



**PERAN BAHASA INGGRIS BAGI PENULIS
NASKAH BERITA
DI RRI CABANG PRATAMA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh
Gelar Ahli Madya (A.Md)

Sastra Program Diploma Tiga Bahasa Inggris Pada Jurusan Sastra Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

Torima Tgl: 11 JUL 2007

Oleh: No. Induk:
KLASIR / PENYALIN:

Klass
427
CHA
P

SHERLY CITRA CHAROLINA
NIM : 030103101045

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
JURUSAN SASTRA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

MOTTO

*“Dengan ilmu kehidupan menjadi mudah
dengan seni kehidupan menjadi halus
dengan agama kehidupan menjadi terarah dan bermakna”*
(Prof. Dr. H. A. Mukti Ali)

*“Janganlah kiranya kasih dan setia meninggalkan engkau!
Kalungkanlah itu pada lehermu,
Tuliskan itu pada loh hatimu,
Maka engkau akan mendapat kasih dan penghargaan
Dalam pandangan ALLAH serta manusia”*
(Amsal 3 : 3 – 4)

“You can do anything in this world, if you believe, you can do it”

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini kupersembahkan untuk:

Papaku Sunardi serta Mamaku Rini Yuli Suprapti terima kasih atas segala do'a restu, kasih sayang serta dukungan materil yang telah diberikan sehingga dapat terselesaikan laporan ini.

Sepupu-sepupuku Vivin Ayudya Pitayani, Desy Maulina yang telah memberikan cinta dan kasih sayang.

Yang tidak akan pernahku dapatkan dari orang lain, aku bangga menjadi bagian dari kalian.

Sahabat-sahabatku : Vandhi, Endah, Denik dan Indriana terima kasih atas semua kenangan indah yang telah kita lalui bersama, semoga persahabatan kita untuk selamanya dan serta semoga kita bersama meraihi kesuksesan.

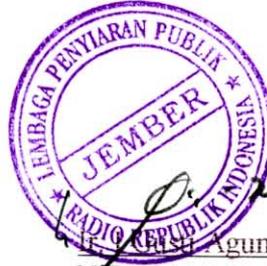
Teman-temanku kuliah terutama angkatan 2003

Dan seseorang yang kusayangi

Bangsa, agama, dan almamaterku tercinta.

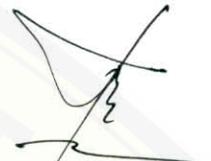
HALAMAN PENGESAHAN

Pengawas/Penanggung Jawab :
Kepala RRI Cabang Pratama Jember



Agung M. Suamba
NIP : 050 049 506

Koordinator Magang :
Asisten Manajer Urusan SDM



Joni Arlenie, S.H.
NIP : 050 037 776

Dosen Pembimbing



Agung T.W., S.S., M.Pd.
NIP : 132 304 473

Ketua Program Diploma Tiga Bahasa Inggris



Drs. Wisasongko, M.A.
NIP : 131 798 138

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Dr. Samudji, M.A.
NIP : 130 531 973

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Pengasih dan Penyayang yang telah meimpahkan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil Praktek Kerja Nyata sebagai salah satu syarat mengakhiri pendidikan di Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember.

Terselesaikannya penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“ PERAN BAHASA INGGRIS BAGI PENULIS NASKAH BERITA DI RRI CABANG PRATAMA JEMBER “**, banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Samudji, M. A, selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Wisasongko, M. A, selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Universitas Jember.
3. Ibu Agung T. W, S. S, M. Pd, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan petunjuk atas tersusunnya laporan ini.
4. Bapak Joni Arlenie, S. H, selaku koordinator Magang PKN di Perusahaan Jawatan RRI Cabang Pratama Jember.
5. Vandhi, Endah, Ima, Tutik, Dede, Eli, Vivin dan teman-teman seperjuangan di RRI Cabang Pratama Jember.
6. Rekan-rekan di D-III Bahasa Inggris angkatan 2003, terima kasih atas persahabatan yang telah kita jalin selama ini.

Kepada semua pihak yang belum sempat penulis sebutkan dalam memberi bantuan dan dorongan kepada penulis. Semoga jerih payah dan amal kebbaikannya mendapat imbalan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa.

Jember, Desember 2006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
MOTTO	ii
PERSEMBAHAN	iii
PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
ABSTRAKSI	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Nyata	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Waktu dan Tempat Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Tempat Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Metode dan Prosedur Praktek Kerja Nyata	3
1.4.1 Metode Praktek Kerja Nyata	3
1.4.2 Prosedur Praktek Kerja Nyata	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Bahasa Sebagai Alat Komunikasi	4
2.1.1 Bahasa Sebagai Alat Komunikasi	4
2.1.2 Macam-Macam Bahasa Pengantar dalam Naskah Berita	4
2.2 Pengertian Naskah dan Berita Radio	5
2.2.1 Definisi Berita Radio	5
2.2.2 Definisi Naskah	6

2.3	Definisi Penulis Naskah Berita	6
2.4	Proses Produksi Siaran	7

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1	Sejarah Singkat RRI Jember	8
3.2	Struktur Organisasi RRI Jember	10
3.2.1	Seksi Penyiaran	10
3.2.2	Seksi Teknik	11
3.2.3	Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha	12
3.2.4	Sub Bagian Administrasi dan Keuangan	13
3.3	Kegiatan Pokok RRI Jember	14
3.4	Lokasi Perusahaan	16
3.5	Misi dan Visi Lembaga Penyiaran Publik RRI Cabang Pratama Jember	17
3.6	Status dan Karakter Pendengar	19

**BAB IV PERAN BAHASA INGGRIS BAGI PENULIS NASKAH
BERITA RADIO DI RRI CABANG PRATAMA JEMBER**

4.1	Mengedit Naskah Berita	21
4.2	Pedoman Penulisan Naskah Berita	23
4.3	Rekaman Berita	27

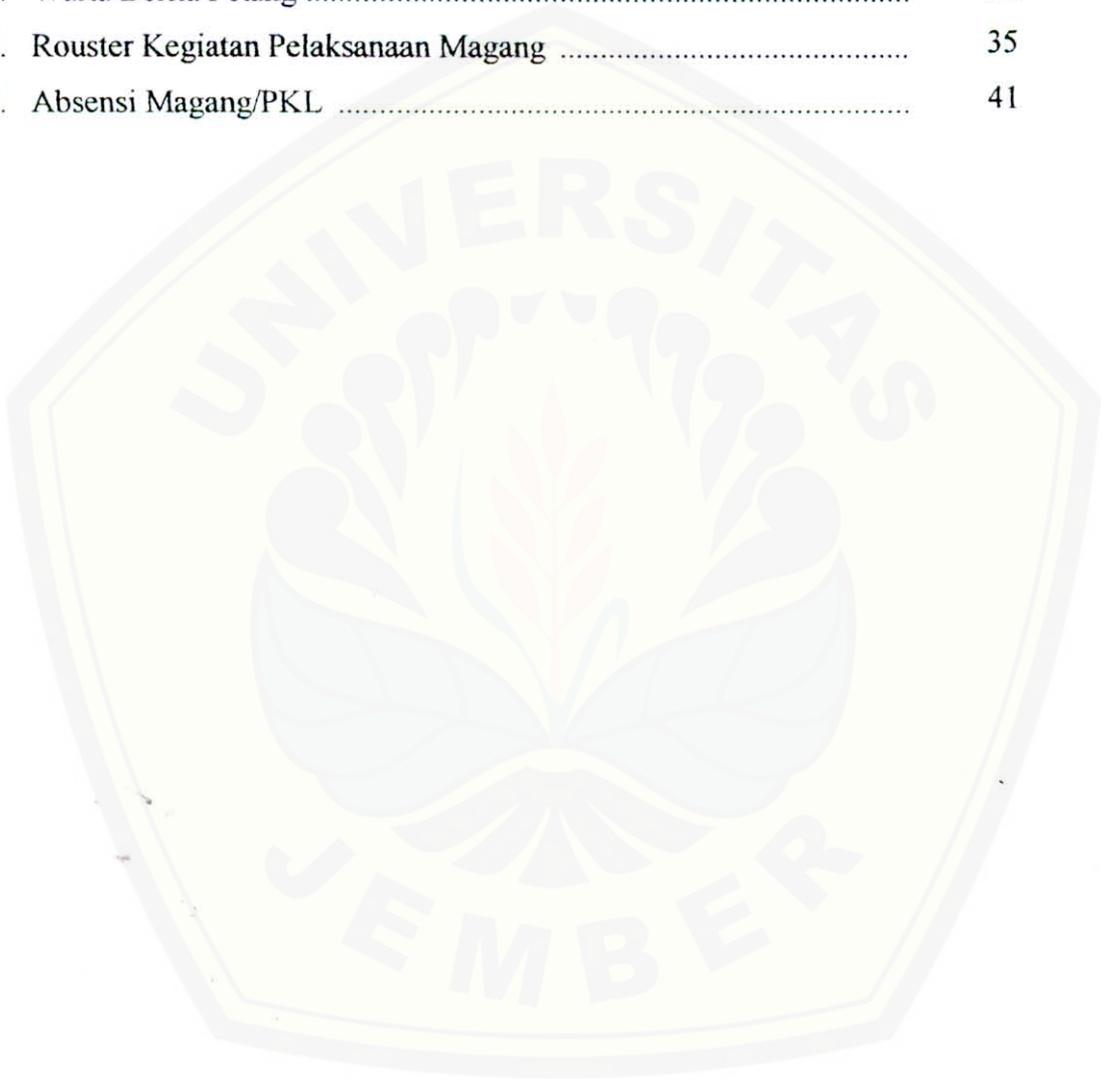
BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan	29
5.2	Saran	30

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	halaman
1. Struktur Organisasi RRI Cabang Pratama Jember	32
2. Warta Berita Pagi	33
3. Warta Berita Petang	34
4. Rouster Kegiatan Pelaksanaan Magang	35
5. Absensi Magang/PKL	41



ABSTRAKSI

Laporan yang berjudul **“Peran Bahasa Inggris bagi Penulis Naskah Berita di RRI Cabang Pratama Jember”**, menjelaskan bahwa Bahasa Inggris sebagai alat komunikasi internasional semakin dirasakan manfaatnya sebagai salah satu *skill* yang bisa diterapkan di lingkungan kerja RRI Cabang Pratama Jember, di bidang penulisan naskah berita yang dilakukan oleh redaktur.

