



**LAPORAN KULIAH KERJA NYATA**  
**PERAN DINAS PARIWISATA DALAM PENGEMBANGAN**  
**OBJEK WISATA BUATAN DI KOTA MALANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya  
(A.md. Pariwisata) Program Studi Diploma III Pariwisata

Pada  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Universitas Jember**

Oleh :

MUSAYARON  
980903102179

Dosen Pembimbing  
Drs. SUHARTONO, MS  
Nip. 131 276 665

Asas :  
Terima : 11 APR 2002  
No. Induk : 0652  
Klasir / Revisi : SRS

Hadiah  
Pembelian  
11 APR 2002  
0652  
SRS

Klass  
338.4  
MUS  
P

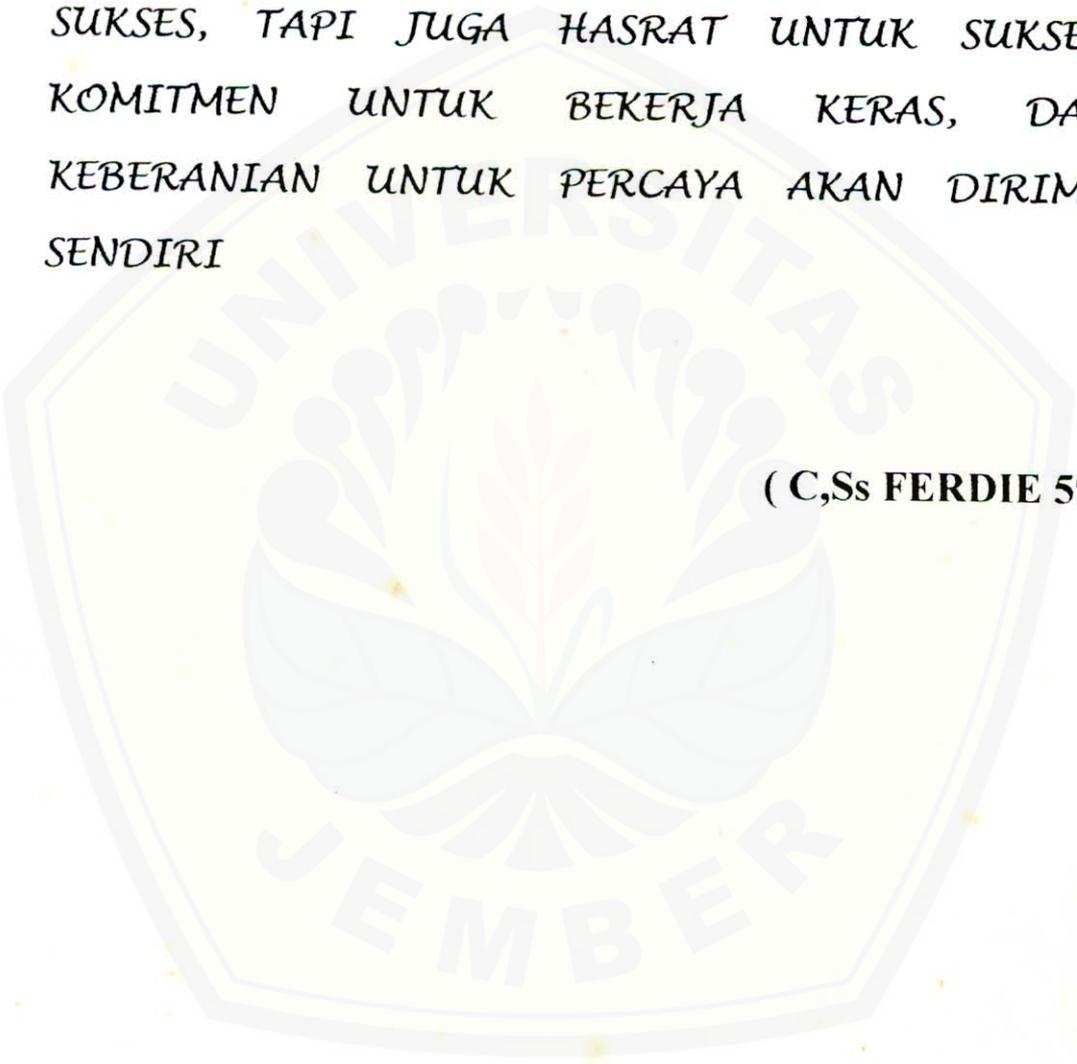
S  
e.1

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI D III PARIWISATA**  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
2002

## MOTTO

BUKAN KECERDASAN SAJA YANG MEMBAWA  
SUKSES, TAPI JUGA HASRAT UNTUK SUKSES,  
KOMITMEN UNTUK BEKERJA KERAS, DAN  
KEBERANIAN UNTUK PERCAYA AKAN DIRIMU  
SENDIRI

( C,Ss FERDIE 59)



