



PENGEMBANGAN DAN PROMOSI OBYEK WISATA PADA
KANTOR PARIWISATA JEMBER DALAM UPAYA
MENINGKATKAN PENDAPATAN ASLI DAERAH

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Bahasa Inggris

Fakultas Sastra
Universitas Jember

Asal:	Madiah	Klass
Terima Tol	Pembelian	658-81
No. Induk	JUL 2001	RAH
KLASIR / PENYALIN :	SKS	7

Oleh :

Ayu Rahmawati
NIM. 040103101006

PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS

JURUSAN SASTRA INGGRIS

FAKULTAS SASTRA

UNIVERSITAS JEMBER

2007

PENGESAHAN

Kepala Seksi Pemasaran dan Penyuluhan

Kantor Pariwisata Kabupaten Jember :



Drs. Prayitno
NIP. 510 052 921

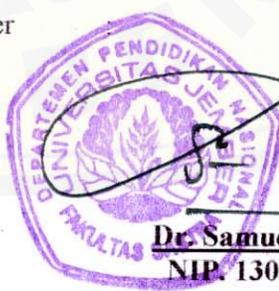
Dosen Pembimbing :


Dra. Hj. Meilia Adiana M.Pd.
NIP. 130 937186

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris :


Drs. Wisasongko, MA
NIP. 131 798 138

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember



Dr. Samudji, M.A.
NIP. 130 531 973

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini kupersembahkan dengan penuh keikhlasan dan rasa syukur yang teramat dalam kepada

1. Wanita mulia dalam hidupku, Ibunda “Siti Mutmainnah” dan Yang terhormat Ayahanda “Ahmad”, yang senantiasa sabar dan ikhlas mengorbankan segalanya untuk keberhasilan penulis. Semoga dengan satu langkah awal keberhasilan ini dapat sedikit memberi arti bagi beliau, dan semoga setiap cucuran air mata dan keringat, segala bimbingan dan pengorbanan serta kasih sayang dan doa yang tulus akan dibalas dengan Ampunan, Rohmat dan Pahala yang berlipat ganda dari Allah S.W.T.
2. Adik-adikku Agung Rahmat, Putri Iskamilah dan Dewi Hurin 'In yang memberikan banyak *warna* dalam hari-hariku. Semoga kita selalu dipertemukan dalam keadaan bahagia dan dalam RidhoNya.
3. *In my near future.....*Suami dan anak-anakku yang akan menjadi ladang amal terindah untuk menuju SurgaNya. Semoga Allah akan selalu melimpahkan keberkahan kepada kita

MOTTO

....Allah akan mengangkat derajat orang-orang yang beriman
diantara kamu
dan orang-orang yang berilmu....
(Q.S Al-Mujadilah ayat 11)

Dan carilah pada apa yang dianugerahkan Allah kepadamu
(kebahagiaan) di negeri Akhirat, tetapi jangan kamu
lupakan bagianmu dari duniawi, dan berbuat baiklah
sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu.....
(Q.S.Al-Qashas ayat 77)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur kehadirat Allah S.W.T atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul **“Pengembangan dan Promosi obyek wisata Pada Kantor Pariwisata Jember dalam meningkatkan Pendapatan Asli Daerah”** ini dapat terselesaikan dengan baik.

Adapun maksud dan tujuan penulisan laporan ini adalah sebagai salah satu persyaratan akademik guna memperoleh gelar Ahli Madya. Pada kesempatan ini penulis juga menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya dukungan dari beberapa pihak. Oleh karenanya dalam kesempatan ini penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Samudji, M.A, selaku Dekan Fakultas Sastra.
2. Drs. Wisasongko, MA, selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris
3. Dra. Hj. Meilia Adiana selaku Dosen Pembimbing.
4. Drs. H. Mohammad Busjairi, selaku Dosen Wali.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Sastra Universitas Jember.
6. Bapak Wandiyantoro,SH,M.Si selaku Kepala Kantor Pariwisata Jember yang telah memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melaksanakan kuliah kerja magang.
7. Bapak H.Subandi,S.Sos, Bapak Job Pamungkas,A.Md dan seluruh staff kantor Pariwisata yang telah memberikan banyak waktu dan bantuan kepada penulis.
8. Keluarga besar Ibu Nyai Laili Shiddiq yang telah banyak memberikan bimbingan dan kasih sayang seperti keluarga sendiri selama penulis jauh dari orang tua.
9. Teman-teman seperjuangan di PP Ashri II yang memotivasi dan menginspirasi penulis untuk menjadi lebih baik.

10. Seluruh teman-teman di D3 Bahasa Inggris '04 dan teman-teman di FISIP HI'03 yang selalu *sharing* dan banyak memberikan masukan kepada penulis.
11. Semua pihak yang telah memberikan dorongan, bantuan dan kerjasama sehingga terselesaikannya laporan ini.

Atas ketulusan semua bantuan yang diberikan, penulis hanya dapat berdo'a semoga Allah memberikan balasan yang lebih besar.

Disamping itu, penulis juga menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan baik dalam susunan maupun bahasanya, untuk itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Jember, Januari 2007

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
 BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA	 5
2.1 Tempat dan Waktu Praktek Kerja Nyata	5
2.1.1 Tempat Praktek Kerja Nyata	5
2.1.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
2.2 Jenis Kegiatan dan Metode.....	5
2.2.1 Jenis kegiatan	5
2.2.2 Metode kegiatan	6
2.3 Kendala dan Pemecahan.....	7
 BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	 8
3.1 Sejarah dan lokasi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	8
3.1.1 Sejarah Kantor Pariwisata Jember	8
3.1.2 Lokasi Instansi	8

3.2	Kedudukan Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	9
3.3	Tugas Pokok Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	9
3.4	Tujuan Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	20
3.5	Fungsi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	20
3.6	Visi dan Misi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	10
3.6.1	Visi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	10
3.6.2	Misi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	10
3.7	Struktur Organisasi	10
3.7.1	Kepala Kantor	11
3.7.2	Sub Bagian Tata Usaha	11
3.7.3	Seksi Objek dan Daya Tarik Wisata	12
3.7.4	Seksi Sarana dan Jasa	13
3.7.5	Seksi Promosi dan Penyuluhan	14
3.7.6	Kelompok Jabatan Fungsional	15
3.7.7	Unit Pelaksana Teknis	15
3.8	Personalia Instansi	16
3.9	Usaha Pariwisata yang dikelola oleh Kantor Pariwisata Jember	17
	BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	18
4.1	Definisi Pariwisata dan Usaha Pariwisata	18
4.2	Obyek wisata dalam Usaha Pariwisata.....	20
4.3	Pengembangan Obyek Wisata.....	21
4.4.	Promosi Obyek Wisata.....	22
4.5	Pengembangan dan Promosi Obyek wisata Kabupaten Jember.....	24
4.6	Kontribusi Pengembangan dan Promosi Obyek Wisata terhadap PAD.....	40
	BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	47
5.1	KESIMPULAN	47
5.2	SARAN	47
	DAFTAR PUSATAKA	48
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	49

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi tempat Kuliah Kerja Magang
2. Surat keterangan telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata dari Kantor Pariwisata
3. Daftar Presensi Praktek Kerja Nyata
4. Daftar kegiatan hari ke hari di Tempat Kuliah Kerja Magang
5. Daftar potensi obyek wisata di Kabupaten Jember dan pengelompokannya
6. Daftar potensi obyek wisata di Kabupaten Jember yang telah dikembangkan
7. Daftar potensi obyek wisata di Kabupaten Jember yang belum dikembangkan
8. Peta Posisi Kabupaten Jember
9. Peta wisata Kabupaten Jember



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini usaha pariwisata merupakan salah satu sektor yang diharapkan untuk menjadi pendorong perekonomian suatu masyarakat baik dalam tingkat lokal, nasional maupun regional. Hal ini disebabkan usaha pariwisata di satu sisi dapat memberikan masukan yang cukup besar terhadap pendapatan suatu daerah yang berupa PAD (Pendapatan Asli Daerah) ataupun terhadap pendapatan suatu negara yang berupa devisa negara. Di sisi yang lain usaha pariwisata juga dapat meningkatkan perekonomian masyarakat sekitar obyek wisata tersebut.

