

**PERANAN TOUR LEADER DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN  
GUNA MEMENUHI TUNTUTAN PROFESIONALISME KERJA  
PADA CV. JAVANICA TOUR DI JEMBER**

**LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Ahli Madya (A.Md) Pariwisata  
Program Studi Diploma III Pariwisata  
Jurusan Ilmu Administrasi  
Pada  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER

Oleh :

**ENI EKAWATI**  
NIM. 010903102183



Asal :	Hadiah	Klass
	Pembelian	338.4
Terima gil :	<b>200205</b>	EKA
No. induk :		P
Pengkatalog :	<i>[Signature]</i>	

Dosen pembimbing :

**Drs. I KETUT MASTIKA. M.M**  
NIP. 131 865 701

**UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA  
2004**

MOTTO

Cara kerja yang baik dan pelayanan yang memuaskan memberikan hasil kerja yang baik.

( Keith )

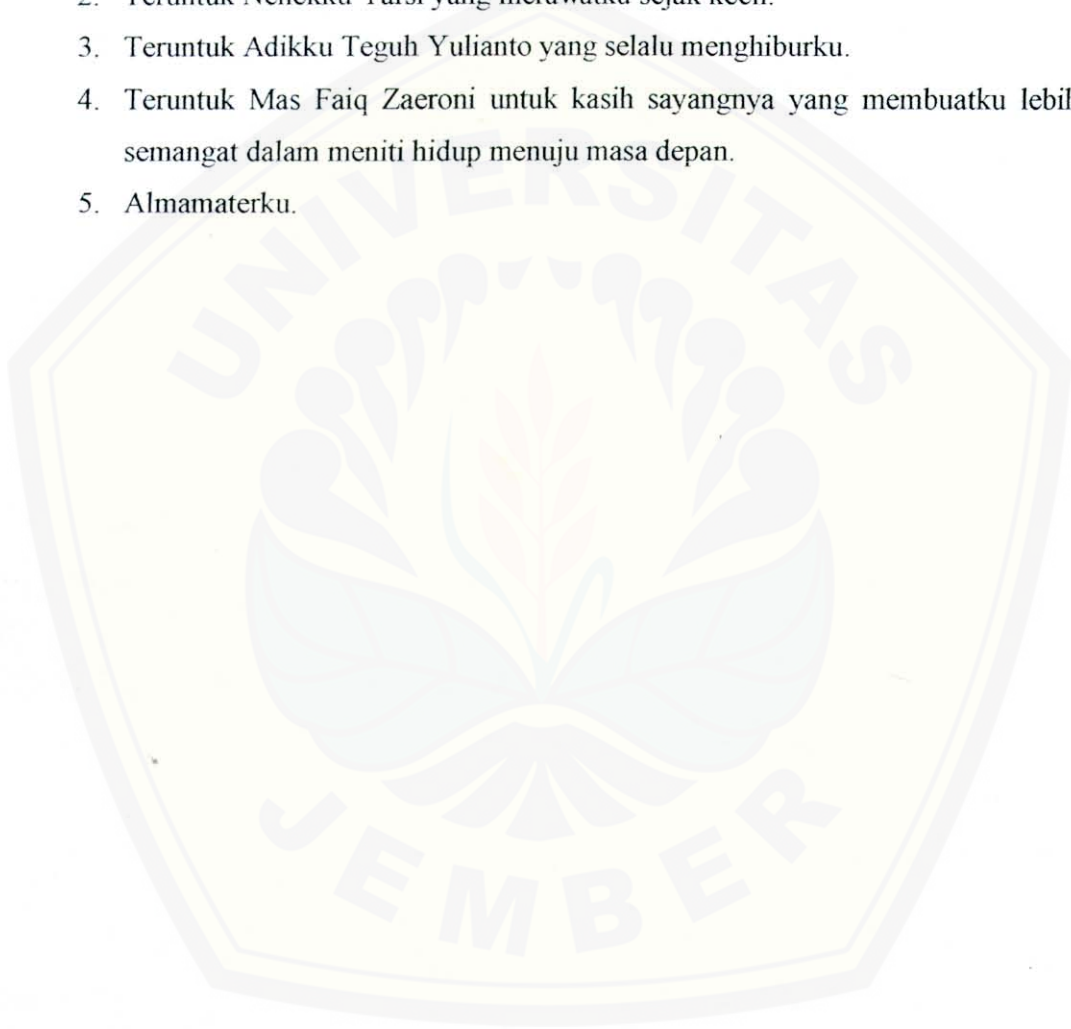


Sumber : Retno Suffatni. (ed), 1997. *Tokoh – tokoh Tak Terlupakan*, Pustaka Populer.

## PERSEMBAHAN

Kupersembahkan serpihan ilmu ini untuk orang-orang terdekatku dan terkasih yang selalu mendukungku :

1. Teruntuk Ibunda Supatmi dan Ayahanda Sugianto, terimakasih atas doa, kasih sayang dan dorongan selama penulis menuntut Ilmu.
2. Teruntuk Nenekku Yarsi yang merawatku sejak kecil.
3. Teruntuk Adikku Teguh Yulianto yang selalu menghiburku.
4. Teruntuk Mas Faiq Zaeroni untuk kasih sayangnya yang membuatku lebih semangat dalam meniti hidup menuju masa depan.
5. Almamaterku.



**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

**PERSETUJUAN**

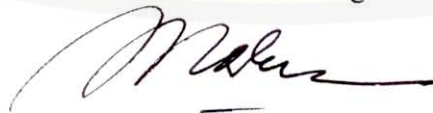
Telah disetujui Laporan Hasil Kuliah Kerja Program Studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : ENI EKAWATI  
NIM : 010903102183  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Pariwisata  
Judul : Peranan Tour Leader Dalam Memberikan Pelayanan Guna Memenuhi Tuntutan Profesionalisme Kerja Pada CV. Javanica Tour Jember.

Jember, 14 Juli 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Drs. I KETUT MASTIKA, M.M  
NIP : 131 865 701

**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

**PENGESAHAN**


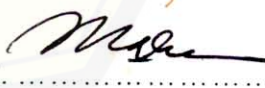
Telah dipertahan dihadapan sidang panitia penguji Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember :

Nama : ENI EKAWATI  
Nim : 01090312183  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Pariwisata

PERANAN TOUR LEADER DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN GUNA MEMENUHI TUNTUTAN PROFESIONALISME KERJA PADA CV. JAVANICA TOUR JEMBER

Hari : Jum'at  
Tanggal : 23 Juli 2004  
Jam : 18.30 WIB  
Tempat : Di FISIP Universitas Jember  
Dan telah dinyatakan lulus.

Panitia Penguji

1. Drs. H. HUMAIDI. SU (Ketua) : 1.   
NIP.130 261 662
2. Drs. I KETUT MASTIKA. MM (Sekretaris) : 2.   
NIP. 131 865 701

Mengesahkan  
Universitas Jember  
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Dekan,



Drs. H. MOCH. TOERKI  
NIP. 130 524 832

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Allhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala berkah dan rahmatnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Praktek kerja Nyata yang berjudul “Peranan Tour Leader dalam memberikan pelayanan guna memenuhi tuntutan profesionalisme kerja pada CV. Javanica Tour Jember”.

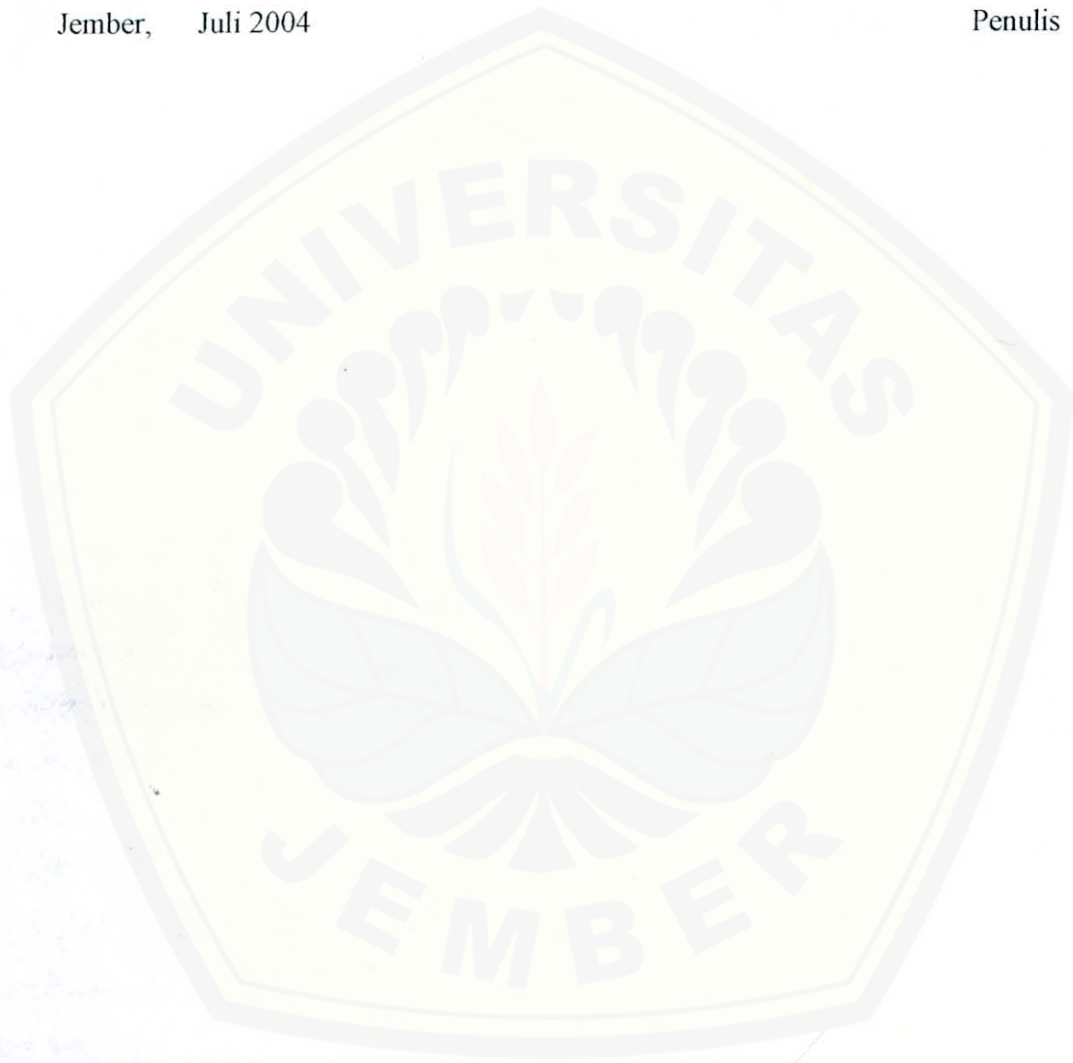
Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini tersusun berkat bantuan dari berbagai pihak dan dalam kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Drs. H. Moch. Toerki, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Ardiyanto, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Rudy Eko Pramono, M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.
4. Bapak Drs. I Ketut Mastika, M.M,selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan saran dan masukan – masukan saat proses penyusunan laporan akhir ini.
5. Bapak Drs. Poerwanto, M.A, selaku Dosen Wali.
6. Bapak Akhmad Gozi, SE. selaku Direktur CV. Javanica Tour beserta para staff.
7. Semua Dosen dan Staff Administrasi Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Semoga Allah senantiasa memberikan lindungan dan rahmat-Nya atas segala amal kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Akhir kata penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi D III Pariwisata di bidang Tour Leader khususnya dan segenap pembaca pada umumnya.

Jember, Juli 2004

Penulis



DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iv
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Program Kuliah Kerja	
1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja .....	3
1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja .....	3
<b>II. GAMBARAN UMUM</b>	
2.1 Gambaran Umum CV.Javanica Tour	
2.1.1 Sejarah Berdirinya CV.Javanica Tour .....	4
2.2 Organisasi	
2.2.1 Struktur Organisasi .....	5
2.2.2 Job Discriptions .....	6
2.2.3 Jam Dan Hari Kerja .....	10
2.2.4 Keadaan Karyawan .....	10
2.3 Visi Dan Misi	
2.3.1 Visi CV.Javanica Tour .....	11
2.3.2 Misi CV.Javanica Tour .....	11
2.4 Produk Atau Pelayanan Yang Dijual .....	11
2.5 Peranan Tour Leader di CV.Javanica Tour .....	14



2.6 Kegiatan Biro Perjalanan CV. Javanica Tour ..... 20

**III . DESKRIPSI PELAKSANAAN KULIAH KERJA**

3.1 Deskripsi Pelaksanaan Kuliah Kerja ..... 28

3.2 Jenis-Jenis Pemandu Wisata ..... 30

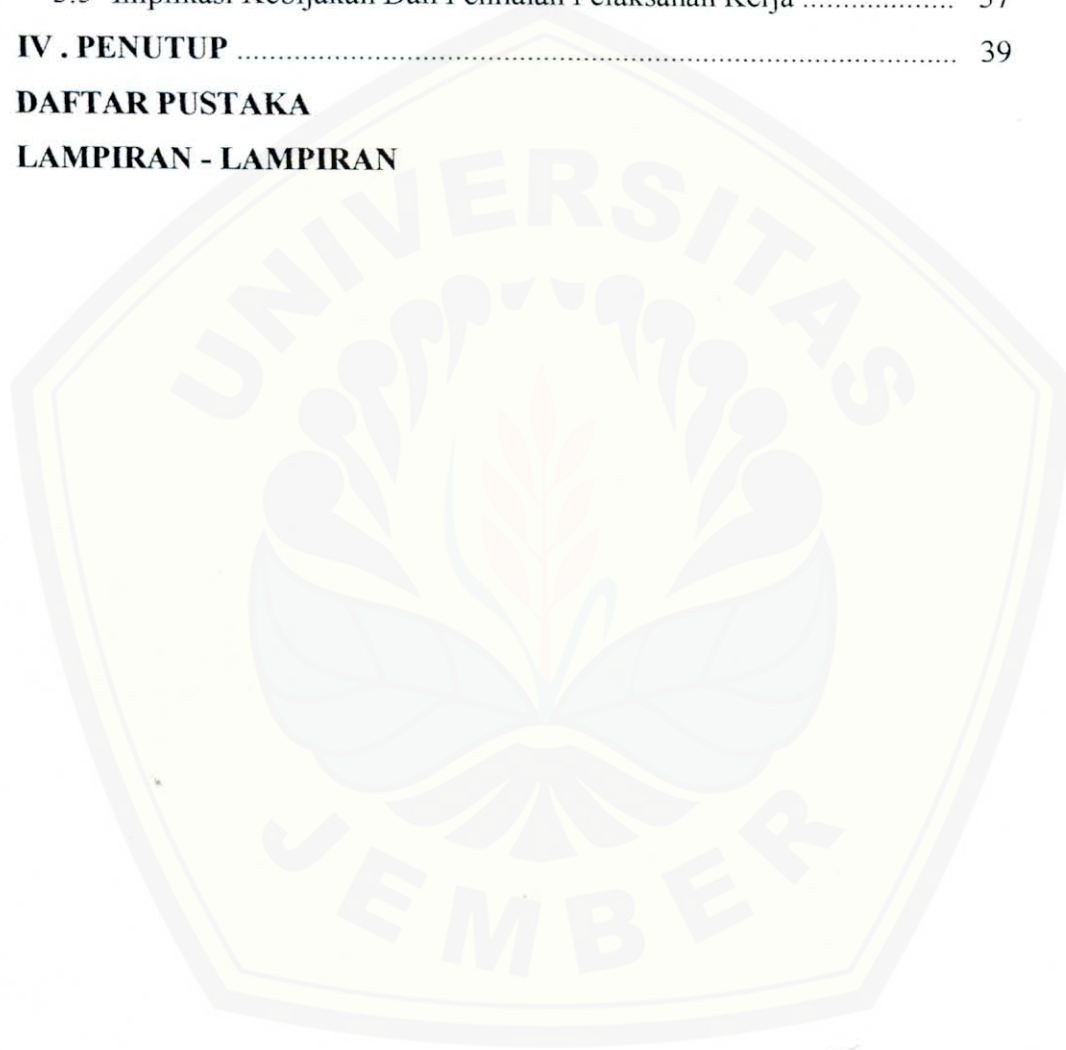
3.3 Analisis SWOT ..... 33

3.5 Implikasi Kebijakan Dan Penilaian Pelaksanan Kerja ..... 37

**IV . PENUTUP** ..... 39

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**



DAFTAR TABEL

	Halaman
TABEL I : Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	20
TABEL II : Analisis SWOT CV. Javanica Tour .....	34



DAFTAR GAMBAR

Gambar

Halaman

1. Struktur Organisasi Biro Perjalanan Wisata CV. Javanica Tour ..... 5



**DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Surat Tugas PKN.
- Lampiran 2. Daftar Nilai PKN.
- Lampiran 3. Daftar Hadir PKN.
- Lampiran 4. Program Kunjungan KKL dan Wisata Diploma III Bahasa Inggris  
Fakultas Sastra Universitas Jember ( Ke Bali 3 H/1M).
- Lampiran 5. Program Wisata PKL Kelas Pararel IKIP PGRI Jember  
(Ke Jogjakarta 3 H/1M).
- Lampiran 6. Paket Wisata (Jawa, Bali) Kelas Paket Standar.
- Lampiran 7. Paket Wisata (Jawa,Bali) Kelas Paket Bisnis.
- Lampiran 8. Program Wisata (Surabaya, Malang, Bali, Jogjakarta, Jakarta-  
Bandung, Bandung).
- Lampiran 9. Paket KKL atau PKL atau FIELDTRIP Mahasiswa Kelas Paket  
Standar.
- Lampiran 10. Paket Ziarah Wali Songo 6H/4M.
- Lampiran 11. Paket Wisata Airlines Lombok Tour 3H/2M, 4H/3M.
- Lampiran 12. Paket Wisata Airlines Batam-Singapore Tour 3H/2M.
- Lampiran 13. Paket Wisata Arung Jeram (Rafting) di Sungai Pekalen Probolinggo  
Jawa Timur.



## I. PENDAHULUAN

### I.1 Latar Belakang

Pariwisata telah menjadi industri yang mendunia dan pengembangannya menjadi salah satu pilihan pembangunan utama di Negara-negara yang sedang berkembang. Pilihan terhadap pengembangan industri pariwisata oleh negara-negara dunia dikarenakan sektor pariwisata memiliki kelebihan-kelebihan khusus yang tidak mungkin didapatkan dari produk industri lain. Demikian pula dari sisi penerimaan, sektor pariwisata dapat mendatangkan devisa bagi negara.

Kompleksitas kegiatan industri pariwisata yang bersifat ekonomis dan saling berkaitan dapat menciptakan lapangan pekerjaan bagi masyarakat yang terlibat didalamnya. Berbagai bidang kegiatan usaha yang berkaitan dengan sektor kepariwisataan ini terdiri dari fasilitas, transportasi, akomodasi, tempat wisata dan hiburan.

Transportasi mempunyai fungsi yang sangat penting mengingat pariwisata atau wisata itu pada intinya adalah kegiatan perjalanan yang dilakukan oleh wisatawan kesuatu tempat untuk menikmati obyek dan atraksi wisata. Bagaimana dapat mencapai obyek yang dituju dan terselenggara dengan aman dan nyaman maka dibutuhkan suatu pelayanan jenis angkutan wisata yang *comforttable*, seperti adanya Biro Perjalanan Wisata yang Profesional.

Biro Pariwisata yang *qualified* tentunya harus mampu membuat paket-paket wisata sesuai dengan kebutuhan pasar dan memiliki sumber daya manusia yang berkualitas dalam artian benar-benar mengenal geografis Indonesia secara keseluruhan pada umumnya dan wilayah dimana Biro Perjalanan Wisata itu berada pada khususnya. Jika paket yang dijual keluar negeri maka Biro Perjalanan Wisata harus mempunyai relasi antar Biro Perjalanan Wisata yang berada di negara tujuan.

Biro Perjalanan Wisata harus benar-benar memilih transportasi yang tepat demi keamanan dan kenyamanan dalam kegiatan *tour*, apakah menggunakan transportasi darat, laut, atau udara atas dasar pertimbangan biaya terendah selain memperhatikan *comforttable* dan kecepatan masing-masing kendaraan.

Keuntungan yang diperoleh jika menggunakan produk jasa Biro Perjalanan Wisata yaitu :

1. Kepastian

Dengan menggunakan jasa biro perjalanan wisata, perjalanan seseorang menjadi lebih pasti dan terencana. Sebelum berangkat seseorang dapat mengetahui segala sesuatu yang berhubungan dengan perjalanannya, misalnya hotel tempat menginap, transportasi yang digunakan dan obyek wisata yang dikunjungi.

2. Efisiensi Waktu

Dengan menggunakan jasa biro perjalanan wisata seseorang tidak perlu bersusah payah menghubungi semua pihak yang berkaitan dengan perjalanannya. Cukup dengan mendatangi biro perjalanan wisata kita akan memperoleh semua informasi perjalanan yang dibutuhkan.

3. Informasi yang Akurat

Dengan menggunakan jasa biro perjalanan wisata, seseorang akan memperoleh informasi tentang seluruh fasilitas perjalanan yang sesuai dengan keinginan dan kemampuannya.

4. Harga

Dengan menggunakan jasa biro perjalanan wisata, seseorang akan mendapatkan harga yang lebih murah. Sebuah biro perjalanan wisata biasanya menjalin hubungan baik dengan semua penyedia fasilitas perjalanan. Dengan begitu biro perjalanan wisata mendapatkan kontrak harga lebih murah di bandingkan pihak lain.

Keuntungan yang bisa diperoleh diatas masih belum merupakan jaminan konsumen akan memperoleh kepuasan selama dalam perjalanan wisata tanpa di dukung oleh seorang *Tour Leader* yang *qualified*, artinya *tour leader* harus paham betul akan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan profesinya sehingga dapat memberikan pelayanan yang *excellent* demi kepuasan konsumen. *Tour leader* tidak hanya sebagai pemimpin tapi juga sebagai penanggung jawab, manager, dan pengambil keputusan yang bersangkutan dengan rombongan perjalanan.

*Tour leader* harus mempunyai kapabilitas dalam memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen, sedangkan kebutuhan konsumen itu sangat beragam. Tema inilah yang akan dibahas sebagai laporan hasil magang dengan judul “Peranan *Tour Leader* dalam memberikan pelayanan guna memenuhi tuntutan profesionalisme kerja pada CV. JAVANICA TOUR di Jember”

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja**

### **1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja**

Tujuan program praktek kuliah lapangan adalah untuk mengetahui:

- a. Kapabilitas *Tour leader* dalam memenuhi tuntutan profesionalisme kerja.
- b. Faktor-faktor yang mempengaruhi kepuasan wisatawan selama dalam perjalanan wisata.

### **1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja**

- a. Memperoleh pengetahuan praktis dalam bidang penyelenggaraan *Tour* dan *Travel*.
- b. Memahami tugas dan tanggung jawab (Peranan) *TourLeader* dalam penyelenggaraan pariwisata.
- c. Memperoleh pengalaman kerja dalam dunia kepariwisataan khususnya di bidang Biro Perjalanan Wisata.

## II. GAMBARAN UMUM BIRO PERJALANAN WISATA

### CV. JAVANICA TOUR



#### 2.1 Gambaran Umum CV. Javanica Tour

##### 2.1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan

CV. JAVANICA TOUR ini didirikan pada tanggal 23 Maret 2003 dalam bentuk usaha Komanditer (CV ) dengan nama JAVA INTERNUSA BAKTI yang merupakan induk perusahaan dari beberapa bidang usaha. Bidang usaha yang dibentuk pertama kali adalah Departemen Perjalanan Wisata yang dinamakan JAVANICA TOUR, bergerak dibidang penyediaan jasa-jasa kepariwisataan dan kompenennya. Selanjutnya pada bulan Maret 2004 dibentuk Departemen Tehnologi Informasi (DTI) yang dinamakan JAVA InDC yang bergerak dalam dibidang penyediaan jasa perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) komputer. Dan dikuatkan oleh akta Notaris Nomor 19, oleh Siti Lestariningsih, SH. CV. JAVANICA TOUR itu sendiri bertempat di JL. Mastrip G-13 Jember Jawa Timur.

