



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA DAN
LAYANAN SMS BANKING PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) Tbk. CABANG BONDOWOSO**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**Danis Lia Mayasari
NIM 090803102017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA DAN
LAYANAN SMS BANKING PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) Tbk. CABANG BONDOWOSO**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

Danis Lia Mayasari
NIM 090803102017

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**ADMINISTRATION PROCEDURE OF BRITAMA SAVING
AND SMS BANKING SERVICE ON PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) Tbk. BONDOWOSO BRANCH**

JOB SIMULATION REPORT

Composed for completing one of reguisting of graduating
Banking and Finance Administration Diploma III
The Faculty of Economic Jember University

by

Danis Lia Mayasari
NIM 090803102017

**STUDY PROGRAM OF FINANCIAL ADMINISTRATION
DIPLOMA III PROGRAM MANAGEMENT DEPARTMENT
FACULTY OF ECONOMIC
JEMBER UNIVERSITY
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA DAN LAYANAN
SMS BANKING PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. CABANG BONDOWOSO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Danis Lia Mayasari
NIM : 090803102017
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN (D3)
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

30 April 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,



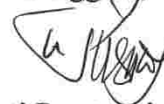
Prof. Dr. Hj. Istifadah, M.si
NIP 19661020 199002 2 001

Sekretaris,



Dra. Hj. Elok Sri Utami, M.Si
NIP 19641228 199002 2 001

Anggota,



Dra. Susanti Prastyaningtias, M.Si
NIP 19610209 198603 1 001



Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,



Prof. Dr. H. Mon. Shaleh, M.Sc
NIP 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Danis Lia Mayasari
NIM : 090803102017
Program Pendidikan : Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Tabungan Britama dan Layanan
SMS Banking Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)
Tbk. Cabang Bondowoso

Jember, 30 April 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata



Dra. Susanti Prasetyaningtias, M.Si
NIP. 19660918 199203 2 002

MOTTO

Man Jadda Wajada

Siapa bersungguh-sungguh, ia akan sukses.

(Akbar Zainudin)

Penemuan terbesar dari masa ke masa adalah bahwa kita dapat mengubah

masa depan kita hanya dengan mengubah sikap kita.

(Oprah Winfrey)

Orang pesimis melihat hambatan, orang yang optimis melihat peluang dan kesempatan.

(Winston Churchill)

Seseorang tidak kalah sampai ia menyerah.

Seseorang tidak berakhir sampai ia berhenti.

(Edgar A. Guest)

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tuaku yang aku sayangi, Ayahku (Senang Muji Hartono) dan Ibuku (Farida Nur Adiani) yang selalu memberikan dukungan secara moril maupun materi dengan ikhlas mendo'akanku, menyayangiku, memberikan yang terbaik untuk masa depanku. Terima kasih atas nasehat dan jerih payah selama ini;
2. Guru-guruku sejak Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi;
3. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan baik.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Cabang Bondowoso, guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dr. Imam Suroso SE., M.Si selaku Pembantu Dekan I Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Ibu Dra. Susanti P. M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Ibu Dra. Susanti P. M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya serta penuh kesabaran untuk memberikan saran, petunjuk dan bimbingan hingga terselesaikannya laporan ini;
5. Bapak Ibu Dosen beserta Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Bapak Setiyadi selaku Pimpinan Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Bondowoso yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata di Bank yang dipimpinnya;
7. Bapak Ridwan, Bapak Misdjo, Mas Rudy, Mas Wawan, Mas Faisal, Mas Rocky, Mbak Puji, dan Mbak Nuri di bagian Kretap Kresun terima kasih atas bantuannya;
8. Kepada seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Bondowoso yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata;
9. Kedua orang tuaku tercinta, yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya laporan ini;

10. Keluarga Besarku, terima kasih atas semua perhatian dan dukungan penuh yang diberikan selama ini;
11. Sahabatku Yuni Yustiana, Vargo, Rina Meiliana, Vony, Mas Aqiq, Neo, Aning, Iqbal, Mulya, Yurin, dan Rian Hasriandy terima kasih atas dukungan kalian.
12. Teman terdekatku, Fany Kholilurrahman yang selalu memberikan dukungan dan nasehat serta setia mendengarkan keluh kesahku selama ini, dan terima kasih menjadikanku bagian dari keluargamu;
13. Teman-teman seperjuangan jurusan Administrasi Keuangan angkatan 2009.
14. Teman-teman kosan Pondok Anugerah (Kak Corina, Kak Chintya, Kak Niken, Kak Lis, Maris, Tari, Ibu Didik "Molen") terima kasih atas doa, nasehat, saling berbagi suka dan duka, kebersamaan dan dukungan selama ini, kalian semua adalah keluarga keduaku;
15. Teman-temanku di Kota Malang, Beffina, Mbak Kadek, Mas Jundi, dan Mas Ekak "Eatenk" terima kasih semangat dan doanya;
16. Kakak-kakakku selama di Jember (Mas Dawam, Mas Dani, Mbak Wulan, Mbak Voo) terima kasih atas semangat dan doanya.
17. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan, semoga Allah SWT selalu melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya. Semoga laporan ini bermanfaat dan berguna bagi pembaca dan bagi penulis khususnya.

