



**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PENTINGNYA KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS**  
**DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA**  
**MAHASISWA TERHADAP TEKS-TEKS BERBAHASA**  
**INGGRIS di UPT PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Asal :	Hadiah	Klasifikasi	378180289
	Pembelian		PRi
Terima-tgl. :	27 FEB 2007		P
No-induk :			
Pengkatalog :			
Oleh :			

**YUNIAR INTAN PRIMASARI**  
**NIM 030103101016**

**PROGRAM STUDI D III BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS SASTRA**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

**2007**

## PERSEMBAHAN

*Kupersembahkan karya kecil ini sebagai wujud ketulusan cinta dan terima kasih untuk:*

- ❖ *Bapak dan Ibu yang tak pernah lelah memberikan kasih sayang, do'a dan pengorbanannya di setiap gerak langkah hidupku, semoga Allah SWT selalu memberikan pahala. Aamiin;*
- ❖ *Adikku, Yanurachman Ade B.;*
- ❖ *Sahabatku Fita dan Ima yang telah memberikan keakraban;*
- ❖ *Keluarga Besar Bangka IV/10 dan 12 yang telah banyak memberikan semangat;*
- ❖ *Saudara-saudaraku di Masjid Al-Hikmah, Lembaga Dakwah Kampus UNEJ semoga Allah selalu menunjukkan jalan kebenaran-Nya kepada kita semua. Aamiin.;*
- ❖ *Almamaterku Tercinta;*
- ❖ *Masa Depan.*

## MOTTO

إِنَّمَا أَوْدَرْتُكَ الْأَمْرَ (۳) الَّذِي عَلَّمَهُ بِالْقَلَمِ (۴) عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (۵)

(العلق: ۳-۵)

3. Proclaim! And thy Lord is most beautiful,- 4. He who taught (the use of) the pen,-  
5. Taught man that which he knew not.

(QS. Al- 'Alaq : 3-5)

Hidup kita sebenarnya adalah awal dari langkah-langkah kecil yang terintis hanya karena untuk kembali kepada-Nya dan akhir tujuan hidup kita adalah kehidupan abadi yang telah tersedia di akhirat kelak.

Maka perjuangannya yang harus dicapai bukan hasilnya, untuk itulah ILMU yang meninggikan derajat harus dapat teraih setinggi mungkin dan diamankan sebanyak mungkin.

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNIAR INTAN PRIMASARI**

NIM : **033013101016**

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul :

“PENTINGNYA KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA MAHASISWA TERHADAP TEKS-TEKS BERBAHASA INGGRIS di UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS JEMBER” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 2 Januari 2007

Yang menyatakan,

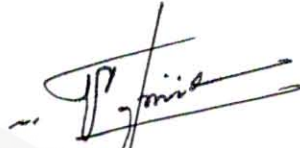


YUNIAR INTAN PRIMASARI

NIM 030103101016

PENGESAHAN

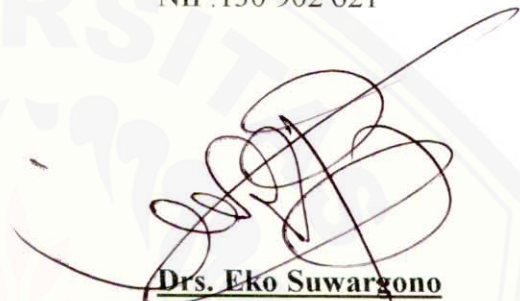
Pengawas / Penanggungjawab :



Moh. Sjadik, SE

NIP. 130 902 621

Dosen Pembimbing :



Drs. Eko Suwargono

NIP. 132 231 412

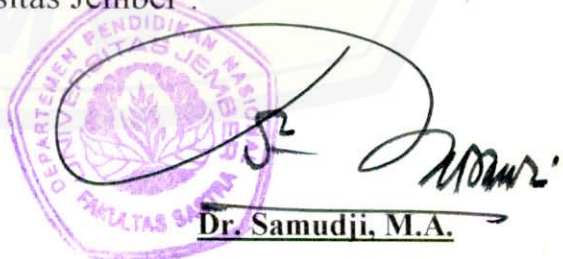
Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris :



Drs. H. Mohammad Busjairi

NIP. 130 261 682

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember :



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS SAstra

Dr. Samudji, M.A.

NIP. 130 531 973

## KATA PENGANTAR

### *Bismillahirrahmanirrahim*

Syukur Alhamdulillah senantiasa tercurahkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “*PENTINGNYA KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA MAHASISWA TERHADAP TEKS-TEKS BERBAHASA INGGRIS di UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS JEMBER*” dapat terselesaikan dengan baik guna memenuhi persyaratan akademik Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Selama menyelesaikan laporan ini penulis banyak mendapatkan bimbingan, bantuan moril dan materiil serta saran - saran yang tak terhingga nilainya dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan seluruh ketulusan hati dan rasa hormat yang mendalam penulis menyampaikan banyak terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Drs. Samudji, M.A, selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs. Mohammad Busjairi selaku ketua Program Diploma III bahasa Inggris Fakultas sastra Universitas Jember;
3. Drs. Wisasongko, MA, Sekretaris Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
4. Drs. Eko Suwargono selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan memberikan bimbingannya selama penulisan laporan Praktek Kerja Nyata;
5. Drs. Syamsul Anam, MA, selaku dosen wali;
6. Ibu Dra. Budiati, selaku kepala UPT Perpustakaan Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan menimba ilmu;

7. Bapak Siadik, selaku Kepala Tata Usaha yang telah membimbing selama Praktek Kerja Nyata berlangsung;
8. Staff dan karyawan UPT Perpustakaan Universitas Jember yang telah memberikan pelayanan serta sarana selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata;
9. Bapak H. Abdul Kamal, S.H. yang telah membantu kelancaran pelaksanaan Praktek Kerja Nyata;
10. Teman – temanku di Fakultas Sastra D III Bahasa Inggris Angkatan 2003;
11. Seluruh teman seperjuanganku di Masjid Kampus Al-Hikmah universitas Jember yang telah memberikan motivasi kepada penulis untuk selalu istiqomah di jalan-Nya.

Akhirnya penulis hanya bisa mendo'akan semoga bantuan, bimbingan, serta motivasi yang diberikan selama ini menjadi amalan yang baik di hadapan Allah SWT dan diberikan balasan kebaikan yang setimpal. Penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi yang berkepentingan. Penulis juga berharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi sempurnanya laporan ini.

Jember, November 2006



**Penulis**

## ABSTRAKSI

Program Diploma III Bahasa Inggris merupakan jalur profesional untuk mata kuliah dan tujuannya. Berbeda dengan Strata 1, program diploma bahasa Inggris lebih menitikberatkan pada penguasaan kemampuan dan pengetahuan teoritis praktis, sehingga diharapkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dihasilkan nantinya benar-benar berkualitas dan siap menghadapi persaingan di dunia kerja. Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk menerapkan ilmu yang dimiliki dan sebagai tugas akhir perkuliahan. Selanjutnya laporan dari Praktek Kerja Nyata yang berjudul "*PENTINGNYA KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA MAHASISWA TERHADAP TEKS-TEKS BERBAHASA INGGRIS di UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS JEMBER*" dibuat berdasarkan hasil praktek Kerja Nyata (PKN) yang dilaksanakan di UPT Perpustakaan Universitas Jember dengan standar waktu 1,5 bulan pada tanggal 3 Juli– 13 Agustus 2006. Dalam kenyataannya, banyak dari mahasiswa hanya membaca bila membutuhkan suatu informasi dan atau mendapat tugas tertentu dari dosen mata kuliah. Kedatangan mereka ke perpustakaan terkadang bukan hanya untuk meminjam buku dan atau membaca melainkan hanya untuk kepentingan yang lain. Dari keadaan tersebut, maka dengan diaktifkannya kemampuan bahasa Inggris diharapkan dapat berperan sebagai sarana yang dapat mendukung banyak hal karena bahasa Inggris merupakan bahasa internasional yang juga memiliki peran penting untuk meningkatkan minat baca mahasiswa. Dengan meningkatkan kemampuan bahasa Inggris di bidang kepastakaan secara optimal, diharapkan mampu memberikan motivasi tersendiri bagi mahasiswa untuk dapat belajar bahasa Inggris dan membaca dalam satu waktu sekaligus. Sehingga dalam satu waktu mereka belajar tentang satu bahasa sekaligus mendapat informasi dan atau jawaban tugas yang mereka inginkan.



DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>PENGESAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>ABSTRAKSI</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	2
<b>1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.4.1 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
1.4.3 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
<b>2.1 Pengertian Minat</b> .....	7
<b>2.2 Pengertian Membaca</b> .....	7
<b>2.3 Minat Baca</b> .....	9
2.3.1 Keuntungan Membaca .....	10
2.3.2 Kendala Membaca .....	10

<b>2.4 Informasi</b> .....	11
<b>2.5 Pengertian Bahasa</b> .....	11
2.5.1 Kemampuan Berbahasa Inggris .....	12
2.5.2 Peranan Berbahasa Inggris Dalam Dunia Kepustakaan .....	13
2.5.3 Fungsi Bahasa Inggris Sebagai Bahasa Komunikasi .....	13
2.5.4 Kedudukan Bahasa Inggris Dalam Dunia Kepustakaan .....	15
<b>BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI</b> .....	16
<b>3.1 Sejarah Singkat UPT Perpustakaan Universitas Jember</b> .....	16
<b>3.2 Lokasi UPT Perpustakaan Universitas Jember</b> .....	17
<b>3.3 Visi dan Misi UPT Perpustakaan Universitas Jember</b> .....	17
<b>3.4 Tujuan UPT Perpustakaan Universitas Jember</b> .....	18
<b>3.5 Fasilitas UPT Perpustakaan Universitas Jember</b> .....	18
3.5.1 Gedung .....	18
3.5.2 Jaringan Automasi .....	18
3.5.3 Layanan .....	19
3.5.4 Koleksi .....	20
<b>3.6 Struktur Organisasi</b> .....	21
<b>3.7 Tugas Masing-Masing Kepala Staff Dalam Struktur Organisasi UPT         Perpustakaan Universitas Jember</b> .....	21
<b>BAB IV KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	25
<b>4.1 Gambaran Kegiatan di UPT Perpustakaan Universitas Jember</b> .....	25
<b>4.2 Bidang Ilmu Yang Membantu Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	25
<b>4.3 Proses Terjadinya Komunikasi</b> .....	26
<b>4.4 Pentingnya Bahasa Inggris Sebagai Penunjang Profesionalitas Kerja di         Bidang Kepustakaan</b> .....	27
<b>4.5 Pentingnya Bahasa Inggris di Dunia Kepustakaan</b> .....	28
<b>4.6 Tata Cara dan Teknik Pelayanan</b> .....	29
4.6.1 Syarat Untuk Dapat Melayani Dengan Baik .....	29
4.6.2 Teknik Pelayanan .....	29

4.6.3 Hal-hal Yang Harus Diperhatikan .....	30
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>31</b>
5.1 Kesimpulan .....	31
5.2 Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>34</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. Konsep Bagan Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Jember (Pagi) .....	1
B. Konsep Bagan Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Jember (sore dan Minggu) .....	2
C. Data sementara pinjaman buku berbahasa Inggris berdasarkan fakultas yang Meminjam .....	3
D. Koleksi Perpustakaan dalam Bentuk Cetak .....	11
E. Daftar Koleksi Jurnal dan Majalah Terbitan Luar Negeri .....	12
F. Daftar Koleksi Jurnal dan Majalah Terbitan Dalam Negeri .....	14
G. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Berdasarkan Kategori Pengunjung Tahun 2006 .....	15



## BAB I PENDAHULUAN

### I.1 Latar Belakang

Pada hakekatnya membaca adalah kebutuhan tiap individu. Dengan membaca, individu tersebut akan mendapat banyak informasi yang berguna bagi dirinya dan juga orang lain. Namun saat ini tak banyak orang yang menyadari bahwa membaca sebenarnya sangat mereka butuhkan.

Kemalasan dalam membaca merupakan tanda bahwa masih kurangnya minat baca dari individu tersebut. Kenyataan ini memberikan gambaran tentang bagaimana minat baca dalam masyarakat khususnya bagi mahasiswa bila bacaan tersebut merupakan bahasa inggris.

Padahal dari informasi berbahasa inggris yang mereka gali, mereka mendapatkan dua keuntungan sekaligus. Pertama, mereka mendapatkan informasi yang mereka inginkan sekaligus memperluas wawasan; Kedua, mereka memperdalam kemampuan berbahasa inggris mereka agar lebih baik dan sempurna lagi dari kegiatan membaca.

Bila bacaan berbahasa inggris yang mereka gali membuat mereka malas untuk mendapatkan suatu informasi, mungkin satu jalan lain ialah mengaktifkan kemampuan berbahasa inggris itu sendiri di lingkungan perpustakaan secara optimal. Dengan demikian mahasiswa yang masuk lingkungan perpustakaan dan berhubungan dengan kepustakaan harus dapat mengaplikasikan bahasa inggris mereka sehingga saat menemui bacaan berbahasa inggris di perpustakaan, mereka menjadi terbiasa dengan bahasanya sekaligus mendapatkan informasi yang mereka inginkan dengan sangat mudah, efisien dan efektif.

Dengan membiasakan menggunakan kemampuan berbahasa inggris di bidang kepustakaan, maka dapat dimungkinkan bahwa minat baca mahasiswa terhadap buku bacaan di perpustakaan dapat lebih meningkat lagi khususnya untuk bacaan yang literturnya berbahasa inggris. Dalam hal ini, pihak perpustakaan sendiri telah meng-

gunakan bahasa inggris untuk hal-hal tertentu dan beberapa istilah di bidang kepustakaan. Dari latar belakang tersebut maka penulis sangat tertarik untuk memilih judul "*PENTINGNYA KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA MAHASISWA TERHADAP TEKS-TEKS BERBAHASA INGGRIS di UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS JEMBER*".