Ruang lingkup CV. Javanica Tour berdasar pada pasal 9 bab II Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67/1996 yaitu :

- a. Perencanaan dan pengemasan komponen-komponen perjalanan wisata, yang meliputi sarana wisata, obyek dan daya tarik wisata dan jasa pariwisata lainnya terutama yang terdapat di wilayah Indonesia, dalam bentuk paket wisata.
- b. Penyelenggaraan dan penjualan paket wisata dengan cara menyalurkan melalui Agen Perjalanan Wisata dan atau menjualnya langsung kepada wisatawan atau konsumen.
- c. Penyediaan layanan pramuwisata yang berhubungan dengan paket wisata yang dijual.
- d. Penyediaan layanan angkutan wisata
- e. Pemesanan akomodasi, restoran, tempat konvensi, dan tiket pertunjukkan seni budaya serta kunjungan ke obyek dan daya tarik wisata.



- f. Pengurusan dokumen perjalanan, berupa paspor dan visa atau dokumen lain yang dipersamakan.
- g. Penyelenggaraan perjalanan ibadah agama dan
- h. Penyelenggaraan perjalanan insentif.

Maksud dan tujuan pendirian seperti yang tercantum dalam akta Notaris adalah bergerak dalam bidang usaha yang meliputi :

1. Menjual dan menyelenggarakan paket-paket wisata.
2. Menyenggarakan panduan dan perjalanan wisata.
3. Menyenggarakan kegiatan wisata alam.
4. Melayani pemesanan tiket, akomodasi dan kendaraan .

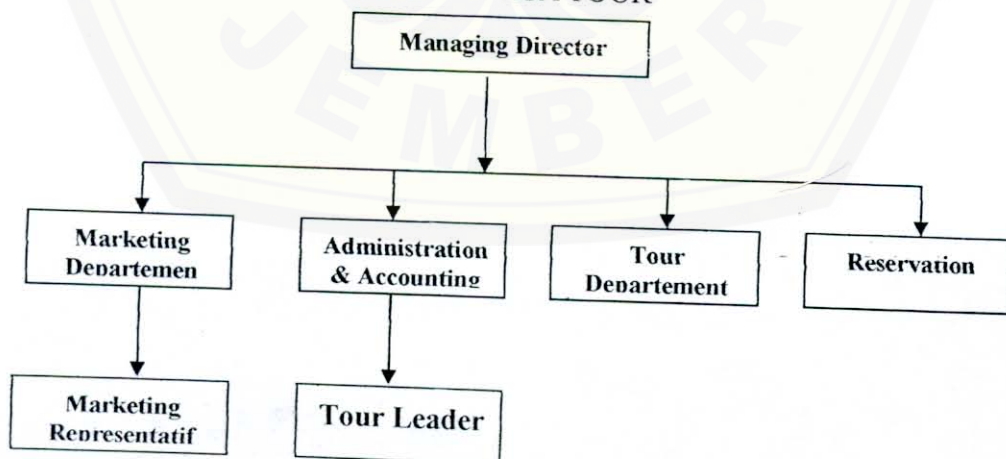
## 2.2 Organisasi CV. JAVANICA TOUR

### 2.2.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi menunjukkan suatu tingkatan dimana dalam struktur tersebut dapat diketahui bagian-bagian yang terdapat pada setiap perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi maka setiap karyawan akan mengetahui posisi atau tingkat jabatannya. Struktur organisasi dirancang dengan di sesuaikan terhadap kebutuhan perusahaan terutama untuk mengetahui jumlah karyawan yang dibutuhkan secara keseluruhan.

Gambar 1

#### STRUKTUR ORGANISASI BIRO PERJALANAN WISATA CV. JAVANICA TOUR



Sumber : CV. Javanica Tour 2004

### 2.2.2 Job Description

#### 1. *Managing Director*

Tugas, wewenang dan tanggung jawab *Managing Director* :

- a. Adalah Pimpinan perusahaan dengan hak melakukan tindakan manajerial (Perencanaan, Pengorganisasian, Pelaksanaan, Pengendalian dan Pengawasan)
- b. Adalah *Tour Planner* atau perencanaan dan penyusunan program paket wisata beserta seluruh komponennya.
- c. Adalah penandatanganan surat dan dokumen penting yang terkait dengan pengajuan penawaran, kontrak kerjasama, *invoice*, tanda terima pembayaran, *refund*.

#### 2. *Marketing Departement*

Tugas, wewenang dan tanggung jawab *Marketing Departement* :

- a. Menyusun *Marketing plan* atau perencanaan program-program pemasaran semua produk
- b. Mengkoordinir *Marketing Representatif* dalam melakukan aktifitas penjualannya.
- c. Mengevaluasi sistim *targeting* pada *Marketing Representatif*
- d. Mengadakan rapat rutin bersama *Marketing Representatif*
- e. Sebagai negosiator untuk mendampingi *Marketing Representatif* dalam melaksanakan negosiasi dengan *coustamer*
- f. Membantu tour planer dalam menyusun program wisata atau paket wisata sesuai permintaan *coustamer*
- g. Mempertanggung jawabkan segala aktifitas kepada pimpinan perusahaan.

*Marketing Departement* ini membawahi :

##### a. *Marketing Representif*

Adalah tenaga penjual atau salesman-lepas dengan mengikuti tata aturan perusahaan dengan kompensasi yang diukur dari tingkat produktifitasnya, dengan ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab :

1. Mencari sumber prospek
  2. Melakukan kegiatan pemasaran dengan menggunakan fasilitas kantor sesuai tata tertib yang ditetapkan.
  3. Tidak dibenarkan melakukan penghitungan, penyusunan harga paket atau produk secara komputer atau manual tanpa rekomendasi dari pimpinan sebelum ada ketentuan mengenai hal tersebut yang dikeluarkan oleh perusahaan.
  4. Tidak dibenarkan menandatangani surat penawaran kepada customer tanpa persetujuan dari pimpinan.
  5. Desain surat penawaran dan program paket dilakukan oleh pimpinan sebagai *Tour Planner*.
  6. Penawaran paket atau produk yang akan dijual harus disetujui terlebih dahulu oleh pimpinan.
  7. Memperhatikan kinerja *marketing* dengan baik sebelum memulai aktivitas *marketing*.
  8. Memastikan target *customer* sebelum melakukan konfirmasi penjualan baik yang dilakukan secara *mail*, *Tele*, atau *Direct-selling*.
  9. Penggunaan pesawat telepon perusahaan untuk konfirmasi atau *Tele-selling interlokal* atau telpon selular harus sesuai kebutuhan dan diketahui oleh pimpinan atau petugas yang ditunjuk untuk mewakili dan dilakukan pada jam kerja.
  10. Memperhatikan arsitektur penampilan seorang *marketing* dan mematuhi segala tata tertib yang ditetapkan oleh perusahaan.
  11. Tidak mengklaim *marketing* yang masuk ke perusahaan sebagai milik *Marketing Representative* sebelum ada pembagian dari pimpinan.
  12. Wajib hadir setiap hari sabtu untuk pelaporan kegiatan *marketing* kepada *Marketing Eksekutif*.
3. *Administration dan Accounting*
- Adalah petugas administrasi dan keuangan perusahaan dengan ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab :
- a. Melaksanakan tugas Tata Buku dan keadministrasian lainnya

- b. Mendapatkan gaji tetap dari perusahaan
- c. Melaksanakan pencatatan keuangan harian, *rekapitulation* anggaran *tour*, arus kas bulanan, neraca dan laporan rugi laba, pelaporan pajak yang terkait dengan *management* keuangan perusahaan.
- d. Memberi, menerima, mengevaluasi anggaran pelaksanaan *tour* pada *Tour Leader*.
- e. Melaksanakan pembayaran - pembayaran operasional perusahaan
- f. Tidak menjabat sebagai *Tour Leader* dan tidak dapat menjalankan tugas ke *Tour Leaderan*
- g. Tidak melakukan kegiatan *marketing representative*
- h. Mencatat dan menentukan sistem penugasan *Tour Intenerary* secara *Rolling*.
- i. Mentaati tata tertib yang ditetapkan oleh perusahaan
- j. Bertanggung jawab secara langsung kepada *Managing Director*.

*Administration* dan *Accounting Departemen* ini membawahi :

a. *Tour Leader*

Adalah petugas yang diberi tanggung jawab untuk melayani, mendampingi group peserta wisata sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh perusahaan dan melaporkan hasil pekerjaannya kepada pimpinan perusahaan dan melaporkan penganggaran kepada Bagian *Accounting* Perusahaan, dengan ruang lingkup dan tanggung jawab :

- a. Melayani *group* dengan baik sesuai dari ketentuan perusahaan
- b. Melakukan konfirmasi kepada pihak relasi dalam perjalanan wisata
- c. Melakukan pembayaran-pembayaran sesuai dengan anggaran
- d. Menggunakan anggaran *tour* sesuai jumlah peserta saat pelaksanaan, kelebihan anggaran karena peserta tidak ikut atau penurunan jumlah peserta wajib dikembalikan kepada perusahaan.
- e. Kekurangan pengeluaran tak terduga diluar ketentuan yang telah dianggarkan, maka biaya tersebut menjadi tanggung jawab *Tour Leader*

- f. Kekurangan anggaran karena hal diluar perkiraan harus dikonfirmasi terlebih dahulu kepada perusahaan
- g. Pengguna pulsa telpon untuk konfirmasi ditentukan oleh perusahaan
- h. Sistem pelaporan anggaran harus dilakukan sesuai format pelaporan atau format perusahaan.
- i. Memastikan *Tour Leader Kit* sesuai dengan kebutuhan tour dan memeriksanya dengan *checklist tour*
- j. Menyiapkan kelengkapan *tour* maksimal dua hari sebelum hari keberangkatan
- k. Barang-barang atau *Tour Leader Kit* hilang adalah tanggung jawab *Tour Leader* dan diwajibkan untuk mengganti dengan jenis yang sama.
- l. Sebelum pelaksanaan anggaran tour yang diberikan oleh perusahaan harus diperiksa terlebih dahulu, kekurangan uang tunai setelah anggaran diperiksa dan diterima adalah tanggung jawab *Tour Leader*
- m. Kekurangan anggaran tour karena kesalahan teknis penulisan akan diganti/disesuaikan menurut anggaran semestinya
- n. Kelebihan anggaran karena kesalahan teknis penulisan wajib dikembalikan pada perusahaan
- o. Menyiapkan konsumsi pra *tour* untuk kru Bus dan *Tour Leader*
- p. Bertanggung jawab atas segala keluhan yang terkait dengan pelayanan *Tour Leader*
- q. Bertanggung jawab menyelesaikan segala permasalahan yang terkait dengan pelayanan *Tour Leader* selama program *tour* berjalan
- r. Mengatur perjalanan tepat waktu sesuai program
- s. Melaporkan hasil pekerjaannya kepada pimpinan perusaha
- t. Mematuhi sistim penugasan *Tour Leader*
- u. Penugasan *Tour Leader* didasarkan pada faktor kemampuan dalam bidang pelayanan dengan jumlah 1 (satu) orang per Bus :
  - 1) Permintaan dari Panitia *Group*
  - 2) Sistim *Rolling* (perputaran)

#### 4. *Tour Departement*

Tugas, wewenang dan tanggung jawab *Tour Departement* :

- a. *Tour Departement* adalah *Tour Planner*
- b. Melakukan penyusunan paket – paket wisata *Read made* dan *Tailor Made*
- c. Mengevaluasi setiap hasil perjalanan wisata
- d. Melakukan perencanaan pembuatan paket wisata baru
- e. Melakukan penelitian dan pengembangan hal yang terkait dengan penyusunan paket wisata

#### 5. *Reservation*

Tugas, wewenang dan tanggung jawab *Reservation* :

- a. Melakukan pemesanan atau reservasi kepada relasi perusahaan, seperti ; hotel, transportasi, *Guide Local*
- b. Melakukan pengarsipan hasil *reservation*
- c. Mengajukan permohonan kontrak kerjasama dengan relasi
- d. Menerima setiap permintaan dari *costumer* melalui telepon

Sumber : CV. Javanica Tour

### 2.2.3 Jam dan Hari Kerja

<u>Hari Kerja</u>	<u>Jam Kerja</u>
Senin – Kamis :	08.00 – 16.00 wib
Jam Istirahat :	12.00 – 13.00 wib
Jumat :	08.00 – 15.00 wib
Jam Istirahat :	12.00 – 13.00 wib
Sabtu :	08.00 – 12.00 wib

### 2.2.4 Keadaan Karyawan

#### a. Tenaga Kerja Tetap

Tenaga kerja tetap adalah tenaga kerja staf yang diangkat dengan kontrak kerja dan mendapatkan gaji setiap bulan. Tenaga ini bekerja selama enam (6) hari penuh dalam seminggunya. Jumlah karyawan tetap yang ada di CV. Javanica Tour sebanyak tiga (3) orang.

b. Tenaga Kerja *Freelance*

Tenaga kerja *freelance* adalah tenaga kerja non staf yang juga diikat dengan kontrak kerja namun tidak mendapatkan fasilitas gaji secara bulanan, jam kerja mereka tidak terikat waktu dan upaya yang mereka dapatkan berasal dari prosentase yang telah disepakati dari suatu *order tour* dan *fee*. Jumlah karyawan *freelance* yang ada di CV. Javanica Tour sebanyak sebelas (11) orang

## 2.3 Visi dan Misi CV. JAVANICA TOUR

### 2.3.1 Visi CV. Javanica Tour

- a. Memberikan layanan terbaik kepada masyarakat pengguna jasa perusahaan.

### 2.3.2 Misi CV. Javanica Tour

- a. Menciptakan peluang bagi sumberdaya yang mempunyai *etos* baik dengan menjual pelayanan yang nyaman bagi masyarakat.

## 2.4. Produk atau Pelayanan yang dijual oleh CV. Javanica Tour

Produk atau pelayanan dan jasa yang di miliki dan dijual oleh CV. JAVANICA TOUR pada saat ini adalah sebagai berikut:

### 1. Paket Wisata

- a. Paket wisata *domestic*
  1. Wisata Indonesia atau Nusantara
  2. *Study Banding*
  3. Kunjungan Kerja
  4. Kuliah Lapangan atau *Study Tour*
  5. *Insentif* Karyawan
  6. Wisata Keluarga
  7. Wisata Siswa
  8. Wisata Ziarah Islami
  9. Wisata Ziarah Kristiani

- b. Paket wisata luar negeri
  - 1. Wisata Asia
  - 2. Wisata Australia
- c. Paket wisata minat khusus
  - 1. Wisata Alam
  - 2. Arung Jeram
  - 3. Pendakian Gunung
  - 4. Jelajah Hutan
  - 5. *Agrowisata*
  - 6. Golf
  - 7. *Fishing* (memancing)
- 2. *Voucher*
  - a. Hotel
  - b. *Restaurant*
  - c. Obyek wisata
- 3. *Ticketing*
  - a. Tiket Pesawat Udara atau *Airlines*
  - b. Kapal Laut atau *Pelni*
  - c. Kereta Api *Eksekutif*
  - d. *Bus Eksekutif*
- 4. *Rent car*
  - a. Bus Pariwisata
  - b. Mobil Keluarga
  - c. Mobil Pengantin
- 5. Dokumen
  - a. *Passport*
  - b. *Visa*
- 6. Lain - lain
  - a. *Local Guide*
  - b. *Tour Leader*



Faktor-faktor penting yang harus diperhatikan dalam penjualan paket – paket wisata ( Oka. A. Yoety, 1999 : 32) yaitu :

a) Faktor Pelayanan (*Services*)

Yaitu berkaitan dengan aspek-aspek teknis mempersiapkan produk dan pelayanan yang akan diberikan pada wisatawan. Dalam hal ini yang perlu mendapat perhatian khusus adalah kualitas produk atau jasa dan ketepatan waktu penyampaian.

Bentuk pelayanan ini dimanifestasikan oleh semua karyawan CV.Javanica Tour dalam melayani semua tamu dengan bentuk :

1. Senantiasa memelihara kepercayaan yang diberikan oleh *customer*.
2. Menunjukkan rasa hormat kepada customer dan sesama karyawan serta teman seprofesi dari perusahaan dan unsur-unsur pariwisata lainnya.
3. Harus berpengetahuan luas dan memahami kebutuhan *customer*.
4. Bekerja sama dengan baik, penuh semangat dan saling mendukung demi kepuasan pelayanan kepada *customer*.
5. *Integritas* dan kejujuran akan ercermin dari setiap sikap dan tindakan kami.
6. Sentuhan pribadi adalah yang paling utama dalam memberikan layanan kepada *customer*.
7. Berpenampilan bersih, menarik dan nyaman bagi setiap *customer*.
8. Mudah dihubungi *customer*.
9. Memberikan pelayanan yang bermutu dan tepat waktu.
10. Bertanggung jawab dengan baik dalam setiap pekerjaan .
11. Pelayanan yang baik akan selalu menjadi tolak ukur didunia pariwisata.

b). Faktor Kepuasan

Yaitu kemampuan berkomunikasi, sikap dan tingkah laku, etika, kermahtamahan, kesediaan untuk membantu dan dapat memecahkan masalah yang dihadapi wisatawan.

Ada 3 tahap tingkat kepuasan tamu atau wisatawan :

1. Menentukan kebutuhan pokok wisatawan untuk itu perlu disiapkan :
  - a. Informasi yang lengkap
  - b. Fasilitas yang bervariasi
  - c. Pelayanan yang terkait
2. Mencari tahu, apa harapan wisatawan yang sebenarnya, maka yang harus dilakukan :
  - a. Pelajari kebiasaan wisatawan
  - b. Adakan pendekatan pribadi atau wawancara
  - c. Tanya langsung secara sopan
3. Penuhi semua harapan wisatawan itu, dengan cara :
  - a. Melengkapi fasilitas yang ada
  - b. Bentuk dan tunjuk organisasi yang akan melaksanakannya
  - c. Ikuti dan awasi pelaksanaannya

#### **2.5. Peranan Tour Leader dalam Perjalanan Wisata di Javanica Tour**

*Tour Leader* atau disebut juga *Tour Escort* adalah salah satu dari sekian banyak komponen yang merupakan bagian langsung dari struktur suatu Biro Perjalanan Wisata. Dalam prakteknya seorang *tour leader* ternyata memiliki peran yang lebih kompleks dari yang bisa ditangkap melalui teori-teori yang di ajarkan dalam perkuliahan. Dari segi management perusahaan seorang *tour leader* adalah duta atau wakil yang dipercaya oleh perusahaan untuk menangani suatu perjalanan wisata. Tetapi lebih jauh lagi seorang *tour leader* adalah salah satu ujung tombak bagi kelangsungan suatu perusahaan perjalanan wisata. Hal ini dapat dilihat secara langsung karena *tour leader*lah sang pelaku final dalam hubungan antara perusahaan Biro Perjalanan Wisata dengan konsumen.

Adapun peranan *Tour Leader* bagi CV. Javanica Tour antara lain sebagai berikut :

1. Mendampingi dan melayani wisatawan selama *program Tour* berjalan.

Keberadaan *Tour Leader* dalam kegiatan wisata sangat di butuhkan untuk melayani dan mendampingi wisatawan sehingga kebutuhan dan keinginan wisatawan dapat terpenuhi selama kegiatan wisata.

2. Sebagai pengatur perjalanan wisata.

Seorang *Tour Leader* di beri tugas dan tanggung jawab oleh perusahaan untuk membimbing wisatawan terutama pada rute dan kondisi jalan yang akan di lewati dalam kegiatan wisata.

3. Sebagai ujung tombak perusahaan dalam pelaksanaan perjalanan wisata.

Hal ini dapat dilihat melalui pelayanan yang diberikan *Tour Leader* kepada wisatawan, sebab pelayanan tersebut dapat menjadi citra positif bagi Biro Perjalanan Wisata yang di nilai wisatawan melalui kepuasan yang di dapatkan selama kegiatan wisata.

Kepuasan konsumen selama perjalanan sepenuhnya terletak di tangan *tour leader* dan pada saat itu juga konsumen akan menilai pelayanan yang diberikan *tour leader* maka dari itu seorang *tour leader* dituntut untuk memiliki kapabilitas lebih, terutama dititik beratkan pada penguasaan medan atau kondisi yang akan dihadapi dalam suatu perjalanan. Demikian uraian tugas *tour leader* secara garis besar (Siradjuddin: 1999) :

1. Mengantar wisatawan baik rombongan maupun perorangan yang mengadakan perjalanan dengan transportasi yang tersedia.
2. Memberikan penjelasan tentang rencana perjalanan, akomodasi, transportasi serta fasilitas wisata yang lainnya.
3. Memberi petunjuk tentang obyek wisata yang dikunjungi.
4. Membantu mengurus barang bawaan tamu atau wisatawan.
5. Memberi pertolongan kepada wisatawan yang sakit, mendapat kecelakaan, kehilangan atau musibah.

Berdasarkan uraian diatas jelas sudah tugas *tour leader* bukan hanya mengantar tamu ke tempat tujuan, terlepas dari konteks itu masih juga dipertanyakan peranan *tour leader* yang bagaimanakah untuk memenuhi tuntutan *efisiensi* dan *profesionalisme* kerja demi kepuasan konsumen. Peranan dari segi tuntutan dari efisiensi dapat digolongkan menjadi 2, meliputi :

1. Efisiensi Waktu

Dari segi penguasaan medan dan penguasaan lapangan, seorang *tour leader* harus mampu untuk memperhitungkan berapa lama waktu untuk menempuh

perjalanan, waktu kunjungan, waktu untuk menuju obyek tujuan dan juga memperhitungkan waktu yang mungkin diperlukan untuk aktivitas lain. Efisiensi waktu diperlukan agar waktu yang di gunakan sesuai dengan program *tour (itinerary)*

## 2. Efisiensi Biaya

Seorang *tour leader* harus dapat mengatur pengeluaran uang yang dibawa selama pelaksanaan wisata agar sesuai dengan pos-pos yang telah ditentukan. Anggaran PTD (Pengeluaran Tak Terduga) harus seefisien mungkin agar tidak terjadi *defisit* pengeluaran uang semua harus tercatat secara jelas dan sistematis karena pada akhir pelaksanaan *tour* akan dipertanggung jawabkan pada manager keuangan. Kegiatan ini bisa disebut *Reporting The Tour Assignment* (Pelaporan Tugas Akhir).

Kapabilitas dari segi tuntutan profesionalisme kerja adalah *tour leader* harus tahu tugas dan tanggungjawabnya selama melaksanakan tugas, sikap dan perilaku seorang *tour leader* profesional pada prinsipnya sama berlaku bagi orang lain yang berkecimpung dalam industri perjalanan wisata.

Seorang *tour leader* haruslah mengkaji ulang sikap dan penampilannya selama memberi pelayanan kepada wisatawan, terutama yang menyangkut :

- 1) Cara menyambut kedatangan wisatawan, di Bandara, Hotel, Restoran, dan pada obyek-obyek wisata.
- 2) Cara berpakaian sewaktu bertugas melayani wisatawan.
- 3) *Ekspresi* wajah pada saat berkontak dan berhubungan dengan wisatawan.
- 4) Cara bertutur kata, kelancaran berbahasa dan menguasai masalah yang sedang dibicarakan.
- 5) Keramah tamahan dalam memberikan pelayanan, tanpa membedakan orang tua atau anak-anak, yang cantik dengan yang menjengkelkan.
- 6) Kesiediaan untuk membantu memecahkan masalah yang dihadapi wisatawan.
- 7) Bersikap jujur dan dapat dipercaya sebagai teman dalam perjalanan.

Sikap dan perilaku seorang *tour leader* belum bisa dikatakan berhasil jika tidak ditunjang oleh komunikasi yang bagus dan dapat dipahami oleh teman bicara. Karena seorang *tour leader* dituntut untuk membuat suatu perjalanan

wisata menjadi semenarik mungkin. *Tour leader* harus dapat membangkitkan minat keingintahuan konsumen terhadap tempat tujuan, ini dapat dicontohkan dengan menerangkan kondisi sepanjang jalur yang dilalui untuk diceritakan kepada konsumen bisa juga dengan melemparkan *joke-joke* segar selama perjalanan agar konsumen merasa sedikit rileks. Komunikasi yang efektif dapat digolongkan menjadi dua bagian yaitu :

a. Komunikasi *Non Verbal*

Kesan pertama seorang *tour leader* dipengaruhi oleh :

1) Penampilan *Personal*

Tentang bagaimana penampilan seorang *tour leader* selama berkomunikasi dengan konsumen. Karena penampilan seorang *tour leader* harus menunjukkan kerapian, kesabaran, organisasi, kebanggaan dan kepercayaan diri bukan penampilan yang tersamar, ceroboh, tidak terarah dan kurangnya penghargaan.

2) Ekspresi Wajah

Ekspresi wajah seorang *tour leader* harus memperlihatkan rasa hormat, perhatian terhadap lawan bicara, dengan pikiran yang terbuka, waspada dan keinginan membantu, atau justru menunjukkan sesuatu yang tidak teratur

3) Nada Suara

*Tour leader* harus segera bereaksi ketika berjumpa dengan konsumen untuk pertama kalinya. Nada suara haruslah ramah dan penuh pengertian bukan penuh curiga dan menyepelkan orang lain.