Indonesia merupakan suatu Negara yang mempunyai banyak potensi wisata yang berupa alam, kebudayaan maupun minat khusus. Oleh karena itu usaha pariwisata sudah selayaknya mendapatkan perhatian besar dari pemerintah baik tingkat daerah maupun tingkat nasional. Selain itu faktor-faktor lain yang dapat dilihat dari peluang pariwisata Indonesia saat ini adalah kegiatan berwisata sudah menjadi kebutuhan hidup manusia khususnya bagi masyarakat yang tingkat perekonomiannya sudah cukup tinggi. Sedangkan saat ini sebagian besar masyarakat yang tingkat perekonomiannya tinggi adalah berasal dari negara – negara Eropa, Amerika, Cina dan juga Jepang. Hal ini tentu saja merupakan peluang yang besar bagi Indonesia. Indonesia mempunyai beraneka ragam wisata alam, wisata budaya, maupun minat khusus karena perbedaan kebudayaan yang sangat besar dengan negara–negara maju tersebut. Semakin besar perbedaan kebudayaan, maka akan semakin dapat menarik wisatawan asing tersebut untuk datang ke Indonesia. (James G, 1996:105)

Salah satu usaha pariwisata Indonesia yang sudah mencapai taraf Internasional adalah usaha Pariwisata yang berada di Bali. Keberhasilan usaha pariwisata ini seharusnya dapat disusul oleh daerah–daerah lain. Jember merupakan salah satu daerah yang juga mempunyai banyak potensi wisata sangat besar kemungkinannya untuk menjadi daerah pariwisata yang bertaraf internasional. Dan untuk menggapainya tentu saja diperlukan tahapan–tahapan

terlebih dahulu, yaitu meningkatkan wisatawan lokal, nasional dan puncaknya adalah wisatawan internasional. Selain itu diperlukan usaha yang keras, khususnya dalam pengembangan dan promosi yang dilakukan terhadap potensi - potensi obyek wisata yang sudah ada.

Pengembangan dan promosi pariwisata merupakan langkah penting yang harus diambil untuk memajukan usaha pariwisata suatu daerah. Langkah pengembangan dan promosi ini harus berjalan secara seimbang, karena keduanya merupakan langkah yang bersinergi. Pengembangan tanpa adanya promosi yang baik tidak akan dapat memajukan usaha pariwisata secara maksimal dan promosi tanpa adanya pengembangan juga akan sia-sia. Dan hal ini merupakan tanggung jawab bersama masyarakat dan pemerintah, khususnya Kantor Pariwisata Jember. Guna mengetahui lebih lanjut tentang pentingnya pengembangan dan promosi obyek wisata Kabupaten Jember yang dilaksanakan oleh Kantor Pariwisata Jember dalam meningkatkan usaha pariwisata Jember, maka dalam laporan ini penulis mengambil judul tentang “Pengembangan dan Promosi Obyek Wisata Pada Kantor Pariwisata Jember Dalam Upaya Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah”.

1.2 Rumusan Masalah

Sesuai dengan latar belakang diatas maka rumusan masalah dalam laporan ini adalah dimana letak pentingnya dan bagaimana pengembangan dan promosi obyek wisata Jember pada Kantor Pariwisata Jember dalam upaya meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Jember. Dalam hal ini penulis menggunakan term baik yang digunakan oleh para ahli pariwisata maupun Kantor Pariwisata Jember; yaitu pengembangan merupakan suatu usaha yang mengacu pada perbaikan ataupun peningkatan kuantitas dan kualitas fisik yang berupa sarana dan prasarana suatu obyek wisata. Sedangkan promosi sendiri merupakan suatu usaha yang mengacu pada pemasaran atau penjualan obyek wisata yang terdapat di Kabupaten Jember.

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1. Untuk memperoleh tambahan ilmu dan pengetahuan secara langsung dari dunia kerja.
2. Untuk meningkatkan kemampuan pribadi mengenai cara berhubungan dan menyesuaikan diri dengan masyarakat khususnya lingkungan kerja.
3. Untuk mengetahui lebih dekat mengenai mekanisme kegiatan pada Kantor Pariwisata Jember.
4. Untuk mengetahui secara langsung pengembangan dan promosi obyek wisata di Kabupaten Jember .
5. Untuk mengetahui kontribusi usaha Obyek Wisata pada Pendapatan Asli Daerah (PAD).

Manfaat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1. Bagi Mahasiswa
 - Memperoleh pengalaman langsung dari Kantor Pariwisata Jember.
 - Dapat mengukur pengetahuan pribadi atau ilmu pengetahuan yang dimiliki.
 - Memperdalam dan meningkatkan kreatifitas pribadi.
 - Memperoleh tambahan informasi tentang pengelolaan obyek wisata di Kabupaten Jember yang merupakan salah satu sektor yang dapat meningkatkan Pendapatan Asli Daerah.
2. Bagi Instansi
 - Membantu memperlancar kegiatan Kantor Pariwisata Jember.
 - Sebagai sarana penghubung antara instansi(Kantor Pariwisata Jember) dengan lembaga Pendidikan (UNEJ) untuk melaksanakan kerjasama lebih lanjut baik yang bersifat akademis maupun organisasi.
 - Mendapatkan masukan–masukan informasi dan saran–saran yang baru dari pelaksana Praktek Kerja Nyata.
 - Membantu instansi dalam melaksanakan tugasnya.

3. Bagi Perguruan Tinggi

- Sebagai wahana untuk melatih mahasiswa agar dapat siap terjun dalam masyarakat dan lingkungan dunia kerja.
- Memperoleh berbagai kasus secara realita yang berharga yang jarang ditemukan dalam materi perkuliahan.
- Meningkatkan, memperluas dan mempererat kerjasama dengan Kantor Pariwisata Jember melalui rintisan kerjasama Mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

1.4 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

- a. Membuat transkrip nilai, minimal telah menempuh 64 sks dengan nilai terendah C.
- b. Mengisi formulir pendaftaran Praktek Kerja Nyata .
- c. Mengajukan Permohonan surat pengantar ke Fakultas.
- d. Menerima surat pengantar dari fakultas .
- e. Memberikan surat pengantar Praktek Kerja Nyata pada instansi atau lembaga yang akan menjadi tempat pelaksanaan Praktek kerja Nyata .
- f. Menerima surat balasan pengantar Praktek Kerja Nyata dari Instansi atau lembaga yang bersangkutan.
- g. Menyerahkan surat pengantar Praktek Kerja Nyata pada instansi atau lembaga yang akan menjadi tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .
- h. Menerima surat pengantar Praktek Kerja Nyata dari instansi atau lembaga yang bersangkutan.
- i. Menyerahkan surat balasan pengantar Praktek Kerja Nyata kepada Ketua Program Diploma Tiga Bahasa Inggris Fakultas Sastra.
- j. Menerima segala penjelasan dan kebijaksanaan yang diberikan oleh instansi atau lembaga untuk Praktek Kerja Nyata .
- k. Mengumpulkan data untuk menyusun laporan akhir hasil Praktek Kerja Nyata .
- l. Membuat laporan hasil Praktek Kerja Nyata .

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN



2.1 Tempat dan Waktu

2.1.1 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata jurusan Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Gelombang II tahun Akademik 2005/2006 ini dilaksanakan penulis pada Kantor Pariwisata Kabupaten Jember yang terletak di Jln. Jawa No.74, Telp (0331)335244. Kantor Pariwisata Kabupaten Jember ini merupakan salah satu instansi pemerintah yang menangani dan mengelola sektor kepariwisataan di Kabupaten Jember.

