

**LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGAJUAN SANTUNAN  
DANA PERTANGGUNGAN WAJIB KECELAKAAN  
PENUMPANG (UU NO. 33 TAHUN 1964) PADA PT. JASA  
RAHARJA (Persero) PERWAKILAN JEMBER**

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Akademik pada Program Diploma III Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember



|            |            |                                    |
|------------|------------|------------------------------------|
| asal :     | Hadiah     | Klass<br>KUR<br>351.78<br>P<br>sum |
| Perwakilan | Perwakilan |                                    |
| 5 JAN 2005 |            |                                    |

Oleh :

**YULIA KURNIAWATI**  
**NIM. 010803102123/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
2004**

**JUDUL**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGAJUAN SANTUNAN DANA  
PERTANGGUNGAN WAJIB KECELAKAAN PENUMPANG (UU. No. 33 TAHUN 1964)  
PADA PT. JASA RAHARJA (Persero) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : YULIA KURNIAWATI  
N. I. M. : 010803102123  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

02 Oktober 2004

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan  
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,



Drs. P. EDI SUSWANDI, MP.

NIP. 131 472 792

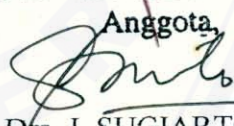
Sekretaris,



Drs. MARKUS APRIONO, MM.

NIP. 131 832 340

Anggota,



Drs. J. SUGIARTO, SU.

NIP. 130 610 494



Mengotahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,



Drs. LIA KIP SU

NIP. 130 531 976

**LEMBAR PERSETUJUAN PENULISAN LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

---

Nama : Yulia Kurniawati  
Nim : 010803102123  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Santunan Dana  
Pertanggungjawaban Wajib Kecelakaan Penumpang (UU No. 33  
Tahun 1964) Pada PT. Jasa Raharja (Persero)  
Perwakilan Jember

---

Jember, September 2004  
Disetujui Dan Diterima Baik Oleh :

Dosen Pembimbing



**Drs. J. Sugiarto, SU**

NIP. 130 610 494

## MOTTO

*Sesungguhnya Sholatku, Ibadahku,  
Hidup dan Matiku hanyalah untuk Allah,  
Tuhan semesta alam*

(Al An'am : 162)

*Satu-satunya kesalahan adalah tidak belajar sesuatu*

(Beverly Sills)

*Kecewa bila gagal, bodoh bila tidak mencoba*

(John Powell)

*Orang gagal adalah orang yang melaksanakan suatu kesalahan tetapi tidak  
mengambil hikmah dari pengalaman tersebut*

(Elbert Hubbard)

## PERSEMBAHAN

*Dengan penuh suka cita dan kerendahan hati,  
karya kecil ini kupersembahkan kepada :*

*Bapak dan ibu yang selalu mendo'akan dan menyayangiku, dan tak  
pernah lepas kasih sayangnya dan tak pernah putus do'anya untukku  
Seseorang yang selalu mendukung dan memberi semangat dalam hidupku  
Teman dan sahabatku (Anietha D, Catur H, Dwi Puji, Sudartik,  
Yeni R)  
Himura Kenshin*

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil Praktek Kerja Nyata ini dengan mengambil judul : "Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Santunan Dana Pertanggung Jawaban Kecelakaan Penumpang Umum (UU No. 33 Tahun 1964) Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember" sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih atas segala bantuan yang diberikan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dan menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini, kepada yang terhormat :

1. Bapak Drs. H. Liakip, SU selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sriono, MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan.
3. Bapak Drs. J. Sugiarto, SU selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan masukan dan pengarahan sehingga terselesainya laporan ini.
4. Bapak Gatot Nursalim Kahfi, SE selaku Kepala Perwakilan PT. Jasa Raharja (Persero) Jember.
5. Bapak Wahyu Pria Wibowo, SE selaku Penanggung Jawab mahasiswa Praktek Kerja Nyata.
6. Segenap karyawan dan karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
7. Mama dan Ayahku yang selalu memberi do'a dan restu.
8. Sahabat-sahabatku Vera, Tomy dan Samudra.
9. Teman-temanku, khususnya anak AK GL 2001.

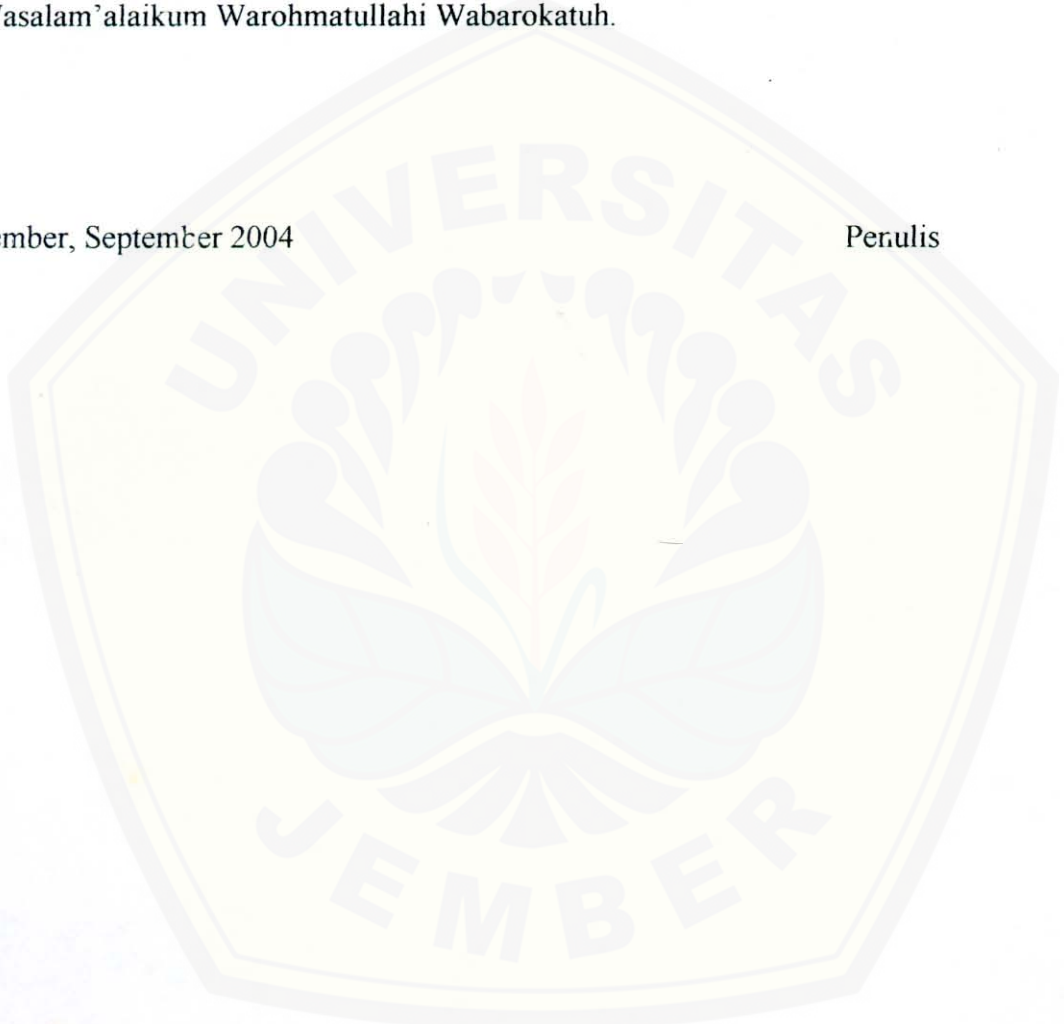
Penulis menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Nyata ini jauh dari sempurna, maka dari itu penulis dengan rendah hati mengharapkan saran dan masukan serta kritik membangun untuk sempurnanya laporan ini.

Akhir kata penulis mengharapkan\* semoga laporan ini dapat memberikan informasi yang berguna bagi pembaca khususnya dan bagi pihak yang memerlukannya. Kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan sekali lagi penulis sampaikan banyak terima kasih dan semoga segala amal sholehnya akan mendapat balasan dari Allah SWT. Amin.

Wasalam'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Jember, September 2004

Penulis



DAFTAR ISI

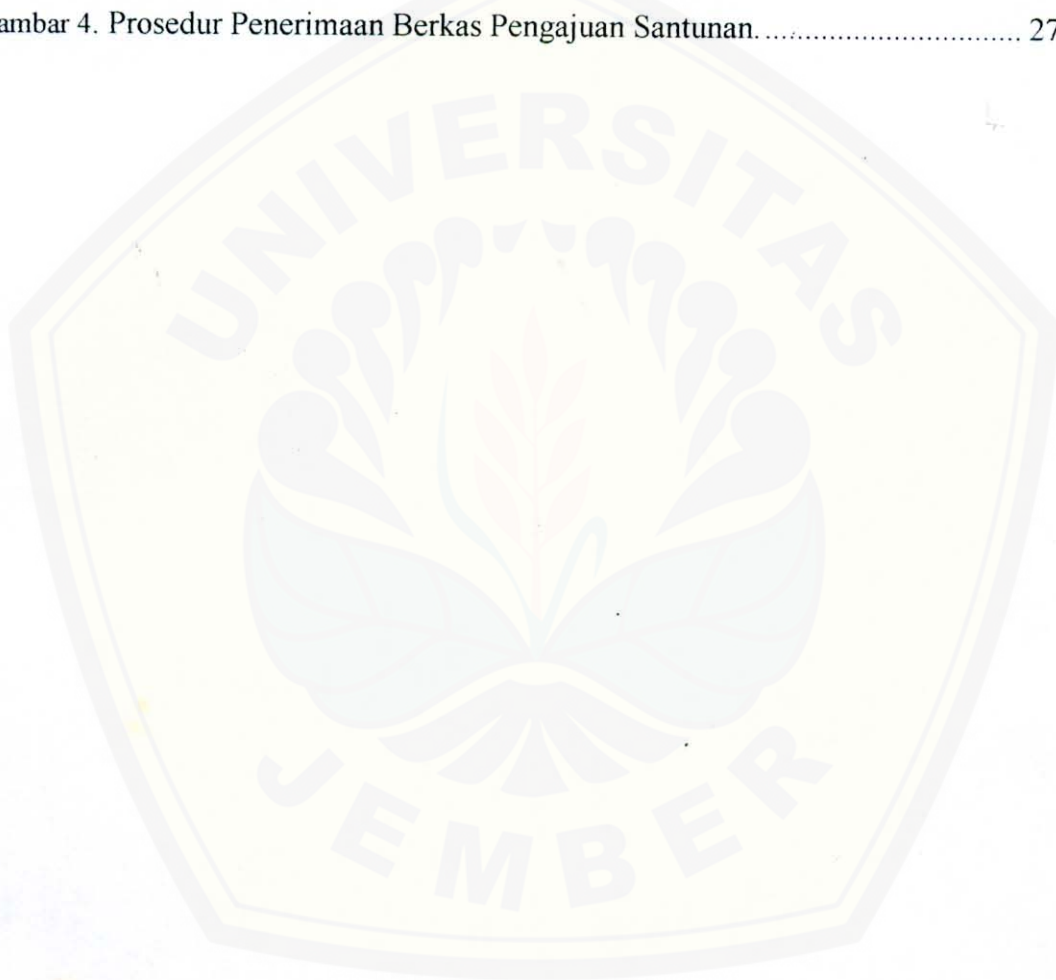
|  |     |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL .....  | i   |
| HALAMAN PERSETUJUAN .....  | ii  |
| HALAMAN MOTTO .....  | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN .....  | iv  |
| KATA PENGANTAR .....   | v   |
| DAFTAR ISI .....   | vii |
| DAFTAR GAMBAR .....  | ix  |
| DAFTAR TABEL .....   | x   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....  | xi  |
| <br>   |     |
| BAB I PENDAHULUAN .....  | 1   |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul .....   | 1   |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....                        | 2   |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....                                   | 2   |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....                                 | 2   |
| 1.3 Obyek, Jangka Waktu Pelaksanaan dan Jadwal Praktek Kerja Nyata ..... | 3   |
| 1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....                                    | 3   |
| 1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....                             | 3   |
| 1.3.3 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....                          | 4   |
| <br>   |     |
| BAB II LANDASAN TEORI .....  | 5   |
| 2.1 Pengertian Administrasi .....  | 5   |
| 2.2 Tujuan Administrasi .....  | 6   |
| 2.3 Pengertian Asuransi .....  | 7   |
| 2.4 Manfaat Asuransi .....   | 8   |
| 2.5 Macam-macam Usaha Asuransi .....                                     | 9   |
| 2.6 Pengertian Asuransi Jasa Raharja .....                               | 10  |



|  |    |
|--|----|
| BAB III LATAR BELAKANG PERUSAHAAN .....  | 11 |
| 3.1 Sejarah Perusahaan Jasa Raharja .....  | 11 |
| 3.1.1 Nasionalisasi Perusahaan-perusahaan Asuransi Milik<br>Belanda (Periode pra 1961) ..... | 11 |
| 3.1.2 Sejarah Perusahaan PT. Jasa Raharja Perwakilan<br>Jember .....                         | 12 |
| 3.2 Struktur Organisasi .....  | 12 |
| 3.3 Tugas Pokok PT. Jasa Raharja (Persero) .....   | 15 |
| 3.3.1 Bidang Usaha .....   | 16 |
| 3.4 Tugas dan Misi Jasa Raharja .....  | 17 |
| 3.5 Kendala Yang Dihadapi PT. Jasa Raharja (Persero) .....                                   | 17 |
| <br>   |    |
| BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....  | 18 |
| 4.1 Pelaksanakan Praktek Kerja Nyata .....   | 18 |
| 4.1.1 Kegiatan di Bagian Pembukuan .....   | 18 |
| 4.1.2 Kegiatan di Bagian Umum .....  | 19 |
| 4.1.3 Kegiatan di Bagian Kasir .....   | 20 |
| 4.1.4 Kegiatan di Bagian Asuransi .....  | 20 |
| 4.2 Pengertian dan Ketentuan Umum .....  | 20 |
| 4.3 Prosedur Pengajuan Santunan .....  | 22 |
| 4.4 Administrasi Pengajuan Santunan .....  | 23 |
| 4.4.1 Menginformasikan Kelengkapan Persyaratan Pengajuan<br>Klaim .....                      | 23 |
| 4.4.2 Prosedur Penerimaan Berkas Pengajuan Klaim .....                                       | 27 |
| 4.4.3 Mengagendakan Dokumen Pengajuan Klaim<br>(Penerimaan Berkas Klaim) .....               | 28 |
| 4.4.4 Mengisi Lembar Disposisi dan Entry Berkas Klaim<br>(Penelitian Berkas) .....           | 31 |
| <br>   |    |
| BAB V KESIMPULAN .....   | 34 |
| <br>   |    |
| DAFTAR PUSTAKA .....   | 36 |
| LAMPIRAN .....   |    |