95 % orang membentuk kesan terakhir terhadap yang lain selama lima menit pertama kontak personal antara mereka. Jika selama periode kritis ini suara anda tidak menyenangkan atau jika anda tampaknya tidak yakin akan diri sendiri, hambatan untuk anda telah terbentuk.

b. Komunikasi *Verbal*

Kesan pertama hanyalah bagian dari pembentukan citra perusahaan. Tidak peduli bagaimana menyenangkan, tanggapan seseorang terhadap orang asing pada pandangan pertama, komunikasi *verbal* dan saling memahami

terjadi pada akhir *tour*. Fase kedua yang penting dan melibatkan usaha mengenal pelanggan anda dan memberi kesempatan pada dia untuk mengenal anda melalui kegiatan yang meliputi :

- 1) Belajarlah *sensitif* terhadap apa yang kehendaki konsumen.

Memahami segala bentuk kebutuhan konsumen baik itu kebutuhan tampak, yang tidak tampak dan kebutuhan yang berkembang untuk memberikan respon emosional pada konsumen bahwa paket yang mereka pilih adalah produk yang berkualitas.

- 2) Panggillah konsumen dengan nama yang mereka sukai

Pada umumnya konsumen tidak suka dipanggil dengan nama alaminya misal, seorang konsumen bernama *Jhon Smith* mungkin akan dipanggil *Jhon* oleh teman-temannya tetapi mungkin dia lebih suka kalau anda memanggil *tuan Smith*. Tanyakan konsumen anda bagaimana mereka lebih suka dipanggil. Sebagai aturan umum panggilan konsumen dengan sebutan *Tuan*, *Nyonya*, *Nona*, kecuali konsumen meminta anda memanggil dengan sebutan lain.

- 3) Luangkan waktu untuk membangun zona yang menyenangkan.

Dengan cara ini seorang *tour leader* dan konsumen dapat menciptakan suasana komunikasi yang nyaman dan familiar.

- 4) Menjadi pendengar yang baik

Tanyakan sesuatu dan belajarlah menjadi pendengar yang baik. Tunjukkan bahwa anda tertarik pada konsumen anda, mendengarkan dengan seksama jawaban konsumen menunjukkan rasa hormat dan perhatian anda terhadap keperluannya.

Uraian diatas menjelaskan bahwa apa yang dilakukan oleh *tour leader* dalam pelaksanaan tugasnya seperti sebuah mata rantai yang saling berhubungan. Bahwa pelaksanaan tugas dan pelayanan oleh seorang *tour leader* pada konsumen akan memberikan berbagai dampak bagi perusahaan baik secara penilaian maupun cira perusahaan dan pada akhirnya mata rantai ini akan kembali melewati *tour leader*.

Tugas dan tanggung jawab *Tour Leader* dan Assistan *Tour Leader*:

1. *Tour Leader*

adalah petugas yang diberi tanggung jawab untuk melayani, mendampingi group peserta wisata sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh perusahaan dan melaporkan hasil pekerjaannya kepada pimpinan perusahaan.

a. Tugas dan Tanggung jawab *Tour Leader*

1. Melayani *Group* dengan baik sesuai ketentuan dari perusahaan
2. Melakukan konfirmasi kepada pihak relasi dalam perjalanan wisata
3. Melakukan pembayaran-pembayaran sesuai dengan anggaran
4. Jika terjadi kelebihan pengeluaran diluar ketentuan yang telah dianggarkan, maka biaya tersebut menjadi tanggung jawab *Tour Leader*.
5. Memastikan tidak adanya keluhan dari peserta tour yang terkait dengan pelayanan *Tour Leader*.
6. Bertanggung jawab menyelesaikan segala permasalahan yang terkait dengan pelayanan *Tour Leader* program tour perjalanan
7. Mengatur perjalanan tepat waktu sesuai program
8. Melaporkan hasil pekerjaannya kepada pimpinan perusahaanya

b. Penugasan *Tour Leader*

Penugasan ditentukan oleh perusahaan dengan mempertimbangkan faktor kemampuan dalam bidang pelayanan dengan jumlah 1 (satu) orang per bus.

c. Sistem Penugasan

1. Permintaan dari Panitia Group
2. *Marketing* yang diprioritaskan *Tour Leader*
3. *Sistem Rolling* (Perputaran)

2. Assisten *Tour Leader*

adalah petugas yang diberi tanggung jawab untuk membantu *Tour Leader* dan juga bertugas sebagai *fotografer* dan kameramen dengan jumlah satu orang per bus.

a. Penugasan Assistan *Tour Leader*

Penugasan ditentukan oleh perusahaan dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. *Sales* atau penjual produk

2. Meningkatkan kemampuan calon asisten yang direncanakan untuk uprading ke *Tour Leader* dengan ketentuan 3 (tiga) kali keberangkatan pada obyek yang sama.
3. Setelah melewati masa *up-grading* tersebut maka asisten *Tour Leader* tidak diperlukan lagi dan selanjutnya akan ditugaskan sebagai *Tour Leader* dengan sistem penugasan yang ditentukan oleh perusahaan.

b. Sistem Penugasan

1. Permintaan dari Panitia Group
2. Marketing yang diprioritaskan untuk menjadi *Tour Leader*
3. Sistem *Rolling* (perputaran)

## 2.6. Kegiatan Biro Perjalanan Wisata CV. Javanica Tour

Biro Perjalan Wisata CV. Javanica Tour terdapat 3 kegiatan yang merupakan proses dari paket wisata yaitu :

a) *Tour Planning*

Kegiatan yang meliputi perencanaan perjalanan *itinerary* dan perhitungan biaya adalah :

- a. Jumlah Peserta wisata
- b. Banyaknya obyek wisata yang dikunjungi
- c. Jumlah akomodasi yang digunakan
- d. Jarak tempuh antar obyek wisata yang di kunjungi

Perhitungan biaya ada 2 jenis yaitu :

1. *Fixed Cost* adalah biaya tetap atau tidak berubah dengan berapapun banyaknya jumlah peserta, yang termasuk biaya tetap antara lain :

- a. Bus
- b. *Tour Leader*
- c. *Guide*
- d. *Tips Kru Bus*
- e. Tol
- f. Parkir
- g. Tiket kapal laut untuk kendaraan



- h. *Reservation*
  - i. *Survey*
  - j. *Pengeluaran Tak Terduga (PTD)*
  - k. *Sepanduk atau Vandel*
  - l. *Fee Panitia*
  - m. *Film dan Cuci cetak*
  - n. *Administrasi*
2. *Variabel Cost* adalah biaya yang berubah sesuai dengan banyaknya jumlah peserta, yang termasuk biaya variabel antara lain :

- a. *Hotel*
- b. *Makan*
- c. *Tiket obyek*
- d. *Tiket kapal laut untuk peserta*
- e. *Asuransi*
- f. *Snack*
- g. *Aqua*

Berikut contoh penghitungan harga paket wisata Bali 3H/1M dengan jumlah peserta 50 orang

*Fixed Cost*, dinotasikan dengan huruf X

Bus	@Rp. 1.500.000 x 3	Rp. 4.500.000,-
Tour leader	@Rp. 100.000 x 3	Rp. 300.000,-
Guide	@Rp. 100.000 x 3	Rp. 300.000,-
Tips Kru Bus		Rp. 100.000,-
Reservasi		Rp. 150.000,-
Ferry Kendaraan		Rp. 110.000,-
Donasi		Rp. 50.000,-
Spanduk		Rp. 70.000,-
Film dan Cuci cetak		Rp. 100.000,-
Pengeluaran Tak Terduga (PTD)		Rp. 100.000,-
Jumlah		<u>Rp. 5.780.000,-</u>

*Variabel Cost* , dinotasikan dengan huruf Y

Hotel	Rp.80.000 : 4 orang	Rp. 20.000,-
Makan	@Rp.75.000 x 6	Rp. 42.000,-
Tiket	@Rp.3000 x 5	Rp. 15.000,-
Asuransi		Rp. 500,-
Snack dan Aqua		Rp. 4.000,-
	Jumlah	Rp. 85.000,-

$$\begin{aligned}
 \text{Jadi , harga paket per orang} &= \frac{X}{\text{Jumlah Peserta}} + Y \\
 &= \frac{\text{Rp. 5.780.000,-}}{50 \text{ Orang}} + \text{Rp. 85.000,-} \\
 &= \text{Rp. 115.600,-} + \text{Rp. 85.000} \\
 &= \text{Rp. 200.600,-}
 \end{aligned}$$

Untuk profit dibedakan antara segment pasar umum dan pelajar

Untuk Umum 25% X Rp. 200.600 = Rp. 250.750 / pax

Untuk Pelajar 10% X Rp. 200.600 = Rp. 220.660 / pax

b) *Tour Marketing*

Pemasaran paket wisata melalui media :

- Iklan yang efektif, misal di *Yellow Pages*
- Brosur* paket wisata yang menarik
- Telepon Selling*
- Faximilling*
- Personal Selling*, dengan datang langsung ke tempat yang akan di prospek.

c). *Tour Guide*

Kegiatannya meliputi :

- Pre Tour* adalah kegiatan sebelum perjalanan yaitu persiapan segala sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan wisata. Jadi sebelum kegiatan wisata berjalan pihak Biro Perjalanan Wisata melakukan *reservasi* terlebih

dahulu kepada pihak hotel, restoran dan transportasi yang akan digunakan dalam kegiatan wisata supaya pihak Biro Perjalanan Wisata mengetahui kualitas, fasilitas dan kapasitas sarana dan prasarana yang akan ia gunakan dalam suatu kegiatan wisata.

2. *On Tour* adalah kegiatan pada waktu perjalanan yaitu memberikan informasi dan bimbingan kepada wisatawan selama kegiatan *tour* berjalan, adapun kegiatannya yaitu kegiatan yang harus dilakukan oleh seorang *Tour Leader* menjelang keberangkatan pelaksanaan *tour* di CV. Javanica Tour adalah sebagai berikut :

1) Persiapan keberangkatan

- a. Satu hari sebelum keberangkatan *Tour Leader* harus mempersiapkan kelengkapan *tour*nya (*Tour Leader Kit*)
- b. Saat hari keberangkatan *Tour Lader* harus memeriksa kembali kelengkapannya

2) Penjemputan

- a. Periksa kondisi bus sebelum berangkat (Tape, VCD, AC dan fasilitas lainnya)
- b. *Briefing* program dan *fee* ke sopir
- c. Memasukan fasilitas *tour* kedalam bus sesuai program
- d. Bus harus tiba di alamat penjemputan maksimal 1 jam sebelum keberangkatan
- e. Saat peserta menaiki bus, beri *baggage tag* pada setiap bagasi atau barang bawaan dan bantu untuk menata dan menempatkannya di dalam bagasi atau bus.
- f. AC bus harus dalam keadaan hidup saat peserta mulai menaiki bus.

3) Keberangkatan

- a. Periksa daftar hadir peserta
- b. Berdoa secara nasional sebelum bus berangkat
- c. Saat bus berangkat sampaikan perkenalan kru yang ada dalam bus, program dan fasilitas *tour* dengan menggunakan *microphone*

- d. Peserta disarankan menjaga kebersihan ruangan dalam bus dengan membuang sampah ke tempat sampah yang sudah tersedia
  - e. Diinformasikan juga untuk lubang AC untuk tidak ditutup secara rapat karena akan mengganggu saluran AC atau AC bisa tersumbat
  - f. Pembagian *snack* atau makanan ringan sesuai program
- 4) Dalam perjalanan
- a. Selalu mengingatkan peserta jika ada yang membutuhkan *toilet*
  - b. Tawarkan obat-obatan dan kantung plastik.
  - c. Berikan selalu air mineral gelas jika peserta membutuhkan atau sesuai program
  - d. Pemutaran tape atau VCD harus selalu bergantian dan tidak bisa dipakai secara terus menerus
  - e. *Tour Leader* harus mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap selera peserta dan adil dalam memutar selera musik atau film
  - f. Selalu ingatkan untuk tidak merokok dalam bus
  - g. *Tour Leader* harus selalu memeriksa bagasi yang ada didalam bus bagian atas agar tidak jatuh saat bus sedang berjalan
- 5) Penyajian minuman dan makan siang kotak di dalam bus
- a. Periksa jadwal makan siang dengan baik ( kurang lebih jam 12.00–13.00 )
  - b. Makan siang kotak dan air mineral gelas harus dibagikan dengan nampan yang telah disiapkan
  - c. Penyajian makanan atau minuman dimulai dari bangku paling depan kemudian kebelakang
  - d. Dilarang menempatkan makanan dilantai bus
- 6) Saat *check in* hotel
- a. Konfirmasi hotel dengan hand phone untuk persiapan *check in* dan kondisi lainnya
  - b. Sebelum bus tiba di hotel bangunkan peserta yang sedang istirahat dengan cara yang baik dan untuk bersiap-siap

- c. Sampaikan juga saat peserta turun dari bus untuk berkumpul di *lobby* hotel menunggu pembagian kunci kamar dan informasi jam untuk beriap melaksanakan program berikutnya
  - d. Kunci hotel dibagikan sesuai daftar peserta kamar atau *rooming list*
  - e. Siapkan juga kamar kru bus dan anggota *Tour Leader* yang lain
- 7) Saat di obyek wisata
- a. Sebelum tiba di obyek wisata ingatkan peserta mengenai waktu kunjungan dan minta peserta untuk tidak terpisah dengan rombongan untuk memudahkan kembali keparkir bus
  - b. Ingatkan peserta untuk berhati-hati dengan barang bawaannya
  - c. Siapkan tiket sebelum masuk
  - d. Selalu mendampingi peserta saat masuk dan pada saat berada di obyek wisata
  - e. Kembali tepat waktu ke bus
  - f. Pakai fasilitas informasi untuk memanggil peserta yang datang terlambat
  - g. Cegah pengamen dan pedagang asongan masuk kedalam bus dan berikan *fee* secukupnya
  - h. Bagikan segera air mineral pada saat peserta kembali ke bus dari obyek wisata
- 8) Saat rencana makan di Restoran
- a. Konfirmasi ulang menu dan jam kedatangan di restoran
  - b. Informasikan fasilitas restoran pada peserta (*mushollah*, wartel)
  - c. Setiba di restoran segera periksa jumlah piring dan menu
  - d. Jika menu belum siap, minta peserta untuk menunggu di tempat duduk yang telah disiapkan
- 9) Saat usai belanja
- a. Beri *baggage tag* pada setiap barang bawaan peserta tanpa terkecuali
  - b. Bantu untuk menempatkan barang belanjaan dengan baik
  - c. Informasikan bahwa resiko barang rusak atau pecah adalah diluar tanggung jawab perusahaan

10) Saat *check out* hotel

- a. Satu malam sebelum *check out*, sarankan pada peserta agar pada malam itu untuk mengemas barang bawaannya untuk persiapan *check out* keesokan harinya
- b. Saat *check out* minta agar kunci kamar diserahkan ke receptionist hotel
- c. *Minibar* dan telepon serta fasilitas lainnya diluar tanggung jawab perusahaan
- d. Tempatkan kembali barang bawaan ke bagasi dan minta bantuan kernet bus
- e. Setelah peserta didalam bus tanyakan apakah barang peserta tidak ada yang tertinggal karena barang hilang atau rusak bukan tanggung jawab perusahaan

3. *Post Tour* adalah kegiatan setelah perjalanan yaitu evaluasi hasil perjalanan seperti adanya hambatan dan keluhan-keluhan yang terdapat selama kegiatan wisata untuk dijadikan bahan pertimbangan bagi *decision maker* untuk kegiatan perjalanan wisata selanjutnya.

Unsur-unsur biaya *tour* dapat dibedakan dalam dua jenis *tour*, yaitu *outbound* dan *inbound*. (M.A.Desky, 1999 : 15)

1. *Outbound*

Unsur biaya *outbound* meliputi :

- a) Tiket pesawat
- b) Akomodasi
- c) Makan
- d) *Tour*

Biaya *tour* meliputi biaya pemandu (*guide fee*), parkir, tiket masuk obyek wisata, transportasi, penjemputan dan pengantaran, serta sumbangan.

- e) Pengurusan paspor dan visa
- f) *Airport tax*
- g) *Fiskal*
- h) Asuransi

## 2. *Inbound*

Unsur biaya inbound meliputi :

- a) Akomodasi
- b) Makan
- c) *Tour*

Biaya *tour* meliputi biaya pemandu (*guide fee*), tiket masuk obyek wisata, sumbangan, transportasi, penjemputan dan pengantaran, serta parkir.

- d) *Airport tax*



## III. DESKRIPSI PELAKSANAAN KULIAH KERJA



### 3.1 Deskripsi Pelaksanaan Kuliah Kerja

Pelaksanaan kuliah kerja merupakan kegiatan untuk mencari dan mengumpulkan data dan kemudian diolah menjadi suatu laporan. Data-data yang dimaksud adalah mengenai suatu obyek perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa wisata dan data tentang kegiatan yang dijalankan baik secara umum maupun secara khusus.

Pelaksanaan kuliah kerja dilaksanakan selama satu bulan, efektif terhitung sejak 1 April s/d 30 April 2004. Manfaat yang dapat diterima secara langsung selama pelaksanaan kuliah kerja adalah sebagai berikut :

1. Perkenalan dengan seluruh staf sesuai dengan jabatannya di CV. Javanica Tour beserta seluk beluk usaha Biro Perjalanan Wisata bahwa terdapat jenis-jenis paket dan tiket wisata yang dimiliki dan dijual oleh CV. Javanica Tour .

2. Mendapat kesempatan mengikuti pelaksanaan *tour*

Dalam kegiatan ini dihadapkan langsung dengan konsumen yang menggunakan jasa Biro Perjalanan Wisata Javanica Tour. Ikut serta memberikan pelayanan kepada konsumen dan mengetahui mekanisme kerja seorang *Tour Leader*.

3. Mendapat kesempatan untuk melakukan *marketing* dan mencari pelanggan baru.

Memperkenalkan paket wisata yang dimiliki oleh CV. Javanica Tour kepada instansi-instansi Pemerintah atau Swasta dan sekolah-sekolah. Kegiatan ini untuk melatih kemampuan marketing secara *personal selling*.

4. Mendapat kesempatan mengikuti *Thetical meeting*.

*Thetical meeting* adalah penjelasan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan paket wisata yang telah dibeli konsumen misalnya tentang : program *tour*, *seat bus*, *seat room*, *bag tag*, dan klaim asuransi.

5. Mendapat kesempatan untuk membantu persiapan keperluan untuk pelaksanaan *tour*.



Membantu menyiapkan keperluan yang akan dibawa dalam perjalanan misalnya : pin peserta, *bagtag*, nomer telpon penting , P3K, souvenir dan lain-lain.

6. Mendapat kesempatan membantu kegiatan operasional kantor.

Kegiatan operasional kantor meliputi : melayani konsumen yang datang, memberikan informasi tentang paket wisata, menjawab telpon.

Deskripsi pelaksanaan praktek kerja secara sistematis adalah sebagai berikut :

Tabel I : Pelaksanaan kegiatan Prektek Kerja Nyata

Kegiatan	Minggu I Tanggal 1 s/d 10 April 2004	Minggu II Tanggal 11 s/d 17 April 2004	Minggu III tanggal 19 s/d 24 April 2004	Minggu IV tanggal 26 April s/d 3 Mei 2004
1.Perkenalan dengan seluruh staf CV Javanica Tour Jember				
2.Pengenalan seluk beluk usaha Biro Perjalanan Wisata.				
3.Pengenalan jenis-jenis paket wisata.				
4.Pengenalan tentang Tiketing Pesawat, Kapal Laut, Obyek Wisata.				
5.Membantu persiapan Bali <i>Tour</i> untuk karyawan BKD Jember.				
6.Membantu persiapan Bali <i>Tour</i> untuk karyawan Telkom Jember.				
7.Mengikuti <i>Tehcnical Meeting</i> di Fakultas Sastra Inggris Universitas Jember				
8.Membantu persiapan Bali <i>Tour</i> Untuk Mahasiswa D3 Sastra Inggris meliputi P3K, <i>seat bus</i> , <i>seat room hotel</i> dengan jumlah peserta 177 peserta.				

<p>9. Mengikuti Bali <i>Tour</i> D3 Sastra Inggris Universitas Jember selama 3H / 1M (Program <i>Tour</i> lihat lampiran).</p>				
<p>10. Membantu kegiatan Operasional kantor.</p>				
<p>11. Pengenalan surat kerja sama dengan pihak-pihak yang dianggap penting dan saling menguntungkan dalam pelaksanaan Usaha Biro Perjalanan.</p>				
<p>12. <i>Prospek Marketing</i> untuk Java Informatika Jember.</p>				
<p>13. Membantu kegiatan Operasional kantor.</p>				
<p>14. Membantu persiapan <i>Jogya Tour</i> untuk mahasiswa IKIP PGRI Jember, meliputi: P3K, <i>seat bus</i>, <i>seat room hotel</i> dengan jumlah peserta 354 peserta.</p>				
<p>15. Mengikuti <i>Jogya Tour</i> IKIP PGRI Jember selama 3H / 1M (Program <i>tour</i> lihat lampiran)</p>				

Sumber : Pelaksana kegiatan.

### 3.2 Jenis - Jenis Pemandu Wisata

Persyaratan-persyaratan menjadi seorang guide atau pemandu wisata yang harus dipenuhi yaitu:

- a). Persyaratan Bagi Pemandu Wisata Muda, Yaitu:
  1. Warga negara Indonesia
  2. Umur serendah-rendahnya 18 tahun
  3. Berkelakuan baik
  4. Menguasai bahasa Indonesia dan salah satu bahasa asing

5. Menguasai Ilmu Bumi Pariwisata, Kependudukan, Pemerintahan, Sejarah dan Kebudayaan Daerah Tingkat II tempat pemandu wisata muda berdomosili dan Daerah Tingkat I secara umum.
6. Pendidikan minimal SLTA atau SMK
7. Lulus ujian yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Tingkat I

Pemandu Wisata Muda yang sudah memenuhi persyaratan diatas maka dipersilahkan untuk mengisi formulir data yang telah ditentukan, menyerahkan rekomendasi dari Kepala Desa setempat, rekomendasi dari Kepala Dinas Pariwisata, rekomendasi dari Himpunan Pramuwisata Komisariat pada tempat dimana Pramuwisata Muda bernaung. Kemudian dari Dinas Pariwisata akan mengadakan pemantapan dan ujian oleh tim yang di tunjuk oleh Kepala Dinas Pariwisata selama 3 hari dan diseleksi 2 hari dengan mata pelajaran dasar:

1. Bahasa Indonesia
2. Hankamnas
3. Sejarah Indonesia
4. Kebudayaan dan kesenian tingkat Kabupaten
5. Tehnik Pemanduan
6. Lintas Budaya Suku-Suku di Indonesia
7. Pengetahuan Produk wisata
8. Ilmu Bumi Pariwisata
9. Pengetahuan *Flora* dan *Fauna*

Pengetahuan Pelengkap:

1. *Hygiene* dan *Sanitasi* (Kesehatan dan kebersihan)
2. P3K (Pertolongan pertama pada kecelakaan)
3. Pengetahuan Umum.

Mengikuti pemantapan dan ujian bagi peserta yang dinyatakan lulus maka Pramuwisata Muda akan mendapatkan Kartu Tanda Pengenal Pramuwisata Sementara (KTPPS) yaitu ijin operasi menjadi pemandu wisata yang dikeluarkan oleh Dinas Pariwisata yang berlaku 1 tahun dan dapat diperpanjang dengan melalui pemantapan. Fungsi KTPPS ini hanya berlaku pada daerah Tingkat II setempat. Apabila Pramuwisata itu telah beroperasi 2 tahun baru mendapatkan

lisensi yang disebut KТПP (Kartu Tanda Pengenal Pramuwisata) yang berlaku 2 tahun serta mendapat Lencana Pramuwisata Muda.

b). Persyaratan Bagi Pramuwisata Madya:

1. Warga Negara Indonesia
2. Umur serendah-rendahnya 22 tahun
3. Menguasai bahasa Indonesia dan menguasai salah satu bahasa asing dengan lancar
4. Memiliki keterampilan membawa rombongan wisatawan
5. Menguasai Ilmu Bumi Pariwisata, Kependudukan, Pemerintahan, dan Kebudayaan Daerah Tingkat I tempat Pramuwisata Madya berdomosili dan Indonesia secara umum
6. Telah memiliki sertifikat Pramuwisata Muda

Mata pelajaran Pramuwisata Madya:

1. Istilah Pariwisata
2. Obyek Wisata Daerah Tingkat I (*Domisili*)
3. Tehnik pemanduan
4. Lintas Budaya Suku-Suku Bangsa di Indonesia
5. Kepemimpinan dan Ilmu Menjual
6. Pengetahuan Flora dan Fauna
7. Ilmu Bumi Pariwisata, dan Pengetahuan Paket Wisata

Pengetahuan Pelengkap:

2. Kepariwisataan Nasional dan daerah Propinsi
3. *Pabean, Imigrasi dan Karantina*
4. Organisasi Pelabuhan
5. Perencanaan Produk Wisata
6. Pengetahuan Umum dan P3K

Pramuwisata Madya yang dinyatakan lulus akan mendapatkan sertifikat Pramuwisata Madya yang berlaku 3 tahun dan mendapatkan Kartu Tanda Pengenal Pramuwisata Madya serta Lencana Pramuwisata Madya. Dengan wilayah operasinya Daerah Tingkat I setempat.

