



**PELAKSANAAN PENANGANAN KLAIM ASURANSI
KEBAKARAN PADA PT.ASURANSI RAMAYANA Tbk.
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (Amd)
Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

oleh :

Dwi Firman Ramadhan

NIM. 150803101051

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JEMBER

2018



**THE IMPLEMENTATION OF THE HANDLING OF THE FIRE
INSURANCE ON PT. ASURANSI RAMAYANA Tbk. BRANCH
OFFICES JEMBER.**

THE REAL JOB PRACTICE PROPOSAL

Composed that one of rule for acquiring Ahli Madya Title
Program Study Diploma III Management Company The Faculty of Economic and
Business
Jember University

by :

Dwi Firman Ramadhan

NIM. 150803101051

PROGRAM STUDY DIPLOMA III MANAGEMENT COMPANY

FACULTY OF ECONOMIC AND BUSINESS

JEMBER UNIVERSITY

2018



**PELAKSANAAN PENANGANAN KLAIM ASURANSI
KEBAKARAN PADA PT.ASURANSI RAMAYANA Tbk.
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

oleh :

Dwi Firman Ramadhan

NIM. 150803101051

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JEMBER

2018

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN PENANGANAN KLAIM ASURANSI KEBAKARAN
PADA PT.ASURANSI RAMAYANA Tbk. CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dwi Firman Ramadhan
NIM : 150803101051
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

12 JULI 2018

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Eka Bambang Gusminto M.M
NIP. 196702191989021001

Chairul Saleh S.E., M.Si
NIP. 196903061999031001

Anggota,

Gusti Ayu Wulandari S.E., M.M.
NIP. 198309122008122001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan

Dr. Muhammad Miqdad, S.E.,M.M., Ak.,CA
NIP 197107271995121001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : DWI FIRMAN RAMADHAN
NIM : 150803101051
FAKULTAS : EKONOMI
PROGRAM STUDI : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN PENANGANAN KLAIM ASURANSI
KEBAKARAN PADA PT.ASURANSI RAMAYANA Tbk.
CABANG JEMBER

Jember. 08 Juni 2018

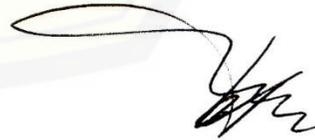
Mengetahui

Ketua Program Studi
Manajemen Perusahaan

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui Oleh Dosen
Pembimbing



Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D.
NIP. 19660408 199103 1 001



Drs. Adi Prasodjo, M.P.
NIP. 19550516 198403 1 001

MOTTO

“seberapa besar kesuksesan Anda bisa diukur dari seberapa kuat keinginan Anda, setinggi mimpi-mimpi Anda, dan bagaimana Anda memperlakukan kekecewaan dalam hidup Anda.” (Robert Kiyosaki, motivator asal Amerika Serikat)

Sesuatu mungkin mendatangi mereka yang mau menunggu namun hanya di dapatkan oleh mereka yang bersemangat mengejarnya.

(Abraham Lincoln)

“Kebenaran itu milik Tuhanmu, sebab itu jangan sekali-sekali kamu termasuk orang-orang yang ragu.” (Qs. Al-Baqarah:147)

“Pendidikan bukanlah sesuatu yang diperoleh seseorang, tapi pendidikan adalah sebuah proses seumur hidup.” (Gloria Steinem)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadirat Allah S.W.T, karena berkat rahmat dan bimbinganya, penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja dengan baik. Sebagai rasa terimakasih yang tidak terhingga laporan praktek kerja nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tuaku tercinta, Bapak Sujiono dan Ibu Katipah yang senantiasa memberikan curahan kasih sayang serta doa.
2. Kakak satu-satunya Eka yanuari yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.
3. Guru-guru sejak taman kanak-kanak hingga perguruan tinggi yang selama ini tulus dan ikhlas dalam memberikan ilmu dan pelajaran yang tiada ternilai harganya.
4. Teman-teman seperjuanganku (yunda, Nanda, Ari, Edwin, Dessy) terimakasih untuk semangat, canda tawa, dukungan dan perjuangan yang kita lewati bersama.
5. UKM Mahapala yang telah memberikan ilmu dan pengalaman dalam berorganisasi.
6. Teman – teman seperjuangan Manajemen Perusahaan angkatan 2015.
7. Almamater Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
8. PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember (segenap staf dan karyawan) yang telah memberikan ilmu tentang kegiatan sehari-hari yang dilakukan dalam proses penanganan klaim asuransi.

PRAKATA

Dengan mengucap puji syukur atas karunia Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata.

Berbekal kemampuan dan pengetahuan, penulis berusaha menyelesaikan laporan akhir ini semaksimal mungkin guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada program studi Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Selama Praktek Kerja Nyata Sampai dengan penulisan laporan ini telah banyak membantu hingga terselesaikan laporan ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., A.K. C.A., selaku dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember,
2. Bapak Drs. Sudaryanto , MBA, Ph.D., selaku ketua program studi Diploma III Manajemen Perusahaan,
3. Bapak Drs. Adi prasodjo,M.P, selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing saya dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan Tugas Akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
4. Bapak dan ibu staff karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan baik,
5. Seluruh staf dan karyawan PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember,
6. Ibuku Katipah atas kasih sayangnya selalu mendoakan dan menjadi motivasi saya,
7. Bapakku Sujiono yang selalu memberikan dukungan, doa dan menjadi panutan untuk saya,
8. Kakak Eka Yanuari yang selalu memberikan suport dan doa untuk saya,
9. Partner dalam hidup saya Aisah Pratiwi Astutik yang selalu memberikan dukungan dan suport untuk saya,

10. Seluruh sahabat dan teman – teman Diploma III Manajemen Perusahaan Angkatan 2015 , terimakasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,

11. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember,

12. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung.

Semoga Allah SWT memberikan rahmatNya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak

Jember, 8 Juni 2018

Penulis

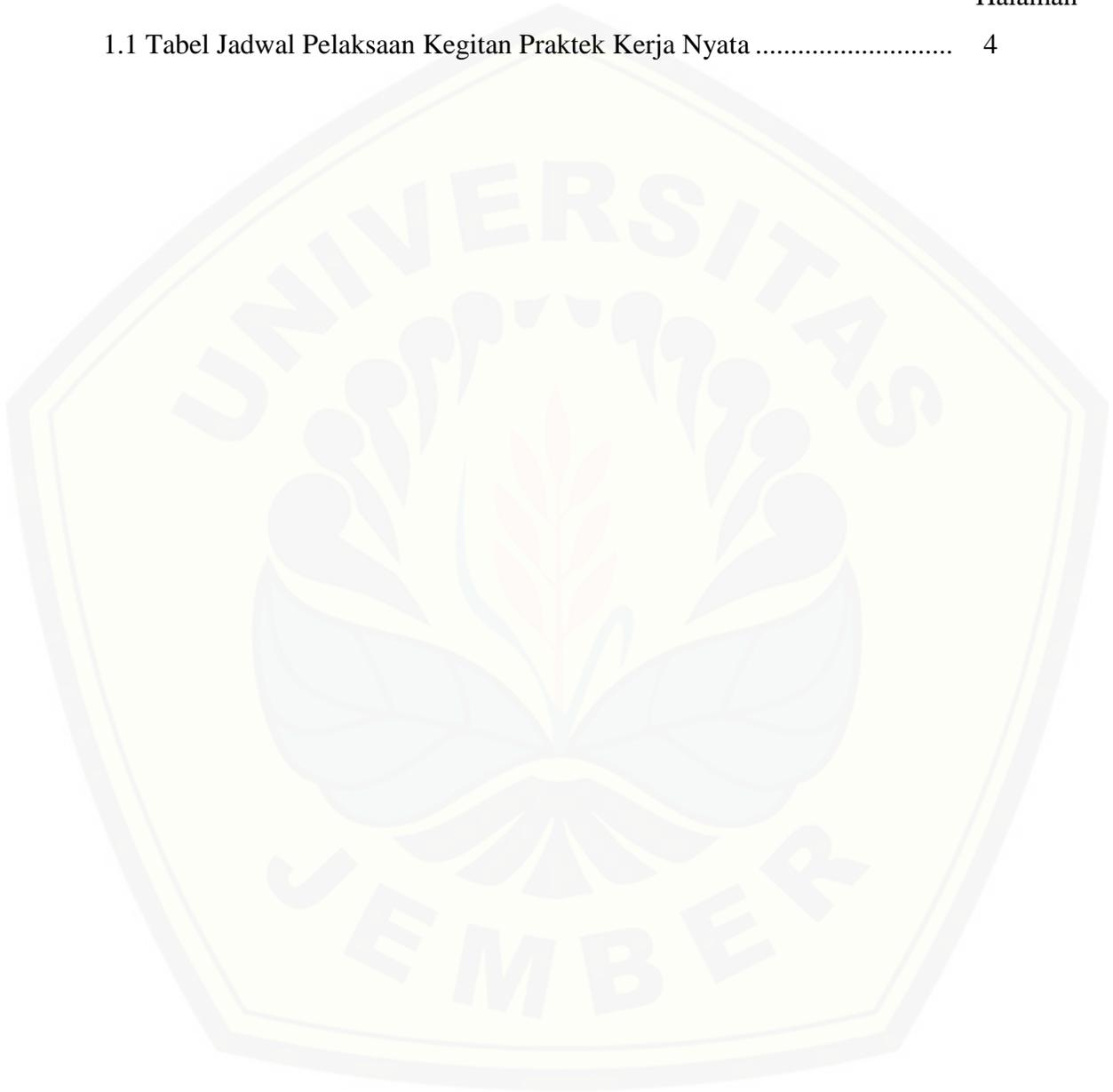
DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
PRAKATA	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek KerjaNyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan	
Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Prosedur Klaim	5
2.2 Asuransi	6
2.2.1 Definisi Asuransi.....	9
2.2.2 Klasifikasi Asuransi	9
2.2.3 Jenis Usaha Perasuransian.....	9
2.2.4 Karakteristik Asuransi Kerugian	12
2.2.5 Fungsi, Manfaat dan Tujuan Asuransi	13
2.3 Asuransi Kebakaran	15
2.3.1 Pengertian Asuransi Kebakaran	15
2.3.2 Perluasan Jaminan Asuransi Kebakaran	16

BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA ...	17
3.1 Gambaran Singkat PT. Asuransi Ramayana Tbk.	17
3.2 Produk dan Jasa PT. Asuransi Ramayana Tbk.	18
3.3 Struktur Organisasi	20
3.3.1 Job Description	22
3.4 Kegiatan Pokok PT. Asuransi Ramayana Tbk.	23
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	24
4.1 Prosedur Klaim Asuransi Kebakaran	25
4.1.1 Persyaratan Pengajuan Klaim Asuransi Kebakaran	30
4.1.2 Hubungan Antar Bagian Dalam Pelaksanaan Prosedur	30
4.1.3 Formulir Pendukung Prosedur Klaim Kebakaran	31
4.2 Pelaksanaan Selama Praktek Kerja Nyata	40
BAB 5. KESIMPULAN	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN	43