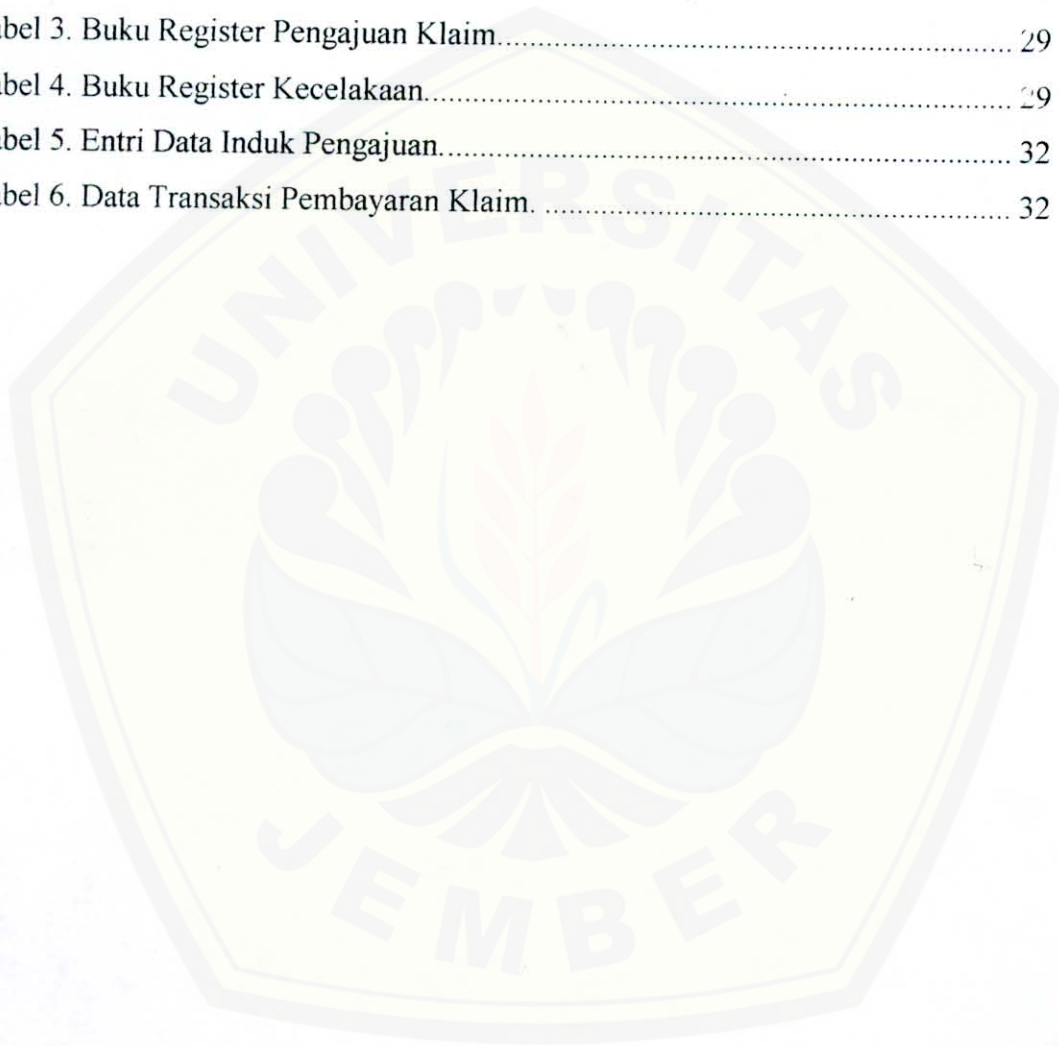
**DAFTAR GAMBAR**

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember. .... | 13 |
| Gambar 2. Tugas Pokok PT. Jasa Raharja (Persero). .....                          | 16 |
| Gambar 3. Prosedur Pengajuan Klaim Kecelakaan Bagi Klaiman. ....                 | 22 |
| Gambar 4. Prosedur Penerimaan Berkas Pengajuan Santunan. ....                    | 27 |



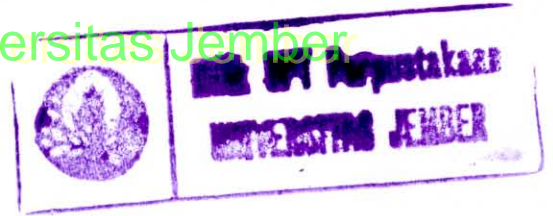
**DAFTAR TABEL**

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1. Besar Santunan UU No. 33 dan 34 Tahun 1964.....                   | 21 |
| Tabel 2. Prosentase santunan cacat tetap UU No. 33 dan 34 Tahun 1964. .... | 21 |
| Tabel 3. Buku Register Pengajuan Klaim.....                                | 29 |
| Tabel 4. Buku Register Kecelakaan.....                                     | 29 |
| Tabel 5. Entri Data Induk Pengajuan.....                                   | 32 |
| Tabel 6. Data Transaksi Pembayaran Klaim. ....                             | 32 |



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Permohonan Kesediaan Menjadi Tempat PKN
- Lampiran 2. Surat Keterangan Kesediaan Menjadi Tempat PKN
- Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKN
- Lampiran 4. Rekap Penerimaan SWDKLLJ dan IW. KBU serta IW. KL
- Lampiran 5. Laporan Penerimaan IW. KL
- Lampiran 6. Daftar Harian Kas
- Lampiran 7. Daftar Harian Memorial
- Lampiran 8. Daftar Harian Bank
- Lampiran 9. Rekap Penerimaan IW. KL
- Lampiran 10. Bukti Pembayaran Santunan dan Pengeluaran Kas
- Lampiran 11. Formulir Pengajuan Santunan
- Lampiran 12. Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan
- Lampiran 13. Laporan Hasil Survey Klaim
- Lampiran 14. Kartu Tanda Penduduk
- Lampiran 15. Kwitansi-kwitansi
- Lampiran 16. Entri Data Induk Pengajuan dan Data Transaksi Pembayaran Klaim
- Lampiran 17. Laporan Polisi
- Lampiran 18. Daftar Hasil Survey Santunan
- Lampiran 19. Formulir Pengiriman Berkas Puskesmas
- Lampiran 20. Tanda Terima Penerimaan Berkas
- Lampiran 21. Daftar Hadir PKN
- Lampiran 22. Presensi PKN
- Lampiran 23. Kartu Konsultasi



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Alasan Pemilihan Judul

Pada hakekatnya suatu perusahaan didirikan untuk mendapatkan keuntungan yang layak, baik itu perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan, industri maupun jasa. Dengan keuntungan tersebut perusahaan dapat bertahan dan berkembang untuk jangka waktu yang panjang. Keberhasilan suatu perusahaan dalam mencapai tujuan tersebut sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor, diantaranya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan yang baik.

Kondisi perekonomian yang sulit seperti sekarang ini menuntut perusahaan untuk selalu waspada dalam melakukan kegiatan usaha. Tidak terkecuali perusahaan asuransi yang kegiatan usahanya berkaitan langsung dengan pelayanan jasa terhadap orang banyak. Hal ini tidak lain untuk menambah rasa saling percaya dan pengertian sehingga usaha yang dilakukan dapat berjalan lancar dan berkesinambungan.

Salah satu penunjang dari keberhasilan suatu organisasi adalah bagian administrasi. Organisasi yang baik adalah organisasi yang memiliki keadministrasian yang baik pula. Administrasi yang baik adalah administrasi yang mampu memberikan informasi yang relevan dan bisa dipercaya.

Tujuan pembangunan adalah mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur baik materiil maupun spirituil berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila yang ingin kita tuju juga mengandung suatu makna bahwa setiap warga negara berhak memperoleh kehidupan yang layak. Tujuan tersebut sesuai dengan apa yang menjadi sasaran bidang asuransi antara lain adalah memberi rasa aman pada setiap warga negara.

Setaraf dengan kemajuan tehnik modern dalam penghidupan manusia bermasyarakat, terkandung bahaya yang kian meringkat disebabkan kecelakaan-kecelakaan diluar kesalahannya. Pada dasarnya, setiap warga negara harus mendapat perlindungan terhadap kerugian yang diderita karena resiko-resiko demikian. Oleh karena itu jaminan sosial rakyatlah yang dalam pada itu menjadi pokok tujuan.

Pemerintah merealisasikan hal tersebut dengan membentuk beberapa BUMN yang bergerak dibidang jasa asuransi yang berada dibawah naungan Departemen Keuangan Republik Indonesia, diantaranya JAMSOSTEK, TASPEN, ASKES dan JASA RAHARJA.

PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember merupakan salah satu perwakilan dari PT. Jasa Raharja (Pesero) yang ditugaskan oleh pemerintah untuk menyediakan dana asuransi bagi masyarakat yang diberi kepercayaan sebagai badan pengelola atas pelaksanaan UU No. 33 Tahun 1964 tentang Dana Pertanggungangan Wajib Kecelakaan Penumpang Umum dan UU No. 34 Tahun 1964 tentang Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan.

Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini penulis mengambil judul **“Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Santunan Dana Pertanggungangan Wajib Kecelakaan Penumpang (Undang-Undang No. 33 Tahun 1964) Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”**.

## **1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

1. Untuk mengetahui pelaksanaan administrasi pengajuan santunan dana pertanggungangan wajib kecelakaan penumpang.
2. Untuk membantu pelaksanaan administrasi pengajuan santunan dana pertanggungangan wajib kecelakaan penumpang.

### **1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

1. Untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman kerja berkaitan dengan administrasi pengajuan santunan dana pertanggungangan wajib kecelakaan penumpang.
2. Memenuhi persyaratan penyelesaian studi pada Program Diploma III Ekonomi Universitas Jember.

### 1.3 Obyek, Jangka Waktu Pelaksanaan dan Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata

#### 1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata

Kegiatan Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang bertempat di Jl. Gajah Mada 303 Jember Jawa Timur.

#### 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilakukan mulai tanggal 24 Mei 2004 - 25 Juni 2004, dalam jangka waktu 144 jam kerja efektif tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata sesuai dengan ketentuan yang ditentukan oleh Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Jam kerja PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember masuk mulai hari Senin sampai dengan hari Jum'at dengan jam kerja sebagai berikut :

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Senin s/d Kamis | : 08.00 – 15.00 WIB |
| Jum'at          | : 08.00 – 14.00 WIB |
| Sabtu           | : Libur             |

## 1.3.3 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata

| No. | Keterangan  | Minggu |    |     |    |   |
|-----|---|--------|----|-----|----|---|
|     |   | I      | II | III | IV | V |
| 1.  | Perkenalan dan penerimaan mahasiswa Praktek Kerja Nyata | X      |    |     |    |   |
| 2.  | Kegiatan Praktek Kerja Nyata:                           |        |    |     |    |   |
|     | - pengarsipan surat-surat                               | X      | X  | X   | X  |   |
|     | - entry data penerimaan SWDKLLJ                         | X      | X  | X   |    |   |
|     | - entry rekap penerimaan IWKBU dan IWKL                 | X      | X  | X   |    |   |
|     | - administrasi berkas klaim                             |        | X  | X   | X  |   |
|     | - menyusun laporan Harian Kas dan Memorial              |        | X  | X   | X  |   |
|     | - mencetak rekap IWKL dan IWKBU                         |        |    | X   | X  |   |
|     | - menerima berkas klaim                                 |        |    | X   | X  |   |
|     | - entry keterangan hasil survey                         |        |    |     | X  | X |
|     | - mencetak bukti pembayaran santunan                    |        |    |     | X  | X |
|     | - entry data lembar disposisi pembayaran klaim          |        |    |     | X  | X |
|     | - koresponden surat daftar isi paket                    |        |    |     |    | X |
| 3.  | Kegiatan Akhir :  |        |    |     |    |   |
|     | - Melengkapi berkas laporan                             |        |    |     |    | X |
|     | - Konsultasi laporan                                    |        |    |     |    | X |





## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### 2.1 Pengertian Administrasi

Administrasi berasal dari bahasa Latin terdiri dari kata "AD" yang berarti intensif dan "MINISTRARE" berarti *to serve* (melayani). Secara etimologi administrasi berarti melayani secara intensif. Dalam bahasa Indonesia administrasi sering diistilahkan dengan kata-kata yaitu pekerjaan yang bertalian dengan tulis-menulis atau *clerical work*. (Sukarna, 1989)

Tetapi sebenarnya pengertian yang terkandung dalam kata administrasi (*administration*) jauh lebih luas daripada kata tata-usaha, mengingat tata-usaha menunjukkan pengertian yang sempit yang berasal dari pengaruh bahasa Belanda "*administratie*", walaupun kata *administratie* dalam bahasa Belanda mengandung pengertian yang luas daripada kata tata-usaha. Hanya saja karena pengaruh penggunaan bahasa tersebut bagi bangsa Indonesia yang pada waktu masa penjajahan Belanda tidak diberi kesempatan untuk memegang jabatan administratif, melainkan hanya yang bersifat *clerical work*, sehingga timbulah istilah administrasi dalam arti tata-usaha.

Padahal administrasi dapatlah diartikan sebagai segala kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Kegiatan yang dilakukan dalam suatu perusahaan atau pemerintahan dapat dimulai dari tingkat tinggi sampai tingkat terendah. Oleh karena itu administrasi meliputi seluruh bidang pekerjaan, bukan hanya tata-usaha saja.

Menurut Prof. DR. Sondang P. Siagian, MPA, Administrasi didefinisikan sebagai "Keseluruhan proses kerjasama antara dua orang atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya dengan memanfaatkan sarana dan prasarana tertentu secara berdaya guna dan berhasil guna." (Sondang, 1992)

Lebih jauh Prof. Sondang juga mengartikan administrasi secara sempit dengan hanya mengaitkan kegiatan-kegiatan ketata-usahaan yang mencakup korespondensi, kesekretariatan, penyusunan laporan dan kearsipan.

Sedangkan Prof. Prajudi Atmosudirdjo meninjau administrasi dari 3 sudut, yaitu sudut Proses, sudut Fungsional dan sudut Institusional :

1. sudut proses  
administrasi ialah segala kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan dimulai daripada proses pemikiran, proses pelaksanaan sampai kepada proses tercapainya tujuan itu sendiri.
2. sudut fungsional  
bahwa di dalam segala kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan itu, terdapat berbagai fungsi atau tugas, yaitu ada tugas perencanaan, tugas mengorganisir, tugas menggerakkan, tugas mengawasi atau meneliti segala kegiatan agar supaya tidak terjadi penyimpangan.
3. sudut institusional  
administrasi sebagai suatu totalitas kelembagaan dimana dalam lembaga itu terdapat kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan. Sudah barang tentu kegiatan itu bersifat menyeluruh yaitu dimulai dari tingkat atas sampai dengan tingkat bawah. (Sondang, 1992)

## 2.2 Tujuan Administrasi

Dalam suatu perusahaan, administrasi mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. memberikan ikhtisar-ikhtisar informasi yang diantaranya mengenai aktivitas operasional yang terdapat dalam perusahaan.
2. memberikan informasi secara terperinci mengenai orang, obyek, operasi, persetujuan dan sebagainya untuk mempersiapkan dan melaksanakan keputusan, peraturan dan perjanjian.
3. mencatat pekerjaan-pekerjaan yang harus dilakukan.
4. mengatur komunikasi dengan pejabat intern perusahaan maupun pihak luar.
5. menyampaikan perhitungan dan pertanggung jawaban serta pelaksanaan kontrol.
6. memenuhi kewajiban-kewajiban berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, Undang-Undang Pemerintah dan perjanjian-perjanjian untuk menyampaikan atau mengumumkan data-data tersebut.

### 2.3 Pengertian Asuransi

Asuransi artinya transaksi pertanggungan, yang melibatkan dua pihak, tertanggung dan penanggung. Dimana penanggung menjamin pihak tertanggung, bahwa ia akan mendapatkan penggantian terhadap suatu kerugian yang mungkin akan dideritanya, sebagai akibat dari suatu peristiwa yang semula belum tentu akan terjadi atau yang semula belum dapat ditentukan saat atau kapan terjadinya.

Banyak definisi yang telah diberikan kepada istilah asuransi, antara lain :

1. Definisi asuransi menurut Kitab Undang-undang Hukum Dagang Pasal 246 :  
“Asuransi atau pertanggungan adalah suatu perjanjian, dimana seorang penanggung mengikatkan diri kepada tertanggung dengan menerima suatu premi, untuk memberikan penggantian kepadanya karena suatu kerugian, kerusakan, atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, yang mungkin akan dideritanya karena suatu peristiwa yang tak tentu”.
2. Definisi asuransi menurut Undang-undang No. 2 Tahun 1992 tentang Usaha Peransuransian :  
“Asuransi atau pertanggungan adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih, dengan mana pihak penanggung mengikatkan diri kepada tertanggung, dengan menerima premi asuransi, untuk memberikan penggantian kepada tertanggung karena kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, atau tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin akan diderita tertanggung, yang timbul dari suatu peristiwa yang tidak pasti, atau untuk memberikan suatu pembayaran yang didasarkan atas meninggal atau hidupnya seseorang yang dipertanggungkan”.
3. Definisi asuransi menurut Prof. Willet :  
“Asuransi adalah alat sosial untuk mengumpulkan dana guna mengatasi kerugian modal yang tak tentu, yang dilakukan melalui pemindahan resiko dari banyak individu kepada seseorang atau sekelompok orang”.

Dari tiga definisi yang mewakili tersebut diatas, kiranya definisi mengenai asuransi yang mencakup semua sudut pandang adalah :

“Asuransi adalah suatu alat untuk mengurangi resiko yang menyangkut perekonomian, dengan cara menggabungkan semua unit-

unit yang terkena resiko yang sama atau yang hampir sama, dalam jumlah yang cukup besar, agar probabilitas kerugiannya dapat diramalkan dan bila kerugian yang diramalkan terjadi akan dibagi secara proporsional oleh semua pihak dalam gabungan itu". (Soeismo, 1999)

Sedangkan asuransi yang berhubungan dengan kecelakaan adalah asuransi yang mengelola perlindungan sosial dalam kecelakaan penumpang dan lalu lintas jalan, yang penyelenggaranya PT. Asuransi Kerugian Jasa Raharja. Yang dilindungi adalah penumpang dari : kapal laut milik perusahaan nasional, kapal sungai atau danau dan kapal penyeberangan, pesawat udara milik perusahaan nasional, kendaraan bermotor umum dengan trayek ke luar kota, dan kereta api.

