



**PENGARUH LAGU-LAGU BERBAHASA INGGRIS DALAM
MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS
BAGI PENYIAR**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya
pada Program Studi Diploma III Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

Asal :	Hadiah	Klass 428
	Pembelian	
Terima Tgl :	27 FEB 2007	APR
No. induk :		P
Pengkatalog :		
Oleh :		

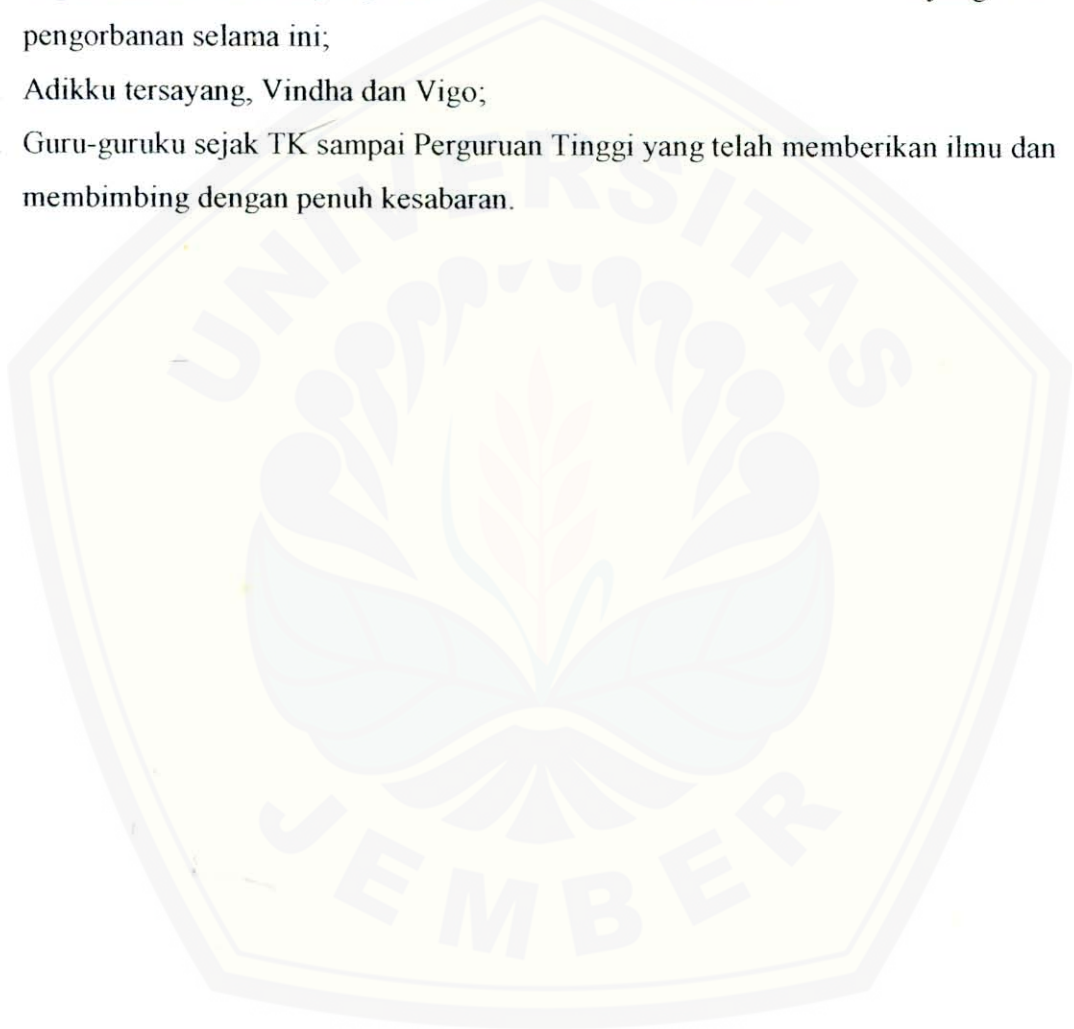
Vandhi Aprilian
NIM. 030103101052

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis persembahkan untuk:

1. Almamater Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendoakan dan memberikan kasih sayang serta pengorbanan selama ini;
3. Adikku tersayang, Vindha dan Vigo;
4. Guru-guruku sejak TK sampai Perguruan Tinggi yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran.



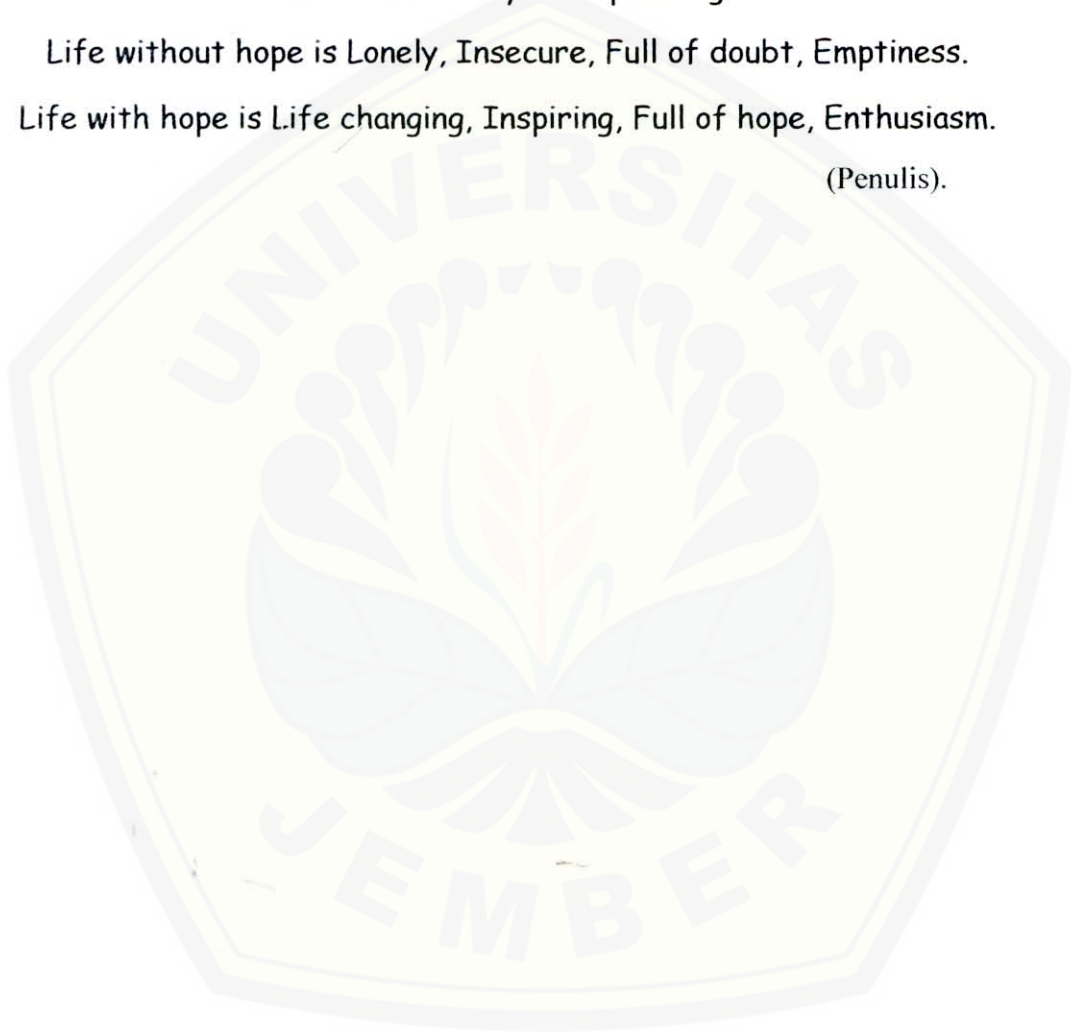
MOTTO

Life ends when you stop dreaming, hope is lost when you stop believing,
love fails when you stop caring.

Life without hope is Lonely, Insecure, Full of doubt, Emptiness.

Life with hope is Life changing, Inspiring, Full of hope, Enthusiasm.

(Penulis).



HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di RRI Jember pada tanggal 10 Juli – 31 Agustus 2006 telah disahkan oleh :

Pembimbing Lapangan



Jani Arleni, S. H
NIP. 050 037 776

Dosen Pembimbing PKN

Agung Tri W, S. S, M. Pd
NIP. 132 304 473

Ketua Program Studi D III Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

Drs. Wisasongko, M. A
NIP. 131 798 138

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Dr. Samudji, M. A
NIP. 130 531 973

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul **“Pengaruh Lagu-lagu Berbahasa Inggris dalam Meningkatkan Kemampuan Berbahasa Inggris bagi Penyiar RRI Jember”**. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya dalam menyelesaikan Program Studi Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penulis banyak memperoleh petunjuk dan bimbingan dari berbagai pihak dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata. Oleh karena itu dalam kesempatan yang baik ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Samudji, M. A., selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Wisasongko, M. A, selaku Ketua Program Studi Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Albert Tallapesy, M. A, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Ibu Agung Tri Wahyuningsih, S. S., M. Pd, selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
5. Bapak Ir. Agung M. Suamba, selaku Kepala RRI Jember yang memberikan telah tempat untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata
6. Bapak Joni Arleni, S. H., selaku Ketua Pelaksana Praktek Kerja Nyata di RRI Jember yang memberikan bimbingan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata di RRI Jember.
7. Karyawan dan karyawan Perusahan Jawatan RRI Jember.
8. Ndah, Winda, Wida, Ima atas bantuan dan kebersamaan.
9. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan “D3 ‘03”.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna maka dari itu diharapkan saran dan kritik guna kesempurnaan laporan ini. Akhirnya semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Jember, Januari 2007

Penulis



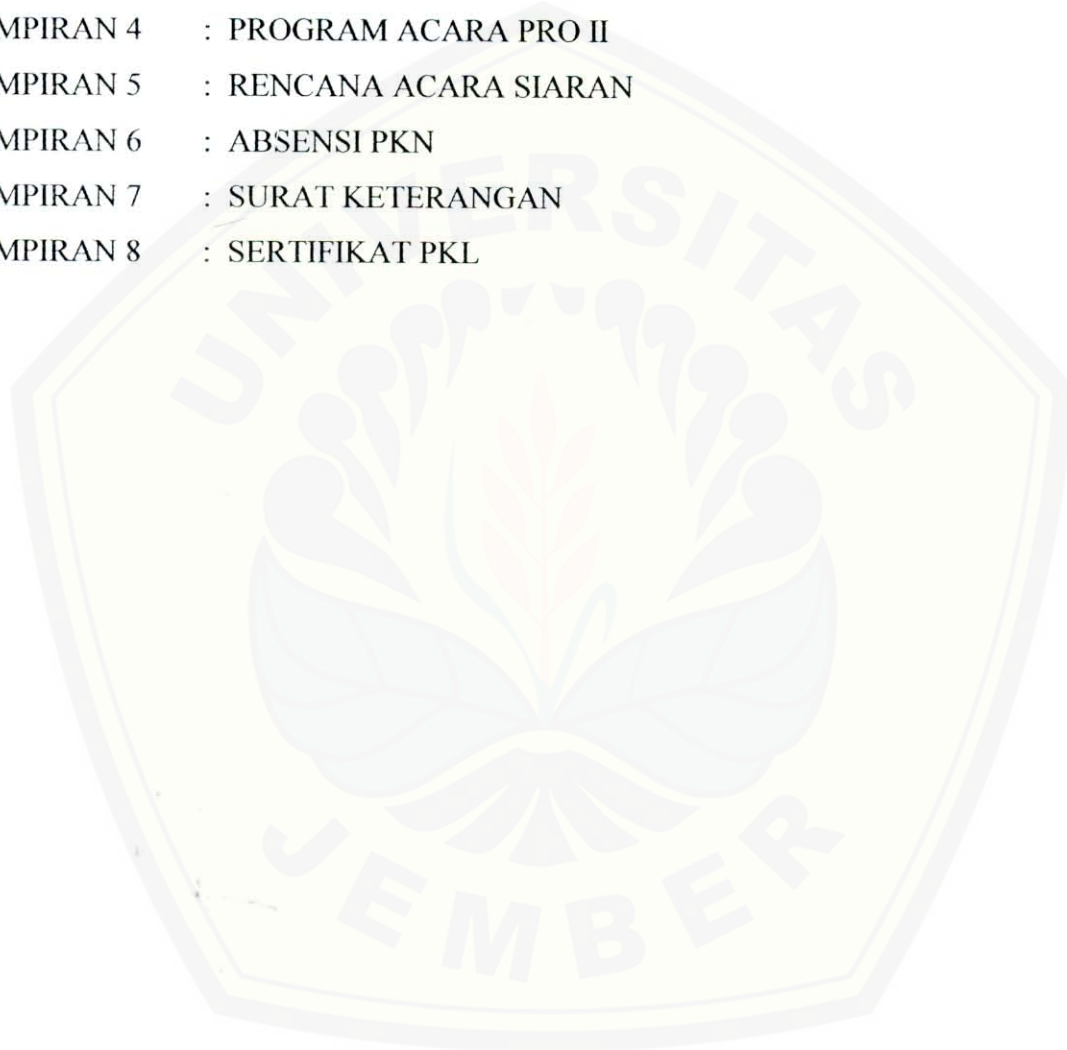
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
ABSTRAKSI	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKN	2
1.4 Jangka Waktu dan Prosedur Pelaksanaan PKN	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Radio Sebagai Media Komunikasi	5
2.1.1 Pengertian Komunikasi	5
2.1.2 Pengertian Radio	5
2.1.3 Klasifikasi Radio	6
2.1.4 Kelebihan Radio	7
2.1.5 Kekurangan Radio	7
2.2 Penyiar Radio	8
2.2.1 Syarat-Syarat Penyiar Radio	8
2.2.2 Peralatan Produksi Siaran Radio	9
2.2.3 Ciri-Ciri Bahasa Siaran Radio	10
2.2.4 Karakteristik Radio	11
2.2.5 Peran-Peran Penyiar Radio	11