## **1.2 Rumusan Masalah**

Hampir di setiap hal, kemampuan berbahasa inggris selalu dibutuhkan. Kenyataannya meski kemampuan berbahasa inggris sangat dibutuhkan, namun masih belum banyak yang menerapkan meski telah banyak dikenal oleh sejumlah masyarakat utamanya mahasiswa. Dengan keadaan yang demikian, maka banyak dari mahasiswa yang tidak memiliki kemampuan berbahasa inggris tapi membutuhkan informasi yang sangat penting pada akhirnya menanggukuhkan informasi tersebut karena berbahasa inggris.

Dari uraian yang tergambarkan di atas maka dapat dirumuskan pokok permasalahan sebagai berikut :

1. Seberapa besarkah minat baca mahasiswa terhadap teks –teks berbahasa inggris?
2. Sejauh mana kemampuan berbahasa inggris dapat diaplikasikan secara optimal di lingkungan perpustakaan?
3. Bagaimana kemampuan berbahasa inggris dapat berperan efektif untuk meningkatkan minat baca mahasiswa terhadap teks – teks berbahasa inggris?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata**

### **1.3.1 Tujuan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

#### **a. Tujuan Umum**

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata secara umum bertujuan untuk memperluas wawasan, meningkatkan pengetahuan dan pengalaman serta pemahaman mahasiswa tentang semua kegiatan dinas. Selain itu juga diharapkan melalui kegiatan ini

mahasiswa lebih dapat meningkatkan keterampilan dan kemampuan yang dimiliki di masing-masing bidang agar mendapatkan bekal yang cukup saat mereka telah terjun langsung ke dunia kerja di kemudian hari.

**b. Tujuan Khusus**

1. Untuk mengetahui secara langsung kegiatan putakawan / pustakawati di bidang kerja yang ada pada UPT Perpustakaan Universitas Jember;
2. Agar mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menerapkan ilmu yang telah didapat dan membandingkannya dengan fakta yang ada secara langsung pada beberapa bidang di UPT Perpustakaan Universitas Jember;
3. Untuk mendapat pengalaman kerja, khususnya di bidang kepastakaan yang nantinya bermanfaat bagi penulis;
4. Melatih daya pikir dan daya nalar mahasiswa dalam menghadapi suatu kegiatan.

**1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata**

**a. Manfaat bagi Mahasiswa**

1. Sebagai bahan penyusunan tugas akhir Program Diploma III bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas jember;
2. Memperoleh pengalaman kerja khususnya bidang kepastakaan;
3. Memperoleh wawasan baru mengenai kegiatan bidang kepastakaan khususnya tentang minat baca mahasiswa di UPT Perpustakaan;
4. sebagai salah satu cara evaluasi pencapaian materi yang dikuasai mahasiswa;
5. Sebagai penumbuh jiwa profesionalisme dalam dunia kerja melalui peningkatan kemampuan manejerial dan terbentuknya komunikasi bersama dalam team.

**b. Manfaat bagi fakultas**

1. Mengangkat nama baik fakultas dan Universitas sehingga lebih dikenal masyarakat luas;

2. Mendapatkan pengetahuan tambahan yang berguna bagi kemajuan fakultas di masa mendatang;
3. Sebagai perbandingan antara teori yang disajikan dalam perkuliahan dengan praktek nyata yang diterapkan di lapangan;
4. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara fakultas dengan instansi terkait.

**c. Manfaat bagi instansi terkait**

1. Memberikan masukan pengetahuan baru bagi instansi terkait dalam upaya peningkatan kualitas kerja di masa mendatang;
2. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara instansi terkait dengan pihak fakultas.
3. Sebagai sarana bagi instansi terkait untuk mendapatkan tenaga kerja yang diperlukan di bidangnya;
4. Dengan adanya mahasiswa yang mengadakan kegiatan Praktek Kerja Nyata, instansi terkait akan terbantu dalam perbaikan kualitas kerja.

#### **1.4 Waktu, Tempat dan Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

##### **1.4.1 Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

Sesuai dengan ketentuan fakultas maupun jurusan bahwa jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata untuk Program Diploma III Bahasa Inggris dimulai tanggal 3 Juli – 13 Agustus 2006 atau kurang lebih 1,5 bulan berdasarkan jam kerja instansi setempat. Sedangkan jam kerja untuk peserta Praktek Kerja Nyata yang disesuaikan dari UPT Perpustakaan Universitas Jember yaitu :

**Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 13.30**

**Jum'at : Pukul 08.00 – 11.00**

**Sabtu : Pukul 08.00 - 11.30**



#### 1.4.2 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

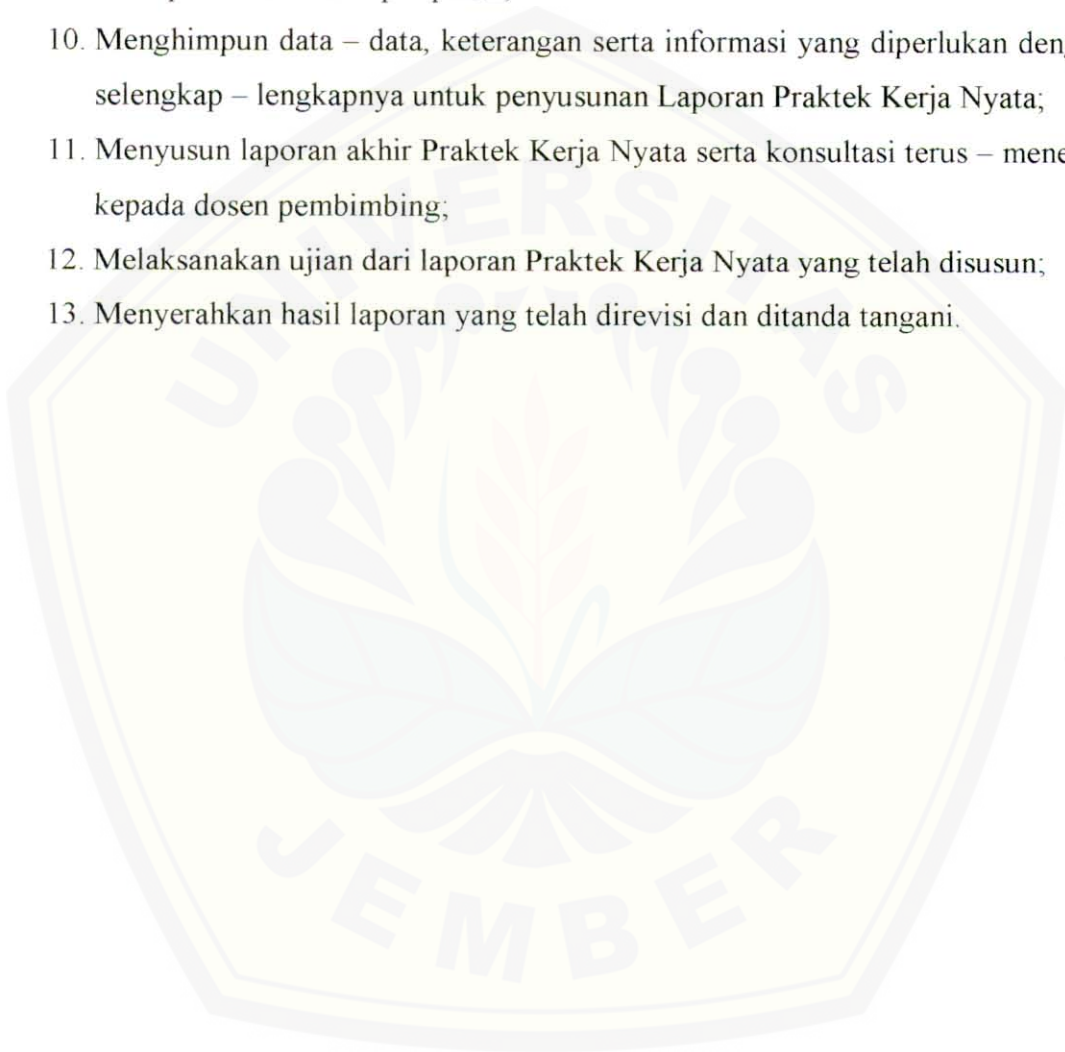
Kegiatan Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di UPT Perpustakaan Universitas Jember yang terletak di Jl. Kalimantan No. 4 Jember. Instansi ini terletak berdekatan dengan kantor pusat yang berada di tengah – tengah Universitas Jember. Kegiatan utama Praktek Kerja Nyata adalah melaksanakan dan membantu tugas – tugas di bidang kepastakaan sekaligus pencarian data sebagai bahan laporan dari Praktek Kerja Nyata.

#### 1.4.3 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Adapun prosedur kegiatan yang ditetapkan oleh Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember agar dapat melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN), antara lain :

1. Membuat proposal pengajuan Praktek Kerja Nyata sekaligus mencari dan memilih instansi atau perusahaan sebagai tempat untuk Praktek Kerja Nyata (PKN);
2. Membuat transkrip nilai (dengan jumlah minimal 64 SKS) dan mengisi formulir Praktek Kerja Nyata (PKN) sebagai syarat pengajuan Praktek Kerja Nyata (PKN) ke fakultas;
3. Mengajukan permohonan Praktek Kerja Nyata (PKN) ke fakultas;
4. Menyerahkan surat pengantar dari fakultas dan proposal ke instansi atau perusahaan yang telah dipilih sebagai tempat Praktek Kerja Nyata;
5. Mengadakan pertemuan dan perkenalan dengan pimpinan instansi beserta staff karyawan di instansi tempat Praktek Kerja Nyata;
6. Menerima surat balasan dari instansi atau perusahaan tempat Praktek Kerja Nyata dan menyerahkan surat tersebut kepada Ketua Program Diploma Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
7. Mengikuti penjelasan yang diberikan oleh sekretaris program dan mengisi daftar hadir;

8. Menerima penjelasan secara umum dari wakil pimpinan instansi tentang seluk beluk instansi serta menerima tugas – tugas yang diberikan sesuai dengan tema yang telah dipilih oleh mahasiswa bersangkutan;
9. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata Nyata, sekaligus mempelajari dan melakukan tugas – tugas yang telah diberikan sesuai dengan bidang yang telah ditetapkan oleh wakil pimpinan;
10. Menghimpun data – data, keterangan serta informasi yang diperlukan dengan selengkap – lengkapnya untuk penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata;
11. Menyusun laporan akhir Praktek Kerja Nyata serta konsultasi terus – menerus kepada dosen pembimbing;
12. Melaksanakan ujian dari laporan Praktek Kerja Nyata yang telah disusun;
13. Menyerahkan hasil laporan yang telah direvisi dan ditanda tangani.





## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Pengertian Minat

Seseorang akan melakukan sesuatu hal apabila ia memiliki minat pada hal tersebut. Kedudukan minat menjadi sangat penting untuk merangsang seseorang melakukan sesuatu. Minat merupakan keinginan seseorang untuk melakukan sesuatu berdasarkan apa yang ia lihat, ia dengar, dan ia rasakan. Menurut Tarigan (1987 :104), minat adalah karakter yang diatur dari pengalaman yang memaksa seseorang untuk mencari fakta – fakta obyektif, kegiatan, pengertian, kecakapan atau pengalaman.

Ada pendapat lain yaitu oleh Paul A. Witty, yang dikutip oleh Endah Indriastuti, dalam Tarigan ( 1989: 10 ) yang mendefinisikan bahwa minat sebagai ciri-ciri keinginan yang dilakukan melalui tindakan oleh seseorang individu yang dicobanya melalui obyek yang dipilihnya, kegiatannya, ketrampilannya, dan ditunjukkan pada hal – hal yang disukai. Dari definisi ini dapat diartikan bahwa seseorang akan mau dan mampu melakukan sesuatu apabila ia tertarik akan sesuatu hal tersebut.

Menurut Sundari ( 1991: 5 ) minat adalah kecenderungan watak seseorang untuk berusaha terus menerus dalam mencapai suatu tujuan. Maka dapat disimpulkan bahwa minat adalah awal dari suatu pekerjaan yang akan dapat dilakukan dengan baik.

Pendapat lain juga diungkapkan oleh Dini (2002 : 1) yang mendefinisikan bahwa Minat adalah kecenderungan seseorang untuk merasa tertarik pada objek tertentu yang dianggap penting. Dengan demikian maka setiap hal haruslah menjadi penting bila diinginkan menjadi sebuah minat.

Minat merupakan suatu perangkat mental yang terdiri dari suatu campuran antara perasaan, harapan, pendirian, prasangka, rasa takut, atau kecenderungan kecenderungan lain.

### 2.2 Pengertian Membaca

Para ahli memberikan beberapa definisi tentang membaca yang pada dasarnya mempunyai persamaan persepsi, yaitu merupakan sebuah proses. Allen dan Valette

(1977: 249) mengatakan bahwa membaca adalah sebuah proses yang berkembang (*a developmental process*). Ia menambahkan, bahwa pada tahap awal membaca sebagai suatu pengenalan simbol-simbol huruf cetak (*word recognition*) yang terdapat dalam sebuah wacana. Dari membaca per huruf, per kata, per kalimat, kemudian berlanjut dengan membaca per paragraf dan esei pendek.

Pendapat lain juga diungkapkan oleh Kustaryo (1988:2) yang menyimpulkan bahwa membaca adalah suatu kombinasi dari pengenalan huruf, *intellect*, emosi yang dihubungkan dengan pengetahuan si pembaca (*background knowledge*) untuk memahami suatu pesan yang tertulis. Kustaryo juga menambahkan bahwa untuk seorang pemula membaca berarti mengenal simbol (*printed symbol*) dari sebuah bahasa. Hal ini hampir sama dengan pendapat yang dikemukakan oleh Allen dan Valette (1977: 249).

Sedangkan Davies (1997: 1) memberikan pendapatnya, bahwa membaca memiliki peran sebagai suatu proses mental atau proses kognitif yang diharapkan seorang pembaca bisa mengikuti dan merespon terhadap pesan si penulis. Dari sini dapat disimpulkan bahwa membaca merupakan suatu kegiatan yang amat penting untuk meningkatkan pengetahuan dan intelegensitas seseorang. Dengan membaca, kita lebih dapat banyak mengetahui tentang sesuatu hal dan kemudian ditantang untuk bisa merespon dengan menyetujui atau bahkan untuk tidak menyetujui gagasan atau ide-ide yang dilontarkan seorang penulis.

