



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA DAN  
LAYANAN SMS BANKING PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (PERSERO) Tbk. CABANG BONDOWOSO**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

oleh

**Danis Lia Mayasari  
NIM 090803102017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA DAN  
LAYANAN SMS BANKING PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (PERSERO) Tbk. CABANG BONDOWOSO**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

**Danis Lia Mayasari**  
**NIM 090803102017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**ADMINISTRATION PROCEDURE OF BRITAMA SAVING  
AND SMS BANKING SERVICE ON PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (PERSERO) Tbk. BONDOWOSO BRANCH**

**JOB SIMULATION REPORT**

Composed for completing one of reguisting of graduating  
Banking and Finance Administration Diploma III  
The Faculty of Economic Jember University

by

**Danis Lia Mayasari**  
**NIM 090803102017**

**STUDY PROGRAM OF FINANCIAL ADMINISTRATION  
DIPLOMA III PROGRAM MANAGEMENT DEPARTMENT  
FACULTY OF ECONOMIC  
JEMBER UNIVERSITY  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA DAN LAYANAN  
SMS BANKING PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) Tbk. CABANG BONDOWOSO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Danis Lia Mayasari  
NIM : 090803102017  
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN (D3)  
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

30 April 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji,**

Ketua,



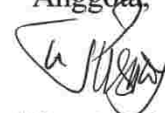
Prof. Dr. Hj. Istifadah, M.si  
NIP 19661020 199002 2 001

Sekretaris,



Dra. Hj. Elok Sri Utami, M.Si  
NIP 19641228 199002 2 001

Anggota,



Dra. Susanti Prastyaningtias, M.Si  
NIP 19610209 198603 1 001



Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,



Prof. Dr. H. Mon. Shaleh, M.Sc  
NIP 19560830 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Danis Lia Mayasari  
NIM : 090803102017  
Program Pendidikan : Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Tabungan Britama dan Layanan  
SMS Banking Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)  
Tbk. Cabang Bondowoso

---

Jember, 30 April 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:  
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata



**Dra. Susanti Prasetyaningtias, M.Si**  
**NIP. 19660918 199203 2 002**

## **MOTTO**

*Man Jadda Wajada*

*Siapa bersungguh-sungguh, ia akan sukses.*

*(Akbar Zainudin)*

*Penemuan terbesar dari masa ke masa adalah bahwa kita dapat mengubah*

*masa depan kita hanya dengan mengubah sikap kita.*

*(Oprah Winfrey)*

*Orang pesimis melihat hambatan, orang yang optimis melihat peluang dan kesempatan.*

*(Winston Churchill)*

*Seseorang tidak kalah sampai ia menyerah.*

*Seseorang tidak berakhir sampai ia berhenti.*

*(Edgar A. Guest)*

## **PERSEMBAHAN**

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tuaku yang aku sayangi, Ayahku (Senang Muji Hartono) dan Ibuku (Farida Nur Adiani) yang selalu memberikan dukungan secara moril maupun materi dengan ikhlas mendo'akanku, menyayangiku, memberikan yang terbaik untuk masa depanku. Terima kasih atas nasehat dan jerih payah selama ini;
2. Guru-guruku sejak Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi;
3. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## **PRAKATA**

Puji syukur kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan baik.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Cabang Bondowoso, guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dr. Imam Suroso SE., M.Si selaku Pembantu Dekan I Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Ibu Dra. Susanti P. M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Ibu Dra. Susanti P. M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya serta penuh kesabaran untuk memberikan saran, petunjuk dan bimbingan hingga terselesaikannya laporan ini;
5. Bapak Ibu Dosen beserta Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Bapak Setiyadi selaku Pimpinan Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Bondowoso yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata di Bank yang dipimpinnya;
7. Bapak Ridwan, Bapak Misdjo, Mas Rudy, Mas Wawan, Mas Faisal, Mas Rocky, Mbak Puji, dan Mbak Nuri di bagian Kretap Kresun terima kasih atas bantuannya;
8. Kepada seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Bondowoso yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata;
9. Kedua orang tuaku tercinta, yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya laporan ini;