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.1 Sejarah Radio Republik Indonesia	12
3.1.1 Zaman Penjajahan Belanda	12
3.1.2 Zaman Penjajahan Jepang	13
3.1.3 Zaman Kemerdekaan	13
3.2 Sejarah RRI Cabang Pratama Jember	14
3.3 Visi dan Misi RRI Jember	15
3.4 Budaya Perusahaan Jawatan RRI Jember	16
3.5 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan Jawatan RRI	17
3.6 Gerak Langkah RRI Jember	17
3.7 Struktur Organisasi RRI Jember	20
3.8 Profil RRI Regional II Jember	26
BAB 4. PENGARUH LAGU-LAGU BERBAHASA INGGRIS DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS BAGI PENYIAR.....	27
4.1 Penggunaan Bahasa Inggris dalam Program Acara RRI Jember	27
4.2 Manfaat Lagu-lagu Berbahasa Inggris dalam Program Acara RRI	28
4.3 Pengaruh Lagu-lagu Berbahasa Inggris dalam Meningkatkan Kemampuan Bahasa Inggris bagi Penyiar.....	29
BAB 5. SIMPULAN DAN SARAN	32
5.1 Simpulan	32
5.2 Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 : STRUKTUR ORGANISASI RRI CABANG PRATAMA
JEMBER
- LAMPIRAN 2 : ROUSTER KEGIATAN PELAKSANAAN PKN
- LAMPIRAN 3 : GRAFIK PELAKSANAAN SIARAN
- LAMPIRAN 4 : PROGRAM ACARA PRO II
- LAMPIRAN 5 : RENCANA ACARA SIARAN
- LAMPIRAN 6 : ABSENSI PKN
- LAMPIRAN 7 : SURAT KETERANGAN
- LAMPIRAN 8 : SERTIFIKAT PKL



ABSTRAKSI

Radio adalah salah satu media massa elektronik yang memiliki tujuan yaitu menyampaikan informasi dan memberikan hiburan. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi telah menjadikan radio sebagai tempat yang tepat dalam pengembangan komunikasi massa. Melalui posisi radio kini semakin terdesak oleh televisi, namun dalam perkembangannya radio masih memiliki banyak penggemar. Melalui radio kita bisa mendapatkan informasi dan juga berkomunikasi tanpa harus mengeluarkan biaya yang mahal. Radio yang bersifat audio harus memperhatikan program acara yang disajikan dan membuatnya semenarik mungkin agar pendengar tidak merasa bosan untuk mendengarkan siarannya. Bahasa memegang peranan penting dalam penyampaian informasi sebagai alat komunikasi. Dengan bahasa yang baik dan benar maka informasi yang disampaikan juga akan dapat dengan mudah dimengerti oleh pendengar. Bahasa Inggris merupakan sarana yang penting dalam komunikasi internasional sebagai bahasa internasional. Bahasa Inggris sangatlah diperlukan dalam penyiaran khususnya pada program acara yang menggunakan bahasa atau istilah-istilah yang berbahasa Inggris. Meskipun dalam prakteknya penggunaan bahasa Inggris di dalam siaran radio masih terbatas tetapi usaha untuk memajukan siaran dengan meningkatkan penguasaan terhadap bahasa Inggris melalui lagu-lagu berbahasa Inggris dapat meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris. Program Praktek Kerja Nyata merupakan salah satu bidang kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Diploma III Bahasa Inggris untuk memperoleh gelar Ahli Madya. Praktek Kerja Nyata ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman kerja dan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama masa pendidikan berdasarkan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan di Radio Republik Indonesia Jember maka penulis menyusun laporan ini dengan judul "PENGARUH LAGU-LAGU BERBAHASA INGGRIS DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS BAGI PENYIAR DI RRI JEMBER".

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Di era globalisasi saat ini, bangsa Indonesia dihadapkan pada tantangan yang besar dan kompleks. Salah satunya adalah bagaimana cara mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, tidak hanya memiliki sifat profesional pada bidangnya tetapi juga memiliki nilai lebih pada bidang-bidang yang lain, terutama dalam berkomunikasi untuk mendapatkan informasi. Pada jaman kemajuan informasi dan telekomunikasi seperti sekarang ini bahasa mempunyai peran sangat penting. Semakin banyak bahasa yang kita kuasai akan semakin mudah bagi kita untuk berkomunikasi.

Semakin dibutuhkannya kemampuan untuk menguasai bahasa asing terutama Bahasa Inggris membuat pemerintah mempunyai tanggung jawab yang besar untuk mendorong masyarakat dalam meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris mereka. Indonesia merupakan negara berkembang yang memiliki wilayah dan kekayaan alam yang sangat potensial untuk dikembangkan. Sumber daya manusia yang berkualitas diharapkan mampu membawa Indonesia menjadi negara yang maju. Saat ini pengembangan mutu pendidikan di sekolah-sekolah dan universitas-universitas mulai ditingkatkan bahkan pemakaian Bahasa Inggris di universitas atau sekolah tertentu sebagai bahasa pengantar pendidikan sudah mulai dikembangkan. Bahkan Bahasa Inggris sudah digunakan dalam penyampaian acara hiburan pada media massa karena diharapkan bahasa Inggris dapat diterima dengan mudah oleh masyarakat

Seiring dengan perkembangan waktu dan informasi yang sangat canggih maka penulis memilih stasiun radio RRI Jember sebagai tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata. Untuk menghadapi perkembangan dunia dewasa ini, RRI Jember diharapkan bisa menjembatani kebutuhan masyarakat akan pendidikan, informasi dan hiburan salah satunya melalui program siaran kangguru dan morning café. Berdasarkan penjelasan tersebut maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“PENGARUH**



LAGU BERBAHASA INGGRIS DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERBAHASA INGGRIS BAGI PENYIAR DI RRI JEMBER”.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut :

“Bagaimana pengaruh lagu berbahasa Inggris dalam meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris bagi penyiar di RRI Jember ?”

1.3 TUJUAN DAN MANFAAT PRAKTEK KERJA NYATA

1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Agar mahasiswa dapat berpikir kritis dan berdaya nalar tinggi dalam menghadapi dunia kerja.
- b. Agar mahasiswa memahami sejauh mana peranan Bahasa Inggris dalam menunjang profesi sebagai seorang penyiar.
- c. Memantapkan *skill* Bahasa Inggris yakni dengan mempraktekkannya secara langsung dalam dunia kerja.
- d. Untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh dalam perkuliahan di Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember, melalui Praktek Kerja Nyata langsung di lapangan.
- e. Untuk melengkapi salah satu persyaratan akademis untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk Mahasiswa

Dengan Praktek Kerja Nyata mahasiswa diharapkan dapat menambah wawasan, keterampilan dan keahlian untuk terjun langsung di lapangan kerja yang sesungguhnya. Mahasiswa harus dapat mengatasi

segala permasalahan di lapangan yang sebelumnya tidak pernah ditemui di bangku kuliah.

b. Bagi Perusahaan

Praktek Kerja Nyata merupakan sarana evaluasi bagi perusahaan untuk berbenah diri dalam rangka penyempurnaan dan peningkatan kualitas perusahaan disamping merupakan media untuk memperoleh tenaga yang diperlukan di bidangnya.

c. Bagi Almamater

Praktek Kerja Nyata merupakan sarana evaluasi di bidang akademis dalam rangka pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan pada Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember juga sebagai partisipasi Universitas Jember dalam kehidupan bangsa.

1.4 JANGKA WAKTU DAN PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA

1.4.1 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada RRI Cabang Pratama Jember dilaksanakan pada tanggal 10 Juli – 31 Agustus 2006. Selama Praktek Kerja Nyata jadwal kegiatan sehari-hari disesuaikan dengan jadwal yang berlaku. Seminggu sekali dalam 6 hari kerja akan diadakan perubahan posisi bidang kerja sesuai dengan tiap-tiap bidang kerja yang ada di setiap seksi dan jika ada sisa waktu akan dipergunakan sepenuhnya untuk pencarian informasi serta kelengkapan data yang diperlukan mahasiswa dalam penyusunan laporan. Di RRI Cabang Pratama Jember, hari kerja efektif adalah 6 hari, terhitung dari Senin sampai dengan Sabtu.

Sementara itu pada proses dari jadwal Praktek Kerja Nyata adalah seminggu sekali berada di tempat yang berbeda, masing-masing tempat kerja adalah sebagai berikut :

1. Bagian Keuangan.

2. Bagian Redaksi, Komunikasi dan Dokumentasi.
3. Bagian Repotase dan Masalah Aktual.
4. Bagian Perencanaan dan Program Siaran.
5. Bagian Produksi Siaran.
6. Bagian Sumber Daya Manusia.
7. Bagian Jasa Siaran dan Non Siaran.

1.4.2 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Adapun prosedur yang dilakukan Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra untuk Praktek Kerja Nyata yaitu :

1. Memilih perusahaan atau instansi sebagai tempat untuk Praktek Kerja Nyata.
2. Membuat transkrip nilai sebagai syarat permohonan ke fakultas.
3. Mengisi formulir Praktek Kerja Nyata.
4. Mengajukan permohonan Praktek Kerja Nyata.
5. Menerima dan menyerahkan surat pengantar ke instansi atau perusahaan tempat Praktek Kerja Nyata.
6. Menerima surat balasan dari instansi atau perusahaan tempat Praktek Kerja Nyata.
7. Menerima penjelasan secara umum dari instansi atau perusahaan serta tugas-tugas yang harus dilakukan selama Praktek Kerja Nyata.
8. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
9. Menghimpun data untuk menyusun laporan akhir.
10. Membuat laporan akhir.



2.1 RADIO SEBAGAI MEDIA KOMUNIKASI

2.1.1 Pengertian Komunikasi

Secara etimologis atau menurut asal katanya, istilah komunikasi berasal dari bahasa Inggris “*communication*” yang bersumber dari istilah latin “*communis*” yang berarti “sama” dan “*communicare*” yang berarti “bercakap-cakap”, sedangkan pengertian komunikasi secara paradigmatis atau sebagai ilmu, dikemukakan oleh Hovand (1985: 95), seorang ahli komunikasi dari Amerika Serikat menyatakan bahwa *science of communication* merupakan usaha yang sistematis untuk merumuskan secara tegas asas-asas penyebaran informasi serta pembentukan opini dan sikap.

Komunikasi diartikan sebagai proses seseorang (komunikator) menyampaikan perangsang-perangsang (biasanya lambang-lambang dalam bentuk kata-kata) untuk mengubah tingkah laku orang lain (komunikan), jadi bagi Hovand komunikasi bukan hanya penyampaian pesan atau informasi. Definisi yang paling sederhana tentang komunikasi massa dirumuskan oleh Bittner (1980: 10), yaitu komunikasi massa adalah pesan yang disampaikan melalui media massa pada saat yang sama. Hal ini membuat media massa modern yang terdiri dari televisi, radio, film dan majalah serta surat kabar banyak menyedot perhatian masyarakat. Komunikasi massa adalah proses produksi dan distribusi yang berdasarkan pada teknologi dan lembaga dari arus yang berkelanjutan, serta paling luas yang dimiliki seseorang dalam masyarakat.

2.1.2 Pengertian Radio

Pengertian radio menurut Kasali (1992: 128) adalah suatu susunan impuls elektronik yang disebut sinyal dan ditransmisikan oleh gelombang-gelombang elektromagnetik. Effendi (1991: 121) menyatakan bahwa radio adalah sarana untuk menerima pesan (ide dan komunikasi). Menurut media komunikasi radio, radio memiliki tiga pengertian, yaitu :

a. Radio sebagai alat pemancar

Radio sebagai alat pemancar atau disebut juga stasiun radio. Stasiun radio tersebut mencari, mengumpulkan, memproses dan menyajikan acara siaran untuk disampaikan pada pendengar.

b. Radio sebagai alat penerima

Radio sebagai alat penerima disebut juga sebagai pesawat radio. Pesawat radio tersebut digunakan untuk menerima siaran dari radio pemancar.