Penulis naskah berita di RRI Cabang Pratama Jember adalah orang yang menulis naskah berita secara lengkap, sesuai dengan maksud dan tujuan berita, yang diarahkan oleh prosedur/perencana produksi. Penulis naskah berita harus berwawasan luas, serta berpengetahuan mendalam tentang hal yang akan ditulis. Oleh karena itu, penulis naskah berita dituntut menguasai Bahasa Inggris guna mengembangkan gagasan atau ide penulisan berita dalam rangka memahami setiap bentuk perkembangan informasi dan dalam mengembangkan nilai berita (*news value*).

Dalam pengembangannya, Bahasa Inggris diperlukan oleh penulis naskah berita di RRI Cabang Pratama Jember sebagai sarana komunikasi yang luas, akurat dan cepat tersampaikan, sehingga radio yang merupakan salah satu sarana komunikasi massa memiliki beberapa fungsi diantaranya : fungsi *informative* (memberi informasi), fungsi *educative* (mendidik) dan fungsi *entertainment* (memberi hiburan) yang diharapkan bisa menyelenggarakan dan meningkatkan program acara berita berbahasa Inggris untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi yang semakin berkembang pesat.

BAB I
PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata merupakan media yang tepat bagi mahasiswa untuk ikut berperan secara langsung dalam dunia kerja secara nyata. Melalui kegiatan Praktek Kerja Nyata tersebut, mahasiswa dapat membandingkan teori-teori yang telah diperoleh dengan kenyataan atau fakta yang dihadapi di perusahaan tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di RRI Cabang Pratama Jember, penguasaan bahasa Inggris sebagai alat komunikasi internasional semakin dirasakan peran penting bagi penulisan naskah berita berbahasa Inggris. Penulis naskah berita berbahasa Inggris diharapkan bisa mengembangkan nilai berita (*news value*), dan bisa mencapai sasaran pendengar yang beragam mengingat semakin berkembangnya arus informasi dan teknologi di era globalisasi.

Penulis sengaja memilih kantor pemberitaan RRI Cabang Pratama Jember, karena penulis ingin menerapkan teori-teori yang telah diperoleh di bangku kuliah yaitu penguasaan bahasa Inggris baik secara lisan maupun tertulis. Begitu juga editing serta hal-hal yang lain berkaitan dengan proses produksi berita di bagian redaksi pemberitaan RRI Cabang Pratama Jember, khususnya berkaitan dengan kegiatan redaktur. Penguasaan bahasa Inggris berperan penting dalam penulisan naskah berita berbahasa Inggris, guna mencapai sasaran pendengar yang beragam. Hal ini hendaknya menjadikan berita di RRI Cabang Pratama Jember sebagai media penyampai informasi secara global.

Berdasarkan alasan tersebut, penulis menulis laporan berjudul "Peran Bahasa Inggris bagi Penulis Naskah Berita di RRI Cabang Pratama Jember".

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Melatih mahasiswa untuk kreatif dan aktif dalam pelaksanaan kegiatan di tempat Praktek Kerja Nyata.
- b. Menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh dengan ikut berpartisipasi dalam melaksanakan pekerjaan di instansi atau perusahaan tempat berlangsungnya Praktek Kerja Nyata.
- c. Melengkapi persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program D III Bahasa Inggris.

1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata

A. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai siaran radio khususnya dalam bidang pemberitaan di RRI Cabang Pratama Jember.
- b. Menambah keahlian, keterampilan, dan pengalaman yang dapat digunakan untuk mencari lapangan pekerjaan.
- c. Memperoleh data-data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan laporan sebagai tugas akhir dari pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

B. Manfaat Bagi Perusahaan

Praktek Kerja Nyata merupakan sarana evaluasi bagi perusahaan dalam penyempurnaan dan peningkatan kualitas perusahaan, disamping merupakan media untuk memperoleh tenaga yang diperlukan di bidangnya.

C. Manfaat Bagi Almamater

- a. Praktek Kerja Nyata merupakan sarana evaluasi di bidang akademik dalam rangka pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan.
- b. Menjalin hubungan kerja sama antar perusahaan tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata, sehingga mempermudah penentuan tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata bagi mahasiswa.

1.3 Waktu dan Tempat Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Waktu Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan selama 45 hari mulai tanggal 4 Juli 2006 sampai 3 Agustus 2006, yaitu dilaksanakan selama lima hari kerja dengan perincian sebagai berikut :

Hari Senin – Kamis : Pukul 07.30 WIB – 13.00 WIB

Hari Jum'at : Pukul 07.30 WIB – 10.30 WIB

1.3.2 Tempat Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di Kantor Radio Republik Indonesia Cabang Pratama Jember, Jl. Letjen Panjaitan no. 61 Jember.

1.4 Metode dan Prosedur Praktek Kerja Nyata

1.4.1 Metode Praktek Kerja

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan dengan sistem partipatoris. Mahasiswa diharapkan untuk aktif dan kreatif dalam melakukan prakteknya. Disamping itu dipakai studi literatur untuk memecahkan masalah.

1.4.2 Prosedur Praktek Kerja Nyata

Tahapan-tahapan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
- b. Penyerahan surat permohonan ke instansi terkait, sekaligus bukti kesediaan instansi untuk menjadi tempat Praktek Kerja Nyata.
- c. Mengikuti pembekalan.
- d. Pengenalan ruang lingkup perusahaan.
- e. Penyusunan jadwal kegiatan Praktek Kerja Nyata.
- f. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
- g. Pengumpulan data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan.
- h. Konsultasi dengan dosen pembimbing.
- i. Penyusunan laporan sebagai tugas akhir.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA



2.1 Pengertian Bahasa Sebagai Alat Komunikasi

2.1.1 Bahasa Sebagai Alat Komunikasi

Komunikasi merupakan penyampaian lambang-lambang yang mengandung makna sama oleh seseorang kepada orang lain, baik dengan maksud agar mengerti maupun agar berubah tingkah lakunya. Lambang-lambang yang dipergunakan dalam komunikasi dapat berbentuk verbal atau non-verbal. Komunikasi verbal (*verbal communication*) adalah komunikasi yang mempergunakan lambang bahasa baik bahasa lisan maupun tulisan. Komunikasi non-verbal (*non-verbal communication*) adalah komunikasi yang menggunakan lambang-lambang yang bukan bahasa, misalnya isyarat dengan menggunakan alat dan lain sebagainya (Wahyudi, 1993: 3).

Bahasa merupakan sarana untuk mengungkapkan gagasan, keinginan maupun tujuan yang hendak dicapai seseorang. Melalui bahasa orang menangkap maksud, kemauan, tujuan yang dinyatakan oleh pihak lain. Oleh karena itu, bahasa merupakan alat komunikasi yang paling baik, dan komunikasi dilakukan untuk mencapai tujuan program yang telah direncanakan sebelumnya. Agar komunikasi dapat berjalan secara efektif dan efisien, maka dipergunakan bahasa yang mudah ditangkap dan dimengerti secara baik oleh kedua belah pihak komunikator dan komunikan (Darmanto, 1998: 29).

2.1.2 Macam-macam Bahasa Pengantar dalam Naskah Berita

Bahasa pengantar yang dipergunakan dalam naskah berita menurut Koesbani (2001: 14) terdiri dari 3 jenis yaitu :

- a. Bahasa Indonesia : bahasa Indonesia dalam kapasitasnya sebagai bahasa nasional digunakan secara baik, benar dan komunikatif.
- b. Bahasa daerah : selain digunakan dalam penyiaran berita, bahasa daerah merupakan bahasa pengantar untuk acara-acara tertentu dalam program

- tertentu. Penggunaan bahasa tersebut diperlukan untuk mendukung target khalayak yang diinginkan.
- c. Bahasa asing : bahasa asing dapat digunakan sebagai bahasa pengantar acara-acara tertentu sepanjang dibutuhkan oleh pendengar. Berdasarkan hasil penelitian, dengan tetap memperhatikan kepentingan nasional khusus untuk program siaran berita luar negeri, bahasa siarannya menggunakan bahasa asing (bahasa Inggris) sesuai dengan sasaran khalayaknya.