#### 2.4 Manfaat Asuransi

Pada negara-negara maju asuransi mendapat tempat utama bahkan kemajuan negara itu didorong dengan kemajuan perusahaan asuransinya, karena asuransi merupakan jaminan dan punggung dari kehidupan manusia.

Asuransi pada dasarnya dapat memberikan manfaat bagi tertanggung antara lain sebagai berikut :

1. rasa aman dan perlindungan. Dengan memiliki polis asuransi maka tertanggung akan terhindar dari kerugian-kerugian yang mungkin timbul.
2. pendistribusian biaya dan manfaat yang lebih adil. Semakin besar kemungkinan terjadinya suatu kerugian dan semakin besar kerugian yang mungkin ditimbulkannya makin besar pula premi pertanggungannya.
3. polis asuransi dapat dijadikan sebagai jaminan untuk memperoleh kredit.
4. berfungsi sebagai tabungan dan sumber pendapatan.
5. alat penyebaran resiko. Dengan asuransi resiko, kerugian dapat disebarkan kepada penanggung.
6. membantu meningkatkan kegiatan usaha. Tertanggung akan melakukan investasi atas suatu bidang usaha apabila investasi tersebut dapat ditutup oleh asuransi. Hal tersebut dimaksudkan untuk mengurangi resiko.

## 2.5 Macam-macam Usaha Asuransi

Usaha asuransi dapat dibagi menjadi beberapa macam dan berdasarkan berbagai macam segi, yaitu antara lain:

1. dari segi sifatnya usaha asuransi dapat dibedakan ke dalam :
  - a. asuransi sosial atau asuransi wajib dimana untuk ikut serta dalam asuransi tersebut terdapat unsur paksaan atau wajib bagi setiap warga negara, jadi semua warga negara (berdasarkan kriteria tertentu) wajib menjadi anggota atau membeli asuransi tersebut. Asuransi ini biasanya diusahakan oleh Pemerintah atau Badan Usaha Milik Negara.
  - b. asuransi sukarela, dalam asuransi ini tidak ada paksaan bagi siapapun untuk menjadi anggota/pembeli. Jadi setiap orang bebas untuk memilih menjadi anggota atau tidak dari jenis asuransi ini. Jenis asuransi ini biasanya diselenggarakan oleh pihak swasta, tapi ada juga yang diselenggarakan oleh Pemerintah.
2. dari segi jenis obyeknya, asuransi dapat dibedakan ke dalam :
  - a. asuransi orang, yang meliputi antara lain : asuransi jiwa, asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan, asuransi bea siswa, asuransi hari tua dan lain-lain, dimana obyek pertanggungannya manusia.
  - b. asuransi umum atau asuransi kerugian, yang meliputi antara lain : asuransi kebakaran, asuransi pengangkutan barang, asuransi kendaraan bermotor, asuransi varia, asuransi penerbangan dan lain-lain, dimana obyek pertanggungannya adalah hak/harta atau milik kepentingan seseorang.

Beberapa macam perusahaan asuransi yang sekarang ini sudah ada di Indonesia antara lain :

1. perusahaan asuransi jiwa : perusahaan asuransi yang bidang usahanya resiko keuangan sebagai akibat dari kematian orang-orang yang mempertanggungkan jiwanya. Dimana pembayaran santunan dilakukan pada masa akhir kontrak (meskipun tidak terjadi *peril*) atau kepada ahli warisnya bila kematian terjadi sebelum akhir kontrak.

2. perusahaan asuransi kerugian/umum : perusahaan asuransi yang bidang usahanya menanggulangi resiko keuangan sebagai akibat kerugian karena *peril* yang menimpa barang-barang atau kepentingan yang dipertanggungkan.

## 2.6 Pengertian Asuransi Jasa Raharja

Merupakan suatu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang ditunjuk oleh pemerintah untuk mengelola pelaksanaan UU nomor 33 tahun 1964 tentang Dana Pertanggungangan Wajib Kecelakaan Penumpang dan Undang-Undang nomor 34 tahun 1964 tentang Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan. Kecelakaan merupakan suatu kejadian yang tak terduga dengan kekerasan dan luka-luka, cacat tetap dan meninggal dunia.

1. Penjelasan dari UU No. 33 Tahun 1964 ;
  - a. dana pertanggungangan wajib kecelakaan penumpang adalah dana yang terhimpun dari iuran-iuran, terkecuali jumlah yang akan ditetapkan oleh menteri urusan pendapatan untuk membayar ganti rugi akibat kecelakaan penumpang. Hubungan hukum pertanggungangan wajib kecelakaan penumpang diciptakan antara pembayaran penanggung dan tertanggung.
  - b. iuran wajib ialah iuran yang wajib dibayar penumpang alat angkutan penumpang umum.
2. Penjelasan dari UU No. 34 Tahun 1964 ;
  - a. dana ialah dana yang terhimpun dari sumbangan wajib yang dipungut dari para pemilik atau pengusaha alat angkutan lalu lintas jalan dan yang disediakan untuk menutup akibat keuangan karena kecelakaan lalu lintas jalan korban atau ahli waris yang bersangkutan.
  - b. sumbangan wajib ialah sumbangan tahunan yang wajib dibayar menurut atau berdasarkan undang-undang nomor 34 tahun 1965 atau peraturan-peraturan pelaksanaannya.
  - c. pembayaran dana ialah sejumlah uang yang akan dibayarkan dari dana kecelakaan lalu lintas jalan menurut ketentuan-ketentuan berdasarkan pemerintah.



### BAB III

## LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

### 3.1 Sejarah Perusahaan Jasa Raharja

#### 3.1.1. Nasionalisasi perusahaan-perusahaan Asuransi milik Belanda (Periode pra 1961)

Nasionalisasi perusahaan-perusahaan milik Belanda adalah salah satu langkah pemerintah Indonesia membebaskan Irian Barat dari penjajah Belanda sebagai tindak lanjut dari Proklamasi Kemerdekaan RI 1945 yang berdaulat penuh dari Sabang sampai Merauke.

Pada tahun 1957 pemerintah Indonesia mengadakan aksi konfrontasi dengan pihak Belanda sebagai langkah membebaskan Irian Barat dari Penjajah Belanda. Pada masa itu Republik Indonesia membentuk Badan Nasional.

Kemudian terhitung tanggal 1 Januari 1961 berdasarkan pengumuman Menteri Keuangan No. 249293/BUMN tanggal 1 Desember 1960 menyebutkan tentang penggabungan beberapa perusahaan asuransi negara menjadi satu perusahaan dengan nama Ika Karya dan diubah lagi menjadi Eka Karya dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah No. 151/1961.

Pada tahun 1963 pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 18/1965 sebagai langkah kebijaksanaan pemerintah untuk mengadakan spesialisasi bidang usaha perusahaan-perusahaan asuransi milik negara dengan tujuan meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 18/1965 Pasal 2 ayat 1 Eka Karya dilebur menjadi Perusahaan Negara Asuransi Kerugian Jasa Raharja dan diganti lagi menjadi Perusahaan Umum Asuransi Jasa Raharja berdasarkan Undang-Undang No. 9 tahun 1999.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 39 tahun 1989 Perum Asuransi Kerugian Jasa Raharja yang dialihkan bentuknya menjadi Persero sebagaimana termasuk dalam lembaran Negara RI No. 26/1986. Pergantian perusahaan perseroan dilakukan setelah melalui penelitian dan penilaian oleh pemerintah dan memenuhi ketentuan-ketentuan untuk dialihkan menjadi perusahaan perseroan.

### 3.1.2 Sejarah Perusahaan PT. Jasa Raharja Perwakilan Jember

PT. Jasa Raharja Perwakilan Jember diresmikan tanggal 14 Desember 1990. Pada awalnya berada di Bondowoso, perpindahan lokasi ini dikarenakan adanya penyesuaian dan pertimbangan antara tempat perusahaan dengan perkembangan daerah yang bersangkutan yang dirasakan kurang mendukung oleh karena itu Jember merupakan tempat yang sudah memenuhi syarat dilihat dari perkembangan daerah yang cukup mendukung dibandingkan daerah-daerah lain di eks-karesidenan Besuki.

Perpindahan lokasi ini berjalan lancar yang kemudian diikuti dengan pembagian kantor samsat yang meliputi empat kantor samsat yaitu : Situbondc, Bondowoso, Banyuwangi dan Jember. Adapun PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember berlokasi di Jalan Gajah Mada No. 303 Jember.

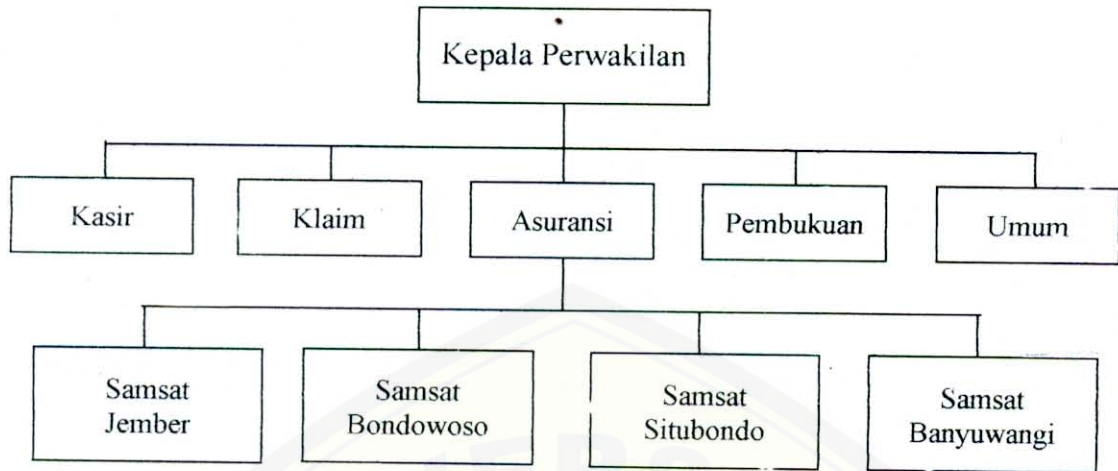
### 3.2. Struktur Organisasi

Tercapainya satu atau lebih tujuan perusahaan atau badan usaha adalah tergantung pada beberapa masalah terutama organisasi dan koordinasi dari berbagai fungsi pengorganisasian dan koordinasi dari beberapa kegiatan yang dijalankan oleh perusahaan dapat dicapai dengan baik, apabila di dalam perusahaan tersebut terdapat pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam suatu kerjasama yang dapat menunjang kinerja badan usaha tersebut untuk tetap eksis.

Memiliki tujuan tertentu yang ingin dicapai dalam menjalankan suatu organisasi atau badan usaha tidak akan pernah terwujud tanpa adanya struktur organisasi yang solid yang dapat menunjang kinerja badan usaha tersebut untuk tetap eksis.

PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember mempunyai Struktur Organisasi Garis yang artinya perintah mengalir dari atas ke bawah seolah melalui garis lurus, bagian-bagian yang ada langsung bertanggung jawab kepada Kepala Perwakilan. Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember dilihat pada gambar berikut :





Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.

Sumber : PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember Tahun 1998.

Susunan tata kerja pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember tersebut di atas masing-masing bagian saling berhubungan antara yang satu dengan yang lainnya. Uraian tugas masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

#### 1. Kepala Perwakilan

Tugas Kepala Perwakilan adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan segala penjelasan yang diperlukan oleh bawahan untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya.
- b. Memberikan persetujuan permohonan santunan bagi korban dan ahli waris korban.
- c. Menetapkan kebijaksanaan-kebijaksanaan umum perusahaan.

Tanggung jawab Kepala Perwakilan adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab serta mengamati seluruh bagian yang berlangsung pada perusahaan baik secara intern maupun ekstern.
- b. Bertanggung jawab pada seluruh pengeluaran dan pendapatan yang diterima perusahaan.
- c. Bertanggung jawab terhadap keputusan-keputusan yang diambil mengenai perkembangan perusahaan.

#### 2. Bagian Kasir

Tugas Bagian Kasir adalah sebagai berikut :

- a. Membukukan pengeluaran dan penerimaan kas dalam buku harian kas.
- b. Berkewajiban membayarkan santunan dana kepada korban dan ahli waris korban.
- c. Memeriksa serta meneliti kwitansi-kwitansi yang masuk maupun keluar.

Tanggung jawab bagian kasir adalah :

- a. Bertanggung jawab dalam pengambilan uang yang akan dibayarkan kepada korban atau ahli waris korban di Bank Jatim.
- b. Bertanggung jawab atas keluar masuknya keuangan perusahaan.

### 3. Bagian Pembukuan

Tugas Bagian Pembukuan adalah sebagai berikut :

- a. Memproses buku transaksi-transaksi melalui Kas Bank Memorial sampai pembukuan pada Buku Besar dan Laporan Hasil Usaha
- b. Mengkoordinasi serta menyusun arsip laporan keuangan setiap bulan.

Tanggung jawab bagian Pembukuan adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab atas seluruh pembukuan yang ada pada perusahaan.
- b. Bertanggung jawab mengenai ketelitian pencatatan dalam pembukuan.

### 4. Bagian Asuransi

Tugas Bagian Asuransi adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan penyuluhan-penyuluhan keluar.
- b. Menyusun stok gudang material produksi.

Tanggung jawab Bagian Asuransi adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab atas kelancaran penyuluhan.
- b. Bertanggung jawab terhadap penyusunan stok gudang material produksi.

### 5. Bagian Klaim

Tugas Bagian Klaim adalah sebagai berikut :

- a. Menerima, meneliti, mencatat dan mengajukan klaim yang telah dibuat oleh klaiman.
- b. Membuat kwitansi pembayaran yang akan dibayarkan kepada klaiman.
- c. Membuat permohonan yang telah disetujui oleh pimpinan dalam buku pengajuan klaim.

Tanggung jawab Bagian Klaim adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab terhadap koordinasi dan penyusunan laporan tiap bulan.
- b. Bertanggung jawab terhadap pembuatan kwitansi pembayaran.

#### 6. Bagian Umum

Tugas Bagian Umum adalah sebagai berikut :

- a. Menerima dokumen serta pengarsipannya.
- b. Mengatur kegiatan karyawan sampai dalam perusahaan baik intern maupun ekstern.
- c. Menginvestasi seluruh peralatan kantor atau harta benda kantor.

Tanggung jawab Bagian Umum adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab terhadap penerimaan dokumen.
- b. Bertanggung jawab terhadap pengaturan kegiatan karyawan.

#### 7. Samsat (Sistem Administrasi Manunggal Dalam Satu Atap)

Tugas Samsat adalah sebagai berikut :

- a. Mengadakan penyuluhan di daerah Tk. II Kabupaten.
- b. Menerima dan menyusun data atas hasil pendapatan dari iuran wajib kendaraan bermotor umum.
- c. Menerima pengajuan dana santunan yang diajukan ke kantor perwakilan.
- d. Mengadakan survei kepada korban ahli waris korban (bila diperlukan).
- e. Mengatur administrasi yang telah diterima baik intern maupun ekstern.
- f. Menyetor hasil-hasil pendapatan SWDKLLJ dan IWKBU ke Bank Jatim setempat ke Bank Jatim Cabang Jember.

Tanggung jawab Samsat adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab sepenuhnya atas kegiatan Samsat kepada Kepala Perwakilan.
- b. Bertanggung jawab terhadap penyetoran keuangan hasil pendapatan SWDKLLJ dan IWKBU.

### 3.3 Tugas Pokok PT. Jasa Raharja (Persero)

Tugas pokoknya adalah menghimpun dan menyalurkan dana, dimana dana tersebut diperoleh dari dua sumber yaitu dana yang berasal dari iuran wajib



## BAB V KESIMPULAN

Kegiatan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di kantor PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember difokuskan pada masalah administrasi mengingat pengambilan judul yang terkait erat dengan bidang administrasi, yaitu : Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Santunan Dana Kecelakaan Penumpang.

Beberapa kesimpulan dapat ditarik selama pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata tersebut, baik yang berhubungan dengan perusahaan, yang berhubungan dengan judul laporan maupun yang berhubungan dengan Praktek Kerja Nyata itu sendiri.