2.1.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Kuliah kerja dalam bentuk magang ini dilaksanakan selama 40 hari, yang dimulai pada tanggal 3 Juli s/d 3 Agustus 2006. adapun hari dan jam kerja selama kuliah kerja magang mandiri adalah sebagai berikut:

1. hari Senin s/d Kamis : 07.00 – 13.00
2. hari Jum'at : 07.00 – 11.00
3. hari Sabtu & Minggu : 08.00 – selesai

2.2 Jenis Kegiatan dan Metode

2.2.1 Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan yang dilakukan pada Kantor Pariwisata Jember adalah kegiatan yang berkaitan dengan observasi atau peninjauan langsung ke beberapa obyek wisata Jember dalam rangka untuk menggali dan meningkatkan potensi-potensi usaha pariwisata Jember yang layak untuk dipromosikan dan dijual. Kegiatan yang dilaksanakan oleh pelaksana Praktek Kerja Nyata meliputi :

1. Mengunjungi wisata Rembangan, pemandian Kebon Agung dan Patemon dalam rangka untuk mengetahui secara langsung pengelolaan usaha sektor pariwisata tersebut. Selain itu kunjungan tersebut merupakan observasi langsung untuk mengetahui kelemahan-kelemahan obyek wisata tersebut,

yang kemudian dilaporkan kepada Kantor Pariwisata Jember. Serta memberikan masukan–masukan yang berupa kritik dan solusi terhadap kekurangan–kekurangan dan persoalan–persoalan yang ditemukan dalam obyek wisata tersebut.

2. Membantu Kantor Pariwisata Jember khususnya bidang promosi dan penyuluhan untuk membagikan Kalender Wisata jember dalam rangka mempromosikan obyek wisata Kabupaten Jember.
3. Membantu pelaksanaan perencanaan Pembinaan dan Penyuluhan Pariwisata yaitu POKDARWIS (Kelompok Sadar Wisata) Kabupaten Jember.
4. Merekap data pengunjung Obyek wisata Kabupaten Jember.
5. Membantu Kantor Pariwisata Jember dalam penyelenggaraan LOMPERA(Lomba Permainan Rakyat) di Alun–Alun Jember dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia.

2.2.2 Metode Kegiatan

Metode kegiatan yang dilaksanakan pemegang dalam rangka untuk menyampaikan, menerima, menstransformasi dan menerapkan ilmu pengetahuan dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

1. Metode Pendekatan

Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dari Kuliah Kerja Magang Mandiri ini, maka pemegang juga menggunakan metode pendekatan terhadap pegawai Kantor Pariwisata Jember maupun karyawan yang berada di obyek wisata. Dengan metode ini diharapkan pemegang dapat mengetahui secara langsung aplikasi teori atau ilmu dalam dunia kerja.

2. Metode Langsung

Metode langsung adalah keterlibatan langsung peserta Kuliah Kerja Magang Mandiri dalam membantu memperlancar penyelesaian tugas-tugas Kantor Pariwisata sesuai dengan bidang yang ditempati.

2.3 Kendala dan Pemecahan

2.3.1 Kendala yang ditemukan dalam pelaksanaan kegiatan adalah :

1. Sumber Daya Manusia (SDM) karyawan obyek wisata yang kurang memadai.
2. Minimnya sadar wisata masyarakat Jember pada umumnya dan masyarakat sekitar obyek wisata pada khususnya.
3. Kurangnya sarana dan prasarana yang memadai.

2.3.2 Pemecahan dan solusi terhadap persoalan diatas adalah :

1. Peningkatan SDM karyawan obyek wisata dengan cara menyeleksi lebih ketat tenaga yang sesuai dengan bidangnya. Contohnya dengan mempekerjakan karyawan minimum lulusan Diploma 3 pariwisata atau Diploma 3 Bahasa Inggris. Selain itu juga dapat diatasi dengan bimbingan singkat untuk meningkatkan profesionalisme yang sudah ada.
2. Perlunya pembinaan dan penyuluhan suatu kelompok sadar wisata untuk meningkatkan kesadaran bersama dan wawasan masyarakat terhadap kepariwisataan kabupaten Jember.
3. Perlunya meningkatkan sarana dan prasarana, khususnya dalam bidang transportasi.

BAB III

GAMBARAN UMUM KANTOR PARIWISATA



3.1 Sejarah Berdirinya Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

3.1.1 Sejarah dan lokasi Kantor Pariwisata

Kabupaten Jember yang memiliki luas wilayah kurang lebih 3.293,34 km dengan jumlah penduduk kurang lebih 2,1 juta jiwa terletak pada jalur wisata lintas selatan yaitu obyek wisata Gunung Bromo, Kawah Ijen dan Pulau Bali.

Dengan berlakunya Undang-undang Otonomi Daerah No.22 tahun 1999, yang berisi tentang pemerintah daerah yang mengatur tentang kewenangan daerah kabupaten maka pemerintah Jember mempunyai kebebasan untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi obyek wisata yang ada di wilayah kabupaten Jember sesuai dengan tuntutan para wisatawan atau konsumen yang menghendaki suatu obyek wisata yang aman, tertib, bersih, indah dan pelayanan yang ramah serta membawa penuh kenangan bagi pengunjung.

Dalam rangka mewujudkan misi kabupaten Jember menciptakan pemerintah yang demokratis dan efisien, maka telah dibentuk Kantor Pariwisata Kabupaten Jember berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jember No.22 tahun 2005 yang bertugas mengorganisir dan mengatur pengembangan Pariwisata Kabupaten Jember melalui program yang direncanakan oleh seksi obyek dan daya tarik wisata adalah salah satu bagian yang bertugas untuk mengembangkan potensi obyek-obyek wisata sebagai berikut:

- a. Obyek wisata alam dan minat khusus,
- b. Obyek wisata agro,
- c. Obyek wisata budaya/ sejarah dan
- d. Taman rekreasi dan hiburan umum.

3.1.2 Lokasi Kantor Pariwisata

Kantor Pariwisata Kabupaten Jember terletak di jalan Jawa No.74 dan berbatasan dengan :

1. sebelah barat : Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember
2. sebelah timur : Dinas Koperasi Kabupaten Jember

3. sebelah utara : Kantor Pos, PMI dan Askes
4. sebelah selatan : Perumahan Penduduk

Berdasarkan letak geografisnya kawasan pariwisata Kabupaten Jember mempunyai batas wilayah:

1. Sebelah barat : Kabupaten Lumajang
2. Sebelah timur : Kabupaten Banyuwangi
3. Sebelah Utara : Kabupaten Jember. Bondowoso dan sedikit Kabupaten Probolinggo.
4. Sebelah Selatan : Samudra Indonesia

3.2 Kedudukan Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

- a. Sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten yang mempunyai tugas menyelenggarakan kewenangan Pemerintah Kabupaten dibidang pariwisata.
- b. Dipimpin oleh kepala kantor yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- c. Dalam melaksanakan tugasnya dibidang teknis administrasi dibina dan dikoordinasi oleh sekretaris daerah.

3.3 Tugas Pokok Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

Membantu Bupati dalam melaksanakan tugas pembantuan serta lain-lainnya yang berkaitan dengan kepariwisataan berdasarkan tata laksana kebijakan dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3.4 Tujuan Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas obyek, atraksi, seni dan daya tarik wisata menjadi obyek yang laku dan layak jual.
- b. Meningkatkan kegiatan kepariwisataan yang mampu menggalakkan peningkatan perekonomian masyarakat, menambah pendapatan asli daerah secara terencana dan integral.
- c. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dibidang kepariwisataan.

3.5 Fungsi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

1. Perencanaan dan pelaksanaan kebijakan dibidang kepariwisataan .
2. Perencanaan dan pelaksanaan kebijakan dibidang kebudayaan.
3. Pemberian perijinan dibidang kepariwisataan sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan.
4. Pemberian bimbingan dan pembinaan usaha pariwisata.
5. Pemantauan dan pengendalian atas pelaksanaan tugas-tugas pokoknya berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

3.6 Visi dan Misi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

3.6.1 Visi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

Visi kantor Pariwisata adalah terwujudnya Kabupaten Jember sebagai daerah wisata yang bertumpu pada nilai agama, budaya dan berwawasan lingkungan sebagai salah satu pilar ekonomi kerakyatan.