2.2 Pengertian Naskah dan Berita Radio

2.2.1 Definisi Berita Radio

Sebenarnya belum ada definisi yang sangat tepat untuk menggantikan istilah *Radio News*, kecuali kesepakatan bahwa *news is big business*. Sebagai bahan perbandingan, menurut Maduki (2001: 10) ada beberapa pendapat pakar radio yang bisa diacu, yaitu :

- a. Paul D. Maessenner, dalam bukunya *Here's The News*
News adalah sebuah informasi yang baru tentang suatu peristiwa yang penting dan menarik perhatian serta minat pendengar. Berita radio yang dapat pula berarti apa yang terjadi saat ini, apa yang segera terjadi, dan apa yang akan terjadi.
- b. Prof. Mitchel V. Charnie, dalam bukunya *Reporting*
News adalah laporan tentang fakta atau opini yang menarik perhatian dan penting yang dibutuhkan sekelompok masyarakat. James M. Neal dan Mitchel V. Charnie mengartikan berita radio sebagai laporan tentang suatu peristiwa, opini, kecenderungan situasi, kondisi, interpretasi yang penting, menarik, masih baru, dan harus disampaikan secepatnya kepada khalayak.
- c. Curtis Bekmann dalam bukunya *Post President RTNDA*
Berita diartikan sebagai laporan atas peristiwa yang penting bagi sejumlah besar khalayak. Berita yang besar adalah liputan opini atau peristiwa yang sangat dibutuhkan pula bagi banyak orang. (*News is the report of opinion or event that is significant to a great number of people. The great news story is that report of opinion or event that is the greatest significance to the greatest number of people*).

Berita radio adalah berita atas peristiwa penting bagi sejumlah besar khalayak yang disiarkan melalui radio.

2.2.2 Definisi Naskah

Secara umum, naskah dapat diartikan sebagai bentuk tertulis dari gagasan atau ide seseorang. Tetapi tidak semua bentuk tulisan dapat disebut naskah. Tampaknya sudah menjadi konvensi bahwa yang disebut naskah adalah bentuk tertulis dari hasil pemikiran seseorang atau kelompok orang yang telah disistematisasikan guna mencapai tujuan tertentu yang direncanakan. (Darmanto, 1998: 1)

Naskah adalah ide/hasil pemikiran seseorang atau kelompok orang yang berupa tulisan guna mencapai tujuan tertentu. (Ruktiningsih, 1989: 10)

Menurut kesimpulan penulis naskah adalah bentuk tulisan ide/hasil pemikiran seseorang yang telah disistematisasikan untuk mencapai tujuan tertentu.

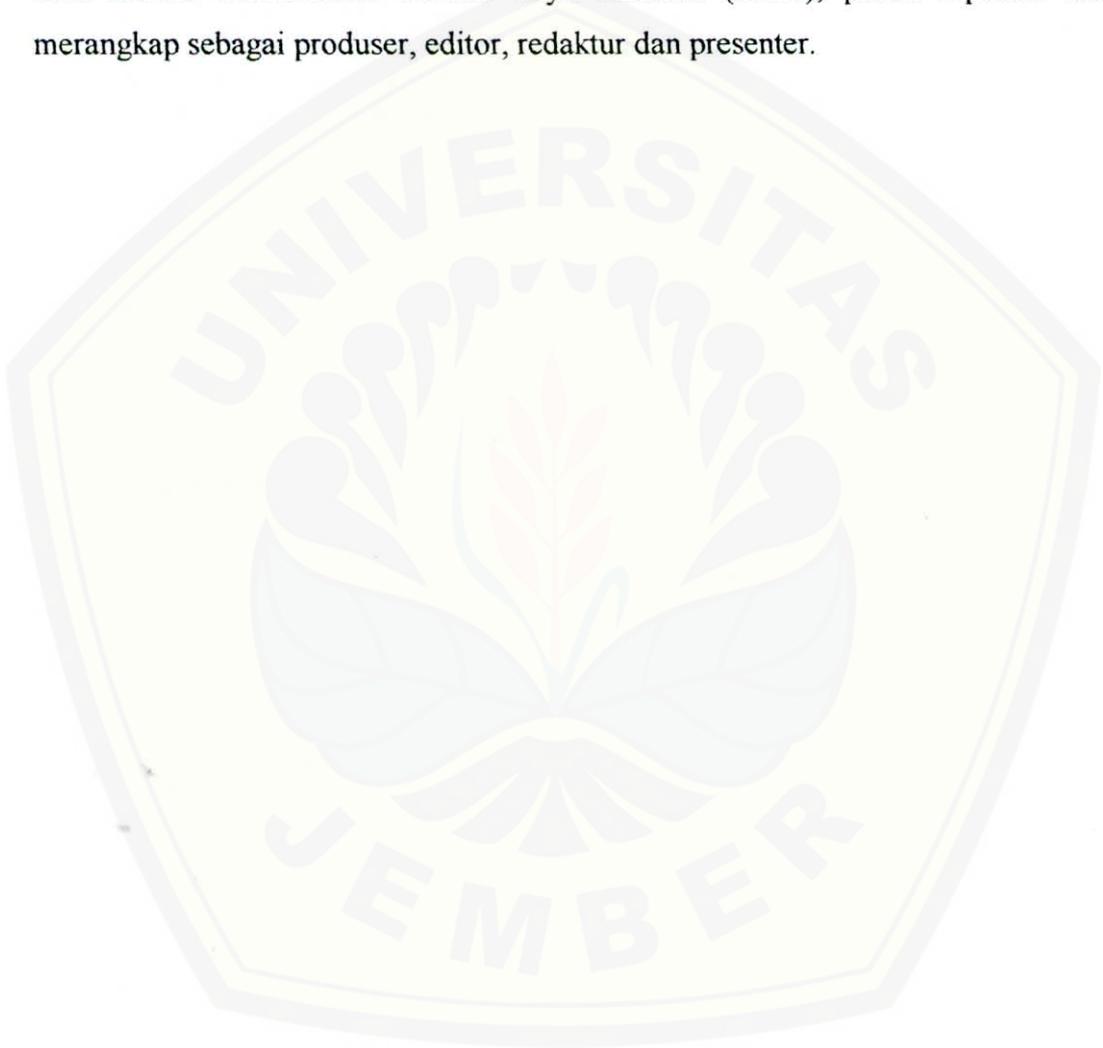
2.3 Definisi Penulis Naskah Berita

Penulis naskah berita adalah orang yang mewujudkan ide kedalam tulisan. Penulis naskah berita harus berwawasan luas, serta berpengetahuan mendalam tentang hal yang akan ditulis. Penulis naskah berita di radio membuat online, menyusun konsep, harus mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data yang akan dituangkan ke dalam naskah berita. Penulis naskah berita di radio harus menguasai format acara agar tulisan yang dibuatnya menarik dan variatif (Ruktiningsih, 1989: 20)

Penulisan naskah berita di radio terlebih dahulu membuat online berita berisi tentang judul berita yang akan disiarkan, kemudian menyusun konsep berita agar menarik dan variatif berdasarkan analisa data, sehingga memudahkan penyiar berita radio dalam membacakan naskah berita radio.

2.4 Proses Produksi Siaran

Untuk melengkapi pemahaman tentang definisi tentang radio, menurut Masduki (2001: 11) sangat penting bagi seorang redaktur atau reporter pemberitaan di radio untuk mengetahui apa dan bagaimana proses produksi yang meliputi perencanaan berita, peliputan, produksi paket berita, penyiaran berita dan evaluasi harian bersama. Proses produksi ini berlaku untuk berita yang bersifat siaran langsung (*live*) ataupun siaran tunda (*recorded*). Dalam kondisi tertentu, oleh karena keterbatasan sumber daya manusia (SDM), posisi reporter bisa merangkap sebagai produser, editor, redaktur dan presenter.



BAB III
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN



3.1 Sejarah Singkat RRI Jember

Sejarah RRI diawali dari pembacaan proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia oleh Bung Karno dan Bung Hatta di Jakarta 17 Agustus 1945. Seluruh radio siaran Jepang di Indonesia (*Hoso Kyoku*) menghentikan siarannya, sehingga masyarakat Indonesia kehilangan informasi dari radio tentang situasi terakhir setelah proklamasi, pejuang angkasawan radio berkeyakinan bahwa siaran radio mutlak diperlukan oleh pemerintah Republik Indonesia untuk memberikan tuntutan kepada rakyat mantan *Hoso Kyoku*, yaitu Surakarta, Yogyakarta dan Semarang bersepakat memprakarsai membentuk organisasi Siaran Radio Nasional.