Jember, April 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Pengertian Administrasi	7
2.1.2 Tujuan Administrasi	8
2.1.3 Fungsi Administrasi	8
2.1.4 Unsur-unsur Administrasi	9
2.2 Tabungan	9
2.2.1 Pengertian Tabungan	9

2.2.2 Pelaksanaan Administrasi Tabungan	10
2.3 Bank	11
2.3.1 Pengertian Bank	11
2.3.2 Azaz Perbankan	12
2.3.3 Fungsi dan Tujuan Bank	12
2.3.4 Jenis Bank	13
2.3.5 Jasa-jasa Bank.....	15
2.4 Bunga	16
2.5 Nasabah	16
2.6 Manajemen Bank	17
2.6.1 Pengertian Manajemen.....	17
2.6.2 Manajemen Dana Bank	18
2.6.3 Sumber Dana Bank	18
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ...	21
3.1 Gambaran Singkat Bank Rakyat Indonesia	21
3.2 Struktur Organisasi, We wenang dan Tanggung Jawab, Serta Sistem Kepegawaian	22
3.2.1 Personalia	28
3.3 Kegiatan Pokok PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Bondowoso	29
3.3.1 Menghimpun Dana	29
3.3.2 Pemberian Kredit	30
3.3.3 Jasa Bank Lainnya	30
3.4 Tabungan Britama dan Layanan SMS Banking	31
3.4.1 Tabungan Britama.....	31
3.4.2 Layanan SMS Banking	33
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	34
4.1 Prosedur Administrasi Tabungan Britama	34
4.1.1 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Britama	36
4.1.2 Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Britama	37

4.1.3 Prosedur Pengambilan/Penarikan Rekening Tabungan Britama	39
4.1.4 Prosedur Penutupan Tabungan Britama	40
4.2 Pelaksanaan Administrasi Tabungan Britama	41
4.2.1 Pelaksanaan Administrasi Tabungan Britama	41
4.2.2 Pelaksanaan Penabungan Lanjutan/Penyetoran Tabungan Britama	55
4.2.3 Pelaksanaan Pengambilan/Penarikan Rekening Tabungan Britama	57
4.2.4 Pelaksanaan Penutupan Tabungan Britama	58
4.3 Layanan SMS Banking	59
BAB 5. KESIMPULAN	64
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
4.1 Buku Register Tabungan Britama	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Bondowoso ...	24
4.1 Alur Pembukaan Tabungan Britama	36
4.2 Alur Penabungan Lanjutan (Penyetoran) Tabungan Britama, 2012.....	38
4.3 Alur Pengambilan/Penarikan Tabungan Britama, 2012	39
4.4 Alur Penutupan Tabungan Britama, 2012	40
4.5 Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Form AR-01).....	41
4.6 Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Form AR-01).....	47
4.7 Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01) (Tampak dari depan dan belakang).....	50
4.8 Buku Tabungan Britama (Bagian Luar dan Bagian Dalam)	51
4.9 Signature Verification System (SSVS).....	52
4.10 Slip Penyetoran Awal Tabungan Britama	53
4.11 Slip Penyetoran Tabungan.....	55
4.12 Slip Penarikan Tabungan.....	57
4.13 Formulir Permohonan Penutupan Rekening Tabungan.....	58

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2. Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Model AR-01) Nomor 1
- Lampiran 3. Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Model AR-01) Nomor 2 dan 3
- Lampiran 4. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01)
- Lampiran 5. Bentuk Buku Tabungan Britama
- Lampiran 6. Slip Penyetoran Tabungan Britama (Model OPS-02)
- Lampiran 7. Slip Penarikan Tabungan Britama (Model OPS-01)
- Lampiran 8. Formulir Permohonan Penutupan Rekening
- Lampiran 9. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 10. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 11. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 12. Kartu Konsultasi