3.6.2 Misi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

- 1) Merencanakan, mengembangkan, memasarkan dan memperkenalkan potensi kepariwisataan dan budaya Jember di tingkat lokal, nasional dan internasional.
- 2) Mempersiapkan, mengembangkan sarana prasarana dan infrastruktur untuk mendukung keberadaan potensi wisata Kabupaten Jember.
- 3) Meningkatkan kualitas SDM (Sumber Daya Manusia) baik internal maupun eksternal dalam bidang kepariwisataan untuk meningkatkan kepercayaan wisatawan dan *stake holder*.
- 4) Memberdayakan sektor formal dan informal dalam rangka menekan angka kemiskinan dan pengangguran.
- 5) Menggali, membina dan meningkatkan potensi seni dan budaya masyarakat Jember.

3.7 Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor Tahun 2006, struktur organisasi pada Kantor Pariwisata Kabupaten Jember mengalami

perubahan dan pengurangan personel. Bentuk organisasi pada Kantor Pariwisata Kabupaten Jember adalah Lini dan staf. Yang dimaksud lini dengan staf pada organisasi tersebut adalah 2 kepemimpinan, yaitu lini diduduki oleh kepala kantor, sedangkan staf diduduki oleh kepala seksi. Sub. Bag. Tata Usaha serta kekuasaan tertinggi dipegang oleh kepala kantor, yang nantinya bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kerja para pegawai kepada Bupati Kabupaten Jember.

Adapun gambar struktur organisasi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember dapat dilihat pada lampiran (gambar 1), yaitu :

3.7.1 Tugas Kepala Kantor

Adapun tugas kepala kantor adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kepariwisataan
2. Perencanaan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kebudayaan,
3. Pemberian bimbingan dan pembinaan usaha pariwisata,
4. Pemberian perijinan Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku,
5. Pemantauan dan pengendalian atas pelaksanaan tugas pokoknya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan,
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

3.7.2 Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Melakukan urusan administrasi umum,
2. Melakukan urusan administrasi perlengkapan,
3. Melakukan urusan administrasi kepegawaian,
4. Melaksanakan penyusunan rencana program kerja, laporan, kearsipan dan dokumentasi,
5. Menyusun rencana usulan RAPBD,
6. Melaksanakan administrasi keuangan,
7. Melakukan administrasi surat masuk dan atau surat keluar,
8. Melakukan urusan keuangan, dokumentasi dan tata usaha,
9. Mengatur pengamanan kebersihan dan ketertiban kantor,

10. Mencatat dan membuat daftar realisasi pengadaan barang,
11. Melakukan pembukuan peralatan kantor dalam buku jurnal barang dan kartu indeks serta kebutuhan alat tulis dan barang habis pakai,
12. Pemeliharaan barang inventaris kantor dan
13. Melaksanakan tugas- tugas lain yang diberikan oleh kepala kantor.

3.7.3 Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata

Seksi obyek dan daya Tarik Wisata mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Melaksanakan pembinaan usaha obyek wisata pegunungan, kehutanan, kelautan dan koordinasi pengembangan obyek dan daya tarik wisata alam,
2. Melaksanakan pembinaan usaha obyek wisata sungai, wisata lingkungan, goa, kesehatan, ziarah, sejarah, budaya dan keurbakalaan serta wisata olah raga dan padang golf,
3. Menghimpun dan mengolah data dalam penyusunan peta dan potensi obyek wisata,
4. Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kerja sama dan rencana pengembangan dan perusahaan obyek wisata yang bersifat lintas kabupaten atau kota,
5. Memproses ijin atau rekomendasi pengembangan dan pendirian usaha obyek wisata,
6. Menyiapkan tenaga penyelamat obyek wisata, Search and Rescue (SAR),
7. Menyusun buku obyek dan daya tarik wisata,
8. Mengadakan inventarisasi potensi obyek wisata,
9. Melaksanakan pembinaan terhadap para pengelola wisata,
10. Melaksanakan inventarisasi dan bimbingan dibidang usaha rekreasi dan hiburan umum,
11. Mengadakan monitoring dan evaluasi pengembangan bersama instansi terkait,

12. Memproses berkas administrasi permohonan perijinan dibidang usaha rekreasi san umum,
13. Memproses perijinan usaha rekreasi dan hiburan umum,
14. Memberikan laporan kegiatan secara berkala,
15. Membuat jadwal jam operasional dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala kantor.

3.7.4 Seksi Sarana dan Jasa

Seksi sarana dan jasa mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Menyiapkan dan menetapkan standarisasi, klasifikasi dan pemantauan usaha akomodasi sesuai dengan ketentuan,
2. Menyiapkan bahan dan mengkoordinasi untuk memantapkan klasifikasi, standarisasi dan pemantauan usaha jasa boga makanan dan minuman sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan,
3. Menyiapkan bahan dan mengkoordinasi untuk standarisasi, pemantauan, evaluasi dampak lingkungan serta penertibannya,
4. Menyusun rencana dan pelaksanaan kerja sama dengan instansi yang terkait dalam rangka pembinaan usaha akomodasi,
5. Memproses perijinan usaha akomodasi,
6. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian dibidang usaha akomodasi,
7. Menyiapkan bahan untuk penerapan standarisasi klasifikasi usaha akomodasi,
8. Menyusun rencana dan melaksanakan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pengendalian usaha sarana rumah makan, kafe, dan usaha makanan minuman lainnya,
9. menginventarisasi usaha jasa pariwisata,
10. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan penertiban usaha jasa pariwisata,

11. Menyusun rencana dan melaksanakan kerja sama dengan instansi yang terkait dalam rangka pembinaan usaha aneka wisata antara lain: sarana angkutan wisata, kawasan wisata, sarana wisata tirta serta sarana hiburan umum dan
12. Menyiapkan bahan untuk penetapan standarisasi.

3.7.5 Seksi Pemasaran dan Penyuluhan

Adapun tugasnya yaitu:

1. Mengadakan analisa terhadap produk wisata tentang kelayakan pemasaran,
2. Menyelenggarakan penyebaran informasi dan produk wisata serta hiburan pendukungnya,
3. Menyelenggarakan dan mengikuti kegiatan pemasaran,
4. Menjalin kerjasama antar kabupaten atau kota dan instansi terkait,
5. Menyelenggarakan bimbingan dan penyuluhan bidang pariwisata,
6. Menyelenggarakan kegiatan pemasaran pariwisata melalui promosi dan pameran,
7. Mengikuti kegiatan promosi pameran pariwisata dan cinderamata,
8. Memberdayakan mandala wisata dan pusat informasi,
9. Menyiapkan bahan dalam menyusun kerja sama antar kabupaten atau kota dan instansi terkait,
10. Mengadakan kerjasama dalam pengembangan pariwisata, wisata seni dan wisata budaya,
11. Membuka dan mengembangkan pasar wisata di daerah lain,
12. Mengumpulkan bahan untuk pelaksanaan pembinaan dan bimbingan wisata,
13. Menyiapkan sarana penyuluhan bidang pariwisata,

14. Merencanakan dan melaksanakan peningkatan bimbingan wisata dalam rangka meningkatkan kepariwisataan di daerah,
15. Menyusun laporan tentang pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan wisata dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala kantor.

3.7.6 Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas-tugas dari kelompok jabatan fungsional, yaitu:

1. Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam beberapa kelompok bidang keahliannya,
2. Setiap kelompok sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh kepala kantor,
3. Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja,
4. Jenis jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (3), diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan,
5. Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

3.7.6 Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Tugas dari pada unit pelaksana teknis (UPT), yaitu:

1. Unit pelaksana teknis mempunyai kedudukan sebagai unsur pelaksana teknis operasional kantor yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kantor dan,
2. Unit pelaksana teknis dipimpin oleh seorang kepala yang berada di bawah langsung dan bertanggung-jawab kepada kepala kantor.

3.8 Personalia Instansi

Kantor Pariwisata Jember terdiri dari 21 karyawan yang terdiri dari Kepala Kantor, beberapa bagian (bidang) dan beberapa staf yang tersebar dalam setiap bidang.