Di dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (1995) memberikan definisi tentang "membaca" sebagai: (1) melihat serta memahami isi dari apa yang tertulis (dengan melisankan atau hanya dalam hati); (2) mengeja atau melafalkan apa yang tertulis; (3) mengucapkan; (4) mengetahui; meramalkan; (5) menduga; memperhitungkan; memahami.

Nurhadi sendiri (1987: 13) menjelaskan secara lebih dalam dengan mengatakan bahwa: "Proses membaca itu sebenarnya tak ubahnya dengan proses ketika seorang berfikir dan bernalar. Dalam proses ini terlihat aspek-aspek berfikir seperti mengingat, memahami, membedakan, membandingkan, menemukan, menganalisis, mengorganisasi, dan akhirnya menerapkan apa yang terkandung dalam bacaan".

Sedangkan menurut Bowman and Bowman (1991: 265) membaca merupakan sarana yang tepat untuk mempromosikan suatu pembelajaran sepanjang hayat (*life-long learning*). Dengan mengajarkan kepada anak cara membaca berarti memberi anak tersebut sebuah masa depan yaitu memberi suatu teknik bagaimana cara mengeksplorasi "dunia" mana pun yang dia pilih dan memberikan kesempatan untuk mendapatkan tujuan hidupnya.

Dari beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan membaca memiliki peranan yang sangat penting dalam kehidupan. Dengan membaca, seseorang menjadi banyak tahu tentang segala hal, memberikan wawasan yang sangat bernilai untuk orang tersebut, dan menjadikan seseorang lebih dapat memahami tentang suatu informasi yang dibutuhkannya.

### **2.3 Minat Baca**

Minat baca ialah sesuatu yang menarik perhatian untuk dibaca, sehingga cara, metoda, dan pola penyajian yang tidak menarik perhatian, tidak akan merangsang minat baca. Oleh sebab itu minat baca bukan merupakan faktor turunan, tetapi sesuatu kegiatan/proses yang mesti dilatih secara terus menerus. Minat baca juga didefinisikan sebagai tingkat kesenangan yang kuat (excitement) dalam melakukan kegiatan membaca yang dipilihnya karena kegiatan tersebut menyenangkan dan memberi nilai kepadanya.

Menumbuhkan minat baca dalam diri seseorang tidaklah mudah. Syarat yang paling utama dalam meningkatkan minat baca adalah ketertarikan terhadap buku atau bahan bacaan yang akan dibacanya. Dengan demikian seseorang akan dapat menikmati bahan bacaan yang tengah dibacanya. Selain itu, minat baca juga dapat ditumbuhkan dengan cara membiasakan menyukai buku sedini mungkin. Kemungkinan seseorang untuk dapat membaca apa saja yang dapat menambah ilmunya akan terbuka lebar saat ia telah terbiasa membaca sejak ia masih balita. Sehingga seseorang tersebut mengerti banyaknya manfaat membaca tanpa harus dipaksa untuk membaca.

Potensi minat baca mahasiswa sebenarnya sangat besar. Mahasiswa pada umumnya datang menggunakan perpustakaan adalah atas inisiatif mereka sendiri. Mereka menelusuri rimba informasi tanpa peta atau petunjuk yang memadai yang diberikan oleh dosen. Dengan kata lain, dosen pada umumnya masih kurang memberikan tugas-tugas yang mendorong kegiatan membaca mahasiswa. Dengan keterlibatan para dosen yang lebih besar untuk mendorong mahasiswa membaca melalui perkuliahan tentu akan memberikan hasil yang lebih mengesankan pada masa yang akan datang (SIREGAR, 2004).

### 2.3.1 Keuntungan Membaca

Dari beberapa pengertian di atas, maka dapat diketahui bahwa terdapat beberapa manfaat dari membaca, diantaranya :

1. Bahwa membaca merupakan kunci ilmu;
2. Membaca tidak akan membuat kita sombong karena setiap setelah selesai membaca akan muncul perasaan banyak yang belum kita ketahui;
3. Bahwa membaca merupakan salah satu sebab paling dominan bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi;
4. Dengan membaca kita dapat mengetahui pengalaman-pengalaman orang lain yang terdahulu dan dapat mengambil manfaat dari mereka;
5. Dengan membaca, orang akan mengetahui hal-hal yang bermanfaat dan yang berbahaya di dalam kehidupan ini;
6. Menambah kecerdasan baik IQ maupun emosional seseorang;
7. Membaca dapat memperbaiki komunikasi dan bahasa seseorang untuk dapat lebih mudah dimengerti;
8. Membaca merupakan salah satu sebab untuk menggapai ketentraman dan ketenangan jiwa serta salah satu sarana untuk mengisi waktu yang terluang dengan hal-hal yang positif.

Dengan demikian terlihat jelas bahwa banyak sekali manfaat membaca. Walaupun demikian, masih terdapat beberapa kendala dalam meningkatkan minat baca.

### 2.3.2 Kendala Membaca

Meskipun terdapat beberapa manfaat membaca, tak jarang masih ada beberapa kendala membaca, diantaranya :

1. Para pembaca tidak mengerti bahasa yang diungkapkan oleh para penulis;
2. Kurangnya waktu luang seseorang sehingga tidak memiliki kesempatan untuk membaca;
3. Minat baca yang rendah dari kalangan individu;
4. Fasilitas perpustakaan yang kurang memadai;

5. Hanya sedikit orang yang mempunyai hobi membaca;
6. Tingginya angka buta aksara di Indonesia;
7. Lebih banyak orang yang malas meluangkan waktunya untuk membaca.

Dari beberapa faktor kendala di atas, maka sangat sulit untuk meningkatkan minat baca di negara kita, apalagi bila bahan bacaan tersebut adalah berbahasa asing. Dari data yang dikelola oleh UPT Perpustakaan Universitas Jember, hanya mahasiswa dari beberapa fakultas tertentu yang banyak membaca atau meminjam buku dengan bahan bacaan berbahasa asing khususnya bahasa Inggris. Padahal banyak sekali buku-buku ataupun teks-teks berbahasa asing yang sangat bermanfaat baik ilmu ataupun informasinya untuk kehidupan.

#### **2.4 Informasi**

Informasi jika dilihat dari pengertiannya dapat dilihat dalam dua arti. Yang pertama, dilihat dari arti sebenarnya informasi adalah keterangan yang diperoleh dari suatu sumber tertentu (Gorys Keraf, 1997). Kedua, informasi dalam arti sebagai kepentingan yang diberikan dari suatu media (news).

Sedangkan informasi menurut Norbert Wiener adalah nama untuk kegiatan pengawasan terhadap apa yang ditukar-menukarkan dan berdasarkan informasi tersebut memang merasakan bahwa penyesuaian terjadi karenanya. Oleh karena itu, untuk dapat hidup efektif, orang harus hidup dengan cukup informasi.

#### **2.5 Pengertian Bahasa**

Menurut kamus besar bahasa Indonesia: “ Bahasa adalah sistem lambang bunyi berartikulasi (yang dihasilkan alat-alat ucap) yang bersifat sewenang-wenang dan konvensional yang dipakai sebagai alat komunikasi.

Webster's *new collegiate Dictionary* (1981: 225) dan Alwasilah (1986) mengatakan bahwa “Bahasa adalah suatu pengertian yang abstrak dan baru terasa kepraktisannya dan manfaatnya bila dipakai untuk berkomunikasi verbal, menggunakan bahasa atau komunikasi non verbal yaitu menggunakan bahasa isyarat (*gestures*).

Secara lebih jelas hakikat bahasa Inggris adalah :

1. Bahasa itu sistematis, berarti memiliki atau diatur oleh sistem yaitu aturan pola.
2. Arbitrer yang berarti manasuka atau dipilih secara acak.
3. Simbol, mengacu kepada semua objek dan hubungan simbol serta objek arbitrer.
4. Alat komunikasi terpenting.

### **2.5.1 Kemampuan Berbahasa Inggris**

Mengingat masih rendahnya minat baca mahasiswa terhadap buku-buku atau teks-teks berbahasa asing khususnya bahasa Inggris, maka perlu dikembangkannya kemampuan berbahasa Inggris secara maksimal. Hal ini dapat dimulai dari penyelenggaraan Pelatihan Bahasa Inggris terhadap dosen, pustakawan dan mahasiswa.

Salah satu kendala dalam meningkatkan minat baca adalah kemampuan yang masih rendah dalam penguasaan bahasa Inggris (masih bersifat pasive). Penguasaan bahasa Inggris, selain memudahkan dalam penelusuran pustaka dalam berbahasa Inggris juga memudahkan dalam berkomunikasi. Budaya penggunaan bahasa Inggris penting sebagai pembiasaan kepada mahasiswa untuk sedini mungkin mendalami bahasa Inggris dalam kepentingan pembelajaran, komunikasi, penyelesaian tugas dan pengembangan karir saat mencari pekerjaan.

Selain itu, budaya penggunaan bahasa Inggris di lingkungan Universitas dan perpustakaan akan memberikan manfaat yang sangat berarti bagi pustakawan dan mahasiswa dalam memahami literatur buku-buku dan teks-teks berbahasa Inggris. Dengan adanya kemajuan di bidang kepastakaan, kemampuan berbahasa Inggris juga sangat dibutuhkan demi kelancaran pelayanan dan peningkatan kerjasama antar instansi terkait.

Namun penggunaan tersebut kurang dioptimalkan sehingga banyak dari mahasiswa yang belum memahami bahwa kemampuan berbahasa Inggris sangatlah penting dan sangat mereka butuhkan dalam banyak hal khususnya di bidang kepastakaan dan pembelajaran.



### **2.5.2 Peranan Bahasa Inggris Dalam Dunia Kepustakaan**

Fungsi bahasa sebagai alat komunikasi memiliki tujuan untuk mempersatukan pengertian dan menghindari kualitas pemahaman ataupun informasi yang didapat. Dengan pemakaian bahasa yang benar dapat menghindarkan kesalahpahaman dalam penyampaian Informasi. Kesalahpahaman dalam penafsiran bahasa akan mengakibatkan kesalahan dalam menafsirkan informasi tersebut. Sehingga apa yang dicari dalam suatu sumber tidak akan sama dengan apa yang telah dimaksudkan.

Bahasa Inggris sebagai bahasa internasional mempunyai peranan penting dalam setiap aspek kehidupan. Dimana hal ini juga dapat diterapkan dalam dunia keputakaan. Bahasa Inggris digunakan sebagai bahasa buku yang telah banyak ditemui dan seharusnya dapat juga diterapkan dalam bahasa pengantar dalam hubungannya dengan keputakaan.

Peranan bahasa Inggris dalam dunia keputakaan, khususnya dalam hal layanan dan peningkatan minat baca dapat diaplikasikan melalui pengadaan lomba-lomba ataupun pelatihan intensif yang berhubungan dengan dunia keputakaan dan bahasa Inggris. Guna perkembangan program tersebut, diperlukan kemampuan dan pengertian bahasa Inggris yang spesifik. Buku bacaan berbahasa Inggris akan memiliki pembaca yang berkemampuan mengupas isi bacaan apabila buku bacaan tersebut ditunjang dengan tingkat ketertarikan yang tinggi dan isi bacaan yang mengugah hati serta memiliki informasi, pengetahuan dan kualitas buku yang sangat baik.

### **2.5.3 Fungsi Bahasa Inggris Sebagai Bahasa Komunikasi**

Pengertian komunikasi menurut Drs. H. Oka Yoeti, MBA (1983: 25) adalah suatu proses dimana dua orang atau lebih bertukar pikiran, informasi, pengetahuan, pengalaman, maupun perasaan.

Bagi mahasiswa ataupun dosen, berkomunikasi berarti memberikan informasi dan pengalaman yang telah didapatnya dari buku yang telah dibacanya sehingga apa yang disampaikan memberikan makna dan pengetahuan yang baik bagi orang lain di

sekitarnya. Sedangkan bagi pustakawan, berkomunikasi penting artinya saat mengadakan kerjasama demi perkembangan perpustakaan dan dalam hal pelayanan serta penelusuran sistem di komputer.

Terdapat 3 faktor penting yang harus dikuasai oleh Mahasiswa, dosen, dan pustakawan dalam berkomunikasi antara lain :

1. Penyampaian informasi

Penyampaian informasi yaitu penyampaian segala sesuatu yang berhubungan dengan pengetahuan dan pengalaman yang terdapat dalam buku asing yang telah dibaca. Seorang pustakawan dituntut untuk mengetahui dan memahami segala sesuatu yang berhubungan dengan kepustakaan. Sedangkan mahasiswa dan dosen dituntut untuk mengerti dan memahami isi bacaan sebanyak mungkin sehingga mereka mampu mengungkapkan dan memberikan pengalamannya bagi yang lain. Oleh karena itu, ketiganya harus mampu menguasai bahasa Inggris yang baik sesuai dengan hal yang ingin disampaikannya.

2. Penguasaan bahasa

Selain penguasaan dan pemahaman bahasa Indonesia yang baik, diperlukan juga penguasaan bahasa Inggris yang baik karena buku yang telah beredar di Indonesia tidak hanya berbahasa Indonesia namun juga banyak yang menggunakan bahasa asing khususnya bahasa Inggris. Oleh karena itu penguasaan bahasa Inggris dalam mengerti dan memahami bacaan berbahasa Inggris sangat penting karena setiap individu yang membacanya pasti menghendaki dapat mengambil setiap pelajaran dan pengetahuan dari buku yang dibacanya. Selain itu, bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar merupakan modal tambahan bagi seorang pustakawan.

3. Ketrampilan dalam mengungkapkan isi bacaan dan kerjasama

Seorang mahasiswa dan dosen hendaknya mampu untuk mengerti isi bacaan yang telah dibacanya. Untuk itulah mereka juga harus paham akan isi bacaan dan tentu saja bahasa dari bacaan tersebut. Sedangkan pustakawan dituntut untuk

dapat bekerjasama yang baik dengan siapapun ia berhadapan. Hal ini diharapkan akan memberikan dampak positif bagi perpustakaan.

