



**PROSEDUR ADMINISTRASI PENCAIRAN KREDIT
PENSIUNAN PADA PT.BTPN, Tbk
KANTOR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**IDA ARISTA
NIM 090803102002**

**PROGAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PENCAIRAN KREDIT
PENSIUNAN PADA PT.BTPN, Tbk
KANTOR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

di ajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**IDA ARISTA
NIM 090803102002**

**PROGAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR ADMINISTRASI PENCAIRAN KREDIT
PENSIUNAN PADA PT.BTPN, Tbk
KANTOR CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Ida Arista
NIM : 090803102002
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN &
PERBANKAN (D3)
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

14 Mei 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Drs. Adi Prasodjo, MP.
NIP 19550516 198703 1 001

Sekretaris,

Dra. Susanti P., M. Si.
NIP 19660918 199203 2 002

Anggota,

Tatok Endhiarto, S.E., M. Si.
NIP 19600404 198902 1001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc.
NIP 195608311984031002

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Ida Arista
NIM : 090803102002
Program Pendidikan : Diploma III Administrasi Keuangan & Perbankan Fakultas
Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan & Perbankan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Pencairan Kredit Pensiunan pada
PT. BTPN, Tbk Kantor Cabang Jember

Jember, 8 Mei 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

Tatok Endhiarto, S.E., M.Si.
NIP. 19600404 198902 1001

MOTTO

Carilah ilmu sejak dari lahir, Hingga masuk liang lahat.
(Sabda Nabi Muhammad SAW)

Orang yang ingin dihargai sebagai manusia, maka ia harus dapat
dipegang perkataanya/ ucapanya.
(Prof. Eggens)

Sedikit pengetahuan yang berperan, bernilai jauh lebih baik
Dari banyak pengetahuan namun terputus.
(Kahlil Gibran)

PERSEMBAHAN

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tuaku, Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dukungan secara moril maupun materi dengan ikhlas mendo'akanku, menyayangiku, memberikan yang terbaik untuk masa depanku. Terima kasih atas nasehat dan jerih payah selama ini. Adindaku yang aku sayangi, terima kasih atas dukungan dan doa'nya;
2. Guru-guruku sejak Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi;
3. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan baik.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. BTPN, Tbk. Kantor Cabang Jember, guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dr. Imam Suroso, SE., M.Si selaku Pembantu Dekan I Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Ibu Dra. Susanti P. M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Bapak Tatok Endhiarto, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya serta penuh kesabaran untuk memberikan saran, petunjuk dan bimbingan hingga terselesaikannya laporan ini;
5. Bapak Ibu Dosen beserta Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
6. Bapak Kacung Syamsudin selaku *Branch Operation Manager* PT. BTPN, Tbk Kantor Cabang Jember yang telah memberikan izin tempat Praktek Kerja Nyata;
7. Kepada seluruh karyawan PT. PT. BTPN, Tbk Kantor Cabang Jember yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata;
8. Kedua orang tuaku tercinta, yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya laporan ini;
9. Keluarga Besarku, terima kasih atas semua perhatian dan dukungan penuh yang diberikan selama ini;

10. Sahabatku Linda Ningrum, Isna Pointsefty, Junaidatun Aini, Fiqih Hidayah, Sevi Dyah, Devi Oktarina terima kasih atas dukungan kalian.
11. Seseorang yang ada dihatiku yang selalu memberikan dukungan dan nasehat serta setia mendengarkan keluh kesahku selama ini, dan terima kasih menjadikanku bagian dari hidupmu;
12. Teman-teman seperjuangan jurusan Administrasi Keuangan angkatan 2009.
13. Teman-teman kosan terima kasih atas doa, nasehat, saling berbagi suka dan duka, kebersamaan dan dukungan selama ini, kalian semua adalah keluarga keduaku;
14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan, semoga Allah SWT selalu melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya. Semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi pembaca dan bagi penulis khususnya.

Jember, 8 Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Prosedur	4
2.2 Pengertian Administrasi	4
2.2.1 Tujuan administrasi	5
2.2.2 Fungsi Administrasi	6
2.3 Pengertian Perbankan	6
2.3.1 Fungsi Perbankan	6
2.3.2 Jenis Bank	7

2.4 Perkreditan	8
2.4.1 Pengertian dan Fungsi Kredit	8
2.4.2 Pengertian Kredit Pensiun	9
2.4.3 Dasar Kebijaksanaan Kredit	9
2.4.4 Jenis-jenis Kredit	10
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.1 Latar Belakang Sejarah (<i>Historical Back Ground</i>)	12
3.2 Struktur Organisasi	14
3.2.1 Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab	16
3.3 Kegiatan Pokok	23
3.3.1 Produk Layanan Bank BTPN	23
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	28
4.1 Prosedur Administrasi Pencairan Kredit Pensiunan	28
4.2 Membantu Menyiapkan dan Mengisi Formulir Pengajuan Kredit Pensiunan	33
4.3 Membantu Menyiapkan dan Mengisi Lembar Wawancara	35
4.4 Membantu Menginput Data Analisa Pinjaman Kredit Pensiunan	37
4.5 Memeriksa Kelengkapan Dokumen Pinjaman Pensiunan (<i>Check List</i>)	39
BAB 5. KESIMPULAN	49
DAFTAR PUSTAKA	51

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Waktu pelaksanaan Praktek kerja Nyata	3

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
4.1 Struktur Organisasi PT. BTPN, Tbk Kantor Cabang Jember	15
4.2 Bagan Alir Prosedur Pengajuan Kredit Pensiunan	29
4.3 Bagan Alir Prosedur Pencairan Pemberiaan Kredit Pensiunan	30
4.4 Formulir Aplikasi Permohonan Kredit Pensiunan.....	33
4.5 Lembar Wawancara Kredit Pensiunan	35
4.6 Analisa Pinjaman Kredit Pensiunan	37
4.7 <i>Documentation Check List</i>	39
4.8 Perincian Pinjaman Kredit Pensiunan	41
4.9 Surat Perjanjian Kredit Pensiunan	43
4.10 Surat Pernyataan Kredit Pensiunan	45
4.11 Surat Persetujuan Suami/ Istri	46
4.12 Bukti Penerimaan Premi Asuransi.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Formulir Aplikasi Kredit Pensiunan.....	52
Lampiran 2. Perincian Pinjaman Kredit Pensiunan.....	53
Lampiran 3. Analisa Pinjaman Kredit Pensiunan	54
Lampiran 4. Surat Perjanjian Kredit Pensiunan	55
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kredit Pensiunan	56
Lampiran 6. Surat Persetujuan Suami/ Istri Kredit Pensiunan	57
Lampiran 7. Bukti Penerimaan Premi Asuransi	58
Lampiran 8. Rincian Pinjaman Kredit Pensiunan.....	59
Lampiran 9. Lembar Wawancara Kredit Pensiunan	60
Lampiran 10. Lembar Documentation Check List	61
Lampiran 11. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata	62
Lampiran 12. Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata.....	63
Lampiran 13. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata.....	64
Lampiran 14. Nilai Praktek Kerja Nyata	65
Lampiran 15. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata.....	66
Lampiran 16. Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata.....	67