Adapun jumlah maupun jabatan setiap karyawan pada Kantor Pariwisata Jember ini dapat dilihat pada tabel 1 di bawah ini:

Tabel 1

Jumlah karyawan Kantor Pariwisata Kabupaten Jember

No	Jabatan	Jumlah orang
1	Kepala Kantor Pariwisata Jember	1 orang
2	Kepala Bagian Tata Usaha	1 orang
3	Kepala Seksi Obyek dan daya tarik wisata	1 orang
4	Kepala Seksi Sarana dan Jasa	1 orang
5	Kepala Seksi Promosi dan Penyuluhan	1 orang
6	Staff	16 orang
Jumlah		21 orang

Jam kerja karyawan

Seluruh karyawan pada Kantor Pariwisata Jember ini setiap harinya bekerja sesuai dengan jam yang telah ditentukan. Hari dan jam kerja karyawan kantor ini dapat dilihat pada tabel 2 di bawah ini

Tabel 2

Jam Kerja Karyawan Kantor Pariwisata Jember

No	Hari	Jam Kerja
1	Senin S/d Kamis	07.00-15.00 WIB
2	Jum'at	07.00- 14.30 WIB
3	Sabtu	Libur

3.9 Usaha pariwisata yang dikelola oleh Kantor Pariwisata Jember

1. Usaha Rumah Makan / Restoran

Usaha rumah makan adalah setiap usaha komersial yang ruang lingkup kegiatannya adalah menyediakan hidangan dan minuman di tempat usahanya. Restoran adalah salah satu jenis usaha jasa pangan yang bertempat di sebagian atau seluruh bangunan yang permanent, dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan untuk proses pembuatan.

2. Usaha Hotel /Pondok Wisata

Usaha perhotelan adalah salah satu jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau seluruh bangunan untuk menyediakan jasa pelayanan penginapan, makanan dan minuman serta jasa lainnya bagi umum, yang dikelola secara komersial.

3. Biro Perjalanan Wisata (BPW)

Biro Perjalanan Wisata (BPW) adalah suatu usaha yang menyediakan wisata yang merupakan usaha khusus atau sebagian usaha dalam rangka menyediakan angkutan pada umumnya.

4. Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum (URHU)

- a. Usaha Salon Kecantikan
- b. Usaha Gelanggang Ketangkasan
- c. Usaha Fitness Center
- d. Usaha Kolam Memancing
- e. Usaha Kolam Renang
- f. Usaha Billyard
- g. Usaha Taman Rekreasi

5. Usaha Obyek Pariwisata

Mengusahakan obyek wisata meliputi pembangunan, pengelolaan, penyediaan sarana dan prasarana serta penyediaan jasa-jasa lain, mengembangkan dan memanfaatkan Sumber Daya wisata dalam batas wilayah obyek wisata yang diusahakan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN



5.1 Kesimpulan

1. Usaha pariwisata merupakan usaha yang menyangkut seluruh hal yang terkait dengan pengembangan, produksi dan pemasaran maupun seluruh hal yang berkaitan dengan layanan bagi wisatawan.
2. Untuk dapat memaksimalkan jumlah pengunjung di obyek wisata maka perlu dilakukan pengembangan dan promosi obyek wisata secara bersamaan atau seimbang karena keduanya merupakan hal yang bersinergi.
3. Keberhasilan pengembangan dan promosi obyek wisata Jember sangat bergantung pada usaha / kerja keras masyarakat Jember sendiri pada umumnya dan pemerintah dalam hal ini Kantor Pariwisata Jember pada khususnya.
4. Keberhasilan yang dicapai dari usaha Pariwisata dapat berbentuk masukan pada PAD (Pendapatan Asli Daerah) dan juga kesejahteraan masyarakat sekitar obyek wisata.

5.2 Saran

1. Pengembangan obyek wisata yang berupa peningkatan sarana dan prasarana obyek wisata harus dilaksanakan secara terus menerus dan berkesinambungan.
2. Perlu dilaksanakan suatu promosi dalam satu paket yaitu menawarkan suatu obyek wisata yang dipadukan dengan biro perjalanan, tempat penginapan dan tempat makannya.
3. Perlu dilaksanakan peningkatan Sumber Daya Manusia dan profesionalisme karyawan dalam obyek wisata .
4. Perlu ditingkatkan pembinaan dan penyuluhan sadar wisata terhadap masyarakat untuk meningkatkan kesadaran bersama dan wawasan masyarakat terhadap kepariwisataan Kabupaten Jember.

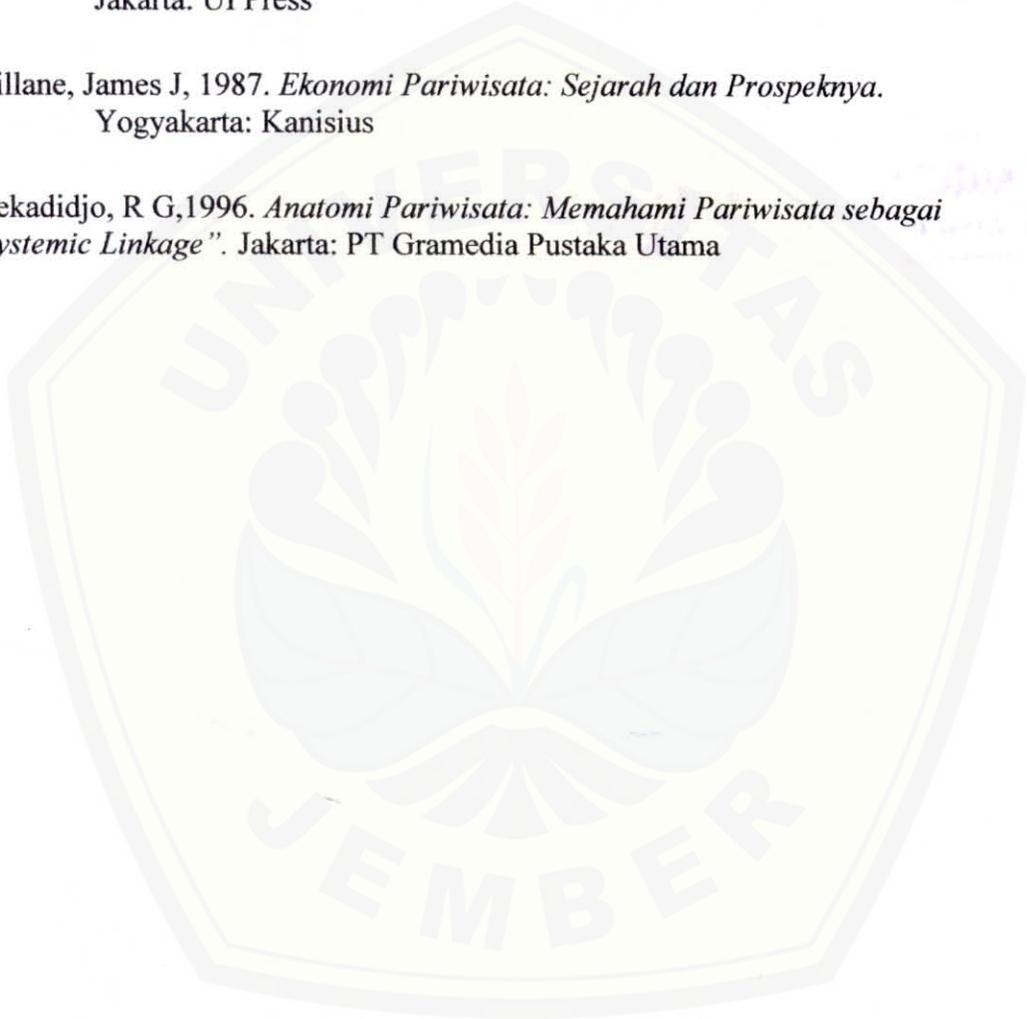
DAFTAR PUSTAKA

A, Yoeti, Oka, 1982. *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Jakarta: LIPI

Hadinoto, Kusudianto, 1996. *Perencanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata*. Jakarta: UI Press

Spillane, James J, 1987. *Ekonomi Pariwisata: Sejarah dan Prospeknya*. Yogyakarta: Kanisius

Soekadidjo, R G, 1996. *Anatomi Pariwisata: Memahami Pariwisata sebagai "Systemic Linkage"*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama

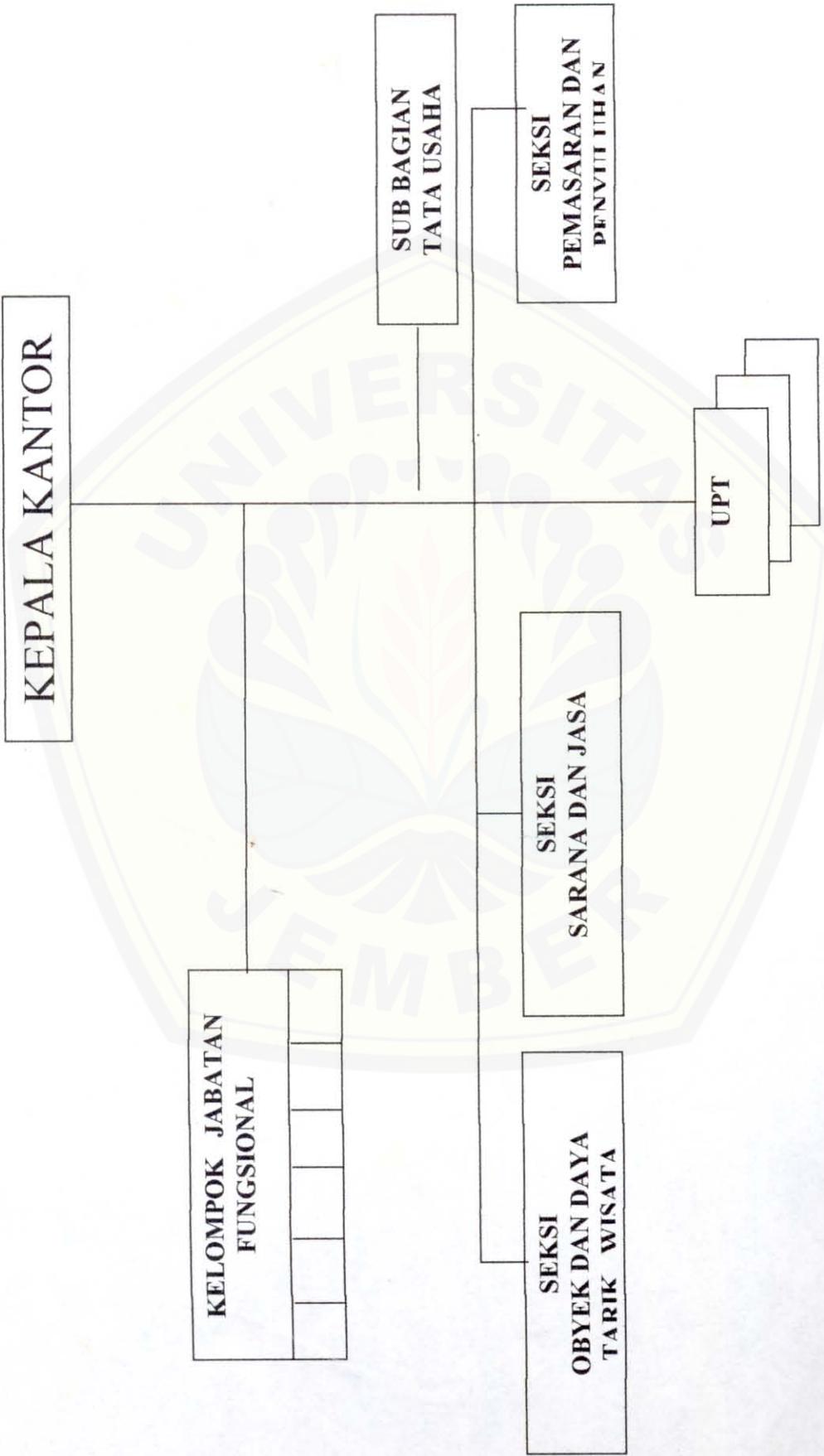




LAMPIRAN

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
LAMPIRAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN JEMBER
KANTOR PARIWISATA KABUPATEN JEMBER

NOMOR: 20 TAHUN 2005
TANGGAL: 1 DESEMBER 2005





PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KANTOR PARIWISATA

JALAN JAWA NO. 74 TELP. (0331) 335 244 JEMBER 68121

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA NYATA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : S. Wandiyantoro, SH, Msi

NIP : 010 174 794

Pangkat /golongan : IVa

Jabatan : Kepala Kantor Pariwisata Jember

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Ayu Rahmawati

NIM : 040103101006

Jurusan : D3 Bahasa Inggris

Fakultas : Sastra

Benar- benar telah melaksanakan kegiatan praktek kerja magang mandiri di Kantor Pariwisata Jember pada seksi *Promosi Dan Penyuluhan* mulai tanggal 3 Juli s/d 3 Agustus 2006.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 18 Agustus 2006

Kepala Kantor Pariwisata Jember



[Handwritten Signature]
S. Wandiyantoro, SH, Msi
NIP. 010 174 794/ IVa

DAFTAR HADIR MAHASISWA TENAGA PRAKTEK KERJA NYATA
KANTOR PARIWISATA JEMBER
BULAN JULI - AGUSTUS 2006

AYU RAHMAWATI												
BULAN	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18
JULI -	Ayu R											
AGUSTUS	19	20	21	24	25	26	27	28	31	1	2	3
2006	Ayu R											

Kepala Bagian TU
Drs. Suharsono
NIP 510 068 157



**KEGIATAN MAHASISWA PRAKTEK KERJA NYATA
INSTANSI : Kantor Pariwisata Kabupaten Jember
ALAMAT : Jalan Jawa No.74 Jember Telp. (0331) 335244**

Nama : Ayu Rahmawati
NIM : 040103101006
Fakultas/ Program Study : SASTRA / D3 Bahasa Inggris

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil	Penanggung Jawab	Keterangan
11	Senin, 3 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Penerimaan mahasiswa magang dan perkenalan - Materi dan Pengarahan secara umum profil kantor Pariwisata - Materi dari Kasie ODTW 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Kenal dengan para pegawai kantor - Mengetahui sekilas profil kantor pariwisata - Mengetahui tugas-tugas bidang ODTW 	<p>Drs. Sudarsono</p> <p>Drs. Sudarsono</p> <p>H.Subandi,S. Sos</p>	<p>Ka.Subag TU</p> <p>Ka.Subag TU</p> <p>Ka.subag TU</p> <p>Kasie ODTW</p>
2	Selasa, 4 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Pengarahan Kasie sarana dan jasa - Edit Data Surat Keputusan Ijin Usaha - Materi dari Kasie Promosi dan Pemasaran - Memutar kaset CD yang berisi profil obyek wisata Jember 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Mengetahui tugas-tugas seksi sarana dan jasa - Mengetahui tugas-tugas seksi promosi dan pemasaran - Mengetahui profil obyek wisata Jember 	<p>Drs. Sudarsono</p> <p>Drs. sujono</p> <p>Drs. sujono</p> <p>Drs. Prayitno</p> <p>Drs. Prayitno</p>	<p>Ka. Subag TU</p> <p>Kasie sarana jasa</p> <p>Kasie sarana jasa</p> <p>Kasie promosi dan pemasaran</p> <p>Kasie promosi dan pemasaran</p>

a	b	c	D	e	f
3	Rabu, 5 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Membagi kalender wisata kepada beberapa hotel untuk disebarkan kepada tamu sebagai promosi 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Terbaginya kalender wisata Jember 	Drs. Sudarsono Drs. Prayitno	Ka.Subag TU Kasie Promosi dan Penyuluhan
4	Kamis, 6 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel - Membantu perencanaan mengenai pembinaan dan penyuluhan pokok sadar wisata Jember 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - terselesaikannya perencanaan POKDARWIS Jember 	Drs. Soedarsono Drs. Prayitno	Ka.subag TU Kasie Promosi dan pemasaran
5	Jum'at, 7 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Olah Raga - Materi tentang sejarah Kantor Pariwisata Jember - Persiapan untuk survei ke obyek wisata Kebon Agung 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui sejarah Kantor Pariwisata Jember - Siap untuk survei ke Obyek wisata 	Setyo Biantoro H.Subandi,S. Sos Drs. Sudarsono	Staff promosi dan penyuluhan Staff ODTW Ka. Subag TU
6	Sabtu-Ahad 8-9 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Survei ke UPTD Hotel dan Pemandian Kebon Agung 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui secara langsung dan lebih detail tentang kekurangan dan kelebihan obyek wisata Kebon Agung 	H.Subandi,S. Sos	Staff ODTW