**PERSEMBAHAN**

1. Kepada Allah SWT, sebagai pembimbing langkah, pencerahan pikiran dan penenang hati. Jazakillah khoiron katsiron atas kesehatan dan kesabaran yang Engkau limpahkan sehingga laporan ini dapat dirampungkan.
2. Ayah dan Ibu, orang-orang mulia yang Allah ciptakan untuk menemaniku, dan membesarkanku dengan kasih sayang, terima kasih atas doa yang tak pernah putus dan kesabaran yang tak pernah habis.
3. Kakak- kakakku, Mbak Nia, Mas Sur, Mahsus, MbakPuti, terima kasih atas kebersamaan kalian yang selalu mendukungku.
4. Kekasih abadi, belahan jiwa, semangat hidupku dan pautan sukma, anugrah Allah SWT untuk menemaniku belajar mengerti, lebih dewasa dan mencintai hidup.
5. Ibunda (di Malang) untuk curahan kasih dan perhatiannya serta doa dan dorongan motivasi yang tak pernah putus.
6. Adik-adikku Nining, Rيسان dan adik kecilku Hafid, Diesa yang telah memberi motivasi.
7. Sahabat sejawatiku Hadi, Riena, Agung, SMS, Neni, Ayu, Fience, terima kasih atas semangat dan nasehat, waktu, ide dan kesempatan berkawan yang sempat aku nikmati dan ingin kubawa sebagai kenangan manis dalam perjalanan hidupku.

**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

**PERSETUJUAN**

Telah disetujui Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata Program Studi Diploma III  
Pariwisata Jurusan Ilm Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Nama : MUSAYARO  
NIM : 98-2179  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Pariwisata  
Judul : Peran Dinas Pariwisata dalam Pengembangan  
Obyek Wisata Buatan di Kota Malang

Jember, Oktober 2002

Menyetujui  
Dosen Pembimbing

  
**Drs. Suhartono, MS**

NIP . 131 .276 665

UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

PENGESAHAN

Telah dipertahankan dihadapan sidang panitia penguji Laporan Hasil Praktek Kuliah Kerja Program Studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : MUSAYARO  
NIM : 98090312179  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Pariwisata

Peran Dinas Pariwisata Dalam Pengembangan Obyek Wisata Buatan di Kota Malang

Hari : Kamis  
Tanggal : 28 Prebruari 2002  
Jam : 18.30  
Tempat : Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember

Panitia Penguji

Anggota

  
Sirajudin S. ST. PAR  
NID. 9911276

Ketua

  
Drs. Suhartono MS  
NIP. 1312756665

Mengesahkan  
Universitas Jember  
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Dekan



  
Drs. H. Moch. Toerki  
NIP. 131 524 832

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik hidayah serta inayahnya, hingga penulis berhasil menyelesaikan karya ilmiah dalam bentuk laporan.

Laporan ini merupakan hasil Kuliah Kerja lapangan yang telah penulis lakukan di Dinas Pariwisata kota Malang dengan mengambil judul “ **Peran Dinas Pariwisata Dalam Pengembangan Obyek Wisata Buatan Di Kota Malang** “.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih sangat jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan bagi kesempurnaan isi laporan ini. Dan harapan penulis semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah banyak memberi bimbingan dan dorongan pada penulis, sehingga dapat berjalan dan terlaksana dengan baik, terutama kepada:

1. Bapak Drs. H. Moch. Toerki Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Bapak Drs. Rudi Eko Purnomo Msi. Selaku Ketua Program Studi D III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
3. Bapak Drs. Suhartono MS. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan laporan ini;
4. Bapak Drs. Didik Eko Julianto. Selaku Dosen wali yang telah banyak memberikan dorongan, arahan dan bimbingan selama penulis menjadi mahasiswa;
5. Bapak Wali Kota Dati II Malang c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa yang memberi ijin pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan di wilayahnya ;
6. Bapak Drs. Djayadi Msi. Selaku Kepala Dinas Pariwisata Kota Malang yang telah memberikan tempat dan kesempatan kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Lapangan;

7. Segenap Civitas Akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Jember yang banyak membantu dan melayani penulis;
8. Semua Karyawan dan Karyawati Dinas pariwisata Kota Malang yang telah memberikan bantuan kepada penulis untuk kelengkapan data dan informasi dalam penyelesaian laporan ini;

Semoga Allah SWT senantiasa beserta kita dan semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Jember, 19 Januari 2002

