dogs are very human. However, the only time they wear clothes is when they put on bathing suits to go swimming. I'm confused!

Speaking of dogs, could Pluto ever be Godly's pet? I don't get it! What did the great Mr. Disney have in mind?

And this is gross! The other day we watched a very nice little pig setting up a picnic. One of the foods was a big ham. Could it have been a soy ham? Is there such a thing? I hope so!

Another thing that bothers me: What if Elmo isn't real? He can't be a mere puppet! He's got a better attitude than most people. I just keep wondering.

I think we'll turn off the TV and go out for a walk. Maybe we'll run into that mouse who dresses well but certainly doesn't speak as clearly as the average bear.

Choose the best answer!

1. Which word is a synonym of "perplexing"?

- a. boring
- b. confusing
- c. humorous
- d. itchy

2. Which word is a synonym of "ponder"?

- a. avoid
- b. remember
- c. consider
- d. distant

3. The author thinks it's "gruesome" when \_\_\_\_\_.

- a. a pig has a picnic because pigs are dirty animals
- b. a pig eats soy beans because soy beans give pigs gas
- c. a pig eats ham because ham is too expensive for farm animals
- d. a pig eats ham because ham is made from pigs

4. The author probably \_\_\_\_\_.

- a. believes that Elmo is a real live creature
- b. wishes that Elmo were a real live creature
- c. feels that Elmo is a very annoying creature
- d. won't let his son watch Sesame Street

5. The author is implying that \_\_\_\_\_.

- a. there's a TV mouse that should speak more clearly
- b. TV mice should not wear good clothes
- c. bears can really speak more clearly than mice
- d. watching television is better than playing outdoors

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_

Answer keys

1. B
2. C
3. D
4. B
5. A

Adapted from Reading Comprehension Volume 5, Number 27, April 24, 2008  
[www.englishschool.com](http://www.englishschool.com)

LAMPIRAN G. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0047



MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
THE UNIVERSITY OF JEMBER  
UPT BIDANG STUDI - PUSAT BAHASA  
(LANGUAGE CENTRE)

SELF - ACCESS

RL 477

TITLE : TELEVISION AND THE  
MEDIA

PURPOSE : TO HELP LEARNERS  
UNDERSTAND THE READING  
PASSAGE AND THE  
MEANING OF WORDS IN  
CONTEXT

LEVEL : INTERMEDIATE

MATERIALS:

Worksheet  
Answer key

FD/01/540/2006/UPT BSI/PE LING



LAMPIRAN H. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0048

READING 1  
0048



THE DEPARTMENT OF EDUCATION AND CULTURE  
**THE UNIVERSITY OF JEMBER**  
CENTRE OF LANGUAGE TRAINING AND DEVELOPMENT

---

**SELF - ACCESS**

**TITLE** : Reading "Acid Rain"

**PURPOSES** : To help learners increase their reading comprehension.

**LEVEL** : Upper-Intermediate

**MATERIAL:**

*Instruction*  
*Reading passage*  
*Key words*  
*Exercises*  
*Answer Key*

LAMPIRAN I. CONTOH SAMPUL MATERI READING: READNG1.0050

MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
THE UNIVERSITY OF JEMBER  
UPT BIDANG STUDI – PUSAT BAHASA  
(LANGUAGE CENTRE)

SELF – ACCESS

READING 1  
0050

TITLE : Reading Comprehension From  
Chapter 1 of Silas Marner: the  
Weaver of Raveloe by George  
Elliot

PURPOSE : To comprehend English text

LEVEL : ADVANCED

MATERIALS  
WORKSHEET

LAMPIRAN J. CONTOH MATERI READING; READNG2.0001



THE DEPARTMENT OF EDUCATION AND CULTURE  
UNIVERSITY OF JEMBER  
CENTRE OF LANGUAGES DEVELOPMENT AND TRAINING  
( BAPELAT BAHASA )

SELF - ADDRESS

READING 2  
0001

TITLE : SCANNING (PART 1)

PURPOSE : To practise reading quickly and selecting the important information only.

LEVEL : All levels

MATERIALS  
Exercises  
Answer Key

SCANNING (1)

R2.1

PLEASE DO NOT WRITE ON THIS UNIT.

Scanning means reading quickly and picking out the important information only.

Time started:	X
Time finished:	

Write down the time you start this exercise, on your own piece of paper.

Which word is different from the others in each row?