### 3.3 Analisis SWOT

Dewasa ini industri pariwisata khususnya bisnis Biro Perjalanan menjadisebuah fenomena baru yang sangat menjanjikan. Namun bukanlah hal yang mudah untuk mengembangkan Biro Perjalanan Wisata supaya sukses dan dikenal oleh masyarakat luas. Untuk itu perlu dilakukan analisis yang berkaitan dengan peluang-peluang serta mengantisipasi ancaman-ancaman yang mungkin terjadi di masa depan yang dapat menghambat keberhasilan usaha Biro Perjalanan Wisata. Analisis ini dikenal dengan analisi *SWOT* yaitu analisis yang memuat kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang dialami perusahaan dimasa sekarang atau dimasa yang akan datang.

Analisis *SWOT* dikategorikan dalam 2 analisis :

#### 1. Analisis Internal.

Perusahaan mengidentifikasi kekuatan (*Strengths*) dan kelemahan (*Weakness*) yang dimiliki

- a. *Strengths* (kekuatan) adalah suatu keunggulan sumberdaya, ketrampilan atau kemampuan lainnya terhadap pesaing dan kebutuhan pasar yang dilayani atau hendak dilayani.
- b. *Weakness* (kelemahan) adalah keterbatasan atau kekurangan dalam sumber daya, ketrampilan dan kemampuan yang menghalangi kinerja perusahaan.

#### 2. Analisis Eksternal .

Perusahaan menggali dan mengidentifikasi semua peluang (*Opportunitys*) yang berkembang serta ancaman (*Threats*) dari para pesaing dan calon pesaing.

- a. *Opportunitys* (Peluang) adalah situasi yang menguntungkan dalam lingkungan perusahaan.
- b. *Threats* (Ancaman) adalah situasi yang tidak menguntungkan dalam lingkungan perusahaan .

Analisis SWOT terhadap CV. Javanica Tour yang disajikan dalam bentuk tabel :

Tabel II : Analisis SWOT CV. Javanica Tour

No	Bidang	Internal		Eksternal	
		S	W	O	T
1	Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivasi kerja yang tinggi</li> <li>-Semangat untuk meningkatkan prestasi kerja</li> <li>-Disiplin kerja yang tinggi.</li> <li>-Kesejahteraan karyawan terjamin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kualitas sumber daya manusia relatif rendah</li> <li>- Penempatan sumber daya manusia yang kurang tepat</li> <li>-Adanya kesenjangan antar karyawan pada waktu pelaksanaan tour</li> <li>-Produk dan service knowledge yang tidak merata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upaya penyesuaian diri terhadap kemajuan informasi dan teknologi</li> <li>-Tersedianya lembaga pendidikan dan pelatihan di bidang kepariwisataan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Banyaknya pekerja <i>free line</i> sehingga persaingan semakin ketat</li> </ul>
2	Usaha atau produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen usaha yang profesional</li> <li>- Paket wisata disesuaikan dengan kebutuhan pasar</li> <li>- Kebutuhan jasa wisata cukup tinggi</li> <li>-Resiko usaha relatif rendah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lokasi kantor kurang strategis</li> <li>-Efisiensi dan produktivitas relatif rendah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kesadaran masyarakat yang cenderung menggunakan <i>travel</i> daripada di kerjakan sendiri</li> <li>- Banyaknya jenis paket yang ditawarkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya pesaing di bidang biro perjalanan wisata</li> </ul>

Sumber : CV. Javanica Tour

Penjelasan mengenai analisis *SWOT* adalah sebagai berikut :

a. Dari bidang sumberdaya manusia

Kekuatan ( *Strenghts* )

1. Mempunyai motivasi kerja yang tinggi untuk mencapai peningkatan mutu dan produktifitas kerja
2. Mempunyai semangat untuk meningkatkan prestasi kerja dengan menciptakan produk jasa wisata baru dan berbeda
3. Memiliki disiplin kerja yang tinggi, tidak bolos kerja dan datang kekantor pada waktunya serta dalam penyelesaian tugas dan tanggung jawab pada perusahaan.
4. Kesejahteraan karyawan terjamin, dengan adanya makan siang dan gaji sesuai dengan UMR (Upah Minimum Regional)

Kelemahan ( *Weakness* )

1. Kualitas sumber daya manusia relatif rendah karena di pengaruhi basic pendidikan karyawan rata-rata bukan dari bidang pariwisata
2. Penempatan sumber daya manusia yang kurang tepat dapat mempengaruhi kinerja perusahaan
3. Adanya kesenjangan antara karyawan pada saat pengambilan keputusan pada saat kegiatan Tour
4. *Produk* dan *service knowledge* yang tidak merata, dikarenakan *basic* pendidikan yang bukan pada bidangnya

Peluang ( *Opportunitys* )

1. Dapat menyesuaikan diri terhadap kemajuan informasi dan tehnologi memudahkan akses hubungan kerja dengan pihak yang terkait dengan usaha perjalanan wisata
2. Tersediannya lembaga pendidikan dan pelatihan dibidang kepariwisataan diharapkan dapat mencetak insan pariwisata yang handal dan berkualitas

Ancaman ( *Threats* )

1. Banyaknya pekerja *freelance* pada CV. Javanica sehingga menimbulkan persaingan antar pekerja

b. Dari bidang usaha atau produk,

Kekuatan ( *Strenghts* )

1. Memiliki manajemen usaha yang profesional secara tidak langsung akan mempengaruhi tingkat kinerja perusahaan untuk jangka panjang
2. Paket wisata di sesuaikan dengan kebutuhan pasar yang dimaksud adalah konsumen dapat membeli paket wisata sesuai dengan kebutuhan, keinginan dan kemampuan
3. Kebutuhan jasa wisata cukup tinggi karena masyarakat tidak hanya membutuhkan jasa wisata berupa paket wisata tapi juga jasa wisata penjualan ticket transportasi, akomodasi dan obyek wisata
4. Resiko usaha relatif rendah, misalnya dengan adanya klaim asuransi akan menjamin setiap peserta paket wisata

Kelemahan ( *Weakness* )

1. Lokasi kantor kurang strategis karena bertempat di kawasan perumahan yang tempatnya jauh dari keramaian jalan raya secara tidak langsung dapat mempengaruhi aktivitas marketing yang dilakukan secara personal selling
2. *Efisiensi* dan *produktifitas* relatif rendah karena dipengaruhi *psikologis* antar karyawan

Peluang ( *Oppotunitys* )

1. Kesadaran masyarakat yang cenderung untuk menggunakan jasa travel dari pada di kerjakan sendiri karena akan lebih efektif dan efisien dalam berwisata mulai dari waktu, harga dan kepuasan yang akan didapat oleh wisatawan
2. Banyaknya jenis paket yang ditawarkan sehingga dapat memberikan kemudahan dalam memberikan pilihan jenis paket yang dibutuhkan oleh konsumen

Ancaman ( *Threats* )

1. Adanya pesaing dibidang biro perjalanan wisata yang melakukan promosi besar-besaran dapat di jadikan alasan untuk lebih meningkatkan efisiensi dan produktivitas



### 3.5 Implikasi Kebijakan dan Penilaian Terhadap Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata.

Berdasarkan hasil analisis SWOT CV. Javanica Tour mengambil beberapa kebijakan-kebijakan dari adanya kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman. Yang pertama kebijakan pada bidang sumber daya manusia yaitu : memberikan pelatihan-pelatihan khusus dibidang kepariwisataan melalui lembaga-lembaga pendidikan dan pelatihan yang tersedia agar pengetahuan dan kemampuan atau keahlian pramuwisatanya mengenai pelayanan lebih menyeluruh. Untuk itu CV.Javanica Tour memiliki kwalifikasi penilaian tersendiri dalam merekrut karyawan khususnya *tour leader*, kwalifikasi penilaian tersebut terdiri dari :

1. Arsitektur penampilan
2. Keramah-tamahan.
3. Pengetahuan medan.
4. Tehnik pemanduan.
5. Bahasa, intonasi.
6. Manajemen waktu.
7. Kecepatan pelayanan.
8. Ketepatan pelayanan.
9. Kepekaan pelayanan.
10. Entertainership.
11. Kemampuan reservasi.
12. Disiplin anggaran.
13. *Problem solving*.
14. *Co-operative skill*.

Dengan adanya kwalifikasi penilaian ini CV.Javanica Tour memiliki sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional.

Kedua, kebijakan dibidang usaha dan produk CV. Javanica Tour mengambil kebijakannya melalui penjualan dan penyelenggaraan paket-paket wisata yang semenarik mungkin dengan harga sesuai kebutuhan pasar. Paket ini ditujukan untuk menarik minat wisatawan khususnya waisatawan domestik dan dalam kegiatan berwisata tentunya tidak lepas dari kerja sama antar pihak-pihak

yang bersangkutan seperti hotel, restoran, transportasi, dan *guide local* kerja sama ini harus terjalin dengan baik serta saling menguntungkan. Setelah kegiatan wisata selesai CV. Javanica Tour tidak melupakan wisatawan yang telah menggunakan jasa biro perjalanannya begitu saja tetapi pihak biro perjalanan melakukan *customer intimacy* yaitu menjalin keakraban dengan wisatawan tersebut melalui kegiatan mensponsori suatu *club* wisatawan tersebut, sehingga secara tidak langsung kerja sama tersebut akan tetap terjaga dan ini merupakan bentuk kesetiaan perusahaan terhadap wisatawan. Dalam penjualan paket wisata apabila ada *customer* yang jumlah pesertanya kurang dari jumlah peserta yang ada pada paket wisata, pihak biro perjalanan wisata tetap menerimanya dengan memberikan kebijakan melalui pengurangan fasilitas yang akan didapatkan oleh *customer* tersebut.

Bahwasanya biro perjalanan wisata CV. Javanica Tour dapat memberikan kemudahan-kemudahan kepada *customernya* untuk melakukan kegiatan wisata melalui kebijakan-kebijakan yang sudah ditetapkan dan selain itu biro perjalanan wisata ini menjual paket-paket wisata yang disesuaikan dengan permintaan wisatawan sehingga wisatawan bisa menyesuaikan harga paket wisata yang diinginkan sesuai kemampuannya.

#### IV. PENUTUP



Banyaknya Biro Perjalanan Wisata saat ini maka kebutuhan konsumen untuk berwisata akan lebih mudah terpenuhi namun hal itu akan menimbulkan persaingan yang ketat antar Biro Perjalanan Wisata sehingga, mengharuskan Biro Perjalanan Wisata *CV.Javanica Tour* untuk lebih meningkatkan kualitas pelayanannya, terutama pelayanan yang diberikan *tour leader* kepada konsumen.

Peranan *tour lader* dalam biro perjalanan sangatlah penting guna untuk menarik konsumen sehingga mampu meningkatkan citra positif perusahaan di mata konsumen. Kualitas pelayanan dapat dinilai dari kerja sama antar karyawan dalam Biro Perjalanan Wisata itu sendiri, setiap bagian dan setiap orang yang diberi tanggung jawab harus dapat menjalankan tugasnya dengan baik, memiliki disiplin tinggi, menjaga ketepatan waktu , sesuai dengan sisitem dan prosedur operasional yang sudah ditentukan. Jadi pada hakekatnya pelayanan untuk kepuasan konsumen adalah yang paling utama dalam usaha Biro Perjalanan Wisata demi kelangsungan usaha Biro Perjalanan Wisata *CV. Javanica Tour*

**DAFTAR PUSTAKA**

As'ad, Siradjuddin. 1999. *Tehnik Pemanduan*. Jember.

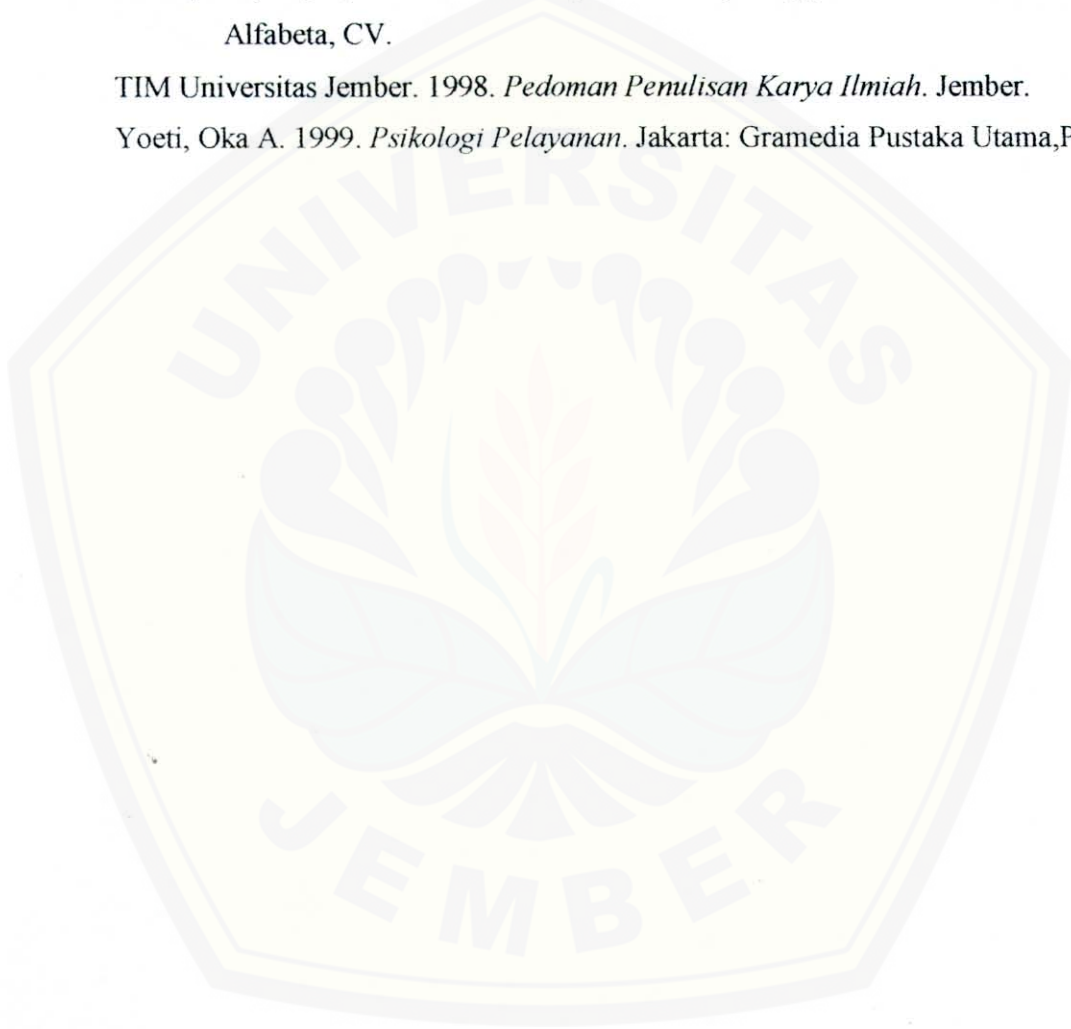
Desky, M.A. 1999. *Manajemen Perjalanan Wisata*. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa.

Retno, Suffatni. (ed). 1997. *Tokoh-tokoh Tak Terlupakan*. Pustaka Populer.

Sulistiyono, Agus,MSi. 1999. *Manajemen Penyelenggaraan Hotel*. Bandung: Alfabeta, CV.

TIM Universitas Jember. 1998. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jember.

Yoeti, Oka A. 1999. *Psikologi Pelayanan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama,PT.



LAMPIRAN - LAMPIRAN





**SURAT TUGAS**

Nomor : 1398/IJ25.1.2/PP.9/2004

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini :

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN	PROGRAM STUDI
1.	Popi Rifki Amalia	01-2153	Ilmu Administrasi	D-III Pariwisata
2.	Eni Ekawati	01-2183	Ilmu Administrasi	D-III Pariwisata
3.	Thathit Rinowati	01-2189	Ilmu Administrasi	D-III Pariwisata

Untuk mengikuti Program Prakrek Kerja Nyata pada Biro Perjalanan Wisata JAVANICA selama 30 (tiga puluh) terhitung mulai tanggal 1 – 30 April 2004.

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat praktek kerja.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jember, 13 April 2004



Moch. Toerki  
NIP. 130 524 832

Penyampaian kepada :

1. Ketua Program D-III Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag Akademik FISIP UNEJ.

Jl. Mastrip G 13 Jember 68121 Jawa Timur Indonesia  
 Telephone (+62 - 331) 321885 Facsimile (+62 - 331) 321885 E-Mail : javanicatour@yahoo.com

**DAFTAR NILAI PKN Mahasiswa DIII Pariwisata**

Mata kuliah : Praktek Kerja Nyata  
 Program Studi : D III Pariwisata  
 Mengang di : Javanica Tour Jember

No	Nama	NIM	Nilai
1	Popi Rifki Amalia	01-2153	B
2	Eni Ekawati	01-2183	B
3	Thathit Rinowati	01-2189	B

Jember, 10 Juli 2004

Mengetahui

A/n

**A. Ghozi**

Managing Director Javanica Tour

DAFTAR HADIR

Mata Kuliah : PK N .....  
 Program Studi: D-III Pariwisata

Magang di : BIRO PERJALANAN WISATA CV. JAWAMICA TOUR

NO	NAMA	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	tgl	
1	POPI RIFKI AMELIA	ya	ya	-	ya	ya	ya	ya	-	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya
2	EMI EKAWATI	ya	ya	-	ya	ya	ya	ya	-	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya
3	THATHIT PINOWATI	ya	ya	-	ya	ya	ya	ya	-	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya	ya
4																					
5																					
6																					
7																					

Mengetahui,  


A. GAZI JEMBER  
 Jawamice Tour



**Program Kunjungan KKL & Wisata**  
DIPLOMA 3 BAHASA INGGRIS – FAKULTAS SASTRA  
UNIVERSITAS JEMBER

**Bali 3 hari/1 malam**

• **HARI 01**

Hari/Tanggal: 11 April 2004

Program : Jember → Bali

JAM	PROGRAM/KUNJUNGAN	KETERANGAN
19.00 wib	Penjemputan peserta	diharap berkumpul 30 menit sebelumnya
20.00	Keberangkatan menuju Bali	
23.00	Antri penyeberangan di Ketapang	± 1 jam (relatif)

• **HARI 02**

Hari/Tanggal : 12 April 2004

Program : Sanur Sunrise → Kunjungan KKL → Tour → Kuta Sunset

JAM	PROGRAM/KUNJUNGAN	KETERANGAN
05.00 Wita	Sholat Subuh	Di Masjid Al-Ikhsaan Sanur
06.30	Sunrise / Matahari terbit	Menikmati matahari terbit di pantai Sanur
07.30	Makan pagi, check in hotel	Prasmanan
09.00	Kunjungan KKL - 1	PT Angkasa Pura 1 – Bandara Ngurah Rai
11.00	Garuda Wisnu Kencana (GWK)	Cikal bakal patung tertinggi di dunia
	Makan siang	Kemasan kotak
14.00	Kunjungan PKL - 2	BTDC – Bali Tourism Development Cooperation
16.00	JOGER Kuta	Pusat kaos & souvenir khas Bali
17.00	Transfer in ke Pantai Kuta	Dengan shuttle transport dari Sentral Parkir
17.30	Pantai Kuta	Pantai tempat surfing dan Sunset
18.30	Transfer out ke Sentral Parkir	Dengan shuttle transport
19.00	Menuju hotel	
20.00	Makan malam	Prasmanan
	Program bebas	

• **HARI 03**

Hari/Tanggal : 13 April 2004

Program : Bali Fullday Tour → Jember

JAM	PROGRAM/KUNJUNGAN	KETERANGAN
07.00 wita	Makan pagi	Prasmanan
08.00	Check out hotel	
08.15	Mengunjungi Batik tenun Bali	± 1 jam
09.15	Menuju Sukawati	
09.30	Pasar Seni Sukawati	Pasar murah menjual kerajinan khas Bali
11.30	Menuju Bedugul	± 1,5 jam perjalanan
	Makan siang	Kemasan kotak
13.00	Wisata Danau Bedugul	Danau dg panorama alam dan Pura Ulun Danu
14.00	Menuju ke Tanah Lot	± 1 jam perjalanan
15.00	Wisata Tanah Lot	panorama laut selatan Pura di tepi samudera
16.00	Menuju ke Negara	
18.00	Makan malam di Restoran negara	Prasmanan
20.00	Antri penyeberangan di gilimanuk	± 1 jam (relatif)
24.00 wib	Kedatangan di Kota Jember	

**Catatan:**

Program diatas adalah ilustrasi dan dapat diganti menurut permintaan dengan menyesuaikan jarak dan waktu Program sewaktu-waktu dapat berubah sesuai dengan kondisi perjalanan dan penyesuaian program akan dilaksanakan setelah mendapatkan kesepakatan antara Tour Leader (TL) dengan Ketua Group/rombongan.

# Digital Repository Universitas Jember

## PROGRAM WISATA – PKL KELAS PARALEL IKIP PGRI JEMBER Jogjakarta 3 hari/1 malam

### • HARI 01

Hari/Tanggal: Sabtu, 1 Mei 2003

Program : Jember → Jogja

JAM	PROGRAM/KUNJUNGAN	KETERANGAN
16.00 wib	Penjemputan peserta <b>Grujugan + Tamanan</b>	<i>diharap berkumpul 30 menit sebelumnya</i>
17.00	Penjemputan peserta <b>Sukowono</b>	<i>diharap berkumpul 30 menit sebelumnya</i>
17.00	Penjemputan peserta <b>Ambulu</b>	<i>diharap berkumpul 30 menit sebelumnya</i>
18.00	Penjemputan peserta <b>Balung</b>	<i>diharap berkumpul 30 menit sebelumnya</i>
19.00	Penjemputan peserta <b>Jombang</b>	<i>diharap berkumpul 30 menit sebelumnya</i>
20.00	<b>Meeting Point</b> semua peserta	<i>Di depan terminal Bus WONOREJO</i>
20.30	<b>Keberangkatan</b> menuju Jogja	

### • HARI 02

Hari/Tanggal: Minggu, 2 Mei 2004

Program : Check in → Jogja Fullday Tour

JAM	PROGRAM/KUNJUNGAN	KETERANGAN
05.00	<b>Sholat Subuh</b>	<i>Di Masjid Kota Sragen / Solo</i>
06.00	<b>Check in hotel</b>	<i>Mandi, makan pagi, ganti pakaian</i>
07.00	<b>Makan pagi</b>	<i>Prasmanan di hotel</i>
09.00	<b>Monumen Jogja Kembali</b>	<i>Monumen perebutan Kota Jogja dari Belanda</i>
11.00	Wisata di <b>Candi Borobudur</b>	<i>Candi Budha terbesar di Indonesia</i>
	<b>Makan siang</b>	<i>Kemasan kotak</i>
15.00	Jalan Jalan di Malioboro	<i>Pusat keramaian di Pusat Kota Jogja</i>
17.00	Kembali ke hotel	
19.00	<b>Makan malam</b>	<i>Prasmanan di hotel</i>
	Program bebas	

### • HARI 03

Hari/Tanggal: Senin, 3 Mei 2004

Program : Oneday Tour → Solo → Jember

JAM	PROGRAM/KUNJUNGAN	KETERANGAN
07.00	<b>Makan pagi</b>	<i>Prasmanan di hotel</i>
08.00	<b>Check out hotel</b>	
08.30	Wisata <b>Keraton Jogjakarta</b>	<i>Kediaman Sri Sultan Hamengku Buwono</i>
10.00	<b>Makanan khas Jogja &amp; sekitarnya</b>	<i>Bhakpia, Ampyang, Yangko dll</i>
11.00	Wisata di <b>Candi Prambanan</b>	<i>Candi Hindu terbesar di Indonesia</i>
	<b>Makan siang</b>	<i>Kemasan kotak</i>
14.00	<b>Pasar Klewer Solo</b>	<i>Pasar batik terbesar di Solo</i>
18.00	<b>Makan malam</b>	<i>Prasmanan di restoran lokal – Saradan</i>
24.00	<b>Kedatangan di Kota Jember</b>	<i>Program selesai</i>

#### Catatan:

Program diatas adalah ilustrasi dan dapat diganti menurut permintaan dengan menyesuaikan jarak dan waktu Program sewaktu-waktu dapat berubah sesuai dengan kondisi perjalanan dan penyesuaian program akan dilaksanakan setelah mendapatkan kesepakatan antara Tour Leader (TL) dengan Ketua Group/rombongan.