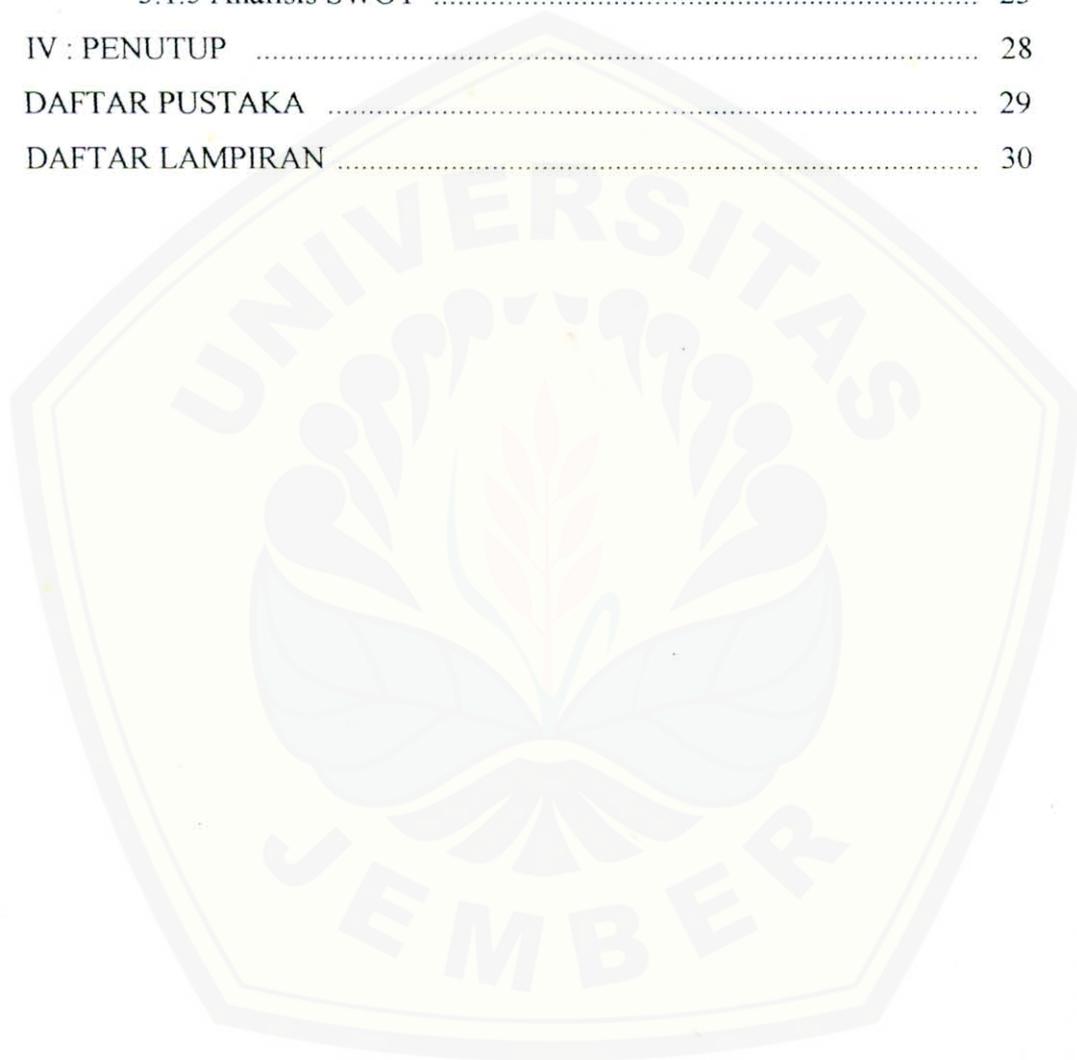
Penulis



DAFTAR ISI

Judul .....	i
Motto .....	ii
Persembahan .....	iii
Persetujuan .....	iv
Pengesahan .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar isi .....	vii
Daftar Tabel .....	viii
I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja	
1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja .....	3
1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja .....	3
II : GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA	
2.1 Gambaran Umum Dinas Pariwisata Kota Malang .....	4
2.1.1 Sejarah Terbentuknya Dinas Pariwisata Kota Malang .....	4
2.1.2 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata Kota Malang .....	4
2.2 Visi Dan Misi	
2.2.1 Visi Dinas Pariwisata .....	6
2.2.2 Misi Dinas Pariwisata .....	6
2.3 Organisasi	
2.3.1 Struktur Organisasi .....	6
2.3.2 Job Discription .....	7
III : PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA	
3.1 Diskripsi Pelaksanaan Kuliah Kerja .....	14
3.1.1 Implikasi Kebijakan Dan Penilaian Terhadap Pelaksanaan Kegiatan .....	15

3.1.2 Potensi Obyek Wisata Buatan Di Kota Malang .....	19
3.1.3 Upaya Pengembangan Obyek Wisata Buatan Di Kota Malang .....	22
3.1.4 Peran Dinas Pariwisata Dalam Pengembangan Obyek Wisata .....	23
3.1.5 Analisis SWOT .....	23
IV : PENUTUP .....	28
DAFTAR PUSTAKA .....	29
DAFTAR LAMPIRAN .....	30



DAFTAR TABEL

TABEL I	:Perkembangan Kunjungan Wisatawan ke Kota Malang 1996-2000.....	18
---------	--	----



I PENDAHULUAN



**1.1 Latar Belakang**

Industri pariwisata merupakan salah satu sumber penghasilan devisa negara yang menguntungkan dan patut di andalkan. Ditinjau dari sudut perekonomian yang banyak menghasilkan devisa negara maka tidak mengherankan apabila sektor industri pariwisata ini selalu di upayakan untuk di kembangkan. Karena mempunyai peluang yang sangat besar, bahkan tercantum dalam GBHN sebagai bagian integral dari pembangunan nasional.