10. Keluarga Besarku, terima kasih atas semua perhatian dan dukungan penuh yang diberikan selama ini;
11. Sahabatku Yuni Yustiana, Vargo, Rina Meiliana, Vony, Mas Aqiq, Neo, Aning, Iqbal, Mulya, Yurin, dan Rian Hasriandy terima kasih atas dukungan kalian.
12. Teman terdekatku, Fany Kholilurrahman yang selalu memberikan dukungan dan nasehat serta setia mendengarkan keluh kesahku selama ini, dan terima kasih menjadikanku bagian dari keluargamu;
13. Teman-teman seperjuangan jurusan Administrasi Keuangan angkatan 2009.
14. Teman-teman kosan Pondok Anugerah (Kak Corina, Kak Chintya, Kak Niken, Kak Lis, Maris, Tari, Ibu Didik "Molen") terima kasih atas doa, nasehat, saling berbagi suka dan duka, kebersamaan dan dukungan selama ini, kalian semua adalah keluarga keduaku;
15. Teman-temanku di Kota Malang, Beffina, Mbak Kadek, Mas Jundi, dan Mas Ekak "Eatenk" terima kasih semangat dan doanya;
16. Kakak-kakakku selama di Jember (Mas Dawam, Mas Dani, Mbak Wulan, Mbak Voo) terima kasih atas semangat dan doanya.
17. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan, semoga Allah SWT selalu melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya. Semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi pembaca dan bagi penulis khususnya.

Jember, April 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>PRAKATA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....	4
<b>1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
<b>2.1 Landasan Teori</b> .....	7
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	7
2.1.2 Tujuan Administrasi .....	8
2.1.3 Fungsi Administrasi .....	8
2.1.4 Unsur-unsur Administrasi .....	9
<b>2.2 Tabungan</b> .....	9
2.2.1 Pengertian Tabungan .....	9

2.2.2 Pelaksanaan Administrasi Tabungan .....	10
<b>2.3 Bank .....</b>	<b>11</b>
2.3.1 Pengertian Bank .....	11
2.3.2 Azaz Perbankan .....	12
2.3.3 Fungsi dan Tujuan Bank .....	12
2.3.4 Jenis Bank .....	13
2.3.5 Jasa-jasa Bank.....	15
<b>2.4 Bunga .....</b>	<b>16</b>
<b>2.5 Nasabah .....</b>	<b>16</b>
<b>2.6 Manajemen Bank .....</b>	<b>17</b>
2.6.1 Pengertian Manajemen.....	17
2.6.2 Manajemen Dana Bank .....	18
2.6.3 Sumber Dana Bank .....	18
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ...</b>	<b>21</b>
<b>3.1 Gambaran Singkat Bank Rakyat Indonesia .....</b>	<b>21</b>
<b>3.2 Struktur Organisasi, We wenang dan Tanggung Jawab,     Serta Sistem Kepegawaian .....</b>	<b>22</b>
3.2.1 Personalia .....	28
<b>3.3 Kegiatan Pokok PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero)     Tbk. Cabang Bondowoso .....</b>	<b>29</b>
3.3.1 Menghimpun Dana .....	29
3.3.2 Pemberian Kredit .....	30
3.3.3 Jasa Bank Lainnya .....	30
<b>3.4 Tabungan Britama dan Layanan SMS Banking .....</b>	<b>31</b>
3.4.1 Tabungan Britama.....	31
3.4.2 Layanan SMS Banking .....	33
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>34</b>
<b>4.1 Prosedur Administrasi Tabungan Britama .....</b>	<b>34</b>
4.1.1 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Britama .....	36
4.1.2 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Britama .....	37