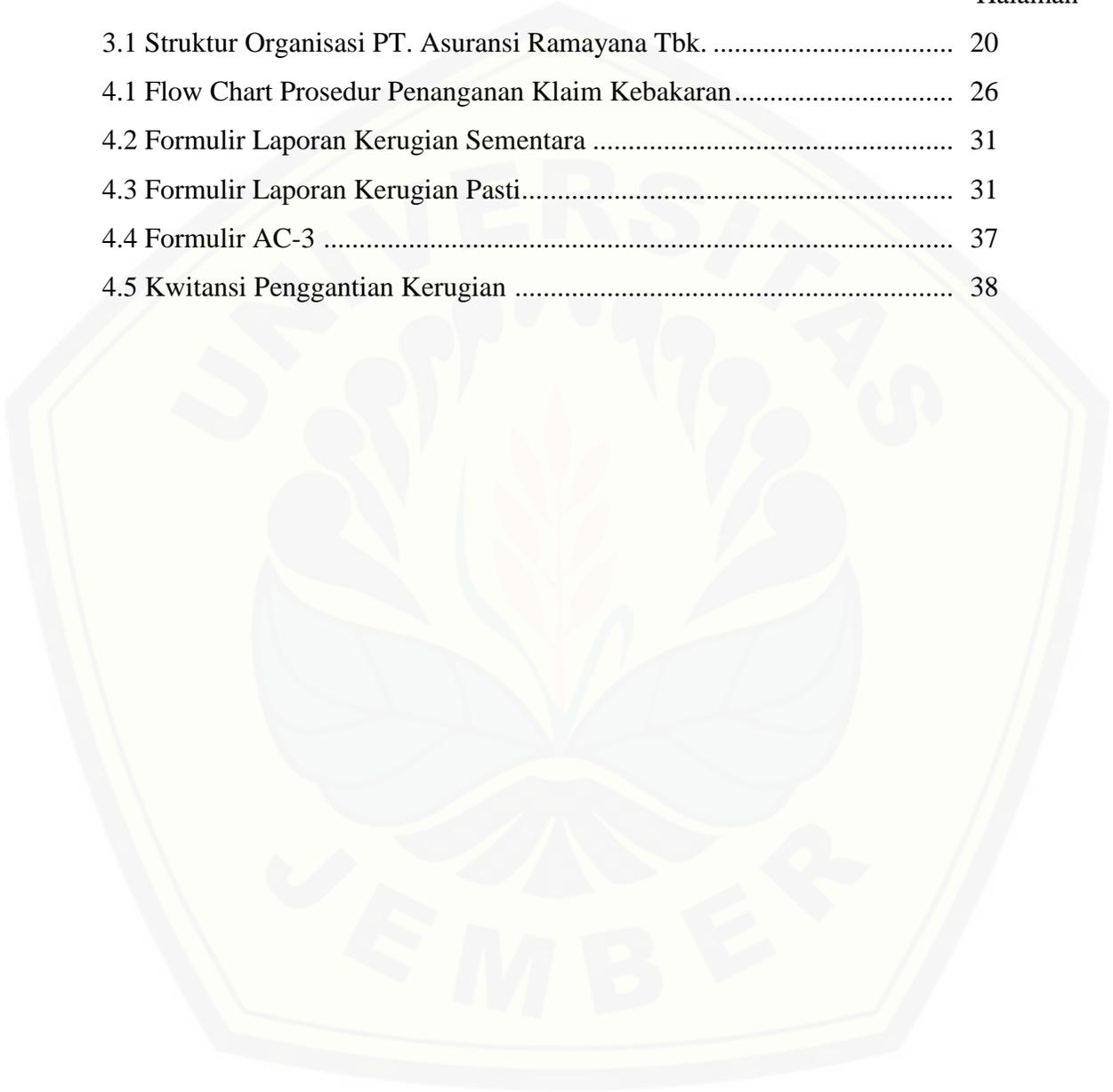
DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Tabel Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Asuransi Ramayana Tbk.	20
4.1 Flow Chart Prosedur Penanganan Klaim Kebakaran.....	26
4.2 Formulir Laporan Kerugian Sementara	31
4.3 Formulir Laporan Kerugian Pasti.....	31
4.4 Formulir AC-3	37
4.5 Kwitansi Penggantian Kerugian	38



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)	42
2. Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	43
3. Surat Penyusunan Laporan (PKN).....	44
4. Kartu Konsultasi Bimbingan (PKN).....	45
5. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN).....	47
6. Surat Permohonan Nilai (PKN)	48
7. Nilai Hasil (PKN)	49
8. Surat Keterangan Selesai Magang	50
9. Surat Keterangan Kerugian Oleh Tertanggung	51
10. Kwitansi Pembayaran Premi.....	53
11. Formulir Laporan Kerugian Sementara (LKP)	54
12. Formulir Laporan Adjustment Kerugian (LAK)	55

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Alasan Pemilihan Judul

Saya melihat dikawasan Jember sendiri yang dominan bangunan besar dan pabrik – pabrik besar sehingga tingkat resiko kebakaran sendiri cukup besar sehingga kondisi yang kurang kondusif akan mempengaruhi kehidupan manusia sehingga membuat mereka membutuhkan investasi atau tabungan perlindungan untuk memenuhi kebutuhan yang tidak terduga di masa depan yaitu dengan memiliki asuransi. Asuransi yang berfungsi untuk mengurangi atau mengganti kerugian secara finansial yang akan dihadapi seseorang ketika mendapatkan musibah. Dengan mempunyai asuransi kita bisa menjalani hidup dengan lebih leluasa tanpa dibayangi oleh rasa takut.

Asuransi bekerja sesuai prosedur yang sudah di tentukan, namun untuk mendapatkan fasilitas pertanggungan asuransi, kita wajib membayar premi secara rutin sebagai investasi kehidupan kita di masa depan. Klaim merupakan suatu kegiatan yang dilakukan untuk memberikan ganti rugi berdasarkan kepada kenyataan dan keadaan yang sesungguhnya yang dialami atau di derita oleh tertanggung atau relasi.

Penunjang pelaksanaan klaim, diperlukan beberapa prosedur yang harus dilalui dalam penanganan klaim itu sendiri. Tujuan prosedur klaim yaitu untuk dapat mengadakan pengawasan terhadap perkembangan klaim. Prosedur penerbitan klaim juga dilakukan penyelewengan baik dari nasabah maupun dari perusahaan asuransi.

Setiap perusahaan asuransi kerugian termasuk PT. Asuransi Ramayana Cabang Jember akan berusaha memberikan pelayanan jasa yang terbaik dan prosedural bagi nasabahnya yaitu dengan cara memberikan keterangan - keterangan mengenai prosedur penanganan (penyelesaian) klaim asuransi kerugian. Sehingga nasabah yang bersangkutan dapat mengeklaim asuransi untk menapatkan ganti rugi.

Penjelasan yang diberikan dari perusahaan tentang tata cara pegajuan klaim diharapkan akan membantu pemahaman nasabah dalam prosedur

penanganan klaim, sehingga pihak penerima klaim mengetahui urutan persyaratan yang harus di penuhi bila ingin mengajukan klaim. Prosedur penanganan klaim yang mudah dan cepat diharapkan akan memberikan keputusan dalam pelayanan yang baik bagi nasabah.

Kemudahan dan kecepatan pemberian ganti rugi kepada tertanggung (*insured*) dari penanggung (*insure*), akan menjadi tolak ukur peningkatan kepercayaan nasabah dalam mengikuti produk jasa yang ditawarkan oleh perusahaan asuransi. Peningkatan penjualan produk jasa dapat diberikan kontribusi besar dalam membantu PT. Asuransi Ramayana bersaing dengan perusahaan asuransi kerugian lainnya.

Penanganan klaim asuransi kebakaran harus sesuai dengan prosedur yang ada mulai dari tertanggung melaporkan musibah atau *accident* yang di deritanya sampai pada proses kerja pada bagian klaim cabang dan bagian keuangan, apabila penanganan klaim tidak sesuai dengan prosedur dikhawatirkan akan terjadi kasus klaim yang ditutup atau terlambatnya pencairan ganti rugi pada tertanggung. Oleh karena itu kegiatan Praktek Kerja Nyata ini akan berfokus pada pemahaman prosedur penanganan klaim asuransi kebakaran yang ada pada PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember.

1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Mengetahui dan memahami secara langsung mengenai kegiatan pelaksanaan penanganan klaim asuransi kebakaran pada PT. Asuransi Ramayana Tbk Cabang Jember.
- b. Membantu pelaksanaan kegiatan penanganan klaim asuransi kebakaran pada PT. Asuransi Ramayana Tbk Cabang Jember.

1.2.2. Kegunaan Praktek Kerja Nyata

- a. Memperoleh wawasan pengetahuan praktis atau kerja tentang pelaksanaan kegiatan penanganan klaim asuransi kebakaran pada PT. Asuransi Ramayana Tbk Cabang Jember.

- b. Sebagai salah satu syarat tugas utama akhir program studi Diploma III Manajemen Perusahaan.

1.3. Objek dan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1. Objek Praktek Kerja Nyata

Praktek kerja nyata dilakukan di PT.Asuransi Ramayana Tbk Kantor Cabang Jember yang berlokasi di JL. LETJEN DI PANJAITAN No. 162, Jember. No telp. (0331)331367.

1.3.2. Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dalam jangka waktu \pm 150 jam yang terhitung periode 05 Februari 2018 sampai periode 09 Maret 2018 sehingga didalam praktek ini sudah memenuhi syarat minimal sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, adapun jam kerja pada PT. Asuransi Ramayana Tbk, Cabang Jember:

- a. Senin – Jumat : 08.00 – 14.00 WIB
- b. Istirahat : 11.30 – 12.30
- c. Sabtu – Minggu : Libur

1.4. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Jadwal kegiatan yang di lakukan dalam Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata

No	Praktek Kerja Nyata	Minggu			
		I	II	III	IV
1	Perkenalan dengan staff dan pimpinan PT. Asuransi Ramayana Tbk. Jember	X			
2	Praktek Kerja Nyata mulai efektif dilakukan	X			
3	menerima penjelasan tentang gambaran umum obyek Praktek Kerja Nyata		X		
4	Melaksanakan PKN serta memulai proses pengumpulan data dan informasi terkait penyusunan laporan PKN	X	X	X	X
5	Konsultasi dengan dosen pembimbing dan penyusunan laporan PKN		X	X	X

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Prosedur Klaim

Pengertian prosedur menurut MC.Maryati (2008:43) adalah serangkaian dari tahap – tahapan atau urut – urutan dari langkah – langkah yang saling terkait dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Untuk mengendalikan pelaksanaan kerja agar efisiensi perusahaan tercapai dengan baik dibutuhkan sebuah petunjuk tentang prosedur kerja. Dalam sebuah prosedur terdapat langkah – langkah yang saling berkaitan satu sama yang lain, langkah – langkah ini akan menjadi petunjuk dalam menyelesaikan permasalahan pada suatu pekerjaan. Dalam perusahaan tentunya akan membutuhkan sebuah petunjuk tentang prosedur kerja yang terdiri dari tahapan – tahapan suatu pekerjaan, karena hal ini dapat menunjang tercapainya efisiensi perusahaan dengan baik.