Adapun beberapa kesimpulan yang dapat diambil selama kegiatan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

1. PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember adalah salah satu BUMN yang ditunjuk dan mendapatkan kepercayaan pemerintah dalam hal ini Departemen Keuangan Republik Indonesia untuk memberikan pelayanan berupa jasa yang diberikan pemerintah dalam hal pemberian santunan kepada korban kecelakaan atau ahli warisnya. Semua tingkatan masyarakat yang memiliki hak untuk mendapatkan santunan akan diberikan santunan sesuai dengan ketentuan, dalam hal ini Undang-undang No. 33 dan 34 Tahun 1964.
2. Pelaksanaan administrasi dalam proses pengajuan santunan oleh korban atau ahli waris pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember sangat mudah, tidak berbelit-belit dan efisien. Hal ini dapat dilihat pada formulir yang digunakan pada saat pengajuan santunan dilakukan yaitu terdiri dari : Formulir Pengajuan Santunan dan Keterangan Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan diberikan secara cuma-cuma oleh PT. Jasa Raharja (Persero). Sebagai lampiran, dapat disertakan foto kopi KTP atau identitas yang lain beserta Kartu Keluarga (KK), surat keterangan kematian dari instansi yang bersangkutan atau Lurah.
3. Pemrosesan berkas santunan yang diterapkan oleh PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember sangat singkat, maksimal 7 (tujuh) hari setelah pengajuan

formulir, dana santunan yang seharusnya didapatkan oleh korban atau ahli waris sudah diterima.

4. Dana santunan berasal dari masyarakat yang membeli tiket saat menyeberang di pelabuhan menggunakan kapal feri, juga berasal dari masyarakat yang membeli tiket bus kota (antar kota) dan pesawat terbang serta luran yang ditarik dari masyarakat yang mengurus perpanjangan STNK di Samsat.
5. Beberapa manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember antara lain :
  - a. Mengerti dan memahami langsung proses pelaksanaan administrasi pengajuan santunan kecelakaan serta mendapatkan kepastian bahwa proses pengajuan santunan tidak berbelit-belit dan tidak dipungut biaya.
  - b. Memperoleh pengalaman kerja praktis dengan harapan dapat dijadikan bekal untuk menghadapi dunia kerja sesungguhnya terutama di bidang pelayanan pada masyarakat.
  - c. Menambah pengetahuan di bidang pelayanan sehingga hal ini dapat mempermudah dalam penyusunan Laporan Prektek Kerja Nyata.

**DAFTAR PUSTAKA**

Dahlan Siamat, 1995, **Manajemen Lembaga Keuangan**, Intermedia, Jakarta.

Mohd. Ichsan, 2000, **Undang-Undang No. 33 & 34 Tahun 1964** Humas FT. Jasa Raharja (Persero), Jakarta.

Soeisno Djojosoedarso, 1999, **Prinsip-prinsip Manajemen Risiko Dan Asuransi**, Salemba Empat, Jakarta.

Soemita Adikoesoema, R. Drs. Ed. Drs. Ec., Akuntan, 1978, **Administrasi Keuangan Dan Logistik**, Tarsito, Bandung

Sondang P Siagian, Prof. DR. MPA., 1992, **Kerangka Dasar Ilmu Administrasi**, Rineka Cipta, Jakarta



**Lampiran - lampiran**





UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17 Kotak Pos 125 - Dekan (0331) 332150 (Fax.) - T.U. 337900  
Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 - Jatin.

Nomor : 0086 /J25.1.4/P 6104

Jember, 18 MAR 2004

Perihal : Kesiediaan Menjadi Tempat PKN  
Mahasiswa Fak. Ekonomi UNEJ

Kepada : Yth. Pimpinan PT. Asuransi Jasaraharja Putera

Kantor Cabang Pembantu Jember

di-  
Jember

Bersama ini dengan hormat kami beritahukan, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan dalam mengakhiri studi pada pendidikan Program Diploma III Eknomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan ini, kami mengharap kesiediaan Instansi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

| No. | Nama                    | NIM       | Bidang Studi  |
|-----|-------------------------|-----------|---------------|
| 1.  | Yulia Kurniawati        | 01 - 2123 | Adm. Keuangan |
| 2.  | Yunus Bastomy           | 01 - 2171 | Adm. Keuangan |
| 3.  | Veradiah Wahyuning Tyas | 01 - 2205 | Adm. Keuangan |
|     |                         |           |               |
|     |                         |           |               |
|     |                         |           |               |

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan :

Juli

Kami sangat mengharapkan jawaban atas permohonan tersebut dan sekiranya diperlukan persyaratan lainnya kami bersedia memenuhi.

Atas perhatian dan pengertian Saudara, kami menyampaikan terima kasih.

  
 a.n Dekan  
 Pembantu Dekan I,  
 Drs. Djoko Supatmoko, AK

NIP. 131 386 654



## Perwakilan Jember

Jalan Gajah Mada 303 Telp. 484114 Jember

Jember, 10 Mei 2004

Nomer Surat : P/R / 011 / 2004

Lampiran : Spt tsb.

Perihal : Ketersediaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata.

Kepada Yth.

Pimpinan

Dekan Fak. Ekonomi UNEJ

Di Jember

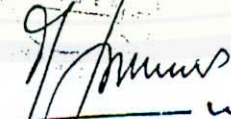
Memperhatikan surat saudara Perihal seperti pada pokok surat diatas, maka kami beritahukan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan menjadi tempat Praktek Kerja Nyata mahasiswa yang dimaksud, adapun peserta Praktek Kerja Nyata tersebut adalah :

1. Yulia Kurniawati ( 01 - 2123 )
2. Yunus Bastomy ( 01 - 2171 )
3. Veradiah W.N.T ( 01 - 2205 )

Praktek Kerja Nyata yang dimaksud tersebut akan kami sesuaikan dengan jurusan serta jam kerja di perusahaan kami.

Demikian atas perhatiannya serta kerjasamanya yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

PT JASA RAHARJA ( PERSERO )  
KEPALA PERWAKILAN

  
GATOT NURSALIM K. SE.  
NPP.567805749



PT JASA RAHARJA (Persero)

## SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Gatot Nursalim K, SE  
Jabatan : Kepala Perwakilan PT Jasa Raharja Jember  
Alamat : Jl. Gajah Mada 303 Jember


Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

N a m a : 1. Yulia Kurniawati ( 01 - 2123 )  
2. Yunus Bastomy ( 01 - 2171 )  
3. Veradiah Wahyuning Tyas ( 01 - 2205 )  
Program : Administrasi Keuangan

Benar-benar telah melaksanakan program magang pada PT Jasa Raharja ( Persero ) Perwakilan Jember dari Tanggal 24 Mei 2004 sampai dengan 25 Juni 2004 ( ± 1 Bulan ).

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

PT. JASA RAHARJA ( PERSERO )  
KEPALA PERWAKILAN

  
GATOT NURSALIM K, SE  
NIP. 367805749

SAMPAH JEMBER BARU  
BUKAWA WICI

| T.C.<br>Sampah | URAN    |           | WAJIB   |            | PENDAPATAN  |            |             |           | T O T A L |       |       |                  | Transfer<br>Neto |
|----------------|---------|-----------|---------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|-----------|-------|-------|------------------|------------------|
|                | Bus     | Non Bus   | P. Lawt | Sertif     | S. Wajib    | Denda      | S.VdKLLJ    | IVKBU     | IV.KL     | IVKDU | IVKLL | Transfer<br>Neto |                  |
| 1              | 360.000 |           |         | 803.000    | 5.979.500   | 715.000    | 7.500.500   | 360.000   | -         | -     | -     | 7.860.500        |                  |
| 2              | 360.000 |           |         | 847.000    | 6.436.400   | 838.000    | 8.121.400   | 360.000   | -         | -     | -     | 8.481.400        |                  |
| 3              |         |           |         | 746.000    | 6.193.500   | 794.000    | 7.733.500   |           |           |       |       | 7.733.500        |                  |
| 4              |         |           |         |            |             |            |             |           |           |       |       |                  |                  |
| 5              |         |           |         |            |             |            |             |           |           |       |       |                  |                  |
| 6              | 180.000 |           |         | 1.002.000  | 7.634.600   | 570.000    | 9.156.600   | 180.000   | -         | -     | -     | 9.336.600        |                  |
| 7              | 540.000 |           |         | 987.000    | 8.609.700   | 1.096.000  | 10.692.700  | 540.000   | -         | -     | -     | 11.232.700       |                  |
| Jumlah         | -       | 1.440.000 | -       | 4.333.000  | 34.803.700  | 4.013.000  | 43.204.700  | 1.440.000 | -         | -     | -     | 44.644.700       |                  |
| 8              | 360.000 |           |         | 980.000    | 8.244.900   | 960.000    | 10.184.900  | 360.000   | -         | -     | -     | 10.544.900       |                  |
| 9              |         |           |         |            |             |            |             |           |           |       |       |                  |                  |
| 10             | 768.000 |           |         | 849.000    | 7.011.900   | 893.000    | 8.753.900   | 768.000   | -         | -     | -     | 9.521.900        |                  |
| 11             |         |           |         |            |             |            |             |           |           |       |       |                  |                  |
| 12             | 360.000 |           |         | 1.323.000  | 10.302.500  | 1.708.000  | 13.333.500  | 360.000   | -         | -     | -     | 13.693.500       |                  |
| 13             |         |           |         | 859.000    | 6.989.100   | 1.065.000  | 8.913.100   | -         | -         | -     | -     | 8.913.100        |                  |
| 14             |         |           |         | 828.000    | 6.849.400   | 1.168.000  | 8.845.400   | -         | -         | -     | -     | 8.845.400        |                  |
| 15             | 540.000 |           |         | 953.000    | 7.591.900   | 1.378.000  | 9.922.900   | 540.000   | -         | -     | -     | 10.462.900       |                  |
| Jumlah         | -       | 2.028.000 | -       | 5.792.000  | 46.989.700  | 7.172.000  | 59.953.700  | 2.028.000 | -         | -     | -     | 61.981.700       |                  |
| 16             | 180.000 |           |         | 654.000    | 5.316.200   | 502.000    | 6.482.200   | 180.000   | -         | -     | -     | 6.662.200        |                  |
| 17             | 180.000 |           |         | 649.000    | 5.222.400   | 975.000    | 6.846.400   | 180.000   | -         | -     | -     | 7.026.400        |                  |
| 18             |         |           |         |            |             |            |             |           |           |       |       |                  |                  |
| 19             | 960.000 |           |         | 1.032.000  | 8.910.900   | 894.000    | 10.836.900  | 960.000   | -         | -     | -     | 11.796.900       |                  |
| 20             | 150.000 |           |         | 696.000    | 5.701.400   | 1.367.000  | 7.764.400   | 180.000   | -         | -     | -     | 7.944.400        |                  |
| 21             | 720.000 |           |         | 621.000    | 4.837.600   | 556.000    | 6.014.600   | 720.000   | -         | -     | -     | 6.734.600        |                  |
| 22             | 300.000 |           |         | 717.000    | 5.873.700   | 797.000    | 7.387.700   | 300.000   | -         | -     | -     | 7.687.700        |                  |
| 23             |         |           |         | 625.000    | 5.298.700   | 809.000    | 6.732.700   | -         | -         | -     | -     | 6.732.700        |                  |
| Jumlah         | -       | 2.520.000 | -       | 5.004.000  | 41.160.900  | 5.900.000  | 52.064.900  | 2.520.000 | -         | -     | -     | 54.584.900       |                  |
| 24             |         |           |         | 534.000    | 3.960.100   | 513.000    | 5.007.100   | -         | -         | -     | -     | 5.007.100        |                  |
| 25             |         |           |         |            |             |            |             |           |           |       |       |                  |                  |
| 26             |         |           |         | 1.006.000  | 7.801.800   | 1.295.000  | 10.102.800  | -         | -         | -     | -     | 10.102.800       |                  |
| 27             | 540.000 |           |         | 801.000    | 6.511.000   | 568.000    | 7.880.000   | 540.000   | -         | -     | -     | 8.420.000        |                  |
| 28             | 840.000 |           |         | 833.000    | 6.972.700   | 1.230.000  | 9.035.700   | 840.000   | -         | -     | -     | 9.875.700        |                  |
| 29             | 180.000 |           |         | 925.000    | 6.820.800   | 1.149.000  | 8.894.800   | 180.000   | -         | -     | -     | 9.074.800        |                  |
| 30             |         |           |         | 625.000    | 5.100.700   | 782.000    | 6.487.700   | -         | -         | -     | -     | 6.487.700        |                  |
| 31             |         |           |         |            |             |            |             |           |           |       |       |                  |                  |
| Jumlah         | -       | 1.560.000 | -       | 4.724.000  | 37.167.100  | 5.517.000  | 47.408.100  | 1.560.000 | -         | -     | -     | 42.480.400       |                  |
|                |         |           |         |            |             |            |             |           |           |       |       |                  |                  |
| Jumlah         | -       | 7.548.000 | -       | 19.908.000 | 160.121.400 | 22.602.000 | 202.631.400 | 7.548.000 | -         | -     | -     | 203.691.700      |                  |



|    |            |             |            |   |   |   |   |         |         |           |
|----|------------|-------------|------------|---|---|---|---|---------|---------|-----------|
| 1  | 762.000    | 5.724.000   | 439.000    | - | - | - | - | 6.000   | 17.300  | 38.000    |
| 2  | 792.000    | 5.915.000   | 222.000    | - | - | - | - | 12.000  | 32.400  | 127.000   |
| 3  | 890.000    | 5.756.000   | 279.000    | - | - | - | - | 15.000  | 17.500  | 95.000    |
| 4  | 972.000    | 7.461.000   | 380.000    | - | - | - | - | 12.000  | 9.500   | 76.000    |
| 5  | 933.000    | 8.234.000   | 530.000    | - | - | - | - | 24.000  | 124.700 | 315.000   |
| 6  | 4.149.000  | 33.090.000  | 1.850.000  | - | - | - | - | 69.000  | 201.700 | 651.000   |
| 7  | 933.000    | 7.949.000   | 604.000    | - | - | - | - | 12.000  | 15.900  | 76.000    |
| 8  | 813.000    | 6.814.000   | 665.000    | - | - | - | - | 9.000   | 26.900  | 57.000    |
| 9  | 1.242.000  | 9.785.000   | 1.073.000  | - | - | - | - | 21.000  | 137.500 | 255.000   |
| 10 | 798.000    | 6.481.000   | 444.000    | - | - | - | - | 15.000  | 84.100  | 197.000   |
| 11 | 783.000    | 6.488.000   | 730.000    | - | - | - | - | 15.000  | 69.400  | 146.000   |
| 12 | 885.000    | 7.013.000   | 626.000    | - | - | - | - | 18.000  | 42.900  | 216.000   |
| 13 | 5.454.000  | 44.530.000  | 4.142.000  | - | - | - | - | 90.000  | 376.700 | 947.000   |
| 14 | 539.000    | 5.179.000   | 349.000    | - | - | - | - | 3.000   | 3.200   | 19.000    |
| 15 | 588.000    | 4.907.000   | 562.000    | - | - | - | - | 21.000  | 67.400  | 165.000   |
| 16 | 981.000    | 8.629.000   | 571.000    | - | - | - | - | 9.000   | 15.900  | 57.000    |
| 17 | 621.000    | 5.085.000   | 576.000    | - | - | - | - | 21.000  | 60.400  | 235.000   |
| 18 | 573.000    | 4.619.000   | 260.000    | - | - | - | - | 15.000  | 17.600  | 95.000    |
| 19 | 681.000    | 5.578.000   | 355.000    | - | - | - | - | 9.000   | 22.700  | 169.000   |
| 20 | 576.000    | 5.023.000   | 481.000    | - | - | - | - | 12.000  | 23.700  | 76.000    |
| 21 | 4.689.000  | 39.020.000  | 3.154.000  | - | - | - | - | 90.000  | 210.900 | 815.000   |
| 22 | 510.000    | 3.862.000   | 361.000    | - | - | - | - | 12.000  | 22.100  | 75.000    |
| 23 | 948.000    | 7.431.000   | 872.000    | - | - | - | - | 18.000  | 61.300  | 114.000   |
| 24 | 792.000    | 6.403.000   | 460.000    | - | - | - | - | 9.000   | 12.700  | 57.000    |
| 25 | 780.000    | 6.462.000   | 675.000    | - | - | - | - | 12.000  | 13.800  | 127.000   |
| 26 | 864.000    | 6.451.000   | 666.000    | - | - | - | - | 12.000  | 20.700  | 76.000    |
| 27 | 570.000    | 4.813.000   | 419.000    | - | - | - | - | -       | -       | -         |
| 28 | 4.464.000  | 35.422.000  | 3.453.000  | - | - | - | - | 63.000  | 151.100 | 450.000   |
| 29 | 18.726.000 | 152.062.000 | 12.599.000 | - | - | - | - | 312.000 | 920.400 | 2.864.000 |