Pada era globalisasi sekarang ini para konsumen semakin bebas menentukan pilihannya, maka perkembangan ke pariwisataan perlu di lakukan secara menyeluruh dan terpadu dengan sektor –sektor pembangunan lainnya, karena bangsa Indonesia di anugerahi oleh Allah SWT kekayaan yang berupa sumber daya yang terdiri dari sumber daya manusia, sumber daya alam dan sumber daya buatan yang dapat di jadikan obyek dan daya tarik wisata berupa wisata alam , flora dan fauna, hasil karya manusia, serta peninggalan sejarah dan budaya yang merupakan modal bagi pengembangan dan peningkatan kepariwisataan di Indonesia.

Kota Malang berdiri pada tanggal 1 April 1914, seperti halnya kota lain di Indonesia, kota Malang pada umumnya baru tumbuh dan berkembang setelah hadirnya pemerintahan kolonial Belanda. Kota Malang merupakan kota yang berudara dingin di mana angin sejuk senantiasa berhembus dan bunga yang selalu mekar serta bebuahan tropis yang berbuah sepanjang musim. Kota Malang yang memiliki luas 11. 005 Ha ini terbagi dalam wilayah kecamatan, terdiri dari 10 desa dan 47 kelurahan. Kota Malang terletak diantara pegunungan yang ber pemandangan indah dan menarik di Jawa Timur dan berada pada ketinggian 440-667 m diatas permukaan laut dan bersuhu rata-rata 23,9 derajat Celcius.

Obyek wisata buatan yang ada di kota Malang sangat membutuhkan penanganan pengelolaan dari pemerintah daerah khususnya pihak Dinas Pariwisata,yang pengelolaannya ditangani oleh bagian sub dinas obyek dan atraksi

wisata, karena obyek wisata buatan juga banyak di minati oleh wisatawan. Dan dengan semakin majunya industri pariwisata maka banyak pula bermunculan obyek-obyek wisata buatan yang lain, oleh karenanya pihak Dinas Pariwisata diharapkan oleh pemerintah daerah akan kesungguhannya dalam mengelola khususnya pada pengembangannya. Kota Malang sendiri mempunyai peluang besar dengan adanya obyek wisata buatan, karena obyek wisata buatan juga merupakan aset kepariwisataan yang bisa menambah pendapatan daerah.

Kota Malang yang terbelah oleh sungai Brantas ini banyak menyimpan gedung kuno yang berarsitektur campuran gaya Eropa pertengahan dan modern, sehingga berbentuk peninggalan jaman kolonial belanda. disamping itu Kota Malang juga menyimpan banyak situs peninggalan jaman awal kerajaan Singosari.

Modal tersebut perlu di manfaatkan secara optimal melalui penyelenggaraan kepariwisataan. Kota Malang merupakan salah satu daerah yang memiliki potensi tersebut. Karena itu pemerintah daerah Kota Malang mempunyai cita-cita untuk menjadikan Kota Malang sebagai Kota Pendidikan, kota Industri, dan kota pariwisata yang telah dikenal dengan semboyan TRIBINA CITA KOTA MALANG. Dalam rangka untuk mewujudkan salah satu cita-citanya yaitu sebagai kota pariwisata, kebijaksanaan pengembangan kepariwisataan diarahkan pada urusan obyek wisata.

Sadar akan adanya situasi perekonomian dunia yang tidak menguntungkan akhir-akhir ini, maka wajarlah jika pemerintah mengambil inisiatif untuk mengalakkan pengembangan di sektor pariwisata sebagai salah satu sumber yang tepat. George McIntyre (1993) menyatakan bahwa, konsep pengembangan pariwisata berhubungan dengan wisatawan dan penyediaan fasilitas serta pelayanan pada wisatawan yang dapat mendorong proteksi lingkungan dan masyarakat setempat, yang berkeinginan meningkatkan kualitas hidupnya. Dan pengembangan pariwisata ini harus mengacu pada *sustainable development*.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja**

### **1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja**

Tujuan yang ingin dicapai dalam Program Kuliah Kerja ini adalah:

- a. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program D III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
- b. Agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata mengenai kegiatan – kegiatan yang terjadi dalam kerja industri pariwisata, serta dapat mempraktekan secara langsung teori- teori yang telah di peroleh selama kuliah di D III pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
- c. Untuk mendapatkan bahan dalam penulisan laporan Praktik Kuliah Kerja, serta mengetahui, memahami dan dapat menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman kerja khususnya di bidang kepariwisataan.

### **1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja**

Beberapa manfaat yang di peroleh selama pelaksanaan Program Kuliah Kerja adalah :

1. Mampu atau dapat mengaplikasikan ilmu yang di peroleh dengan dunia kerja, sehingga di dapatkan gambaran yang nyata khususnya tentang kepariwisataan di Dinas pariwisata Malang.
2. Menambah wawasan dan dapat mengetahui tingkat perkembangan pariwisata dan kunjungan wisatawan khususnya di Malang.
3. Dapat mengetahui potensi atau obyek dan daya tarik wisata yang di miliki daerah Malang khususnya wisata kota.