Menurut kamus besar bahasa Indonesia penanganan dapat diartikan sebagai proses, cara, perbuatan menangani dan penggarapan.

Menurut Budi (2012) menyatakan bahwa Klaim asuransi adalah tuntutan dari pihak tertanggung sehubungan dengan adanya kontrak perjanjian antara asuransi dengan pihak tertanggung yang masing – masing pihak mengikatkan diri untuk menjamin pembayaran ganti rugi oleh penanggung jika pembayaran premi asuransi telah dilakukan oleh pihak tertanggung, ketika terjadi musibah yang diderita oleh pihak tertanggung.

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa, prosedur klaim merupakan serangkaian kegiatan yang tujuannya menyelesaikan tuntutan yang harus dipenuhi penanggung (pihak asuransi) kepada tertanggung, terkait pemberian ganti rugi atas obyek asuransi yang terkena bencana. Prosedur klaim dapat dilaksanakan apabila ada kontrak perjanjian antara pihak asuransi dengan pihak tertanggung, ganti rugi dapat diberikan pihak asuransi apabila tertanggung sudah membayar biaya penjamin risiko berupa premi yang dibayarkan dalam periode tertentu.

2.2. Asuransi

2.2.1. Definisi Asuransi

Banyak definisi yang telah diberikan kepada istilah asuransi, dimana secara sepintas tidak ada kesamaan antara definisi yang satu dengan yang lainnya. Hal ini bisa dimaklumi, karena mereka dalam mendefinisikannya disesuaikan dengan sudut pandang yang mereka gunakan dalam memandang asuransi, dimana sesuai dengan uraian diatas bahwa asuransi dapat dipandang dari beberapa sudut.

Definisi – definisi tersebut antara lain:

1. Definisi asuransi menurut “*Insurance-definition of insurance by the free Dictionary*”.thefreedictionary.com. Diakses tanggal 15 Mei 2018.
“Asuransi adalah istilah yang digunakan untuk merujuk tindakan, sistem, atau bisnis dimana perlindungan finansial (atau ganti rugi secara finansial) untuk jiwa, properti, kesehatan dan lain sebagainya. Mendapatkan penggantian dari kejadian – kejadian yang tidak dapat diduga yang dapat terjadi seperti kematian, kehilangan, kerusakan atau sakit, dimana melibatkan pembayaran premi secara teratur dalam jangka waktu tertentu sebagai ganti polis yang menjamin perlindungan tersebut. Istilah “diasuransikan” biasanya merujuk pada segala sesuatu yang mendapatkan perlindungan.”
2. Definisi asuransi menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1992 tentang usaha perasuransian Bab 1, Pasal 1 : “Asuransi atau Pertanggung jawaban adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih, dengan mana pihak penanggung mengikatkan diri kepada tertanggung dengan menerima premi asuransi, untuk memberikan penggantian kepada tertanggung karena kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, atau tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin akan diderita tertanggung, yang timbul dari suatu peristiwa yang tidak pasti, atau untuk memberikan suatu pembayaran yang didasarkan atas meninggal atau hidupnya seseorang yang dipertanggungjawabkan.”

3. Definisi Asuransi menurut Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (KUHD), tentang asuransi atau pertanggungan seumurnya, Bab 9, Pasal 246:

“Asuransi atau Pertanggungan adalah suatu perjanjian dengan mana seorang penanggung mengikatkan diri kepada seorang tertanggung, dengan menerima suatu premi, untuk memberikan penggantian kepadanya karena suatu kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, yang mungkin akan dideritanya karena suatu peristiwa yang tak tertentu”.

Berdasarkan definisi tersebut, maka dalam asuransi terkandung 4 unsur, yaitu :

- a) Pihak tertanggung (*insured*) yang berjanji untuk membayar uang premi kepada pihak penanggung, sekaligus atau secara berangsur-angsur.
 - b) Pihak penanggung (*insure*) yang berjanji akan membayar sejumlah uang (santunan) kepada pihak tertanggung, sekaligus atau secara berangsur-angsur apabila terjadi sesuatu yang mengandung unsur tak tertentu.
 - c) Suatu peristiwa (*accident*) yang tak tertentu (tidak diketahui sebelumnya).
 - d) Kepentingan (*interest*) yang mungkin akan mengalami kerugian karena peristiwa yang tak tertentu.
4. Menurut Herman Darmawi (2004:2) pengertian asuransi dapat dilihat dari berbagai sudut pandang, yaitu dapat dijelaskan sebagai berikut :
- a. Dalam pandangan ekonomi
Asuransi merupakan suatu metode untuk mengurangi risiko dengan jalan memindahkan dan mengkombinasikan ketidakpastian akan adanya kerugian keuangan (*financial*). Jadi berdasarkan konsep ekonomi, asuransi berkaitan dengan pemindahan dan mengkombinasikan risiko.

b. Dalam pandangan hukum

Asuransi merupakan suatu kontrak (perjanjian) pertanggungansian risiko antara tertanggung dengan penanggung. Penanggung berjanji akan membayar kerugian yang disebabkan risiko yang dipertanggungansikan kepada tertanggung. Sedangkan tertanggung membayar premi secara periodik kepada penanggung. Jadi, tertanggung mempertukarkan kerugian besar yang mungkin terjadi dengan pembayaran tertentu yang relatif kecil.

c. Dalam pandangan bisnis

Asuransi adalah sebuah perusahaan yang usaha utamanya menerima/menjual jasa, pemindahan risiko dari pihak lain, dan memperoleh keuntungan dengan berbagi risiko di antara sejumlah besar nasabahnya. Selain itu, asuransi juga merupakan lembaga keuangan bukan bank yang kegiatannya menghimpun dana (berupa premi) dari masyarakat yang kemudian menginvestasikan dana itu dalam berbagai kegiatan ekonomi (perusahaan).

d. Dari sudut pandangan sosial

Asuransi didefinisikan sebagai organisasi sosial yang menerima pemindahan risiko dan mengumpulkan dana dari anggota-anggotanya guna membayar kerugian yang mungkin terjadi pada masing-masing anggota tersebut.

e. Dari sudut pandang matematika

Asuransi merupakan aplikasi matematika dalam memperhitungkan biaya dan faedah pertanggungansian risiko. Hukum. probabilitas dan teknik statistik dipergunakan untuk mencapai hasil yang dapat diramalkan

2.2.2. Klasifikasi Asuransi

Asuransi dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Jaminan Sosial (Asuransi Wajib)

Jaminan sosial merupakan asuransi wajib, karena itu setiap orang atau penduduk harus memilikinya. Jaminan ini bertujuan supaya setiap orang mempunyai jaminan di hari tuanya.

2. Jaminan Sukarela

Bentuk asuransi ini dijalankan secara sukarela, jadi tidak ada unsur paksaan seperti jaminan sosial, dan setiap orang tidak wajib memiliki asuransi di bagi menjadi dua jenis yaitu:

- a) Government Insurance, yaitu asuransi yang dijalankan oleh Pemerintah atau Negara.
- b) Commercial Insurance, yaitu asuransi yang bertujuan untuk melindungi seseorang atau keluarga serta perusahaan dari resiko-resiko yang bias mendatangkan kerugian.

2.2.3. Jenis Usaha Perasuransian

Jenis usaha asuransi dapat dilihat dari aspek usaha. Sesuai Undang – Undang Nomor 2 tahun 1992 tentang perasuransian, jenis usaha asuransi secara garis besar dapat dibagi menjadi dua yaitu:

1. Usaha Asuransi yang terdiri dari:

a) Asuransi kerugian

Menurut Undang – Undang Nomor 2 tahun 1992 asuransi kerugian adalah usaha yang memberikan jasa – jasa dalam penanggungan resiko atas kerugian, keahlian manfaat, dan tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang timbul dari peristiwa yang tidak pasti.

b) Asuransi Jiwa

Menurut Undang – Undang Nomor 2 tahun 1992. Tentang usaha perasuransian, yang dapat melakukan kegiatan pertanggungan jiwa hanyalah perusahaan asuransi jiwa yang telah mendapat ijin usaha dari Menteri Keuangan. Jasa yang diberikan oleh asuransi jiwa berkaitan

erat dengan ketidakpastian produktivitas ekonomi manusia, misalnya kematian, PHK, dan kemungkinan mengalami cacat. Manfaat yang dapat diperoleh dari asuransi jiwa antara lain:

- Santunan bagi tertanggung yang meninggal
- Cadangan dana untuk pensiun
- Menghindari pajak pendapatan

c) Reasuransi

Dalam Undang – Undang Nomor 2 tahun 1992 yang dimaksud dengan perubahan reasuransi adalah perusahaan yang memberikan jasa pertanggungulangan ulang atas resiko yang dihadapi oleh perusahaan asuransi kerugian atas asuransi jiwa. Ini merupakan cara pengalihan atas keseluruhan risiko kepada penanggung lain.

2. Usaha Penunjang Usaha Asuransi, yang terdiri dari:

- a) Pialang Asuransi, yaitu usaha yang memberikan jasa perantara dalam penutupan asuransi dan penanganan penyelesaian ganti rugi asuransi dengan bertindak untuk kepentingan tertanggung.
- b) Pialang Reasuransi, yaitu usaha yang memberikan jasa keperantara dalam penutupan reasuransi dan penanganan penyelesaian ganti rugi reasuransi dengan bertindak untuk kepentingan perusahaan asuransi.
- c) Penilaian Kerugian Asuransi, yaitu usaha yang memberikan usaha penilaian terhadap kerugian pada objek asuransi yang dipertanggungkan.
- d) Agen Asuransi, yaitu usaha yang memberikan jasa keperantara dalam rangka pemasaran jasa asuransi untuk dan atas nama penanggung.

Menurut Damawi (2000:101) Perusahaan asuransi kerugian adalah perusahaan yang memberikan balas jasa dalam penanggulangan risiko atas kerugian, kehilangan manfaat, dan tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga, yang timbul dari peristiwa yang pasti. Produk asuransi yang ditawarkan industri asuransi dapat digolongkan atas asuransi kebakaran, transportasi dan aneka.