Write the word which is different on your own piece of paper.

1.	door	egg	room	chair	table	bed
2.	mother	apple	husband	father	son	uncle
3.	brown	blue	red	yellow	orange	black
4.	Monday	Friday	Wednesday	August	Tuesday	Saturday
5.	shirt	cat	black	skirt	sock	jean
6.	rain	sun	wind	banana	snow	cold
7.	old	five	one	ten	eight	nine
8.	dog	cat	fish	bird	mouse	rat
9.	orange	banana	apple	five	grape	plum
10.	blue	bus	tube	plane	car	bike
11.	onion	cabbage	carrot	lettuce	potato	tomato
12.	Bank	September	Hospital	Post Office	Library	Supermarket

Now write down the time you finished this exercise, on your own piece of paper. How long did it take you to complete this exercise? Check your answers with the Answer Key.

SCANNING (1)

ANSWERS

Scanning means reading quickly and picking out the important information only

Time started:	
Time finished:	

Which word is different from the others in each row?

1	door	egg	round	chair	table	bed
2	mother	apple	husband	father	son	cousin
3	brown	blue	red	yellow	cat	black
4	Monday	Friday	Wednesday	August	Tuesday	Saturday
5	shirt	hat	black	skirt	suit	jumper
6	rain	sun	wind	banana	snow	cloud
7	old	five	one	ten	eight	nine
8	dog	cat	rain	bird	mouse	rat
9	orange	banana	apple	five	grape	plum
0	blue	bus	tube	plane	car	bike
1	onion	cabbage	carrot	lettuce	jumper	tomato
2	Bank	September	Hospital	Post Office	Library	Supermarket

Now try unit R2.2 for more practice. You should try to do these exercises as quickly as possible.

LAMPIRAN K. CONTOH MATERI READING: READNG3.0001



MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
THE UNIVERSITY OF JEMBER  
UPT BIDANG STUDI - PUSAT BAHASA

READING 3  
0001

SELF - ACCESS

TITLE : LOVE ON THE FERRIS WHEEL

PURPOSE : TO PRACTICE READING SKILL

LEVEL : ELEMENTARY

(Materials adapted from  
'True Stories in the News'  
By Sandra Heyer)

Materials:  
- Introduction  
- Instruction  
- Worksheet  
- Answer key

### INTRODUCTION

This unit is part 1 in a series of 22 reading units adapted "True Stories in The News" by Sandra Meyer.

Each unit of the series offers pre-reading, reading the story, vocabulary, and comprehension exercises.

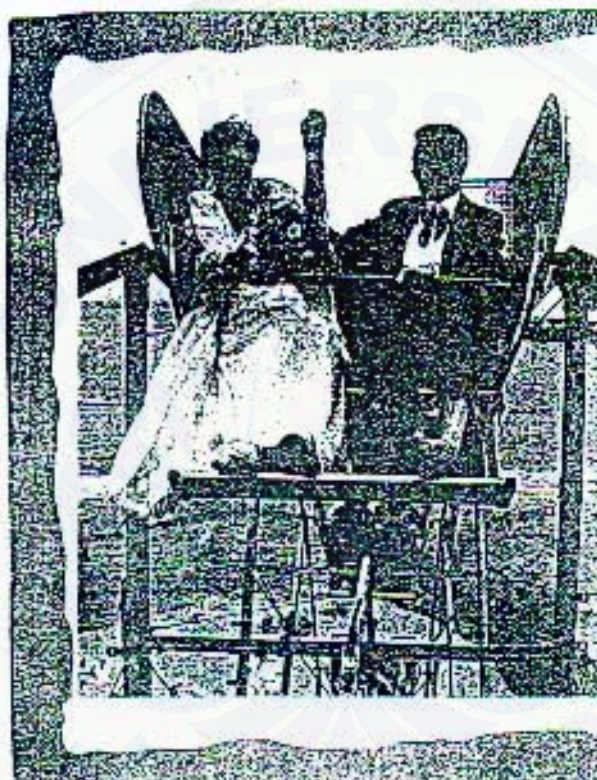
### INSTRUCTION

PLEASE DO NOT WRITE ON THIS ANSWER UNIT ON YOUR OWN SHEET OF PAPER.

1. It is useful to start the exercises with pre reading activity for predictions about the content of the reading, and for understanding difficult vocabulary.
2. Complete the exercises following instructions on the worksheets.
3. When you have finished, check your answers with the answer key at the back of this unit.
4. If you have made mistakes, revise by doing the exercises in the same way.