Dari definisi-definisi di atas dapat diambil kesimpulan bahwa radio adalah suatu alat untuk menyampaikan dan menerima pesan atau informasi pada masyarakat dalam bentuk sinyal yang dipancarkan melalui gelombang-gelombang elektromagnetik.

2.1.3 Klasifikasi Radio

Radio siaran mempunyai beberapa klasifikasi sebagai berikut :

1. Radio siaran pemerintah

Badan radio ini dimiliki dan dikuasai pemerintah. Pengelolanya diserahkan pada salah satu departemen. Radio pemerintah ini melakukan aktivitas siarannya dengan menyanggah visi dan misi pemerintah, karena pemerintah adalah pemiliknya. Semua biaya operasional radio ini ditanggung pemerintah, selain dari anggaran pemerintah radio tersebut pada umumnya mendapat sumber dana dari jasa periklanan. Radio pemerintahan dalam hal ini tidak hanya berfungsi sosial tetapi juga komersial. Hal ini berdasarkan SK Menteri Penerangan RI No. 19 tahun 1986.

2. Radio siaran semi pemerintah

Radio ini merupakan jenis perusahaan umum dibawah sebuah koperasi yang bebas tetapi terikat sebuah *charter* untuk melaksanakan siarannya demi kepentingan umum. Radio siaran semacam ini dapat beroperasi dalam waktu (10-25 tahun) yang dapat diperpanjang lagi. Penyelenggaraan siaran dipimpin oleh suatu direksi yang dikuasai oleh sebuah dewan yang

beranggotakan wakil-wakil pemerintah dan parlemen. Penyusunan program dilakukan oleh dewan penasehat:

3. Radio siaran swasta

Badan radio siaran ini dimiliki oleh perorangan dan sifatnya komersil dengan lisensi dari pemerintah. Biaya operasional radio semacam ini diperoleh dari periklanan dan sponsor-sponsor acara.

2.1.4 Kelebihan Radio

Radio sebagai media masa telah menjawab kebutuhan untuk meyakinkan komunikasi yang dapat memacu perubahan masyarakat. Menurut Prayitno (1994: 75) sebagai media, radio mempunyai kekuatan seperti :

1. Menjangkau jumlah khalayak yang besar pada waktu bersamaan.
2. Menjangkau kelompok masyarakat di tempat-tempat terpencil dan terpencar -pencar seperti kehidupan masyarakat agraris pada umumnya.
3. Cepat dalam menyampaikan pesan sehingga dapat memberi informasi terbaru yang berguna.
4. Mengatasi kendala-kendala geografis.
5. Dapat dimengerti dengan mudah dan tidak memerlukan kemampuan membaca.
6. Siaran radio mempunyai pendengar yang khusus, jika televisi dapat dilihat oleh seluruh lapisan masyarakat, maka radio mempunyai pendengar yang berbeda-beda.
7. Siaran radio dapat dinikmati sambil melakukan kegiatan yang lain.
8. Mudah dibawa kemana-mana dan hemat energi.

2.1.5 Kekurangan Radio

Prayitno (1994: 75) menyatakan bahwa radio mempunyai beberapa kekurangan, antara lain :

1. Media audio tidak dapat mendemonstrasikan.
2. Radio menyiarkan berita hanya sekali dan pendengar tidak dapat meminta penyiar mengurangi informasi yang disiarkan.

3. Dibatasi jam siaran.

2.2 PENYIAR RADIO

Pengertian penyiar radio menurut Hanneke (1984: 6) adalah orang yang menyajikan materi siaran pada pendengar. Menurut Effendi (1992: 17) penyiar radio adalah orang yang menyampaikan pesan melalui siaran radio. Para penyiar radio mempunyai peran yang sangat besar dalam meningkatkan kualitas suatu radio karena penyiar berhubungan langsung dengan masyarakat luas.

2.2.1 Syarat-syarat Penyiar Radio

Seorang penyiar radio sangat menentukan keberhasilan sebuah program radio, radio akan dikenal dan diminati para pendengar jika menyajikan acara yang dapat menarik perhatian mereka. Keberhasilan penyiar dinilai dari kemampuannya mengendalikan suasana dan cara penyajian acara yang telah direncanakan dengan mengesankan. Masduki (2001: 100) mengemukakan beberapa kriteria yang harus dipenuhi seorang penyiar yaitu :

- 1) Mempunyai volume suara yang baik
Penyiar harus mampu mengontrol suara dengan memperhatikan penekanan-penekanan kata yang diucapkan.
- 2) Tidak gugup dalam penyampaian pesan
Penyiar harus mempersiapkan materi-materi yang akan disajikan dan mampu mengontrol emosi agar informasi dapat disampaikan dengan jelas.
- 3) Penguasaan irama bahasa dan kata yang baik
Penyiar harus menguasai teknik vokal agar bias memunculkan unsur seni yang indah dalam penyampaian informasi.
- 4) Mempunyai sifat ramah dan mudah bersahabat
Penyiar harus mempunyai sifat tersebut agar bias menarik perhatian pendengar.
- 5) Berpengetahuan luas
Penyiar harus mempunyai wawasan yang luas agar informasi dapat disampaikan dengan mudah dan dapat dipertanggungjawabkan.

Columbia Broadcasting System (CPS), sebuah badan radio siaran terkenal Amerika Serikat syarat menjadi seorang penyiar yang baik adalah :

1. Pengucapan dan gaya bicara yang baik dan cermat, tidak mengandung logat daerah.
2. Kepaduan suara yang baik dan khas tanpa dibuat-buat.

Selain syarat-syarat yang harus dipenuhi seorang penyiar diharuskan memiliki keterampilan berkaitan dengan keterampilan yaitu :

- 1) Memiliki kemampuan penyiaran

Pengolahan suara yang bagus akan memunculkan dinamika komunikasi yang bagus pula, maka dari itu hal-hal yang harus diperhatikan adalah pernafasan, suara diafragma, eksentuasi, ritme kecepatan, artikulasi dan intonasi.

- 2) Memiliki kepribadian

Memiliki karakter yang asli adalah suatu kriteria yang harus dimiliki penyiar, kemampuan ini dinamakan “kepribadian siaran”.

- 3) Memiliki jiwa penghibur

Demi tercapainya tujuan untuk menghibur pendengar maka seorang penyiar harus memiliki kesadaran sebagai seorang penghibur. Kesabaran tersebut akan membuat penyiar mengasah jiwa sebagai seorang penghibur dan menambah wawasan.

- 4) Memiliki kreativitas

Kemampuan bertahan seorang penyiar tergantung dari seberapa lama dia dapat mengetahui trend-trend yang sedang berkembang adalah paduan kreativitas yang tidak boleh berhenti demi mempertahankan kreativitas.

2.2.2 Peralatan Produksi Siaran Radio

Seorang penyiar radio harus mengenal beberapa peralatan siaran radio, karena selain bertindak sebagai komunikator, penyiar juga bertindak sebagai operator. Peralatan produksi siaran radio meliputi :

1) *Mixer*

Mixer adalah alat pengatur, pengelola dan perekam suara. Melalui alat ini suara yang semula kurang bagus diperbaiki demi kenyamanan pendengar.

2) *Microphone*

Microphone merupakan alat untuk mengubah gelombang bunyi atau suara menjadi gelombang listrik, lalu menyiarkannya melalui penguat suara menjadi gelombang listrik, lalu menyiarkannya melalui penguat suara.

Ada dua jenis *microphone* :

- a. *Microphone* yang sangat sensitive digunakan sebagai perekam musik.
- b. *Microphone* normal, *microphone* ini terbagi menjadi dua jenis, yaitu *microphone* yang bisa menangkap suara dari segala arah dan *microphone* yang hanya bisa menangkap suara dari satu arah saja.

3) *Headphone*

Headphone merupakan alat pendengar yang berfungsi sebagai petunjuk bagi penyiar untuk mendapat instruksi, pengarahan atau menyimak suara hasil rekaman. Alat ini juga berfungsi sebagai alat pemantau volume suara penyiar.

2.2.3 Ciri-Ciri Bahasa Siaran

Menurut Stokkink (1999: 27) bahasa siaran memiliki ciri-ciri sebagai berikut :

- a. Terstruktur atau struktur-strukturnya diatur.
- b. Kalimat yang digunakan adalah kalimat-kalimat tunggal.
- c. Penggunaan bahasanya jelas.
- d. Informasi memiliki posisi tertentu.
- e. Penggunaan suara optimal.
- f. Satu atau dua suara penekanan perkalimat.
- g. Menggunakan perasaan emosi.

- h. Ada pengulangan yang terlibat.

2.2.4 Karakteristik Radio

Berikut ini beberapa karakteristik radio:

1. Radio dapat didengar tanpa harus menghentikan aktivitas yang lain, maka radio di setiap kesempatan tidak mengganggu aktivitas pendengarnya.
2. Radio dapat memberi informasi secara langsung, cepat, dan akurat.
3. Auditif, yang dimaksud adalah:
 - a. Proses lebih mudah.
 - b. Lebih murah.
 - c. Komunikasi dengan suara lebih mudah diterima.
 - d. Radio tidak cocok dalam pemaparan hal-hal yang rumit dan mendetail.
4. Biaya operasi pesawat dan alat perlengkapan murah, serta tidak membayar biaya siaran.

2.2.5 Peran-peran penyiar radio

Berkembangnya pola pikir dan cara pandang pendengar menuntut penyiar radio agar mampu memilih rekan yang lebih luas dari sekedar penyampaian informasi. Oleh karena itu penyiar juga harus berperan sebagai :

- a. Penasehat.
Memberi nasehat-nasehat bagi pendengar, misalnya dalam program keagamaan.
- b. *Entertainer*.
Memberi hiburan yang menarik sehingga pendengar tidak merasa bosan.
- c. Komentator.
Memberi pendapat seputar permasalahan dan kejadian yang sedang hangat dibicarakan.
- d. Penjual.
Membantu mempromosikan produk-produk dari pihak sponsor.

- e. Penolong.
Menolong pendengar dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan, membantu pendengar dalam memecahkan masalah melalui program acara interaktif.
- f. Pelawak.
Membantu menghilangkan kepenatan yang dialami pendengar melalui lawakan-lawakan segar.
- g. Pendidik.
Memberi saran-saran yang bersifat edukatif kepada para pendengar, misalnya dalam program acara yang ditujukan kepada pelajar.
- h. Penemu gaya.
Mengembangkan gaya sebagai ciri khas penyiar tersebut tanpa mencontoh orang lain.
- i. Reporter.
Sebagai penyampai berita yang mempunyai andil sangat penting dalam menyebarkan berita terbaru.
- j. Pemberi inspirasi.
Memberi semangat kepada pendengar agar bisa menciptakan kreativitas dalam bidangnya masing-masing.
- k. Penulis naskah.
Membuat naskah berita yang akan disampaikan kepada pendengar.
- l. Orang yang selalu meyakinkan.
Seorang penyiar harus bisa meyakinkan pendengar agar tidak melewatkan dan selalu menyimak program acara yang disajikan.

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

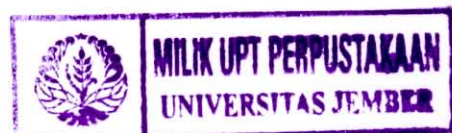
3.1 SEJARAH RADIO REPUBLIK INDONESIA

3.1.1 Zaman Penjajahan Belanda

Radio siaran yang pertama di Indonesia adalah Bataviase Radio (BRV) di Batavia (Jakarta tempo dulu). BRV secara resmi didirikan pada tanggal 16 Juni 1925. Radio siaran di Indonesia semasa penjajahan Belanda mempunyai status swasta. Sejak adanya BRV tersebut, maka muncullah badan-badan radio yang lain, seperti *Nederland Indhische Radio Omroep Mij* (NIROM) di Jakarta, Bandung, dan Medan, *Sollosche Radio Vereniging* (SRV) di Surabaya, *Mataramse Vereniging Vour Radio Omroep* (MAVRO) di Yogyakarta, dan lain-lain.

Munculnya perkumpulan-perkumpulan radio siaran dikalangan bangsa Indonesia disebabkan kenyataan bahwa NIROM yang mendapatkan bantuan dari pemerintah Hindia Belanda itu lebih bersifat perusahaan yang mencari keuntungan financial dan membantu kukuhnya penjajahan Hindia Belanda. Pada saat itu pemerintah penjajahan Hindia Belanda menghadapi semangat kebebasan dikalangan penduduk pribumi yang berkobar sejak tahun 1908.

Pelopor munculnya radio siaran usaha Bangsa Indonesia ialah *Sollosche Radio Vereniging* (SRV) yang didirikan pada tanggal 1 April 1933. Seorang bangsawan Solo bernama Mangkunegara VII dan Insinyur bernama Ir. Sarsito Mangunkusuma berhasil mewujudkan SRV tersebut. Tanggal 29 Maret 1937 dibentuk suatu badan yang bernama: PERIKATAN PERKUMPULAN RADIO KETIMURAN (PPRK), yang bertujuan non komersial dan *social cultursteel* yang semata-mata ingin memajukan kesenian dan kebudayaan nasional demi kemajuan masyarakat Indonesia baik rohani maupun jasmani.