**Price-List: PAKET WISATA (Jawa, Bali)**

**Biro Perjalanan Wisata JAVANICA TOUR**

Alamat : Jalan Mastrip G - 13 Jember 68121, Jawa Timur  
 Telp/Fax : (0331) 321885  
 E-Mail : javanicatour@yahoo.com

**All in Service & VCD Tour Per Pax**

**Kelas Paket : STANDAR**  
 Hotel : Kelas melati  
 Fasilitas kamar : Fan, Kamar mandi dalam  
 Kapasitas kamar : 1 kamar 3 - 4 orang (sesuai kondisi hotel)  
 Bebas Bayar : 1 orang per Bus kapasitas 20 - 27 orang  
 2 orang per Bus kapasitas 35 - 64 orang  
 Keberangkatan : Jember, Bondowoso, Situbondo, Probolinggo, Lumajang  
 Masa berlaku : **EFEKTIF 1 JANUARI 2004** (sewaktu-waktu dapat berubah)

No	Jenis Transportasi (Bus)	Jumlah Peserta Per Bus	BIAYA PAKET PER ORANG (Rupiah)											
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	MINIBUS PARIWISATA 28 Seater	20	MALANG 1 Hari	MALANG 2 hari/ 1 malam	BALI 3 hari/ 1 malam	BALI 4 hari/ 2 malam	JOGJA 3 hari/ 1 malam	JOGJA 4 hari/ 2 malam	JAKARTA 4 hari/ 1 malam 1/2 Pantura PP	JAKARTA BANDUNG 4 hari/ 1 malam 1 m/m di Bandung	JAKARTA BANDUNG 5 hari/ 2 malam 1 m/m di Jkt 1 m/m di Bdg	BANDUNG 4 hari/ 1 malam	BANDUNG 5 hari/ 2 malam	900.000
2	AC, Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	24	176.000	319.000	379.000	501.000	377.000	506.000	773.000	736.000	924.000	676.000	799.000	799.000
3	AC, Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	27	165.000	301.000	351.000	465.000	350.000	471.000	721.000	685.000	869.000	626.000	745.000	745.000
4	PARIWISATA AKAS - TOILET 42 Seater	35	173.000	316.000	381.000	507.000	381.000	513.000	722.000	691.000	861.000	625.000	736.000	736.000
5	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	40	161.000	295.000	350.000	466.000	350.000	472.000	670.000	640.000	805.000	575.000	682.000	682.000
6	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	42	157.000	288.000	339.000	453.000	339.000	459.000	653.000	623.000	784.000	558.000	664.000	664.000
7	PARIWISATA AKAS - TOILET 54 Seater	45	152.000	279.000	326.000	435.000	326.000	441.000	631.000	601.000	763.000	536.000	641.000	641.000
8	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 3 - 2	50	144.000	266.000	307.000	410.000	307.000	416.000	600.000	570.000	730.000	506.000	608.000	608.000
9	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 3 - 2	54	139.000	258.000	294.000	394.000	295.000	400.000	580.000	550.000	708.000	486.000	587.000	587.000
10	PARIWISATA AKA 43 Seater	35	170.000	314.000	372.000	495.000	371.000	501.000	714.000	683.000	853.000	617.000	728.000	728.000
11	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	40	158.000	293.000	342.000	455.000	342.000	461.000	664.000	633.000	799.000	568.000	675.000	675.000
12	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	43	153.000	282.000	327.000	437.000	327.000	443.000	639.000	609.000	773.000	544.000	650.000	650.000
13	PARIWISATA AKAS 59 Seater	50	142.000	264.000	300.000	402.000	301.000	408.000	595.000	565.000	725.000	501.000	603.000	603.000
14	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 3 - 2	54	137.000	255.000	289.000	386.000	289.000	392.000	575.000	545.000	703.000	481.000	582.000	582.000
15	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 3 - 2	59	133.000	247.000	276.000	370.000	277.000	376.000	554.000	524.000	681.000	461.000	560.000	560.000
16	PARIWISATA AKAS 64 Seater	60	132.000	245.000	274.000	367.000	275.000	373.000	550.000	521.000	677.000	457.000	556.000	556.000
17	AC, Tape player, Non-Rec. Seat, Seat 3 - 2	62	130.000	242.000	269.000	362.000	271.000	368.000	543.000	514.000	669.000	450.000	549.000	549.000
18	AC, Tape player, Non-Rec. Seat, Seat 3 - 2	64	129.000	240.000	265.000	356.000	267.000	362.000	536.000	507.000	662.000	444.000	542.000	542.000

**Catatan:**

- Harga, fasilitas, Hotel, transportasi dan program paket dapat disesuaikan menurut permintaan atau anggaran peserta.
- Harga dihitung berdasarkan jumlah peserta dan akan dihitung kembali apabila jumlah peserta tidak sesuai dengan yang tertera didalam tabel
- Kami juga melayani paket sesuai permintaan (Tailor made) untuk tujuan dan program wisata yang tidak tertera dalam tabel diatas, spt: Batam + Singapura, Sumatera, Lombok, Sumbawa, Sulawesi, Kalimantan dll

(Dapat diganti/dirubah sesuai permintaan)

D BALI 4 hari / 2 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib
<b>Hari 02: C/I</b>	→ Kintamani Tour (Mp, Ms, Mm) → Pantai Sanur → C/I hotel → Kintamani → Tirta Empul → Joger → Kuta → Program Bebas
<b>Hari 03: Bali Selatan Tour</b>	(Mp, Ms, Mm) → Barong Dance → Marine Sport → Garuda Wisnu Kencana (GWK) → Program Bebas
<b>Hari 04: C/O</b>	→ Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)
	C/O Hotel → Home Industry Batik & Tenun → Home Industry Perak → Pasar Sukawati → Danau Bedugul → Tanah Lot → Kedatangan ± Jam 01.00 Wib

C BALI 3 hari / 1 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib
<b>Hari 02: C/I</b>	→ Tour (Mp, Ms, Mm) → Pantai Sanur → C/I hotel → Kintamani → Garuda Wisnu Kencana / GWK → Joger → Pantai Kuta → Program Bebas
<b>Hari 03: C/O</b>	→ Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)
	C/O Hotel → Home Industry Batik & Tenun → Home Industry Perak → Pasar Seni Sukawati → Danau Bedugul → Tanah Lot → Kedatangan ± Jam 01.00 Wib

B MALANG 2 hari / 1 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	(Ms, Mm) → Taman Safari Prigen → Kebun Raya Purwodadi → Alun-Alun Kota Malang → C/I hotel
<b>Hari 02: Tour</b>	→ <b>Kembali Pulang (Mp, Ms)</b>
	C/O hotel → Kusuma Agro wisata/Jatim Park → Pasar Buah Batu → Kedatangan ± jam 18.00 wib

A MALANG 1 hari	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	(Ms, Mm) → Kusuma Agro Wisata/Jatim Park → Pasar Buah Batu → Alun-Alun Kota Malang → Kedatangan ± jam 20.00 wib

H JAKARTA - BANDUNG 4 hari / 1 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	(Mp, Ms, Mm) → Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib
<b>Hari 02: Jakarta Tour</b>	→ Bandung (Mp, Ms, Mm) → Hospitality → Taman Impian Jaya Ancol → Seaworld Indonesia → Taman Mini Indonesia Indah (TMI) → Ke Bandung → C/I hotel → Program bebas
<b>Hari 03: C/O</b>	→ Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm)
	Gunung Tangkuban Perahu → Clater → Elizabeth Store → Pasar Baru → Molen Kartikasari → Factory Outlet F/O → Cihampelas → pulang
<b>Hari 04: Jogja Tour</b>	→ Jember (Mp, Ms, Mm)
	Transit Jogja → Makanan Khas → MAIloboro Pasar Klewer Solo → Kedatangan Jam ± 24.00

G JAKARTA 4 hari / 1 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	(Mp, Ms, Mm) → Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib
<b>Hari 02: C/I</b>	→ Jakarta Tour (Mp, Ms, Mm) → C/I hotel → Lubang Buaya → Museum Purna Bhakti Peritiwi → Taman Mini Indonesia Indah (TMI) → Teater Keong Mas → Program bebas
<b>Hari 03: Jakarta Tour</b>	(Mp, Ms, Mm) → Taman Impian Jaya Ancol → Seaworld Indonesia → Dunia Fantasi (liket terusan) → Pasar Pagi Grosir Mangga Dua → Menuju Jember
<b>Hari 04: Kedatangan</b>	(Mp, Ms)
	Kedatangan Jam ± 16.00 Wib

F JOGJA 4 hari / 2 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib
<b>Hari 02: C/I</b>	→ Tour (Mp, Ms, Mm) → C/I → Candi Borobudur → Salak Pondoh Muntlilan → Kasongan → Pantai Prg Tritis → Prog. Bebas
<b>Hari 03: Fullday Tour</b>	(Mp, Ms, Mm) → Keraton Jogjakarta → Monjali → Kallurang → Shopping Tour (pengrajin Perak + Batik) → Program Bebas
<b>Hari 03: C/O</b>	→ Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)
	C/O Hotel → Makanan Khas Jogja → Prambanan → Pasar Klewer Solo → Kedatangan ± Jam 24.00 Wib

E JOGJA 3 hari / 1 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib
<b>Hari 02: C/I</b>	→ Tour (Mp, Ms, Mm) → C/I → Candi Borobudur → Salak Pondoh Muntlilan → Monumen Jogja Kembali → Pantai Perang Tritis → Program Bebas
<b>Hari 03: C/O</b>	→ Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)
	C/O Hotel → Keraton Jogjakarta → Belanja Makanan Khas Jogja → Candi Prambanan → Pasar Klewer Solo → Kedatangan ± Jam 02.00 Wib

K BANDUNG 5 hari / 2 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	(Ms, Mm) → Keberangkatan Jam ± 09.00 Wib
<b>Hari 02: C/I</b>	→ Bandung Tour (Mp, Ms, Mm) → C/I hotel → Gng Tangkuban Perahu → Clater → Stock Center → Cibaduyut → Program bebas
<b>Hari 03: C/O</b>	→ Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm)
	Gedung Sate → Dago Tea House → Brokat Ujung Berung → Program bebas
<b>Hari 04: C/O</b>	→ Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm)
	Pasar Baru → Molen Kartikasari → Factory Outlet → Showroom Tas & kulit → Cihampelas → Jogja
<b>Hari 05: Jogja</b>	→ Solo → Pulang (Mp, Ms, Mm)
	Hospitality → Belanja Makanan khas Jogja → Jalan Malloboro → Pasar Klewer Solo → Kedatangan

J BANDUNG 4 hari / 1 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	(Ms, Mm) → Keberangkatan Jam ± 09.00 Wib
<b>Hari 02: C/I</b>	→ Bandung Tour (Mp, Ms, Mm) → C/I hotel → Gunung Tangkuban Perahu → Clater → Shopping Tour → Cihampelas → Program bebas
<b>Hari 03: C/O</b>	→ Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm)
	City Tour → Shopping Tour → Molen Kartikasari → Cibaduyut → Jogja
<b>Hari 04: Jogja</b>	→ Solo → Pulang (Mp, Ms, Mm)
	Hospitality di Jogja → Belanja Makanan khas Jogja → Jalan Malloboro → Pasar Klewer Solo → Kedatangan ± jam 24.00 wib

I JAKARTA - BANDUNG 5 hari / 2 malam	
<b>Hari 01: Keberangkatan</b>	(Mp, Ms, Mm) → Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib
<b>Hari 02: C/I</b>	→ Jakarta Tour (Mp, Ms, Mm) → C/I hotel → Monas → TUA → Seaworld Indonesia → Dunia Fantasi (liket terusan) → Pasar Pagi Grosir Mangga Dua → Program bebas
<b>Hari 03: Jakarta Tour</b>	→ Bandung (Mp, Ms, Mm)
	Taman Mini Indonesia Indah (TMI) → Taman Safari Cisarua → Cibaduyut → C/I hotel Bandung
<b>Hari 04: Bandung Tour</b>	→ Jogja (Mp, Ms, Mm)
	Gunung Tangkuban Perahu → Clater → Shopping Tour (Factory outlet, Pasar Baru, Molen Kartikasari, dll) → Cihampelas → Jogjakarta
<b>Hari 05: Jogja</b>	→ Solo → Pulang (Mp, Ms, Mm)
	Hospitality di Jogja → Belanja Makanan khas Jogja → Jalan Malloboro → Pasar Klewer Solo → Kedatangan ± jam 24.00 wib

**HARGA SUDAH TERMASUK:**

NO	FASILITAS SERVICE	KETERANGAN
1	Transportasi	Bus Pariwisata AKAS Probolinggo
2	Hotel	Kelas melati, 1 kamar 3 – 4 orang (sesuai kondisi hotel)
3	Makan	Sesuai program (Pagi & Malam prasmanan, siang dikemas kotak)
4	Makanan Kecil	Paket Malang: 1 (satu) kali Paket Bali, Jogja, Bandung & Jakarta: 2 (dua) kali
5	Air Minum Mineral	Kemasan gelas, Merek Aqua, Penyajian bebas (tanpa batas)
7	Tiket Obyek Wisata	Sesuai program wisata
8	Asuransi Perjalanan	PT. Jasa Raharja
9	Tour Leader (TL)	Pengatur perjalanan dari Kantor Javanica Jember
10	Guide Lokal	Pemandu wisata resmi dari HPI
11	Dokumentasi Foto	Pemotretan, cetak film 36 + 1 unit 10 R + pigura
12	Dokumentasi Video	Rekaman perjalanan wisata dengan video shooting
13	Spanduk Wisata	Berisi nama dan tujuan wisata untuk foto bersama
14	Buku Panduan Wisata	Berisi: denah seat bus, partner kamar, program & nomor telpon penting
15	Souvenir	VCD rekaman tour untuk semua peserta
16	Doorprize	Undian berhadiah dalam perjalanan wisata
17	Pengaturan Bagasi	Pemberian nama, pengaturan & penempatan bagasi di dim Bus
18	Obat-obatan	Obat ringan standar + perlengkapan PPPK
19	Donasi	Konsumsi, akomodasi kru, guide, parkir, ferry, toll, retribusi dll
20	Peserta Bebas Bayar	Sebanyak 1 orang per Bus kapasitas 20 - 27 Pax Sebanyak 2 orang per Bus kapasitas 35 – 64 Pax

**SYARAT DAN KONDISI PAKET:**

- biaya tidak termasuk:
  - tour tambahan diluar program (optional tours)
  - tiket-tiket permainan di obyek wisata
  - makan dan minum diluar paket
  - pengeluaran pribadi lainnya (personal account)
- biaya & program paket:
  - harga dapat diatur/disesuaikan berdasarkan anggaran peserta/panitia
  - harga paket diatas tidak berlaku untuk **High Season & Peak Season**
  - program paket dapat diganti menurut permintaan
  - penambahan kunjungan dengan tiket masuk akan dikenakan tambahan biaya sesuai dengan tiket masuk tersebut
  - harga dihitung berdasarkan jumlah peserta, jika peserta berubah maka biaya akan dihitung kembali
  - harga dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya dikarenakan hal-hal diluar perkiraan yang tidak dapat dihindarkan (kenaikan BBM, transportasi, hotel, dll)
  - tidak ada pengembalian biaya untuk peserta yang tidak hadir saat pelaksanaan tanpa adanya pemberitahuan sebelumnya atau dapat diatur sesuai kesepakatan
- cara pemesanan & pembayaran:
  - pemesanan dengan menyampaikan tanggal dan jumlah peserta kami terima paling lambat 1 (satu) minggu pada Low Season atau paling lambat 2 (dua) minggu pada High Season sebelum jadwal keberangkatan
  - tanda jadi dengan uang muka minimal 10 % dari biaya total atau sesuai kesepakatan
  - pelunasan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum keberangkatan
  - kondisi perjalanan:
    - waktu yang dipergunakan adalah waktu setempat (WIT/WITAWIB)
    - pelaksanaan kunjungan bergantung pada cuaca dan kondisi setempat yang tidak dapat kami jamin kepastiannya
    - dapat kondisi darurat seperti: lalu lintas macet, upacara adat, bencana alam dll.
  - Program dapat berubah dan penyesuaian akan dilaksanakan setelah mendapatkan kesepakatan dalam musyawarah antar Tour Leader yang bertugas dengan ketua rombongan/panitia.
- lain-lain:
  - hal lain yang tidak tercantum dalam syarat kondisi diatas akan disampaikan dalam presentasi dan akan diatur dalam kesepakatan kerjasama (kontrak).

*Kami Juga Melayani:*

**Paket Wisata Domestik**

Wisata Indonesia (Batam + Singapura, Sumatera, Jawa, Bali, Lombok, Sumbawa, Sulawesi, Kalimantan)

Paket PKL / KKL / Field Trip Mahasiswa • Studi Banding & Kunjungan Kerja antar Instansi • Wisata Keluarga • Wisata Siswa • Wisata Karyawan  
Ziarah Wali/Sunan (Wali Limo, Wali Songo) • Ziarah Kristiani

**Paket Wisata Minat Khusus**

Golfing • Fishing • Rafting • Hiking • Jungle Trekking • Agrowisata / Plantation Tour

**Paket Wisata Luar Negeri**

**Penjualan Tiket**

Pesawat Udara (Airlines) Pelelri • Kereta Api Eksekutif • Bus Eksekutif/Super Eksekutif

**Menyewakan**

Bus Pariwisata • Mobil Keluarga • Mobil Pengantin

## TABEL HARGA PAKET WISATA (Jawa, Bali)

Biro Perjalanan Wisata **JAVANICA TOUR**

Alamat : Jalan Mastrip G – 13 Jember 68121, Jawa Timur

Telpon : (0331) 321885

Faximile : (0331) 321885

E-mail : javanicatour@yahoo.com

**Kelas Paket**  
**Hotel**  
**Fasilitas kamar**  
**Kapasitas Kamar**  
**Peserta Bebas Bayar**  
**Keberangkatan**  
**Masa berlaku**

: **BISNIS**  
 : Bintang 1  
 : AC, TV, Telpon, Hot & Cold Shower  
 : 1 kamar 2 orang (Twin sharing)  
 : 1 orang per Bus kapasitas 20 - 30 orang  
 : 2 orang per Bus kapasitas 35 - 59 orang  
 : Jember, Bondowoso, Situbondo, Probolinggo, Lumajang, Banyuwangi  
 : **EFEKTIF 1 JUNI 2003** (dapat berubah sewaktu-waktu)

No	Jenis Transportasi (Bus)	Jumlah Peserta Per Bus	BIAYA PAKET PER ORANG (Rupiah)									
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	MINIBUS PARIWISATA AKAS 30 Seater	20	MALANG 2 hari/ 1 malam	BALI 3 hari/ 1 malam	BALI 4 hari/ 2 malam	JOGJA 3 hari/ 1 malam	JOGJA 4 hari/ 2 malam	JAKARTA 4 hari/ 1 malam Via Pantura PP	JAKARTA BANDUNG 5 hari/ 2 malam 1 mhm di Jkt 1 mhm di Bdg	BANDUNG 4 hari/ 1 malam	BANDUNG 5 hari/ 2 malam	1.086.000
2	AC, Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	25	480.500	567.000	796.000	563.000	779.000	879.000	1.089.000	819.000	956.000	956.000
3		30	444.000	518.000	730.000	512.000	712.500	801.000	1.004.000	737.000	872.000	872.000
4	PARIWISATA AKAS - TOILET	35	446.000	550.000	767.000	537.000	748.500	846.000	1.051.000	779.000	916.000	916.000
5	42 Seater	40	421.000	516.000	721.000	502.000	702.000	791.000	992.000	722.500	858.000	858.000
6	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	42	413.000	504.000	706.000	491.000	687.000	773.000	972.000	704.000	839.000	839.000
7		45	402.000	489.000	686.500	475.000	667.000	749.000	946.000	679.000	813.500	813.500
8	PARIWISATA AKAS - TOILET	50	387.000	469.000	659.000	454.000	639.500	716.000	911.000	646.000	779.000	779.000
9	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 3 - 2	54	377.000	455.000	641.000	441.000	621.000	694.000	887.500	623.500	756.000	756.000
10		35	442.000	545.500	761.000	532.000	742.000	838.000	1.043.000	771.000	908.000	908.000
11	PARIWISATA AKAS	40	418.000	511.500	716.000	498.000	697.000	784.000	984.000	715.000	851.000	851.000
12	43 Seater	43	406.000	495.000	694.000	482.000	675.000	758.000	957.000	689.000	824.000	824.000
13	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 2 - 2	50	385.000	465.000	654.000	451.000	635.000	710.000	905.000	640.000	763.500	763.500
14	PARIWISATA AKAS	54	375.000	452.000	637.000	438.000	617.000	689.000	882.000	618.500	751.000	751.000
15	59 Seater	59	365.000	438.000	618.000	423.000	598.000	667.000	858.000	596.000	727.000	727.000
15	AC, VCD + Tape player, Rec. Seat, Seat 3 - 2											

### Catatan:

- Harga, fasilitas, transportasi dan program paket dapat disesuaikan menurut permintaan atau anggaran peserta.
- Harga dihitung berdasarkan jumlah peserta dan akan dihitung kembali apabila jumlah peserta tidak sesuai dengan yang tertera didalam tabel
- Kami juga melayani paket sesuai permintaan untuk tujuan dan program wisata yang tidak tertera dalam tabel diatas, spt: Batam + Singapura, Sumatera, Lombok, Sumbawa, Sulawesi, Kalimantan dll (Tailor Made)

PROGRAM WISATA

(dapat diganti sesuai permintaan)