Pertempuran 10 Nopember 1945 di Surabaya memberikan dampak pula kepada RRI Surabaya. RRI Surabaya tidak luput dari gempuran tentara sekutu. Agar peralatan tidak dikuasai sekutu, RRI pindah ke Mojokerto kemudian disebut RRI daerah Surabaya. Untuk mengamankan perjuangan, personil RRI disebar dengan mendirikan pemancar seperti di Lawang – Malang, Mojokerto dan Bondowoso sebagai wilayah dalam karesidenan Besuki. RRI Bondowoso yang dilengkapi pemancar berkekuatan 250 watt gelombang 63 meter inilah cikal bakal RRI Jember.

Sekitar akhir tahun 1945, di Jember dibentuk suatu panitia kecil untuk mendirikan sebuah pemancar radio guna menggelorakan revolusi. Gagasan ini muncul dari seorang anggota Komite Nasional Indonesia Kabupaten Jember Abdoel Manaf. Dua orang anggota bagian teknik amateur WT Loei dan Sutisno berhasil membuat pemancar kecil berkekuatan 100 watt, menggunakan lampu 807 paralel dengan gelombang 64 meter. Sejak saat itulah berdiri Radio Perjuangan dengan sebutan “Pemancar Radio Merdeka” (PRM). Pada tanggal 2 Februari 1946, pemancar Radio Merdeka ini diresmikan Bupati Jember pertama, Soedarman. Studio dan pemancar berada di Jalan Banyuwangi Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember. Sedangkan kantornya menumpang di kantor

Komite Nasional Indonesia di Jl. P.B. Sudirman (sekarang gedung Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kotatiff Jember). Pemancar Radio Merdeka ini diwajibkan *me-relay* siaran warta*berita dari RRI Bondowoso, tetapi karena pancaran RRI Bondowoso sulit diterima di Jember, RRI Jember kemudian menyiarkan berita sendiri.

Setelah beberapa bulan timbulah gagasan baru untuk menyatukan RRI Bondowoso dengan RRI Jember di Jember. Gagasan ini disepakati pada tanggal 1 Januari 1947. Seiring dengan perkembangan waktu pemancar PRM diganti dengan Radio Cabang Amatir (RCA) 250 watt gelombang 63 meter. Studio dan kantor selanjutnya dipindah ke jalan alun-alun utara (BNI 46 sekarang). Sesuai dengan fungsinya sebagai alat revolusi, penghibur rakyat dan pendidik rakyat, RRI Jember juga melancarkan dan mengobarkan semangat juang melawan Belanda. Akibatnya, sekitar tahun 1950 sepasukan panser Belanda dan pesawat terbangnya menyerang kota Jember menjatuhkan bom mengenai atap sebelah barat gedung RRI Jember. Akibat hal tersebut, gedung RRI, peralatan dan pemancar yang ada di Jl. Banyuwangi mengalami kerusakan. Walaupun para teknisi berhasil merakit kembali peralatan tersebut, tetapi pegawai RRI tetap pindah ke Kediri untuk bergabung dengan para pejuang lainnya seperti dari RRI Jombang, RRI Malang dan RRI Mojokerto mendirikan RRI dengan nama RRI Jawa Timur. Namun dalam perjuangannya mereka mengalami kesulitan. Setelah gencatan berakhir, menteri penerangan Maladi menginstruksikan agar RRI Kediri dengan semua personilnya pindah ke Surabaya dan sebagian ke Jember. Sebagian personil RRI Kediri yang pindah ke Jember ini dipimpin oleh Soemitro pada tahun 1952. Sejak itulah berdiri lagi RRI Jember dengan menggunakan pemancar Radio Cabang Amatir (RCA) 250 watt. Kantor studio dan pemancarnya menjadi satu di Patrang Jl. Moh. Seruji yang kemudian dipindah ke Jl. Irigasi (Jl. Maluku sekarang). Di tempat baru ini RRI Jember menempati losmen atas hak sewa yang dimiliki H. Thoyyib (Purnawirawan Polri). Setelah 5 tahun menempati losmen ini (1952 – 1957), tahun 1957 RRI Jember membangun gedung yang terdiri dari kantor, studio dan rumah dinas serta gedung pemancar di Desa Rambigundam Kecamatan Rambipuji Kabupaten Jember.

RRI Jember dipimpin oleh Soemitro dari tahun 1952 sampai 1957, dengan tenaga operasional yang terdiri dari penyiar, operator dan karyawan. Peralatan RRI Jember sangat sederhana, karena masih baru didirikan, namun dilandasi semangat yang tinggi angkasawan RRI Jember mampu melaksanakan tugas dengan baik tanpa mengenal lelah.

3.2 Struktur Organisasi RRI Jember

RRI Cabang Pratama Jember adalah kantor Cabang Perjan RRI yang berkedudukan di ibukota kabupaten. Kantor Cabang Pratama dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab langsung kepada direksi. RRI Cabang Pratama Jember mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan penyiaran radio sesuai dengan prinsip radio publik, dengan ruang lingkup wilayah kabupaten berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang ditetapkan oleh direksi. Kantor Cabang Pratama terdiri atas :

- a. seksi penyiaran;
- b. seksi teknik;
- c. seksi pemasaran dan pengembangan usaha;
- d. sub bagian administrasi dan keuangan

Kantor Cabang Pratama menyelenggarakan fungsi :

- a. melaksanakan penyiaran;
- b. melaksanakan teknik;
- c. melaksanakan pemasaran dan pengembangan usaha;
- d. melaksanakan administrasi dan keuangan.

3.2.1 Seksi Penyiaran

Seksi penyiaran mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan perencanaan dan program siaran, produksi siaran, redaksi komunikasi dan dokumentasi, reportase dan masalah aktual. Seksi penyiaran dipimpin oleh seorang manajer yang bertanggung jawab kepada Kepala Cabang Pratama.

a. Urusan Perencanaan dan Program Siaran

Urusan perencanaan dan program siaran mempunyai tugas melakukan perencanaan pembuatan acara, penyusunan pola dan anggaran acara, program siaran, pemantauan dan evaluasi serta penyusunan laporan dan program siaran. Urusan perencanaan dan program siaran dipimpin oleh seorang asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer seksi penyiaran.

b. Urusan Produksi Siaran

Urusan produksi siaran mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan produksi siaran pendidikan dan kebudayaan, siaran musik dan hiburan, siaran iklan dan pelayanan masyarakat, pemantauan dan evaluasi dan penyusunan produksi siaran ini dipimpin oleh seorang asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer seksi penyiaran.

c. Urusan Redaksi Komunikasi dan Dokumentasi

Urusan redaksi komunikasi dan dokumentasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengelolaan dan penyusunan materi berita ulasan dan komentar *intern* dan *extern*, mendokumentasikan naskah dan rekaman serta penyusunan laporan redaksi. Urusan redaksi komunikasi dan dokumentasi dipimpin oleh asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer seksi penyiaran.

d. Urusan Reportase dan Masalah Aktual

Urusan reportase dan masalah aktual mempunyai tugas melakukan liputan peristiwa, siaran langsung dan siaran tunda, pemilihan topik, penentuan jurnal dan produksi masalah aktual serta penyusunan laporan reportase dan masalah aktual. Urusan reportase dan masalah aktual dipimpin oleh asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer seksi penyiaran.

3.2.2 Seksi Teknik

Seksi teknik mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan teknik studio, teknik pemancar, dan sarana prasarana. Seksi teknik dipimpin oleh seorang manajer yang bertanggung jawab kepada kepala cabang pratama.

a. Urusan Teknik Pemancar

Urusan teknik pemancar mempunyai tugas dan fungsi untuk melakukan pembuatan jadwal tugas operasional, pengoperasian pemancar, pemeliharaan,

penyusunan daftar usulan pengaduan dan penyusunan laporan pemancar. Urusan teknik pemancar dipimpin oleh seorang asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer seksi teknik.

b. Urusan Teknik Studio

Urusan teknik studio mempunyai tugas melakukan pembuatan tugas operasional, pengoperasian teknik studio, pengawasan, pemeriksaan dan penyusunan laporan teknik studio. Urusan teknik studio dipimpin oleh asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer seksi studio.

c. Urusan Sarana dan Prasarana

Urusan sarana dan prasarana mempunyai tugas melakukan pembuatan tugas operasional, pengoperasian sarana dan prasarana, pemeliharaan, penyusunan laporan sarana dan prasarana. Urusan sarana dan prasarana dipimpin oleh asisten manajer seksi teknik yang bertanggung jawab kepada manajer seksi teknik.

3.2.3 Seksi Pemasaran dan Pengembangan Usaha

Seksi pemasaran dan pengembangan usaha mempunyai tugas melakukan pembinaan dan pelaksanaan pemasaran serta pengembangan usaha jasa siaran dan non-siaran. Seksi ini dipimpin oleh seorang manajer yang bertanggung jawab kepada kepala cabang pratama.

a. Urusan Jasa Siaran

Urusan jasa siaran mempunyai tugas melaksanakan perencanaan strategi pembuatan bahan, termasuk profil, promosi, publikasi, dan kerja sama pemasaran dan pengembangan jasa non-siaran, penyusunan *positioning* guna mengembangkan usaha, evaluasi dan penyusunan laporan pemasaran dan pengembangan usaha jasa siaran. Urusan jasa siaran dipimpin oleh asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer seksi pemasaran dan pengembangan usaha.

b. Urusan Jasa Non Siaran

Urusan jasa non siaran mempunyai tugas melakukan perencanaan strategi pembuatan bahan, termasuk profil, promosi, publikasi dan pengembangan usaha jasa non-siaran, penyusunan *positioning* guna pengembangan usaha, evaluasi, penyusunan dan pengembangan usaha jasa non-siaran. Urusan jasa non-siaran

dipimpin oleh asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer seksi pemasaran dan pengembangan usaha.