Dalam memenuhi kebutuhan masyarakat akan berbagai jenis asuransi kerugian, perusahaan asuransi, kerugian telah memasarkan produk – produk sebagai berikut:

a) Asuransi kendaraan bermotor

Menjamin kerugian pemilik kendaraan bermotor akibat terjadinya suatu kecelakaan atau hilangnya kendaraan tersebut. Menurut Damawi (2000:133), kecelakaan pencurian dapat terjadi sewaktu – waktu diluar dengan dan datangnya secara tiba – tiba yang akhirnya mengakibatkan kerugian – kerugian finansial.

b) Asuransi Kecelakaan Diri

Asuransi yang menjamin kerugian akibat kecelakaan pada diri tertanggung (meninggal dunia, cacat, maupun biaya pengobatan/medical expense).

c) Asuransi Pengangkutan Barang Melalui Laut

Menjamin kerugian yang dialami barang yang diangkut dari suatu tempat ke tempat lain dengan angkutan laut, angkutan sungai maupun angkutan perairan pedalaman.

d) Asuransi Pesawat Terbang

Menjamin kerugian pemilik pesawat terbang (perorangan/ badan usaha) akibatnya terjadinya kecelakaan/ kerusakan pesawat terbangnya.

e) Asuransi Kontruksi

Menjamin kerugian akibat kerusakan fisik pada proyek pekerjaan teknik sipil (pembangunan gudang, jalan, jembatan, dan sebagainya) yang disebabkan oleh kecelakaan yang terjadi dalam masa pelaksanaan pekerjaan (pembangunan).

f) Asuransi Mesin

Asuransi yang menjamin kerugian akibat kerusakan fisik pada mesin disebabkan oleh kecelakaan.

2.2.4. Karakteristik Asuransi Kerugian

Menurut PSAK No.28 (2008:28-29), asuransi kerugian memiliki beberapa karakteristik, yaitu:

- a. Usaha asuransi kerugian merupakan suatu sistem proteksi menghadapi risiko kerugian keuangan dan sekaligus merupakan upaya menghimpun data masyarakat.
- b. Pertanggungjawaban keuangan kepada para pertanggungungan mempengaruhi penyajian laporan keuangan.
- c. Laporan keuangan sangat dipengaruhi oleh unsur estimasi, misalnya estimasi jumlah premi yang belum merupakan pendapatan (*Unearned Premium*), estimasi jumlah klaim, termasuk jumlah klaim yang terdiri namun belum dilakukan (*Insured but not Reported Claims*). Dalam menghitung tingkat premi, usaha asuransi kerugian menggunakan asuransi tingkat risiko dan beban.
- d. Pihak tertanggung (pembeli asuransi) membayar premi asuransi terlebih dahulu kepada perusahaan asuransi sebelum peristiwa yang menimbulkan kerugian yang diperjanjikan terjadi. Pembayaran premi tersebut merupakan pendapatan (*Revenue*) bagi perusahaan asuransi pada saat kontrak asuransi disetujui, perusahaan asuransi biasanya belum mengetahui apakah ia akan membayar klaim asuransi, berapa besar pembayaran itu, dan kalau terjadi kapan terjadinya. Kontrak asuransi kerugian pada umumnya bersifat jangka pendek.
- e. Jumlah premi yang belum merupakan pendapatan, dan jumlah klaim termasuk jumlah klaim yang terjadi namun belum dilaporkan, diestimasi dengan menggunakan metode tertentu.
- f. Peraturan diperundangan dibidang perasuransian mewajibkan perusahaan asuransi memenuhi kebutuhan kesehatan keuangan, misalnya tingkat solvabilitas.

2.2.5. Fungsi, Manfaat, dan Tujuan Asuransi

Secara umum asuransi mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Transfer Risiko

Dengan membayar premi yang relatif kecil, seseorang atau perusahaan dapat memindahkan ketidakpastian atas hidup dan harta bendanya (risiko) ke perusahaan asuransi.

2. Kumpulan Dana

Premi yang diterima kemudian dihimpun oleh perusahaan asuransi sebagai dana untuk membayar risiko yang terjadi.

Ditinjau dari beberapa sudut, maka asuransi mempunyai tujuan dan teknik pemecahan yang bermacam – macam, antara lain:

a. Dari segi ekonomi, maka:

Tujuannya: mengurangi ketidak pastian dari hasil usaha yang dilakukan oleh seseorang atau perusahaan dalam rangka memenuhi kebutuhan atau mencapai tujuan.

Tekniknya: dengan cara mengalihkan risiko pada pihak lain dan pihak lain mengkombinasikan risiko yang cukup besar, sehingga dapat diperkirakan dengan lebih tepat besarnya kemungkinan terjadinya kerugian.

b. Dari segi hukum, maka:

Tujuannya: memindahkan risiko yang dihadapi oleh suatu objek atau suatu kegiatan bisnis kepada pihak lain.

Tekniknya: melalui pembayaran premi oleh tertanggung kepada penanggung dalam kontrak ganti rugi (polis asuransi) maka risiko beralih kepada tertanggung.

c. dari segi tata niaga, maka:

Tujuannya: membagi risiko yang dihadapi kepada semua peserta program asuransi.

Tekniknya: memindahkan risiko dari individu / perusahaan ke lembaga keuangan yang bergerak dalam pengolahan

risiko (perusahaan asuransi), yang akan membagi risiko kepada seluruh peserta asuransi yang ditanganinya.

d. Dari segi kemasyarakatan, maka:

Tujuannya: menanggung kerugian secara bersama – sama antar semua peserta program asuransi.

Tekniknya: semua anggota kelompok (kelompok anggota) program asuransi memberikan kontribusi (berupa premi) untuk menyantuni kerugian yang diderita oleh seorang atau beberapa orang anggotanya.

e. Dari segi matematis, maka:

Tujuannya: meramalkan besarnya kemungkinan terjadinya risiko dan hasil ramalan itu dipakai dasar untuk membagi risiko kepada semua peserta (kelompok peserta) program asuransi.

Tekniknya: menghitung besarnya kemungkinan berdasarkan teori kemungkinan (*“probabiliti Theory”*), yang dilakukan oleh aktuaris maupun underwriter.

Selanjutnya yaitu manfaat dari asuransi. Asuransi memberikan manfaat bagi tertanggung, penanggung dan pemerintah.

Manfaat yang diterima oleh tertanggung baik individu maupun pengusaha dari jasa asuransi antara lain:

a. Rasa aman dan perlindungan

Sebagai individu maupun pengusaha, polis memberikan rasa aman atas keruian yang mungkin terjadi.

b. Perindustrian biaya dan manfaat yang lebih adil

Nilai pertanggungan dan besarnya premi diperhitungkan secara akurat dengan mempertimbangkan berbagai faktor yang mempengaruhinya.

c. Polis asuransi dapat dijadikan jaminan memperoleh kredit dan dapat dijadikan sebagai kelengkapan memperoleh kredit.

d. Sebagai tabungan dan sumber pendapatan.

Premi yang dibayar oleh tertanggung memiliki unsur tabungan yang memperoleh pendapatan berupa bunga dan bonus sesuai perjanjian.

Asuransi dapat memberikan manfaat bagi penanggung sebagai berikut:

a. Mendorong peningkatan kegiatan usaha

Apabila penanggung berhasil menarik banyak anggota masyarakat (petani, karyawan, pengusaha, pegawai negeri) menjadi tertanggung, maka kegiatan usaha pihak penanggung menjadi besar.

b. Memperoleh keuntungan

Dana atau premi yang dihimpun dari masyarakat merupakan sumber modal diberbagai bidang usaha.

c. Meningkatkan penerimaan pajak.

2.3. Asuransi Kebakaran

2.3.1. Pengertian Asuransi Kebakaran

Asuransi kebakaran adalah asuransi yang bertujuan untuk mengganti kerugian yang disebabkan oleh kebakaran. Bentuk pertanggungan ini menjamin risiko yang terjadi karena kebakaran, oleh karena itu perlu diadakan suatu “kontak” (perjanjian) antara si pembeli asuransi (*insured*) dengan perusahaan asuransi (*insurer*).

Dalam pembuatan kontrak tersebut harus memenuhi beberapa syarat, yaitu:

a. *Insuring Clause*

Insuring clause diartikan bahwa perusahaan asuransi akan menjamin semua kerugian yang terjadi atas hak milik (property) seseorang.

b. *Stipulation Condition*

Terhadap hak milik seseorang harus ditentukan dimana letaknya (lokasi) serta alat – alat atau barang – barang yang ada didalamnya. Kemudian, ditetapkan pula apa aja yang hendak dijamin bila terjadi kerugian karena kebakaran, apakah gedung atau bangunan saja yang akan diganti, atau termasuk segala benda yang berada di dalam gedung tersebut.

c. *Form of Contracts*

Di dalam perjanjian asuransi harus dinyatakan pula jenis atau kontrak yang digunakan. Misalnya, didalam pertanggungan selain kebakaran yang dijamin, disebutkan pula kerugian karena peledakan,perampokan dan sebagainya. *Form of contracts* menggambarkan tentang jenis kerugian yang hendak di asuransikan (salim,2005:15)

Pada dasarnya tidak ada pengertian yang khusus mengenai asuransi kebakaran, tetapi asuransi kebakaran merupakan salah satu bentuk dari asuransi kerugian yang memberikan jaminan atau ganti kerugian terhadap bangunan atau isinya akibat kebakaran. Di negara Indonesia Undang – undang asuransi yang mengatur secara khusus mengenai asuransi kebakaran pun belum ada. Dalam Undang – undang Nomor 2 Tahun 1992 Usaha Perasuransian juga tidak diatur secara rinci, namun pengaturannya justru ada dalam Kitab Undang – Undang Hukum Dagang (KUHD), yaitu pada pasal 287 sampai dengan 298.

Jaminan dasar dari asuransi kebakaran meliputi: kebakaran, kerusakan akibat petir, atau ledakan ini disebabkan oleh gas yang tidak dipakai untuk industri perdagangan/komersial (Salim,2005:15).

2.3.2. Perluasan Jaminan Asuransi Kebakaran

Dalam asuransi kebakaran, perluasan jaminan biasanya dilakukan atau terjadi setelah suatu kontrak dibuat. Jadi dalam hal ini terdapat perubahan – perubahan dalam isi polis asuransi tersebut. Dengan adanya perluasan jaminan, maka terdapat tambahan premi yang harus dibayarkan oleh tertanggung kepada penanggung. Perubahan terhadap perluasan jaminan tersebut endorsement.

Endorsement perluasan jaminan diletakan dalam Polis Standart Asuransi Kebakaran Indonesia (PSAKI) yang bersangkutan. Endorsement yang di gunakan dalam PSAKI merupakan endorsement standar dengan tarif premi tambahan standar yang dikeluarkan oleh Dewan Asuransi Indonesia.

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1. Gambaran Singkat PT. Asuransi Ramayana Tbk.

PT. Asuransi Ramayana Tbk didirikan tanggal 6 Agustus 1956 dengan Akta Notaris Raden Meester Soewandi No. 14 dan disahkan dengan Penetapan Menteri Kehakiman Republik Indonesia tanggal 15 September 1956 No. J.A.5/67/16 dengan nama PT. Maskapai Asuransi Ramayana. Tujuan didirikannya perusahaan asuransi tersebut adalah untuk memenuhi kebutuhan proteksi atas barang-barang impor dan ekspor NV. Agung yang saat itu dipimpin oleh F.S Harjadi dan R.G Doeriat.

Pada awal beroprasinya perseroaan menempati sebagian ruangan dan kantor N.V AGUNG Jl.Pinangsia No. 76 Jakarta, sebelum pindah ke kantor pusat di Jl. Jembatan Batu No. 41. Selanjutnya kantor pusat tersebut berpindah-pindah ke Jl. Kali Besar Barat No. 4 Jakarta, kemudian Jl. Cengkeh 19H dan akhirnya pada tahun 1982 menetap di Jl. Kebon Sirih No. 49 Jakarta samai dengan sekarang.