#### **2.5.4 Kedudukan Bahasa Inggris Dalam Dunia Kepustakaan**

Bahasa Inggris sebenarnya memiliki kedudukan yang sangat penting dalam dunia kepustakaan. Banyak petunjuk-petunjuk, literatur, ataupun beberapa fungsi yang dijalankan dalam dunia kepustakaan, khususnya elektronik, harus menggunakan bahasa Inggris. Hal ini karena bahasa Inggris merupakan bahasa pengantar yang juga digunakan sebagai bahasa resmi internasional.

Oleh karena itu, dengan mengetahui pentingnya kedudukan bahasa Inggris dalam dunia kepustakaan, maka kemampuan berbahasa Inggris harus lebih ditingkatkan. Kemampuan berbahasa Inggris tersebut nantinya akan sangat mempengaruhi dunia kepustakaan khususnya dalam kemajuan perpustakaan sendiri.

Hubungan dengan perpustakaan luar negeri yang lebih maju dan modern juga dapat lebih mudah ditingkatkan pada saat komunikasi berjalan dengan sangat lancar dan efisien. Selain itu, dengan memaksimalkan penggunaan bahasa Inggris dalam dunia kepustakaan, minat baca diharapkan dapat meningkat tanpa harus didongkrak lebih kuat. Tetapi minat tersebut dapat tumbuh dengan sendirinya tanpa harus dipancing terlebih dahulu karena pembaca telah mengerti apa dan bagaimana isi bacaan berbahasa Inggris tanpa harus menerjemahkan artinya satu demi satu. Mereka hanya tinggal menikmati isi bacaan yang berkualitas, menarik dan memiliki banyak ilmu pengetahuan dengan sangat mudah.



## BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI

### 3.1 Sejarah singkat UPT Perpustakaan Universitas Jember

Perpustakaan Universitas Jember berdiri awal tahun 1960-an, beberapa tahun setelah berdirinya Universitas Tawang Alun yang merupakan embrio Universitas Jember. Pada awal berdirinya, Perpustakaan ini hanya mengkoleksi sekitar 200 eksemplar buku dan dikelola oleh dua orang petugas. Koleksi tersebut berasal dari titipan beberapa orang dosen, hadiah dari instansi pemerintah, lembaga swasta, dan asing serta hibah dari perpustakaan Tawang Alun. Sejalan dengan perkembangan Universitas Jember, perpustakaan juga menunjukkan perkembangan yang cukup baik.

Pada tahun 1974, Perpustakaan yang berlokasi di Jalan Puntadewa di sebelah utara gedung PKM (Pusat Kegiatan Mahasiswa) dengan koleksi buku sebanyak 15.000 eksemplar dan dikelola oleh 6 (enam) orang petugas. Sepuluh tahun kemudian, tepatnya pada tahun 1984 Perpustakaan memiliki gedung baru berukuran 200 dengan jumlah koleksi sebanyak 29.000 eksemplar yang dikelola oleh 20 orang tenaga.

Pada tahun 1986, Universitas Jember membangun gedung baru berlantai tiga yang berlokasi di Jalan Kalimantan 37, Kampus Tegalboto, Jember untuk UPT Perpustakaan yang berdiri di tanah seluas 7.448,72 m<sup>2</sup>, namun saat itu masih digunakan seluas 3.022 m<sup>2</sup>. Sedang sisanya digunakan untuk kegiatan administrasi Kantor Pusat.

Berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud Nomor 0445/0/1992 tentang status Universitas Jember dan Surat Keputusan Mendikbud Nomor 0102/0/1993 tentang Organisasi dan Tatalaksana Universitas Jember juncto PP no. 30 tahun 1990 tentang Pendidikan Tinggi, Perpustakaan Universitas Jember berkedudukan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT).

Hingga saat ini, pada tahun 2006, UPT Perpustakaan Universitas Jember telah mengalami kemajuan yang sangat pesat. Dengan koleksi buku lebih dari 200.000 ek-

eksemplar dan tenaga sebanyak 55 orang, UPT Perpustakaan Universitas Jember telah mampu memberikan pelayanannya dengan lebih baik lagi.

### **3.2 Lokasi UPT Perpustakaan Universitas Jember**

UPT Perpustakaan Universitas Jember sampai saat ini berlokasi di Jalan Kalimantan 37, Kampus Tegalboto, Jember. Lokasi ini sangat strategis (bagi mahasiswa, dosen, atau siapapun yang memerlukan informasi yang dibutuhkan) untuk dijangkau karena terletak di tengah-tengah Universitas Jember dan sangat mudah ditemukan.

### **3.3 Visi dan Misi UPT Perpustakaan Universitas Jember**

Dengan berpedoman pada tugas pokok dan fungsinya, maka UPT Perpustakaan Universitas Jember menetapkan visi dan misinya sebagai berikut :

Visi : Sebagai Perpustakaan modern dengan layanan prima yang mampu menunjang visi, misi Universitas Jember, dan dapat memenuhi kebutuhan informasi masyarakat.

Misi :

1. Meningkatkan pembinaan koleksi sesuai dengan kebutuhan pengguna;
2. Meningkatkan kualitas layanan dengan memanfaatkan teknologi informasi;
3. Meningkatkan fungsi perpustakaan sebagai sarana pembelajaran yang kondusif;
4. Meningkatkan pelestarian dan penyebaran koleksi budaya lokal;
5. Meningkatkan kualitas SDM yang mampu memberikan layanan profesional dan dapat menumbuh kembangkan RGA;
6. Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan pusat-pusat informasi dalam dan luar negeri.

### 3.4 Tujuan UPT Perpustakaan Universitas Jember

Dengan visi dan misi yang telah disebutkan di atas, maka UPT Perpustakaan Universitas Jember memiliki beberapa tujuan dalam memenuhi visi dan misinya; yaitu :

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas bahan pustaka untuk memenuhi kebutuhan sumber belajar bagi pengguna perpustakaan dalam rangka menunjang visi, misi universitas;
2. Meningkatkan kualitas layanan dengan memanfaatkan teknologi informasi yang lebih baik untuk menunjang pengembangan sistem pembelajaran;
3. Meningkatkan atmosfer akademik dalam rangka meningkatkan fungsi perpustakaan sebagai sarana pembelajaran yang kondusif dalam rangka pengembangan daya nalar dan bakat mahasiswa;
4. Meningkatkan pelestarian dan penyebaran koleksi budaya lokal sebagai koleksi unggulan Universitas Jember;
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM secara berkelanjutan;
6. Meningkatkan kerjasama dengan fakultas/ universitas, pusat-pusat informasi, perpustakaan, dan pengelola teknologi untuk menambah ketersediaan informasi.

### 3.5 Fasilitas UPT Perpustakaan Universitas Jember

UPT Perpustakaan Universitas Jember memiliki beberapa fasilitas yang sangat memadai, diantaranya :

#### 3.5.1 Gedung

UPT Perpustakaan menempati gedung berlantai tiga dengan luas lantai secara keseluruhan 7.488,72 meter persegi. Sedangkan yang dipergunakan untuk kegiatan perpustakaan sampai saat ini seluas  $\pm$  5000 meter persegi. Sisanya dimanfaatkan untuk kegiatan Administrasi dan Perkuliahan Program Pasca Sarjana.

#### 3.5.2 Jaringan Automasi

UPT Perpustakaan sejak tahun 1998 telah melakukan kegiatan layanannya secara automasi menggunakan komputer. Dengan demikian semua kegiatan

pengolahan koleksi, penelusuran, peminjaman dan pengembalian koleksi sudah dilayani secara automasi terpadu dengan menggunakan 24 terminal (*work stations*). Pengguna perpustakaan dapat mencari informasi yang dibutuhkan yang ada di UPT Perpustakaan dengan menggunakan “Katalog Terpasang” (*On-line Public Access Catalog*) yang tersedia di Lantai 1, 2 dan Lantai 3.

Katalog elektronik atau yang sering disebut OPAC (*Online Public Access Catalog*) tersedia dalam dua menu, yaitu menu dalam bahasa Inggris dan menu dalam bahasa Indonesia.

### **3.5.3 layanan**

#### **1. Jam Layanan**

Peminjaman buku di ruang sirkulasi akan dilayani pada:

Senin – Jumat    pukul 08.00 – 20.00

Sabtu                pukul 08.00 – 12.00

Catatan : - Jum'at pukul 10.30–14.00 ditutup untuk sholat

- Libur semester sampai dengan pukul 17.00

- Hari besar tutup

#### **2. Sistem Layanan**

Sistem layanan bersifat terbuka, sistem ini memberikan kebebasan kepada pengguna perpustakaan memilih dan mengambil sendiri pustaka yang dikehendaki dari ruang koleksi.

#### **3. Jenis Layanan**

##### **a) Layanan Sirkulasi**

Setiap anggota perpustakaan dapat meminjam koleksi buku teks maksimum 4 buku dalam judul yang berbeda. Sedangkan lama peminjaman 1 minggu (bagi Mahasiswa program S1 dan So), dan dapat diperpanjang 2 kali perpanjangan masing-masing 1 minggu selama koleksi tersebut tidak dipesan (*di-booking*) oleh anggota perpustakaan yang lain. Sedangkan untuk mahasiswa Program

S2 dan Karyawan dapat meminjam koleksi buku teks dengan lama peminjaman 2 minggu, dan dapat diperpanjang 2 kali perpanjangan masing-masing 2 minggu. Untuk dosen, dapat meminjam koleksi buku teks dengan lama peminjaman 1 bulan, dan dapat diperpanjang 2 kali perpanjangan masing-masing 1 bulan. Pemesanan koleksi dapat dilakukan melalui komputer secara *online* (*OPAC*).

Masyarakat umum dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan yang disediakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Jember sebatas hanya baca ditempat setelah mendapatkan Kartu Baca (*Reading Ticket*) yang dikeluarkan oleh UPT Perpustakaan UNEJ.

#### **b) Layanan Referensi**

Layanan ini untuk membantu pengguna perpustakaan menemukan informasi. Kegiatan layanan yang dapat dilakukan adalah menjawab pertanyaan pengguna dengan memanfaatkan koleksi rujukan yang tersedia atau membimbing cara menggunakan koleksi tersebut.

#### **c) Layanan Penelusuran informasi**

Penelusuran informasi dapat ditelusur dan ditemukan dengan kata kunci atau nama penulis dengan cepat dan mudah. Informasi tentang politik, kebijakan pemerintah, perkembangan bisnis, dan lain-lain bahkan dapat memilikinya dengan mengcopy dan mencetak langsung dari komputer.

### **3.5.4 Koleksi**

UPT Perpustakaan memiliki koleksi dalam bentuk cetak (*printed materials*) maupun koleksi dalam bentuk non cetak (*non printed materials*) seperti CD-ROMs, *Database* koleksi PDII-LIPI, *Database* Kompas dan *Database* lainnya.

Judul Koleksi Jurnal dan Majalah yang dilanggan UPT Perpustakaan UNEJ sampai dengan Desember 2006 yang terdiri dari : Terbitan Luar Negeri, dan Terbitan Dalam Negeri. Sedangkan koleksi elektronik terdiri dari CD-ROMs Full Text dan CD-ROMs Bibliografis.



### 3.6 Struktur organisasi

Sebuah organisasi akan berjalan dengan baik jika dalam organisasi tersebut terdapat perumusan tujuan dengan baik dan jelas, pembagian tugas pekerjaan, rentangan kekuasaan dan pengawasan.

Adapun pengertian dari struktur organisasi adalah suatu kerangka yang mewujudkan pola dari hubungan antara bidang-bidang kerja maupun orang-orang yang mewujudkan kedudukan, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing dalam suatu sistem kerjasama (The Liang Gie, 1982 : 58).

### 3.7 Tugas masing-masing Kepala Staff dalam Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Jember

UPT Perpustakaan Universitas Jember memiliki susunan organisasi yang terdiri dari satu bagian yaitu Bagian Tata Usaha dan lima bidang yaitu Bidang Pembinaan Bahan Pustaka, Bidang Layanan Perujukan dan Koleksi Khusus, Bidang Layanan Sirkulasi, Bidang Pengembangan dan Kerjasama.

Setiap bagian dan bidang tersebut mempunyai tugas yang berbeda-beda. Adapun tugas dari masing-masing bagian dan bidang tersebut adalah:

#### 1. Bagian Tata Usaha

Bagian tata Usaha memiliki tugas untuk melaksanakan kegiatan umum, perlengkapan dan kepegawaian, keuangan, penyesuaian program, dan pelaporan. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana yang telah dimaksud, Bagian Tata Usaha memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Mengelola urusan rumah tangga, surat-menyurat, kearsipan, dan keprotokolan dan kehumasan;
- b. Mengelola dan mengadministrasi perlengkapan kantor;
- c. Mengelola administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai;
- d. Mengelola administrasi keuangan dan gaji pegawai;
- e. Mengelola pelaksanaan kebersihan, keindahan, keamanan di lingkungan perpustakaan;

- f. Mengelola locker untuk keamanan barang pengunjung;
- g. Menyusun pelayanan teknis administrasi Kepala Perpustakaan dan semua unit organisasi di lingkungan UPT Perpustakaan Universitas Jember.

## 2. Bidang Pembinaan Bahan Pustaka

Bidang Pembinaan Bahan Pustaka terdiri dari seksi Pengadaan Bahan Pustaka, Seksi Pengolahan Pustaka, Seksi Pemeliharaan Bahan Pustaka yang masing-masing seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah kewenangan dan bertanggung jawab kepada kepala Bidang Pembinaan Bahan Pustaka.

Seksi Pengadaan Bahan Pustaka memiliki tugas mengkoordinir buku baru yang masuk ke perpustakaan, sedang seksi pengolahan pustaka memiliki tugas mengkoordinir dan merencanakan identitas buku yang akan dipajang dalam rak koleksi di lantai 2 (dua) dan 3 (tiga), dan seksi pemeliharaan bahan pustaka memiliki tugas merawat dan memperbaiki buku yang tidak layak baca sehingga menjadi buku yang dapat dibaca dan dipinjam kembali.

## 3. Bidang Layanan Perujukan dan Koleksi Khusus

Bidang Layanan Perujukan dan Koleksi Khusus terdiri dari seksi layanan perujukan dan koleksi berkala, serta yang kedua adalah layanan skripsi atau tesis yang masing-masing seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah kewenangan dan bertanggung jawab kepada kepala Bidang Layanan Perujukan dan Koleksi Khusus.