## II. GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA



### 2.1 Gambaran Umum Dinas Pariwisata Kota Malang

#### 2.1.1 Sejarah Singkat

Dinas pariwisata Kota Malang baru berdiri kurang lebih 4 ( empat ) tahun dimana sebelumnya Dinas ini tergabung dalam seksi perekonomian serta Dinas pendidikan dan kebudayaan. Setelah otonomi daerah, Dinas pariwisata Kota mengalami perubahan sehingga pariwisata di Kota Malang yang lebih di arahkan kepada penciptaan kota yang memiliki daya tarik alam, daya tarik sosial, budaya dan ekonomi. Dengan upaya meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana yang lebih memadai.

Sesuai dengan motto daerah tingkat II Kodya Malang yaitu TRIBINA CITA KOTA MALANG dalam sektor kepariwisataan yang erat kaitanya dengan aspek kehidupan manusia yang mencakup aspek ekonomi maupun budaya, maka dari itu Dinas pariwisata Kota Malang merencanakan pembangunan secara terus menerus dan berkesinambungan, sehingga tercapai cita- cita Kota Malang sebagai Kota Pariwisata. Karena industri pariwisata mengalami perkembangan semakin pesat dari waktu ke waktu, maka sangat di butuhkan untuk mendirikan suatu Dinas pariwisata sendiri yang mengurus segala sesuatu tentang dunia pariwisata. Berdasarkan Peraturan daerah Nomor 4 Tahun 1995 , akhirnya pada tanggal 12 Juli 1997 didirikanlah Dinas Pariwisata Kota yang awalnya berada di Jalan Soekarno Hatta, lalu di pindah ke Jalan A .Yani No.53 Malang sampai dengan sekarang.

#### 2.1.2 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 9 Tahun 2000 Tentang pembentukan , kedudukan, tugas pokok, fungsi dan stuktur organisasi Dinas sebagai unsur pelaksana Kota Malang adalah sebagai berikut:

a. Kedudukan

Dinas pariwisata adalah unsur pelaksana daerah Kota Malang di bidang kepariwisataan yang meliputi perencanaan, pengembangan, pembangunan dan pengawasan ke pariwisata. Dinas Pariwisata di pimpin oleh seorang kepala dinas yang dalam melaksanakan tugasnya dibawah tanggung jawab Walikota melalui Sekretaris daerah .

b. Tugas

Dinas Pariwisata Mempunyai Tugas membantu Walikota dalam melaksanakan tugas pemerintah khususnya di bidang pembangunan industri pariwisata.

c. Fungsi

1. Merencanakan kebijakan teknis, operasional serta strategi pembinaan kegiatan kepariwisataan dalam jangka pendek ,jangka menengah jangka panjang
2. Pelaksanaan pemberian perjinan dibidang kepariwisataan .
3. Pemantauan dan pengendalian atas pelaksanaan tugas pokok nya sesuai dengan kebijakan yang di tetapkan oleh kepala daerah berdasar kan peraturan perundang-undangan yang berlaku .
4. Penyusunan program penyediaan sarana , menginvestasikan penyelarasan perawatan serta pengawasan sarana seni budaya .
5. Peningkatan pengembangan aspirasi seni budaya dan menilai mutu seni budaya masyarakat .
6. Pengawasan kegiatan untuk melaksanakan pengamanan atas pelaksanaan tugas pokok sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
7. Penetapan investarisasi dan mengatur obyek wisata serta penyelnggaraan kerja sama internasional di bidang kepariwisataan.
8. Pengelolaan administrasi umum serta pelaksana koordinasi dengan instansi yang meliputi penyusunan program ketatausahaan,kepegawaian,perlengkapan atau peralatan,anggaran atau keuangan,ketatalaksanaan dan pembinaan organisasi dinas.

## **2.2 Visi dan Misi Dinas Pariwisata**

### **2.2.1 Visi Dinas Pariwisata**

Sebagai salah satu Dinas Pariwisata pusat, kota Malang juga memiliki visi demi pencapaian tujuan kemajuan industri pariwisata di masa yang akan datang.

Visi dinas Pariwisata kota Malang adalah merencanakan pembangunan secara terus menerus dan berkesinambungan karna kepariwisataan erat kaitannya dengan aspek kehidupan manusia yang mencakup ekonomi maupun budaya. Maka dalam sektor kepariwisataan Dinas Pariwisata kota Malang menyesuaikan dengan motto daerah Tingkat II Malang yaitu TRIBINA CITA KOTA MALANG sehingga tercapai cita-cita kota Malang sebagai kota pariwisata.

### **2.2.2 Misi Dinas Pariwisata**

Misi Dinas Pariwisata kota Malang dalam kepariwisataan adalah membangun obyek wisata untuk mewujudkan keindahan kota dengan memperbaiki taman-taman yang sudah ada supaya kelihatan lebih asri dan sejuk, terutama di daerah jalur hijau. memperbaiki pusat-pusat kota dengan meningkatkan kebersihan kota dan daerah sekitarnya. dengan demikian basis kepariwisataan yang ada di kota Malang akan tetap lestari.

