



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT (KUR)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT SABRANG CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Disusun oleh :

AVIN SYAHRONI
NIM : 090803102035

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT (KUR)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT SABRANG CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

AVIN SYAHRONI
NIM. 090803102035

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT (KUR)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT SABRANG CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

NAMA : AVIN SYAHRONI
NIM : 090803102035
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
DAN PERBANKAN
JURUSAN : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal: **31 Mei 2012**
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna
memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas
Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Dra. Susanti P.,M.Si
NIP. 19660918 199203 2 002

Sekretaris

Drs. Didik Pudjo M.,MS
NIP. 1961020209 198603 1 001

Anggota

Sudaryanto SE,MBA,Ph.D
NIP. 19660408 199103 1 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan

Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc.
NIP 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Avin Syahroni
NIM : 090803102035
Program : Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Manajemen
Judul : Pelaksanaan Administrasi Kredit Usaha Rakyat pada
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit \
Sabrang Cabang Jember

Jember, 18 Mei 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui oleh:
Dosen Pembimbing

Sudaryanto, SE,MBA,Ph D
NIP.19660408 199103 1 001

MOTO

" Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan
Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan)

kerjaknlah

Dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain dan hanya
kepada Tuhan-mulah kamu berharap".

(Qs. Alam Nasyrah:6-8)

"Allah tidak akan membebani seseorang
Melainkan sesuai dengan kemampuannya".

(Qs. Al-Baqarah:286)

PERSEMBAHAN

Saya persembahkan
Secara khusus yang saya cintai dan kasihi
Bapak dan Ibu tercinta,
Semua staf di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Fakultas Ekonomi
Almamater tercinta Universitas Negeri Jember.

PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala rahmat dan karunia Allah S.W.T, penulis merasa bangga karena dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, **“Pelaksanaan Administrasi Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Sabrang Cabang Jember.**

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya yang tentunya dalam pembuatan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof.Dr.H.Moh.Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Dra. Susanti,P.,M.Si. Selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Sudaryanto,SE,MBA.Ph D Selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Sunarto selaku Ka. Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Sabrang Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Mbak Diah Silvi, Mbak Ulfa, Pak Toni, dan Bu Wiwit, yang telah membantu dan membimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).
7. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember.
8. Siti Khotimah seorang yang special yang telah sabar dan selalu mengerti aku.