Nama PT. Asuransi Ramayana mulai di gunakan setelah diadakannya perubahan nama dengan Akta Notaris Muhani Salim, SH No. 95 dan disahkan dengan keputusan Menteri Kehakiman No. C.2.5040-HT01.04.TH 86 tanggal 19 Juli 1986.

Pada tahun 1990 perusahaan memperoleh Surat Ijin Emisi Saham dari Bapepam No. SI-078/SHM/MK.01/1990 tanggal 30 Januari 1990 untuk melaksanakan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 2 (dua) juta lembar saham.

Pada tahun yang sama, perusahaan melaporkan persetujuan dari Bapepam No. 1638/PM/1990 tanggal 19 September 1990, untuk mencatatkan sahamnya secara persial pada Bursa Efek Jakarta sebanyak 1 (satu) juta lembar saham dengan nilai nominal masing-masing Rp. 1.000 per saham. Pada tanggal 8 Desember 2000. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya.

Pada tanggal 10 Desember 2001 Perusahaan telah menandatangani perjanjian tentang pendaftaran Efek bersifat ekuitas di Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) No. SP-108/PE/KSEI/2001 Tanggal 10 Desember 2001 untuk melakukan konversi saham menjadi catatan elektronik (*sciptlees trading*). Dengan demikian, terhitung sejak tanggal 20 Februari 2002 perdagangan saham perusahaan yang terjadi di Bursa Efek akan diselesaikan dengan menggunakan layanan C-BEST (*The Central Depository and Book entry Settlement System*) atau dengan cara pemindah bukuan dalam sistem KSEI. Pada tanggal 5 Oktober 2005 dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pemegang saham menyetujui untuk membuka kantor Cabang Syariah sebagai tanggapan atas semakin banyaknya permintaan jasa asuransi yang berbasis syariah. Perusahaan memiliki

28 Kantor Cabang / Unit dan 7 Perwakilan dengan jumlah karyawan sebanyak 600 orang.

VISI

Mewujudkan rasa aman, nyaman, dan terlindungi.

MISI

Membangun perusahaan yang kokoh dan terpercaya dengan :

1. Memberikan layanan yang berkualitas kepada tertanggung.
2. Memastikan hasil yang optimal bagi pemegang saham.
3. Memenuhi ketentuan dan peraturan yang terkait dengan bisnis perusahaan.
4. Membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan mitra bisnis.
5. Menciptakan intraksi kerja yang saling mendukung dan lingkungan kerja yang kondusif.
6. Memastikan kesejahteraan karyawan.

3.2. Produk dan Jasa PT. Asuransi Ramayana

Asuransi Ramayana mempunyai beberapa jenis produk dan jasa yang ditawarkan yaitu :

1. *Property*

- a. Kebakaran: Polis ini menjamin kerugian atau kerusakan pada harta benda dan atau kepentingan yang dipertanggungjawabkan akibat resiko standart kebakaran. Menjamin atas resiko yang secara langsung disebabkan oleh resiko – resiko kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang dan asap yang berasal dari kebakaran harta benda yang di pertanggungjawabkan dalam poliis.\
- b. *Home StopRisk*
- c. *Property* atau *Industrial AllRisk*: jenis Asuransi yang paling populer dibandingkan dengan jenis Asuransi lainnya, karena menjamin hampir semua resiko kerugian kecuali resiko – resiko yang tercantum dalam pengecualian.

2. Kendaraan

- a. Kendaraan bermotor: Pertanggungjawabkan atau polis ini memberi jaminan ganti rugi kepada tertanggung terhadap kerugian atas dan atau kerusakan pada kendaraan bermotor dan atau kepentingan yang dipertanggungjawabkan.
- b. *Oto StopRisk*
- c. Alat Berat: pertanggungjawabkan atau polis ini memberikan ganti rugi kepada tertanggung dalam hal terjadi kerugian, kerusakan dan atau kehilangan

atas Peralatan (*equipment*) yang umumnya berukuran besar, baik yang bisa berjalan dengan mesin yang ada pada alat (*equipment*)-nya itu sendiri maupun tidak dan tidak dijalankan di jalan raya umum.

d. Pengangkutan: pertanggung dalam polis ini memberikan jaminan untuk pengangkutan barang dengan rute dari *werehouse / port to werehouse*.

3. Asuransi Pengangkutan Darat, Laut, dan Udara

1) ReKayasa

a. CAR/EAR: untuk melindungi proyek yang sedang dikerjakan dan memberikan jaminan keuangan kepada tertanggung, agar usaha mereka tidak terganggu walaupun terjadi kerusakan pada proyek tersebut.

Polis Contractors All Risk (CAR) mulai berlaku sejak dimulainya pekerjaan atau setelah dibongkarnya barang di lokasi dan berakhir terhadap bagian dari kontrak pekerjaan yang telah diserahkan atau digunakan ditambah dengan masa pemeliharaan (*maintenance period*). Menjamin semua resiko kerusakan atau kerugian yang terjadi dalam proses pemasangan atau instalasi mesin – mesin (kecuali beberapa resiko saja yang tercantum dalam pengecualian).

b. *Polis Erection All Risk (EAR)* mulai berlaku sejak di mulainya pekerjaan atau setelah dibongkarnya barang di lokasi dan berakhir terhadap bagian dari kontrak pekerjaan yang telah diserahkan atau setelah pelaksanaan uji coba pertama atau uji coba beban (*testing and commissioning*) di tambah dengan masa pemeliharaan (*maintenance peroid*).

2) EEI : Menjamin akibat kerusakan fisik pada peralatan elektronik

3) *Machinery BreakDown*: Menjamin segala kerusakan yang akan timbul pada saat mesin tersebut sedang di oprasikan. Jangka waktu pertanggungannya adalah sejak mesin-mesin selesai mengakhiri masa testing dan masuk periode operasional sampai akhir masa pertanggungn biasanya pertahun. Yang tidak dapat diasuransikan adalah suku cadang yang secara seglar diganti (umur pendek) serta barang-barang yang terbuat dari bahan gelas, keramik, kayu.

4) *Hull & Aviation*: Memberikan perlindungan atas rangka kapal laut. Potensi resiko yang dihadapi antara lain Tenggelam, Kandas, Tabrakan, Menabrak Dermaga. Produk asuransi pengangkutan mencakup antara lain *Hull & Machinery Insurance*, yang mana termasuk jaminan dalam hal terjadi kerusakan mesin kapal.

4. Aneka

- 1) Money Insurance: pertanggungan yang memberikan perlindungan terhadap kerugian dan kehilangan uang oleh sebab apa pun, baik selama uang disimpan dalam tempat penyimpanan uang (*cash in safe*), uang dalam kotak kasir (*cash in cashir box*), atau ketika uang hendak diambil atau disetor ke bank (*cash in transit*). Termasuk dalam perlindungan ini adalah cek dan surat-surat berharga lainnya.
- 2) Asuransi Kecelakaan Diri: pertanggungan ini memberikan jaminan atas risiko kematian, cacat tetap, biaya perawatan dan atau pengobatan yang secara langsung di sebabkan oleh suatu kecelakaan.
- 3) *Liability (D & O, Golfer, Automobile)*: Memberikan perlindungan dalam hal tertanggung mengalami kerugian finansial karena tetanggung jawabnya untuk mengganti atau membayar kerugian orang/pihak lain, baik berkenaan dengan *bodily injury* (termasuk sickness dan death) maupun *property damage* dari orang/pihak lain tersebut.
- 4) *Bond*
 - a. *Surety Bond* adalah jenis pertanggungan yang memberikan jaminan kepada pemilik proyek (*obligee*) atas kemungkinan timbulnya risiko kerugian akibat kegagalan penerima pekerjaan (*principal*) dalam menyelesaikan kewajiban sesuai kontrak.
 - b. *Custom Bond* adalah jenis peminjaman yang diberikan oleh Perusahaan Asuransi Penjamin (*Surety Company*) untuk kepentingan pihak pihak terjamin (*principal*) yang terkait dalam memenuhi suatu kewajiban kepada pihak lain yakni Penerima Jaminan / bea cukai (*obligee*) berdasarkan izin / fasilitas Bea Cukai berkaitan dengan kewajiban – kewajiban yang timbul dari ketentuan – ketentuan Bea Cukai Customs Regulations.

5. Syariah

Asuransi Syariah Ramayana dibangun atas dasar kerjasama dengan prinsip tolong-menolong. Jadi apabila terdapat peserta asuransi yang mendapatkan musibah, pembayaran klaim akan diambilkan dari rekening tabarru (dana social) seluruh pesera yang sudah diikhhlaskan untuk keperluan tolong-menolong.

3.3. Struktur Organisasi

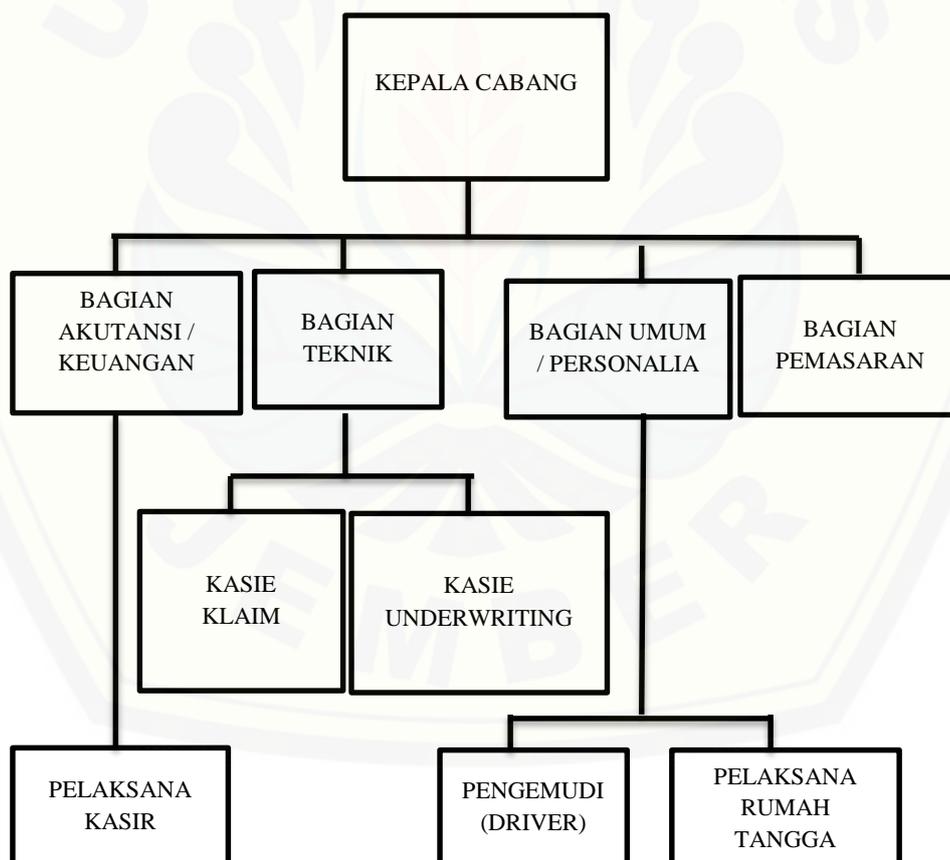
Struktur organisasi merupakan gambaran skematis tentang hubungan kerjasama antara orang – orang yang terdapat dalam suatu usaha dalam rangka mencapai tujuan dari organisasi tersebut. Peranan struktur organisasi pada PT. Asuransi Ramayana Tbk, cabang Jember sangat penting karena dengan adanya

struktur organisasi dapat diketahui tugas, tanggung jawab serta wewenang dari pada setiap bagian kedudukan dalam dinas tersebut.