Seksi layanan perujukan dan koleksi berkala memiliki tugas :

1. Melayani penelusuran informasi dan menjawab pertanyaan rujukan;
2. Menyelenggarakan bimbingan mengenai cara pemanfaatan sarana sumber rujukan (koleksi teks rujukan CD-ROM, internet, pangkalan data,dll) kepada pengguna;
3. Memberikan pelatihan pengguna internet, Online catalog, CD-ROM dan pangkalan Data lainnya kepada pengguna perpustakaan.

Seksi layanan skripsi atau tesis memiliki tugas :

1. Mekoordinir, mengawasi, dan membuat laporan kegiatan pelaksanaan operational bidang;
2. Membuat konsep kebijakan layanan perujukan dan koleksi khusus;
3. Mengkoordinir Bidang Layanan Sirkulasi, Layanan koleksi khusus, dan layanan Penelusur dan penyebaran informasi;
4. Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan Pelayanan Pengguna.

4. Bidang Layanan Sirkulasi

Bidang Layanan Sirkulasi terdiri dari seksi layanan sirkulasi dan seksi layanan tandon. Kedua seksi tersebut dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah kewenangan dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan Sirkulasi.

Kedua seksi tersebut memiliki bidang tugas yang sama, antara lain :

- a. Mengkoordinir peminjaman dan pengembalian bahan pustaka;
- b. Bertanggung jawab atas peminjaman dan pengembalian bahan pustaka;
- c. Mengkoordinasi penarikan denda keterlambatan pengembalian bahan pustaka dan perbaikan kerusakan ringan koleksi sirkulasi (atau tandon);
- d. Membuat laporan pengunjung dan bertanggung jawab terhadap kebersihan dan kerapihan ruangan sirkulasi dan tandon.

5. Bidang Pengembangan dan Kerjasama

Bidang Pengembangan dan Kerjasama terdiri dari seksi pengembangan, seksi kerjasama, dan seksi digital library. Ketiga seksi tersebut dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah kewenangan dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Bidang Pengembangan dan Kerjasama.

Seksi pengembangan memiliki tugas :

- a. Mengumpulkan data dan menyusun program kegiatan dan kebutuhan bidang;
- b. Menyusun konsep rencana program kegiatan pengembangan dan kerjasama UPT;
- c. Melaksanakan pengembangan, pemeliharaan sistem teknologi informasi UPT;
- d. Menghimpun dan membuat statistik pelaksanaan kegiatan UPT;

e. Membuat laporan kegiatan bidang secara periodik.

Seksi kerjasama mempunyai tugas :

- a. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan kegiatan bidang;
- b. Memberikan petunjuk kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Mekoordinir dan mengawasi pelaksanaan operational bidang;
- d. Melakukan *resource-sharing* dengan perpustakaan lain;
- f. Menyusun konsep rencana program kegiatan pengembangan dan kerjasama UPT;
- g. Melaksanakan kegiatan kerjasama dengan pusat-pusat informasi dan perpustakaan lain;
- h. Membuat laporan kegiatan bidang secara periodik.

Seksi Digital library mempunyai tugas :

- a. Mencari informasi yang bermanfaat bagi pengembangan perpustakaan;
- b. Mengendalikan sistem OPAC dalam penelusuran;
- c. Pengadaan otomasi bagi pengunjung atau dan pengguna teknologi informasi di UPT Perpustakaan;
- d. Membuat laporan kegiatan bidang secara periodik.



## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

### 5.1 Kesimpulan

Kegiatan Praktek Kerja Nyata di UPT Perpustakaan Universitas Jember pada kenyataannya telah banyak memberikan pengalaman berharga dan bermanfaat khususnya pada bidang kepustakaan sebagai bekal pada masa mendatang. Dari hasil kegiatan yang penulis laporkan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Buku dan sumber literatur yang berkualitas akan dapat sangat menarik perhatian pembacanya khususnya bagi mahasiswa dan dosen sehingga minat baca di perpustakaan tersebut dapat meningkat dengan sendirinya tanpa adanya keterpaksaan.
2. Kemampuan berbahasa Inggris sangatlah penting bagi kemajuan dunia pustaka. Dengan diberdayakannya bahasa Inggris secara optimal di lingkungan perpustakaan, maka dapat dimungkinkan buku-buku ataupun literatur yang berbahasa Inggris dapat terbaca dengan sangat mudah tanpa mengalami kesulitan dalam menterjemahkan.
3. Perlu diadakannya pelatihan berbahasa Inggris secara intensif kepada mahasiswa, dosen, ataupun pustakawan sehingga mampu mendongkarak minat baca terhadap buku-buku ataupun teks-teks berbahasa Inggris yang pada saat ini sangat jarang sekali tersentuh.
4. Pengaturan buku yang baik dapat memudahkan pengunjung perpustakaan dalam memilih buku yang akan dibacanya.
5. Pelayanan yang maksimal, menyeluruh, dan ramah juga akan meningkatkan daya tarik pengunjung dan pembaca sehingga pengunjung ataupun pembaca merasa sangat nyaman berada dalam lingkungan perpustakaan.
6. Kedisiplinan, bertanggung jawab dan pelayanan penuh kepada pengunjung ataupun pembaca, dapat memberikan suatu kenyamanan tersendiri bagi

pengunjung perpustakaan dalam menikmati buku bacaan ataupun teks-teks yang terdapat dalam perpustakaan.

7. Kemajuan dunia pustaka tidak hanya bergantung pada buku-buku ataupun teks-teks yang berkualitas. Kemajuan ini juga membutuhkan pustakawan-pustakawan yang handal dan dapat memberikan dedikasinya secara maksimal dalam dunia kepastakaan.
8. Aplikasi bahasa Inggris pada bidang kepastakaan merupakan salah satu upaya untuk mempromosikan potensi yang telah dikembangkan dalam dunia pustaka khususnya pada UPT Perpustakaan Universitas Jember kepada khalayak serta berfungsi dalam memberikan pendidikan secara tidak langsung kepada masyarakat Jember untuk lebih mengenal Bahasa Inggris sebagai Bahasa Internasional.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan Praktek Kerja Nyata yang telah penulis laksanakan di UPT Perpustakaan Universitas Jember, terdapat beberapa hal yang perlu disampaikan guna memperbaiki dan meningkatkan kinerja dari masing-masing pihak baik dari pihak instansi maupun pihak fakultas dan jurusan.

### **Kepada pihak UPT Perpustakaan Universitas Jember**

1. Pengaturan buku-buku, teks-teks, ataupun skripsi dan laporan sebaiknya diperbaiki setiap beberapa periode sehingga para pengunjung dan pembaca dapat dengan mudah memilih dan mencari buku yang diperlukan sesuai dengan yang tersedia dalam OPAC.
2. Mengadakan kegiatan promosi dari setiap produk yang ditawarkan kepada masyarakat umum sehingga memberikan wacana baru sekaligus mendapatkan opini tentang minat baca yang ada di masyarakat dan mahasiswa ataupun dosen di sekitar Universitas Jember.

3. Mengadakan pelatihan khusus bahasa Inggris dengan cara bekerja sama dengan UPT Bahasa untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris para pustakawan dalam hubungannya dengan bidang kerja.
4. Pengaplikasian Bahasa Inggris dalam bidang pekerjaan sehari-hari sehingga menghidupkan suasana perpustakaan yang sangat berbeda dari perpustakaan yang lainnya.
5. Peningkatan pelayanan kepada pengunjung perpustakaan dengan keramahan dan loyalitas yang tinggi terhadap bidang kerjanya tanpa adanya keterpaksaan dari individu yang bersangkutan.
6. Penambahan dan perbaikan komputer dengan sistem OPAC di ruang sirkulasi.
7. Peningkatan kerjasama antar perpustakaan di seluruh Indonesia sehingga dapat meningkatkan kualitas buku-buku, teks-teks, ataupun perpustakaan itu sendiri.
8. Memberikan suasana yang nyaman di dalam ruangan perpustakaan sehingga pengunjung ataupun pembaca tidak merasa cepat jenuh dengan keadaan sekitar ruangan.

#### **Kepada Pihak Fakultas dan Jurusan**

1. Pihak fakultas maupun jurusan lebih memperluas hubungan kerjasama yang baik dengan lembaga-lembaga, perusahaan-perusahaan, dan instansi pemerintah maupun swasta sehingga mempermudah mahasiswa dalam mencari tempat untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).
2. Pihak fakultas maupun jurusan hendaknya menambah mata kuliah yang dapat digunakan sebagai modal untuk terjun langsung di dunia kerja, misalnya : mata kuliah *Public Relation* dan *Information Technology* (IT).
3. Memberikan pertimbangan-pertimbangan atau usulan-usulan bagi mahasiswa tentang tempat Praktek Kerja Nyata (PKN) sebagai kemudahan hubungan antara mahasiswa, instansi terkait dan fakultas sehingga memudahkan mahasiswa untuk memilih tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).

DAFTAR PUSTAKA

- Purnomo, Bambang Hari. 1994. *Majalah Ilmiah Pancaran Pendidikan: Upaya Meningkatkan Minat Baca Pada Mahasiswa*. Jember: FKIP UNEJ.
- , 1987. *Laporan Penelitian Studi Tentang Minat Baca Mahasiswa Jurusan IPS Program Pendidikan Koperasi*. Jember: FKIP UNEJ.
- Puspitasari, Dewi. 2006. *Buletin Perpustakaan Universitas Airlangga Vol.I No.1: Suatu Alternatif Pengembangan di Perpustakaan Universitas Airlangga Surabaya*. Surabaya: Perpustakaan Digital Universitas Surabaya.
- Effendi, Syamsuri. 1980. *Kamus Bahasa Indonesia*. Surabaya: Usaha nasional.
- Supriadi, Eri. 2005. *Profil UPT Perpustakaan Universitas Jember*. Jember: Lemlit Universitas Jember.
- Mulyo, Tri Laksono. 2000. *Mengoptimalkan Minat Baca Terhadap Buku Paket Mata pelajaran Biologi Dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Belajar di SLTPN I Bondowoso*. Jember: FKIP UNEJ.
- H, M. Taufik. 2000. *Pusat Penelitian Statistik*. Jember: UPT Perpustakaan UNEJ.
- Anwas, Oos M. 2000. *Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan No.022 Tahun ke-5: Menjadikan Televisi Sebagai Sahabat Buku Dalam Upaya Meningkatkan Minat Baca*. Jakarta: Balitbang Depdiknas RI.
- Sundari, Siti. 1967. *Laporan Penelitian: Pengaruh Minat Baca Bahasa Inggris Terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Inggris FKIP*. Jember: LAPEN.
- , 1991. *Laporan Penelitian: Minat Baca Bacaan Berbahasa Inggris Para Mahasiswa Fakultas Sastra Universitas Jember Non Jurusan Inggris*. Jember: Lemlit.



Akhmad, M, 2004. Pancaran Pendidikan TahunXVII No.59: *Beberapa Faktor Yang Mempengaruhi Minat Baca Anak Kelas Awal Sekolah Dasar*. Jember: FKIP UNEJ

[www.republika.co.id](http://www.republika.co.id) ENGLISH, PLIS !

[www.waspada.co.id](http://www.waspada.co.id) SERBA-SERBI PENDIDIKAN

[www.gemari.or.id](http://www.gemari.or.id) RUANG BACA SARAT MUTLAK RUMAH IDAMAN

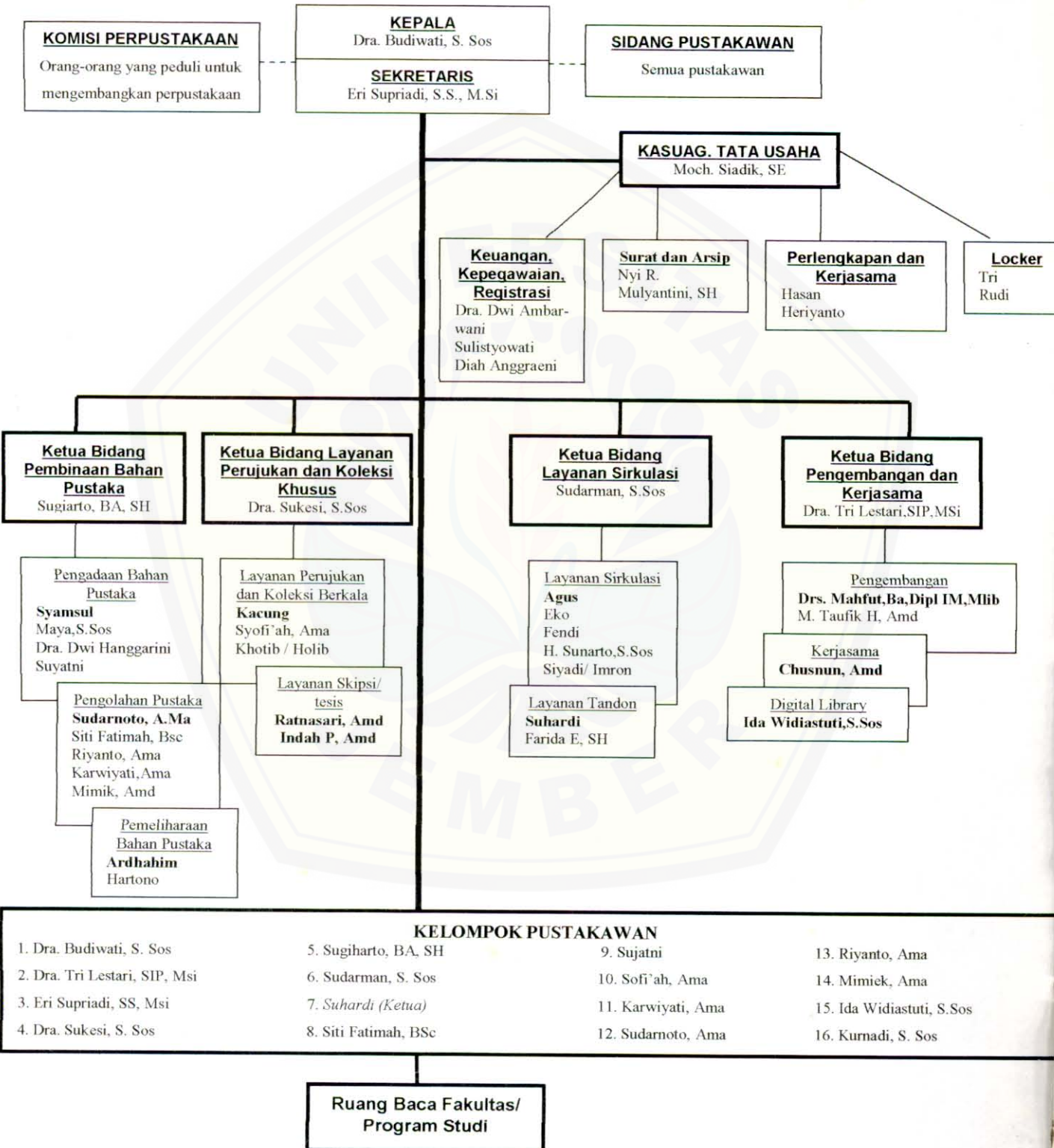
[www.depdiknas.go.id](http://www.depdiknas.go.id) PERBEDAAN HASIL BELAJAR MEMBACA ANTARA SISWA LAKI-LAKI DAN PEREMPUAN YANG DIAJAR MEMBACA DENGAN TEKNIK SKIMMING