<p style="text-align: center;"><b>A</b> MALANG 2 hari / 1 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan (Mp, Ms, Mm) Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib → Taman Safari Prigen → Kebun Raya Purwodadi → Alun-Alun Kota Malang → C/I hotel</li> <li>Hari 02: Tour → Kembali Pulang (Mp, Ms) C/O hotel → Kusuma Agro wisata/ Jatim Park → Pasar Buah Songgortiti → Kedatangan ± Jam 18.00 wib</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>B</b> BALI 3 hari / 1 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib</li> <li>Hari 02: C/I → Tour (Mp, Ms, Mm) Pantai Sanur → C/I hotel → Kintamani → Garuda Wisnu Kencana (GWK) → Joger → Pantai Kuta → Program Bebas</li> <li>Hari 03: C/O → Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm) C/O Hotel → Pasar Seni Sukawati → Danau Bedugul → Tanah Lot → Kedatangan ± Jam 01.00 Wib</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>C</b> BALI 4 hari / 2 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib</li> <li>Hari 02: C/I → Kintamani Tour (Mp, Ms, Mm) Pantai Sanur → C/I hotel → Kintamani → Pura Tirta Empul → Joger → Kuta → Program Bebas</li> <li>Hari 03: Bali Selatan Tour (Mp, Ms, Mm) Marine Sport → Garuda Wisnu Kencana (GWK) → Uluwatu → Program Bebas</li> <li>Hari 04: C/O → Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm) C/O Hotel → Barong Dance → Pasar Sukawati → Danau Bedugul/Tanah Lot → Kedatangan ± Jam 01.00 Wib</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>D</b> JOGJA 3 hari / 1 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib</li> <li>Hari 02: C/I → Tour (Mp, Ms, Mm) C/I → Candi Borobudur → Salak Pondok Muntian → Monumen Jogja Kembali → Pantai Parang Tritis → Program Bebas</li> <li>Hari 03: C/O → Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm) C/O Hotel → Keraton Jogjakarta → Belanja Makanan Khas Jogja → Candi Prambanan → Pasar Klewer Solo → Kedatangan ± Jam 02.00 Wib</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>E</b> JOGJA 4 hari / 2 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib</li> <li>Hari 02: C/I → Tour (Mp, Ms, Mm) C/I → Candi Borobudur → Salak Pondok Muntian → Kasongan → Pantai Pig Tritis → Prog. Bebas</li> <li>Hari 03: Fulliday Tour (Mp, Ms, Mm) Keraton Jogjakarta → Monjali → Shopping Tour (pengrajin Perak + Batik) → Program Bebas</li> <li>Hari 03: C/O → Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm) C/O Hotel → Makanan Khas Jogja → Prambanan → Pasar Klewer Solo → Kedatangan ± Jam 24.00 Wib</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>F</b> JAKARTA 4 hari / 1 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan (Mp, Ms, Mm) Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> <li>Hari 02: C/I → Jakarta Tour (Mp, Ms, Mm) C/I hotel → Lubang Buaya → Taman Mini Indonesia Indah (TMII)</li> <li>Hari 03: Jakarta Tour (Mp, Ms, Mm) Seaworld Indonesia → Dunia Fantasi (tiket Non terusan) → Pasar Pagi Mangga Dua → Kembali pulang</li> <li>Hari 04: Kedatangan (Mp, Ms) Kedatangan Jam ± 16.00 Wib</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>G</b> JAKARTA – BANDUNG 5 hari / 2 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan (Mp, Ms, Mm) Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> <li>Hari 02: C/I → Jakarta Tour (Mp, Ms, Mm) C/I hotel → Monas → Seaworld Indonesia → Dunia Fantasi (tiket Non terusan) → Pasar Mangga Dua → Program bebas</li> <li>Hari 03: Jakarta Tour → Bandung (Mp, Ms, Mm) Taman Mini Indonesia Indah (TMII) → Taman Safari Cisarua → Cibaduyut → C/I hotel Bandung</li> <li>Hari 04: Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm) Gunung Tangkuban Perahu → Ciater → Shopping Tour (Factory outlet, Pasar Baru, Molen Kartikasari, dll) → Cihampelas → Jogjakarta</li> <li>Hari 05: Jogja → Solo → Pulang (Mp, Ms, Mm) Hospitality di Jogja → Belanja Makanan khas Jogja → Jalan Maliboro → Pasar Klewer Solo → Kedatangan ± Jam 24.00 wib</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>H</b> BANDUNG 4 hari / 1 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan (Ms, Mm) Keberangkatan Jam ± 09.00 Wib</li> <li>Hari 02: C/I → Bandung Tour (Mp, Ms, Mm) C/I hotel → Gunung Tangkuban Perahu → Ciater → Shopping Tour → Cihampelas → Program bebas</li> <li>Hari 03: C/O → Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm) City Tour → Shopping Tour → Molen Kartikasari → Cibaduyut → Jogja</li> <li>Hari 04: Jogja → Solo → Pulang (Mp, Ms, Mm) Hospitality di Jogja → Belanja Makanan khas Jogja → Jalan Maliboro → Pasar Klewer Solo → Kedatangan ± Jam 24.00 wib</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>I</b> BANDUNG 5 hari / 2 malam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01: Keberangkatan (Ms, Mm) Keberangkatan Jam ± 09.00 Wib</li> <li>Hari 02: C/I → Bandung Tour (Mp, Ms, Mm) C/I hotel → Gng Tangkuban Perahu → Ciater → Shopping Tour → Cihampelas → Program bebas</li> <li>Hari 03: C/O → Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm) City Tour → Shopping Tour → Brokat Ujung Berung → Program bebas</li> <li>Hari 04: C/O → Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm) Shopping Tour → Molen Kartikasan → Showroom Tas &amp; kulit → Stock Center → Cibaduyut → Jogja</li> <li>Hari 05: Jogja → Solo → Pulang (Mp, Ms, Mm) Hospitality → Belanja Makanan khas Jogja → Jalan Maliboro → Pasar Klewer Solo → Kedatangan</li> </ul>

HARGA SUDAH TERMASUK:	
No	Fasilitas & Service
	<b>Keterangan</b>
1	Bus Pariwisata AKAS Probolinggo
2	Bintang 1, 1 kamar 2 orang (Twin share)
3	Sesuai program disajikan secara Buffet style/prasmanan
4	Paket Malang: 1 (satu) kali
5	Paket Bali, Jogja, Bandung & Jakarta: 3 (tiga) kali
6	Kemasan gelas, penyajian bebas (tanpa batas)
7	Disajikan setiap hari saat dalam perjalanan wisata
8	Sesuai program wisata
9	PT. Jasa Raharja
10	Pemandu perjalanan dari Kantor Javanica Jember
11	Pemandu wisata lokal yang berlisensi dari HPI
12	Pemotretan dan cetak film warna 36 x 48 unit 10 R
13	Untuk semua peserta
14	Berisi nama dan tujuan wisata ukuran foto bersama
15	Berisi: denah seat bus, partner kamar dan program
16	Gantungan kunci, Stiker dan Bros ID
17	Undian berhadiah dalam perjalanan wisata
18	Pemberian nama pada barang bawaan & penempatan di Bus
19	Obat ringan standar pertolongan pertama
20	Konsumsi, akomodasi kru Bus, guide, parkir, ferry, Toll, dll
	Sebanyak 1 orang per Bus kapasitas 20 - 30 Pax
	Sebanyak 2 orang per Bus kapasitas 35 - 59 Pax

SYARAT DAN KONDISI PAKET TOUR:	
1.	biaya tidak termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>o tour tambahan diluar program (optional tours)</li> <li>o tiket-tiket permainan di obyek wisata</li> <li>o makan dan minum diluar paket</li> <li>o pengeluaran pribadi lainnya (personal account)</li> </ul>
2.	biaya & program paket: <ul style="list-style-type: none"> <li>o program paket dapat diganti menurut permintaan</li> <li>o penambahan kunjungan dengan tiket masuk akan dikenakan tambahan biaya sesuai dengan tiket masuk tersebut</li> <li>o dihitung berdasarkan jumlah peserta, jika peserta berubah maka biaya akan dihitung kembali</li> <li>o harga dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya dikarenakan hal-hal diluar perkiraan yang tidak dapat dihindarkan (kenaikan BBM, transportasi, hotel, dll)</li> <li>o tidak ada pengembalian biaya untuk peserta yang tidak hadir saat pelaksanaan tour/pembatalan sebelumnya</li> </ul>
3.	cara pemesanan & pembayaran: <ul style="list-style-type: none"> <li>o pemesanan dengan menyampaikan tanggal dan jumlah peserta kami terima paling lambat 1 (satu) minggu pada Low Season atau paling lambat 2 (dua) minggu pada High Season sebelum jadwal keberangkatan</li> <li>o tanda jadi dengan uang muka minimal 20 % dari biaya total atau sesuai kesepakatan</li> <li>o pelunasan maksimal 3 (tiga) hari sebelum keberangkatan</li> </ul>
4.	kondisi perjalanan: <ul style="list-style-type: none"> <li>o waktu yang dipergunakan adalah waktu setempat (WIT/WITAWIB)</li> <li>o pelaksanaan kunjungan bergantung pada cuaca dan kondisi setempat yang tidak dapat kami jamin kepastiannya</li> <li>o dalam kondisi darurat seperti: lalu lintas macet, upacara adat, bencana alam dll. Program dapat berubah dan penyesuaian akan dilaksanakan setelah mendapatkan kesepakatan dalam musyawarah anatar Tour Leader yang bertugas dengan ketua rombongan/panitia.</li> </ul>
5.	lain-lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o hal lain yang tidak tercantum dalam syarat kondisi tersebut akan diatur dalam kesepakatan kerjasama berupa kontrak.</li> </ul>

**Kami Melayani:**

**Paket Wisata Domestik**  
 Wisata Indonesia (Batam + Singapura, Jawa, Bali, Lombok, Sumbawa, Sulawesi, Kalimantan)  
 Paket PKL / KKL / Field Trip Mahasiswa • Studi Banding • Kunjungan Kerja • Wisata Keluarga • Wisata Siswa/Pelajar • Wisata Karyawan  
 Ziarah Wali (Wali Limo, Wali Songo) • Ziarah Kristiani

**Paket Wisata Minat Khusus**  
 Golf • Fishing • Arung Jeram • Jelajah Gunung Hutan • Agrowisata

**Paket Wisata Luar Negeri**  
**Penjualan Tiket**  
 Pesawat Udara (Air/ribes) Pelni • Kereta Api Eksekutif • Bus Eksekutif/Super Eksekutif

**Menyewakan**  
 Bis Pariwisata • Mobil Keluarga • Mobil Pengantin



## TABEL HARGA PAKET WISATA PELAJAR (Jawa, Bali)

Biro Perjalanan Wisata **JAVANICA TOUR**  
**Alamat:** Jalan Mastrip G – 13 Jember 68121, Jawa Timur  
**Telpon/Faximile:** (0331) 321885  
**E-mail:** javanicatour@yahoo.com

<b>Kelas Paket</b>	: <b>PELAJAR / SISWA</b>
<b>Hotel</b>	: Kelas melati
<b>Fasilitas kamar</b>	: Non AC, Kamar mandi dalam
<b>Kapasitas kamar</b>	: 1 kamar 4 - 6 orang (bervariasi sesuai kondisi hotel)
<b>Guru Bebas Bayar</b>	: 3 orang per Bus
<b>Keberangkatan</b>	: Jember, Bondowoso, Situbondo, Probolinggo, Lumajang, Banyuwangi
<b>Masa berlaku</b>	: <b>EFEKTIF 1 NOVEMBER 2003</b> (dapat berubah sewaktu-waktu)

No	Jenis Transportasi (Bus)	Jumlah Peserta Per Bus	BIAYA PAKET PER ORANG (Rupiah)						
			A	B	C	D	E	F	G
			SURABAYA 1 Hari	MALANG 1 Hari	MALANG 2 hari/ 1 malam	BALI 3 hari/ 1 malam	JOGJA 3 hari/ 1 malam	JAKARTA BANDUNG 5 hari/ 2 malam	BANDUNG 5 hari/ 2 malam
1	Pariwisata AKAS 43 Seater AC, VCD + Tape player, Reclining Seat, Seat 2 - 2	35	152.000	160.000	275.000	351.000	351.000	691.000	644.000
2		40	138.000	146.000	251.000	317.000	317.000	632.000	587.000
3		43	132.000	139.000	240.000	302.000	300.000	604.000	560.000
4	Pariwisata AKAS 59 Seater AC, VCD + Tape player, Reclining Seat, Seat 3 - 2	50	119.000	127.000	220.000	272.000	271.000	553.000	511.000
5		54	114.000	122.000	211.000	260.000	258.000	531.000	490.000
6		59	109.000	116.000	201.000	246.000	244.000	507.000	467.000

**Catatan:**

- Harga, fasilitas dan program paket dapat disesuaikan menurut permintaan atau anggaran peserta.
  - Kami juga melayani paket sesuai permintaan (Tailor made)

HARGA SUDAH TERMASUK:		
No	Fasilitas & Service	Keterangan
1	Transportasi	Bus Pariwisata AKAS Probolinggo
2	Hotel	Kelas melati, 1 kamar 4 – 6 orang (sesuai kondisi hotel)
3	Makan	sesuai program (Makan Pagi & Malam prasmanan, Siang dikemas kotak)
4	Air Minum Mineral	Kemasan gelas, penyajian bebas (tanpa batas)
5	Tiket Obyek Wisata	Sesuai program wisata
6	Asuransi Perjalanan	PT. Jasa Raharja
7	Tour Leader (TL)	Pemandu perjalanan dari Kantor Javanica Jember
8	Buku Panduan Wisata	Bensi: denah seat bus, partner kamar hotel, program wisata dan nomor telpon penting
9	Pengaturan Bagasi	Pemberian nama, pengaturan dan penempatan barang bawaan di Bus
10	Obat-obatan	Obat ringan standar + Perlengkapan PPPK
11	Donasi	Konsumsi, akomodasi & Fee kru Bus, parkir, ferry, toll, redistribusi dll
12	Panitia Bebas Bayar	3 orang per Bus untuk Guru/Panitia Bayar

SYARAT DAN KONDISI PAKET:	
1.	biaya tidak termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>o tour tambahan diluar program (optional tours)</li> <li>o tiket-tiket permainan di obyek wisata</li> <li>o makan dan minum diluar paket</li> <li>o pengeluaran pribadi lainnya (personal account)</li> </ul>
2.	biaya & program paket: <ul style="list-style-type: none"> <li>o program paket dapat diganti menurut permintaan</li> <li>o penambahan kunjungan dengan tiket masuk akan dikenakan tambahan biaya sesuai dengan tiket masuk tersebut</li> <li>o dihitung berdasarkan jumlah peserta, jika peserta berubah maka biaya akan dihitung kembali</li> <li>o harga dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya dikarenakan hal-hal diluar perkiraan yang tidak dapat dihindarkan (kenaikan BBM, transportasi, hotel, dll)</li> </ul>
3.	cara pemesanan & pembayaran: <ul style="list-style-type: none"> <li>o pemesanan dengan menyampaikan tanggal dan jumlah peserta kami terima paling lambat 1 (satu) minggu pada Low Season atau paling lambat 2 (dua) minggu pada High Season sebelum jadwal keberangkatan</li> <li>o land: jadi dengan uang muka minimal 10 % dari biaya total atau sesuai kesepakatan</li> <li>o pelunasan maksimal 3 (tiga) hari sebelum keberangkatan</li> </ul>
4.	lain-lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>o hal lain yang tidak tercantum dalam syarat kondisi tersebut akan diatur dalam kesepakatan kerjasama (kontrak)</li> </ul>

## PROGRAM WISATA

- dapat diganti sesuai permintaan
- Waktu keberangkatan dari Kab. Banyuwangi untuk paket Jogja, Bandung dan Jakarta disesuaikan kembali ( - 3 jam)

A SURABAYA 1 hari	B MALANG 1 hari	C MALANG 2 hari / 1 malam	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hari 01: Keberangkatan (Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> <li>o Kebun Binatang Surabaya</li> <li>o Monumen Kapal Selam</li> <li>o Planetarium (Teropong Bintang)</li> <li>o Kedatangan ± jam 22.00 wib</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hari 01: Keberangkatan (Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> <li>o Kusuma Agro Wisata/Jatim Park</li> <li>o Pasar Buah Songgoriti</li> <li>o Alun-Alun Kota Malang</li> <li>o Kedatangan ± jam 22.00 wib</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hari 01: Keberangkatan (Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> <li>o Taman Safari Prigen</li> <li>o Kebun Raya Purwodadi</li> <li>o Alun-Alun Kota Malang</li> <li>o C/I hotel</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 02: Tour → Kedatangan (Mp, Ms)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o C/O hotel</li> <li>o Kusuma Agro wisata/Jatim Park</li> <li>o Pasar Buah Songgoriti</li> <li>o Kedatangan ± jam 18.00 wib</li> </ul> </li> </ul>	
<th data-bbox="314 622 697 687">D BALI 3 hari / 1 malam</th> <td data-bbox="739 613 1134 1035"> <th data-bbox="745 622 1128 687">E JOGJA 3 hari / 1 malam</th> </td>	D BALI 3 hari / 1 malam	<th data-bbox="745 622 1128 687">E JOGJA 3 hari / 1 malam</th>	E JOGJA 3 hari / 1 malam
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hari 01: Keberangkatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 02: C/I → Tour (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pantai Sanur</li> <li>o C/I hotel</li> <li>o Kintamani</li> <li>o Garuda Wisnu Kencana (GWK)</li> <li>o Pantai Kuta</li> <li>o Program Bebas</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 03: C/O → Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o C/O Hotel</li> <li>o Pasar Seni Sukawati</li> <li>o Danau Bedugul</li> <li>o Tanah Lot</li> <li>o Kedatangan ± Jam 01.00 Wib</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hari 01: Keberangkatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Keberangkatan Jam ± 20.00 Wib</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 02: C/I → Tour (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o C/I</li> <li>o Candi Borobudur</li> <li>o Salak Pondoh Muntlan</li> <li>o Monumen Jogja Kembali</li> <li>o Pantai Parang Tritis</li> <li>o Program Bebas / Jl. Malioboro</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 03: C/O → Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o C/O Hotel</li> <li>o Keraton Jogjakarta</li> <li>o Belanja Makanan Khas Jogja</li> <li>o Candi Prambanan</li> <li>o Pasar Klewer Solo</li> <li>o Kedatangan ± Jam 02.00 Wib</li> </ul> </li> </ul>		
<th data-bbox="308 1074 697 1140">F JAKARTA – BANDUNG 5 hari / 2 malam</th> <td data-bbox="739 1065 1134 1771"> <th data-bbox="745 1074 1128 1140">G BANDUNG 5 hari / 2 malam</th> </td>	F JAKARTA – BANDUNG 5 hari / 2 malam	<th data-bbox="745 1074 1128 1140">G BANDUNG 5 hari / 2 malam</th>	G BANDUNG 5 hari / 2 malam
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hari 01: Keberangkatan (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 02: C/I → Jakarta Tour (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o C/I hotel</li> <li>o Monas</li> <li>o Seaworld Indonesia</li> <li>o Dunia Fantasi (tiket Non terusan)</li> <li>o Pasar Mangga Dua</li> <li>o Program bebas</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 03: Jakarta Tour → Bandung (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Taman Mini Indonesia Indah (TMII)</li> <li>o Taman Safari Cisarua</li> <li>o Cibaduyut</li> <li>o C/I hotel Bandung</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 04: Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gunung Tangkuban Perahu</li> <li>o Taman air: panas Ciater</li> <li>o Shopping Tour (Factory outlet, Pasar Baru, Molen Kartikasari, dll)</li> <li>o Cihampelas</li> <li>o Jogjakarta</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 05: Jogja → Solo → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hospitality di Jogja</li> <li>o Belanja Makanan khas Jogja</li> <li>o Jalan Malioboro</li> <li>o Pasar Klewer Solo</li> <li>o Kedatangan ± jam 24.00 wib</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hari 01: Keberangkatan (Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Keberangkatan Jam ± 09.00 Wib</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 02: C/I → Bandung Tour (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o C/I hotel</li> <li>o Gng Tangkuban Perahu</li> <li>o Ciater</li> <li>o Shopping Tour</li> <li>o Cihampelas</li> <li>o Program bebas</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 03: C/O → Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o City Tour</li> <li>o Shopping Tour</li> <li>o Brokat Ujung Berung</li> <li>o Program bebas</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 04: C/O → Bandung Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Shopping Tour</li> <li>o Molen Kartikasari</li> <li>o Showroom Tas &amp; kulit</li> <li>o Stock Center</li> <li>o Cibaduyut</li> <li>o Menuju Jogja</li> </ul> </li> <li>• <b>Hari 05: Jogja → Solo → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hospitality</li> <li>o Belanja Makanan khas Jogja</li> <li>o Jalan Malioboro</li> <li>o Pasar Klewer Solo</li> <li>o Kedatangan</li> </ul> </li> </ul>		

### KETERANGAN:

Mp: Makan Pagi, Ms: Makan Siang, Mm: Makan Malam

Biro Perjalanan Wisata  
JAVANICA TOUR

Alamat: Jalan Mastrip G – 13 Jember 68121, Jawa Timur  
Telpon/Faximile: (0331) 321885  
E-mail: javanicatour@yahoo.com

# Digital Repository Universitas Jember

## Paket Ziarah Wali Songo

6 hari / 4 malam

Route Perjalanan & Tempat Kunjungan		
No	Tempat Kunjungan	Lokasi
31	Makam K.H. Abdul Hamid	Pasuruan
32	Makam Sunan Bungkul	Pasuruan
33	Makam RM. Rahmatullah / Sunan Ampel	Surabaya
34	Makam Sunan Malik Ibrahim	Gresik
35	Makam Raden Paku / Ainul Yaqin Sunan Giri	Gresik
36	Makam Raden Qosim / Sunan Drajat	Lamongan
37	Makam Maulana Ibrahim Asmaraqondi Gesik Harjo	Palang – Tuban
38	Makam Raden Makdum Ibrahim / Sunan Bonang	Tuban
39	Pasujudan Sunan Bonang	Lasem
40	Makam Raden Mas Umar Said / Sunan Muria Bukit Colo Dewe	Kudus
41	Makam Sayyid Ja'far Shodiq / Sunan Kudus / Menara Kudus	Kudus (inap ke-1)
42	Makam Kaden Mas Syahid / Sunan Kalijaga Kadilangu	Demak
43	Makam Raden Fatah	Demak
44	Masjid Agung Peninggalan Walisongo	Demak
45	Makam Sunan Gunung Jati	Cirebon
46	Makam Sayyid Hidayatullah / Sunan Gunung Jati Asta	Cirebon
47	Dalem Syekh Qosim	Cirebon (inap ke-2)
48	Makam Syekh Hasanudin	Banten (inap ke-3)
49	Makam Syekh Aliyudin	Banten
50	Taman Mini Indonesia Indah (TMII)	Jakarta
51	Masjid Istiqlal	Jakarta
52	Pasar Baru / Cibaduyut	Bandung
53	Gedung Sate	Bandung
54	Makam Sunan Kencono Bumi Alit Penjalu	Tasikmalaya
55	Makam Syekh Abdul Muhyi – Karang Manunggal	Tasikmalaya
56	Goa Gedong Walisongo – Pamijahan	Tasikmalaya
57	Masjid Agung Keraton Jogjakarta	Jogjakarta (inap ke-4)
58	Makam Sunan Bayat	Klaten
59	Pasar Klewer	Solo
60	Makam Syekh Asy'ari	Jombang

### Biaya sudah termasuk:

- Transportasi Bus Pariwisata AKAS Probolinggo AC, TV-VCD, Cassette player, Reclining seat
- Tour Leader (Pengatur Perjalanan)
- Air minum kemasan gelas
- Asuransi Perjalanan
- Infaq / Retribusi / Kas disetiap Makam
- Buku panduan perjalanan
- Obat-obatan
- Donation (Konsumsi Kru Bus, Parkir, Retribusi, Toll, dll)
- Kompensasi panitia sistim 10:1 (sepuluh peserta membayar mendapatkan 1 bebas bayar)

### Syarat & Kondisi

- Harga paket tidak termasuk:
  - Makan dan minum selama perjalanan
  - Pengeluaran pribadi lainnya
  - Tempat istirahat/Penginapan di masjid akan diatur dalam perjalanan
- Pembayaran:
  - Uang muka sebesar 20 % dari total biaya dibayarkan paling lambat 1 bulan sebelum tanggal keberangkatan
  - Pelunasan paling lambat 10 hari sebelum tanggal keberangkatan
- Anak berusia diatas 5 tahun dikenakan tarif dewasa / bayar penuh
- Pembatalan peserta setelah pelunasan tidak ada pengembalian biaya
- Kelebihan hari perjalanan karena permintaan panitia rombongan akan dikenakan penambahan biaya paket dan ditanggung oleh peserta/panitia rombongan
- pelaksanaan kunjungan bergantung pada cuaca dan kondisi setempat yang tidak dapat kami jamin kepastiannya

### Harga Paket

Jenis Transportasi	Jumlah Peserta Per Bus	Biaya Per Orang (Rupiah)
<b>Bus Pariwisata AKAS Probolinggo - 59 Seater</b> AC, TV-VCD, Cassette Player, Karaoke, Reclining seat, seat 3 - 2	59	290.000
	55	312.000
	50	345.000
<b>Bus Pariwisata AKAS Probolinggo - 43 Seater</b> AC, TV-VCD, Cassette Player, Karaoke, Reclining seat, seat 2 - 2	43	406.000
	40	440.000
	35	513.000

Catatan:

Harga dihitung berdasarkan jumlah peserta dan akan dihitung kembali apabila peserta tidak sesuai dengan yang tertera di tabel.