3.1.2 Zaman Penjajahan Jepang

Dalam peperangan di Asia dan Pasifik, Jepang sebagai sekutunya Nazi Jerman dan Italia di Eropa, mengadakan ekspansi ke arah selatan. Pada bulan Maret 1942 Belanda menyerah kepada Jepang, tepatnya pada tanggal 8 Maret 1942.

Sejak saat itu dibekas kawasan Hindia Belanda berlaku pemerintahan militer Jepang atas nama resminya Dai Nippon. Konsekwensinya, segala sesuatu yang berhubungan dengan pemerintahan harus sesuai dengan kehendak tentara pendudukan. Radio siaran yang sebelumnya berstatus perkumpulan swasta juga dimatikan dan diurus oleh jawatan khusus bernama Hosokanry Kyoku, yang merupakan pusat radio siaran dan berkedudukan di Jakarta. Cabang-cabangnya yang dinamakan Hosokyoku terdapat di Bandung, Purwakarta, Yogyakarta, Surakarta, Semarang, Surabaya dan Malang.

Setiap Hosokyoku mempunyai cabang kantor bernama Shodansu yang terdapat di kabupaten-kabupaten. Kantor ini mempersatukan semua bengkel atau servis radio setempat, sehingga semua reparasi pesawat radio langsung dibawah pengawasan balatentara. Semua pesawat disegel, sehingga rakyat tidak dapat mendengarkan radio siaran luar negeri kecuali ke delapan Hosokyoku tersebut.

Semua radio siaran dalam pemerintahan militer diarahkan kepada kepentingan militer Jepang semata-mata. Selama pendudukan Jepang itu, kebudayaan dan kesenian mengalami kemajuan yang pesat dan rakyat mendapat kesempatan untuk mengembangkan kebudayaan dan kesenian.

3.1.3 Zaman Kemerdekaan

Pada tanggal 14 Agustus 1945 pemerintah Jepang telah menyerah kalah tanpa syarat kepada tentara sekutu. Saat yang paling penting dan dramatis dalam mendirikan negara Indonesia merdeka adalah menjelang pendaratan tentara-tentara sekutu yang akan mengambil alih kekuasaan di

Indonesia, hal ini juga terjadi di studio stasiun radio jalan Medan Merdeka Barat, Jakarta.

Sehubungan dengan usaha penyebarluasan teks proklamasi melalui radio siaran, mereka menginginkan teks tersebut dibacakan oleh kedua pemimpin bangsa Indonesia, akan tetapi sejak tanggal 15 Agustus 1945 stasiun radio dijaga kuat oleh pasukan Jepang. Teks proklamasi itu disiarkan pada jam 19.00 WIB dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Sejak proklamasi kemerdekaan tanggal 17 Agustus 1945 radio siaran belum terorganisir, hal itu dianggap penting oleh orang-orang radio mengingat radio sebagai media massa yang dapat dipergunakan secara efisien untuk mempertahankan dan mengisi kemerdekaan. Tanggal 10 September 1945 pemimpin-pemimpin radio siaran dari seluruh Jawa berkumpul di Jakarta untuk membicarakan hal itu dengan pemimpin negara kita dan menuntut kepada Jepang untuk menyerahkan semua stasiun radio beserta pemancar dan perlengkapannya kepada Bangsa Indonesia.

Akhirnya pada tanggal 11 September 1945 para pemimpin radio mengadakan pertemuan terakhir dan tercapai kesepakatan untuk mendirikan sebuah organisasi radio siaran dan melakukan tindakan yang diambil di daerah-daerah. Tanggal 11 September 1945 itu menjadi hari RRI (Radio Republik Indonesia) yang diperingati setiap tahun.

3.2 SEJARAH RRI CABANG PRATAMA JEMBER

Sejak Proklamasi Kemerdekaan, Indonesia memasuki jaman kemerdekaan dan pada tanggal 11 September 1945 lahir Radio Republik Indonesia memiliki sejarah yang heroik. Sejarah berdirinya RRI dan pertempuran 10 November 1945 di Surabaya memberikan dampak pula kepada RRI Surabaya, RRI Surabaya tidak luput dari gempuran tentara sekutu kemudian RRI pindah ke Mojokerto dan disebut RRI Surabaya. Untuk mengamankan perjuangan, personil RRI disebar dengan mendirikan pemancar seperti Lawang-Malang, Mojokerto dan Bondowoso sebagai Ibukota Karisidenan Besuki. RRI Bondowoso yang dilengkapi pemancar berkekuatan 250 Watt, gelombang 63 meter inilah cikal bakal RRI Jember.

Sekitar akhir tahun 1945 di Jember dibentuk suatu panitia kecil untuk mendirikan sebuah pemancar radio guna ikut menggelorakan revolusi. Gagasan ini timbul dari seorang anggota Komite Nasional Indonesia Kabupaten Jember Abdul Manaf, dua orang anggota bagian teknik Amateor Wt Loci dan Sutrisno berhasil membuat pemancar kecil berkekuatan 100 Watt, menggunakan lampu 807, paralel dengan gelombang 64 meter. Sejak itulah berdiri radio perjuangan dengan sebutan Pemancar Radio Merdeka (PRM). Tanggal 2 Februari 1946, Pemancar Radio Merdeka ini diresmikan Bupati Jember pertama Soedarman. Studio pemancar berada di Jalan Banyuwangi, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember.

3.3 VISI DAN MISI RRI JEMBER

A. Visi Perjan RRI

Visi perusahaan jawatan RRI adalah menjadikan RRI sebagai lembaga penyiaran yang independen, netral, mandiri dan profesional.

B. Misi Perjan RRI

Misi perusahaan jawatan RRI adalah :

1. Memberi pelayanan informasi, pendidikan, hiburan kepada semua lapisan masyarakat di seluruh Indonesia.
2. Mendukung terwujudnya kerjasama dan saling pengertian dengan negara-negara sahabat pada khususnya dan di dunia internasional pada umumnya.
3. Ikut mencerdaskan kehidupan bangsa dan mendorong terwujudnya budaya masyarakat informasi.
4. Menggiatkan kesadaran bermasyarakat, berbangsa, bernegara yang demokratis dan berkeadilan serta menjunjung tinggi supremasi hukum dan HAM.
5. Melakukan kontrol sosial dan pengembangan jati diri budaya bangsa.

3.4 BUDAYA PERJAN RRI JEMBER

RRI Jember mengembangkan budaya organisasi perusahaan jawatan RRI untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat yang dikenal dengan PRIMA SUARA.

a. Prima

Senantiasa mengutamakan mutu baik dalam penampilan, produksi maupun pelayanan. Prima juga merupakan singkatan yang masing-masing huruf bermakna :

- 1) Proaktif, menyajikan program acara secara aktif dan energik.
- 2) Rasional, berpikir sehat dalam menyajikan ide-ide cemerlang.
- 3) Inovatif, menyajikan hal-hal yang baru dan beragam.
- 4) Menarik, mengemas program acara dengan baik sehingga dapat memikat hati pendengar dan tidak menimbulkan kebosanan.
- 5) Aktual, menyajikan berita-berita hangat sesuai dengan apa yang terjadi di lapangan.

b. Suara

Menggambarkan bahwa RRI bergerak dalam bidang ruang lingkup pekerjaan penyiaran radio atau suara. Suara juga merupakan singkatan dari masing-masing huruf yang bermakna :

- 1) Simpatik, berusaha mengerti keinginan pendengar dan mengajaknya untuk berbagi rasa.
- 2) Unggul, program acara yang selalu menarik menjadikan RRI unggul di mata pendengarnya.
- 3) Akurat, menyajikan acara-acara yang jelas dan terpercaya.
- 4) Responsif, berusaha menjawab pertanyaan pendengar dan mengajaknya untuk ikut serta dalam program acara tertentu.
- 5) Akomodatif, memberikan pelayanan terbaik kepada pendengar dengan menyajikan acara-acara yang menarik.

3.5 MAKSUD DAN TUJUAN PENDIRIAN PERUSAHAAN JAWATAN RADIO REPUBLIK INDONESIA

Maksud dan tujuan pendirian perusahaan RRI adalah menyelenggarakan kegiatan penyiaran radio sesuai dengan prinsip-prinsip radio publik yang independen, netral, mandiri dan program siarannya senantiasa berorientasi pada kepentingan masyarakat serta tidak semata-mata mencari keuntungan.

Sikap netral terhadap publik yang dimiliki oleh Perjan RRI bertujuan menciptakan kinerja secara profesional baik profesi, visi maupun misi yang di emban untuk masa-masa selanjutnya.

3.6 GERAK LANGKAH RADIO REPUBLIK INDONESIA JEMBER

a. Peranan, Tugas dan Fungsi

Radio Republik Indonesia dalam mengemban misinya sebagai media perjuangan selalu menempatkan peran dan tugasnya sejalan dengan perjuangan bangsa. Pada masa pergolakan Radio Republik Indonesia adalah sebagai media penerangan, pendidikan dan hiburan sedangkan sebagai media perjuangan fungsi dan peranan Radio Republik Indonesia tersebut diaplikasikan dalam program-program pembangunan. Dalam mengemban misi perjuangannya Radio Republik Indonesia menjabarkannya dalam tiga kelompok yaitu :

1. Berita dan penerangan

Kelompok acara berita dan penerangan Radio Republik Indonesia Jember menyajikan acara-acara secara langsung baik program-program pembangunan nasional, regional maupun daerah.

2. Pendidikan, Agama dan Olahraga

Bidang ini menyajikan acara-acara yang bertujuan mencerdaskan dan meningkatkan moral fisik bangsa yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan hakekat pembangunan seutuhnya.

3. Kebudayaan dan Hiburan

Bidang ini menampilkan acara-acara yang bersifat melestarikan, menumbuhkan dan mengembangkan budaya nasional sesuai dengan wawasan nusantara serta hiburan-hiburan yang berlandaskan budaya kita sendiri.

b. Bidang Penyiaran

Menghadapi dunia penyiaran yang berkembang secara pesat ditambah lagi dengan semakin maju dan kritisnya khalayak di tanah air, Radio Republik Indonesia Cabang Pratama Jember mencoba untuk memperluas jangkauan sekaligus membaginya dalam beberapa spesifikasi siaran yaitu pada Programa I, Programa II dan Programa III dengan beberapa persebarannya sebagai berikut :

1. Programa I

a. Programa I mempunyai segmen umum artinya untuk segala usia dan memiliki ciri format. Format acara berbentuk *blocking system* yaitu format siaran yang didasarkan pada budaya lokal sehingga mencerminkan sosial budaya masyarakat Jember.

b. Golongan siaran pada Programa I terdiri dari siaran kata 70% dan siaran musik 30%.

c. Jangkauan siaran

Jangkau siar Programa I dengan frekuensi AM 96,3 KHz memiliki kekuatan pemancar 5 Kwatt dan 1 Kwatt cukup baik diterima di wilayah Jember, Lumajang dan Probolinggo. Jangkau siar Programa I sama dengan frekuensi FM 95,4 MHz dengan kekuatan pemancar 5 Kwatt hanya bisa diterima di wilayah Kabupaten Jember.

2. Programa II

a. Programa II mempunyai segmen pendengar para remaja, pelajar dan mahasiswa, gaya siaran bersifat komunikatif, hiburan dan niaga. Format acara berbentuk *capsule system* yaitu dengan

menyisipkan musik pop Indonesia dan musik barat serta informasi yang spesifik.

b. Golongan siaran pada Programa II terdiri dari siaran kata 40% dan siaran musik 60%.

c. Jangkauan siaran

Jangkau siar Programa II dengan frekuensi FM 89,5 MHz memiliki kekuatan pemancar 5 Kwatt cukup baik diterima di wilayah Kabupaten Jember, sebagian Kabupaten Lumajang dan Banyuwangi.

3. Programa III

Program acara siaran pada Programa III berorientasi pada masyarakat umum yang isi siarannya secara khusus 100% berita.