[www.tempointeraktif.com](http://www.tempointeraktif.com) SURAT DARI REDAKSI- BAMBANG BUJONO

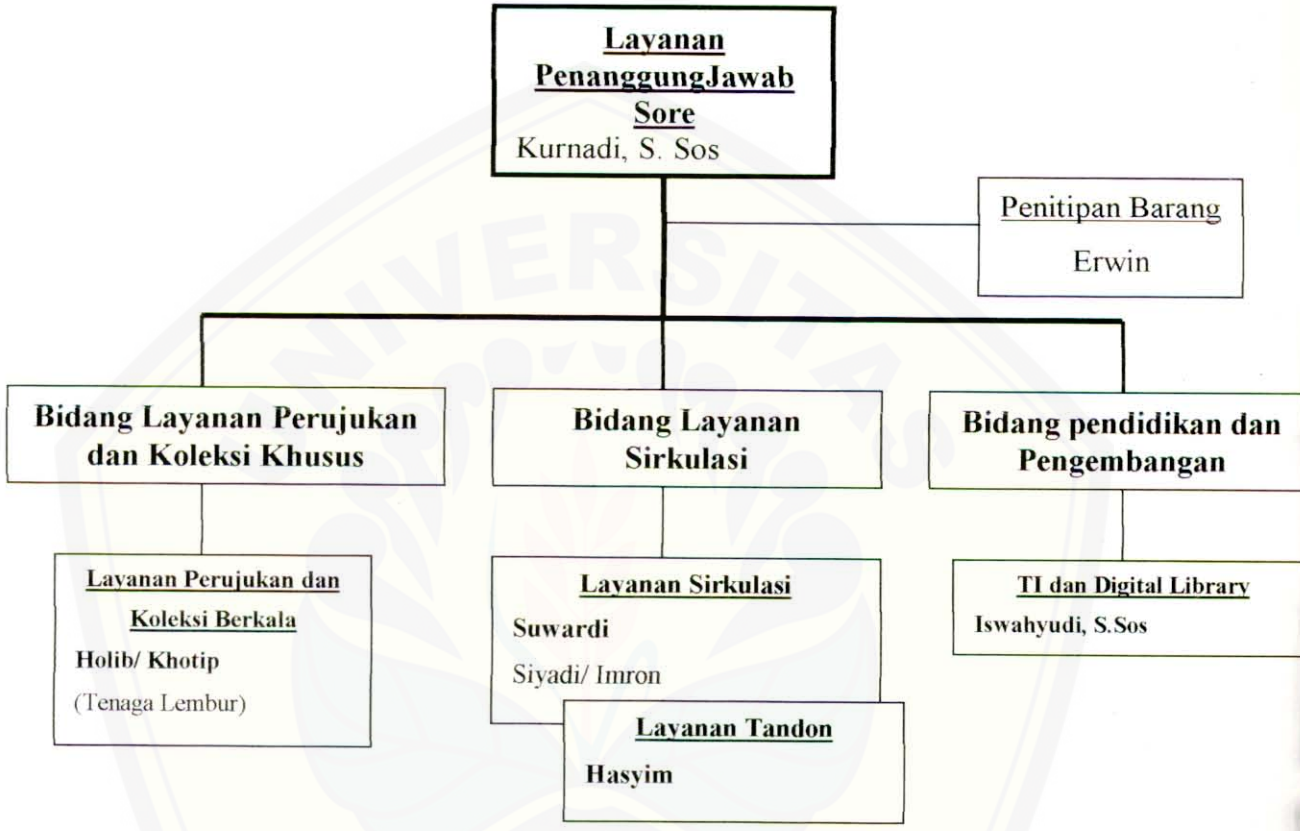


**Konsep Bagan Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Jember**

(Kepmendiknas 183/0/2002 dan SK. Rektor UNEJ 4514/J25/KP/2003)



**Konsep Bagan Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Jember**  
(Kepmendiknas 183/0/2002 dan SK. Rektor UNEJ 4514/J25/KP/2003)



Sumber : UPT Perpustakaan Universitas Jember Tahun 2006.

## Lampiran 3 :

Data sementara pinjaman buku berbahasa Inggris berdasarkan fakultas yang meminjam.

No.	Judul	Fakultas	Keterangan
1	50 poems	Fak Sastra Inggris	12-Dec-00
2	A Companion to Romanticism	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
3	A Guide to translation skill	Fak Sastra Inggris	13-Dec-06
4	A History of American life and	Fak Sastra Inggris	8-Dec-06
5	A Textbook of biochemistry: For	Fakultas Kedokteran Gigi	10-Dec-06
6	A text book on heat	FMIPA Fisika	11-Dec-06
7	Accounting	FE Akuntansi	12-Dec-06
8	Accounting Principles	FE Akuntansi	12-Dec-06
9	Accounting principles	FE Akuntansi	6-Dec-06
10	Accounting theory	Fakultas Ekonomi	12-Dec-06
11	Adolescence, adolescents	FISIP Sosiologi	8-Dec-06
12	Advanced Compulational Methods In	Fakultas Teknik Mesin	4-Dec-06
13	Advanced Computational Maethods In	Fakultas Teknik Mesin	4-Dec-06
14	Advanced accounting	FE Akuntansi	4-Dec-06
15	Advanced accounting	Fakultas Ekonomi	11-Dec-06
16	Advanced accounting	FE Akuntansi	4-Dec-06
17	Advanced grammar in use :a self-stu	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Dec-06
18	Advanced grammar in use :a self-stu	D3 Sastra Inggris	5-Dec-06
19	Advanced grammar in use :a self-stu	FMIPA Matematika	11-Dec-06
20	Advances in periodontics	Fakultas Kedokteran Gigi	13-Dec-06
21	American Law and Legal Systems	Magister Hukum	21-Jun-06
22	An Idea of relativity	FKIP Pend Fisika	11-Dec-06
23	An introduction to philosophical	FISIP Hub Internasional	11-Dec-06
24	Analysis of Ordinal Categorical	FMIPA Matematika	13-Dec-06
25	Analysis of Ordinal Categorical	Fakultas MIPA	10-Dec-06
26	Analysis of hospital costs: a manua	PS. Ilmu Kesehatan Masyarakat	10-Dec-06
27	Analytical biochemistry	Fakultas MIPA	7-Dec-06
28	Analytical biochemistry	FMIPA Kimia	13-Dec-06
29	Analytical chemistry	FTP Teknologi Hasil Pertanian	3-Dec-06
30	Antibiotic/Antimicrobial Use in	Fakultas Kedokteran Gigi	21-Oct-06
31	Applied numerical analysis	D3 Sastra Inggris	12-Dec-06
32	Arithmetic for teaching-training	FMIPA Matematika	10-Nov-06
33	Baily english conversation :Percaka	FKIP Pend Matematika	11-Dec-06
34	Balanced scorecard= Alat Manajemen	FKIP Pend Bhs Inggris	5-Dec-06
35	Bank budgeting profit planning &	FE Akuntansi	20-Nov-06
36	Basic facts of history of western	FTP Teknologi Pertanian	2-Dec-06
37	Basic learning in the language arts	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	12-Dec-06
38	Beyond the Great Wall :urban form	FKIP Pend Bhs Inggris	11-Dec-06

39	Biokimia Harper	Fak Sastra Sejarah	11-Dec-06
40	Biokimia harper :harper's biochemis	FMIPA Biologi	7-Dec-06
41	Biokimia harper :harper's biochemis	Farmasi	10-Dec-06
42	Biokimia harper :harper's biochemis	PS.Pendidikan Dokter	11-Dec-06
43	Biokimia harper = ( Harper's bioche	FMIPA Biologi	12-Dec-06
44	Biokimia harper = ( Harper's bioche	FMIPA Kimia	18-Nov-06
45	Biokimia= (Biochemistry). Volume 2	FTP Teknologi Hasil Pertanian	11-Dec-06
46	Biokimia= (Biochemistry). Volume 2	Program Studi Keperawatan	1-Dec-06
47	Biokimia= (Biochemistry). Volume 2	Fakultas MIPA	11-Dec-06
48	Biokimia= (Biochemistry). Volume 2	FMIPA Biologi	12-Dec-06
49	Biokimia= (Biochemistry). Volume 2	FMIPA Kimia	13-Dec-06
50	Biokimia= (Biochemistry). Volume 2	FMIPA Kimia	11-Dec-06
51	Biokimia= (Biochemistry). Volume 3	Program Studi Keperawatan	25-Jun-06
52	Biokimia= (Biochemistry). Volume 1	FMIPA Biologi	8-Dec-06
53	Biokimia= (Biochemistry). Volume 1	FMIPA Biologi	7-Dec-06
54	Biokimia= (Biochemistry). Volume 1	Fakultas MIPA	10-Dec-06
55	Biokimia= (Biochemistry). Volume 1	FMIPA Kimia	6-Dec-06
56	Biokimia= (Biochemistry). Volume 1	FMIPA Kimia	21-Nov-06
57	Biokimia= (Biochemistry). Volume 1	FMIPA Biologi	11-Dec-06
58	Biology	Program Studi Keperawatan	1-Dec-06
59	Biology	Fakultas Kedokteran Gigi	17-Nov-06
60	Biology Of Microorganism.	FMIPA Biologi	5-Jan-07
61	Biology for general science	Fakultas MIPA	27-Nov-06
62	Bioreactor system design	FMIPA Biologi	7-Dec-06
63	Business an introduction	FMIPA Kimia	4-Nov-06
64	Calamity and reform in China :state	FKIP Pend Ekonomi NR	12-Dec-06
65	Calculus :with analytic geometry	FKIP Pend Bhs Indonesia	11-Dec-06
66	Calculus :with analytic geometry	Fak Sastra Sejarah	9-Dec-06
67	Calculus :with analytic geometry	FKIP Pend Fisika	7-Dec-06
68	Calculus, with applications to the	FKIP Pend. Matematika NR	12-Dec-06
69	Cambridge Guide To Fiction in Engli	FKIP Pend. Matematika NR	11-Dec-06
70	Cassell's Students' English Grammar	D3 Sastra Inggris	11-Dec-06
71	Cassell's Students' English Grammar	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	10-Dec-06
72	Cassell's Students' English Grammar	FKIP Pend Bhs Inggris	9-Dec-06
73	Categorical data analysis	Fakultas Sastra	12-Dec-06
74	Cereals in breadmaking : a molecula	FKIP Pend Bhs Inggris	5-Dec-06
75	Chemistry : the central science	FMIPA Matematika	13-Dec-06
76	Chemistry: The study of Matter and	Fak Sastra Inggris NR	7-Dec-06
77	Chemistry: The study of Matter and	FKIP Pend Fisika	7-Dec-06
78	Child development	PS.Pendidikan Dokter	14-Dec-06
79	Child development	Fakultas MIPA	9-Dec-06
80	Child development	Fak Sastra Inggris	12-Dec-06
81	Clinical oral medicine	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
82	Collaborative language learning	Fak Sastra Inggris	12-Dec-06
83	Collaborative language learning	Fakultas Kedokteran Gigi	12-Dec-06
84	Communicating naturally in a second	Fak Sastra Inggris	10-Dec-06

85	Communicating naturally in a second	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	13-Dec-06
86	Communicative Language Teaching:	FKIP Pend Bhs Inggris	26-Dec-06
87	Communicative Language Teaching:	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	12-Dec-06
88	Communicative Language Teaching:	FKIP Peny. Bhs Inggris	6-Dec-06
89	Complete english grammar	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	11-Dec-06
90	Computers :Information technology	FKIP Pend Bhs Inggris	26-Dec-06
91	Computing concepts: Complete editio	FKIP Pend Matematika	8-Dec-06
92	Computing concepts: Introductory	Fakultas Teknik Elektro	4-Dec-06
93	Concepts and models of inorganic	FKIP Pend Fisika	7-Dec-06
94	Concepts in Zoology	Fakultas MIPA	4-Jan-07
95	Consumer behavior	FMIPA Kimia	9-Dec-06
96	Contemporary abstract algebra	FKIP Pend Biologi	9-Dec-06
97	Corporate culture and organizationa	Magister Manajemen	12-Dec-06
98	Corrosion; for science and engineeri	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	6-Dec-06
99	Criminal investigation	Fak Ilmu Sosial Ilmu Politik	13-Dec-06
100	Dentistry For The Child And Adollesc	Fakultas Teknik	15-Dec-06
101	Dentistry For The Child And Adollesc	Fakultas Hukum	7-Dec-06
102	Developing reading skills	PS.Pendidikan Dokter	12-Dec-06
103	Dictation :New methods. new possibi	Fakultas Kedokteran Gigi	10-Dec-06
104	Discourse Analysis	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	22-Nov-06
105	Discourse strategies	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	8-Dec-06
106	Drama Techniques in language learni	FKIP Pend Bhs Inggris	23-Nov-06
107	Drama techniques in language learni	Fakultas Sastra	28-Dec-06
108	Dynamical systems and numerical	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	11-Dec-06
109	Electrochemistry for chemists	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	12-Dec-06
110	Ecology and Field Biology	FMIPA Matematika	28-Sep-06
111	Econometrics, macroeconomics and	FMIPA Kimia	7-Dec-06
112	Economic	FKIP Pend Biologi	11-Dec-06
113	Economic history of the united	FE Studi Pembangunan	26-Dec-06
114	Economics of labor.	FE Akuntansi	11-Dec-06
115	Educational research :Fundamentals	Fak Sastra Inggris	6-Oct-06
116	Educational research :Fundamentals	Fak Sastra Inggris	12-Dec-06
117	Effective english	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Nov-06
118	Effective english	Staf Pengajar P2B	13-Dec-06
119	Effective english	FKIP Pend Bhs Inggris	19-Dec-06
120	Ekonomics	FKIP Pend Bhs Inggris	4-Dec-06
121	Elementary Classical Physics	Fak Sastra Inggris	13-Dec-06
122	Elementary Geometry	FE Akuntansi	6-Dec-06
123	Elementary linear algebra	Fakultas Teknik Mesin	11-Dec-06
124	Engineering economy	FKIP Pend Matematika	13-Dec-06
125	England in the eighteenth century	FMIPA Matematika	6-Jan-07
126	English Phonetics	D3 Teknik	6-Dec-06
127	English Review Manual a program	Fak Sastra Inggris	12-Dec-06
128	English for specific purposes law	Fakultas Sastra	13-Dec-06
129	English for specific purposes:	Fakultas Kedokteran Gigi	10-Dec-06
130	English for specific purposes:	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	16-Nov-06