a	b	c	d	e	f
7	Senin, 10 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Membantu perencanaan penunjukan tim penyuluh POKDARWIS 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - terselesaikannya perencanaan penunjukan tim penyuluh POKDARWIS 	Drs. Sudarsono Drs. Prayitno	Ka.Subag TU Kasie Promosi dan Pemasaran
8	Selasa, 11 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi - Mengedit surat keputusan tentang POKDARWIS 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - terselesaikannya seluruh data tentang POKDARWIS 	- Drs. Soedarsono - Drs. Prayitno	- Ka.Subag TU - Kasie Promosi dan Pemasaran
9	Rabu, 12 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Membantu pembuatan Proposal untuk peningkatan sarana obyek wisata Jember 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - terselesaikannya Proposal 	Drs. Soedarsono H.Subandi,S. Sos	- Ka.Subag TU - Kasie ODTW
10	Kamis, 13 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Materi program-program Kasie Promosi dan Pemasaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Mengetahui program-program Kasie Promosi dan Pemasaran 	Drs. Wakidjan, MM Drs. Prayitno	Kasie. ODTW Staff Sarana dan jasa Kasie Promosi dan Pemasaran

a	b	c	d	e	f
11	Jum'at, 14 juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Olah Raga - Membantu perencanaan pembuatan proposal LOMPERA 	<ul style="list-style-type: none"> - terselesaikan-nya perencanaan proposal LOMPERA 	H. Subandi, S.Sos H. Subandi, S.Sos	
12	Sabtu- Ahad, 15-16 Juli 2006	- Libur	-	-	-
13	Senin, 17 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Input data hotel yang telah berijin - Merekap data tamu hotel Kab. Jember 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Mengetahui data hotel yang telah berijin - Mengetahui data tamu hotel Kab. Jember 	Drs. Sudarsono Drs.Sujono Drs.Sujono	Ka. Subag TU Kasie sarana dan jasa Kasie sarana dan jasa
14	Selasa, 18 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Materi program-program Kasie ODTW 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Mengetahui program-program Kasie ODTW 	Drs. Wakidjan, MM Job Pamungkas, S.Sos	Kasie ODTW Staff ODTW
15	Rabu, 19 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Mengkopi dan menghandle prorsal pengadaan NEON BOXES Peta Pariwisata - Mengetik Pengumuman Retribusi Masuk Obyek Wisata Daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Terlaksananya penghandelan proposal - Terlaksananya pengetikan materi pengumuman 	Drs. Sudarsono Drs. Wakidjan, MM H.Subandi,S. Sos	Ka. Subag TU Kasie ODTW Staff ODTW

a	b	c	d	e	f
16	Kamis, 20 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Edit data pengumuman Retribusi Masuk Obyek Wisata Daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Hasil jadi data pengumuman 	Drs. Sudarsono H.Subandi,S. Sos	Ka. Subag TU Staff ODTW
18	Sabtu- Ahad, 22-23 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Libur 		-	-
19	Senin, 24 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Merekap data Salon Kecantikan - Mengetik surat undangan rapat koperasi - Printing data 	Mendapatkan arahan Mengetahui data Salon yang telah berijin	Drs. Sudarsono H.Subandi,S. Sos Job Pamungkas, S.Sos	Ka. Subag TU Staff ODTW Staff ODTW
20	Selasa, 25 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Menyusun dan mengetik data panitia LOMPERA 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - terselesaikan-nya data panitia LOMPERA 	Drs. Sudarsono Drs. Prayitno	Ka. Subag TU Staff ODTW Kasie Promosi dan Pemasaran
21	Rabu, 26 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Input data jumlah kunjungan di obyek wisata 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Mengetahui jumlah kunjungan di obyek wisata 	Drs. Sudarsono Job Pamungkas, S.Sos	Ka. Subag TU Staff ODTW

a	b	c	d	e	f
22	Kamis, 27 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Input form untuk usaha kolam renang - Materi tentang JFC 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan arahan - Mengetahui Form Untuk Ijin Kolam renang - Mengetahui Profil JFC 	<p>Drs. Sudarsono</p> <p>H.Subandi,S. Sos</p> <p>Job Pamungkas, S.Sos</p>	<p>Ka. Subag TU</p> <p>Staff ODTW</p> <p>Staff ODTW</p>
23	Jum'at, 28 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Olah raga - Persiapan untuk survei ke obyek wisata Rembangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapat Materi 	<p>H.Subandi,S. Sos</p> <p>Drs. Soedarsono</p>	<p>Staff ODTW</p> <p>Ka.Subag TU</p>
24	Sabtu- Ahad, 29-30 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Survei langsung ke Obyek Wisata Rembangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui secara langsung dan lebih detail tentang kekurangan dan kelebihan obyek wisata Rembangan 	<ul style="list-style-type: none"> - H. Subandi, S.Sos 	<ul style="list-style-type: none"> - Staff ODTW
25	Senin, 31 Juli 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi - Merekap data Salon Kecantikan - Printing data - Mengetik daftar pemilik kolam renang di Jember - Printing data 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan Arahan - Mengetahui data Salon - Mengetahui data Kolam renang di Jember 	<p>Drs. Sudarsono</p> <p>H.Subandi,S. Sos</p> <p>Job Pamungkas, S.Sos</p>	<p>Ka Subag TU</p> <p>Staff ODTW</p> <p>Staff ODTW</p>

a	b	c	d	e	f
26	Selasa, 1 Agustus 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Merekap laporan triwulan dari Obyek wisata - Input data potensi wisata yang belum dikembangkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan Arahan - Mengeathui Laporan Triwulan Obyek Wisata - Mengetahui Potensi wisata yang belum dikembangkan 	Drs. Sudarsono H.Subandi,S. Sos Job Pamungkas, S.Sos	Ka. Subag. TU Staff ODTW Staff ODTW
27	Rabu ,2 Agustus 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel Pagi - Mengkopi proposal Pengadaan Neon Boxes Peta Wisata 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan Arahan - Terselesaikan-nya proposal 	Drs. Sudarsono H. Subandi, S.Sos	Ka. Subag TU Staff ODTW
28	Kamis, 3 Agustus 2006	<ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi - Mempersiapkan presentasi hasil survei ke obyek wisata Rembangan - Input data jumlah pramuwisata di beberapa obyek wisata Jember 	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan Arahan - Persiapan Presentasi Obyek Wisata Rembangan - Mengetahui Jumlah Pramuwisata 	Drs. Sudarsono H. Subandi, S.Sos H. Subandi, S.Sos	Ka. Subag TU Staff ODTW Staff ODTW

Jember,22 Agustus 2006

Mengetahui
 Pembimbing /Penanggung Jawab
 Di Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa

Drs. Pravitno
 NIP.510 052 921



Ayu Rahmawati

POTENSI DAERAH, PELUANG BISNIS DAN INVESTASI BIDANG
PARIWISATA
KABUPATEN JEMBER

1. OBYEK WISATA

YANG SUDAH DIKEMBANGKAN = 12 OBYEK

YANG BELUM DIKEMBANGKAN = 19 OBYEK

JUMLAH = 31 OBYEK

2. HOTEL

JUMLAH = 30 BUAH

KELAS BERBINTANG = 2 BUAH

KELAS MELATI = 28 BUAH

3. RUMAH MAKAN

YANG LAYAK DIKUNJUNGI WISATAWAN = 33 BUAH

4. USAHA REKREASI DAN HIBURAN UMUM = 50 BUAH

5. BIRO & AGEN PERJALANAN WISATA = 19 BUAH

**PENGELOMPOKAN 31 POTENSI OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA
DI KABUPATEN JEMBER TAHUN 2006
BERDASAR UNDANG-UNDANG NOMOR 9 TAHUN 1990**