P.T. JASA RAHARJA (Persero) Perwakilan Jember  
SAMSAT BANYUWANGI

LAPORAN IV. KL. PAL. A. TIKET TERPADU  
LOKASI DEMAGA KETAPANG - BANYUWANGI  
TANGGAL : 13-Jun-04

| No: | URAIAN                  | TIKET | TARIF | NUMERIKAL |
|-----|-------------------------|-------|-------|-----------|
| A   | I PENUMPANG             |       |       |           |
| 1   | Dewasa                  | 4.716 | 100%  | 4.716.000 |
| 2   | Anak - Anak             | 115   | 100%  | 11.500    |
| B   | II PENUMPANG            |       |       |           |
|     | SEPEDA DAYUNG           | 0     | 100%  | 0         |
|     | Jumlah                  | 4.831 |       | 4.727.500 |
| C   | III CREW KENDARAAN      |       |       |           |
| 1   | Kend Roda Dua >= 500 CC | 744   | 100%  | 744.000   |
| 2   | Kend Roda Dua >= 500 CC | 6     | 100%  | 600       |
| 3   | Kend Roda 4 Gol III AB  | 758   | 200%  | 1.516.000 |
| 4   | Kend Roda 4 Gol IV AB   | 431   | 200%  | 862.000   |
| 5   | Kend Roda 4 Gol V AB    | 533   | 200%  | 1.066.000 |
| 6   | Kend Roda 4 Gol VI AB   | 105   | 200%  | 210.000   |
|     | Jumlah                  | 2.577 |       | 4.398.000 |
|     | Jumlah I & II & III     | 7.408 |       | 9.125.500 |

Mengetahui

Banyuwangi, 13-Jun-04

Gatot Nursalim, SE

Heri Subanto

ASA RAHARJA (Persero)

PERWAKILAN JEMBER

## D A F T A R H A R I A N K A S

TANGGAL: 10 Juni 2004

HAL.: 1

| TI | U R A I A N  | NO. KODE     | PENERIMAAN    | PENGELUARAN   |
|----|--|--------------|---------------|---------------|
| D  | Ambil Cek Utk Kas SPB:P/R/06/JER/VI<br>/2004 CDZ.807.793.794.795 | 02.2910000   | 75,000,000.00 |               |
| C  | Pembayaran Materai Utk Pembayaran<br>Lain-lain                   | 02.8353000   |               | 270,000.00    |
| C  | Pemb Klaim An: L. Manan<br>2.065.03.05.02.12.2003                | 02.7171121   |               | 490,100.00    |
| C  | Pemb Klaim An: Sauki<br>2.052.00.05.02.06.2004                   | 02.7171121   |               | 10,000,000.00 |
| C  | pemb Klaim An: Ninik Samtini<br>2.053.00.05.02.06.2004           | 02.7171121   |               | 10,000,000.00 |
| C  | Pemb Klaim An: Iftita<br>2.054.00.05.02.06.2004                  | 02.7171121   |               | 1,000,000.00  |
| C  | Pemb Klaim An: Edi Priyanto<br>2.123.01.03.01.05.2004            | 02.7171121   |               | 5,000,000.00  |
| C  | Pemb Klaim An: Minik P<br>2.066.01.05.01.06.2004                 | 02.7171121   |               | 10,000,000.00 |
| C  | Pemb Klaim An: Yoyon<br>2.065.01.05.01.06.2004                   | 02.7171121   |               | 10,388,500.00 |
| C  | Pemb Klaim An: Ringga Arif<br>2.067.01.05.01.06.2004             | 02.7171121   |               | 5,000,000.00  |
| C  | Pemb Klaim An: Feny A<br>2.101.01.05.02.04.2004                  | 02.7171121   |               | 4,705,000.00  |
| C  | Biaya Perjalanan Dinas<br>Sdr. Gatot Nursalim Kahfi, SE          | 02.8221100   |               | 786,500.00    |
|    |  | JUMLAH :     | 75,000,000.00 | 57,640,100.00 |
|    |  | SISA AWAL :  | 1,587,000.00  |               |
|    |  | SISA AKHIR : |               | 18,946,900.00 |
|    |  | JUMLAH :     | 76,587,000.00 | 76,587,000.00 |

ITULASI:

| DE   | PNERIMAAN     | NO. KODE   | PENGELUARAN   |
|------|---------------|------------|---------------|
| 0000 | 75,000,000.00 | 02.7171121 | 56,583,600.00 |
| **   |               | 02.8221100 | 786,500.00    |
| **   |               | 02.8353000 | 270,000.00    |
| ah   | 75,000,000.00 |            | 57,640,100.00 |

tahui  
a. CabangPengesah  
Ka. Perwakilan

Penata Buku

YANTO SE MM

GATOT NURSALIM KAHFI, SE

WAHYU PRIA WIBOWO, SE



| NO. BUKTI   | U R A I A N  | NO. KODE   | D E B E T      | K R E D I T    |
|-------------|--|------------|----------------|----------------|
| 07/06C      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 | 31,175,900.00  |                |
| 07/06C      | Pen IWKBU Samsat Bondowoso                                       | 02.6131110 |                | 450,000.00     |
| 07/06C      | Pen SWDKLLJ  | 02.6131210 |                | 24,062,900.00  |
| 07/06C      | Pen Sertifikat   | 02.6131220 |                | 2,700,000.00   |
| 07/06C      | Pen Denda  | 02.6131230 |                | 3,900,000.00   |
| 08/06C      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 | 41,500,000.00  |                |
| 08/06C      | Pen IWKBU Samsat Situbondo                                       | 02.6131110 |                | 2,735,000.00   |
| 08/06C      | Pen IWKL   | 02.6131130 |                | 154,000.00     |
| 08/06C      | Pen SWDKLLJ  | 02.6131210 |                | 29,634,400.00  |
| 08/06C      | Pen Sertifikat   | 02.6131220 |                | 3,545,000.00   |
| 08/06C      | Pen Denda  | 02.6131230 |                | 5,578,000.00   |
| 09/06C      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 | 148,375,600.00 |                |
| 09/06C      | Pen IWKBU Samsat Karangwangi                                     | 02.6131110 |                | 3,200,000.00   |
| 09/06C      | Pen IWKL   | 02.6131130 |                | 700,000.00     |
| 09/06C      | Pen SWDKLLJ  | 02.6131210 |                | 107,533,100.00 |
| 09/06C      | Pen Sertifikat   | 02.6131220 |                | 13,081,000.00  |
| 09/06C      | Pen Denda  | 02.6131230 |                | 19,878,000.00  |
| 09/06C      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 | 6,334,600.00   |                |
| 09/06C      | Penerimaan IWKL Ketapang BWI<br>MGG I Juni 2004                  | 02.6131130 |                | 6,334,600.00   |
| 09/06D      | Biaya Bank IWKL Ketapang BWI<br>MGG I Juni 2004                  | 02.9921000 | 10,000.00      |                |
| 09/06D      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 |                | 10,000.00      |
| 09/06D      | Restitusi IWKBU Samsat Bondowoso<br>Tgl 5 Juni 2004              | 02.6131110 | 168,000.00     |                |
| 09/06D      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 |                | 168,000.00     |
| 09/06D      | Biaya Administrasi Pel Kalbut<br>Sam. Situbondo Tgl 10 Juni 2004 | 02.7711113 | 8,400.00       |                |
| 09/06D      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 |                | 8,400.00       |
| 09/06D      | Biaya Administrasi Pel. Jangka<br>Tgl 14 Juni 2004               | 02.7711113 | 7,000.00       |                |
| 09/06D      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 |                | 7,000.00       |
| 09/06D      | Biaya Administrasi IWKL Perint<br>S. BWI Tgl 14 Juni 2004        | 02.7711113 | 79,220.00      |                |
| 09/06D      | Pos lawan jurnal .....   | 02.1242000 |                | 79,220.00      |
| KAPITULASI: |  | JUMLAH     | 222,841,820.00 | 222,841,820.00 |

| KODE           | D E B E T      | NO. KODE       | K R E D I T    |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 242000         | 222,569,200.00 | 02.1242000     | 272,620.00     |
| 131110         | 168,000.00     | 02.6131110     | 6,519,000.00   |
| 711113         | 94,620.00      | 02.6131130     | 7,280,800.00   |
| 921000         | 10,000.00      | 02.6131210     | 161,230,400.00 |
| ****           |                | 02.6131220     | 19,415,000.00  |
| ****           |                | 02.6131230     | 28,124,000.00  |
| 222,841,820.00 |                | 222,841,820.00 |                |

getahui  
ala Cabang

Pengesah  
Ka. Perwakilan

Penata Buku

NAMA BANK: BRI

TANGGAL: 1 JUNI 2004 S/D 15 JUNI 2004

HAL: 2

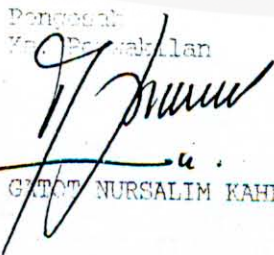
| U R A I A N   | NOMOR KODE | PENERIMAAN                         | PENGELUARAN      |
|---|------------|------------------------------------|------------------|
|   |            | Jumlah pindahan : 1,237,000,000.00 |                  |
| 3/06D Transfer Dari BPD Cab Jember                                  | 02.2910000 | 19,000,000.00                      | 1,234,012,537.00 |
| 9/06D Setor Tunai Ke BRI Cab Jember                                 | 02.2910000 | 15,000,000.00                      |                  |
| 0/06C Ambil cek utk Kas SPB:P/R/07/JBR/VI /2004 CDZ.807.796.797.798 | 02.2910000 |                                    | 75,000,000.00    |
| 0/06D Pelimpahan Transfer dari Pusat                                | 02.2164000 | 75,000,000.00                      |                  |
| 1/06D Transfer Dari BPD Cab Jember                                  | 02.2910000 | 20,000,000.00                      |                  |
| 2/06D Setor Tunai Ke BRI Cab Jember                                 | 02.2910000 | 18,000,000.00                      |                  |
| 0/06C Ambil Cek Utk Kas SPB:P/R/08/JBR/VI /2004 CDZ.807.799.800     | 02.2910000 |                                    | 50,000,000.00    |
| 3/06D Pelimpahan Transfer Dari Pusat                                | 02.2164000 | 50,000,000.00                      |                  |
| 4/06D Transfer Dari BPD cab Jember                                  | 02.2910000 | 32,000,000.00                      |                  |
| 5/06D Setor Tunai Ke BRI cab Jember                                 | 02.2910000 | 23,000,000.00                      |                  |
| 6/06C Ambil Cheque U/ Kas SPB:P/R/09/JBR VI/2004 CDZ.799.826.827    | 02.2910000 |                                    | 50,000,000.00    |
| 7/06C Transfer Ke Jasa Raharja Pusat                                | 02.2164000 |                                    | 130,000,000.00   |
| 8/06D Pelimpahan Transfer dari Pusat                                | 02.2164000 | 50,000,000.00                      |                  |
| 9/06D Transfer dari BPD Cab Jember                                  | 02.2910000 | 30,000,000.00                      |                  |
| 0/06D Setor Tunai Ke BRI Cab Jember                                 | 02.2910000 | 8,000,000.00                       |                  |

JUMLAH : 1,627,000,000.00 1,629,913,537.00  
 SISA AWAL : 14,584,663.00  
 SISA AKHIR : 11,771,100.00

JUMLAH : 1,641,584,663.00 1,641,584,663.00

| PITULASI: | PENERIMAAN       | NO KODE    | PENGELUARAN      |
|-----------|------------------|------------|------------------|
| 064000    | 799,000,000.00   | 02.2164000 | 675,000,000.00   |
| 10000     | 828,000,000.00   | 02.2910000 | 954,913,537.00   |
|           | 1,627,000,000.00 |            | 1,629,913,537.00 |

ketahui  
 la Cabang

Pengantar  
 Kepala Cabang  
  
 NURSALIM KAHFI, SE

Penata Buku  
  
 WAHYU PRIA WILBOWO, SE

PT NURSALIM KAHFI, SE

PT. JASA RAHARJA ( Persero )  
PERWAKILAN JEMBER

| TGL   | IWKL PENUMPANG |         | S O P I R - K E R N I T |           |          |         |         |           |
|-------|----------------|---------|-------------------------|-----------|----------|---------|---------|-----------|
|       | P. DEWASA      | P. ANAK | Gol. I                  | Gol. II   | Gol. III | Gol. IV | Gol. V  | Gol. VI   |
|       |                |         | Sp. Dyung               | Sp. Motor | Sedan    | Truk /K | Truk /B | Alat brat |
| 1     | 4.079          | 19      | 2                       | 471       | 513      | 378     | 610     | 75        |
| 2     | 5.125          | 42      |                         | 550       | 701      | 432     | 531     | 60        |
| 3     | 6.414          | 60      |                         | 672       | 768      | 442     | 579     | 68        |
| 4     | 4.937          | 29      |                         | 491       | 649      | 413     | 526     | 64        |
| 5     | 4.361          | 51      |                         | 582       | 626      | 414     | 513     | 52        |
| 6     | 5.239          | 65      |                         | 833       | 814      | 464     | 500     | 77        |
| 7     | 4.433          | 26      |                         | 671       | 667      | 523     | 572     | 66        |
| 8     | 3.568          | 25      |                         | 568       | 653      | 530     | 575     | 96        |
| 9     | 4.036          | 44      |                         | 706       | 720      | 526     | 666     | 113       |
| 10    | 4.137          | 30      |                         | 658       | 720      | 554     | 651     | 93        |
| 11    | 4.762          | 58      | 3                       | 714       | 672      | 479     | 644     | 91        |
| 12    | 4.422          | 86      |                         | 569       | 629      | 366     | 455     | 44        |
| 13    | 4.716          | 115     |                         | 750       | 758      | 431     | 533     | 105       |
| 14    | 4.485          | 64      |                         | 672       | 627      | 488     | 529     | 73        |
| 15    | 3.762          | 58      | 1                       | 527       | 586      | 488     | 632     | 119       |
| 16    | 4.858          | 41      | 1                       | 688       | 752      | 446     | 563     | 97        |
| 17    | 3.897          | 27      |                         | 555       | 579      | 520     | 543     | 83        |
| 18    | 3.567          | 27      |                         | 453       | 596      | 481     | 627     | 126       |
| 19    | 5.437          | 66      | 2                       | 558       | 686      | 453     | 614     | 57        |
| 20    | 4.518          | 41      |                         | 554       | 688      | 446     | 607     | 100       |
| 21    | 3.683          | 36      |                         | 439       | 585      | 451     | 538     | 58        |
| 22    | 3.866          | 33      | 1                       | 499       | 585      | 391     | 530     | 75        |
| 23    | 4.686          | 55      |                         | 733       | 773      | 378     | 537     | 71        |
| 24    | 3.720          | 28      |                         | 564       | 615      | 510     | 490     | 98        |
| 25    | 3.625          | 35      | 1                       | 430       | 598      | 485     | 602     | 102       |
| 26    | 3.425          | 9       |                         | 531       | 668      | 501     | 636     | 108       |
| 27    | 3.234          | 55      |                         | 476       | 609      | 545     | 609     | 97        |
| 28    | 3.912          | 42      |                         | 420       | 570      | 430     | 597     | 92        |
| 29    | 4.131          | 24      |                         | 457       | 572      | 362     | 489     | 57        |
| 30    | 4.014          | 84      |                         | 665       | 744      | 388     | 543     | 110       |
| 31    | 3.923          | 28      | 2                       | 594       | 590      | 477     | 497     | 80        |
| ##### | 1.401          |         | 13                      | 18.050    | 20.313   | 14.200  | 17.538  | 2.607     |
|       |                |         |                         | 9.031     | 21.260   | 14.487  | 18.439  | 2.531     |

**PT. JASA RAHARJA (PERSERO)**

KANTOR: Perwakilan TK. 1 Jember

BUKTI PENGELUAPAN KAS

POS LAWAN JURNAL:

NOMOR BUKTI: 02 / 209 / 6 / 0 7171121 Rp. 10,975,500.00

Dibayarkan Kepada: Kutwati  
Istri (Ahli Waris), Korban ML dan LL Alm. Faruk al Asan  
Ds. Curahdami Rt. 11/3 Kec. Curahdami Bondowoso

Jumlah: Rp. 10,975,500.00 Terbilang: # Sepuluh Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah #

Dibayarkan Santunan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan Sipil Tgl 19 Juni 2004  
di Kec. Curahdami, atas Korban ML dan LL  
Faruk al Asan  
Berkas No.: 2-127.01-05-02-06-2004

Jember, 22 Juni 2004

FABAG KEGANGAN/AK. KEPALA PERWAKILAN K A S I R Yang Menerima

H PARLINDUGAN BSE GATOT HUSALIM, SE H A F S U H Kutwati

BERKAS NO.: 2-127.01-05-02-06-2004 \*\*

887322

Telah terima dari : **PT. JASA RAHARJA (PERSERO)**  
JAWA TIMUR \ PERWAKILAN JEMBER

SEBESAR : sepuluh juta sembilan ratus tujuh puluh lima ribu lima ratus rupiah )

Untuk Pembayaran : Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan - U.U. 34/64 Yo P.P. 18/65

Kecelakaan - Tgl. : 19 Juni 2004 di KEC. CURAHDAMI

Kendaraan Bermotor : Nomor Polisi P -4990-AG Jenis: SEPEDA MOTOR

Korban (Nama) : Faruk al Asan

Umur : 50 Tahun

Alamat : Ds. Curahdami Rt. 11/3  
Kec. Curahdami Bondowoso  
Bondowoso

Yang berhak menerima Dana Santunan

Nama : Kutwati

Alamat : Ds. Curahdami Rt. 11/3  
Kec. Curahdami Bondowoso  
Bondowoso

Sifat Cidera : Meninggal+Tuka-luka

Hubungan Keluarga : ISTERI (AKHLIWARIS)

JAM PROSES : 13.49  
JEMBER 22 Juni 2004

JUMLAH Rp. \*\*\*\*\*10,975,500.00

NOMOR B.P.K. : 209/060

Kutwati



**FORMULIR PENGAJUAN SANTUNAN**

Diisi oleh korban/ahli waris korban/ yang mengajukan

Nama :  
Hubungan dengan korban :  
Alamat lengkap :  
No. Telepon :  
Pekerjaan :

Menyampaikan berkas kecelakaan :

Atas Nama korban :  
Umur/tanggal lahir :  
A l a m a t :  
Status pernikahan :  Nikah     Janda     Duda     Belum Nikah  
Jenis kelamin :  Laki-laki     Perempuan  
Sifat cedera :  Meninggal Dunia di TKP     Luka-luka + Meninggal Dunia  
 Luka-luka     Luka-luka + Cacat tetap

Yang Mengajukan  
Tanda tangan / cap jempol

Nama jelas

Diisi oleh Petugas Jasa Raharja

**A. Kasus Kecelakaan :**

Berdasarkan Laporan Polisi/Instansi Berwenang lainnya .....  
Nomor ..... Tanggal ..... Jam ..... Lokasi Kejadian .....

**Terjadi Kecelakaan :**

Kendaraan Angkutan Umum (Darat/Laut/Perseberangan/Udara)     Kecelakaan Tunggal Bukan Angkutan Umum  
 Tabrakan 2 (dua) Kendaraan atau lebih     Kendaraan Bermotor dengan Pejalan Kaki/Penyeberang Jalan     Tabrak Lari  
 Tertabrak Kereta Api     Kecelakaan Tunggal     Kecelakaan Lainnya (Laporan Polisi/Instansi Lainnya terlampir).

**B. Identitas Kendaraan yang Terlibat Kecelakaan :**

| Kendaraan Penyebab Kecelakaan |                            | Kendaraan Lainnya    |                            |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| Nama Pengemudi                |                            | Nama Pengemudi       |                            |
| Alamat                        |                            | Alamat               |                            |
| SIM A/B/C No.                 |                            | SIM A/B/C No.        |                            |
| Masa Berlaku                  |                            | Masa Berlaku         |                            |
| Nomor Polisi                  |                            | Nomor Polisi         |                            |
| Jenis Kendaraan               |                            | Jenis Kendaraan      |                            |
| Plat Kendaraan                | Hitam/Kuning/Merah/ABRI/CD | Plat Kendaraan       | Hitam/Kuning/Merah/ABRI/CD |
| Tahun Pembuatan               |                            | Tahun Pembuatan      |                            |
| Lunas SWDKLLJ/IW              | s/d Tgl. ....              | Lunas SWDKLLJ        | s/d Tgl/ .....             |
| No. & Nama KA/KLKS/F          |                            | No. & Nama KA/KLKS/F |                            |
| No. & Nama Pesawat            |                            | No. & Nama Pesawat   |                            |
| Tujuan Perjalanan             |                            | Tujuan Perjalanan    |                            |
| Nama Pemilik                  |                            | Nama Pemilik         |                            |
| Alamat                        |                            | Alamat               |                            |

\*) Dalam hal Tabrakan Lebih dari 2 Kendaraan dapat dibuat lembaran tersendiri.

**C. Identitas & Sifat Cidera Korban Akibat Kecelakaan :**

| No. | N a m a | L/P | Umur | Pekerjaan | A l a m a t | MD | LK |
|-----|---------|-----|------|-----------|-------------|----|----|
|     |         |     |      |           |             |    |    |

\*) Dalam hal Kecelakaan Katastrop dapat dibuatkan lembar tersendiri.

**D. Kesimpulan Kecelakaan :**

| Ruang Lingkup Jaminan                                 | Jenis Pertanggunggaan                               | Kedudukan Korban  |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Terjamin UU. No.33/1964      | <input type="checkbox"/> Penp.Kend.Bermotor Umum    | <input type="checkbox"/> Pengemudi Angkutan Umum                                |
| <input type="checkbox"/> Tidak Terjamin UU.No.33/1964 | <input type="checkbox"/> Penumpang Kereta Api       | <input type="checkbox"/> Penumpang <input type="checkbox"/> Kernet              |
| <input type="checkbox"/> Terjamin UU.No.34/1964       | <input type="checkbox"/> Penumpang Kapal Laut/S/D/F | <input type="checkbox"/> Pilot/Nakhoda/Masinis                                  |
| <input type="checkbox"/> Tidak Terjamin UU.No.34/1964 | <input type="checkbox"/> Penumpang Pesawat Udara    | <input type="checkbox"/> Kru Pswt Udara/ABK/Kru Kereta Api                      |
|   | <input type="checkbox"/> Kend. Bermotor Sipil       | <input type="checkbox"/> Pengendara KBS/KBA <input type="checkbox"/> Pembonceng |
|   | <input type="checkbox"/> Kereta Api                 | <input type="checkbox"/> Pejalan Kaki/sejenisnya                                |
|   | <input type="checkbox"/> Kend. Bermotor ABRI        | <input type="checkbox"/> Pengend.Kend. Tidak Bermotor                           |

Mengetahui :

Ka.Bag/Ka.Perwakilan/  
Ka. Unit Pelayanan,

Petugas Jasa Raharja

(Diisi oleh Dokter, Mantri Kesehatan atau yang Berwenang lainnya)

**Yang bertanda tangan dibawah ini :**

Nama\* :  
 Dari Rumah Sakit/Puskesmas/Balai Pengobatan :  
 Milik :  Pemerintah  Swasta  
 Alamat :

Menerangkan bahwa pada tanggal ..... telah memeriksa korban  
 kecelakaan akibat .....

Atas Nama :  
 Jenis kelamin :  Laki-laki  Perempuan Umur : thn  
 Alamat :

Keadaan korban :  Meninggal dunia  Luka berat  Luka Ringan  Cacat tetap

**Penjelasan keadaan korban :**  
 a. Cedera yang diderita korban :

b. Diagnosa

Tindakan pertolongan yang telah / akan dilakukan terhadap korban :

| Tindakan Pertolongan  | Tempat | Waktu       |
|-----------------------|--------|-------------|
| - Pertolongan pertama | di     | Tanggal s.d |
| - Tindakan operasi    | di     | Tanggal s.d |
| - Perawatan           | di     | Tanggal s.d |
| - Berobat jalan       | di     | Tanggal s.d |

**Penjelasan singkat tindakan operasi :**

.....an mengingat sumpah jabatan, Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya,  
 .....tanggal.....

Tanda tangan dan cap Pejabat/Instansi  
 Yang berwenang,

(Nama dan Jabatan .....

.....ikan tanda ✓

Jasa Raharja (Persero)  
 Cabang / Perwakilan Jember.

LAPORAN HASIL SURVEY KLAIM  
 Nomor: PL / 234 / - V / 2004.

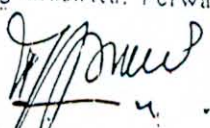
Pada hari ini Rabu..... tanggal 25 Mei . 2004 kami yang bertanda tangan dibawah ini telah melakukan survey klaim terhadap :


- Kebenaran kasus kecelakaan
- Keabsahan ahli waris korban
- Kebenaran / Keabsahan biaya rawatan

Nomor berkas : 1/2PKA-PLH/V/D9/2004 Tgl. 26 Mei . 2004 Jam 03. 20  
 Nama korban : Nama Dalam Daftar Terlampir  
 Alamat : Dalam Daftar Terlampir.  
 Tempat/Tgl. Kecelakaan : Jalan Lintasan KA Di Ds Garahan - Sempolan Kec. Silo Jember  
 Sumber hasil informasi dan hasil penelitian

| Sumber Informasi  | Informasi yang diperoleh   |
|---|--|
| 1. Nama : Kepala Rumah Sakit<br>Alamat : Ka.Sie Kamar Hayat RSUD Jember.  | - Kasus kecelakaan terjadi pada Bus Umum dng Kereta Api Penumpang Mutiara Timur Jur Banyuwangi - Surabaya di Ds Garahan Sempolan Jember.                 |
| 2. Nama : Ka Sie Reskrim Polres Jember.<br>Alamat : Keluarga Korban yg ditemui di Kamar Hayat , Hayat Di RSUD Jember. | - Korban MD 7 orang 2 Sopir dan 5 kondektur 5 MD Mrs. X Luka -2 : 21 LB Lr 3 (Puluhan) - Kasus masih dalam Proses Penelitian Pihak Polisi dan PT KAI D.S |
| Kesimpulan:<br>- Kasus Korban Bus Akas Asri Terjamin.<br>- Semua Korban sudah di evakuasi .                           |  |

Demikian laporan hasil survey ini kami buat sebenarnya sesuai dengan informasi yang kami peroleh.

Mengetahui,  
 Kepala Perwakilan  
  
 NURSALIM K SE.

Petugas Survey,  
  
 L. SRI HARYANTO BBA.



**KARTU TANDA PENDUDUK  
WARGA NEGARA INDONESIA  
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER**

Selambat-lambatnya dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak masa berlakunya habis, penduduk yang bersangkutan diwajibkan mengajukan kembali permohonan untuk memperoleh Kartu Tanda Penduduk yang baru. Pelanggaran terhadap peraturan ini dirincam dengan pidana kurungan/denda.


0492665




Tanda tangan dan atau Cap jempol kiri pemegang KTP.

Nomor K.T.P. : 190965/03514/11.2008/2001  
 Nama lengkap : AHMAD P SAMSUL  
 Jenis kelamin : PRIA Golongan darah : 37  
 Tempat/tgl. lahir : JEMBER, 19-09-1965  
 Kawin/tidak kawin : KAWIN Agama : ISLAM  
 Pekerjaan : TANI  
 Alamat : DUSUN SIRAAAN  
 R.T. 02 : R.W. IV Jember, 2211342001  
 Kelurahan / Desa : TISNOGAMBAR  
 Kecamatan : BANGSALSARI  
 Berlaku hingga : KODE POS 68154  
 Drs. H. H. SUDIONO, H61  
 NIP : 010 110 539

19-09-2006





**Kwitansi No.** \_\_\_\_\_

Sudah terima dari P. Sam Sul

Banyaknya uang dua puluh empat ribu empat ratus

Untuk pembayaran Perawatan dan obat-obatan

Tanggal 27-5-2004

Terbilang Rp. 24.000

*(Seal: PUSKESMAS MAYANG, KECAMATAN MAYANG, KABUPATEN JEMBER)*

Sudah terima dari P. Sam Sul

Alamat Bungsal Sari

Jumlah uang (huruf) Aratus sembilan ribu lima ratus rupiah

Buat pembayaran obat-obatan dan obat kecil untuk penderita  
P. Sam Sul (Bungsal Sari) korban kecelakaan bus dan K.A.

Terbilang Rp. 109500

*(Seal: DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAYANG KECAMATAN MAYANG JEMBER)*

*(Signature: H. Hilik Harlinah)*  
 NIP. 140323 538

**Kwitansi No.** \_\_\_\_\_

Sudah terima dari P. Sam Sul

Banyaknya uang lima puluh ribu rupiah

Untuk pembayaran Perawatan / pengobatan luka  
luas dan dalam / sebagai 5 x

Tanggal 26-5-04

Terbilang Rp. 50.000

*(Seal: DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MAYANG KECAMATAN MAYANG JEMBER)*

*(Signature: H. Hilik Harlinah)*

NOMOR BERKAS : 1-025.00-05-02-06-2004 LOKASI : 05.0.02.00

1 KODE PENGAJUAN.....: 0 [0=Pengajuan pertama; 1=Suplesi]

2 JENIS JAMINAN.....: 111 [33/64 BUS ]

3 KDD.KRR/OBYEK PERTANG.: 01 [PENUMPANG ]

4 TANGGAL PENGAJUAN.....: 28/06/2004 ✓

5 INSTANSI YG MENANGANI.: 05.02.002 [POLRES JEMBER ]

6 TANGGAL KEJADIAN.....: 26/05/2004 ✓ JAM KEJADIAN: 03.30

7 TEMPAT KEJADIAN.....: 05.02.010 [KEC.SILO ]

8 NO. POL. YG TERSANGKUT: N -6207-LU JNS PENY.: E4 [BUS UMUM ]

9 LINTASAN PENYEBERANGAN: [ ]

10 SIFAT CIDERA/KERUGIAN : 2 [1=MD; 2=LE; 3=LR; 4=CT; 5=MD+LL; 6=LL+CT;7=PGR] [8=LL+PGR ]

11 KASUS KECELAKAAN.....: 18 [DITABRAK/TERGILAS K.A.]

12 JUMLAH PENGAJUAN.....: Rp. 317,000.00 Rp.

13 IDENTITAS KORBAN/TTG.: NAMA Ahmad P.Samsul UMUR : 39

14 JENIS KELAMIN.....: 1 [ 1=Laki-laki; 2=Wanita ]

15 PEKERJAAN.....: 06 [ W I R A S W A S T A ]

16 ALAMAT.....: [Dsn.Siraan Rt.02/IV Ds.Tisnogambar Bangsalsari ] [Jember ]

17 KESIMPULAN SEMENTARA... 1 [ 1=Terjamin; 2=Tdk Terjamin; 3=Penelitian LL ]

DATA DITERIMA ? : (Y=Ya/T=Tidak/H=Hapus/C=Cetak/Esc=Exit)

ENTRY/FM DATA TRANSAKSI PEMBAYARAN KLAIM

NOMOR BERKAS.....: 1-025.00-05-02-06-2004 LOKASI : 05.0.02.00

1 TANGGAL PEMBAYARAN.....: 28/06/2004 ✓

2 NOMOR BPK/BPB.....: 002/271/06

3 JUMLAH DANA SANTUNAN...: Rp. 317,000.00 Rp.

4 JENIS PEMBAYARAN.....: 1[1=Terjamin;2=Exgratia;3=Exgratia Tabrakan 2 kend]

5 R.S YG MENANGANI.....: 05.02.001 [ RSUD.DR.SUBANDI JEMBER ]

6 STATUS R.S.....: 1 [ Pemerintah ]

7 PENERIMA SANTUNAN.....: Ahmad P.Samsul

8 HUB. DENGAN KORBAN....: 01 [ KORBAN SENDIRI ]

9 AHLI WARIS KORBAN.....: NAMA

10 ALAMAT.....: [Dsn.Siraan Rt.02/IV Ds.Tisnogambar Bangsalsari ] [Jember ]

11 HUBUNGAN KELUARGA.....: [ ]

-----INFORMASI TENTANG KORBAN-----

NAMA KORBAN : Ahmad P.Samsul  
 ALAMAT : Dsn.Siraan Rt.02/IV Ds.Tisnogambar Bangsalsar  
 Jember