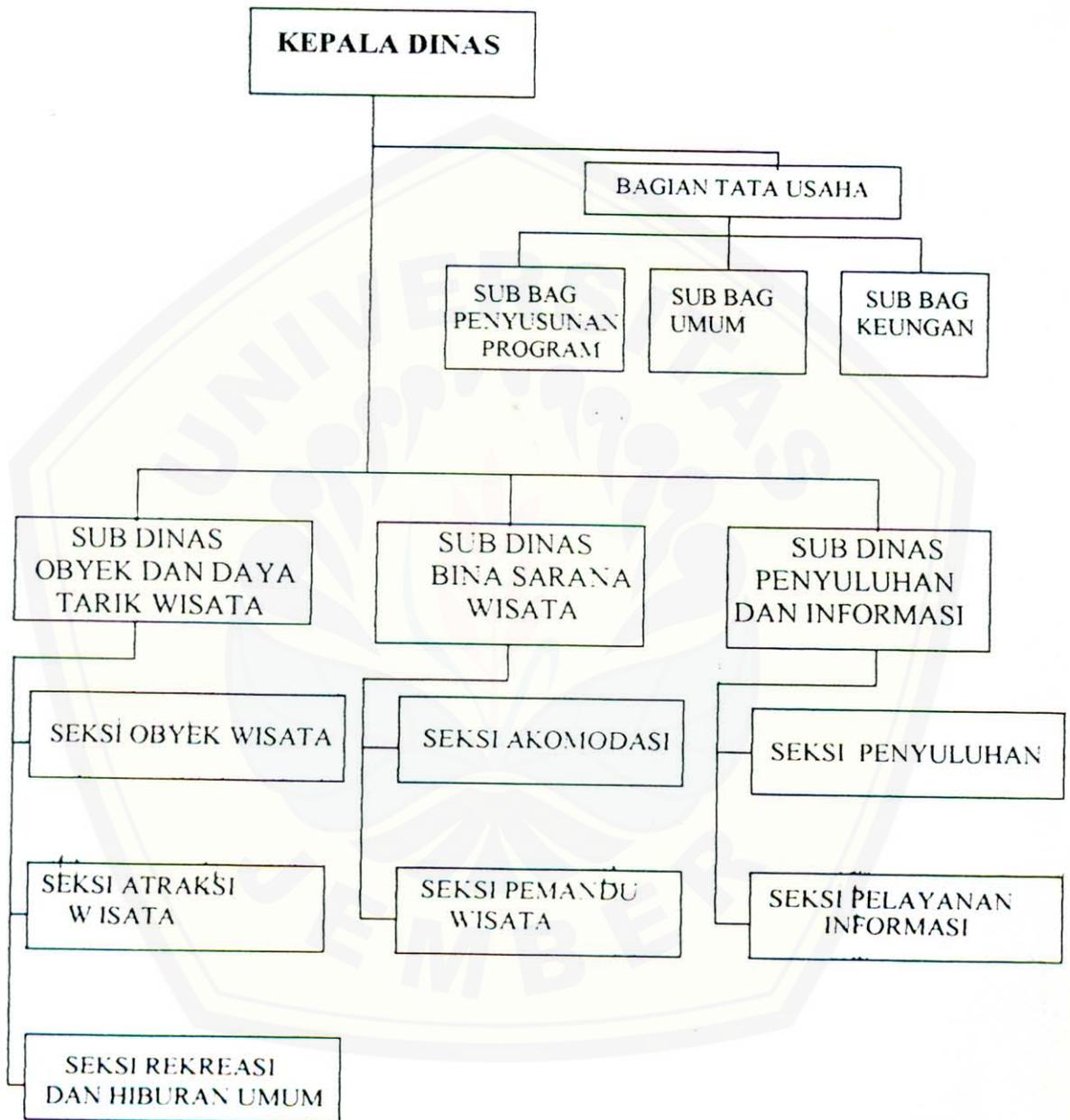
## **2.3 Organisasi**

### **2.3.1 Struktur Organisasi**

Dalam setiap instansi atau perusahaan, struktur organisasi dapat menggambarkan tentang tugas dan kedudukan masing-masing sub bagian dan staf. sebab sistem organisasi yang baik dapat dipakai sebagai alat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Dinas Pariwisata kota Malang sebagai salah satu instansi pemerintah yang dalam pengorganisasiannya menggunakan sistem departemenisasi atau pembagian kerja menurut fungsi. penyusunan struktur organisasi pada Dinas pariwisata merupakan salah satu kebijakan yang harus dilaksanakan untuk kepentingan pencapaian tujuan pemerintah daerah. Berdasarkan keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2000 Tentang susunan organisasi dan tata kerja dinas

### STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA KOTA MALANG



DINAS PARIWISATA KOTA MALANG

pariwisata serta perangkat daerah kabupaten dan kota, maka berikut ini struktur organisasi Dinas Pariwisata kota Malang:

### 2.3.2 Job Discription

Job discription yang ada pada Dinas Pariwisata kota Malang meliputi:

#### 1. Kepala Dinas

Memimpin dan melaksanakan tugas pokok sebagian urusan rumah tangga daerah di bidang kepariwisataan yang meliputi perencanaan, pengembangan, pembangunan dan penyelenggaraan dan pengawasan kepariwisataan bagi masyarakat serta pengendalian nya sesuai dengan kebijakan kepala daerah.

Kepala Dinas memimpin dan bertanggung jawab, memberdayakan bawahannya dalam rangka melaksanakan tugas dan pencapaian tujuan organisasi, serta melaksanakan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala daerah sesuai dengan bidang dan tugasnya.