Dalam PT. Asuransi Ramayana Tbk, cabang Jember organisasinya adalah tipe lini dengan ciri – ciri sebagai berikut:

1. Organisasinya masih berukuran kecil.
2. Jumlah karyawan masih sedikit dan oleh karenanya masih saling mengenal secara personal.
3. Tugas yang diemban tidak terlalu rumit.
4. Produk organisasi relatif homogen.
5. Hubungan atasan dengan bawahan masih bersifat personal.

Adapun struktur organisasi dari PT. Asuransi Ramayana Tbk, cabang Jember dapat dilihat dari Gambar 3.1



Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT. Asuransi Ramayana Tbk, Jember.

Sumber : PT. Asuransi Ramayana Tbk, Cabang Jember Tahun 2018.

3.3.1. *Job Description*

1. Kepala Cabang
 - a. Bertanggung jawab secara keseluruhan dalam keancaran aktivitas perusahaan yang meliputi bagian teknik, personalia, pemasaran serta administrasi.
 - b. Menjaga hubungan baik antara perusahaan dan nasabah.
2. Kasie Teknik *Underwriting*

Bertanggung jawab atas kelancaran administrasi di bidang teknik antara lain:

 - a. Administrasi kebakaran;
 - b. Administrasi kecelakaan pribadi;
 - c. Administrasi kendaraan bermotor dan varia lainnya;
 - d. Mengganti adanya klaim dari tertanggung;
 - e. Menganalisa risiko apakah dapat disetujui atau tidak;
 - f. Menghitung premi asuransi sesuai dengan risiko yang akan diasuransikan;
 - g. Membuat polis asuransi;
 - h. Membuat laporan produksi sepuluh harian;
3. Pelaksana Teknik *Fire* (kebakaran)
 - a. Mengerjakan poli-polis asuransi kebakaran termasuk risiko-risiko tambahan;
 - b. Mengsurvei harta benda yang ada dicover penutupan asuransi;
 - c. Menentukan okupasi (harta pertanggungan, rate premi);
4. Pelaksana Teknik Varia
 - a. Menyelesaikan polis-polis, antara lain polis-polis kebakaran, kendaraan bermotor, kecelakaan pribadi, dan polis-polis lainnya;
 - b. Membuat laporan ke kantor pusat tentang polis-polis tersebut;
 - c. Mengadakan survei apabila terjadi klaim;
5. Pelaksana Administrasi atau Keuangan
 - a. Membuat laporan keuangan setiap periodenya atau secara bulanan;
 - b. Mengurusi pembayaran gaji;
 - c. Mengurusi administrasi penerimaan dan pengeluaran kas dalam perusahaan;
 - d. Mengurusi pembayaran klaim bekerja sama dengan bagian kasir dan bagian pelaksana teknik terkait dengan survey besarnya klaim.
6. Pelaksana kasir
 - a. Bertanggung jawab atas kelancaran administrasi keuangan;
 - b. Mengerjakan laporan keuangan.

7. Bagian umum atau personalia
 - a. Laporan bagian absensi kantor pusat;
 - b. Mengirim laporan gaji ke kantor pusat;
 - c. Membuat kontrak dengan karyawan;
 - d. Mengurusi cuti karyawan;
 - e. Mengusulkan kenaikan jabatan karyawan.
8. Pelaksana pemasaran atau marketing
 - a. Menawarkan produk asuransi kerugian;
 - b. Mencari nasabah.
9. Pelaksana Rumah Tangga
 - a. Melaksanakan dan menjaga kebersihan kantor;
 - b. Menyediakan konsumsi.
10. Pengemudi atau Driver
 - a. Merawat kendaraan dinas;
 - b. Mengantar karyawan terutama Kepala Cabang baik didalam maupun luar kota terkait dengan tugas kantor.

3.4. Kegiatan Produk PT. Asuransi Ramayana Tbk.

PT. Asuransi Ramayana Tbk, cabang Jember merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa dan kerugian pokoknya dapat digolongkan dalam 3 (tiga) kegiatan pokok diantaranya adalah pemasaran (marketing, underwriting dan bidang akuntansi atau keuangan.

3.4.1. Pemasaran

Kegiatan pokok pemasaran diantaranya sebagai berikut:

- a. Memasarkan produk asuransi kerugian PT. Asuransi Ramayana Tbk;
- b. Memberikan informasi secara detail tentang perusahaan berikut produk asuransi kerugian yang di tawarkan;
- c. Memelihara hubungan baik dengan customer atau nasabah.

3.4.2. Underwriting

Underwriting merupakan proses penyelesaian dan pengelompokan risiko yang akan ditanggung, dengan maksud untuk memaksimalkan laba melalui penerimaan distribusi risiko yang diperkirakan akan mendatangkan laba. Kegiatan pokoknya antara lain:

- a. Menangani adanya klaim dari tertanggung;
- b. Menganalisa risiko apakah disetujui atau tidak;
- c. Menghitung premi asuransi sesuai dengan risiko yang akan diasuransikan;

- d. Membuat polis asuransi;
- e. Membuat laporan produksi per 10 (sepuluh) harian.

3.4.3. Akuntansi atau Keuangan

Dalam PT. Asuransi Ramayana bagian akuntansi berperan sebagai pembukuan dalam penerimaan dan pengeluaran kas, begitu pula dengan pendapatan premi yang diterima oleh perusahaan, adapun kegiatan pokok bagian akuntansi atau keuangan berkaitan dengan premi kebakaran:

- a. Melaksanakan administrasi DSP (Daftar Setoran Premi);
- b. Melakukan administrasi DSP (Daftar Setoran Premi);
- c. Melakukan dan melengkapi pengidian DSP bila masih terdapat kekurangan;
- d. Mengirim lembar asli DSP ke kantor pusat;
- e. Mendistribusikan tindasan DSP sesuai keperluan kantor cabang;
- f. Menyusun laporan penerimaan premi harian berdasarkan DSP yang telah diterima lunas penyetor sebagai bukti pendukung pembukuan;
- g. Menyusun laporan penerimaan premi bulanan untuk dipergunakan oleh petugas administrasi penjualan sebagai dasar penghitungan komisi produksi ke kantor pusat;
- h. Administrasi kartu pemegang hasil;
- i. Mengutip kwitansi premi dan tindasan DSP yang telah di bayar;
- j. Melakukan pencatatan transaksi administrasi premi untuk dibukukan.

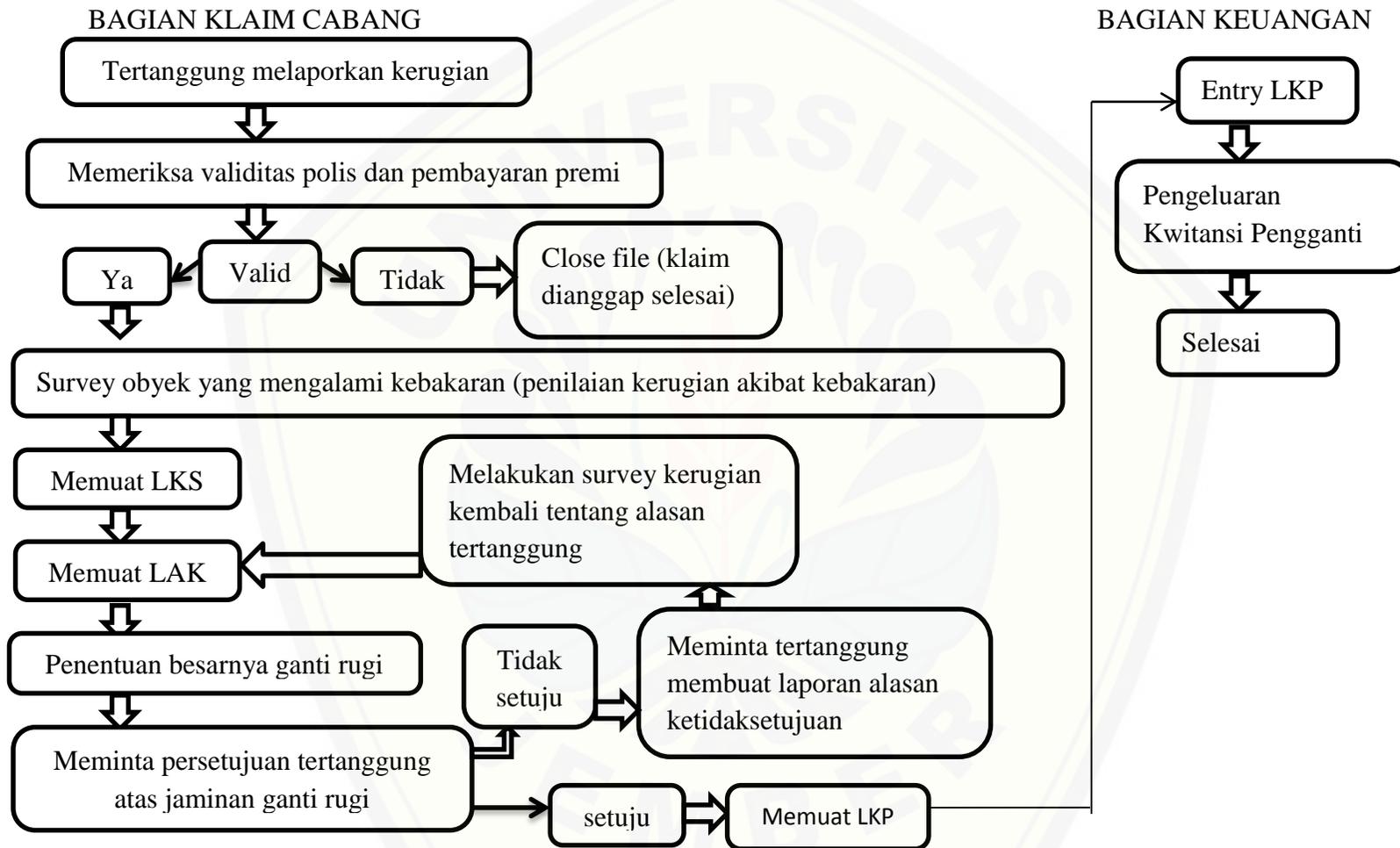
BAB 5. KESIMPULAN

Dari pembahasan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata diatas maka dapat disimpulkan anantara lain:

- a. Setelah melakukan Praktek Kerja Nyata di PT.Asuransi Ramayana Tbk. Cabang jember di bagian penanganan klaim asuransi kebakaran yaitu melalui prosedur korban melakukan laporan secara lisan atau tertulis kepada penanggung jawab perusahaan

Hal-hal yang harus dicantumkan pada saat pelaporan adalah:

- a. Nomer polis
 - b. Tempat tanggal kejadian
 - c. Sebab-sebab kebakaran
 - d. Besarnya tafsiran tertanggung
 - e. Informasi laiinya yang menurut tertanggung perlu disampaikan kepada pihak asuransi.
- b. Menurut pelaksanaan penanganan klaim asuransi kebakaran dimulai dari tertanggung harus menyerahkan dokumen pendukung klaim kepada klaim kepada perusahaan asuransi,yakni:
 - a. Formulir laporan kerugian
 - b. Surat tuntutan ganti rugi
 - c. Surat keterangan yang menyatakan kejadian dari kepolisian atau lurah
 - d. Quotation dari kontraktor, supplier atau reparier untuk biaya perbaikan
 - e. Surat keterangan atau bukti lainnya yang diminta perusahaan asuransi.