Worksheet

K1.1



## UNIT 1

### 1. PRE-READING

Look at the picture.

- Where are these people?
- What are they doing?
- What is a ferris wheel?



## Love on the Ferris Wheel

**T**HE people in the picture are at an amusement park. They are riding on the ferris wheel. Their names are Jim and Ann.

Do you know what Jim and Ann are doing? They are getting married! A minister is riding on the ferris wheel, too. You can't see him in the picture. He is sitting in the seat in front of Jim and Ann. The minister is marrying Jim and Ann.

Jim and Ann are getting married on the ferris wheel. That is unusual. Something else is unusual. Jim is the man on the left of the picture. He is wearing a white dress. He is

holding flowers. Ann is the woman on the right. She is wearing a black suit and a tie. Why is Jim wearing a dress? Why is Ann wearing a suit and a tie?

Ann told Jim, "I want to marry you. But I don't like cooking and cleaning and taking care of a house. I want to be a businesswoman. I don't want to be a wife."

"That's OK," Jim said. "I'll be the wife. You can be the husband." That is why Jim is wearing a dress and Ann is wearing a suit.

But why are they getting married on the ferris wheel? I don't know!

## 2. VOCABULARY

Look at the picture and answer the questions.

1. Are the people in the photograph at an amusement park or at home?
2. Are the people on a ferris wheel or on a sofa?
3. The minister isn't in the picture, but he is on the ferris wheel, too. He is marrying Ann and Jim. Are Ann and Jim a student and a teacher now? Or are they husband and wife?
4. Is the woman in the picture buying a suit or wearing a suit?

### 3. COMPREHENSION

#### UNDERSTANDING THE MAIN IDEA

Circle the letter of the best answer.

- "Love on the Ferris Wheel" is about
  - the rides at an amusement park.
  - two people who are getting married on a ferris wheel.
  - a businessman and a businesswoman.
- Jim is wearing a dress because
  - he likes dresses.
  - he wants to be a woman.
  - he is saying, "I'll take care of the house."

#### UNDERSTANDING DETAILS

Read the sentences. One word in each sentence is not correct. Find word and cross it out. Write the correct word.

- The people in the picture are at an ~~spot~~ amusement park.
- A doctor is riding on the ferris wheel, too.
- Jim is wearing a white shirt.
- Jim is holding vegetables.
- Ann is wearing a black skirt and a tie.
- Ann told Jim, "I don't want to be a businesswoman."

#### UNDERSTANDING PRONOUNS

Look at the pronouns. What do they mean? Write the letter of your answer on the line.

- It Jim and Ann are riding on it.      a. the minister
- It He is marrying Jim and Ann.      b. the ferris wheel
- It Jim is wearing it.      c. a white dress
- It Ann is wearing it.      d. taking care of a house
- It Jim is holding them.      e. flowers
- It Ann doesn't like it.      f. a black suit

Answer Key

UNIT 1

Vocabulary

1. The people in the photograph are at an amusement park.
2. The people are on a ferris wheel. 3. They are husband and wife. 4. The woman in the picture is wearing a suit.

Understanding the Main Idea

1. b 2. a

Understanding Details

1. amusement park 2. ferris wheel
3. girlfriend 4. vegetable soup 5. waitress
6. husband/wife

Understanding Pronouns

1. b 2. a 3. c 4. 1 5. a 6. c

LAMPIRAN L. CONTOH MATERI READING: READNG4.0025



MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
THE UNIVERSITY OF JEMBER  
UPT BIDANG STUDI – PUSAT BAHASA  
(LANGUAGE CENTRE)

SELF-ACCES

Reading4.0025

TITLE : Cloned Dogs in Training to Sniff for Drugs

PURPOSE : To help learners increase their reading ability

LEVEL : Elementary

**MATERIALS:**

Instruction  
Worksheet  
Answer Key

**INSTRUCTION:**

1. Read the Instruction before starting to work on the worksheet
2. Fill in the blanks with the suitable words.
3. Do not look the Answer Key before completing all exercises.
4. After completing the exercises, check your answers for help.
5. Take another worksheet/material to have more exercises.