S I F A T C I D E R A.....: Luka Berat  
 YTD BAYAR S/D HARI INI = Rp 317,000.00  
 DATA DITERIMA ? : (Y=Ya/T=Tidak/H=Hapus/C=Cetak/Esc=Exit)

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
RESORT JEMBER  
Jl. Kartini No. 21 Jember

"PRO JUSTITIA"

## LAPORAN POLISI

NO. POL : K/LP/500/V/2004 LL

-----Pada hari ini Rabu tanggal 26 Mei 2000 Empat pukul 03.10. Wib, saya :-----

----- : AGUS MULYADI : -----  
Pangkat BRIGPOL Nrp. 71080203,- Jabatan anggota Laka Polres Jember, telah menerima berita tentang terjadinya kecelakaan 'Lalu Lintas, di Jl. Umum jurusan Banyuwangi - Jember tepatnya diperlintasan Kereta Api Km 18 dsn. Krajan ds Garahan kec. Silo kab. Jember. -----

|   |   |
|---|---|
| 1. Hari tanggal dan jam terjadinya kecelakaan lalu lintas jalan.                                    | Rabu, tanggal 26 Mei 2004 sekira jam. 03.10 Wib..   |
| 2. Tempat terjadinya kecelakaan lalu lintas.  | Jl. Umum jurusan Banyuwangi - Jember tepatnya diperlintasan Kereta Api Km 18 dsn. Krajan ds Garahan kec. Silo kab. Jember   |
| 3. Antara apa dengan apa (jenis kendaraan yang tabrakan dan SIM/STNK dari masing-masing kendaraan). | 1. Kend. Bus Akas No.Pol.: N-6207-LU.<br>2. K.A. Mutiara Timur No. Log. 30301.dan 30302   |
| 4. Identitas pengemudi yang tabrakan (nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).             | 1. MUNARSO, umur 50 tahun, pekerjaan Sopir jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Krajan ds. Kaliwining kec. Rambipuji kab. Jember.<br>2. WASIYANTO, umur 48 tahun, pekerjaan Masinis, jenis kel. Laki-laki, alamat Perumahan KA Kalisat kab. Jember.  |
| 5. Keadaan jasmani / Rohani pengemudi yang bersangkutan.  | 1. MUNARSO meninggal dunia di tempat kejadian.<br>2. WASIYANTO keadaan sehat jasmani dan rohani..   |
| 6. Keadaan cuaca jalan dan sebagainya.  | Cuaca cerah, jalan beraspal, lurus dan rata.  |
| 7. POSISI   | Tabrak pojok depan..  |
| 8. Saksi (Nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).   | 1. ISGANDI, umur 63 tahun, pekerjaan Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat Dsn. Krajan Rt 01 Rw I ds. Garahan kec. Silo kab. Jember.<br>2. SUBIYANTO al. P. ISWATI umur 45 tahun, pekerjaan Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat Dsn. Krajan ds. Garahan kec. Silo kab. Jember.  |
| 9. Akibat tabrakan :<br>Korban manusia (nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).           | 1. SUHERI, umur 25 th. Pek. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Besuk Selatan ds. Tumpeng, kec. Candipuro kab. Lumajang. Keadaan Meninggal dunia..<br>2. MUNARSO, umur 50 th. Pek. Sopir Bus Akas, jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Krajan ds. Kaliwining kec. Rambipuji kab. Jember. Keadaan meninggal dunia.<br>3. MOHC. SAIRI, umur 40 th. Pek. Kondektur Bus |

46  
7.06

- Akas, jenis kel. Laki-laki, alamat Jl. Manggar 5 Jember. Keadaan meninggal dunia.
4. HERI al. P. HERUS umur 40 th. Pek. Tani jenis kel laki-laki, alamat dsn. Sirakan ds. Trisnogambar, kec. Bangsalsari kab. Jember. Keadaan meninggal dunia.
  5. SALIHAN al. P. MUTIK umur 45 th. Pek. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat Rt 01 Rw. 3 ds. Curahkalong kec. Bangsalsari kab. Jember. Keadaan meninggal dunia.
  6. TOSAN al. P. HAN, umur 40 th. Pek. Tani, jenis kel. Laki-laki, alamat Dsn. Jegung ds. Suron kec. Ledokombo kab. Jember. Keadaan meninggal dunia.
  7. SATI, umur 49 th. Pek. Swasta jenis kel. Perempuan alamat Jl. Slamet Riyadi / Masjid kel. Baratan kec. Patrang Jember. Keadaan meninggal dunia.
  8. HARIS KUSWANTO, umur 22 th. Pek. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat Dsn. Krajan Rt 03 Rw. 1 ds. Gesang, kec. Tempeh kab. Lumajang.
  9. SLAMET, umur 28 th. Pek. Tukang, jenis kel. Laki-laki, alamat Dsn. Bendungan ds. Sumpersari kab. Probolinggo.
  10. MISKAN WIDIYANTO, UMUR 32 TH. PEK. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Krajan Barat Jelbug kab. Jember.
  11. SUYITNO, umur 35 th. Pek. Tani, jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Pulorejo, ds. Menampu kec. Gumukmas kab. Jember.
  12. ADI SISWOYO, umur 30 th. Pek. Buruh, jenis kel. Laki-laki, alamat Jl. Karimata ds. Rejoagung kec. Semboro kab. Jember.
  13. SLAMET, umur 25 th. Pek. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Sembungan ds. Mlokorejo kec. Puger kab. Jember.
  14. ANANG, umur 18 th. Pek. Swasta, kec. Bajung kab. Jember.
  15. SUGENG, umur 36 th. Pek. Swasta, jenis kel laki-laki, alamat Ds. Kedung Langkap kec. Kencong kab. Jember.
  16. SUGIYANTO, umur 35 th. Pek. - jenis kel. Laki-laki, alamat ds. Wringin Agung Rt 01 Rw. XII kec. Jombang kab. Jember.
  17. NURSALIM, umur 71 th. Pek. -, jenis kel. Laki-laki, alamat Ds. Jatisari kec. Jajag kab. Banyuwangi.
  18. MOHC. RIDWAN, umur 45 th. Pek. - jenis kel. Laki-laki, alamat Kec. Rogojampi, kab. Banyuwangi.
  19. ALIWABA, umur 24 th. Pek. Swasta jenis kel. Laki-laki, alamat Jl. Madura No. 74 kec. Sumpersari kab. Jember.
  20. JUMADI SANTOSO, umur 45 th. Pek. Buruh, jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Kedungleko ds. Menampu kec. Gumukmas kab. Jember.

16  
6.04

16  
6.04

- SAIRI Umur 45 th Pek.Swasta jenis Laki-Laki Alamat Jl.Mawar No.4 Jember.
- MASIH, Umur 45 th Pek.Swasta Jenis Laki-Laki Alamat Ds.Wringin Agung Jember
- MOCH.ZAENAL, Umur 34 th Pek.Swasta Jenis Laki-Laki Ds.Karanganyar Kec.Gumukmas Jember.
21. AHMAD, umur 35 th. Pek. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Curah Putih ds. Patemon kec. Tanggul kab. Jember.
22. NY. YASMI, umur 40 th. Pek. Swasta, jenis kel. Perempuan, alamat dsn. Blater ds. Kraton kec. Temporejo kab. Jember.
23. MAHFUD EFENDY umur 25 th. Pek. Swasta, jenis kel laki-laki, alamat Kec. Tempeh kab. Lumajang.
24. KASIYADI, umur 22 th. Pek. -, alamat dsn. Sempusari kab. Lumajang.
25. ADUL ROHIM, umur 24 th, pek. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat Dsn. Jatiagung ds. Gumukmas kec.Gumukmas kab. Jember.
26. JAENUL, umur 34 th. Pek. Kernet Bus, jenis kel. Laki-laki, alamat Jl. Melati Gang V No. 18 Jember.
27. JUMADI, umur 49 th, pek. Tukang bangunan, jenis kel. Laki-laki, alamat ds.. Wringin Agung kec. Jombang kab. Jember.
28. MISDAR al. P. RUS, umur 40 th. Pek. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat ds. Tisnogambar kec. Bangsalsari kab. Jember.
29. AHMAD al. P. SAMSUL, umur 40 th. Pek. Swasta, jenis kel. Laki-laki, alamat ds. Tisnogambar kec. Bangsalsari kab. Jember.
30. HADI SUDIONO, umur 25 th. Pek. Swasta jenis kel. Laki-laki, alamat dsn. Sumbengan ds. Mlokorejo kec. Puger kab. Jember.
31. BUANG SUKASMAN , umur 50 th. Pek. Asisten Masinis, jenis kel. Laki-laki , alamat Jl. Arwana Blok V No. 11 Jember. SUNYOTO, umur 25 th. Pek. -, jenis kel. Laki-laki, alamat kec. Puger kab. Jember.
32. SURYOTO, umur 25 th. Pek. -; alamat ds. Mlokorejo kec. Puger kab. Jember.

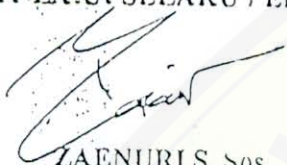
|  |  |
|--|--|
| 10. Kerusakan benda.   | 1. Kend. Bus Akas No.Pol.: N-6207-LU ringsek<br>2. K.A. Mutiara Timur No. Log 30301 dan 30302  |
| 11. Kerugian dinilai dengan uang.                                  | Rp. 100.000.000,- ( Seratus Juta rupiah ).   |
| 12. Keterangan singkat mengenai terjadinya kecelakaan lalu lintas. | Kend. Bus Akas No.Pol.: N-6207-LU dikemudikan seorang laki-laki bernama MUNARSO dengan penumpang sekira 32 orang berjalan dari Selatan ke Utara ( Banyuwangi - Jember ) sedangkan K.A. MUTIARA TIMUR dengan masinis WASIYANTO dibantu Asisten Masinis bernama BUANG SUKASMAN berjalan dari arah Timur ke Barat ( Jember - Banyuwangi ), sampainya di perlintasan Kereta Api dsn. Krajan ds. Garahan kec. Silo kab. Jember, pintu perlintasan K.A. dalam keadaan terbuka sehionga kendaraan Bus Akas tetap melintas dan terjadi benturan dengan K.A. MUTIARA TIMUR, patut diduga bahwa Penjaga Pintu perlintasan K.A. bernama SUBAIRI tertidur. |
| 13. Kesimpulan sementara.  | Karena kurang hati-hatinya Penjaga pintu perlintasan   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | perlintasan K.A. saat K.A. Mutiara Timur lewat.  |
| 4. Barang bukti yang disita.. | 1. K.A. MUTIARA TIMUR no. Log. 3030 dan 30302<br>2. Kend. Bus Akas No.pol.: N-2607-LU. |
| 5. Orang yang ditahan.        | -  |

----- Demikian laporan Polisi ini dibuat dengan sebenarnya, atas kekuatan sumpah jabatan mudian ditutup dan ditanda tangani di Jember tanggal 26 Mei 2000 empat.-----

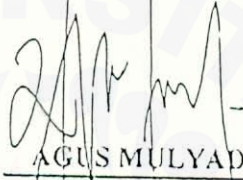
Mengetahui

AN. KEPALA SATUAN LALU LINTAS  
KANIT LAKA SELAKU PENYIDIK

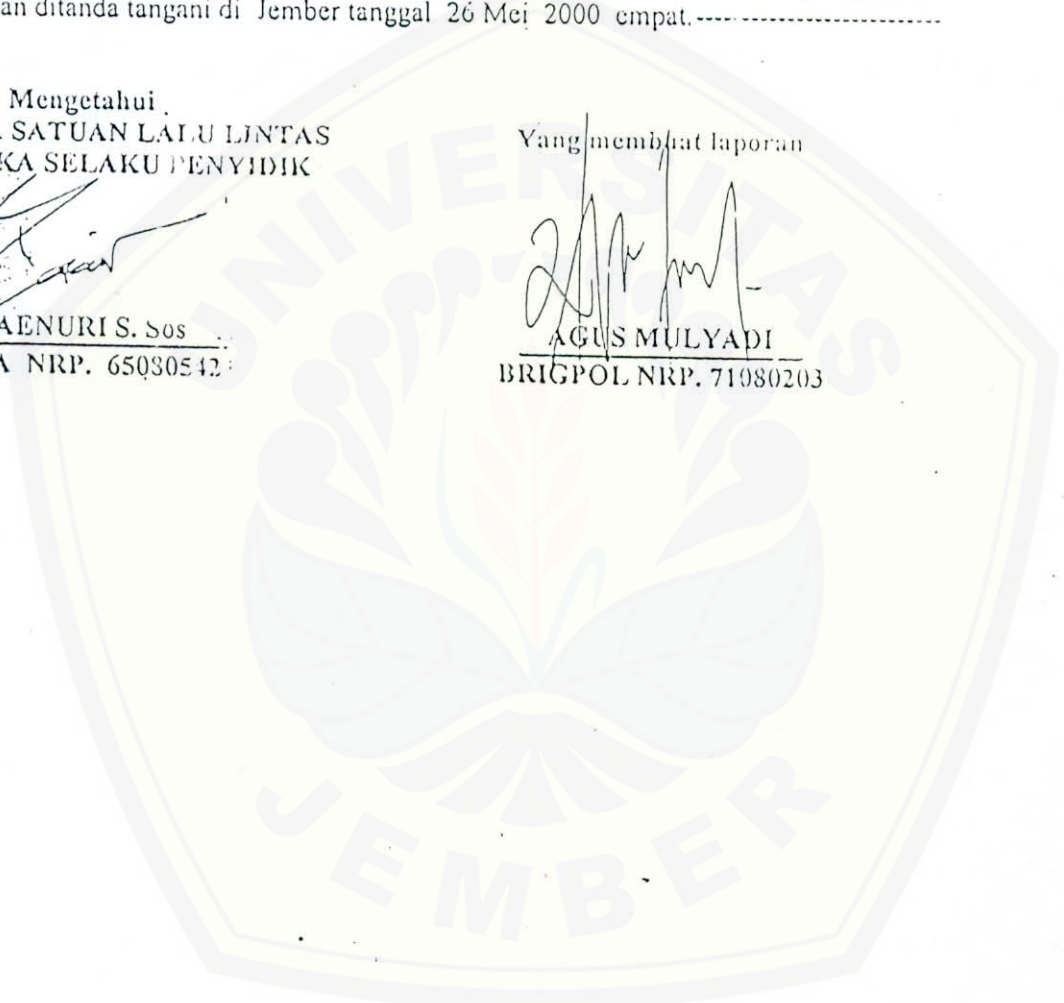


ZAENURIS. Sos  
IPDA NRP. 65030542

Yang membuat laporan



AGUS MULYADI  
BRIGPOL NRP. 71080203



PT. JASA RAHARJUA (Pensewa)  
P. D. di Jember

DAFTAR HASIL SURVEY SANTUNIAN  
BERSICUTIGL 1 s.d. 31 MEI 2004  
DI WILAYAH PERWAKILAN

Samsat Jember

| NO | NAMA & ALAMAT  | ANGKAL / LOKASI<br>KECEKAKAHAN &<br>SAMSAT | TANGGAL / LOKASI<br>SURVEY & AHLI WARIS | KETERANGAN<br>JAMINAN                                       |
|----|--|--|---|---|
| 1  | 2.095.02.05.05.03.2004<br>Eko Fudji Harto<br>Dsn. Gayam Rt.03/III Ds. Rambigundan<br>Kec. Rambipuji - Jember | 15.02.2004<br>Kec. Kalibates - Jember      | 25.05.2004<br>Rumah Korban              | Kasus benar<br>Korban benar<br>Terj. UU no.34/64<br>Luka-2  |
| 2  | 2.116.00.05.02.04.2004<br>P. Karno<br>Dsn. Kaliputih Rt.02/III Ds. Sidomekar<br>Kec. Semboro - Jember        | 01.04.2004<br>Kec. Rambipuji - Jember      | 25.05.2004<br>Rumah Korban              | Kasus benar<br>Korban benar<br>Terj. UU no.34/64<br>MD + LB |
| 3  | 2.145.00.05.02.04.2004<br>Samlari<br>Darungan Rt.02/V - Jember   | 13.04.2004<br>Kec. Puger - Jember          | 25.05.2004<br>Rumah Korban              | Kasus benar<br>Korban benar<br>Terj. UU no.34/64<br>Luka-2  |
| 4  | 2.099.00.05.02.04.2004<br>Surtiyah<br>Dsn. Lohong Rt. 07/03 Ballung - Jember                                 | 17.04.2004<br>Kec. Puger - Jember          | 25.05.2004<br>Rumah Korban              | Kasus benar<br>Korban benar<br>Terj. UU no.34/64            |
| 5  | P. Juwaid<br>Ds. Kalisatan Rt.02/07 Bangsalsari<br>Jember  | 11.04.2004<br>Bangsalsari - Jember         | 25.05.2004<br>Rumah Korban              | Kasus benar<br>Ahli waris benar<br>Terj. UU no.34/64        |

Jember, 5 Juni 2004

Gatot Nursalim Kahfi, SE  
Kepala Perwakilan

FORMULIR PENGIRIMAN (KIRI)

67

Dari Puskesmas : Kepada Yth. Sdr. Dokter Puftikus Sdr. Dokter Puftikus di Redungdan

Bersama ini kami kirim penderita dengan No. Reg. Nama : Umur : L/P

Alamat sementara (Meninggipang)

Dengan DIAGNOSE PERSANGKAAAN Keluhan / Gejala pertama / Utama :

Keperawatan lain-lain : Hasil-hasil pemeriksaan : No. 22/III

Terapi yang diberikan : Dan permohonan : a. Konsultasi b. Pemeriksaan/pengobatan perawatan spesialis.