3.2.4 Sub Bagian Administrasi dan Keuangan

Sub bagian administrasi dan keuangan mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pelaksanaan sumber daya manusia, keuangan-keuangan umum. Bagian ini dipimpin oleh seorang manajer yang bertanggung jawab kepada kepala cabang pratama.

a. Urusan Sumber Daya Manusia

Urusan sumber daya manusia mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana formasi, kepangkatan, pensiun dan pemberhentian pegawai, pemindahan dan promosi pegawai, surat menyurat, pendataan, kearsipan, kesejahteraan pegawai, dan penyusunan laporan kepegawaian. Urusan SDM dipimpin oleh seorang asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer sub bagian administrasi dan keuangan.

b. Urusan Keuangan

Urusan keuangan mempunyai tugas penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja, penerimaan pembayaran, pembukuan dan pertanggung jawaban pengeluaran uang kas, lalu lintas bank, rekening koran dan pembukuan bank, pembuatan daftar gaji, penyusunan ongkos perjalanan dinas dan penyiapan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU), dan penyusunan laporan keuangan. Urusan keuangan dipimpin oleh seorang asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer sub bagian administrasi dan keuangan.

c. Urusan Umum

Urusan umum mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana pengadaan, pemeliharaan dan administrasi-administrasi perlengkapan, kendaraan, fasilitas kantor, tata ruang kantor dan lingkungan, kebersihan, keamanan dan penyusunan laporan. Urusan umum dipimpin oleh seorang asisten manajer yang bertanggung jawab kepada manajer sub bagian administrasi dan keuangan.

3.3 Kegiatan Pokok RRI Jember

RRI Jember dalam mengemban misinya sebagai media perjuangan, selalu menempatkan peran dan tugasnya sejalan dengan tahapan perjuangan bangsa. Kalau ditengah-tengah pergolakan, RRI mampu menggelorakan semangat revolusi, maka dalam kiprah pembangunan juga secara aktif ikut berperan didalamnya karena siaran-siaran RRI sejak tahun 1985 berlangsung 24 jam secara terus-menerus bertujuan untuk memberikan informasi, motivasi dan inovasi guna lebih mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan.

Sebagai media secara umum, fungsi dan peranan RRI adalah sebagai media penerangan, pendidikan dan hiburan. Dalam peranan tersebut diaplikasikan dalam program-program pembangunan baik pembangunan bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya maupun pembangunan di bidang pertahanan dan keamanan nasional.

Dalam mengemban misi perjuangannya RRI dijabarkan dalam bentuk acara-acara siaran, yang secara garis besar dibagi dalam tiga kelompok yaitu :

1. pendidikan dan penerangan;
2. pendidikan, agama, dan olah raga;
3. kebudayaan dan hiburan.

Untuk memenuhi tuntutan zaman atau kawula muda yang ada di perkotaan dan kalangan menengah ke atas, pada tahun 1992 PRO-2 FM Stereo muncul di udara dan berani tampil beda jika dibandingkan dengan PRO-1. Kemudian pada tahun 1995, PRO-2 RRI Jember melakukan pembaharuan manajemen pemasaran seiring perkembangan kemajuan zaman dan semakin banyak bermunculan FM Stereo milik swasta di wilayah kerja pembantu gubernur di Jember, maka program PRO-2 RRI Jember tahun 1996/1997 menitikberatkan pada konversifikasi acara yang disesuaikan dengan kebutuhan pangsa pasar dan mencoba melakukan akomodasi dengan memberdayakan kemampuan SDM karyawan dalam menyusun acara-acaranya.

Bergulirnya era reformasi yang menghendaki perubahan di segala bidang ditangkap RRI Jember sebagai tantangan yang perlu dijawab melalui program-program acara dan peningkatan kinerja. Bila dibandingkan lagi era sebelumnya apalagi dukungan karyawan yang potensial dimana mayoritas pendidikan

menengah keatas, 20% sarjana dan hampir seluruh pejabat fungsional memiliki sertifikat pendidikan profesi. Hal ini secara makro SDM RRI terkesan mampu mengakomodasi adanya perubahan-perubahan yang dihadapinya. Bidang pemberitaan merupakan prioritas utama yang diadakan perubahan karena dikaitkan dengan fungsi dan peranan RRI sebagai media penyebar informasi, penerangan, penampung pendapat umum, dan kontrol sosial. Oleh karena itu segera diadakan perubahan-perubahan terutama yang berkaitan dengan operasional bidang pemberitaan, diantaranya mengubah nama/judul berita secara evolusi dan teknik penulisan berita dengan sistem *telling story* baik terhadap berita regional maupun berita daerah. Seiring dengan meluncurnya perubahan di bidang pemberitaan, pembenahan di bidang siaran juga dilakukan. Hal ini dimaksudkan agar secepat mungkin dapat menyeimbangkan dengan perubahan bidang lainnya. Arah perubahan bidang siaran lebih dititikberatkan pada kinerja dan pembuatan produk acara siaran PRO-2 RRI Jember, diantaranya pembentukan tim operasional siaran PRO-2 dengan menyusun dan menunjuk unit penanggung jawab program. Sementara di PRO-1 perubahan dilakukan secara fleksibel, tidak mendasar, menyesuaikan kebutuhan dan sifat acara yang ada dengan tetap menampilkan format stasiun yang diterapkan yakni formasi dan hiburan.

Berikut ini adalah positioning program siaran RRI Cabang Pratama Jember yang dibuat berdasarkan asumsi daerah.

A. Programa I

Positioning PRO-1 RRI Jember memiliki format stasiun yang menitikberatkan pada siaran pendidikan, informasi, kebudayaan dan hiburan. PRO-1 menjangkau sasaran wilayah di seluruh Kabupaten Jember, dengan masa siar/durasi 19 jam setiap hari (mulai pukul 05.00 – 24.00 WIB). Segmentasi pendengar untuk PRO-1 adalah menengah ke bawah (5 tahun ke atas).

B. Programa II

Positioning PRO-2 RRI Jember memiliki format stasiun yang menitikberatkan pada musik dan hiburan. PRO-2 menjangkau sasaran wilayah di perkotaan dengan masa siar/durasi 18 jam setiap harinya (mulai pukul 06.00 – 24.00 WIB). Segmentasi pendengar untuk PRO-2 adalah menengah ke atas (17 – 50 tahun).

C. Programa III

Programa III RRI Jember memiliki format stasiun yang menitikberatkan pada berita dan wicara, yang menjangkau wilayah sasaran seluruh Kabupaten Jember dengan masa siar 18 jam setiap harinya (pukul 06.00 – 24.00 WIB). Segmentasi pendengar golongan menengah (20 tahun ke atas).

RRI Jember juga mengadakan program *off air* tahunan yang menyelenggarakan berbagai macam kegiatan antara lain :

1. pemilihan bintang radio dan televisi tingkat nasional untuk jenis lagu pop dan keroncong;
2. menyelenggarakan acara wayang kulit sebulan dua kali;
3. lomba karaoke pop/dangdut;
4. menyelenggarakan pentas musik;
5. menyelenggarakan jalan sehat setiap hari ulang tahun RRI pada bulan September;
6. siaran langsung olahraga.

Dalam rangka pengembangan usaha dan pemasaran, maka RRI Jember meluncurkan strategi promosi antara lain :

1. menyelenggarakan kuis;
2. mengadakan acara *off air* dan *on air* bagi sponsorship/pemasang iklan;
3. pemasangan iklan/sponsor pada acara yang dikemas secara khusus untuk sarana produksi perusahaan pemasangan iklan;
4. pemasangan spanduk dan umbul-umbul bagi sponsorship.

3.4 Lokasi Perusahaan

1. Alamat : Jl. Letjen Panjaitan no. 61 Jember
2. Telepon : (0331) 337195
(0331) 337196
(0331) 335323
(0331) 331224
(0331) 337343
3. Fax : (0331) 337395
4. Kotak Pos : 166
5. Call Stasiun : “Inilah Radio Republik Indonesia Jember”

6. Motto : “Sekali di udara tetap di udara”
7. Kekuatan Pemancar
 - a. Programa I
FM 98,4 MHz dengan kekuatan 5 watt
AM 963 KHz dengan kekuatan 10 kwatt dan 2 kwatt
 - b. Programa II
FM 89,5 MHz dengan kekuatan 5 kwatt
 - c. Programa III
FM 104,5 MHz dengan kekuatan 5 kwatt
8. Lokasi Pemancar
 - a. Programa II dan Programa III di Jl. Letjen Panjaitan no. 61 Jember
 - b. Programa I di Rambigundam
9. Daya Jangkauan Siaran meliputi se-pembantu gubernur wilayah VII Jember, Bondowoso, Situbondo dan Banyuwangi.
 - a. Untuk FM meliputi Jember, Banyuwangi dan Situbondo
 - b. Untuk AM meliputi seluruh wilayah pembantu gubernur wilayah VII Jember.