## Cloned dogs in training to sniff for drugs

The world's first purpose-cloned dogs have started training for their future careers. South Korea's customs service ordered clones of its very best sniffer dog last year. It hopes the cloned canines will become experts at finding explosives and drugs at its airports. The cloning will reduce the costs involved in the months of training normal dogs. Only thirty per cent of dogs selected for training actually make the grade and become a sniffer dog. The seven cloned puppies, all named Topy (short for Tomorrow's Puppy), were born in October and November 2007. Cells were taken from their Labrador retriever father, called Chase, to clone them. Project manager Lim Jae-Yong believes the clones will be easier to train than ordinary dogs because of their genes from expert sniffer Chase.

The \$300,000 project was carried out by Lee Byung-Chun, who cloned the world's first dog from a three-year-old Afghan hound. Each Topy cost \$60,000, which is half the cost of training a normal sniffer dog. All seven Toppies have been in training since they were born. They have successfully passed their first round of sniffer-dog tests, although one had to drop out with a bad leg. The dogs train together and all come running when their name is called. Their trainers only know who's who via a microchip in each puppy's ear. Lead trainer Kim Nak-seung said: "The differences [between them] are so small that I really can't tell the puppies apart." The Toppies should complete their training by early 2009 and start work sniffing baggage in the nation's airports soon after.

**1. TRUE / FALSE:**

Look at the article's headline and guess whether these sentences are true (T) or false (F):

- a. Cloned canines in S. Korea will soon start sniffing for drugs at airports. T / F
- b. The clones' training is more expensive than using normal dogs. T / F
- c. Seventy per cent of dogs that start training do not make it to the end. T / F
- d. Scientists say the clones have genes to make them good sniffer dogs. T / F
- e. This is the first time anyone has cloned dogs. T / F
- f. Each of the seven cloned puppies cost \$60,000. T / F
- g. The clones are not identical so the trainers can easily see who's who. T / F
- h. The cloned puppies will begin work around the beginning of 2009. T / F

**2. SYNONYM MATCH:**

Match the following synonyms from the article:

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1. canines        | a. chosen            |
| 2. drugs          | b. dogs              |
| 3. selected       | c. finish            |
| 4. make the grade | d. fifty per cent of |
| 5. expert         | e. narcotics         |
| 6. carried out    | f. luggage           |
| 7. half           | g. specialist        |
| 8. drop out       | h. conducted         |
| 9. complete       | i. withdraw          |
| 10. baggage       | j. succeed           |

**3. PHRASE MATCH:**

Match the following phrases from the article (sometimes more than one combination is possible):

- |                                             |                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. The world's first purpose-               | a. out by Lee Byung-Chun    |
| 2. the cloned canines will become experts   | b. cloned dogs              |
| 3. dogs selected for training actually make | c. the puppies apart        |
| 4. Cells were taken from their Labrador     | d. the grade                |
| 5. the clones will be easier to             | e. in the nation's airports |
| 6. The \$300,000 project was carried        | f. at finding explosives    |
| 7. half                                     | g. with a bad leg           |
| 8. one had to drop out                      | h. train than ordinary dogs |
| 9. I really can't tell                      | i. retriever father         |
| 10. start work sniffing baggage             | j. the cost                 |

**ANSWERS**

**TRUE / FALSE:**

a. T      b. F      c. T      d. F      e. F      f. T      g. T      h. T

**SYNONYM MATCH:**

1. canines
2. drugs
3. selected
4. make the grade
5. expert
6. carried out
7. half
8. drop out
9. complete
10. baggage

- a. dogs
- b. narcotics
- c. chosen
- d. succeed
- e. specialist
- f. conducted
- g. fifty per cent of
- h. withdraw
- i. finish
- j. luggage

**PHRASE MATCH:**

1. The world's first purpose-
2. the cloned canines will become experts
3. dogs selected for training actually make
4. Cells were taken from their Labrador
5. the clones will be easier to
6. The \$300,000 project was carried
7. half
8. one had to drop out
9. I really can't tell
10. start work sniffing luggage

- a. cloned dogs
- b. at finding explosives
- c. the grade
- d. retriever father
- e. train than ordinary dogs
- f. out by Lee Ryung-Chun
- g. the post
- h. with a bad leg
- i. the puppies apart
- j. in the nation's airports



LAMPIRAN M. CONTOH MATERI LISTENING: LISTNG10.0021



MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
THE UNIVERSITY OF JEMBER  
**UPT BIDANG STUDI – PUSAT BAHASA**  
(LANGUAGE CENTRE)

SELF-ACCES	: LISTNG 10.0021
TITLE	: Honesty is Still the Best Policy
PURPOSE	: To practice listening and finding words needed in the context
LEVEL	: Elementary

**MATERIALS:**  
Instruction  
Worksheet  
CD  
Answer Key

**INSTRUCTION:**

1. Read the Instruction before starting to work on the worksheet
2. Fill in the blanks with the suitable words.
3. Do not look the Answer Key before completing all exercises.
4. After completing the exercises, check your answers for help.
5. Take another worksheet/material to have more exercises.