Gambar 4.1: *flow chart* Prosedur penanganan Klaim Kebakaran

Sumber : PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember Tahun 2018

DAFTAR PUSTAKA

- Abbas, Salim. 2005. *Asuransi dan Manajemen Resiko*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Afrianto, Budi. 2012. *Produk Asuransi*. <http://www.akademiasuransi.org/produk-asuransi.html>. Diakses pada tanggal 12 Mei 2018
- Darmawi, Herman. 2004. *Manajemen Asuransi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Maryati, MC. 2008. *Manajemen Perkantoran Efektif*. Yogyakarta: UPPP STIM YKPN



Lampiran 1 Surat Permohonan Tempat PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegai Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
 Email : feb@unej.ac.id

Nomor : 1106/UN.25.1.4/PM/2018 12 Februari 2018
 Lampiran : Satu Bendel
 Hal : **Permohonan Tempat PKN**

Yth. Pimpinan PT. Asuransi Ramayana, Tbk Jember
 Jl. Letjen Panjaitan 162
 Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Dwi Firman Ramadhan	150803101051	D3 Manajemen Perusahaan

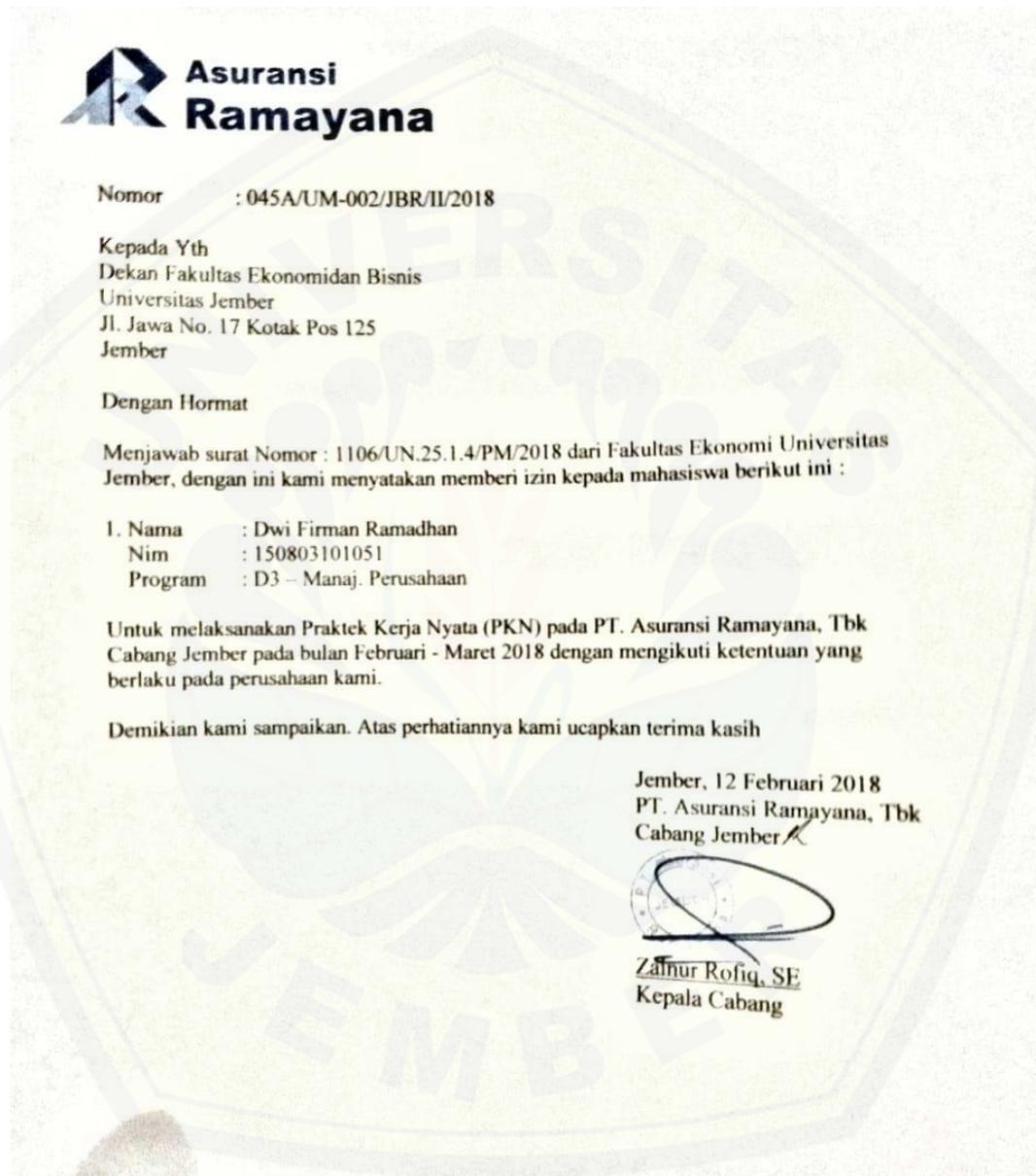
Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : Februari 2018 - Maret 2018

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.


 n. Dekan
 Wakil Dekan I,
 Dr. Zainuri, M.Si
 NIP. 19640325 198902 1 001

Tembusan kepada Yth :
 1. Yang bersangkutan;
 2. Arsip

Lampiran 2 Surat Persetujuan PKN



Lampiran 3 Persetujuan Penyusunan Laporan PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp (0331) 337990 - Fac (0331) 332150
Email feb@unej.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : Dwi Firman Ramadhan
N I M : 150803101051
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
PROSEDUR PENANGANAN KLAIM ASURANSI KEBAKARAN PADA PT. ASURANSI
RAMAYANA
(Revisi)

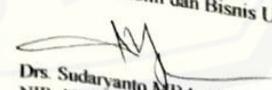
.....
.....
.....

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Drs. Adi Prasodjo, M.P.	19550516 198703 1 001	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 01 Februari 2018 s.d 02 Juli 2018. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan perpanjangan selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 01 Februari 2018
Kaprodi. Manajemen Perusahaan,
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ


Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D.
NIP. 19660408 199103 1 001.

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
- 3 (*) coret yang tidak sesuai

Lampiran 4 Kartu Konsultasi Bimbingan PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
 Email : feb@unej.ac.id

KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Dwi Firman Ramadhan
NIM : 150803101051
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan PKN : PROSEDUR PENANGANAN KLAIM ASURANSI KEBAKARAN PADA PT. ASURANSI RAMAYANA

Dosen Pembimbing : Drs. Adi Prasodjo, M.P.
TMT_Persetujuan : 01 Februari 2018 s/d 01 Juli 2018
Perpanjangan : 02 Juli 2018 s/d 02 September 2018

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING	
1.	25 April 2018	Persetujuan Judul	1	2
2.	23 Mei 2018	Revisi Bab 1 %/ 3.	3	4
3.	31 Mei 2018	Revisi Bab 4 %/ 5		
4.	07 Juni 2018	Bab 1 %/ 1 Bab 5 ACC	5	6
5.			7	8
6.			9	10
7.			11	12
8.			13	14
9.			15	16
10.			17	18
11.			19	20
12.			21	21



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telp. (0331) 337990 - Fac. (0331) 332150
Email : feb@unej.ac.id

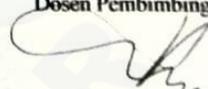
23.			23.....
24.			24.....
25.			25.....
26.			26.....
27.			27.....
28.			28.....
29.			29.....
30.			30.....
31.			31.....
32.			32.....
33.			33.....
34.			34.....
35.			35.....

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
Ketua Program Studi


Drs. Sudaryanto, MBA.Ph.D.
NIP. 19660408 199103 1 001.

Jember, 07 Juni 2018
Dosen Pembimbing


Drs. Adi Prasodjo, M.P.
NIP. 19550516 198703 1 001

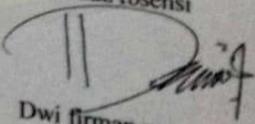
Lampiran 5 Daftar Hadir PKN

DAFTAR ABSENSI
KEGIATAN PKN
PT. ASURANSI RAMAYANA Tbk. CABANG JEMBER
 Nama : Dwi firman ramadhan
 NIM : 150803101051
 Fakultas : EkonomidanBisnis
 Program Studi : D III Manajemen Perusahaan

HARI	Tanggal	Jam Kerja	DaftarHadir		
			Hadir	Ijin	Sakit
Senin	5/Feb/18	08.00-14.00	1		
Selasa	6/Feb/18	08.00-14.00	2		
Rabu	7/Feb/18	08.00-14.00	3		
Kamis	8/Feb/18	08.00-14.00	4		
Jumat	9/Feb/18	08.00-14.00	4		
Senin	12/Feb/18	08.00-14.00	6		
Selasa	13/Feb/18	08.00-14.00	7		
Rabu	14/Feb/18	08.00-14.00	8		
Kamis	15/Feb/18	08.00-14.00	9		
Jumat	16/Feb/18	08.00-14.00	10		
Senin	19/Feb/18	08.00-14.00	11		
Selasa	20/Feb/18	08.00-14.00	12		
Rabu	21/Feb/18	08.00-14.00	13		
Kamis	22/Feb/18	08.00-14.00	14		
Jumat	23/Feb/18	08.00-14.00	15		
Senin	26/Feb/18	08.00-14.00	16		
Selasa	27/Feb/18	08.00-14.00	17		
Rabu	28/Feb/18	08.00-14.00	18		
Kamis	1/Mar/18	08.00-14.00	19		
Jumat	2/Mar/18	08.00-14.00	20		
Senin	5/Mar/18	08.00-14.00	21		
Selasa	6/Mar/18	08.00-14.00	22		
Rabu	7/Mar/18	08.00-14.00	23		
Kamis	8/Mar/18	08.00-14.00	24		
Jumat	9/Mar/18	08.00-14.00	25		