Jangkau siar Programa III pada frekuensi FM 87,9 MHz cukup baik diterima di wilayah Kabupaten Jember, Lumajang, sebagian Kabupaten Banyuwangi dan Situbondo. Sebagai sarana penunjang program siaran di Radio Republik Indonesia Jember, disediakan beberapa perangkat peralatan yang dipasang di studio dengan pemanfaatan sebagai berikut :

a. Studio *Continuity* I dan II, sarana yang digunakan untuk operasional siar Programa I dan Programa II.

b. Studio Pagelaran (*performance*), sarana untuk acara-acara kesenian daerah yang umumnya langsung melalui Programa I.

c. Studio Musik, sarana untuk acara musik, seni drama dan sebagainya.

d. Studio *Editing* dipergunakan untuk mengedit acara-acara siaran kata.

e. *Modulation Continue Room* (kamar sambung) yaitu ruangan berisi perangkat peralatan yang berfungsi mendistribusikan modulasi.

f. *News Room* (ruang berita) yaitu ruangan yang berisi perangkat peralatan untuk memutar ulang berita dari RRI Surabaya,

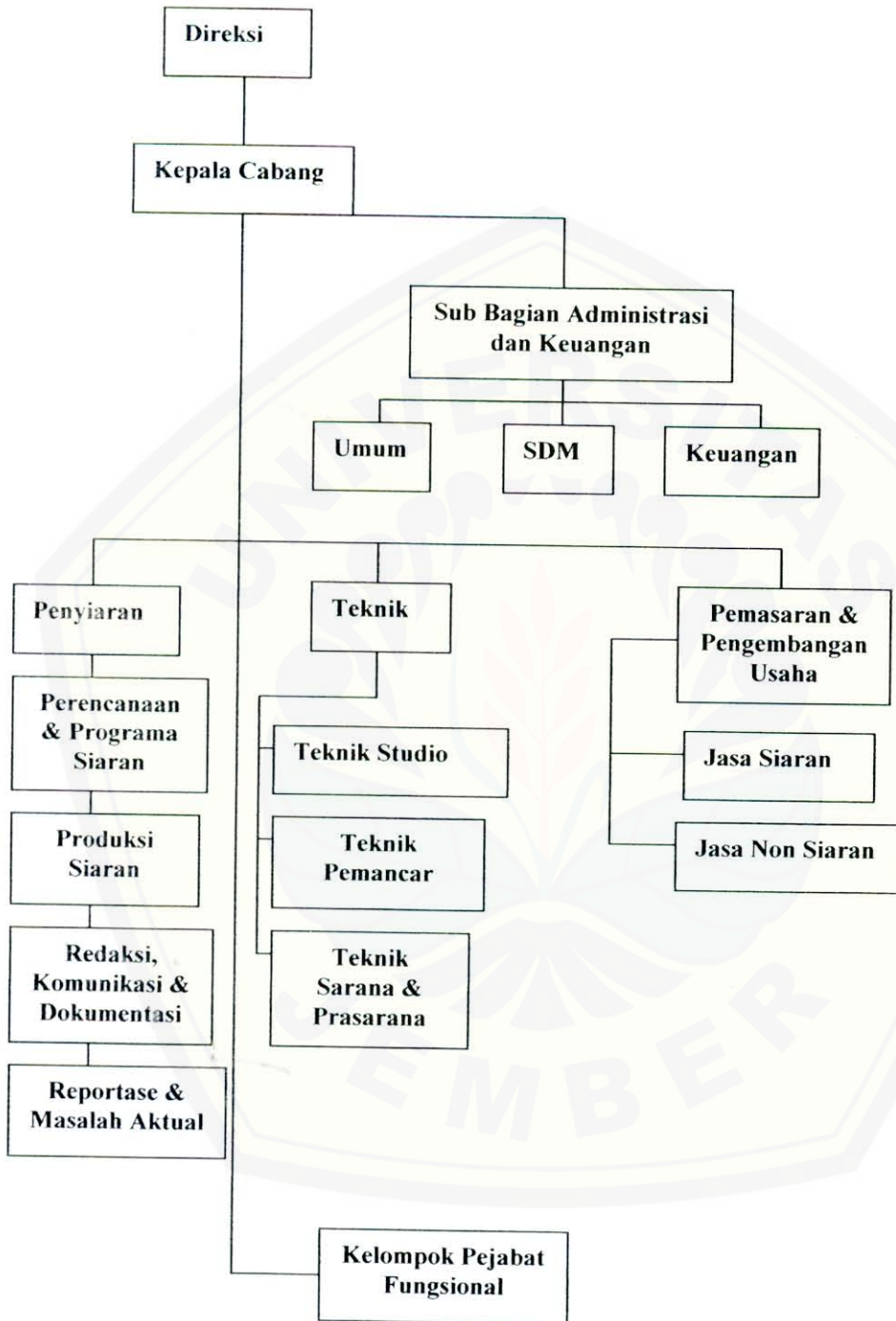
pengiriman berita ke RRI stasiun nasional dan stasiun-stasiun lainnya di Indonesia.

3.7 STRUKTUR ORGANISASI RRI JEMBER

Setiap instansi dalam melaksanakan kerja perlu adanya pengorganisasian yang baik sebagai pencapaian tujuan. Penempatan orang-orang yang akan melaksanakan pekerjaan atau tugas yang telah ditentukan secara tepat diharapkan akan menunjukkan kedudukan dan tanggung jawab orang-orang yang satu dengan yang lain menjadi jelas tanpa adanya kesimpangsiuran dalam bekerja. Hal ini dapat dilaksanakan dengan bantuan struktur organisasi.

Struktur organisasi yang ada pada RRI adalah *line* dan *staf*, berarti garis fungsi yang menjelaskan perlimpahan tanggung jawab dan wewenang langsung kepada bawahannya. Untuk mendukung agar garis fungsi tersebut bekerja seefektif mungkin maka dalam pembagian kerja dimulai dari tingkat atas yaitu kepala cabang yang membawahi satu sub bagian administrasi dan keuangan serta tiga kepala seksi yaitu penyiaran, teknik, pemasaran dan pengembangan usaha.

STRUKTUR ORGANISASI RRI JEMBER



Tugas dan tanggung jawab masing-masing jabatan pada struktur organisasi adalah :

1. Direksi

Direksi memiliki jabatan tertinggi dalam perusahaan yang bertugas mengawasi tugas-tugas yang dilakukan oleh kepala cabang. Direksi berhak memberi peringatan apabila kepala cabang melakukan sesuatu yang bertentangan dengan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati.

2. Kepala Cabang

Kepala cabang bertugas sebagai pelindung perusahaan dan mengawasi jalannya operasional perusahaan. Segala sesuatu yang menyangkut permasalahan perusahaan harus seizin kepala cabang dan bertanggung jawab kepada direksi.

3. Sub Bagian Administrasi dan Keuangan

Sub bagian administrasi dan keuangan bertugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan SDM dan keuangan umum. Bagian ini bertanggung jawab kepada kepala cabang.

4. Urusan Umum

Urusan umum bertugas mengurus semua masalah rumah tangga perusahaan dan bertanggung jawab atas peralatan perusahaan baik peralatan studio maupun peralatan kantor. Bagian ini bertanggung jawab kepada sub bagian administrasi dan keuangan.

5. Urusan SDM

Urusan SDM bertugas melakukan penyusunan rencana formasi, kepangkatan, pensiun dan pemberhentian pegawai, pemindahan dan promosi pegawai, surat-menyurat, pendapatan, kearsipan dan kesejahteraan pegawai serta penyusunan laporan kepegawaian. Bagian ini bertanggung jawab kepada sub bagian administrasi dan keuangan.

6. Urusan Keuangan

Urusan keuangan bertugas melakukan penyusunan rencana anggaran pendapatan dana belanja, penerima pembayaran, pembukuan dan bertanggung jawab dalam pengeluaran kas, lalu lintas bank, rekening koran dan pembukuan

bank, pembuatan daftar gaji, penyusunan ongkos perjalanan dinas dan penyiapan surat perintah membayar uang (SPMU) serta penyusunan laporan keuangan. Bagian bertanggung jawab kepada sub bagian administrasi dan keuangan. Urusan keuangan memiliki tanggung jawab dan kedudukan yang sama dengan urusan SDM dan urusan umum.

7. Seksi Penyiaran

Seksi penyiaran bertanggung jawab kepada kepala cabang. Tugas seksi penyiaran sebagai :

- a. Pelaksana perencanaan dan program siaran.
- b. Pelaksana produksi siaran.
- c. Pelaksana redaksi, komunikasi dan dokumentasi.
- d. Pelaksana reportase dan masalah aktual.

8. Urusan Perencanaan dan Program Siaran

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi penyiaran. Tugas urusan perencanaan dan program siaran adalah :

- a. Melakukan perencanaan dan pembuatan acara.
- b. Menyusun pola dan anggaran acara program siaran.
- c. Melakukan pantauan, evaluasi dan penyusunan laporan program siaran.

9. Urusan Produksi Siaran

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi penyiaran. Tugas urusan produksi siaran adalah :

- a. Menyusun rencana dan produksi siaran pendidikan, kebudayaan, musik, hiburan, iklan dan pelayanan masyarakat.
- b. Melakukan pantauan, evaluasi dan penyusunan laporan produksi siaran.

10. Urusan Redaksi, Komunikasi dan Dokumentasi

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi penyiaran. Tugas urusan redaksi, komunikasi dan dokumentasi adalah :

- a. Mengumpulkan, mengelola dan menyusun materi berita ulasan dan komentar.
- b. Melakukan dokumentasi naskah rekaman.
- c. Menyusun laporan redaksi.

11. Urusan Reportase dan Masalah Aktual

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi penyiaran. Tugas urusan reportase dan masalah aktual adalah :

- a. Melakukan liputan peristiwa, siaran langsung dan siaran tunda.
- b. Memilih topik.
- c. Menentukan jurnal dan produksi masalah aktual
- d. Menyusun laporan reportase dan masalah aktual.

12. Seksi Teknik

Seksi teknik bertanggung jawab kepada kepala cabang. Tugas seksi teknik sebagai :

- a. Pelaksana teknik studio.
- b. Pelaksana teknik pemancar.
- c. Pelaksana sarana dan prasarana.

13. Urusan Teknik Studio

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi teknik. Tugas urusan teknik adalah:

- a. Membuat jadwal tugas operasional.
- b. Melakukan pengoperasian teknik studio.
- c. Melakukan pengawasan dan pemeriksaan teknik studio.
- d. Menyusun laporan teknik studio.

14. Urusan Teknik Pemancar

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi teknik. Tugas urusan teknik pemancar adalah :

- a. Membuat jadwal tugas operasional.
- b. Melakukan pengoperasian dan pemeliharaan pemancar.
- c. Menyusun daftar usulan pengaduan.
- d. Menyusun laporan teknik pemancar.

15. Urusan Sarana dan Prasarana

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi teknik. Tugas urusan sarana dan prasarana adalah:

- a. Membuat jadwal tugas operasional.

- b. Melakukan pengoperasian sarana dan prasarana.
- c. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana.
- d. Menyusun laporan sarana dan prasarana.

16. Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha

Seksi ini memiliki kedudukan yang sama dengan seksi penyiaran dan seksi teknik. Seksi pemasaran dan pengembangan usaha bertanggung jawab kepala cabang dan bertugas sebagai :

- a. Pelaksana jasa siaran.
- b. Pelaksana jasa non siaran.

17. Urusan jasa siaran

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi pemasaran dan pengembangan usaha. Tugas urusan jasa siaran adalah :

- a. Merencanakan strategi pembuatan bahan-bahan termasuk profil, promosi dan publikasi.
- b. Melakukan kerja sama dengan jasa non siaran.
- c. Menyusun *positioning* untuk mengembangkan usaha.
- d. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan jasa siaran.

18. Urusan Jasa Non Siaran

Bagian ini bertanggung jawab kepada seksi pemasaran dan pengembangan usaha. Tugas jasa non siaran adalah :

- a. Merencanakan strategi pembuatan bahan-bahan termasuk profil, promosi dan publikasi.
- b. Menyusun *positioning* untuk mengembangkan usaha.
- c. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan jasa non siaran.