131	English for specific purposes:touri	D3 FISIP Pariwisata	15-Dec-06
132	English for the office	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	13-Dec-06
133	English teaching and media educatio	FKIP Pend Bhs Inggris	15-Dec-06
134	English teaching and media educatio	FKIP Peny. Bhs Inggris	11-Dec-06
135	English vocabulary in use: Elementa	Fakultas Hukum	12-Dec-06
136	English vocabulary in use: Elementa	FKIP Pend Bhs Inggris	2-Nov-06
137	English vocabulary in use: Elementa	FKIP Pend Fisika	10-Dec-06
138	Entrepreneur & Entrepreneurship	FKIP Pend Bhs Inggris	15-Dec-06
139	Entrepreneur & Entrepreneurship	FKIP Pend Bhs Inggris	9-Dec-06
140	Entrepreneur & Entrepreneurship	Fakultas Ekonomi	13-Dec-06
141	Environmental analytical chemistry	FE Manajemen	12-Dec-06
142	Essays in philosophy	FISIP Adm Negara	12-Dec-06
143	Essential English Usage and Grammar	FMIPA Kimia	11-Dec-06
144	Essential English Usage and Grammar	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
145	Essential English Usage and Grammar	FKIP Pend Bhs Inggris	11-Dec-06
146	Essential English Usage and Grammar	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Dec-06
147	Essential English Usage and Grammar	FKIP Pend Bhs Inggris	6-Dec-06
148	Essential English Usage and Grammar	FKIP Pend Bhs Inggris	12-Dec-06
149	Essential English Usage and Grammar	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Dec-06
150	Essential English usage and grammar	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Dec-06
151	Essentials of investments	FKIP Pend Bhs Inggris	7-Dec-06
152	Essentials of investments	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Dec-06
153	Excellent classroom management	Fakultas Hukum	13-Dec-06
154	Experimental organic chemistry	Fakultas Ekonomi	10-Dec-06
155	Experimental organic chemistry	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	15-Dec-06
156	Experimental organic chemistry	FMIPA Kimia	9-Nov-06
157	Framework E-Commerce	Fakultas MIPA	12-Dec-06
158	Functional foods Designer foods,	Fakultas MIPA	13-Dec-06
159	Fundamental experiments for College	Fakultas Ekonomi	9-Dec-06
160	Fundamental of Physics.	Fakultas Kedokteran Gigi	15-Dec-06
161	Fundamentals of Organic Chemistry.	FMIPA Kimia	7-Dec-06
162	Fundamentals of Organic Chemistry.	FKIP Pend Bhs Indonesia	10-Nov-06
163	Fundamentals of analytical chemistr	Fakultas Pertanian	15-Dec-06
164	Fundamentals of organic chemistry	FMIPA Kimia	8-Dec-06
165	Fuzzy logic control advanced in	Program Studi Keperawatan	4-Dec-06
166	Games For Language Learning.	Fakultas Pertanian	7-Dec-06
167	Games For Language Learning.	Fakultas Teknik Elektro	11-Dec-06
168	General Chemistry	FKIP Pend Bhs Inggris	7-Dec-06
169	General Physics	FKIP Pend Bhs Inggris	6-Dec-06
170	General chemistry	FKIP Pend Fisika	8-Dec-06
171	General chemistry : principles and	Fakultas Teknik Mesin	7-Dec-06
172	Grammar Practice for Intermediate	FMIPA Kimia	12-Dec-06
173	Grammar practice for intermediate	Fakultas MIPA	11-Dec-06
174	Grammar practice for intermediate	FKIP Pend Matematika	11-Dec-06
175	Graphics and guis with Matlab	FISIP Adm Niaga NR	13-Dec-06
176	Greater China: Political economy,	FKIP Pend Ekonomi	13-Dec-06

177	Growing out of the plan : Chinese	Fakultas Teknik	15-Dec-06
178	Guide English skills : composition,	Fak Sastra Sejarah	11-Dec-06
179	Guided English Skills Primary 1 :	Fak Ilmu Sosial Ilmu Politik	9-Dec-06
180	Hanboek van het nederalnds indisch	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
181	Handbook of pediatrics	D3 Sastra Inggris	9-Dec-06
182	How to research	Fakultas Hukum	5-Dec-06
183	How to research	Faperta Sosial Ekonomi	12-Dec-06
184	Human resource management	Staf Pengajar P2B	11-Dec-06
185	Hygiene perseorangan	FMIPA Fisika	19-Dec-06
186	Hygiene perseorangan	FISIP ADNI Ekstension	16-Dec-06
187	Hygiene perseorangan	PS.Ilm Kesehatan Masyarakat	8-Aug-06
188	Ideas of slavery from Aristotle to	PS.Ilm Kesehatan Masyarakat	4-Dec-06
189	Immunology & Serology in laboratory	PS.Pendidikan Dokter	13-Dec-06
190	Inorganic chemistry	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
191	Interactive approches to second	Fakultas Kedokteran Umum	1-Dec-06
192	Interactive approches to second	FMIPA Kimia	14-Dec-06
193	Interactive language teaching	FKIP Pend Bhs Inggris	9-Dec-06
194	Intermediate accounting.	FKIP Pend Bhs Inggris	12-Dec-06
195	Intermediate accounting.	FKIP Pend Bhs Inggris	4-Dec-06
196	International Business English :A	Fakultas Ekonomi	4-Dec-06
199	International Business English :A	D3 Ekonomi Akuntansi	11-Dec-06
198	International politics: Theory and	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
199	Introduction To Thermodynamics:	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	11-Dec-06
200	Introduction to probability and	FISIP Hub Internasional	12-Dec-06
201	Introduction to psychology	FMIPA Fisika	11-Dec-06
202	Introduction to theoretical linguis	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	30-Nov-06
203	Introduction to zoology/ H.W. Mante	Fak Sastra Inggris	7-Dec-06
204	Irregular Verbs: Buku Pedoman Kata	Fak Sastra Inggris	12-Dec-06
205	Irregular Verbs: Buku Pedoman Kata	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	12-Dec-06
206	Kaizen strategies :For successful	FKIP Pend Matematika	11-Dec-06
20	LANGUAGE & CONTEXT: A Functional	FE Manajemen	13-Dec-06
208	Laboratory manual in food chemistry	FISIP ADNI Ekstension	12-Dec-06
209	Language acquisition :: studies	Fak Sastra Inggris	13-Dec-06
210	Law, society, and industrial justic	FMIPA Kimia	13-Dec-06
211	Light	Perpustakaan Pusat	17-Dec-06
212	Living schools of philosophy	Magister Hukum	18-Dec-06
213	Making Progress in English: Grammar	FKIP Pend Fisika	21-Jun-06
214	Manajemen food & beverage service	PS.Ilm Kesehatan Masyarakat	6-Dec-06
215	Martindale : The extra pharmacopoei	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
216	Martindale : The extra pharmacopoei	D3 Sastra Inggris	9-Dec-06
217	Martindale : The extra pharmacopoei	Farmasi	9-Dec-06
218	Mathematical Methods in The Physica	Farmasi	13-Dec-06
219	Mechanical engineering design	Farmasi	13-Dec-06
220	Mechanics	FKIP Pend Fisika	13-Dec-06
221	Modelling with differential and	Fakultas Teknik Mesin	11-Dec-06
222	Modelling with differential and	FMIPA Fisika	13-Dec-06



223	Modern English conversation : MEC	FMIPA Matematika	6-Dec-06
224	Modern analytical design of instrum	FMIPA Matematika	28-Dec-06
225	Modern experimental biochemistry/	FKIP Pend Fisika	12-Dec-06
226	Molecular biology of the gene.	Fakultas Teknologi P.	4-Dec-06
227	Molecular biology of the gene.	Fakultas Kedokteran Gigi	7-Dec-06
22	More Favorite Stories From Asia	Farmasi	13-Nov-06
229	More Favorite Stories From Asia	FE Manajemen	12-Dec-06
230	More favourite stories from Birma	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
231	More favourite stories from Birma	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	7-Dec-06
232	More favourite stories from Indones	FKIP Pend Bhs Inggris	8-Dec-06
233	More favourite stories from Srilang	FKIP Pend Bhs Inggris	29-Nov-06
234	More favourite stories from Vietnam	Fak Sastra Inggris	22-Nov-06
235	Morphology...	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Dec-06
236	Much ado about nothing	FKIP Pend Bhs Inggris	17-Nov-06
237	My hope for America	Fak Sastra Indonesia	29-Nov-06
23	Natural Products : The Secondary	D3 Sastra Inggris	17-Oct-06
239	New directions in teaching secondar	Fakultas Tehnik Mesin	12-Dec-06
240	Newtonian mechanics :the M.I.T.	Farmasi	10-Dec-06
241	Non Parametric statistic for the	FMIPA Fisika	7-Dec-06
242	Numerical Intial Value Problems In	FISIP Adm Niaga	3-Dec-06
243	Numerical methods for engineers:	PS.Ilmu Kesehatan Masyarakat	13-Dec-06
244	Numerical methods for engineers:	FKIP Pend Fisika	13-Dec-06
245	Nutrition in clicical dentistry	FKIP Pend Fisika	13-Dec-06
246	Operations management : The basics	FMIPA Matematika	11-Dec-06
247	Oral Microbiology	Fakultas Kedokteran Gigi	7-Dec-06
248	Oral pathology : an introduction	FKIP Pend Bhs Inggris	7-Dec-06
249	Orofacial pain guidelines for asses	Fakultas Kedokteran Gigi	13-Oct-06
250	Personality : theories basic assump	Fakultas Kedokteran Gigi	7-Dec-06
251	Personality : theories basic assump	Fakultas Kedokteran Gigi	8-Dec-06
252	Personality and social adjustment:	Fak Sastra Inggris	8-Dec-06
253	Personality apychological interpre	Fak Sastra Inggris	5-Dec-06
254	Pharmaceutical dosage forms : Dispe	Fak Sastra Inggris	12-Dec-06
255	Pharmaceutical dosage forms : Dispe	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
256	Pharmaceutical dosage forms : Table	Farmasi	12-Dec-06
257	Pharmaceutical dosage forms : Table	Farmasi	13-Dec-06
258	Pharmaceutical dosage forms and	Farmasi	22-Dec-06
259	Physical Chemistry.	Farmasi	9-Dec-06
260	Physical chemistry	Farmasi	9-Dec-06
261	Physics :Algebra	FKIP Pend. Matematika NR	13-Dec-06
262	Physics :with applications in life	Fakultas MIPA	11-Dec-06
263	Physics for the health sciences	Fakultas Tehnik Mesin	7-Dec-06
264	Physics of atoms and molecules	FMIPA Fisika	10-Dec-06
265	Pictures For Language Learning.	FMIPA Fisika	26-Dec-06
266	Pictures For Language Learning.	FMIPA Fisika	26-Dec-06
267	Pitman business English 1	Fak Sastra Inggris	2-Jan-07
268	Plant Phasiology	FKIP Pend Bhs Inggris	10-Dec-06

