



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI DANA PENSIUN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA  
PT. TASPEN (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :  
**NIAGARA**  
**NIM. 090803102043/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III ADM. KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI DANA PENSIUN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA  
PT. TASPEN (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya(A.Md) Administrasi Keuangan Program Studi Diploma 3  
Administrasi Keuangan & Perbankan Jurusan Manajemen pada  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :  
**NIAGARA**  
**NIM. 090803102043/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III ADM. KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI DANA PENSIUN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT. TASPEN (PERSERO)  
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Niagara  
NIM : 090803102043  
Program Studi : D III Administrasi Keuangan & Perbankan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

14 Mei 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,



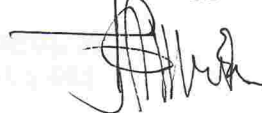
Drs. Abdul Hafim, M.Si  
NIP. 19501221 197801 1 001

Sekretaris,



Dr. Deasy Wulandari, M.Si  
NIP. 19730908 200003 2 001

Anggota,



Drs. Didik Pudjo Musmedi, MS  
NIP. 19610209 198603 1 001



Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi



Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc  
NIP. 19560831 198403 1 002

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : NIAGARA  
NIM : 090803102043  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : **Pelaksanaan Administrasi Dana Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember**

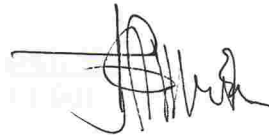
---

Jember, 7 Mei 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing



Drs. Didik Pudjo Musmedi, MS

NIP. 19610209 198603 1 001

## *MOTTO*

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai yang lain. Kerjakanlah dengan sungguh – sungguh. Dan hanya kepada Allah hendaknya kamu berharap”.  
(Q.S Al-insyiroh ayat 5-8)

“Tujuan pendidikan yang besar bukanlah pengetahuan melainkan tindakan”.  
(Herbert Spencer)

“Pengalaman merupakan guru terbaik bagi kita, sesungguhnya kegagalan merupakan awal untuk meraih kesuksesan. Percayalah hanya Allah yang akan menolong dan mampu menenangkan hati kita”.

## **PERSEMBAHAN**

Dengan rasa syukur dan bahagia laporan ini kupersembahkan untuk :

1. Allah SWT yang melimpahkan rahmat dan nikmatnya;
2. Bapak dan Ibu tercinta yang dengan kasih sayang dan kesabaran hati beliau serta perhatian memberikan dorongan moril maupun materiil sehingga saya dapat menyelesaikan kuliah ini dengan baik;
3. Keluarga besarku tercinta yang sangat aku sayangi;
4. Terima kasih untuk teman-temanku yang memberikan doa dan setia membimbingku dalam suka maupun duka sehingga saya dapat menyelesaikan semua dengan lancar;
5. Adikku tersayang yang selalu menjadi penyemangatku;
6. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahnya sehingga penyusun bisa menyelesaikan laporan praktek kerja nyata ini sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md). Judul “Pelaksanaan Administrasi Dana Pensiun Pegawai Negeri (PNS) Pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember” dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak akan terwujud tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara material maupun spiritual. Untuk itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
2. Ibu Dra. Susanti P., M.Si. selaku Ketua Program studi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
3. Bapak Drs. Didik Pudjo M., MS. selaku Dosen Pembimbing, terima kasih atas kesabarannya dalam membimbing dan memotivasi hingga terselesainya laporan ini,
4. Ibu Dra. Hj. Riniati, MP. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberi pengarahan selama kegiatan belajar selama menjadi mahasiswa,
5. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
6. Bapak Imam Yudha Haryadi, SE selaku Kepala Cabang PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember,
7. Ibu Siti Hutahaeen selaku Kepala Seksi Personalia dan Umum PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember,
8. Bapak Sudarso, SH selaku Kepala Seksi Penetapan Klim PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember,
9. Bapak Endang Jayadi, SE selaku Kepala Seksi Keuangan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember,
10. Bapak Parto, Ibu Lisa, Bapak Munawir dan seluruh karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember,