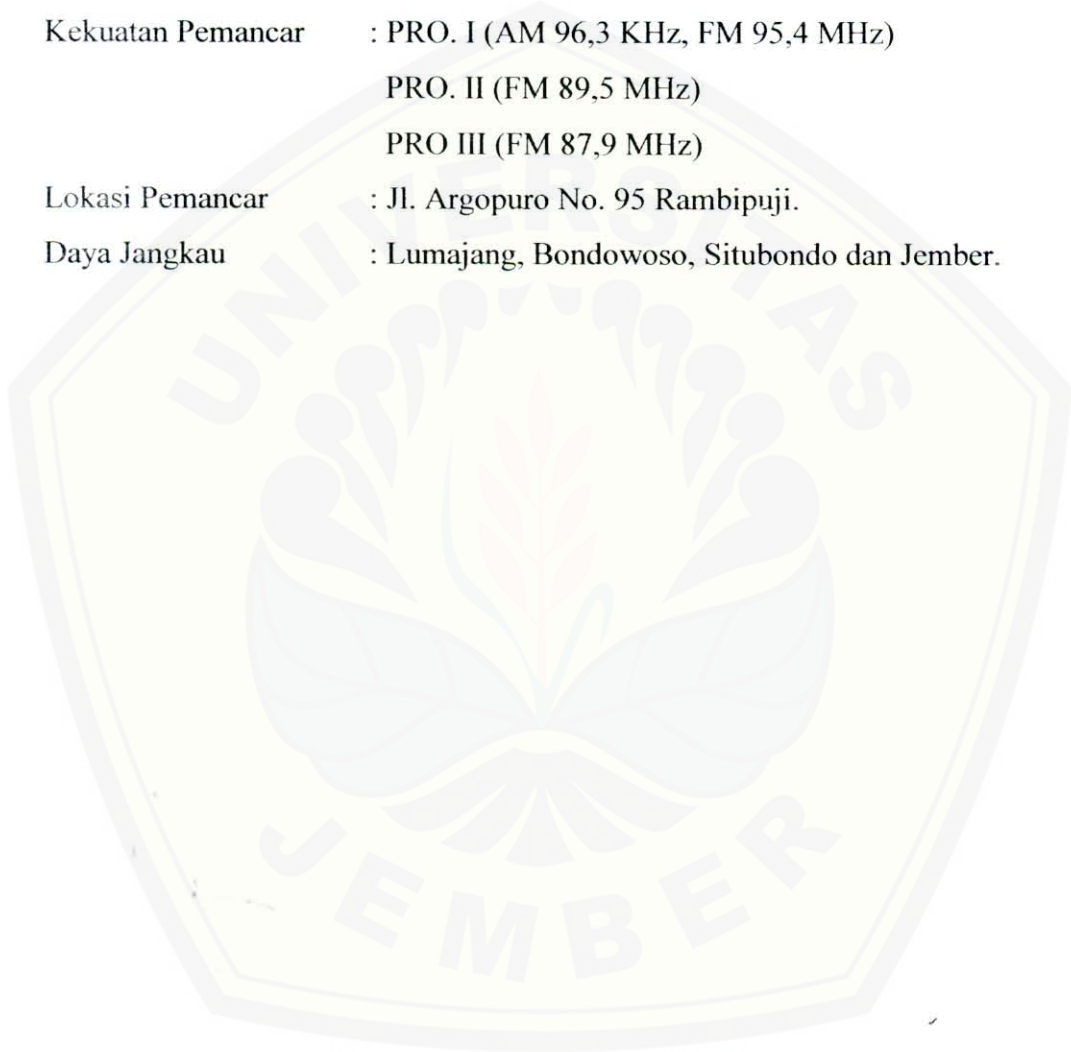
Urusan jasa siaran dan jasa non siaran memiliki kedudukan dan tanggung jawab yang sama.

19. Kelompok Pejabat Fungsional

Bagian ini melakukan tugas-tugas sesuai ketentuan dari kepala cabang dan bertanggung jawab langsung kepada kepala cabang.

3.8 PROFIL RRI REGIONAL II JEMBER

Alamat	: Jl. Letjen Panjaitan No. 61 Jember.
Telepon	: Programa I (0331) 321224. Programa II (0331) 335323.
Faksimili	: (0331) 337195.
Motto	: Sekali di udara tetap di udara.
Kekuatan Pemancar	: PRO. I (AM 96,3 KHz, FM 95,4 MHz) PRO. II (FM 89,5 MHz) PRO III (FM 87,9 MHz)
Lokasi Pemancar	: Jl. Argopuro No. 95 Rambipuji.
Daya Jangkau	: Lumajang, Bondowoso, Situbondo dan Jember.





BAB 5. SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Dari hasil kegiatan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan pada RRI Jember, penulis dapat memperoleh banyak pengetahuan, wawasan di bidang penyiaran. Dari kegiatan tersebut penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. RRI Jember merupakan perusahaan jawatan yang menyajikan program-program acara siaran berkualitas berupa informasi, pendidikan dan hiburan untuk lapisan masyarakat.
2. RRI Jember memiliki program-program acara yang didasarkan pada pembelajaran bahasa Inggris sehingga masyarakat Jember dapat dengan mudah belajar bahasa Inggris melalui radio.
3. Lagu-lagu berbahasa Inggris merupakan salah satu cara yang efektif dalam meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris khususnya di kalangan anak muda.
4. Penggunaan bahasa Inggris dalam program siaran pada RRI Jember masih kurang dan hanya sedikit menggunakan istilah-istilah asing dalam acara tertentu.

5.2 SARAN

Berdasarkan hasil dan pengamatan yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata di RRI Jember, ada beberapa saran yang ingin disampaikan pada RRI Jember agar menjadi radio yang lebih baik dan berkualitas, antara lain :

1. Jalinan kerjasama dan hubungan antara atasan dan bawahan hendaknya terus dipertahankan dan ditingkatkan agar tercipta suasana kekeluargaan yang lebih baik dalam lingkup perkantoran.
2. Adanya pembagian kerja yang jelas dalam struktur organisasi sehingga tidak menimbulkan suatu pekerjaan yang tumpang tindih.

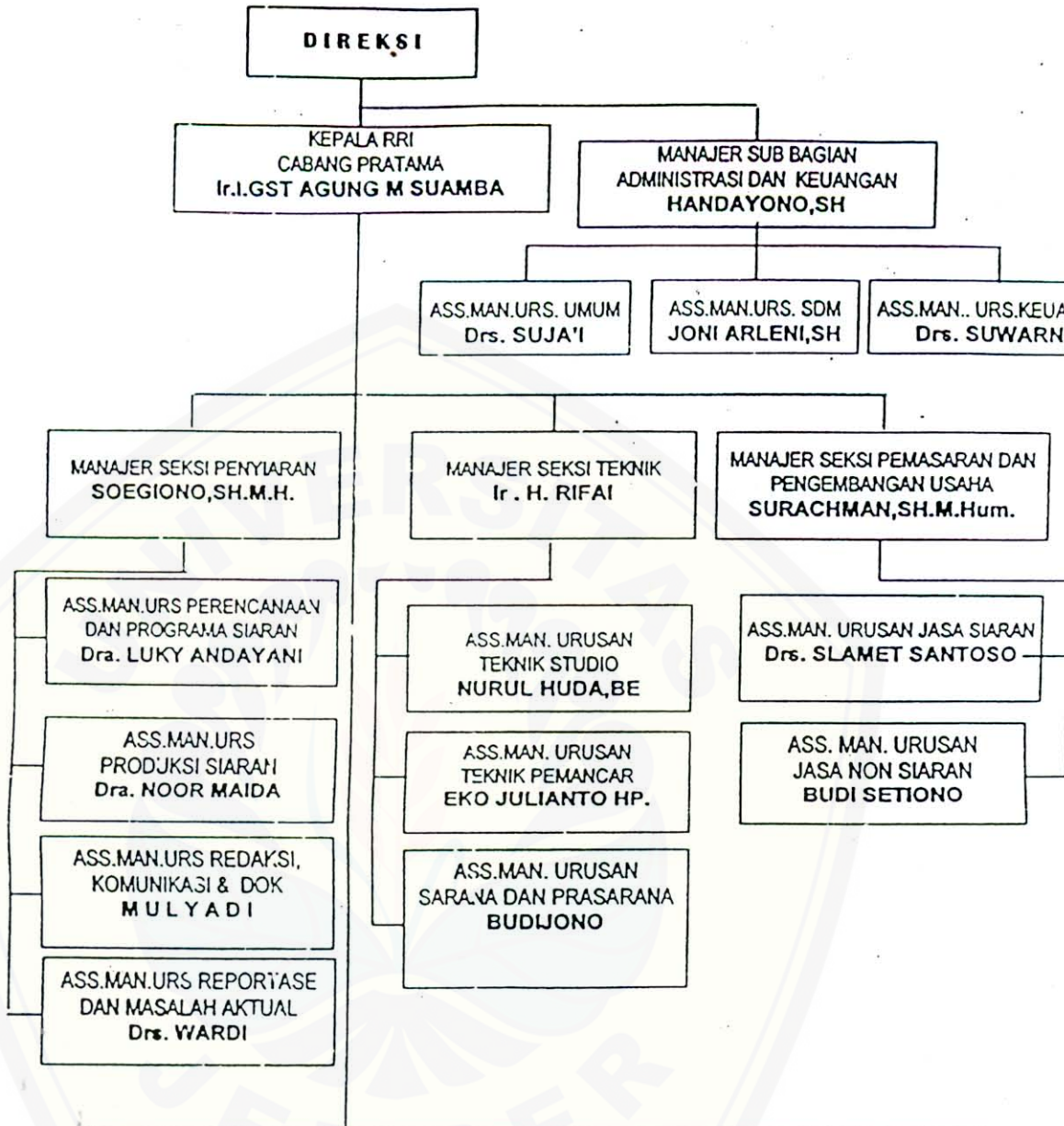
3. Meningkatkan mutu siaran dengan membuat suatu terobosan baru dengan membuat program acara yang lebih menarik dan berbeda dari sebelumnya.
4. Selalu merubah dan menambah program acaranya sehingga tidak menimbulkan kebosanan pada pendengar.



DAFTAR PUSTAKA

- Bittner. 1980. *Mass Communication*. Semarang: Adhistryana.
- Effendi, Onong Uchjana. 1991. *Radio Siaran dalam Teori dan Praktek*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- _____. 1992. *Dinamika Komunikasi*. Bandung: Remaja Karya.
- Hanneke. 1984. *The Great Announcer*. Jakarta: Gramedia.
- Hovand. 1985. *Science of Communication*. Surabaya: Gajah Mada.
- Kasali, Rhenaldi. 1992. *Radio dan Penyiaran*. Bandung: Angkasa
- Masduki, J. R. 2001. *Jurnalistik Radio*. Yogyakarta: LKIS.
- Prayitno, Sumarto. 1994. *Dasar-dasar Komunikasi Penyuluhan*. Bandung: Fakultas SOSPOL Ilmu Terbuka.
- Stokkink. 1999. *The Art of Broadcasting*. Yogyakarta: Andi.

STRUKTUR ORGANISASI
 Keputusan Direksi Perjan RRI
 No. 07/KEP - DIRUT/2001 Tgl. 20 - 04 - 2001
RRI CABANG PRATAMA JEMBER



		Kelompok			
		Pejabat Fungsional			

Digital Repository Universitas Jember
 ROUSTER KEGIATAN PELAKSANAAN MAGANG/PKI
 TAHUN 2006

Lampiran 2

NO	N A M A	TGL/BLN	LOKASI/TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1 2 3 4	Agung Setiawan Gali A Istiroah Ema Pangestu	14,17,18,19,20,21 Juli 2006	SDM	Joni Arleni,SH
1 2 3 4	Dewi Amanda Cindar Almaidatul Primavera S	Sda	Umum	Drs. Suja'I
1 2 3 4	Fatmayanti Irma Vandhi Kartika	Sda	Keuangan	Drs. Suwarno
1 2 3 4	Beni Jumadi Ely A Novita	Sda	Reportase	Drs. H. Sutrisno A.Md
1 2 3 4	M.Khamdan Ratih Hatifah Dede N	Sda	Braulkom	Drs. Wardi
1 2 3 4	Primanda Siti Nur Enny H Tri Sari A	Sda	ProgramaSiaran	Dra.Luky Andayani
1 2 3 4	Arum Nur Ismiyati Endah Dwi Yudi	Sda	Produksi Siaran	Dra.Noor Maida
1 2 3	Rina Esti Sherly Citra	Sda	Sekretariat	Tjandra
1 2 3	Dwi Indri Faizol Siti Fatimah	Sda	Jasa Siaran	Drs. Slamet Santoso
1 2 3	Restu Titin Sukma Elma	Sda	Jasa Non Siaran	Budi Setiono
1 2 3 4	Sukma Istiroah Restu Agung	24,25,26,27,28 Juli 2006	SDM	Joni Arleni,SH
1 2 3 4	Siti Fatimah Almaidatul Dwi Indri Dewi Ananda	Sda	Umum	Drs. Suja'I

1	2	3	4	5
1 2 3 4	Sherly Citra Vandhi Rina Fatmayanti	Sda	Keuangan	Drs. Suwano
1 2 3 4	Faizol Eli A Titin Beni	Sda	Reportase	Drs. H.Sutrisno A.Md
1 2 3 4	Tri Sari A Hatifah Siti Nur Esti	Sda	Braulkom	Drs. Wardi
1 2 3 4	Dede Enny Ratih Primanda	Sda	Programa Siaran	Dra.Luky Andayani
1 2 3 4	Novita Endah Dwi Jumadi Arum	Sda	Produksi Siaran	Dsra. Noor Maida
1 2 3	Kartika M.Khamdan Irma	Sda	Secretariat	Tjandra W
1 2 3	Primavera Yudi Cindar	Sda	Jasa Siaran	Drs. Slamet Santoso
1 2 3	Ema Nur Ismiyati Galih A	Sda	Jasa Non Siaran	Budi Setiono
1 2 3 4	Ema Restu Titin Enny	1,2,3,4,7,8,9,10,11 Agustus 2006	SDM	Joni Arleni,SII
1 2 3 4	Primavera Dewi Indri Galih A SitiFatimah	Sda	Umum	Drs. Suja'I
1 2 3 4	Kartika Rina Cindar Endah Dwi	Sda	Keuangan	Drs. Suwarno
1 2 3 4	Novita Nur Ismiyati Irma Sheriy	Sda	Reportase	Drs. H. Sutrisno,A.Md
1 2 3 4	Dede Faizol Aruk Yudi	Sda	Braulkom	Drs. Wardi