Answer Keys

Honesty is Still the Best Policy

I read in the newspaper the other day that we all tell an amazing number of lies every day.

According to the article, we very seldom say exactly what we think. In most cases we prefer to

avoid the truth rather than hurt other people's feelings. Usually we believe we are being polite or

respectful of others, but in actual fact we simply cannot face telling others what they do not wish to

hear. Are people really ready for the whole truth anyway, not just the truth? Isn't it easier to tell a

"little white lie" or be dishonest if there is no penalty?

We live in a world where dishonesty is more or less taken for granted. We expect politicians

to tell lies. We expect them to make huge promises that they will never be able to keep. We expect

businessmen to try to take advantage of television viewers by broadcasting deceitful advertising.

We expect students to cheat by using plagiarism in their written work. We even expect pollsters to

give inexact results of surveys in order to influence our opinions in one way or another. But isn't it

terrible to say that we live in a world where no one seems to be honest? In my opinion people are

far more honest than we expect them to be.

A few months ago I was on a train with a friend of mine. We were returning home from a

short trip to the center of town, and we had a lot of shopping bags with us. We dithered all along the

trip, so we hardly noticed the sign of our home station until the train was ready to shut the doors.

When we finally understood it was time to get off, we picked up our bags and dashed out of the wagon. We stood on the platform totally out of breath. When the train left, I suddenly realized that I didn't have my purse. I only remembered leaving it on the seat next to me. I was very upset and said that this was the end of the world. My friend kept telling me that I would find my purse again, but I didn't believe a word of what she said. We walked home and I told her that I would never see that purse again. Deep inside I wanted someone to find the purse and have the decency to give it back to me. When we finally got home there was a message on my passwording machine. Someone had seen me leaving the wagon without my purse. That person had gone straight to the police station at the next stop and left off the purse. I couldn't believe my eyes. I would get my purse back! But most importantly I realized that there are a lot of people who still believe that "Honesty is the best policy."

Words: 465

*NB. This text is an adaptation of "Honesty" from the excellent book called "Monologues" published by "Longmans". If the above text is too difficult, other easier and shorter texts can be found in "Monologues".*

• Complete this sentence

### Honesty is Still the Best Policy

I \_\_\_\_\_ in the newspaper the \_\_\_\_\_ day that we all \_\_\_\_\_ an amazing number of \_\_\_\_\_. According to the article we very \_\_\_\_\_ say exactly what we think. In most cases we prefer to \_\_\_\_\_ the truth \_\_\_\_\_ hurt other \_\_\_\_\_ feelings. Usually we believe we are \_\_\_\_\_ polite or respectful of \_\_\_\_\_ but in \_\_\_\_\_ fact we simply cannot \_\_\_\_\_ telling others \_\_\_\_\_ they do not \_\_\_\_\_.

Are people really ready for the \_\_\_\_\_ and nothing but the truth? \_\_\_\_\_ if \_\_\_\_\_ to tell a "little white \_\_\_\_\_" or be \_\_\_\_\_ if there is no \_\_\_\_\_?

We live in a \_\_\_\_\_ where dishonesty is \_\_\_\_\_ taken for \_\_\_\_\_.

We \_\_\_\_\_ to tell lies. We expect them to \_\_\_\_\_ promises that they will never be able \_\_\_\_\_. We expect businessmen to try to \_\_\_\_\_ television viewers by \_\_\_\_\_ dishonest advertising. We expect students \_\_\_\_\_ by using \_\_\_\_\_ in their written work. We even expect politicians to give \_\_\_\_\_ results of \_\_\_\_\_ in order to influence our opinions \_\_\_\_\_.