#### 2. Kepala Bagian Tata Usaha

Mempunyai tugas melaksanakan penyusunan perencanaan dan program, kegiatan ketata usahaan umum, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut tata usaha mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan program kerja dan anggaran serta pengolahan data dalam rangka penyusunan dan pelaporan
2. Pelaksana pembiasaan oeganisasi dan tata laksana.
3. Pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan dan perlengkapan.
4. Pegelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat dan kearsipan.
5. Penyiapan data informasi, keperustakaan, hubungan masyarakat dan inventarisasi.

**A. Bagian Tata Usaha terdiri dari:**

a. Sub Bagian Penyusunan Program mempunyai tugas:

- 1) Mengumpulkan dan mensistimatisasikan data untuk penyusunan program dalam merumuskan dan melaksanakan penyusunan tersebut.
- 2) Melaksanakan analisis dan evaluasi serta pengendalian dalam pelaksanaan program dalam mengkoordinasikan dan pelaksanaan penyusunan program.
- 3) Melaksanakan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha sesuai dengan bidang tugasnya

b. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

- 1) Menghimpun data penyusunan anggaran rutin dan anggaran pembangunan dalam melakukan pengelolaan tata usaha keuangan, anggaran pembangunan dan pembayaran keuangan lainnya.
- 2) Menyusun laporan pertanggung jawaban pengelolaan keuangan serta melaksanakan tugas tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bagian tata Usaha sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.

c. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum mempunyai tugas :

- 1) menyusun rencana kebutuhan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan tata usaha serta pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor.
- 2) Melaksanakan urusan surat menyurat dan mengurus pemeliharaan kebersihan dan keamanan kantor serta keprotokolan dan perjalanan dinas.
- 3) Menyiapkan data dan mengelola administrasi kepegawaian dalam memproses tentang kedudukan hukum pegawai serta upaya peningkatan kemampuan pegawai dan kesejahteraan pegawai.

- 4) Menyiapkan bahan untuk menyusun dan menyempurnakan organisasi dan tata laksana kegiatan dokumentasi serta melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha sesuai dengan bidang tugasnya.

#### **B. Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata**

Kepala Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata mempunyai tugas : Mempersiapkan bahan pembinaan, pengembangan, pembangunan dan pengawasan usaha obyek wisata dan daya tarik wisata, usaha rekreasi dan hiburan umum serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas Pariwisata sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugasnya Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pembinaan dan upaya pengembangan obyek wisata, atraksi wisata , rekreasi dan hiburan umum.
2. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kualitas sumber daya manusia dibidang kepariwisataan serta pemberian perijinan dibidang kepengusahaan obyek wisata , atraksi wisata, rekreasi dan hiburan umum serta jasa impresariat atas dasar pertimbangan teknis sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku .
3. Memantau kegiatan kepariwisataan serta menyusun laporan hasil kegiatan dibidang obyek dan daya tarik wisata dan hiburan umum.

Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata terdiri dari 3 (tiga) seksi yaitu :

- a. Seksi Obyek Wisata

Masing - masing seksi dipimpin oleh Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan tanggung jawab Kepala Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata yang bertugas sebagai berikut :

- 1) Menyiapkan bahan untuk melaksanakan pembinaan , pembangunan obyek wisata serta membantu pemberian perijinan perusahaan pengawasan obyek wisata.
- 2) Melaksanakan pemantauan dan pengawasan obyek wisata serta menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan dan tugas tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Seksi Atraksi Wisata

- 1) Seksi Atraksi Wisata mempunyai tugas sebagai berikut :  
Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan,pembinaan,pengembangan dan atraksi wisata serta mengembangkan karya seni budaya nasional dan daerah sebagai atraksi wisata didaeranya ,sesuai dengan etika dan estetika lingkungan kehidupan masyarakat setempat.
- 2) Menyiapkan petunjuk tentang pembatasan semua jenis budaya asing  
Serta unsur-unsur yang berpengaruh negatif pada pembangunan bangsa dan negara.
- 3) Melaksanakan pertimbangan teknis,pemberian rekomendasi proses Perijinan penyelenggaraan atraksi wisata serta jasa impresariat.
- 4) Melaksanakan penelitian, pelestarian serta pengawasan seni budaya daerah dan atraksi wisata dalam penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas.

c. Seksi Rekreasi dan Hiburan Umum

Seksi Rekreasi dan Hiburan Umum mempunyai tugas :

- 1) Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan usaha rekreasi dan hiburan sesuai dengan kebijakan Kepala Dinas.
- 2) Melaksanakan pengembangan teknis,pemberian rekomendasi proses perizinan,pengusahaan rekreasi dan hiburan umum serta

pemantauan dan pengawasan terhadap usaha rekreasi dan hiburan umum tersebut.

- 3) Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan dibidang usaha rekreasi dan hiburan umum serta laporan hasil evaluasi pelaksanaan tugas.