1	2	3	4	5
1 2 3 4	Tri Sari Ratih Primanda Almaidatul	Sda	Programa Siaran	Dra. Luky Andayani
1 2 3 4	Esti Jumadi M.Khamdan Sukma Elka	Sda	Produksi Siaran	Dra.Noor Maida
1 2 3 4	Fatmayanti Beni Ely A	Sda	Sekretariat	Tjandra W
1 2 3 4	Dewi Ananda SitiNur Hatifah	Sda	Jasa Siaran	Drs.Slamet Santoso
1 2 3 4	Agung Vadhi Istiroah	Sda	Jasa Non Siaran	Budi Setiono
1 2 3 4	Esti Cindar Siti Nur Hathifah	14,15,16,18 Agustus 2006	SDM	Joni Arleni,SH
1 2 3 4	Elly A Yudi Istiroah Dwi Indri	Sda	Umum	Drs. Suja'I
1 2 3 4	Faizol Primanda Vandi Fatmayanti	Sda	Keuangan	Drs. Suwarno
1 2 3 4	Nur Ismiyati Etik Irma Sukma Elka	Sda	Reportase	Drs. H. Sutrisno ,A.Md
1 2 3 4	Kartika Rina Dewi Ananda Restu	Sda	Braulkom	Drs. Wardi
1 2 3 4	Primaver Sherly Titin Siti Fatimah	Sda	Programa Siaran	Dra.Luky Andayang
1 2 3 4	Ema Agung M.Khamdan Beny	Sda	Produksi Siaran	Dra.Noor Maida

1	2	3	4	5
1 2 3 4	Endah Dwi Eny Novita	Sda	Sekretariat	Tjandra
1 2 3 4	Arum Dede Almaidatul	Sda	Jasa Siaran	Drs. Slamet Santoso
1 2 3 4	Ratih Jumadi Tri Sari A	Sda	Jasa Non Siaran	Budi setiono
1 2 3 4	Ema Kartika Istiroah M.Khamdan	22,23,24,25,28 Agustus 2006	SDM	Joni Arleni, SH
1 2 3 4	Siti Fatimah Tri Sari Nur Ismiyati Primavera	Sda	Umum	Drs. Suja'I
1 2 3 4	Restu Dewi Ananda Beni Agung Setiawan	Sda	Keuangan	Drs. Suwarno
1 2 3 4	Hathifah Jumadi Enda Dwi Titin	Sda	Reportase	Drs.H. Sutrisno,A.Md
1 2 3 4	Novita Galih A Eny Ratih	Sda	Braulkom	Drs. Wardi
1 2 3 4	Fatmayanti Siti Nur Vandy Arum	Sda	Programa Sairan	Dra. Luky Andayani
1 2 3 4	Irma Ely Dede Almaidatul	Sda	Produksi Siaran	Dra. Noor Maida
1 2 3 4	Cindar Rina Dwi Indri	Sda	Sekretariat	Tjandra W
1 2 3 4	Yudi Esti Faisol	Sda	Jasa Siaran	Drs. Slamet Santoso
1 2 3 4	Primanda Sherly Citra Sukma Elka	Sda	Jasa Non Siaran	Budi Setiono

NO	N A M A	HARI/TGL/JAM	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB (PEMBERI MATERI)	TEMPAT
1 2 3 4 5 6	Agung Primanda Ratih Sherly Dede Tri Sari	29 - 8 - 2006 Jam 10.00 WIB s.d. selesai	Evaluasi	Ir. I. Gst. Agung M.Suamba	R.Kacab
1 2 3 4 5 6	Dewi Ananda Arum Jumadi Faisol Vandi Endah Dwi	Sda	Sda	Soegiono,SH.M.H Manager Seksi Penyiaran	R.Penyiaran
1 2 3 4 5 6 7	Fatmayanti Rina Nur Irma Esti Almaidatul Kartika Titin	Sda	Sda	Surachman,SH. M.Hum Manager Seksi PPU	R.PPU
1 2 3 4 5 6 7	Beny Dwi Indri Cindar Nur Ismiyati Istiroah Eny Sukma Elka	Sda	Sda	Ir. Rifai Manager Seksi Teknik	R. Teknik
1 2 3 4 5 6 7	Ely Siti Fatimah Primavera Ema Hathifah Yudi Novita	Sda	Sda	Joni Arleni,SH Asman Urusan SDM	R.SDM

NO	HARI/TGL	JAM	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB (PEMBERI MATERI)	TEMPAT
1	Rabu, 30 - 8 - 2006	08.00 s.d. selesai	Persiapan Penutupan Magang Mahasiswa	Ketua Pelaksana Magang Mahasiswa	Auditorium Lantai II
2	Kamis, 31 - 8 - 2006	08.00 s.d. selesai	Penutupan Magang Mahasiswa	Ketua Pelaksana Magang Mahasiswa	Auditorium Lantai II

Keterangan:

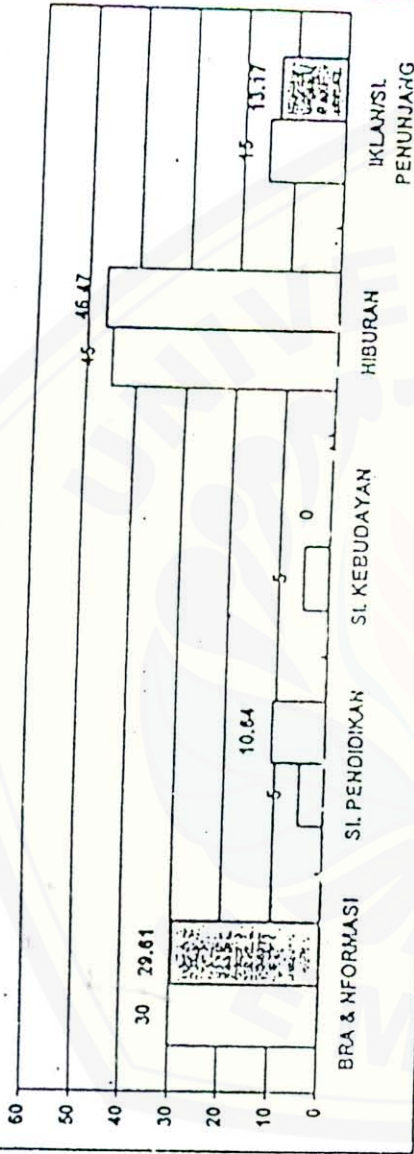
1. Sditiap tanggal 11 mengikuti apel bulananjam 07.00 WIB
2. Setiap minggu (Jum'at) ke I, II, III mengikuti senam pagi jam 07.00 WIB
3. Setiap minggu (Jum'at) ke IV mengikuti olah raga jalan santai jam 07.00 WIB
4. Masuk kantor / magang jam. 07.30 - 15.00 WIB kecuali Jum'at jam 07.00 - 13.00 WIB
5. Setiapmelakukan /kegiatan magang/PKLmemakai almamater
6. Mengisi daftar hadir / absensi

Jember, 10Juli 2006

Ketua Pelaksana Magang / PKL
Asisten Manager Urusan SDM

JONI ARLENI,SH
NIP.050037776

GRAFIK PELAKSANAAN SIARAN
RRI CABANG PRATAMA JEMBER
PROGRAMA 2 (DUA)
BULAN NOPEMBER 2005



NO	GOLONGAN SIARAN	RENCANA		REALISASI		KETERANGAN
		JAM	PROSENTASE	JAM	PROSENTASE	
I	BERITA DAN INFORMASI	171	30	197	29.61	
II	SIARAN PENDIDIKAN	28	5	92	10.64	
III	SIARAN KEBUDAYAAN	28	5	0	0	
IV	HIBURAN	256	45	293	46.47	
V	IKLAN / AC. PENUNJANG	85	15	96	13.17	
	J U M L A H	570	100	570	100 %	

Mengetahui,

Kepala RRI Cabang Pratama Jember

Manager Penyiaran

Ir. I GUSTI AGUNG MADE SUAMBA
NIP. 050049506

SOEGIONO,SH.A.Md.MH
NIP. 050029590

JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	SPEKIAL	MINGGU
05.00-05.15	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	05.00-05.15	Bra Sentral
05.15-05.30	Muan Pagi	Muan Pagi	Muan Pagi	Muan Pagi	Muan Pagi	Muan Pagi	05.15-05.30	Muan Pagi
05.30-06.00	Bra Daerah	Bra Daerah	Bra Daerah	Bra Daerah	Bra Daerah	Bra Daerah	05.30-06.00	Bra Daerah
06.00-06.15	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	06.00-06.15	Bra Sentral
06.15-07.00	Muan Cafe	Muan Cafe	Muan Cafe	Muan Cafe	Muan Cafe	Muan Cafe	06.15-07.00	Muan Cafe
07.00-07.30	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	07.00-07.30	Bra Sentral
07.30-08.00	Muan Cafe	Muan Cafe	Muan Cafe	Muan Cafe	Muan Cafe	Muan Cafe	07.30-08.00	Muan Cafe
08.00-09.00	Free Line	Free Line	Free Line	Free Line	Free Line	Free Line	08.00-09.00	Free Line
09.00-10.00	Hip Pop +	Hip Pop +	Hip Pop +	Hip Pop +	Hip Pop +	Hip Pop	09.00-10.00	Hip Pop
10.00-11.00	Citra Diri	Citra Diri	Citra Diri	Citra Diri	Citra Diri	Citra Diri	10.00-11.00	Citra Diri
11.00-11.30	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	11.00-11.30	Bra Sentral
11.30-11.45	Aziz Dhuhr	Aziz Dhuhr	Aziz Dhuhr	Aziz Dhuhr	Aziz Dhuhr	Aziz Dhuhr	11.30-11.45	Aziz Dhuhr
11.45-12.00	Spot Religi	Spot Religi	Spot Religi	Spot Religi	Spot Religi	Spot Religi	11.45-12.00	Spot Religi
12.00-13.00	Instrumen	Instrumen	Instrumen	Instrumen	Instrumen	Instrumen	12.00-13.00	Instrumen
13.00-13.30	Salaman	Salaman	Salaman	Salaman	Salaman	Salaman	13.00-13.30	Salaman
13.30-13.45	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	13.30-13.45	Bra Sentral
13.45-14.30	Bra Daerah	Bra Daerah	Bra Daerah	Bra Daerah	Bra Daerah	Bra Daerah	13.45-14.30	Bra Daerah
14.30-15.00	Gold Mama	Gold Mama	Gold Mama	Gold Mama	Gold Mama	Gold Mama	14.30-15.00	Gold Mama
15.00-16.00	Aziz Ashar	Aziz Ashar	Aziz Ashar	Aziz Ashar	Aziz Ashar	Aziz Ashar	15.00-16.00	Aziz Ashar
16.00-17.00	Gold Mama	Gold Mama	Gold Mama	Gold Mama	Gold Mama	Gold Mama	16.00-17.00	Gold Mama
17.00-17.30	Soyong Riang	Soyong Riang	Soyong Riang	Soyong Riang	Soyong Riang	Soyong Riang	17.00-17.30	Soyong Riang
17.30-18.00	Dakara	Dakara	Dakara	Dakara	Dakara	Dakara	17.30-18.00	Dakara
18.00-18.15	Nuansa Pelangi	Nuansa Pelangi	Nuansa Pelangi	Nuansa Pelangi	Nuansa Pelangi	Nuansa Pelangi	18.00-18.15	Nuansa Pelangi
18.00-18.30	Aziz Masyih	Aziz Masyih	Aziz Masyih	Aziz Masyih	Aziz Masyih	Aziz Masyih	18.00-18.30	Aziz Masyih
18.30-19.00	Nuansa Religius	Nuansa Religius	Nuansa Religius	Nuansa Religius	Nuansa Religius	Nuansa Religius	18.30-19.00	Nuansa Religius
19.00-19.30	Warda Duna	Warda Duna	Warda Duna	Warda Duna	Warda Duna	Warda Duna	19.00-19.30	Warda Duna
19.30-20.00	Musik Pop	Musik Pop	Musik Pop	Musik Pop	Musik Pop	Musik Pop	19.30-20.00	Musik Pop
20.00-21.30	Perca Daerah	Perca Daerah	Perca Daerah	Perca Daerah	Perca Daerah	Perca Daerah	20.00-21.30	Perca Daerah
21.30-22.30	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	Bra Sentral	21.30-22.30	Bra Sentral
22.30-24.00	English E Chay	English E Chay	English E Chay	English E Chay	English E Chay	English E Chay	22.30-24.00	English E Chay

Jember, 07 Januari 2022
 Asisten Manager
 Perencanaan & Program Suhan

Margotabur,
 Manager Penerimaan

(Signature)
 Dra. LUKY ALBAYANI
 NIP. 0500029501

(Signature)
 SOEGIONO, ST. A Md.MH
 NIP.050029590 1

- Celatan
1. Minggu I Pemas Musik Pk. 20.00-22.00 Wib
 2. Minggu II Memories Musik Pk. 22.00-24.00 Wib