But \_\_\_\_\_ terrible to \_\_\_\_\_ we \_\_\_\_\_ in a world where \_\_\_\_\_ seems to be honest? \_\_\_\_\_ my opinion \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ are \_\_\_\_\_ honest than we expect them \_\_\_\_\_  
 A few months \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ on a train with a friend \_\_\_\_\_ We were  
 returning \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ from a short \_\_\_\_\_ the center of town, and we \_\_\_\_\_ a lot  
 of shopping  
 \_\_\_\_\_ with us. We \_\_\_\_\_ all \_\_\_\_\_ the trip, so we  
 \_\_\_\_\_ the \_\_\_\_\_  
 sign of our home station \_\_\_\_\_ the train was ready to  
 \_\_\_\_\_ When we  
 finally \_\_\_\_\_ it was time to get off, we \_\_\_\_\_ our bags  
 and  
 \_\_\_\_\_ of the wagon. We \_\_\_\_\_ on the platform totally  
 \_\_\_\_\_  
 When the train \_\_\_\_\_ I suddenly realized that I didn't have  
 \_\_\_\_\_ I only  
 remembered \_\_\_\_\_ it on the \_\_\_\_\_ me. I was  
 \_\_\_\_\_  
 and said that this was the \_\_\_\_\_ My friend  
 \_\_\_\_\_  
 that I would find my purse again, but I didn't believe a word  
 \_\_\_\_\_ We  
 \_\_\_\_\_ and I told her that I \_\_\_\_\_  
 that purse again.  
 \_\_\_\_\_ inside I \_\_\_\_\_ someone \_\_\_\_\_ the purse and  
 \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ back to me.  
 When we \_\_\_\_\_ home there was a message on my  
 \_\_\_\_\_  
 machine. Someone \_\_\_\_\_ the wagon  
 \_\_\_\_\_ my purse  
 That person \_\_\_\_\_ the police station  
 at the \_\_\_\_\_  
 stop and \_\_\_\_\_ the purse. I \_\_\_\_\_ believe my \_\_\_\_\_  
 I would get my purse  
 \_\_\_\_\_ But \_\_\_\_\_ I realized that there  
 \_\_\_\_\_  
 who \_\_\_\_\_ believe that "Honesty is the \_\_\_\_\_"

LAMPIRAN N. CONTOH MATERI VOCABULARY: VOCABL15.0003



MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION  
THE UNIVERSITY OF JEMBER  
UPT BIDANG STUDI – PUSAT BAHASA  
(LANGUAGE CENTRE)

SELF-ACCES : VOCABL15.0003

TITLE : SO or SUCH

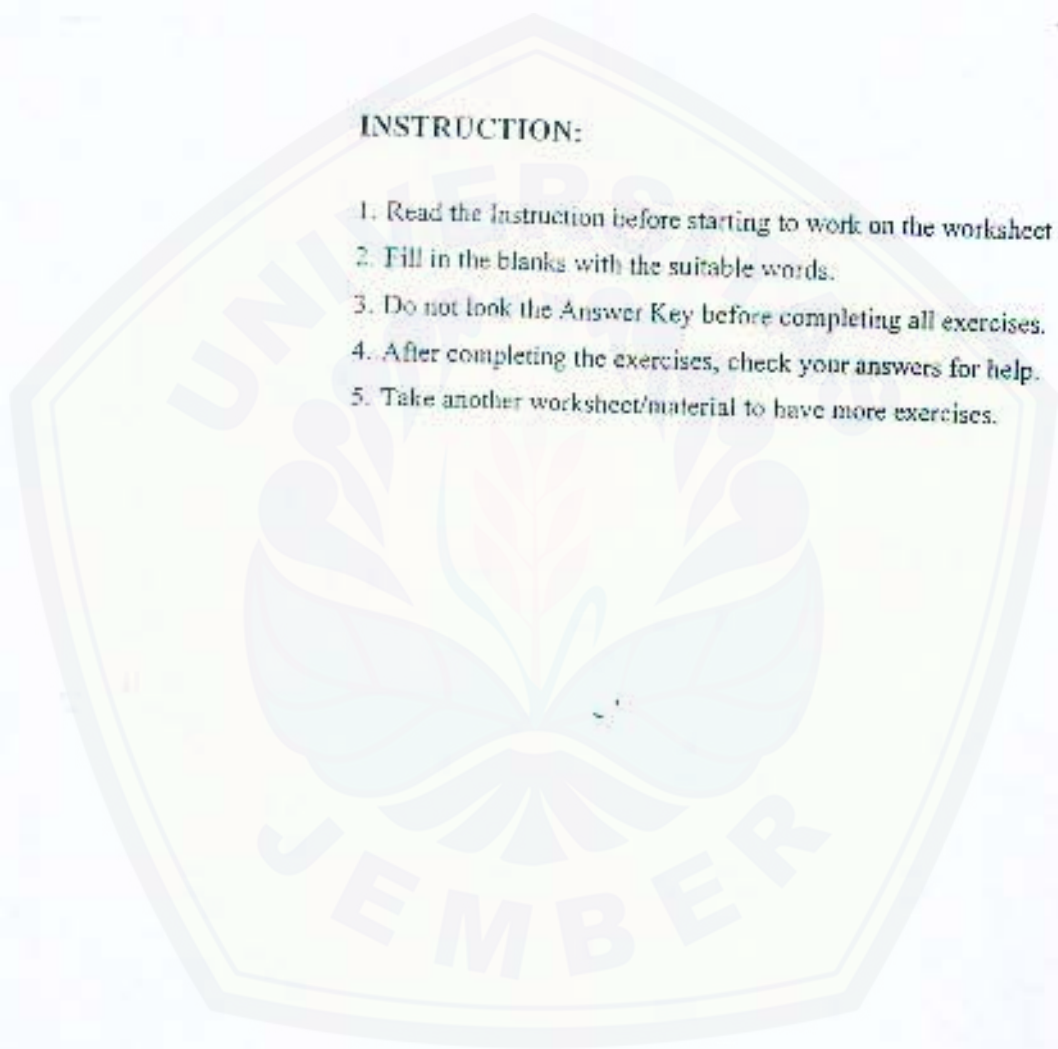
PURPOSE : To help learners with the use of "So and Such"