Mengetahui,
 Bagian Personalia

 Jeppy Setiawan

Pembuat Absensi

 Dwi firman ramadhan

Lampiran 6 Surat Permohonan Nilai PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

Nomor : 1044/UN25.1.4/KR/2018
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan
PT. ASURANSI RAMAYANA Tbk JEMBER
di –
Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I

Dr. Zainuri, M.Si
NIP.196403251989021001



Lampiran 7 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
 Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	85	DELAPAN PULUH LIMA
2.	Ketertiban	85	DELAPAN PULUH LIMA
3.	Prestasi Kerja	85	DELAPAN PULUH LIMA
4.	Kesopanan	85	DELAPAN PULUH LIMA
5.	Tanggung Jawab	85	DELAPAN PULUH LIMA

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : Dwi Firman Ramadhan
 N I M : 150803101051
 Program Studi : Manajemen Perusahaan

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : HEPPY SETIAWAN
 Jabatan : KASIE AKUNTANSI / KEUANGAN
 Institusi : PT. ASURANSI RAMAYANA Tbk JEMBER

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik

Lampiran 8 Surat Keterangan Selesai Magang

 **Asuransi
Ramayana**

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG
No. 085/UM-071/JBR/IV/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINUR ROFIQ, SE
Jabatan : Kepala Cabang PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember
Alamat : Jl. Letjen DI. Panjaitan No. 162 Jember

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa berikut :

NO	NIM	NAMA	PROGAM STUDI
1	150803101021	Siti Khotijah	D3-Manajemen Perusahaan
2	150803101051	Dwi Firman Ramadhan	D3-Manajemen Perusahaan

Telah melaksanakan kegiatan magang di PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember mulai tanggal 5 Februari 2018 s/d 9 Maret 2018 dengan jam kerja mulai pukul 08.00 s/d 14.00 WIB (6 jam / hari)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar – benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

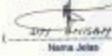
Jember, 16 April 2018
PT. Asuransi Ramayana Tbk
Cabang Jember


ZAINUR ROFIQ, SE
Kepala Cabang

Lampiran 9 Surat Keterangan Kerugian Oleh Tertanggung

CL 03	
 <p>CABANG :</p> <p>Cabang* Jakarta - Medan - Padang - Palembang - Bandung - Cirebon - Semarang - Solo - Surabaya - Malang - Jember - Denpasar - Ujungpandang - Manado</p>	
KETERANGAN MENGENAI KERUGIAN Pertanggungan Kebakaran	
PENTING : <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila terjadi kerugian hendaknya Tertanggung memperhatikan ketentuan-ketentuan Umum yang tertera dalam Polis Standard Kebakaran Indonesia. 2. Perbaikan-perbaikan belum boleh dimulai/ditaksanakan sebelum mendapat persetujuan dari penanggung. 3. Formulir ini hendaknya diisi selengkapnya dan setelah ditanda tangani oleh Tertanggung segera dikembalikan kepada penanggung. 	
PERTANYAAN	JAWABAN
1. Nomor dan tanggal polis	705 3311061762
2. Jangka waktu pertanggungan	09/10/2006 s/d 10/10/2016
3. Nama dan Alamat Tertanggung	SITI ANILAH, DE, JEMBER
4. Uraian Objek yang dipertanggungkan a. Jenisnya b. Jumlah pertanggungan c. Alamat / letaknya	RUMAH TINGGAL- 45.700.000 DL. NANGKA RAYA 45 / NO 45 RT-03 RW IV BATURAMB - JEMBER
5. Tanggal dan Jam kejadian	08 OKTOBER 2016 ± 10.45 WIB
6. Dugaan sebab terjadinya kerugian	KONDISI LESTER
7. Nama dan alamat dan merek yang menyaksikan / mengetahui kerugian mula-mula	TETANGGA
8. Berupa apakah kerugian yang di derita ? Sebutkan secara jelas dan terperinci	PATU BUKAN KOMATI, INSTALASI LESTER, CAT RUAH DINDING MPPHE BETAK
9. Sejumlah berapakah kerugian di-taksir ? Sebutkan secara jelas dan terperinci	± 10 JUTA
Lihat halaman sebelah.	

Sumber : PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember Tahun 2018.

PERTANYAAN	JAWABAN
<p>10. Pihak mana yang membuat Berita Acara ? (Pilih / Isikan) Sebutkan dan jelaskan dari Result / vinyahnya.</p>	<p>DPD Jember</p>
<p>11. Apakah pertanggung jawaban berjalan bersama dengan Modelan lain ? Sebutkan secara terperinci.</p>	<p>-</p>
<p>12. Keterangan lebih lanjut: Ditunjuk juga agar Tertanggung mencantumkan semua hal yang diperlukanya dengan jelas dibawah ini sesuai dengan Modelan kerugian. Sehingga dengan demikian Tertanggung akan dapat memberikan gambaran yang lebih jelas kepada Penanggung dan ditunjuk juga untuk mencantumkan gambar (Ditunjuk) dan tempat kejadian / kerugian.</p> <p>GAMBAR KEADAAN /LOKASI KERUGIAN</p>  <p>KETERANGAN MENGENAI SEBAB SEBAB TERJADI KERUGIAN</p> <p>Terdah ketika saya dan teman saya berangkat kuliah ke sekolah (kampus / Mubarakah) pada tanggal 08 Oktober 2016, jam 07:00 pagi, ketika sedang berangkat jam 08:00 di tempat rumah saya tertabrak, saat itu saya sedang berjalan oleh / saat waktu PMK sekitar pukul 08:00</p> <p>Dili dengan selembar di Lembar 10.02 - 10.03.16 Tanda tangan Tertanggung</p> <p> (Nana Jelas)</p>	

Cetakan Peranggung

Lampiran 10 Kwitansi Pembayaran Premi

 PT. Asuransi Ramayana Tbk. Kantor Cabang Jember Jl. D.J. Panjatan No. 162, Jember 68133 Telp. (62-331) 334992 Fax. (62-331) 334992		ORIGINAL <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">FIRE</div>		Kwitansi Premi Receipt of Premium No. 889868	
Sudah terima dari / Received from : Sdr. SITI ANISAH, SE. ✓					
Uang sejumlah /Rp 275.807 / (DUARATUS TUJUHPUULHIMARIBU DELAPANRATUS TUJUH RUPIAH) The Sum of					
Untuk pembayaran Premi Polis Nomor / In Payment of Premium of Policy Number : 70503311061762 / Reg. 10.020976 /				Lamp. Ke / End. :	
Jangka waktu / Period : 09 OKTOBER 2006 s.d 10 OKTOBER 2016 ✓				Kode / Code : 01	
Perincian Premi Calculation of Premium			Jember, 19 Oktober 2006		
Premi / Premium	Rp.	251.807 ✓			
Beaya Polis/Adm. / Expenses	"	15.000			
Materai / Stamp Duty	"	9.000			
JUMLAH / AMOUNT	"	275.807 ✓			
Perhatian / Note : <ul style="list-style-type: none"> • Pembayaran dengan cek/giro dianggap syah setelah clearing / Payment by cheque/giro order shall be valid after clearing • Mohon pembayaran dilakukan dengan cek/giro a/n. PT. Asuransi Ramayana / Payment by cheque/giro order on account of PT. Asuransi Ramayana 					

Sumber : PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember Tahun 2018.

Lampiran 11 Formulir Laporan Kerugian Sementara (LKP)

 Asuransi Ramayana		DEFINITE LOSS ADVICE INTERNAL	
Branch : Jember		Claim Number	: 7001121700001.1.0
		Class of Business	: Property
		Sub Class of Business	: KPR
TO	: PT. Asuransi Ramayana, Tbk.		
POLICY NUMBER	: 70503311051762		
POLICY REF. NUMBER	: 7001121700014		
PERIOD OF INSURANCE	: October 09, 2006 s/d October 10, 2016		
THE INSURED	: Ny Siti Anisah		
SUM INSURED	: IDR 45,700,000.00		
COVERAGE CONDITION	: F L E X A S		
INTEREST DETAIL			
Construction Class	: Class I		
Risk Occupation	: 2976 - Dwelling houses not classified as shop houses (ruko) not exceeding 3 storeys		
Risk Category	: Low Exposure		
Location of Risk	: Jl Nangka Raya 4E/No.45 RT.03/IV/Kel. Kec. Patrang Jember (SHGB 839/Siti Anisah)		
Lighting	: Listrik		
Register	: 020976		
Own Retention	: FLEXAS : nil		
CHRONOLOGICAL DETAIL			
Date of Loss	: 08 Oktober 2016		
Cause of Loss	: Fire		
Loss Description	: Kebakaran terjadi ketika saya dan suami menjemput anak ke stadion pada tanggal 8 Oktober 2016 jam 09.00 WIB. Ketika pulang sekitar pukul 11.00 WIB diketahui rumah saya sudah dalam keadaan terbakar dan api dapat dipadamkan oleh satu unit pemadam kebakaran sekitar pukul 11.30 WIB.		
LOSS DETAILS (ESTIMATE)			
Loss			
Atas bangunan digunakan sebagai Rumah Tinggal			
- Material Damage	: IDR		3,598,113.00
Sub Total			<u>IDR 3,598,113.00</u>
Total			<u>IDR 3,598,113.00</u>
NET LOSS			IDR 3,598,113.00
RAMAYANA's Share 100.00 %			IDR 3,598,113.00
PREMIUM PAYMENT DETAILS			
Jember, March, 07 2017			
Voucher No.	:		
Premium Amount	: 0.00		
Paid Premium	: 0.00		
Outstanding Premium	:		
Premium Due	:		
Date Paid	:		
Remarks	: LKP		

Sumber : PT. Asuransi Ramayana Tbk. Cabang Jember Tahun 2018.

Lampiran 12 Formulir Laporan Adjustment Kerugian

Mesin dan Perabot

Terbakar semua, jumlah kerugian sebesar Rp. 200.000,-

Nilai Buku :

Harga perolehan Rp. 480.000,-

Akumulasi penyusutan Rp. 240.000

Depresiasi 6 bulan Rp. 60.000

Rp. 300.000,-

Nilai Buku

Rp. 180.000,-

Jumlah yang akan diterima dari perusahaan
Asuransi adalah sebesar jumlah kerugian

Rp. 200.000,-

Premi asuransi yang dibebankan sebagai biaya tahun 2015 (6 bulan) :
 $6/12 \times 1/3 \times \text{Rp. 12.000}$

Rp. 2.000,-

Gedung

Terbakar 2/3, jumlah kerugian :
 $2/3 \times \text{Rp. 5.250.000} =$

Rp. 3.500.000

Nilai buku :

Harga perolehan Rp. 6.000.000

Akumulasi penyusutan Rp. 2.000.000

Penyusutan 6 bulan

$6/12 \times 1/30 \times \text{Rp. 6.000.000}$ Rp. 100.000

Rp. 2.100.000

Nilai buku

Rp. 3.900.000,-

Nilai buku yang terbakar $2/3 \times \text{Rp. 3.900.000} = \text{Rp. 2.600.000}$