9. Septian, Fiqih, Juni, dan Edo, yang telah berkenan membantu dan memberikan solusi padaku
10. Untuk Semua Sahabatku baik di kosan dan di kelas yang selalu membantuku dan memberikan semangat untukku.
11. Teman-temanku di HIMADITA terima kasih banyak atas aspirasi dan motivasinya
12. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, 8 Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAN | iii |
| MOTTO | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| Alasan Pemilihan Judul | 1 |
| 1.1 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata..... | 4 |
| 1.2 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata | 4 |
| 1.3.1 Objek Kegiatan Praktek Kerja Nyata..... | 4 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata..... | 4 |
| 1.3 Bidang yang Digunakan Sebagai Acuan | 5 |
| 1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata | 6 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | 7 |
| 2.1 Teori Administrasi | 7 |
| 2.1.1 Pengertian Administrasi..... | 7 |
| 2.1.2 Unsur Administrasi..... | 8 |
| 2.1.3 Prinsip-Prinsip Administrasi..... | 9 |
| 2.1.4 Tujuan Administrasi..... | 9 |
| 2.2 Bank | 9 |
| 2.2.1 Pengertian Bank..... | 9 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 2.2.2 | Macam-macam Bank..... | 10 |
| 2.2.3 | Tugas-tugas Bank..... | 11 |
| 2.2.4 | Peranan Perbankan..... | 11 |
| 2.2.5 | Tujuan Perbankan..... | 12 |
| 2.2.6 | Azas Perbankan..... | 12 |
| 2.3 | KREDIT..... | 13 |
| 2.3.1 | Pengertian Kredit..... | 13 |
| 2.3.2 | Unsur-Unsur Kredit..... | 14 |
| 2.3.3 | Fungsi Kredit..... | 15 |
| 2.3.4 | Klasifikasi Kredit..... | 16 |
| 2.3.5 | Tujuan Kredit..... | 18 |
| BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | | |
| | Latar Belakang Sejarah | 19 |
| 3.1 | Struktur Organisasi..... | 21 |
| 3.2 | Sistem Kepegawaian..... | 26 |
| 3.3 | Jumlah Karyawan | 27 |
| 3.4 | Kegiatan Pokok..... | 28 |
| 3.5.1 | Penghimpunan Dana..... | 28 |
| 3.5.2 | Pemberian Kredit | 29 |
| 3.5.3 | Jasa Perbankan Lainnya..... | 29 |
| 3.5 | Kredit Usaha Rakyat..... | 30 |
| 3.6.1 | Pengertian Kredit Usaha Rakyat | 30 |
| 3.6.2 | Instansi Pembina..... | 31 |
| 3.6.3 | Koordinasi Kebijakan | 32 |
| 3.6.4 | Bank Pelaksana KUR | 32 |
| 3.6.5 | Skema KUR | 33 |
| 3.6.6 | Skema KUR pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk | 33 |
| BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA | | |
| 4.1 | Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Sabrang Cabang Jember..... | 37 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 4.1.1 | Pelaksanaan Admnistrasi Penerimaan Pendaftaran Permohonan Kredit | 37 |
| 4.1.2 | Administrasi Pemeriksaan Calon Nasabah | 45 |
| 4.1.3 | Administrasi Pemberian Putusan Kredit..... | 48 |
| 4.1.4 | Administrasi Pencairan Pinjaman Kredit | 49 |
| 4.1.5 | Adminisstrasi Pembayaran Angsuran Kredit | 52 |
| 4.1.6 | Administrasi Pelunasan Kredit | 54 |
| 4.2 | Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.... | 55 |
| 4.2.1 | Membantu <i>Deksman</i> Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kredit pada Saat Pendaftaran | 55 |
| 4.2.2 | Membantu Nasabah Dalam Pengisian Slip Penyetoran Dalam Mengangsur Kreditnya | 56 |
| 4.2.3 | Membantu <i>Deksman</i> pada Waktu Pencairan Pinjaman Kredit | 58 |

BAB 5. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Sabrang Cabang Jember | 19 |
| Gambar 4.1 Bagan Alur Pelaksanaan KUR Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Sabrang Cabang Jember | 41 |
| Gambar 4.2 Contoh pengisian SKPP Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Sabrang Cabang Jember | 44 |
| Gambar 4.3 Prosedur Pembayaran Angsuran Kredit atau Pengembalian Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Sabrang Cabang Jember | 52 |
| Gambar 4.4 Formulir Slip Pengisian Penyetoran Kredit usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. | 58 |
| Gambar 4.5 Formulir Pengisian Kwitansi Pembayaran Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Sabrang Cabang Jember | 60 |
| Gambar 4.6 Formulir Pengisian Tanda Terima Jaminan KUR pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Sabrang Cabang jember | 62 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1.1 Jam Kerja PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Sabrang Cabang Jember | 5 |
| Tabel 1.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata | 6 |
| Tabel 3.4 Rekapitulasi Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Sabrang Cabang Jember | 27 |
| Tabel 3.6 Kriteria Dana Pinjaman Kredit UMKM | 36 |
| Tabel 4.1 Rekapitulasi Pendaftaran Penerimaan Permohonan Kredit | 43 |
| Tabel 4.2 Rekapitulasi Analsis Pemeriksaan Pinjaman dan Usulan Dan Usulan Putusan Kredit | 46 |
| Tabel 4.3 Rekapitulasi Realisasi Kredit | 51 |
| Tabel 4.4 Rekapitulasi Pembayaran Angsuran Bulan Maret 2012 | 54 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Contoh SKPP
- Lampiran 2 : Slip Penyetoran
- Lampiran 3 : Kwitansi Realisasi Bukti UM-01
- Lampiran 4 : Formulir tanda terima jaminan
- Lampiran 5 : Surat Pengakuan Hutang
- Lampiran 6 : Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 7 : Surat Persetujuan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 8 : Daftar Absensi
- Lampiran 9 : Surat Keterangan Selesai PKN
- Lampiran 10: Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 11: Kartu Konsultasi