3.5 Misi dan Visi Lembaga Penyiaran Publik RRI Cabang Pratama Jember

A. Misi Lembaga Penyiaran Publik RRI Cabang Pratama Jember

1. Memberikan pelayanan informasi pendidikan dan hiburan kepada semua lapisan masyarakat di seluruh Indonesia.
2. Merekatkan persatuan dan kesatuan bangsa.
3. Mendukung terwujudnya kerjasama dan saling pengertian dengan negara-negara sahabat khususnya dan dunia internasional pada umumnya.
4. Ikut mencerdaskan bangsa dan mendorong terwujudnya masyarakat informasi.
5. Meningkatkan kesadaran bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang demokratis dan berkeadilan, serta menjunjung tinggi supremasi hukum dan HAM.
6. Melaksanakan kontrol sosial
7. Mengembangkan jati diri dan budaya bangsa.

Untuk mengembangkan visi dan misinya, RRI Cabang Pratama Jember berpegang teguh pada landasan yang selalu menjadi pedoman perjuangan RRI yaitu :

- a. Landasan Idiil : Pancasila
- b. Landasan Konstitusional : UUD 1945
- c. Landasan Operasional : GBHN

Adapun dalam upaya memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat, maka RRI mengembangkan budaya organisasi Perjan RRI yang dikenal dengan sebutan PRIMA SUARA.

a. PRIMA

Prima berarti RRI senantiasa mengutamakan mutu terbaik dalam penampilan, produksi maupun pelayanan. PRIMA juga merupakan singkatan yang masing-masing hurufnya bermakna proaktif, rasional, inovatif, menari, dan aktual. Yang berarti RRI senantiasa aktif dalam mencari berita-berita baru yang hangat dan menarik.

b. SUARA

Suara berarti menggambarkan bahwa RRI bergerak dalam ruang lingkup pekerjaan penyiaran radio atau suara. SUARA juga merupakan singkatan dari masing-masing huruf yang bermakna simpatik, unggul, aktual, responsif, dan akomodatif. RRI selalu unggul dalam menyajikan siaran berita yang hangat dan menarik, serta responsif dan simpatik terhadap keadaan masyarakat.

B. Visi Lembaga Penyiaran Publik RRI Cabang Pratama Jember

Menjadikan RRI sebagai lembaga publik yang independen, netral, mandiri dan profesional. RRI sebagai lembaga publik harus mampu berdiri sendiri dan bebas dalam menentukan visi. RRI sebagai lembaga publik yang netral, tidak membedakan status dan karakter pendengar serta mandiri dan profesional dalam pelayanan.

3.6 Status dan Karakter Pendengar

Dalam merencanakan suatu program, sebuah stasiun radio harus mengetahui siapa khalayak pendengarnya untuk melakukan komunikasi secara efektif. Untuk itu perlu dilakukan pengelompokan pendengar agar ditemukan homogenitasnya. Pengelompokan atau segmentasi pendengar bertujuan membedakan pendengar sesuai dengan karakter pendengar, indikatornya dijabarkan berdasarkan demografis, geografis dan psikografis. Demografis mencakup jenis kelamin, usia, strata ekonomi sosial (SES), pendidikan dan pekerjaan. Sedangkan geografis mencakup wilayah tempat bermukimnya pendengar yaitu perkotaan/urban, pedesaan (*rural*) dan pinggiran (*sub urban*). Psikografi adalah gaya hidup dari pendengar. *Audience* RRI Jember sebanyak 40% dari 2.351.795 pendengar radio.

Status dan Karakter Pendengar RRI Cabang Pratama Jember

Jenis Kelamin

Pria : 45 persen

Wanita : 55 persen

Pendidikan

SD : 20 persen

SMP : 22,5 persen

SMA : 43,5 persen

PT : 14 persen

Status Pekerjaan

Pelajar/mahasiswa : 30 persen

PNS/ABRI : 25 persen

Pedagang : 12 persen

Pengusaha : 10 persen

Wiraswasta : 10 persen

Ibu Rumah Tangga : 10 persen

Petani/Nelayan : 05 persen

SES (STRATA EKONOMI SOSIAL)

- a. Rp. 500.000,- s.d. Rp. 1.000.000,- : 40 %
- b. Rp. 300.000,- s.d. Rp. 500.000,- : 35 %
- c. Rp. 150.000,- s.d. Rp. 300.000,- : 20 %
- d. Di bawah Rp. 150.000,- : 05 %

Sumber berita didapatkan dari hasil wawancara reporter tentang status dan karakter pendengar RRI dengan sebagian penduduk kabupaten Jember.



BAB V
PENUTUP



5.1 Kesimpulan

Selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di RRI Cabang Pratama Jember, maka penulis dapat mengambil kesimpulan:

1. Berkembangnya tatanan kehidupan yang semakin luas dan mendunia, semakin menempatkan Bahasa Inggris menjadi salah satu bahasa internasional dalam komunikasi global. Masyarakat Indonesia sebagai bagian dari kehidupan pada masa yang akan datang perlu dipersiapkan dengan baik untuk menjadi anggota masyarakat internasional yang mampu berpartisipasi aktif dalam kehidupan masyarakat global.
2. Penggunaan Bahasa Inggris dalam penyampaian informasi kepada masyarakat pendengar RRI Cabang Pratama Jember masih sangat minim. Hal ini disebabkan sangat beragamnya komunitas masyarakat Jember. Melihat budaya masyarakat Jember yang sangat plural, metode penyampaian berita kepada masyarakat mengalami keterbatasan berita. Pada pemberitaannya RRI Cabang Pratama Jember menggunakan Bahasa Indonesia, sedangkan untuk Bahasa Inggris hanya digunakan apabila ada istilah-istilah asing saja.
3. Adapun peranan Bahasa Inggris bagi penulis naskah berita di RRI Cabang Pratama Jember sangat penting, karena sebagai penulis naskah harus memahami istilah-istilah bahasa yang dipakai dalam proses penulisan naskah dan produksi paket program radio yang kadang-kadang menggunakan Bahasa Inggris. Penguasaan Bahasa Inggris bagi penulis naskah di RRI Cabang Pratama Jember perlu ditingkatkan untuk menghadapi perkembangan informasi di era globalisasi dan mengembangkan nilai berita (*news value*). Penulis naskah di RRI Cabang Pratama Jember diharapkan menjadi penerjemah yang handal, khususnya dalam menerjemahkan istilah-istilah asing dalam suatu berita merupakan langkah awal bagi RRI Cabang Pratama Jember dalam rangka proses sosialisasi Bahasa Inggris kepada masyarakat

secara bertahap, untuk menghadapi perkembangan informasi dan teknologi secara global.

5.2 Saran

Dari hasil pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di RRI Cabang Pratama Jember, penulis ingin memberikan saran yang membangun bagi pihak RRI sebagai obyek Praktek Kerja Nyata dan fakultas. Saran-saran yang ingin disampaikan bagi RRI Cabang Pratama Jember:

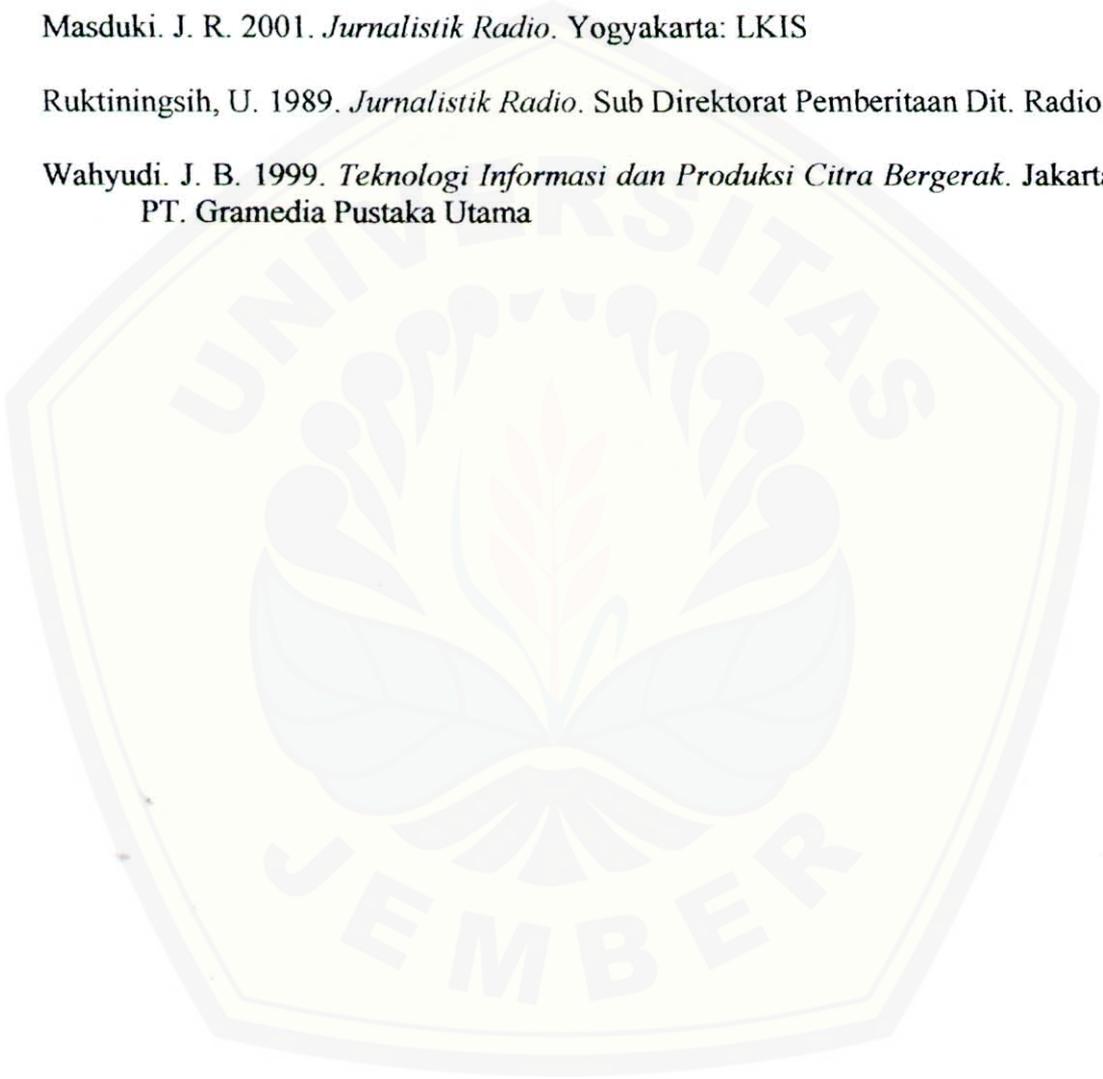
- a. Hendaknya RRI Cabang Pratama Jember segera mengadakan pembaharuan-pembaharuan yang optimal khususnya di bidang pemberitaan untuk menghadapi perkembangan informasi secara global;
- b. Kerjasama antar karyawan dan disiplin kerja perlu ditingkatkan, sehingga kepala stasiun sebagai penanggungjawab segala pelaksanaan dalam organisasi, perlu terus memantau segala bentuk perkembangan yang terjadi dalam organisasi.
- c. Perlu diadakan peningkatan kualitas sumber daya manusia secara keseluruhan khususnya dalam hal penguasaan Bahasa Inggris;

Saran-saran pada pihak fakultas:

- a. Mata kuliah TPL (Teknik Penulisan Laporan) perlu diadakan, agar mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam menyusun laporan;
- b. Hendaknya mata kuliah yang bersifat teknis dan praktek lebih dispesifikasikan agar menghasilkan lulusan yang profesional di bidangnya;
- c. Perlu diadakan ikatan kerjasama antara pihak fakultas dan pihak perusahaan. Sehingga mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam mencari obyek Praktek Kerja Nyata.

DAFTAR PUSTAKA

- Darmanto, A. 1998 *Teknik Penulisan Naskah Acara Siaran Radio*. Yogyakarta: Penerbitan Universitas Atmajaya.
- Koesbani, B. 2001. *Pedoman Penyiaran dan Pemasaran/Pengembangan Usaha*. RRI Jakarta
- Masduki. J. R. 2001. *Jurnalistik Radio*. Yogyakarta: LKIS
- Ruktiningsih, U. 1989. *Jurnalistik Radio*. Sub Direktorat Pemberitaan Dit. Radio
- Wahyudi. J. B. 1999. *Teknologi Informasi dan Produksi Citra Bergerak*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama



WARTA BERITA PAGI
RABO ,16AGUSTUS 2006 – 05.30 WIB
Naskah : 11

- Komputer** :*tune Warta Berita*
- Penyiar** : Assalamu'alaikum Wr. Wb.// Saudara selamat berjumpa kembali dengan kami dalam Paket Informasi Warta Berita Pagi, **hari ini Rabo , 16 AGUSTUS 2006.**// Pagi ini Informasi yang dapat anda simak diantaranya tentang, Masuknya devisa dai para TKI asal jember , polemik Pedagang kaki lima serta kami rangkai dengan Paket Nuansa Merah Putih //
- Komputer** :*Musik Smash*
- Penyiar** : Para Tenaga Kerja Indonesia TKI yang bekerja diluar negeri , ternyata mampu menopang perekonomian daerah sekitar 100 Milyar Rupiah pertahun // Namun sayangnya sesampainya didaerah uang sebanyak itu tidak dipandang sebagai Investasi namun hanya untuk berbelanja barang // berikut laporan sanjoko Ade
- Komputer** : *Cat.CP Title 16 Agust' 06 - Remiten – Sanjoko Ade*
- Komputer** :*Musik Smash*
- Penyiar** : Penataan Pedagang Kaki Lima di sekitar Alon-alon , yang ahir-ahir ini menimbulkan Polemik dikalangan Masyarakat , dinilai Sosiolog Universitas Jember HARI YUSWADI hendaknya dijadikan tonggak untuk menertibkan Pedagang kaki lima di Jember // Selengkapnya dilaporkan Toha Rahman. ✓
- Komputer** : *Cat.CP Title 16 Agust' 06 - Kebuntuan Komunikasi –Toha rahman*
- Penyiar** : *Warta Berita Pagi ini disiarkan Pro Satu Pro dua RRI Jember*
- Komputer** :*Musik Smash*
- Penyiar** : Saudara , menjelang peringatan Detik-detik Proklamasi , Kembali kita mencoba menilik persoalan pendidikan di Usia Republik ini yang telah memasuki kepala enam // Masalah pendidikan ini dipandang beberapa Pakar serta Praktiisi pendidikan masih jauh dari harapan , dan bahkan saat ini merupakan era keterpurukan dunia pendidikan // berikut Endro Cahyono memaparkan ✓
- Komputer** :*Musik Smash*
- Penyiar** : Tuntas Sudah Informasi yang dihimpun Tim redaksi dalam paket Warta berita Pagi, hari ini.// Sayabersama rekan operator.... serta seluruh kerabat kerja yang bertugas mengucapkan terima kasih atas perhatian anda. selamat pagi //

WARTA BERITA PETANG
Selasa, 15 Agustus 2006 – 18.30 WIB
Naskah : 11

- Komputer** :*Tune warta berita sore*
- Penyiar** : Para Tenaga Kerja Indonesia TKI yang bekerja diluar negeri , ternyata mampu menopang perekonomian daerah sekitar 100 Milyar Rupiah pertahun // Namun sayangnya sesampainya didaerah uang sebanyak itu tidak dipandang sebagai Investasi namun hanya untuk berbelanja barang // berikut laporan sanjoko Ade
- Komputer** : *Cat.CP Title 16 Agust'06 - Remiten – Sanjoko Ade*
- Komputer** :*Musik Smash*
- Penyiar** : Penataan Pedagang Kaki Lima di sekitar Alon-alon , yang ahir-ahir ini menimbulkan Polemik dikalangan Masyarakat , dinilai Sosiolog Universitas Jember HARI YUSWADI hendaknya dijadikan tonggak untuk menertibkan Pedagang kaki lima di Jember // Selengkapnya dilaporkan Toha Rahman .
- Komputer** : *Cat.CP Title 16 Agust' 06 - Kebuntuan Komunikasi –Toha rahman*
- Penyiar** : *Warta Berita petang Ini dislarkan Pro Satu Pro dua RRI Jember*
- Komputer** :*Musik Smash*
- Penyiar** : Saudara , menjelang peringatan Detik-detik Proklamasi , Kembali kita mencoba menilik persoalan pendidikan di Usia Republik ini yang telah memasuki kepala enam // Masalah pendidikan ini ,dipandang beberapa Pakar serta Praktiisi pendidikan masih jauh dari harapan , dan bahkan saat ini merupakan era keterpurukan dunia pendidikan // berikut Endro Cahyono memaparkan
- Komputer** :*Musik Smash*
- Penyiar** : Tuntas Sudah Informasi yang dihimpun Tim redaksi dalam paket Warta berita Petang, hari ini // Saya beserta seluruh kerabat kerja yang bertugas mengucapkan terima kasih atas perhatian anda, selamat petang //