Diseenggarakan oleh:

Biro Perjalanan Wisata

JAVANICA TOUR

Tours & Travel Service

Jalan Mastrip G - 13 Jember 68121 Jawa Timur

Telp / Fax (0331) 321885

E-mail: javanicatour@yahoo.com

Price-List: **PAKET KKL / PKL / FIELDTRIP Mahasiswa**  
(Jawa, Bali)

**ALL INCLUSIVE:**

T - Shirt  
VCD Tour  
Blocknote  
Ballpoint  
Sticker

Kelas Paket	: STANDAR
Hotel	: Kelas melati
Fasilitas kamar	: Non AC / Fan, Private bath room
Kapasitas kamar	: 1 kamar 3 - 4 orang (sesuai kondisi hotel)
Bebas Bayar	: Dosen Pembimbing / Panitia
Keberangkatan	: Jember, Bondowoso, Situbondo, Lumajang, Probolinggo
Masa berlaku	: EFEKTIF 1 JUNI 2004 (sewaktu-waktu dapat berubah)

BIAYA PAKET PER ORANG (Rupiah)								
Jumlah Peserta Per Bus	A	B	C	D	E	F	G	H
	SURABAYA 1 Hari (PP)	MALANG 1 hari (PP)	MALANG 2 hari 1 malam	BALI 3 hari 1 malam	JOGJA 3 hari 1 malam	BANDUNG 4 hari 1 malam	BANDUNG 5 hari 2 malam	JAKARTA BANDUNG 5 hari 2 malam
64	121.000	133.500	205.500	257.000	246.000	402.000	475.000	503.000
62	122.500	135.000	208.000	261.000	250.500	408.500	482.000	510.000
60	124.500	137.000	211.000	266.000	255.000	415.500	487.000	518.000
59	125.500	138.000	212.500	268.000	257.000	419.000	493.500	522.000
54	131.000	143.500	221.000	281.000	270.500	440.000	515.000	544.000
50	136.000	149.000	229.000	294.000	283.000	459.500	536.000	565.000
43	147.500	160.500	247.000	323.000	311.000	503.000	582.000	611.000
40	154.000	167.000	257.000	338.000	326.000	527.000	607.000	637.000
35	167.000	180.000	277.000	370.500	358.000	577.000	659.500	690.000
30	160.500	174.000	279.000					
28				376.000	362.000	574.500	664.000	692.000
25	181.000	195.000	312.000	409.000	393.000	624.000	717.000	746.000
20	214.000	228.000	364.000	491.000	468.000	746.500	848.000	878.000

**Catatan:**

- Harga dihitung berdasarkan jumlah peserta dan akan dihitung kembali jika tidak sesuai dengan yang tertera didalam tabel
- Harga, fasilitas, program dan transportasi dapat disesuaikan menurut permintaan atau anggaran peserta/panitia
- Kami juga melayani paket sesuai permintaan (Tailor made)

*Biaya Sudah Termasuk:*

NO.	FASILITAS	KETERANGAN
1	Transportasi	<p><b>Bus Kapasitas 60 - 64 peserta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus Non-Pariwisata AKAS 64 seater AC, TV-VCD, Tape, Karaoke, Non-Rec. seat, seat 3 - 2</li> </ul> <p><b>Bus Kapasitas 50 - 59 peserta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus Pariwisata AKAS 59 seater AC, TV-VCD, Tape, Karaoke, Rec. seat, seat 3 - 2</li> </ul> <p><b>Bus kapasitas 35 - 43 peserta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bus Pariwisata AKAS 43 seater AC, TV-VCD, Tape, Karaoke, Rec. seat, seat 2 - 2</li> </ul> <p><b>Bus kapasitas 20 - 28 peserta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mini-Bus Pariwisata 28 seater AC, Tape player, Rec. seat, seat 2 - 2</li> </ul>
2	Hotel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginap sesuai program paket</li> <li>• Kapasitas 1 kamar 3 - 4 orang/sesuai dengan kondisi hotel</li> </ul> <p><b>MALANG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotel Kelas Melati 2 Nama Hotel : <b>ANTARIKSA</b> atau yang setaraf Alamat : Jl. Perusahaan - Tunjungtirta - Malang Fasilitas : Kamar mandi luar</li> </ul> <p><b>BALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotel Kelas Melati 2 Nama Hotel : <b>GATSU</b> atau yang setaraf Alamat : Jl. Gatsu Barat - Denpasar (Akses Kotr)</li> </ul>

		<p>Fasilitas : Fan, Kamar mandi dalam</p> <p><b>JOGJAKARTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotel Kelas Melati 2</li> <li>Nama Hotel : <b>BHINNEKA</b> atau yang setaraf</li> <li>Alamat : Jl. P. Mangkubumi Jogjakarta (dekat Malioboro)</li> <li>Fasilitas : Fan, kamar mandi dalam</li> </ul> <p><b>JAKARTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotel Kelas Melati 2</li> <li>Nama Hotel : <b>PHI CEMPAKA PUTIH</b> atau yang setaraf</li> <li>Alamat : Cempaka Putih Jakarta Pusat (Akses kota)</li> <li>Fasilitas : Fan, kamar mandi dalam</li> </ul> <p><b>BANDUNG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotel Kelas Melati 2</li> <li>Nama Hotel : <b>HARAPAN INDAH</b> atau yang setaraf</li> <li>Alamat : Jl. Gatot Subroto Bandung (akses kota)</li> <li>Fasilitas : Fan, kamar mandi dalam</li> </ul>
3	Makan	<p>Sesuai program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Makan pagi prasmanan</li> <li>Makan siang kemasan kotak</li> <li>Makan malam Prasmanan</li> </ul>
4	Makanan Kecil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paket Surabaya dan Malang disajikan 1 (satu) kali saat keberangkatan (Hari 01)</li> <li>Paket Bali, Jogjakarta, Bandung dan Jakarta disajikan 2 (dua) kali: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hari 01 (saat keberangkatan)</li> <li>Hari 02 (saat kedatangan)</li> </ul> </li> </ul>
5	Air Minum Mineral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merek: Aqua Danone – kemasan, gelas</li> <li>Penyajian: Pramuwisata menyajikan sedikitnya 2 (dua) kali sehari selebihnya didajikan secara bebas / tanpa batas</li> </ul>
6	Asuransi Perjalanan	Dari PT. Jasa Raharja
7	Tiket Obyek Wisata	Sesuai program
8	Pengurusan dan Perijinan Obyek Kunjungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pencarian Instansi/Perusahaan obyek Kunjungan sesuai dg jurusan mahasiswa</li> <li>Survey perusahaan</li> </ul>
9	Pengurusan Persyaratan LPJ Panitia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal aspect / kelengkapan administrasi akomodasi dan transportasi</li> <li>cap perusahaan &amp; NPWP</li> </ul>
10	Kelengkapan Kunjungan	<p>Untuk semua peserta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Blocknote</li> <li>Ballpoint</li> </ul>
11	Vandel	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 unit untuk 1 obyek kunjungan sesuai dg jumlah obyek kunjungan</li> <li>atau sesuai permintaan</li> </ul>
12	Dokumentasi Foto	Pemotretan dan cuci cetak foto warna isi 36 dan foto + pigura 10R
13	Video Shooting	Rekaman video kunjungan dan perjalanan wisata
14	Souvenir	<p>Untuk semua peserta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>T-Shirt</li> <li>VCD rekaman kunjungan &amp; wisata</li> <li>Stiker</li> </ul>
15	Tour Leader (TL)	Pengatur perjalanan dari kantor Javanica Tour Jember
16	Licensed Local Guide	<p>Pemandu wisata lokal resmi dari Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local Guide Bali : Dari HPI Denpasar</li> <li>Local Guide Jogjakarta : Dari HPI Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY)</li> <li>Local Guide Jakarta : Dari HPI Daerah Khusus Ibukota Jakarta (DKI)</li> <li>Local Guide Bandung : Dari HPI Jawa Barat</li> </ul>
17	Buku Panduan Wisata	<p>Untuk semua peserta, berisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Program wisata</li> <li>Partnership kamar</li> <li>Denah seat Bus</li> <li>Alamat dan telpon penting</li> </ul>
18	Pengaturan Bagasi	Pemberian nama, penempatan dan pengaturan barang bawaan didalam Bus
19	Door Prizes	Undian hadiah dalam perjalanan
20	Obat-Obatan	Obat-obatan ringan dan perlengkapan PPPK
21	Spanduk	Berisi nama group dan tujuan kunjungan untuk foto bersama
22	Donasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akomodasi &amp; konsumsi kru Bus</li> <li>Fee Pengemudi Bus &amp; asisten Pengemudi</li> <li>Fee Guide lokal</li> <li>Fee Tour Leader</li> <li>Parkir</li> <li>Retribusi</li> <li>Toll</li> <li>Tiket Ferry penyeberangan</li> <li>Shuttle transport lokal ke obyek wisata (Khusus Bali &amp; Bandung)</li> <li>Dan lain-lain</li> </ul>
23	Bebas bayar / Free of Charge	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 (dua) orang per Bus untuk Pembimbing / Panitia, Bus kapasitas 35 – 64</li> <li>1 (satu) orang per Bus untuk Pembimbing / Panitia, Bus kapasitas 20 – 28</li> </ul>

A	C	C	D
<b>SURABAYA</b> 1 hari (Tidak menginap)	<b>MALANG</b> 1 hari (Tidak menginap)	<b>MALANG</b> 2 hari - 1 malam	<b>BALI</b> 3 hari - 1 malam
<p><b>Hari 01: Keberangkatan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberangkatan Jam 05.00 Wib</li> <li>Kunjungan KKL/PKL/Fieldtrip</li> <li>Wisata Monumen Kapal Selam (MONKASEL)</li> <li>Intako Tanggul Angin</li> <li>Kedatangan ± Jam 22.00 Wib</li> </ul>	<p><b>Hari 01: Keberangkatan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberangkatan Jam 05.00 Wib</li> <li>Kunjungan KKL/PKL/Fieldtrip</li> <li>Kusuma Agrowisata / Jatim Park</li> <li>Pasar Buah Batu</li> <li>Alun-Alun Kota Malang</li> <li>Kedatangan ± Jam 20.00 Wib</li> </ul>	<p><b>Hari 01: Keberangkatan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberangkatan Jam 07.00 Wib</li> <li>Kunjungan KKL/PKL/Fieldtrip</li> <li>Kusuma Agrowisata</li> <li>Alun-Alun Kota Malang</li> <li>Check In</li> <li>Program Bebas</li> </ul> <p><b>Hari 02: C/O Tour → Kedatangan (Mp, Ms)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kebun Teh Wonosari</li> <li>Pasar Buah Lawang</li> <li>Kedatangan ± Jam 18.00 Wib</li> </ul>	<p><b>Hari 01: Keberangkatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberangkatan Jam 20.00 Wib</li> </ul> <p><b>Hari 02: C/I → Tour (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pantai Sanur</li> <li>Kintamani</li> <li>Garuda Wisnu Kencana /GWK</li> <li>Joger</li> <li>Pantai Kuta</li> <li>Program Bebas</li> </ul> <p><b>Hari 03: C/O → Kunjungan → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Check Out Hotel</li> <li>Kunjungan KKL/PKL/Fieldtrip</li> <li>Pasar Sukawati</li> <li>Tanah Lot</li> <li>Kedatangan ± Jam 24.00 Wib</li> </ul>

E	F	G	H
<b>JOGJA</b> 3 hari - 1 malam	<b>BANDUNG</b> 4 hari - 1 malam	<b>BANDUNG</b> 5 hari - 2 malam <i>menginap 2 malam di Bandung</i>	<b>JAKARTA - BANDUNG</b> 5 hari - 2 malam <i>menginap 1 malam di Jakarta 1 malam di Bandung</i>
<p><b>Hari 01: Keberangkatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberangkatan Jam 20.00 Wib</li> </ul> <p><b>Hari 02: C/I → Tour (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Candi Borobudur</li> <li>Salak Pondoh Muntilan</li> <li>Genuine DAGADU Center</li> <li>Desa Wisata Kasongan</li> <li>Pantai Parang Tritis</li> <li>Program Bebas</li> </ul> <p><b>Hari 03: C/O → Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan KKL/PKL/Fieldtrip</li> <li>Belanja Makanan Khas Jogja</li> <li>Pasar Klewer Solo</li> <li>Kedatangan ± Jam 01.00 Wib</li> </ul>	<p><b>Hari 01: Keberangkatan (Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> </ul> <p><b>Hari 02: C/I Bandung → Tour (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gunung Tangkuban Perahu</li> <li>Taman Wisata Ciater</li> <li>Factory Outlet (FO)</li> <li>Stock Center</li> <li>Cibaduyut</li> <li>Program Bebas</li> </ul> <p><b>Hari 03: C/O → Kunjungan → Tour → Jogjakarta (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan KKL/PKL/Fieldtrip</li> <li>Makanan Khas Bandung: Molen Kartikasari</li> <li>City Tour (Gedung Sate, dll)</li> <li>Cihampelas</li> <li>Menuju Jogja ± Jam 20.00 Wib</li> </ul> <p><b>Hari 04: Jogja Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transit Mandi, Ganti Pakaian Di Hotel Jogja</li> <li>Belanja Makanan Khas Jogja</li> <li>Jalan Malioboro</li> <li>Pasar Klewer Solo</li> <li>Kedatangan ± Jam 23.00 Wib</li> </ul>	<p><b>Hari 01: Keberangkatan (Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> </ul> <p><b>Hari 02: C/I Bandung → Tour (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gunung Tangkuban Perahu</li> <li>Taman Wisata Ciater</li> <li>Stock Center</li> <li>Cibaduyut</li> <li>Program Bebas</li> </ul> <p><b>Hari 03: Kunjungan → Tour (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan KKL/PKL/Fieldtrip</li> <li>Gedung Sate</li> <li>Genuine C 59 T-Shirt</li> <li>Factory Outlet (FO)</li> <li>Program Bebas</li> </ul> <p><b>Hari 04: C/O → Tour (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dago Tea House</li> <li>City Historical Tour</li> <li>Makanan Khas Bandung: Molen Kartikasari</li> <li>Cihampelas</li> <li>Menuju Jogja ± Jam 20.00 Wib</li> </ul> <p><b>Hari 05: Jogja Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transit Mandi, Ganti Pakaian Di Hotel Jogja</li> <li>Belanja Makanan Khas Jogja</li> <li>Jalan Malioboro</li> <li>Pasar Klewer Solo</li> <li>Kedatangan ± Jam 23.00 Wib</li> </ul>	<p><b>Hari 01: Keberangkatan → Jakarta (Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberangkatan Jam ± 07.00 Wib</li> </ul> <p><b>Hari 02: C/I Jakarta → Kunjungan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan KKL/PKL/Fieldtrip</li> <li>Monumen Nasional Jakarta (MONAS)</li> <li>Taman Impian Jaya Ancol (TIJA)</li> <li>Program Bebas</li> </ul> <p><b>Hari 03: C/O → Tour → C/I Bandung (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Museum Purna Bhakti Pertiwi</li> <li>Taman Mini Indonesia Indah</li> <li>Puncak Pass Bogor</li> <li>Cibaduyut</li> <li>Check In Bandung</li> </ul> <p><b>Hari 04: C/O → Tour → Jogja (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gunung Tangkuban Perahu</li> <li>Taman Wisata Ciater</li> <li>Factory Outlet (FO)</li> <li>Makanan Khas Bandung: Molen Kartikasari</li> <li>Cihampelas</li> <li>Menuju Jogja ± Jam 20.00 Wib</li> </ul> <p><b>Hari 05: Jogja Tour → Kedatangan (Mp, Ms, Mm)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transit Mandi, Ganti Pakaian Di Hotel Jogja</li> <li>Belanja Makanan Khas Jogja</li> <li>Jl. Malioboro</li> <li>Pasar Klewer Solo</li> <li>Kedatangan ± Jam 23.00 Wib</li> </ul>

**Keterangan:**

Mp: Makan pagi, Ms: Makan siang, Mm: Makan malam

**SYARAT DAN KONDISI PAKET PKL/KKL/FIELDTRIP:**

1. **biaya tidak termasuk:**
  - o tour tambahan diluar program (optional tours)
  - o tiket-tiket permainan di obyek wisata
  - o makan dan minum diluar paket
  - o pengeluaran pribadi lainnya (personal account)
2. **biaya & program paket:**
  - o biaya dapat disesuaikan dengan anggaran peserta / panitia
  - o biaya dihitung berdasarkan jumlah peserta, jika peserta berubah dan tidak sesuai dengan yang tertera dalam tabel penawaran, maka biaya akan dihitung kembali
  - o jumlah peserta tidak boleh melebihi jumlah tempat duduk yang terpasang didalam bus
  - o harga paket tidak berlaku untuk **High Season** dan **Peak season**
  - o harga dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya dikarenakan hal-hal diluar perkiraan yang tidak dapat dihindarkan (seperti: Kenaikan BBM, Transportasi, Hotel, Catering, Restoran, Tiket Obyek wisata, dll)
  - o tidak ada pengembalian biaya untuk peserta yang tidak hadir saat pelaksanaan tanpa pembatalan/pemberitahuan sebelumnya atau dapat diatur sesuai kesepakatan
  - o fasilitas, program, hotel dan transportasi dapat disesuaikan menurut permintaan
  - o penambahan kunjungan dengan tiket masuk akan dikenakan penambahan biaya sesuai harga tiket masuk
3. **cara pemesanan paket dan pembayaran:**
  - o panitia memastikan tujuan dan jumlah peserta
  - o pemesanan paket paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan, karena terkait dg pengurusan obyek kunjungan, reservasi Bus dan hotel
  - o tanda jadi dengan uang muka minimal 10 % dari biaya keseluruhan atau dapat diatur sesuai kesepakatan
  - o pelunasan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum keberangkatan
  - o jika terjadi pembatalan, maka uang muka yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan
4. **pengurusan perijinan obyek kunjungan:**
  - o untuk pencarian / pengurusan obyek kunjungan, Proposal/Surat Permohonan dari Fakultas/Program Studi/Jurusan/Panitia harus diserahkan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum jadwal pelaksanaan karena terkait dengan prosedur perijinan pada obyek PKL/KKL/FIELDTRIP
  - o persetujuan kunjungan di Perusahaan/Instansi tempat rencana obyek PKL/KKL/FIELDTRIP setelah mengajukan permohonan adalah wewenang pihak perusahaan/instansi tersebut dan bukan merupakan wewenang JAVANICA TOUR.
  - o format tulisan untuk vandell, stiker dan spanduk diberikan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum jadwal pelaksanaan (hari H)
5. **perlengkapan perjalanan:**
  - o peserta wajib membawa identitas pribadi seperti: KTP, KTM, SIM dll.
  - o untuk akomodasi hotel kelas melati peserta harus membawa perlengkapan mandi pribadi/toiletries
6. **resiko perjalanan:**
  - o menjadi resiko pribadi apabila terjadi kehilangan dan atau kerusakan selama program berjalan
  - o kami tidak bertanggung jawab terhadap uang, perhiasan, dokumen, surat berharga, barang pecah belah, binatang dan barang yang cepat busuk yang ada di dalam bagasi.
  - o peserta yang mempunyai penyakit spesifik harus membawa obat pribadi sesuai resep dokter
  - o tambahan biaya karena huru-hara politik menjadi tanggung jawab peserta
  - o tambahan biaya entertainment (biaya tambahan konsumsi, transportasi dan akomodasi) apabila terjadi kondisi **force majeure** diluar kejadian huru hara politik dan permintaan panitia adalah tanggungjawab JAVANICA TOUR
7. **kondisi perjalanan:**
  - o waktu yang dipergunakan adalah waktu setempat (WIT/WITAWIB)
  - o waktu **ibadah / sholat** akan disesuaikan dalam perjalanan
  - o makanan yang disajikan dijamin **Halal**
  - o pada kondisi **High Season** kemungkinan **tidak bisa Check In pagi di hotel**, karena prosedur umum Check In hotel adalah ± jam 12.00 waktu setempat. Untuk kepentingan Hospitality (mandi dan ganti pakaian) akan disiapkan hotel transit setaraf dengan kelas akomodasi yang dipilih.
  - o pelaksanaan kunjungan bergantung pada cuaca dan kondisi setempat yang tidak dapat dijamin kepastiannya.
  - o dalam kondisi darurat/force majeure seperti: lalu lintas macet, upacara adat, bencana alam dll. Program dapat berubah dan penyesuaiannya akan dilaksanakan setelah mendapatkan kesepakatan dalam musyawarah antara Tour Leader yang bertugas dengan ketua rombongan/panitia.
8. **lain-lain:**
  - o hal lain yang tidak tercantum dalam syarat kondisi ini akan disampaikan dalam presentasi
  - o kesepakatan kerjasama akan diatur dalam kesepakatan kerjasama/MoU/kontrak yang akan ditandatangani oleh kedua belah pihak (Panitia dan JAVANICA TOUR).

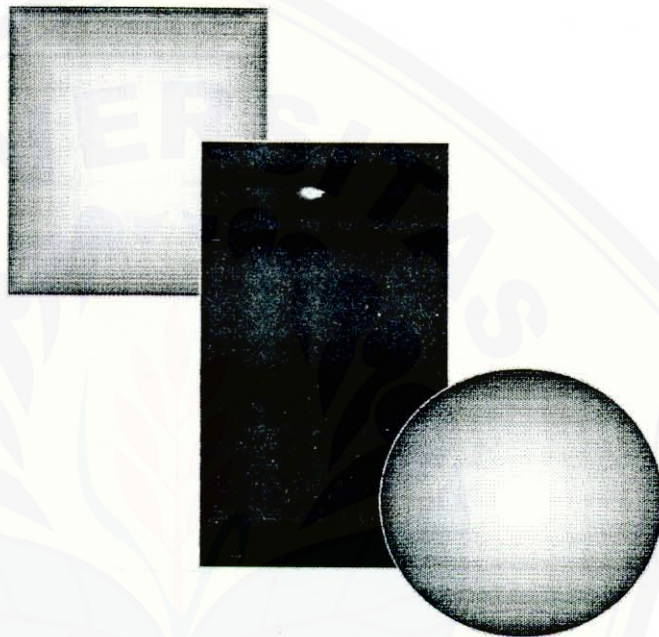
## Paket Wisata Airlines



# LOMBOK TOUR

3 Hari / 2 Malam (Menginap 2 Malam di Lombok)

4 Hari / 3 Malam (Menginap 3 Malam di Lombok)



**ALL IN ONE SERVICE:**  
 Tiket Airlines LION AIR - SUB - AMI  
 Airport Tax + Porter  
 Akomodasi Hotel Bintang 4 di Senggigi Lombok  
 Luxurious Dining  
 Dokumentasi + Video shooting  
 Guide lokal  
 Luggage Handling + Donation + dll

Bersama:

Biro Perjalanan Wisata

**JAVANICA TOUR**

Jalan Mastrip G 13 Jember 68121 Jawa Timur

Tel/Facs (0331) 321885

e-mail: [javanicatour@yahoo.com](mailto:javanicatour@yahoo.com)

... truly tours...  
 ... truly holidays...