- I. OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA ALAM (15 BUAH)**
- A. PANTAI (7 BUAH)
1. WATU ULO (KEC. AMBULU)
 2. PAPUMA (KEC. WULUHAN)
 3. PUGER (KEC. PUGER)
 4. PASEBAN (KEC. KENCONG)
 5. CANGA'AN (KEC. TEMPUREJO)
 6. KEPANJEN (KEC. GUMUKMAS)
 7. GETEM (KEC. PUGER)
- B. AIR TERJUN (7 BUAH)
1. TANCAK (KEC. PANTI)
 2. ANTROKAN (KEC. LEDOKOMBO)
 3. LERENG GUNUNG RAUNG (KEC. SUMBERJAMBE)
 4. RONDO KUNING (KEC. SUMBERJAMBE)
 5. MANGGISAN (KEC. TANGGUL)
 6. MAELANG (KEC. WULUHAN)
 7. SUKMA ILANG (KEC. ARJASA)
- C. TAMAN NASIONAL (1 BUAH)
1. MERU BETIRI
- II. OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA BUDAYA (3 BUAH)**
1. KUBURAN AGUNG (KEC. JELBUK)
 2. PESANGGRAHAN JUK ZHEDEP & JUK ZHINA (KEC. JELBUK)
 3. BATU MENHIR / BATU PERSEMBAHAN (KEC. ARJASA)
- III. OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA MINAT KHUSUS (13 BUAH)**
- A. WISATA AGRO (5 BUAH)
1. PERKEBUNAN TEH GUNUNG GAMBIR (KEC. TANGGUL)
 2. PERKEBUNAN GUNUNG GUMITIR (KEC. SILO)
 3. AGROWISATA & PUSLIT KOPI & KAKAO (KEC. AMBULU)
 4. AGROWISATA & LOKO TOUR GARAHAN (PT. KAI DAOP IX)
 5. PEMROSESAN CERUTU (PTPN X BOBBIN JELBUK)
- B. WISATA TIRTA (6 BUAH)
1. PEMANDIAN & HOTEL KEBONAGUNG (KEC. PATRANG)
 2. PEMANDIAN & HOTEL REMBANGAN (KEC. PATRANG)
 3. PEMANDIAN PATEMON (KEC. TANGGUL)
 4. PANORAMA BUKIT BEDADUNG (KEC. KALIWATES)
 5. PEMANDIAN & HOTEL OLENG SI BUTONG (KEC. ARJASA)
 6. PEMANDIAN KUCUR (KEC. PUGER)
- C. WISATA GOA (1 BUAH)
1. GOA PERTAPAN (KEC. JELBUK)
- D. LAPANGAN GOLF (1 BUAH)

DAFTAR 19 POTENSI OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA
YANG BELUM DIKEMBANGKAN DI KABUPATEN JEMBER TAHUN

2006

I. OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA ALAM (13 BUAH)

A. PANTAI (5 BUAH)

1. PUGER (KEC. PUGER)
2. PASEBAN (KEC. KENCONG)
3. CANGA'AN (KEC. TEMPUREJO)
4. KEPANJEN (KEC. GUMUKMAS)
5. GETEM (KEC. PUGER)

B. AIR TERJUN (7 BUAH)

1. TANCAK (KEC. PANTI)
2. ANTROKAN (KEC. LEDOKOMBO)
3. LERENG GUNUNG RAUNG (KEC. SUMBERJAMBE)
4. RONDO KUNING (KEC. SUMBERJAMBE)
5. MANGGISAN (KEC. TANGGUL)
6. MAELANG (KEC. WULUHAN)
7. SUKMA ILANG (KEC. ARJASA)

C. TAMAN NASIONAL (1 BUAH)

1. MERU BETIRI

II. OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA BUDAYA (3 BUAH)

1. KUBURAN AGUNG (KEC. JELBUK)
2. PESANGGRAHAN JUK ZHEDEP & JUK ZHINA (KEC. JELBUK)
3. BATU MENHIR / BATU PERSEMBAHAN (KEC. ARJASA)

III. OBYEK DAN DAYA TARIK WISATA MINAT KHUSUS (1 BUAH)

A. WISATA AGRO (2 BUAH)

1. PERKEBUNAN GUNUNG GUMITIR (KEC. SILO)

B. WISATA TIRTA (1 BUAH)

1. PEMANDIAN KUCUR (KEC. PUGER)

C. WISATA GOA (1 BUAH)

1. GOA PERTAPAN (KEC. JELBUK)

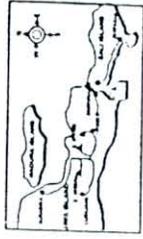
1. GLANTANGAN (KEC. TEMPUREJO)

DAFTAR NAMA 12 OBYEK WISATA YANG TELAH DIKEMBANGKAN DI KABUPATEN JEMBER TAHUN 2006

1. UPTD KEBONAGUNG
2. UPTD REMBANGAN
3. UPTD PATEMON
4. PANTAI WATU ULO
5. PANTAI PAPUMA
6. TAMAN REKREASI PANORAMA BUKIT BEDADUNG
7. TAMAN REKREASI OLENG SIBUTONG
8. LOKO TOUR GARAHAN (PT. KAI DAOP IX JEMBER)
9. AGROWISATA PEMROSESAN CERUTU (PTPN X BOBBIN
JELBUK)
10. AGROWISATA KAKAO (PUSLIT KOPI & KAKAO RENTENG)
11. AGROWISATA GUNUNG GAMBIR
12. LAPANGAN GOLF GLANTANGAN

KABUPATEN JEMBER

LAUT JAWA
JAVA SEA



IJEN CRATER

KABUPATEN
BONDOWOSO

KABUPATEN
PROBLINGGO

KABUPATEN
LUMAJANG

JEMBER

BALI

SAMUDERA INDONESIA
INDONESIA OCEAN

NUSA BARONG

The distances to : other town
Jember - Banyuwangi 10
Jember - Surabaya 19

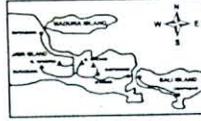
JARAK DARI PUSAT KOTA

THE DISTANCE FROM THE CENTRAL T

1. Wau Ulo Beach / Pupung Beach
2. Paseban Beach
3. Puger Beach
4. Bandedalit Beach
5. Manggis Waterfall
6. Tancak Waterfall
7. Lereng Raung Waterfall
8. Bedadung Hill Panorama
9. Oleg Siburtong Swimming Pool
10. Rembangan Panorama
11. Patemon Swimming Pool
12. Kebon Agung/Swimming Pool
13. Lori Tour/Coffee Agrotourism
14. Tea Agrotourism
15. Loto Tour
16. Cigar Agrotourism



PETA WISATA KABUPATEN JEMBER



The distances to : other towns

Jember - Surabaya	192 km
Jember - Banyuwangi	102 km
Jember - Lumajang	60 km
Jember - Situbondo	63 km
Jember - Bondowoso	33 km

JARAK DARI PUSAT KOTA THE DISTANCE FROM THE CENTRAL TOWN

- ▶ 1. Watu Ulo Beach / Papuma Beach - 33 km
- ▶ 2. Paseban Beach - 47 km
- ▶ 3. Puger Beach - 35 km
- ▶ 4. Bandalit Beach - 37 km
- ▶ 5. Manggis Waterfall - 37 km
- ▶ 6. Tancak Waterfall - 16 km
- ▶ 7. Lerang Raung Waterfall - 32 km
- ▶ 8. Bedadung Hill Panorama - 1 km
- ▶ 9. Olang Sibutong Swimming Pool - 10 km
- ▶ 10. Rembangan Panorama - 12 km
- ▶ 11. Patemon Swimming Pool - 30 km
- ▶ 12. Kebon Agung/Swimming Pool - 1 km
- ▶ 13. Lori Tour/Coffe Agrotourism - 30 km
- ▶ 14. Tea Agrotourism - 51 km
- ▶ 15. Loko Tour - 38 km
- ▶ 16. Cigar Agrotourism - 8 km