Dan apabila sudah selesai kirim kembali bersama formulir pengiriman kembali (kanan) terlampir (yang telah disobek)

Dokter yang mengirim : Tanda Tangan

FORMULIR PENERIMAAN KEMBALI (KANAN)

Dari RSUD/Puskemas : Kepada Yth. Sdr. Dokter Tgl. di

Bersama ini kami kirim kembali, penderita berita dari penderita dengan No. Reg. Nama : Umur : L/P

Dengan DIAGNOSE PERSANGKAAAN Diagnosa akhri:

THERAPI Dan dengan saran-saran Pengawasan selanjutnya

Therapi yang dianjurkan : Diagnose Saran-saran lain

Kontrol kembali Telah meninggal Tgl karena / setelah

Salah Selawat, Dokter yang memeriksa :

Nama Tanda Tangan Tanggal

Lembar untuk dibawaakan penderita pulang

Nama Penderita : Umur : L/P Dirawat di : Pulang Tgl. Keadaan Pulang : Diagnosa akhir :

- Sembuh
- Belum sembuh, pulang paksa
- Belum sembuh, periksa pengobatan lanjutan

Pengobatan lanjutan di : berupa : Dokter yang merawat : Tanda tangan :

Lembar untuk Dinas Kesehatan

Nama Penderita : Umur : L/P Dikirim oleh RS / Puskesmas : ke RS : Dengan Diagnosa : Penderita diterima oleh : Nama :



## TANDA TERIMA

Telah terima berkas pengajuan klaim dari:

Nama : Ahmad P.Samsul  
 Alamat / Telp. : Dsn.Siraan Rt.02/IV  
 Ds.Tisnogambar Bangsalsari  
 Jember  
 Hub.dgn.korban : 01 [KORBAN SENDIRI ]

Identitas korban :

Nama / Umur : Ahmad P.Samsul / 39 Tahun  
 Alamat / Telp. : Dsn.Siraan Rt.02/IV  
 Ds.Tisnogambar Bangsalsari  
 Jember  
 Tempat Kecelakaan : 05.02.010 [KEC.SILO ]  
 Tanggal Kecelakaan : 26/05/2004  
 Sifat Cidera : 02 [LUKA BERAT ]

Berkas terdiri dari :

Dokumen yang harus dilengkapi:

1. FORMULIR K1
2. LAPPOL SKET TKP
3. KTP
4. KUITANSI
5. SURAT PERNYATAAN
6. Lap. Survey
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Catatan :

Untuk penyelesaian lebih lanjut  
agar kembali tanggalJEMBER 28-05-2004  
JAM PROSES : 11:02

Yang menyerahkan,

Ahmad P.Samsul

Yang menerima,

M A K E U M

PT JASA RAHARJA (Persero)

### DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) JEMBER

| NO | HARI   | TANGGAL   | WAKTU KEGIATAN | TANDA TANGAN     | KETERANGAN |
|----|--------|-----------|----------------|------------------|------------|
| 1  | Senin  | 24-Mei-04 | 08.00 - 15.00  | 1. <i>Julia</i>  |            |
| 2  | Selasa | 25-Mei-04 | 08.00 - 15.00  | 2. <i>Julia</i>  |            |
| 3  | Rabu   | 26-Mei-04 | 08.00 - 15.00  | 3. <i>Julia</i>  |            |
| 4  | Kamis  | 27-Mei-04 | 08.00 - 15.00  | 4. <i>Julia</i>  |            |
| 5  | Jum'at | 28-Mei-04 | 08.00 - 14.00  | 5. <i>Julia</i>  |            |
| 6  | Senin  | 31-Mei-04 | 08.00 - 15.00  | 6. <i>Julia</i>  |            |
| 7  | Selasa | 01-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 7. <i>Julia</i>  |            |
| 8  | Rabu   | 02-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 8. <i>Juli</i>   |            |
| 9  | Jum'at | 04-Jun-04 | 08.00 - 14.00  | 9. <i>Juli</i>   |            |
| 10 | Senin  | 07-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 10. <i>Juli</i>  |            |
| 11 | Selasa | 08-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 11. <i>Juli</i>  |            |
| 12 | Rabu   | 09-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 12. <i>Juli</i>  |            |
| 13 | Kamis  | 10-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 13. -            | UAN        |
| 14 | Jum'at | 11-Jun-04 | 08.00 - 14.00  | 14. <i>Julia</i> |            |
| 15 | Senin  | 14-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 15. <i>Julia</i> |            |
| 16 | Selasa | 15-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 16. <i>Juli</i>  |            |
| 17 | Rabu   | 16-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 17. <i>Juli</i>  |            |
| 18 | Kamis  | 17-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 18. <i>Juli</i>  |            |
| 19 | Jum'at | 18-Jun-04 | 08.00 - 14.00  | 19. <i>Juli</i>  |            |
| 20 | Senin  | 21-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 20. <i>Juli</i>  |            |
| 21 | Selasa | 22-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 21. <i>Julia</i> |            |
| 22 | Rabu   | 23-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 22. <i>Juli</i>  |            |
| 23 | Kamis  | 24-Jun-04 | 08.00 - 15.00  | 23. <i>Juli</i>  |            |
| 24 | Jum'at | 25-Jun-04 | 08.00 - 14.00  | 24. <i>Juli</i>  |            |

Mengetahui,  
Kepala Perwakilan  
an.



**Gatot Nursalim Kahfi, SE.**  
NPP. 567805749

Jember, 25 Juni 2004  
Praktikan,



**Yulia Kurniawati**  
NIM. 010803102123

PT JASA RAHARJA (Persero)

**PRESENSI PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Yulia Kurniawati

NIM : 010803102123

Jurusan : Administrasi Keuangan

| No. | Tanggal  | Keterangan Kegiatan  | Tanda Tangan |                    |
|-----|----------|--|--------------|--------------------|
|     |          |  | Mahasiswa    | Penanggung Jawab   |
| 1.  | 24-05-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diterima dan Dibriefing oleh Bpk. Wahyu selaku Penanggung Jawab Pelaksanaan PKN.</li> <li>Berkenalan dengan Kepala Perwakilan Bpk. Gatot Nursalin Kahfi, SE.</li> <li>Berkenalan dengan staff dan karyawan PT. Jasa Raharja (Persero).</li> </ul> | <i>Julia</i> | <i>[Signature]</i> |
| 2.  | 25-05-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pengamatan terhadap kinerja bagian-bagian yang terdapat pada PT. Jasa Raharja dan Jasa Raharja Putera.</li> </ul>  | <i>Julia</i> | <i>[Signature]</i> |
| 3.  | 26-05-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pengamatan khusus pada bagian Pembukuan dan Umum serta Kasir dan Asuransi.</li> <li>Pengarsipan surat-surat masuk dan keluar dengan menggunakan Kartu Kontrol.</li> </ul>  | <i>Julia</i> | <i>[Signature]</i> |
| 4.  | 27-05-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entry data Penerimaan harian SWDKLLJ.</li> <li>Korespondensi surat keluar dan masuk.</li> </ul>   | <i>Julia</i> | <i>[Signature]</i> |
| 5.  | 28-05-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entry data dan rekap penerimaan harian IW. KBU dan SWDKLLJ.</li> <li>Administrasi dan Pengarsipan surat-surat dan rekap SWDKLLJ, IW. KBU dan IW.F.L serta Daftar Harian Kas, Memorial dan Bank.</li> </ul>  | <i>Julia</i> | <i>[Signature]</i> |
| 6.  | 31-05-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrasi dan pengarsipan berkas klaim.</li> <li>Entry data Penerimaan harian SWDKLLJ.</li> </ul>  | <i>Julia</i> | <i>[Signature]</i> |
| 7.  | 01-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun rekap Penerimaan Harian: SWDKLLJ dan IW. KBU serta IW. KL</li> <li>Mencetak dan menyusun Laporan Kas dan Daftar Memorial</li> <li>Administrasi surat-surat.</li> </ul>   | <i>Julia</i> | <i>[Signature]</i> |
| 8.  | 02-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengarsipan berkas klaim, surat-surat pemberitahuan, surat penolakan klaim, keterangan pemberian santunan dan keterangan hasil survei.</li> <li>Briefing oleh Bpk. Gatot Nursalin Kahfi, SE.</li> </ul>   | <i>Julia</i> | <i>[Signature]</i> |

| No. | Tanggal  | Keterangan Kegiatan   | Tanda Tangan |                    |
|-----|----------|---|--------------|--------------------|
|     |          |   | Mahasiswa    | Penanggung Jawab   |
| 9.  | 04-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak rekap IW, KL dan SWDKLLJ</li> <li>Menerima berkas klaim dari para nasabah.</li> <li>Entry data penerima santunan.</li> </ul>  | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |
| 10. | 07-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entry data penerimaan harian SWDKLLJ dan IW, KBU.</li> <li>Mencetak rekap SWDKLLJ dan IW, KBU.</li> <li>Administrasi surat-surat.</li> </ul>   | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |
| 11. | 08-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrasi dan Pengarsipan Berkas Klaim.</li> <li>Entry data penerima santunan.</li> <li>Mencetak Bukti Pembayaran Santunan.</li> </ul>  | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |
| 12. | 09-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entry keterangan hasil suvei.</li> <li>Mencetak surat keterangan hasil survey.</li> <li>Menerima berkas klaim dari para nasabah.</li> </ul>  | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |
| 13. | 10-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ijin UAN.</li> </ul>   |              |                    |
| 14. | 11-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak rekap penerimaan harian SWDKLLJ dan IW, KBU serta IW, KL.</li> <li>Mencetak Bukti Pengeluaran Kas.</li> <li>Mencetak Surat Keterangan Pembayaran Santunan.</li> </ul>   | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |
| 15. | 14-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrasi Surat-surat.</li> <li>Administrasi Berkas Klaim Santunan.</li> <li>Entry data penerima santunan.</li> </ul>   | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |
| 16. | 15-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entry data penerimaan harian SWDKLLJ dan IW, KBU.</li> <li>Mencetak Bukti Pembayaran Santunan.</li> <li>Administrasi Berkas Klaim Santunan.</li> </ul>   | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |
| 17. | 16-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak dan menyusun laporan Harian Kas dan Memorial serta Bank.</li> <li>Mencetak dan menyusun laporan penerimaan harian SWDKLLJ dan IW, KBU serta IW, KL.</li> <li>Mencetak Lembar Disposisi Pembayaran Klaim.</li> </ul> | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |
| 18. | 17-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrasi Berkas Klaim Santunan.</li> <li>Menerima berkas klaim dari para nasabah.</li> <li>Mencetak surat keterangan hasil survey.</li> </ul>  | <i>Juli</i>  | <i>[Signature]</i> |

| No. | Tanggal  | Keterangan Kegiatan   | Tanda Tangan |                        |
|-----|----------|---|--------------|------------------------|
|     |          |   | Mahasiswa    | Penanggung Jawab       |
| 19. | 18-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak rekap penerimaan Mingguan SWDKLLJ, IW. KL dan IW. KBU.</li> <li>Pengarsipan kembali surat-surat masuk dan surat-surat keluar menggunakan Kartu Kontrol.</li> <li>Mencetak Bukti Pengeluaran Kas.</li> </ul>                 | <i>Jul</i>   | <i>Wahyu P. Wibowo</i> |
| 20. | 21-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entry data Penerimaan IW. KL dan IW. KBU.</li> <li>Mencetak rekap penerimaan SWDKLLJ.</li> <li>Mencetak surat Pernyataan dan Pemberitahuan.</li> </ul>   | <i>Jul</i>   | <i>Wahyu P. Wibowo</i> |
| 21. | 22-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima berkas klaim dari para nasabah.</li> <li>Administrasi Berkas Klaim Santunan.</li> <li>Entry data penerima santunan.</li> <li>Entry data Lembar Disposisi Pembayaran Klaim.</li> </ul>                                       | <i>Jul</i>   | <i>Wahyu P. Wibowo</i> |
| 22. | 23-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak rekap penerimaan IW. KL dan IW. KLU serta SWDKLLJ.</li> <li>Koresponden surat Daftar Isi Paket.</li> <li>Mencetak surat Pernyataan dan Pemberitahuan.</li> </ul>  | <i>Jul</i>   | <i>Wahyu P. Wibowo</i> |
| 23. | 24-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima berkas klaim dari para nasabah.</li> <li>Mencetak Bukti Pengeluaran Kas.</li> <li>Entry data penerima santunan.</li> <li>Mencetak Bukti Pembayaran Santunan.</li> </ul>   | <i>Jul</i>   | <i>Wahyu P. Wibowo</i> |
| 24. | 25-06-04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencetak Lembar Disposisi Pembayaran Klaim Kerugian.</li> <li>Entry data penerima santunan.</li> <li>Mencetak Bukti Pembayaran Santunan.</li> <li>Berpamitan dan mendapatkan briefing dari Bpk. Gator Nursalim Kahfi, SE.</li> </ul> | <i>Jul</i>   | <i>Wahyu P. Wibowo</i> |

Jember, 25 Juni 2004  
 Penanggung Jawab

*Wahyu P. Wibowo*

**WAHYU PRIA WIBOWO, SE**  
 NPP. 760018279

UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

**KARTU KONSULTASI**  
**BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Nama : Yulia Kurniawati  
 No. Induk Mahasiswa : 010803102123  
 Program Pendidikan : Manajemen  
 Program Studi : Administrasi Keuangan  
 Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGAJUAN SANTUAN DAN DANA PERTANGGUNGAN WAJIB KEELAKAAN PERUMPAH (UU NO 33 TAHUN 1964) PADA PT. TASA BAHARJA (PERSERO) PERWAFILATI JEMBER  
 Pembimbing : Drs. J. Sugianto, SU  
 Tanggal Persetujuan : Mulai tanggal : ..... s/d .....

| NO. | KONSULTASI PADA TANGGAL | MASALAH YANG DICARAKAN | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|-----|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1.  | 1/7 '04                 | Proposal               | 1.                      |
| 2.  | 31/8 '04                | Bab I, II, III         | 2.                      |
| 3.  | 10/9 '04                | Bab IV, V              | 3.                      |
| 4.  | 24/9 '04                | CCC                    | 4.                      |
| 5.  |                         |                        | 5. ....                 |
| 6.  |                         |                        | 6. ....                 |
| 7.  |                         |                        | 7. ....                 |
| 8.  |                         |                        | 8. ....                 |
| 9.  |                         |                        | 9. ....                 |
| 10. |                         |                        | 10. ....                |
| 11. |                         |                        | 11. ....                |
| 12. |                         |                        | 12. ....                |
| 13. |                         |                        | 13. ....                |
| 14. |                         |                        | 14. ....                |
| 15. |                         |                        | 15. ....                |
| 16. |                         |                        | 16. ....                |
| 17. |                         |                        | 17. ....                |
| 18. |                         |                        | 18. ....                |
| 19. |                         |                        | 19. ....                |
| 20. |                         |                        | 20. ....                |
| 21. |                         |                        | 21. ....                |
| 22. |                         |                        | 22. ....                |
| 23. |                         |                        | 23. ....                |
| 24. |                         |                        | 24. ....                |