11. Seseorang yang telah mendukung dan memberi semangat selama ini,
12. Teman-temanku Diploma III AK 2009 terima kasih atas pertemanannya selama ini,
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak memberiku bantuan doa, serta dorongan material maupun spiritual didalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan bermanfaat bagi berbagai pihak. Akhirnya semoga usaha ini mendapatkan ridho Allah SWT dan mendapat safaat dari Muhammad SAW, serta menjadi aml sholeh bagi penulis.  
Amin

Jember, Mei 2012

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR FORMULIR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> ....	3
1.3.1 Obyek Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Pengertian Administrasi</b> .....	5
<b>2.2 Peran Administrasi</b> .....	6
<b>2.3 Sumber Dana Pensiun</b> .....	7
2.3.1 Pengertian Pensiun .....	7
2.3.2 Landasan Hukum.....	7
2.3.3 Tujuan Sumber Dana Pensiun .....	7
2.3.4 Sumber Dana dari Premi/Iuran Pensiun .....	7

2.3.5	Metode Pendanaan Dana Pensiun .....	8
2.4	Pengertian Pegawai Negeri.....	8
<b>BAB 3.</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>10</b>
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan .....	10
3.2	Struktur Organisasi PT. TASPEN (Persero).....	11
3.2.1	Struktur Organisasi.....	11
3.2.2	Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab .....	14
3.3	Kepegawaian pada PT. TASPEN (Persero).....	19
3.3.1	Karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	19
3.3.2	Sistem Penggajian .....	20
3.3.3	Jaminan Sosial.....	21
3.3.4	Penilaian Karyawan dan Imbalan Jasa (Sistem Merit).....	21
3.4	Kegiatan Pokok Perusahaan .....	21
3.4.1	Program Tabungan Hari Tua (THT) .....	22
3.4.2	Program Dana Pensiun .....	23
<b>BAB 4.</b>	<b>KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>26</b>
4.1	Prosedur Administrasi Program Dana Pensiun.....	26
4.1.1	Prosedur Pengajuan Program Dana Pensiun .....	26
4.1.2	Prosedur Pembayaran Pensiun .....	30
4.2	Kegiatan-kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata .....	34
4.2.1	Melakukan Mengisi dan Mengecek Voucher.....	34
4.2.2	Mengisi Formulir Pengajuan Pensiun .....	37
<b>BAB 5.</b>	<b>KESIMPULAN .....</b>	<b>44</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>46</b>
	<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
3.1 Profil Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan/ Jenis Kelamin pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	20

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....	13
4.1 Proses Pengajuan SPP Klim di Bidang Pelayanan .....	29
4.2 Prosedur Pembayaran Pensiun Secara Langsung (SPP Klim Langsung) .....	31
4.3 Prosedur Pembayaran Pensiun Secara Tidak Langsung (SPP Klim Tidak Langsung) .....	33
4.4 Bentuk Voucher Penerimaan BRI KLR Jember .....	36
4.5 Bentuk SP4 Model A (Pensiun Pertama) .....	38
4.6 Bentuk SP4 Model B (Pensiun Janda/ Duda) .....	41
4.7 Bentuk Surat Permintaan Pembayaran Uang Duka Wafat (SP2UDW) .....	43

## DAFTAR FORMULIR

	Halaman
4.5 Formulir SP4 Model A (Pensiun Pertama) .....	38
4.6 Formulir SP4 Model B (Pensiun Janda/ Duda) .....	41
4.7 Formulir Surat Permintaan Pembayaran Uang Duka Wafat (SP2UDW).....	43

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Voucher Penerimaan BRI KLR Jember
- Lampiran 2 SP4 Model A (Pensiun Pertama)
- Lampiran 3 SP4 Model B (Pensiun Janda/ Duda)
- Lampiran 4 Surat Permintaan Pembayaran  
Uang Duka Wafat (SP2UDW)
- Lampiran 5 Surat Pernyataan Pembayaran Pensiun melalui  
Rekening dan Surat Kuasa (SP3R)
- Lampiran 6 KARIP (Kartu Identitas Pensiun)
- Lampiran 7 Kartu Peserta Taspen
- Lampiran 8 Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 9 Surat Keterangan
- Lampiran 10 Hasil Penilaian Praktek Kerja Nyata (PKN)
- Lampiran 11 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN)
- Lampiran 12 Daftar Absensi Kegiatan PKN
- Lampiran 13 Kartu Konsultasi