269	Plant Viruses in Asia	FKIP Pend Bhs Inggris	9-Dec-06
270	Plant breeding reviews	Fakultas MIPA	13-Dec-06
271	Plant classification.	Faperta Hama Penyakit Tanaman	22-Nov-06
272	Plant drug analysis :a thin layer	D3 Teknik Elektro	29-Nov-06
273	Plant drug analysis :a thin layer	FMIPA Biologi	8-Dec-06
274	Plant drug analysis :a thin layer	Farmasi	28-Nov-06
275	Plant hormone signal perception	Farmasi	13-Dec-06
276	Plant, cell, tissue, and organ	Farmasi	12-Nov-06
277	Romeo and Juliet notes	Magister Agronomi	12-Dec-06
278	Schaum's outline of theory and	Magister Agronomi	8-Dec-06
279	Second language asquisition	Fakultas Sastra	2-Dec-06
280	Second language classrooms : resear	Fakultas Tehnik Elektro	9-Nov-06
281	Second language classrooms : resear	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
282	Security in a world of change	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	7-Dec-06
283	Selected poems of langston hughes	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
284	Semantics	Fak Ilmu Sosial Ilmu Politik	7-Dec-06
285	Service Management: Strategy and	Fakultas Sastra	8-Dec-06
26	Signal detection theory	FKIP Peny. Bhs Inggris	13-Dec-06
28	Small business management	FE Manajemen	4-Dec-06
288	Small business management : An	Fakultas Tehnik	13-Dec-06
289	Sociolinguistic Theory	Fak Sastra Inggris NR	11-Dec-06
290	Sociolinguistics	FISIP Adm Niaga	7-Dec-06
291	Sociology: An analysis of life in	FKIP Peny. Bhs Inggris	28-Nov-06
292	Soil conservation.	FKIP Peny. Bhs Inggris	4-Dec-06
293	Soil ecology	Fak Sastra Inggris	4-Dec-06
294	Solute transport in plants	Faperta Ilmu Tanah	5-Dec-06
295	Special interests, the state and	FMIPA Biologi	13-Dec-06
296	Statistical Physics	FMIPA Fisika	11-Dec-06
297	Strategic management theory : An	FKIP Pend Sejarah	8-Dec-06
298	Teaching the Spoken Language	FMIPA Fisika	9-Dec-06
299	Teaching the Spoken Language	Fakultas Hukum	26-Dec-06
300	Testing for Language Teachers	Fakultas Tehnik	7-Dec-06
301	Testing for Language Teachers	Farmasi	7-Dec-06
302	Textbook of Biochemistry with Clini	FKIP Pend Bhs Inggris	8-Dec-06
303	Textbook of biochemistry	FKIP Pend Bhs Inggris	11-Dec-06
304	The American mind volume II	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Dec-06
305	The Commercial laws of Indonesia	FMIPA Kimia	6-Dec-06
306	The Easy Way to Master the Indonesi	Fakultas Kedokteran Gigi	11-Dec-06
307	The Elements of Real Analysis Secon	Fak Sastra Inggris	10-Dec-06
308	The Elements of research	Fakultas Hukum	13-Dec-06
309	The Emotions: Facts, theories, and	D3 Sastra Inggris	7-Dec-06
310	The Norton anthology of English	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	12-Dec-06
311	The Norton introduction to literatu	Fak Sastra Inggris	6-Dec-06
312	The Periodontal ligament in health	Fak Sastra Inggris	11-Dec-06
313	The Shiralee	Fakultas Sastra	11-Dec-06
314	The Study Of Language	Fakultas Sastra	11-Dec-06

315	The client	Fakultas Kedokteran Gigi	8-Dec-06
316	The globalization of news	Fakultas Tehnik Mesin	8-Dec-06
317	The life and death of the mayor of	FKIP Pend Bhs Inggris	10-Dec-06
318	The magic wallet	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	6-Dec-06
319	The making of modern America	FISIP Hub Internasional	4-Dec-06
320	The personal response to literature	Fakultas Sastra	11-Dec-06
321	The studied man	Fak Sastra Inggris	7-Dec-06
322	The teaching of pronunciation	Fak Sastra Inggris	6-Dec-06
323	Theory of everything: gelegar teori	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	8-Dec-06
324	Thermal and Statistical Physics	FE Manajemen	12-Dec-06
325	Tours and Travel Management	FKIP Pend Bhs Inggris	13-Dec-06
326	Understanding and using :English	Fakultas Sastra	8-Dec-06
327	Understanding and using english	FMIPA Fisika	12-Dec-06
328	University physics	FMIPA Fisika	13-Dec-06
329	University physics	D3 FISIP Pariwisata	26-Dec-06
330	Using Discussion in Classrooms	FISIP Adm Niaga NR	12-Dec-06
331	Using english	Fakultas Sastra	13-Dec-06
332	Using english	Fak Keguruan & Ilmu Pendidikan	12-Dec-06
333	Using english	FKIP Pend Fisika	11-Dec-06
334	Using information technology: A	D3 Sastra Inggris	7-Dec-06
335	Using information technology: A	Fakultas Hukum	12-Dec-06
336	Video in language teaching	FKIP Pend Bhs Inggris	12-Dec-06
337	Video in language teaching	FKIP Pend Bhs Inggris	12-Dec-06
338	Viewpoints Readings worth thinking	FKIP Pend Bhs Indonesia	13-Dec-06
339	Vocabulary in Context	Fakultas MIPA	15-Dec-06
340	Vocabulary, Semantics and language	FKIP Pend Bhs Inggris	4-Jan-07
341	Vogel's qualitative inorganic analy	FKIP Pend Bhs Inggris	26-Dec-06
342	Vogel's textbook of quantitative	FKIP Pend Bhs Inggris	10-Dec-06
343	Western civilization	FKIP Pend Bhs Inggris	10-Dec-06
344	Western civilizations Their history	Fak Ilmu Sosial Ilmu Politik	12-Dec-06
345	What is English teaching?	Fakultas Kedokteran Gigi	12-Dec-06
346	Words and idioms	Fakultas Kedokteran Gigi	11-Dec-06
347	Words and idioms	Fak Sastra Inggris	9-Dec-06
348	Words and idioms	FKIP Pend Sejarah	13-Dec-06
349	Words and idioms	Fakultas Sastra	12-Dec-06
350	Words and idioms	Fakultas Sastra	1-Dec-06
351	romantic period	FE Studi Pembangunan	5-Dec-06
352	The Norton anthology of poetry	Fak Sastra Inggris	7-Dec-06

Sumber: Laporan Bidang Pembinaan Koleksi s.d Oktober 2006.

Lampiran 4 :

Koleksi Perpustakaan dalam Bentuk Cetak

Jenis Koleksi	Jumlah	Jumlah
	Judul	Eksemplar
-Text Book	39.316	91.880
-Referens	6.079	12.089
-Majalah & Jurnal	1.696	28.922
-Skripsi	41.748	41.748
-Karya Ilmiah Dosen	7.221	9.496
<b>Total</b>	<b>96.060</b>	<b>184.135</b>

Sumber: Laporan Bidang Pembinaan Koleksi s.d Oktober 2006.

Lampiran 5 :

## Daftar Koleksi Jurnal dan Majalah Terbitan Luar Negeri

No (1)	JUDUL (2)	Kala Terbit 1 Tahun (3)	Tahun Edisi Terakhir Datang (4)	Sumber Dana (5)
1.	Agronomy	6	No. 9, tahun 2006	DIP/P2T
2.	American Journal of Agricultural Economics	5	No. 5, tahun 1999	DIP/P2T
3.	American Journal of Mathematics	6	No. 6, tahun 1999	DIP/P2T
4.	American Journal of Public Health	12	No. 12, tahun 1999	DIP/P2T
5.	American Journal of Veterinary Research	12	No. 11, tahun 2000	ADB
6.	American Journal of Physics			
7.	Analytical Chemistry	24	No 23, Tahun 2000	DUE
8.	Asiaweek	52	Jan 2001	DIP/P2T
9.	Biological Control	9	No. 3, tahun 2000	DUE
10.	Bulletin of Indonesian Economics	3	No. 3, tahun 1999	DIP/P2T
11.	College Mathematihics Journal	5	No. 5, tahun 2000	DUE
12.	CROPS	21	No. 20, tahun 2000	ADB
13.	Crops Sciences	6	No. 3, tahun 2000	DUE
14.	Eastern Economics Journal	4	No. 3, tahun 2000	ADB
15.	English Journal	6	No. 2, tahun 2000	DUE
16.	English Language Teaching Journal	4	No. 4, tahun 1999	DIP/P2T
17.	English Today: the international review of the English Language	4		DIP/P2T
18.	Far Eastern Economic Review	52	Jan 2001	DIP/P2T
19.	Fertility and Sterility	12	No. 5, tahun 2000	ADB
20.	Financial Accountability and Management	4	No. 4, tahun 2000	ADB
21.	Financial Managemen	4		DIP/P2T
22.	Fisheries	12	No. 11, tahun 2000	ADB
23.	Harvard Business Review	6	No. 6, tahun 1999	DIP/P2T
24.	Human Resource Management	4		
25.	International Journal of Comparative Labour Law and Industrial; Relations	4	No. 4, tahun 1999	DIP/P2T
26.	Journal Managemen Inquiry	4	No. 4, tahun 1999	DIP/P2T
27.	Journal of Agricultural and Food chemistry	12	No. 11, tahun 2000	DUE
28.	Journal of Agricultural Engineering Research	12	No. 4, tahun 2000	DUE
29.	Journal of Biological Education			
30.	Journal of Business Research	12	No. 6, tahun 2000	DUE
31.	Journal of Criminal Law	6	No. 5, tahun 2000	DUE
32.	Journal of Dental Education	12	No. 9, tahun 2000	DUE
33.	Journal of Ecology	6	No. 5, tahun 2000	DUE
34.	Journal of Economic Entomology	6	No. 5, tahun 2000	DUE
35.	Journal of Engineering and Technology Management	4	No. 4, tahun 2000	DUE
36.	Journal of Food Science	6	No. 6, tahun 2000	DUE
37.	Journal of Horticultural Science	6	No. 6, tahun 2000	ADB
38.	Journal of Linguistics	3		DIP/P2T
39.	Journal of Management Studies	8	No. 6, tahun 2000	DUE

40.	Journal of Small Business Management	4	No. 4, tahun 1999	DIP/P2T
41.	Journal of Virology	24	No. 23, tahun 2000	ADB
42.	Mathematics Teaching in the Middle Schools			
43.	Modern Language	4		DIP/P2T
44.	Newsweek	52	Jan 2001	DIP/P2T
45.	Oral Microbiology and Immunology	6	No. 6, tahun 2000	DUE
46.	Oral Surgery, Oral Medicine, Oral Pathology	12	No. 12, tahun 1999	DIP/P2T
47.	Pacific Affairs: an Int. Review of asia and The Pacific	4		DIP/P2T
48.	Physics Education	6	No. 6, tahun 2000	DUE
49.	Plant cell	12	No. 10, tahun 2000	ADB
50.	Plant Physiology	6	No. 5, tahun 2000	ADB
51.	Political Science Quarterly	4		DIP/P2T
52.	Public Administration	4	No. 4, tahun 1999	DIP/P2T
53.	RELC Journal	2		DIP/P2T
54.	Rural Sociology	4	No. 4, tahun 1999	DIP/P2T
55.	Social Anthropology			
56.	Social Policy and Administration	6	No. 5, tahun 2000	DUE
57.	Social Work	6	No. 6, tahun 1999	DIP/P2T
58.	Sociological Quarterly	4	No. 4, tahun 1999	DIP/P2T
59.	Soil Science	12	No. 9, tahun 2000	ADB
60.	Soil Science and Plant Nutrition	4	No. 3, tahun 2000	DUE
61.	Soil Science Society of america Journal	6	No. 6, tahun 2000	ADB
62.	SOJOURNE: Journal of Social Issues in Southeast Asia	2	No. 1, tahun 1999	DIP/P2T
63.	The Accounting Review	4	No. 4, tahun 1999	DIP/P2T
64.	The Journal of Interpreneurship	2	No. 2, tahun 1999	DIP/P2T
65.	Trends and Issues in Secondary English	1	No. 1, tahun 2000	DUE
66.	Water Resources Research	12	No. 10, tahun 2000	ADB

Sumber: Laporan Tahunan UPT Perpustakaan tahun 2000

Lampiran 6 :

## Daftar Koleksi Jurnal dan Majalah Terbitan Dalam Negeri

No (1)	JUDUL (2)	Kala Terbit 1 Tahun (3)	Tahun Edisi Terakhir Datang (4)
1.	BASIS	5	2000
2.	Bisnis & Ekonomi Politik	4	2000
3.	Gajah Mada International Journal of Business (nama sebelumnya "Kelola")	3	2000
4.	Hukum dan Pembangunan	5	2000
5.	Info Financial	52	2000
6.	Jurnal Biologi Indonesia	2	2000
7.	Jurnal Biosains	2	2000
8.	Jurnal Biosain Hayati	3	2000
9.	Jurnal Bisnis Akutansi	3	2000
10.	Jurnal Filsafat Pancasila	2	2000
11.	Jurnal Ilmu Pemerintahan	4	2000
12.	Majalah Manajemen Pembangunan	4	2000
13.	Majalah Warta Peradilan	12	2001
14.	Manajemen Usahawan Indonesi	12	2001
15.	Paedetrica Indonesia	5	2000
16.	Intisari	12	2001
17.	Panji Masyarakat	52	2001
18.	T e m p o	52	2001
19.	H e l l o	12	2001
20.	Forum Keadilan	52	2001
21.	Gatra	52	2001
22.	Trubus	52	2001
23.	Warta Ekonomi	52	2001
24.	S a b i l i	26	2001
25.	Pasar Modal	12	2001
26.	Majalah Info Internet	12	2001
27.	Majalah Info Komputer	12	2001
28.	Warta Perundang-undangan	104	2001

Sumber: Laporan Tahunan UPT Perpustakaan tahun 2000

Lampiran 7 :



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS JEMBER  
UPT PERPUSTAKAAN

JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAAAN BERDASARKAN KATEGORI PENGUNJUNG  
TAHUN 2006

BULAN	KATEGORI PENGUNJUNG				TOTAL	RATA- RATA PER HARI	BULAN
	DOSEN	MAHASISWA	KARYAWAN	LUAR UNEJ			
JANUARI	80	37.869	-	-	37.949	1.309	JANUARI
FEBRUARI	75	39.571	-	-	39.646	1/367	FEBRUARI
MARET	131	45.906	-	-	46.037	1.587	MARET
APRIL	141	44.871	-	-	45.012	1.957	APRIL
MEI	132	44.855	-	-	44.987	1.799	MEI
JUNI	106	41.972	-	-	42.078	1.618	JUNI
JULI	108	34.971	-	-	35.079	1.349	JULI
AGUSTUS	183	39.059	-	-	39.242	1.570	AGUSTUS
SEPTEMBER	131	46.650	-	-	46.691	1,796	SEPTEMBER
OKTOBER	102	30.952	-	-	31.054	1.827	OKTOBER
NOVEMBER			-	-			NOVEMBER
DESEMBER			-	-			DESEMBER
<b>TOTAL</b>	<b>1.189</b>	<b>406.586</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>407.775</b>		<b>TOTAL</b>

Sumber : Buku daftar hadir pengunjung UPT Perpustakaan + pengunjung Ruang Baca

Jember, 17 Nopember 2006

Mengetahui  
Kabid. Pengembangan dan kerjasama,

Staf Pengembangan dan Kerjasama

Dra. Tri Lestari, SIP., M.Si  
NIP: 131 119 195

Iswahyudi, S.Sos  
NIP: 130 309 832