LEVEL : Elementary

**MATERIALS:**  
Instruction  
Worksheet  
Answer Key

**INSTRUCTION:**

1. Read the instruction before starting to work on the worksheet.
2. Fill in the blanks with the suitable words.
3. Do not look the Answer Key before completing all exercises.
4. After completing the exercises, check your answers for help.
5. Take another worksheet/material to have more exercises.





So or Such

1. They had \_\_\_ a bad night that they couldn't sleep.  
a. so  
b. such
2. She gave him \_\_\_ good advice that he was very grateful to her.  
a. so  
b. such
3. I'm having \_\_\_ a wonderful time in Boleyn that I don't want to go home.  
a. so  
b. such
4. The day was \_\_\_ hot that everybody went to the beach.  
a. so  
b. such
5. It was \_\_\_ cold weather that nobody would go outside.  
a. so  
b. such
6. There are \_\_\_ good jobs in Fortaleza that people are looking for jobs in other states.  
a. so many  
b. so few  
c. so little  
d. so much  
e. such
7. The hotel has \_\_\_ comfortable rooms that I don't want to go out.  
a. so many  
b. so a  
c. such a  
d. such
8. It was \_\_\_ dark that I couldn't see his face.  
a. so  
b. such  
c. such a  
d. so a
9. That restaurant has \_\_\_ delicious food that you can't stop eating.  
a. so  
b. such

10. They were \_\_\_ talented singers that the concert was a hit.
- so
  - so few
  - so little
  - such
  - such a
11. He is \_\_\_ student that he is going to win a scholarship.
- so
  - so good
  - so good a
  - such
  - such good
12. We had \_\_\_ horrible day that we felt depressed!
- so
  - so a
  - such
  - such a
13. The earthquake caused \_\_\_ damage that most people lost their homes.
- so
  - so much
  - so many
  - so few
14. The novel is \_\_\_ exciting that I can't put it down.
- so
  - so a
  - such
  - such a
15. We had \_\_\_ long and tiring day that we just wanted to go home.
- so
  - so a
  - such
  - such a

16. Most TV programs are \_\_\_\_\_ boring that nobody watches them.

- a. so
- b. so much
- c. so many
- d. such
- e. such a

17. She has \_\_\_\_\_ nice voice that she should try to become a professional singer.

- a. so
- b. so much
- c. so little
- d. such
- e. such a

18. The party was \_\_\_\_\_ organized that everybody had a great time.

- a. so well
- b. so good
- c. such an
- d. such

19. It was \_\_\_\_\_ fast car that nobody could catch it.

- a. so
- b. such
- c. so a
- e. such a

20. This quiz was \_\_\_\_\_ easy that I don't need to check my answers.

- a. such
- b. so
- c. such much
- d. so much