RENCANA ACARA SIARAN
 PRO. 1 RRI JENDER. AM 963 KHZ FM 95.4 MHz.
 BULAN 1 FEBRUARI 2004

TGL	HARI	05.00-05.15	05.15-05.30	05.30-05.00	06.00-06.30	06.30-07.00	07.00-07.30	07.30-08.00	08.00-09.00	09.00-09.15
01	Rabu	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	Selamat Pz JR	Warta Bnt	Sekitar K.	Indonesia M	Wanus
02	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"	"
03	Jum'at	"	"	"	"	"	"	"	"	"
04	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
05	Minggu	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	Selamat Pz JR	Warta Bnt	Sekitar K.	Indonesia M	Wanus
06	Senin	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	"	"	"	Indonesia M	Wanus
07	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"	"
08	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
09	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"	"
10	Jum'at	"	"	"	"	"	"	"	"	"
11	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
12	Minggu	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	Ulah	Warta Bnt	Sekitar K.	Indonesia M	Wanus
13	Senin	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	Ulah	Warta Bnt	Sekitar K.	Indonesia M	Wanus
14	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"	"
15	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
16	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"	"
17	Jum'at	"	"	"	"	"	"	"	"	"
18	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
19	Minggu	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	Ulah	Warta Bnt	Sekitar K.	Indonesia M	Wanus
20	Senin	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	Ulah	Warta Bnt	Sekitar K.	Indonesia M	Wanus
21	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"	"
22	Rabu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
23	Kamis	"	"	"	"	"	"	"	"	"
24	Jum'at	"	"	"	"	"	"	"	"	"
25	Sabtu	"	"	"	"	"	"	"	"	"
26	Minggu	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	Ulah	Warta Bnt	Sekitar K.	Indonesia M	Wanus
27	Senin	Warta Bnt	Tuhan Pagi	Bnt. Daerah	Warta Bnt	Ulah	Warta Bnt	Sekitar K.	Indonesia M	Wanus
28	Selasa	"	"	"	"	"	"	"	"	"

	09.15-11.00	10.00-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-13.00	13.00-13.30	13.30-15.00	15.00-15.15
01	Rabu	Tk. Bustanul ulum Patrang	Q. Wanita	Warta Bnt	Adzan:Religi	Laras-Laris	Warta Bnt	S. Ganungo
02	Kamis	Tk. Alhadyah VI Kalihates	"	"	"	"	"	"
03	Jum'at	Tk. DW II Patrang	"	"	"	"	"	"
04	Sabtu	Tk. Sinar Nyata III Kalihates	"	"	"	"	"	"
05	Minggu	Kar. Gunung Miring Jember		Warta Bnt	Adzan:Religi	Galih Ratna	Cita Perhiwi	R. Pramuka
06	Senin	Tk. DW II Sumbawan	Q. Wanita	Warta Bnt	Adzan:Religi	Laras-Laris	Rujak Solo	S. Ganungo
07	Selasa	Tk. Nasional Kalisat	"	"	"	"	"	"
08	Rabu	Tk. Anuyah kalihating Rambli	"	"	"	"	"	"
09	Kamis	Tk. DW. Kemuning Sari Jonga.	"	"	"	"	"	"
10	Jum'at	Tk. Indriyana Tanggul	"	"	"	"	"	"
11	Sabtu	Tk. P.A. Perwanda Sumbawan	"	"	"	"	"	"
12	Minggu	Kar. Kirono Jolelor		Warta Bnt	Adzan:Religi	Galih Ratna	Cita Perhiwi	R. Pramuka
13	Senin	Tk. Dewi Masyitoh Purwasari	Q. Wanita	Warta Bnt	Adzan:Religi	Laras-Laris	Rujak Solo	S. Ganungo
14	Selasa	Tk. Perwanda Tegal Wangi Um	"	"	"	"	"	"
15	Pabu	Tk. ADA VI Kepel Ampel Wih	"	"	"	"	"	"
16	Kamis	Tk. Alhadyah II Ambulu	"	"	"	"	"	"
17	Jum'at	Tk. DW I Umbulogo Umbulan	"	"	"	"	"	"
18	Sabtu	Tk. Astolan Salung	"	"	"	"	"	"
19	Minggu	Kar. Bodronoyo Jember		Warta Bnt	Adzan:Religi	Galih Ratna	Cita Perhiwi	R. Pramuka
20	Senin	Tk. ADA I Sember	Q. Wanita	Warta Bnt	Adzan:Religi	Laras-Laris	Rujak Solo	S. Ganungo
21	Selasa	Tk. Dewi Masyitoh GM	"	"	"	"	"	"
22	Rabu	Tk. Dewi Masyitoh Puger	"	"	"	"	"	"
23	Kamis	Tk. DW Sukorejo Bangsulain	"	"	"	"	"	"
24	Jum'at	Tk. POPJ Wonosari Puger	"	"	"	"	"	"
25	Sabtu	Tk. Kurnala Boyangk. Kengeng	"	"	"	"	"	"
26	Minggu	Mengenol W. Wangi		Warta Bnt	Adzan:Religi	Galih Ratna	Cita Perhiwi	R. Pramuka
27	Senin	Tk. Elhanber Rujlo Agung Sembir.	Q. Wanita	Warta Bnt	Adzan:Religi	Laras-Laris	Rujak Solo	S. Ganungo
28	Selasa	Tk. Mus. NU Wulijian	"	"	"	"	"	"

01	Koby	K. Tanjung	Tartil Adzan	R. Hukum English Pro, R. Soetra	Bri Daerah	Bri Sentral	Gema Desa	Café D.	Or. Keronsong Lesetan Islam Kes. Daerah	Kontak P.
02	Kamila	"	"	"	"	"	"	"	"	"
03	Jumi'at	"	"	"	"	"	"	"	"	"
04	Sayra	"	"	"	"	"	"	"	"	"
05	Muzgu	B.H.N	Tartil Adzan	Mimbar Hindu	Bri Daerah	Bri Sentral	P. Demung	"	W. Kujit	Kontak P.
06	Serau	K. Tanjung	Tartil Adzan	G. Tribekawati	Bri Daerah	Bri Sentral	Kecasa Andri DW Jemman	Café D.	Selca	Kontak P.
07	Selasa	"	"	K. English	"	"	Gema Desa	"	Campuran	Kontak P.
08	Koby	"	"	Mimbar Info.	"	"	"	"	Moc. Triano K	"
09	Kamila	"	"	R. Hukum	"	"	"	"	Or. Keronsong	"
10	Jumi'at	"	"	English Pro	"	"	"	"	Lesetan Islam	"
11	Sayra	"	"	R. Soetra	"	"	"	"	W. Kujit	"
12	Muzgu	B.H.N	Tartil Adzan	Mimbar Hindu	Bri Daerah	Bri Sentral	P. Demung	"	Kes. Daerah	Kontak P.
13	Serau	K. Tanjung	Tartil Adzan	Perkantase	Bri Daerah	Bri Sentral	Kecasa Andri DW Jemman	Café D.	Selca	Kontak P.
14	Selasa	"	"	K. English	Bri Daerah	Bri Sentral	Gema Desa	"	Campuran	Kontak P.
15	Koby	"	"	Mimbar Info.	"	"	"	"	Moc. Triano K	"
16	Kamila	"	"	R. Hukum	"	"	"	"	Or. Keronsong	"
17	Jumi'at	"	"	English Pro	"	"	"	"	Lesetan Islam	"
18	Sayra	"	"	R. Soetra	"	"	"	"	Kes. Daerah	"
19	Muzgu	B.H.N	Tartil Adzan	Mimbar Hindu	Bri Daerah	Bri Sentral	P. Demung	"	W. Kujit	Kontak P.
20	Serau	K. Tanjung	Tartil Adzan	G. Jovi Wicari	Bri Daerah	Bri Sentral	Kecasa Andri DW Jemman	Café D.	Selca	Kontak P.
21	Selasa	"	"	K. English	Bri Daerah	Bri Sentral	Gema Desa	"	Campuran	Kontak P.
22	Koby	"	"	Mimbar Info.	"	"	"	"	Moc. Triano K	"
23	Kamila	"	"	R. Hukum	"	"	"	"	Or. Keronsong	"
24	Jumi'at	"	"	English Pro	"	"	"	"	Lesetan Islam	"
25	Sayra	"	"	R. Soetra	"	"	"	"	Kes. Daerah	"
26	Muzgu	B.H.N	Tartil Adzan	Mimbar Hindu	Bri Daerah	Bri Sentral	P. Demung	"	Berita Bala-bala	Kontak P.
27	Serau	K. Tanjung	Tartil Adzan	GPIK	Bri Daerah	Bri Sentral	Kecasa Andri DW Jemman	Café D.	Selca	Kontak P.
28	Sayra	Mengetahui	Tartil Adzan	K. English	Bri Daerah	Bri Sentral	Gema Desa	"	Campuran	Kontak P.
				Mimbar Info.	"	"	"	"	Moc. Triano K	"

Jember, 07 Januari 2016
 Asisten Manager
 Perencanaan & Program Sison

[Signature]
 Dr. LUKY ANDAYANTI
 NIP. 056029501

Manager Penyiaran
[Signature]
 SOEGIONO, SH. A.Md. MH.
 NIP. 056029590

ABSENSI MAGANG/PKL/PROGRAM STUDI
D 3 BHS INGGRIIS UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2006

Pagi

NO	N A M A	BULAN JULI 2006											KET											
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Ely Apriliya S	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	Siti Fatimah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	Primavera S	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	Emma Pangestu	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	Endah Dwi L	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	Tri Sari A	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	Vandhi A	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	Sherly Citra C	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	Dede Nugraha	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	KARTIKA WS	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11	Novita Fifin J	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Jember, 12 Juli 2006
Ketua Pelaksanaan Magang/PKL
Asisten Manager ~~Utusan~~ SDM

JONI ARLENI,SH
NIP.050037776

ABSENSI MAGANG/PKL/PROGRAM STUDI
D 3 BHS INGGRES UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2006

Siang

NO	N A M A	BULAN JULI 2006											KET											
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Ely Apriliya S	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Siti Fatimah	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Primavera S	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Ema Pangestu	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Endah Dwi L	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Tri Sari A	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Vandhi A	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Sherly Citra C	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Dede Nugraha	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	KARTIKA.WS.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	Novita Fifin J	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Jember, 12 Juli 2006
Ketua Pelaksana Magang/PKL
Asisten Manager/Urusan SDM

JONI ARLENI,SH
NIP.050037776

ABSENSI MAGANG/PKL/PROGRAM STUDI
D 3 BHS INGGRIIS UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2006

PAGI

NO	NAMA	BULAN AGUSTUS 2006												KET																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Ely Apriliya S	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
2	Siti Fatimah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
3	Primavera S-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
4	Erna Pangestu																																				
5	Endah Dwi L	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
6	Tri Sari A	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
7	Vandhi A	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
8	Sherly Citra	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
9	Dede Nugraha	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
10	Kartika WS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																
11	Novita Fifin J	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>																

Jember, 1 Agustus 2006
Ketua Pelaksana Magang/PKL
Asisten Manager Urusan SDM

[Signature]
JONI ARLENI,SH
NIP. 050037776

ABSENSI MAGANG/PKL/PROGRAM STUDI
D 3 BHS INGGRIS UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2006

SIANG

NO	NAMA	BULAN AGUSTUS 2006																KET 31													
		1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Ely Apriyia S																														
2	Siti Fatimah																														
3	Primavera S.																														
4	Enma Pangestu																														
5	Endah Dwi L																														
6	Tri Sari A																														
7	Vandhi A																														
8	Sherly Citra																														
9	Dede Nugraha																														
10	Kartika WS																														
11	Novita Fifin J.																														

Jember, 1 Agustus 2006
Ketua Pelaksana Magang/PKL
Asisten Manager Urusan SDM

JONI ARLENI,SH
NIP. 050037776



**LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK
RADIO REPUBLIK INDONESIA JEMBER**

Jl. Letjen.Panjaitan 61 ☎ (0331) 337195-337196 FAX. 337195 Kode Pos 68121

SURAT KETERANGAN

NOMOR : /RRI - JR/SEK/2006

**Menerangkan dengan sebenarnya
Mahasiswa Program D 3 Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember**

Wandhi Aprilian

NIM : 030103101052

Telah

Praktek Kerja Nyata

Pada

10 Juli - 31 Agustus 2006

RADIO REPUBLIK INDONESIA

Jember, 06 Agustus 2006

an.Kepala

Plt. Manager Sub Bagian

Administrasi dan Keuangan.



JONI ARLENI,SH

NIP.050037776



SERTIFIKAT

No. 586/J25.1.6/PP.9/2005

Dengan ini kami menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini telah mengikuti program *Praktek Kerja Lapangan* di Bali pada tanggal 18, 19 dan 20 April 2005.

Nama : Vandi Aprilian

NIM : 03-1052

Kepada mahasiswa tersebut diberi hak untuk mengikuti program Praktek Kerja Nyata (PKN) bersama dengan persyaratan yang lain.

Jember, 25 April 2005

Dekan Fakultas Sastra
Universitas Jember

Dr. Samudji, M.A.
NIP 130 531 793

Ketua Program
D III Bahasa Inggris

Drs. HM. Busyairi
NIP 130 261 682