**LOMBOK 3 HARI / 2 MALAM (2 Malam di Lombok)**

**Biaya Per Orang: Rp. 1.379.000,-**  
Minimal Group 40 orang / Bus

**HARI 1**

Anda akan dijemput di alamat penjemputan menuju **Bandara Juanda** Surabaya, setiba di **Bandara Selaparang** Lombok, langsung ditransfer ke hotel. **Makan siang** akan disajikan di restoran lokal dalam Halfday tour, obyek yang akan dikunjungi adalah **Istana Air Mayura, Narmada** dan **Pura Lingsar**, makan malam **masakan khas Lombok** disajikan di restoran lokal selanjutnya kembali ke hotel untuk program bebas dan beristirahat. (L, D)

**HARI 2**

Setelah makan pagi di hotel, wisata hari ini mengunjungi Lombok bagian selatan yaitu mengunjungi penghasil **kerajinan gerabah** di **Desa Banyumulek**, Penghasil kerajinan **Tenun, Batik** dan **Songket** di **Desa Sukarara** serta mengunjungi **Desa adat Suku Sasak** yaitu **Desa Sade**, selanjutnya menuju **Pantai Kuta** untuk menikmati makan siang di restoran lokal, setelah makan siang menikmati keindahan **Tanjung Aan**. Setelah kunjungan wisata kembali Mataram dan singgah di **tempat penjualan makanan khas** seperti **Pusat Madu** dan Pusat penjualan **Dodol Nangka, Manisan Rumput Laut, Telor Asin** dan **Pasar Sweta** selanjutnya kembali ke hotel untuk program bebas dan beristirahat. (B, L, D)

**HARI 3**

Setelah **makan pagi** di hotel, Anda bebas untuk menikmati **jalan-jalan disekitar hotel** hingga tiba saat transfer ke Bandara Selaparang untuk melanjutkan perjalanan pulang. Setiba di Bandara Juanda Surabaya, Anda akan ditransfer kembali ke tempat tujuan dan **makan siang** disajikan di restoran lokal dalam perjalanan. (B, L, D)

**LOMBOK 4 HARI / 3 MALAM (3 Malam di Lombok)**

**Biaya Per Orang: Rp. 1.679.000,-**  
Minimal Group 40 orang / Bus

**HARI 1**

Anda akan dijemput di alamat penjemputan menuju **Bandara Juanda** Surabaya, setiba di **Bandara Selaparang** Lombok, langsung ditransfer ke hotel. **Makan siang** akan disajikan di restoran lokal dalam /Halfday tour, obyek yang akan dikunjungi adalah **Istana Air Mayura, Narmada** dan **Pura Lingsar**, makan malam di restoran lokal selanjutnya kembali ke hotel untuk program bebas dan beristirahat. (L, D)

**HARI 2**

Setelah **makan pagi** di hotel wisata hari ini adalah mengunjungi **Pulau Gili Air**, yaitu pulau wisata terindah di Lombok untuk menikmati keindahan panorama pasir putih dan bermain aneka olahraga laut, **makan siang** disajikan dalam kemasan kota/Lunch Box, **makan malam** menu **masakan khas Lombok** disajikan di restoran lokal, selanjutnya kembali ke hotel untuk **program bebas** dan beristirahat. (B, L, D)

**HARI 3**

Setelah makan pagi di hotel, wisata hari ini mengunjungi Lombok bagian selatan yaitu mengunjungi penghasil **kerajinan gerabah** di **Desa Banyumulek**, Penghasil kerajinan **Tenun, Batik** dan **Songket** di **Desa Sukarara** serta mengunjungi **Desa adat Suku Sasak** yaitu **Desa Sade**, selanjutnya menuju **Pantai Kuta** untuk menikmati makan siang di restoran lokal, setelah makan siang menikmati keindahan **Tanjung Aan**. Setelah kunjungan wisata kembali Mataram dan singgah di **tempat penjualan makanan khas** seperti **Pusat Madu** dan Pusat penjualan **Dodol Nangka, Manisan Rumput Laut, Telor Asin** dan **Pasar Sweta** selanjutnya kembali ke hotel untuk program bebas dan beristirahat. (B, L, D)

**HARI 4**

Setelah **makan pagi** di hotel, Anda bebas untuk menikmati **jalan-jalan disekitar hotel** hingga tiba saat transfer ke Bandara Selaparang untuk melanjutkan perjalanan pulang. Setiba di Bandara Juanda Surabaya, Anda akan ditransfer kembali ke tempat tujuan dan **makan siang** disajikan di restoran lokal dalam perjalanan. (B, L, D)

NO	FASILITAS	KETERANGAN
1	<b>Airlines</b> Surabaya (Sub) – Ampenan (Ami) - Surabaya (Sub)	Pesawat <b>LION AIR</b> <b>Kelas ekonomi / tiket return</b>
2	<b>Airport Tax</b>	biaya pajak masuk Bandara • Bandara Juanda Surabaya & Bandara Selaparang Lombok
3	<b>Pengurusan Bagasi</b> (Luggage Arrangement)	• pengurusan bagasi akan diurus dengan baik mulai dari keberangkatan, penerbangan hingga proses check in di hotel • Bagasi siap diterima di kamar masing-masing
4	<b>Biaya Porter &amp; Bellboy Hotel</b>	• Semua biaya pengangkutan bagasi / Porter Bandara dan di Hotel
5	<b>Transportasi Transfer</b> Bandara Juanda Surabaya (Pp)	Bus Pariwisata AC AC, VCD – Tape player, Reclining seat, seat 2 – 2
6	<b>Transportasi Di Lombok</b> Transfer Bandara - Hotel (Pp) Lombok Tour	Bus Pariwisata AC AC, VCD – Tape player, Reclining seat, seat 2 – 2
7	<b>Hotel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginap di hotel berbintang 4:</li> <li>• Nama Hotel: <b>SENGGIGI BEACH HOTEL</b> atau yang setaraf</li> <li>• Alamat: Pantai Senggigi – Lombok</li> <li>• Fasilitas kamar: AC, TV, Minibar, Hot &amp; Cold shower</li> <li>• Kapasitas: Twin share (1 kamar 2 orang)</li> </ul>
8	<b>Makan</b>	Sesuai program dan semua makan disajikan secara Buffet style / Set-Menu
9	<b>Makanan Kecil</b>	2 (dua) kali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saat keberangkatan pada hari 01 (roti, sari buah, buah, permen)</li> <li>• Saat kedatangan pada hari 03 (roti, sari buah, buah, permen)</li> </ul>
10	<b>Air Mineral</b>	Merek: Aqua Danone – gelas, Penyajian: Bebas / tanpa batas
11	<b>Buah &amp; Permen</b>	Disajikan setiap hari
12	<b>Asuransi</b>	PT. Jasa Raharja Putera
13	<b>Tiket Obyek Wisata</b>	Sesuai program
14	<b>Dokumentasi Foto</b>	Pemotretan dan cuci cetak foto warna isi 36 dan foto + pigura 10R
15	<b>Vcd Rekaman Tour</b>	Masing-masing 1(satu) buah untuk semua peserta
16	<b>Tour Leader (TL)</b>	Pengatur Perjalanan dari kantor Javanica Tour Jember
17	<b>Licensed Local Guide</b>	Pemandu wisata lokal dari HPI Mataram
18	<b>Souvenir</b>	Untuk semua peserta, berisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaos Polo</li> <li>• Gantungan kunci</li> <li>• VCD rekaman tour</li> </ul>
19	<b>Buku Panduan Wisata</b>	Untuk semua peserta, berisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program wisata</li> <li>• Partnership kamar</li> <li>• Denah seat Bus</li> <li>• Alamat dan telpon penting</li> </ul>
20	<b>Pengaturan Bagasi</b>	Layanan pemberian nama pada semua bagasi & pengaturan didalam Bus
21	<b>Door Prizes</b>	Undian aneka hadiah di perjalanan
22	<b>Obat-Obatan</b>	Obat-obatan ringan standar untuk pertolongan pertama
23	<b>Spanduk</b>	Berisi nama group dan tujuan kunjungan untuk foto bersama
24	<b>Donasi</b>	Akomodasi dan konsumsi kru Bus, Tips Guide lokal, Toll, Parkir, Retribusi, dll.

## Syarat dan kondisi:

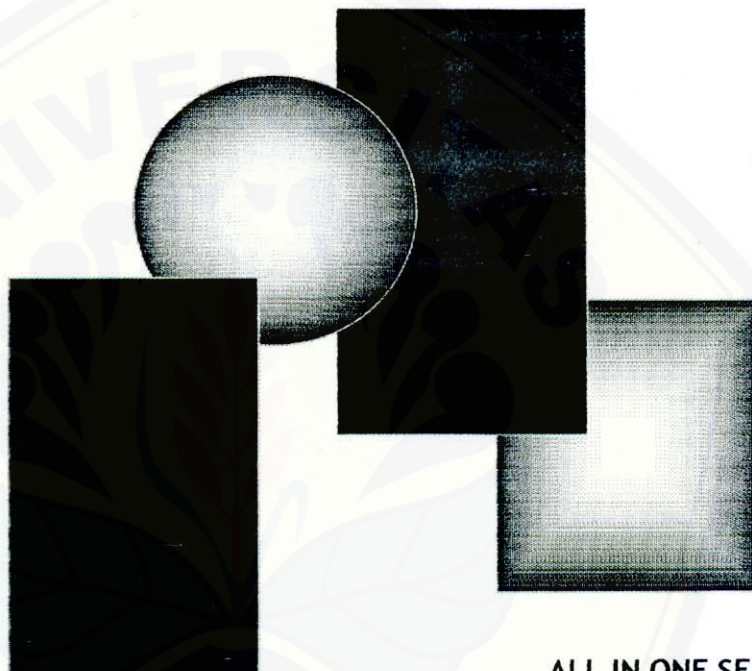
1. biaya tidak termasuk:
  - tour tambahan diluar program (optional tours)
  - tiket-tiket permainan di obyek wisata
  - makan dan minum diluar paket
  - pengeluaran pribadi lainnya (personal account)
2. biaya paket:
  - dihitung berdasarkan jumlah peserta, jika peserta berubah maka biaya akan dihitung kembali
  - harga dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya dikarenakan hal-hal diluar perkiraan yang tidak dapat dihindarkan (kenaikan BBM, kenaikan tiket airlines, transportasi, hotel, dll)
  - tidak ada pengembalian biaya untuk peserta yang tidak hadir saat pelaksanaan tanpa pembatalan sebelumnya (No Show)
3. sistim pemesanan & pembayaran:
  - pemesanan maximal 1 (satu) bulan sebelumnya
  - tanda jadi dengan uang muka minimal 25 % dari biaya total atau sesuai kesepakatan
  - pelunasan maximal 2 (dua) minggu sebelum keberangkatan
  - jika terjadi pembatalan, uang muka tidak dapat dikembalikan (No Refund)
4. perlengkapan perjalanan:
  - peserta wajib membawa identitas pribadi seperti: KTP, Passport, dll.
5. resiko perjalanan:
  - menjadi resiko pribadi apabila terjadi kehilangan dan atau kerusakan selama program berjalan
  - kami tidak bertanggung jawab terhadap uang, perhiasan, dokumen, surat berharga, barang pecah belah, binatang dan barang yang cepat busuk yang ada di dalam bagasi.
  - peserta yang mempunyai penyakit spesifik harus membawa obatnya sesuai dengan resep dokter
  - tambahan biaya karena huru-hara politik menjadi tanggung jawab peserta.
  - Biaya penggunaan telpon kamar hotel, minibar, laundry, tips room service adalah pengeluaran pribadi (personal account)
  - Paket wisata dengan airlines, tambahan biaya yang ditimbulkan bila terjadi keterlambatan penwerbangan (Delay) maupun perubahan jadwal penerbangan (Cancel) yang mengakibatkan pergantian maskapai penerbangan (airlines) dan sebagainya menjadi tanggungjawab peserta tour.
  - Tambahan biaya yang ditimbulkan bila terjadi huru-hara politik, perang dan sebagainya menjadi tanggungjawab peserta tour.
6. kondisi perjalanan:
  - waktu yang dipergunakan adalah waktu setempat (WIT/WITA/WIB)
  - pelaksanaan kunjungan bergantung pada cuaca dan kondisi setempat yang tidak dapat kami jamin kepastiannya
  - dalam kondisi darurat seperti: lalu lintas macet, upacara adat, bencana alam dll. Program dapat berubah dan penyesuaiannya akan dilaksanakan setelah mendapatkan kesepakatan dalam musyawarah antara Tour Leader yang bertugas dengan ketua rombongan/panitia.
7. lain-lain:
  - hal lain yang tidak tercantum dalam syarat kondisi diatas akan disampaikan dalam presentasi
  - kesepakatan akan diatur dalam kesepakatan kerjasama berupa kontrak.

## Paket Wisata Airlines



# Batam - S'pore Tour

3 Hari / 2 Malam (Menginap 2 Malam di Batam)



**ALL IN ONE SERVICE:**  
 Tiket Airlines LION AIR - SUB - CGK - BTH  
 Airport Tax + Porter  
 Akomodasi Hotel Bintang 4 di Batam  
 Luxurious Dining  
 Ferry Batam - S'Pore (PP) + Seaport Tax  
 Dokumentasi + Video shooting  
 Guide lokal berbahasa Indonesia  
 Luggage Handling + Donation + dll

... truly tours...  
 ... truly holidays...

Bersama:  
 Biro Perjalanan Wisata  
**JAVANICA TOUR**  
 Jalan Mastrip G 13 Jember 68121 Jawa Timur  
 Tel/Facs (0331) 321885  
 e-mail: [javanicatour@yahoo.com](mailto:javanicatour@yahoo.com)

**PAKET WISATA BATAM + SINGAPURA**

**3 HARI / 2 MALAM (2 Malam di Batam)**

**BATAM + S'PORE SPLENDID SHOPPING TOUR**

**Biaya Per Orang: Rp. 3.624.000,-**

Minimal Group 15 orang

**HARI 1**

Anda akan dijemput di alamat penjemputan menuju **Bandara Juanda** Surabaya **makan pagi** disajikan di restoran lokal, keberangkatan ke Batam transit di **Bandara Soekarno Hatta** Jakarta, setiba di **Bandara Hang Nadim** Batam sekitar pukul 11.20 Wib, setelah meeting service ditransfer untuk **makan siang** di restoran lokal Seafood. Setelah makan siang mengikuti **Halfday Batam City Tour** mengunjungi **Nagoya, Jodoh, Bukit Senyum** dan beberapa tempat menarik lainnya. Selanjutnya ditransfer ke hotel untuk **Check in, makan malam**, program bebas dan beristirahat. (B, L, D)

**HARI 2**

Setelah **makan pagi** di hotel, Anda akan ditransfer ke **Pelabuhan Marina Front City** dan melakukan penyeberangan ke Singapura dengan **Ferry**. Setiba di **World Trade Center (WTC) Singapura** Anda diajak untuk mengikuti meeting service dan mengikuti **Fullday S'pore Tout Package**. Anda akan diajak mengunjungi **Sentosa Island** dengan **Cable Car** dan **Under Water World**. **Makan siang** di restoran lokal, setelah makan siang kami akan mengajak Anda untuk mengikuti program **Shopping di Orchid Road**. Saat sore hari Anda ditransfer kembali ke World Trade Center (WTC) guna melakukan penyeberangan **kembali ke Batam**. Setiba di Pelabuhan kembali ke hotel untuk **makan malam, program bebas** dan beristirahat. (B,L,D)

**HARI 3**

Setelah **makan pagi** di hotel, Anda bebas untuk menikmati **jalan-jalan disekitar hotel** hingga tiba saat transfer ke **Bandara Hang Nadim** untuk melanjutkan perjalanan ke **Jakarta - Surabaya**. Setiba di **Bandara Juanda** Surabaya, Anda akan ditransfer kembali ke tempat tujuan dan **makan malam** disajikan di restoran lokal dalam perjalanan. (B, D)

**BATAM + S'PORE EXOTIC TOUR**

**Biaya Per Orang: Rp. 3.742.000,-**

Minimal Group 15 orang

**HARI 1**

Anda akan dijemput di alamat penjemputan menuju **Bandara Juanda** Surabaya **makan pagi** disajikan di restoran lokal, keberangkatan ke Batam transit di **Bandara Soekarno Hatta** Jakarta, setiba di **Bandara Hang Nadim** Batam sekitar pukul 11.20 Wib, setelah meeting service ditransfer untuk **makan siang** di restoran lokal Seafood. Setelah makan siang mengikuti **Halfday Batam City Tour** mengunjungi **Nagoya, Jodoh, Bukit Senyum** dan beberapa tempat menarik lainnya. Selanjutnya ditransfer ke hotel untuk **Check in, makan malam**, program bebas dan beristirahat. (B, L, D)

**HARI 2**

Setelah **makan pagi** di hotel, Anda akan ditransfer ke **Pelabuhan Marina Front City** dan melakukan penyeberangan ke Singapura dengan **Ferry**. Setiba di **World Trade Center (WTC) Singapore** Anda diajak untuk mengikuti meeting service dan mengikuti **Fullday S'pore Exotic Tour Package**. Wisata dimulai dengan mengunjungi **Gedung Walikota, The Esplanade, Elizabeth Walk, Merlion Park, Pabrik Geok dan China Town**. Setelah **Makan siang** di restoran lokal, mampir sebentar dikawasan **DUTY FREE SHOP** yang terbesar di Asia, kemudian Anda akan mengunjungi **Pulau Sentosa Island** dengan **Cable Car**, anda dapat melihat Pelabuhan dan Pulau-pulau disekeliling Singapura. Setiba di Sentosa Island, anda akan mengunjungi **Underwater World**, selanjutnya ke **Merlion Tower** dengan menaiki **Monorail** hingga tiba waktunya ditransfer kembali ke World Trade Center (WTC) guna melakukan penyeberangan **kembali ke Batam**. Setiba di Pelabuhan kembali ke hotel untuk **makan malam, program bebas** dan beristirahat. (B, L, D)

**HARI 3**

Setelah **makan pagi** di hotel, Anda bebas untuk menikmati **jalan-jalan disekitar hotel** hingga tiba saat transfer ke **Bandara Hang Nadim** untuk melanjutkan perjalanan ke **Jakarta - Surabaya**. Setiba di **Bandara Juanda** Surabaya, Anda akan ditransfer kembali ke tempat tujuan dan **makan malam** disajikan di restoran lokal dalam perjalanan. (B, D)

NO	FASILITAS	KETERANGAN
1	<b>Airlines</b> Surabaya (Sub) – Batam (Bth) - Surabaya (Sub)	Pesawat <b>LION AIR</b> Y Class / tiket return
2	<b>Airport Tax</b>	biaya pajak masuk Bandara • Bandara Juanda Surabaya & Bandara Hang Nadim Batam
3	<b>Ferry Batam – SIN – Batam</b>	Ferry Indofalcon
4	<b>Seaport Tax</b>	biaya pajak masuk Dermaga • Seaport Batam & Singapura
5	<b>Pengurusan Bagasi</b> (Luggage Arrangement)	• pengurusan bagasi akan diurus dengan baik mulai dari keberangkatan, penerbangan hingga proses check in di hotel • Bagasi siap diterima di kamar masing-masing
6	<b>Biaya Porter &amp; Bellboy Hotel</b>	• Semua biaya pengangkutan bagasi / Porter Bandara dan di Hotel
7	<b>Transportasi Transfer</b> Bandara Juanda Surabaya (Pp)	Bus Pariwisata AC (Mercedes-Benz) AC, VCD – Tape player, Reclining seat, seat 2 – 2
8	<b>Transportasi di Batam dan Singapura</b>	Airconditioned Transportatio, Cabel Car, Monorail
9	<b>Hotel</b>	• Menginap di hotel berbintang 4: • Nama Hotel: <b>NOVOTEL BATAM</b> atau yang setaraf • Alamat: Jl. Duyung, Sei Jodoh, Batam • Fasilitas kamar: AC, TV, Minibar, Hot & Cold shower • Kapasitas: Twin share (1 kamar 2 orang)
10	<b>Makan</b>	Sesuai program dan semua makan disajikan secara Buffet style / Set-Menu
11	<b>Makanan Kecil</b>	• Saat keberangkatan pada hari 01 • Saat kedatangan pada hari 03
12	<b>Air Mineral</b>	Selama program tour
13	<b>Buah &amp; Permen</b>	Disajikan setiap hari
14	<b>Asuransi</b>	PT. Jasa Raharja Putera
15	<b>Tiket Obyek Wisata</b>	Sesuai program
16	<b>Dokumentasi Foto</b>	Pemotretan dan cuci cetak foto warna isi 36 dan foto + pigura 10R
17	<b>VCD Rekaman Tour</b>	Untuk semua peserta masing-masing 1 (satu) buah
18	<b>Tour Leader (TL)</b>	Pengatur Perjalanan dari kantor Javanica Tour Jember
19	<b>Licenced Local Guide</b>	Pemandu wisata lokal Batam & Singapura
20	<b>Buku Panduan Wisata</b>	Untuk semua peserta, berisi: • Program wisata • Partnership kamar • Alamat dan telpon penting
21	<b>Pengaturan Bagasi</b>	Layanan pemberian nama pada semua bagasi & pengaturan
22	<b>Obat-Obatan</b>	Obat-obatan ringan standar untuk pertolongan pertama
23	<b>Spanduk</b>	Berisi nama group dan tujuan kunjungan untuk foto bersama
24	<b>Donasi</b>	Akomodasi dan konsumsi kru, Tips Guide lokal, Porter, dll.

## Syarat dan kondisi:

### 1. biaya tidak termasuk:

- o passport & fiskal
- o tour tambahan diluar program (optional tours)
- o tiket-tiket permainan di obyek wisata
- o makan dan minum diluar paket
- o pengeluaran pribadi lainnya (personal account)

### 2. biaya paket:

- o dihitung berdasarkan jumlah peserta, jika peserta berubah maka biaya akan dihitung kembali
- o harga dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya dikarenakan hal-hal diluar perkiraan yang tidak dapat dihindarkan (kenaikan tiket airlines, transportasi, hotel, dll)
- o tidak ada pengembalian biaya untuk peserta yang tidak hadir saat pelaksanaan tanpa pembatalan sebelumnya (No Show)

### 3. sistim pemesanan & pembayaran:

- o jumlah group dikonfirmasi maksimal 1 (satu) bulan sebelumnya
- o tanda jadi dengan uang muka minimal 25 % dari biaya total
- o pelunasan maksimal 2 (dua) minggu sebelum keberangkatan
- o jika terjadi pembatalan, uang muka tidak dapat dikembalikan (No Refund)

### 4. perlengkapan perjalanan:

- o peserta wajib membawa identitas pribadi seperti: KTP, Passport, dll.

### 5. resiko perjalanan:

- o menjadi resiko pribadi apabila terjadi kehilangan dan atau kerusakan selama program berjalan
- o kami tidak bertanggung jawab terhadap uang, perhiasan, dokumen, surat berharga, barang pecah belah, binatang dan barang yang cepat busuk yang ada di dalam bagasi.
- o peserta yang mempunyai penyakit spesifik harus membawa obatnya sesuai dengan resep dokter
- o tambahan biaya karena huru-hara politik menjadi tanggung jawab peserta.
- o Biaya penggunaan telpon kamar hotel, minibar, laundry, tips room service adalah pengeluaran pribadi (personal account)
- o Paket wisata dengan airlines, tambahan biaya yang ditimbulkan bila terjadi keterlambatan penwerbangan (Delay) maupun perubahan jadwal penerbangan (Cancel) yang mengakibatkan pergantian maskapai penerbangan (airlines) dan sebagainya menjadi tanggungjawab peserta tour.
- o Tambahan biaya yang ditimbulkan bila terjadi huru-hara politik, perang dan sebagainya menjadi tanggungjawab peserta tour.

### 6. kondisi perjalanan:

- o waktu yang dipergunakan adalah waktu setempat (WIT/WITA/WIB)
- o pelaksanaan kunjungan bergantung pada cuaca dan kondisi setempat yang tidak dapat kami jamin kepastiannya
- o dalam kondisi darurat seperti: lalu lintas macet, upacara adat, bencana alam dll. Program dapat berubah dan penyesuaiannya akan dilaksanakan setelah mendapatkan kesepakatan dalam musyawarah antara Tour Leader yang bertugas dengan ketua rombongan/panitia.

### 7. lain-lain:

- o hal lain yang tidak tercantum dalam syarat kondisi diatas akan disampaikan dalam presentasi
- o kesepakatan akan diatur dalam kesepakatan kerjasama berupa kontrak.

**Paket Wisata Arung Jeram (Rafting)  
Di Sungai Pekalen Probolinggo – Jawa Timur**

**Fasilitas:**

1. Transportasi AC transfer Jember - Probolinggo (PP)
2. Transportasi lokal transfer dari garis Finish ke pos pertama
3. Perlengkapan standar rafting
4. Rafting isi max. 6 orang, jarak 9,5 km durasi 2,5 - 3 jam
5. Skeeper berpengalaman
6. Air mineral selama program berjalan
7. Makan siang setelah program rafting
8. Snack saat keberangkatan
9. Snack + Kelapa muda saat program rafting
10. Asuransi keselamatan diri dari PT. Jasa Raharja
11. Pemandu Perjalanan (Tour Guide)
12. Spanduk untuk kenang-kenangan foto bersama
13. Dokumentasi foto (pemotretan + cetak 1 album)
14. obat-obatan ringan + PPPK standar.
15. Pengaturan Bagasi
16. Donation (parkir, retribusi, dll)

**Program:**

Pilihan Program Keberangkatan			
Program 1		Program 2	
Keberangkatan dari Jember Jam 06.00 wib		Keberangkatan dari Jember Jam 11.00 wib	
06.00 :	Keberangkatan ke Probolinggo	11.00 :	Keberangkatan ke Probolinggo
08.30 :	Tiba di Sungai Pekalen, persiapan rafting	13.30 :	Tiba di Sungai Pekalen, persiapan rafting
09.00 :	Start rafting	14.00 :	Start rafting
13.00 :	Finish Rafting	17.00 :	Finish Rafting
	o Snack, Makan siang dll.		o Snack, Makan siang dll.
14.00 :	Kembali ke Jember	18.00 :	Kembali ke Jember
17.00 :	Kedatangan di Jember	21.00 :	Kedatangan di Jember

Biaya Per Orang (Rupiah)				
Hari	Jumlah Peserta			
	6	8	10	12
Sabtu, Minggu & Hari Libur	269.000	237.000	218.000	205.000
Senin – Jumat	249.000	217.000	198.000	185.000

**Perlengkapan yang perlu dibawa  
(what to bring?)**

- Baju ganti / T-Shirt
- Sandal / sepatu sport
- Celana pendek

*Diselenggarakan oleh:*

**JAVANICA**

Tours & Travel Service

Jalan Mastrip G - 13 Jember 68121, Jawa Timur

Tel / Facs (0331) 321 885

e-mail: javanicatour@yahoo.com



**MOTTO**

Cara kerja yang baik dan pelayanan yang memuaskan memberikan hasil kerja yang baik.

( Keith )



Sumber : Retno Suffatni. (ed), 1997. *Tokoh – tokoh Tak Terlupakan*, Pustaka Populer.