Dⁿ 15/8

WARTA BERITA PETANG : SELASA, 15 AGUSTUS 2006/11

ROSTER KEGIATAN PELAKSANAAN MAGANG/PKL 35
TAHUN 2006

NO	N A M A	TGL/BLN	LOKASI/TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1 2 3 4	Agung Setiawan Gali A Istiroah Ema Pangestu	14,17,18,19,20,21 Juli 2006	SDM	Joni Arleni,SH
1 2 3 4	Dewi Amanda Cindar Almaidatul Primavera S	Sda	Umum	Drs. Suja'I
1 2 3 4	Fatmayanti Irma Vandhi Kartika	Sda	Keuangan	Drs. Suwarno
1 2 3 4	Beni Jumadi Ely A Novita	Sda	Reportase	Drs. H. Sutrisno A.Md
1 2 3 4	M.Khamdan Ratih Hatifah Dede N	Sda	Braulkom	Drs. Wardi
1 2 3 4	Primanda Siti Nur Enny H Tri Sari A	Sda	Programa Siaran	Dra.Luky Andayani
1 2 3 4	Arum Nur Ismiyati Endah Dwi Yudi	Sda	Produksi Siaran	Dra.Noor Maida
1 2 3	Rina Esti Sherly Citra	Sda	Sekretariat	Tjandra
1 2 3	Dwi Indri Faizol Siti Fatimah	Sda	Jasa Siaran	Drs. Slamet Santoso
1 2 3	Restu Titin Sukma Elma	Sda	Jasa Non Siaran	Budi Setiono
1 2 3 4	Sukma Istiroah Restu Agung	24,25,26,27,28 Juli 2006	SDM	Joni Arleni,SH
1 2 3 4	Siti Fatimah Almaidatul Dwi Indri Dewi Ananda	Sda	Umum	Drs. Suja'I

1	2	3	4	5
1 2 3 4	Sherly Citra Vandhi Rina Fatmayanti	Sda	Keuangan Sdm	Drs. Suwano Joni Arleni, SII
1 2 3 4	Faizol Eli A Titin Beni	Sda	Reportase	Drs. H. Sutrisno A.Md
1 2 3 4	Tri Sari A Hatifah Siti Nur Esti	Sda	Braulkom	Drs. Wardi
1 2 3 4	Dede Enny Ratih Primanda	Sda	Programa Siaran	Dra. Luky Andayani
1 2 3 4	Novita Endah Dwi Jumadi Arum	Sda	Produksi Siaran	Dsra. Noor Maida
1 2 3	Kartika M. Khamdan Irma	Sda	Secretariat	Tjandra W
1 2 3	Primavera Yudi Cindar	Sda	Jasa Siaran	Drs. Slamet Santoso
1 2 3	Ema Nur Ismiyati Galih A	Sda	Jasa Non Siaran	Budi Setiono
1 2 3 4	Ema Restu Titin Enny	1,2,3,4,7,8,9,10,11 Agustus 2006	SDM	Joni Arleni, SII
1 2 3 4	Primavera Dewi Indri Galih A Siti Fatimah	Sda	Umum	Drs. Suja'I
1 2 3 4	Kartika Rina Cindar Endah Dwi	Sda	Keuangan	Drs. Suwarno
1 2 3 4	Novita Nur Ismiyati Irma Sherly	Sda	Reportase	Drs. H. Sutrisno, A.Md
1 2 3 4	Dede Faizol Aruk Yudi	Sda	Braulkom	Drs. Wardi

1	2	3	4	5
1 2 3 4	Tri Sari Ratih Primanda Almaidatul	Sda	Programa Siaran	Dra. Luky Andayani
1 2 3 4	Esti Jumadi M.Khamdan Sukma Elka	Sda	Produksi Siaran	Dra.Noor Maida
1 2 3 4	Fatmayanti Beni Ely A	Sda	Sekretariat	Tjandra W
1 2 3 4	Dewi Ananda SitiNur Hatifah	Sda	Jasa Siaran	Drs.Slamet Santoso
1 2 3 4	Agung Vadhi Istiroah	Sda	Jasa Non Siaran	Budi Setiono
1 2 3 4	Esti Cindar Siti Nur Hathifah	14,15,16,18 Agustus 2006	SDM	Joni Arleni,SH
1 2 3 4	Elly A Yudi Istiroah Dwi Indri	Sda	Umum	Drs. Suja'I
1 2 3 4	Faizol Primanda Vandi Fatmayanti	Sda	Keuangan	Drs. Suwarno
1 2 3 4	Nur Ismiyati Etik Irma Sukma Elka	Sda	Reportase	Drs. H. Sutrisno ,A.Md
1 2 3 4	Kartika Rina Dewi Ananda Restu	Sda	Braulkom	Drs. Wardi
1 2 3 4	Primaver Sherly Titin Siti Fatimah	Sda	Programa Siaran	Dra.Luky Andayang
1 2 3 4	Ema Agung M.Khamdan Beny	Sda	Produksi Siaran	Dra.Noor Maida

1	2	3	4	5
1 2 3 4	Endah Dwi Eny Novita	Sda	Sekretariat	Tjandra
1 2 3 4	Arum Dede Almaidatul	Sda	Jasa Siaran	Drs. Slamet Santoso
1 2 3 4	Ratih Jumadi Tri Sari A	Sda	Jasa Non Siaran	Budi setiono
1 2 3 4	Ema Kartika Istiroah M.Khamdan	22,23,24,25,28 Agustus 2006	SDM	Joni Arleni, SH
1 2 3 4	Siti Fatimah Tri Sari Nur Ismiyati Primavera	Sda	Umum	Drs. Suja'I
1 2 3 4	Restu Dewi Ananda Beni Agung Setiawan	Sda	Keuangan	Drs. Suwarno
1 2 3 4	Hathifah Jumadi Enda Dwi Titin	Sda	Reportase	Drs.H. Sutrisno,A.Md
1 2 3 4	Novita Galih A Eny Ratih	Sda	Braulkom	Drs. Wardi
1 2 3 4	Fatmayanti Siti Nur Vandy Arum	Sda	Programa Sairan	Dra. Luky Andayani
1 2 3 4	Irma Ely Dede Almaidatul	Sda	Produksi Siaran	Dra. Noor Maida
1 2 3 4	Cindar Rina Dwi Indri	Sda	Sekretariat	Tjandra W
1 2 3 4	Yudi Esti Faisol	Sda	Jasa Siaran	Drs. Slamet Santoso
1 2 3 4	Primanda Sherly Citra Sukma Elka	Sda	Jasa Non Siaran	Budi Setiono

NO	N A M A	HARI/TGL/JAM	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB (PEMBERI MATERI)	TEMPAT
1 2 3 4 5 6	Agung Primanda Ratih Sherly Ded Iri Sari	29 - 8 - 2006 Jam 10.00 WIB s.d. selesai	Evaluasi	Ir. I. Gst. Agung M.Suamba	R.Kacab
1 2 3 4 5 6	Dewi Ananda Arum Jumadi Faisol Vandi Endah Dwi	Sda	Sda	Soegiono,SH.M.H Manager Seksi Penyiaran	R.Penyiaran
1 2 3 4 5 6 7	Fatmayanti Rina Nur Irma Esti Almaidatul Kartika Titin	Sda	Sda	Surachman,SH. M.IIum Manager Seksi PPU	R.PPU
1 2 3 4 5 6 7	Beny Dwi Indri Cindar Nur Ismiyati Istiroah Eny Sukma Elka	Sda	Sda	Ir. Rifai Manager Seksi Teknik	R. Teknik
1 2 3 4 5 6 7	Ely Siti Fatimah Primavera Ema Hathifah Yudi Novita	Sda	Sda	Joni Arleni,SH Asman Urusan SDM	R.SDM

NO	HARI/TGL	JAM	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB (PEMBERI MATERI)	TEMPAT
1	Rabu, 30 - 8 - 2006	08.00 s.d. selesai	Persiapan Penutupan Magang Mahasiswa	Ketua Pelaksana Magang Mahasiswa	Auditorium Lantai II
2	Kamis, 31 - 8 - 2006	08.00 s.d. selesai	Penutupan Magang Mahasiswa	Ketua Pelaksana Magang Mahasiswa	Auditorium Lantai II

Keterangan:

1. Sditiap tanggal 11 mengikuti apel bulananjam 07.00 WIB
2. Setiap minggu (Jum'at) ke I , II , III mengikuti senam pagi jam 07.00 WIB
3. Setiap minggu (Jum'at) ke IV mengikuti olah raga jalan santai jam 07.00 WIB
4. Masuk kantor / magang jam. 07.30 - 15.00 WIB kecuali Jum'at jam 07.00 - 13.00 WIB
5. Setiapmelakukan /kegiatan magang/PKLmemakai almamater
6. Mengisi daftar hadir / absensi

Jember, 10Juli 2006

Ketua Pelaksana Magang / PKL
Asisten Manager Urusan SDM

JONI ARLENI,SH
NIP.050037776

ABSENSI MAGANG/PKL/PROGRAM STUDI
D 3 BHS INGGRIS UNIVERSITAS JEMBER
TAHUN 2006

PAGI

NO	NAMA	BULAN AGUSTUS 2006																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Ely Apriliya S																																			
2	Siti Fatimah																																			
3	Primavera S-																																			
4	Emma Pangestu																																			
5	Endah Dwi L																																			
6	Tri Sari A																																			
7	Vandhi A																																			
8	Sherly Citra																																			
9	Dede Nugraha																																			
10	Kartika WS																																			
11	Novita Fifin J																																			

Jember, 1 Agustus 2006
Ketua Pelaksana Magang/PKL
Asisten Manager Krusan SDM



JONI ARLENI, SH
NIP. 050037776