4.1.3 Prosedur Pengambilan/Penarikan Rekening Tabungan Britama .....	39
4.1.4 Prosedur Penutupan Tabungan Britama .....	40
<b>4.2 Pelaksanaan Administrasi Tabungan Britama .....</b>	<b>41</b>
4.2.1 Pelaksanaan Administrasi Tabungan Britama .....	41
4.2.2 Pelaksanaan Penabungan Lanjutan/Penyetoran Tabungan Britama .....	55
4.2.3 Pelaksanaan Pengambilan/Penarikan Rekening Tabungan Britama .....	57
4.2.4 Pelaksanaan Penutupan Tabungan Britama .....	58
<b>4.3 Layanan SMS Banking .....</b>	<b>59</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>64</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>66</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
4.1 Buku Register Tabungan Britama .....	54

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Bondowoso ...	24
4.1 Alur Pembukaan Tabungan Britama .....	36
4.2 Alur Penabungan Lanjutan (Penyetoran) Tabungan Britama, 2012.....	38
4.3 Alur Pengambilan/Penarikan Tabungan Britama, 2012 .....	39
4.4 Alur Penutupan Tabungan Britama, 2012 .....	40
4.5 Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Form AR-01).....	41
4.6 Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Form AR-01).....	47
4.7 Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01) (Tampak dari depan dan belakang).....	50
4.8 Buku Tabungan Britama (Bagian Luar dan Bagian Dalam) .....	51
4.9 Signature Verification System (SSVS).....	52
4.10 Slip Penyetoran Awal Tabungan Britama .....	53
4.11 Slip Penyetoran Tabungan.....	55
4.12 Slip Penarikan Tabungan.....	57
4.13 Formulir Permohonan Penutupan Rekening Tabungan.....	58

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2. Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Model AR-01) Nomor 1
- Lampiran 3. Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Model AR-01) Nomor 2 dan 3
- Lampiran 4. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01)
- Lampiran 5. Bentuk Buku Tabungan Britama
- Lampiran 6. Slip Penyetoran Tabungan Britama (Model OPS-02)
- Lampiran 7. Slip Penarikan Tabungan Britama (Model OPS-01)
- Lampiran 8. Formulir Permohonan Penutupan Rekening
- Lampiran 9. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 10. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 11. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 12. Kartu Konsultasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Alasan Pemilihan Judul**

Pertumbuhan ekonomi suatu bangsa mengalami pertumbuhan yang sangat pesat. Pertumbuhan ekonomi memerlukan adanya suatu pola pengaturan pengolahan sumber-sumber ekonomi yang tersedia secara terarah dan terpadu serta dimanfaatkan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat. Lembaga keuangan khususnya lembaga perbankan mempunyai peranan yang strategis dalam menggerakkan roda perekonomian suatu negara, bahkan dengan keputusan-keputusannya yang gemilang telah menjangkau di luar negara melalui kegiatan-kegiatan perusahaan multinasional.

Bank merupakan suatu lembaga yang menjadi tempat bagi kesejahteraan masyarakat. Lembaga-lembaga perekonomian bahu-membahu dalam mengelola dan menggerakkan semua potensi ekonomi agar berhasil secara optimal. Bank juga merupakan suatu lembaga yang menjadi tempat bagi perusahaan, badan-badan pemerintah dan swasta maupun perorangan untuk menyimpan dananya melalui perkreditan dan berbagai jasa yang diberikan. Bank juga melayani kebutuhan pembiayaan serta melancarkan mekanisme sistem pembayaran bagi semua sektor di Indonesia.

Perkembangan perekonomian di Indonesia mempunyai hubungan yang erat dengan dunia perbankan. Peningkatan bidang usaha di Indonesia perlu mendapat dana dari perbankan. Oleh karena itu bank sebagai lembaga keuangan berperan penting dalam menstabilkan perekonomian di Indonesia. Berdasarkan UU No. 10 Tahun 1998 Bank adalah Badan Usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kembali kepada masyarakat dalam meningkatkan taraf hidup orang banyak. Penghimpunan dana tersebut dapat melalui tabungan, giro, deposito, atau sejenisnya dan menyalurkannya dalam bentuk kredit atau pinjaman yang nantinya akan menghasilkan bunga dari kredit tersebut.