#### C. Sub Dinas Bina Sarana Wisata

Kepala Sub Dinas Bina Sarana Wisata mempunyai tugas menyi apkan bahan untuk melaksanakan pembinaan, pengembangan, pemantauan dan pengawasan terhadap usaha sarana wisata, tenaga kerja wisata dan pemandu wisata serta laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas. Dinas Bina Sarana Wisata itu sendiri mempunyai tugas :

1. Pelaksanaan pembinaan, pengembangan usaha sarana wisata untuk meningkatkan mutu pelayanan terhadap wisatawan dibidang akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya serta usaha perjalanan wisata.
2. Pelaksanaan pelatihan serta pengembangan kualitas sumber daya manusia dibidang usaha akomodasi serta pemberian rekomendasi terhadap proses perizinan dibidang usaha akomodasi dan perjalanan wisata berdasarkan pertimbangan teknis sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Penyusunan petunjuk teknis sebagai pedoman dalam kegiatan pelayanan dibidang akomodasi dan sejenisnya serta pemantauan dan pengawasan dibidang akomodasi tersebut.

Sub Dinas Bina Sarana Wisata itu terdiri dari 2 (dua) seksi yaitu

- a. seksi akomodasi mempunyai tugas
  - 1) Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan pembinaan di bidang akomodasi atau hotel, serta melaksanakan pendapatan atau investasi terhadap usaha tersebut.
  - 2) Menyelenggarakan pelatihan guna meningkatkan sumber daya manusia bagi tenaga kerja di bidang akomodasi dan

- mempertimbangkan teknis pemberian akomodasi proses perijinan usaha akomodasi dan sejenisnya
- 3) Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan dan mengevaluasi di bidang akomodasi serta pelaksanaan tugas-tugas lain yang di berikan oleh kepala sub dinas bina sarana wisata sesuai dengan bidang tugasnya.
- b. Kepala seksi pemandu wisata mempunyai tugas:
1. Menyiapkan bahan untuk menyelenggarakan dan pengembangan terhadap pemandu wisata dan usaha perjalanan wisata serta menyelenggarakan pendapatan pelatihan tenaga pemandu wisata dan usaha perjalanan wisata.
  2. Membantu menyiapkan pemberian rekomendasi perijinan wisata dan usaha jasa pramu wisata serta melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pemandu wisata tersebut
  3. Menyusun laporan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemandu wisata, usaha perjalanan wisata serta usaha jasa pramu wisata.

#### **D. Sub Dinas Penyuluhan Dan nformasi**

Kepala sub Dinas penyuluhan dan informasi mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan, pengembangan dan melaksanakan penyebarluasan informasi kepariwisataan secara regional dan internasional serta penyuluhan kepariwisataan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Sub Dinas penyuluhan dan informasi mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Pemberian penyuluhan kepariwisataan kepada masyarakat serta menyediakan sarana dan prasarana penyuluhan dan pelayanan informasi kepariwisataan.
2. Memantau dan mengevaluasi kegiatan penyuluhan dan informasi pariwisata baik secara regional dan internasional di bidang kepariwisataan.

3. Berperan aktif dalam kegiatan eksidisi atau pasar wisata sebagai sarana penyebarluasan potesi kepariwisataan.

Sub Dinas penyuluhan dan pelayanan informasi terdiri dari 2 (dua) seksi yaitu:

a. seksi penyuluhan yang bertugas ;

- 1) Menyiapkan bahan untuk penyelenggaraan penyuluhan terhadap masyarakat serta pembinaan penyuluhan tenaga kerja kepariwisataan melalui berbagai kegiatan promosi dan pameran didalam dan diluar daerah .
- 2) Menyelenggarakan penyuluhan kepariwisataan melalui berbagai media masa dan media elektronik serta kegiatan studi banding atau studi komperatif guna peningkatan kualitas penyuluhan.
- 3) Menyusun laporan hasil kegiatan dibidang penyuluhan serta penyediaan sarana penyuluhan dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Penyuluhan dan Infomasi .

b. Seksi pelayanan informasi mempunyai tugas:

- 1) Menyiapkan bahan informasi kepariwisataan daerah sebagai sarana pelayanan informasi kepada wisatawan serta melaksanakan kerja sama dengan instansi pemerintah, swasta dan semua pihak yang terkait dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan informasi kepariwisataan
- 2) Menyusun dan membuat materi informasi pariwisata lewat brosur, leaflet, serta melaksanakan kerjasama regional dan internasional guna mempertimbangkan tekhnis pemberian rekomendasi proses perijinan usaha jasa informasi dan sejenisnya.
- 3) Menyusun laporan hasil kegiatan dibidang pelayanan informasi dan melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan Kepala Sub Dinas Penyuluhan dan Pelayanan Informasi sesuai dengan bidang tugasnya.

PENUTUP



Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT karena akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kuliah Kerja yang berjudul **;Peran Dinas Pariwisata Dalam Pengembangan Obyek Wisata Buatan di Kota Malang;**

Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang belum disebutkan dalam kata pengantar, antara lain temen-temen di Jl. Sumatra 124 (Kost-kostan TIDAR) khususnya Mbak Puti, Mbak Nenehg, Prima, Mbak Ita, BeTe/ Win, Ima Mida, dan Ibu Kost yang baik. Yang telah banyak membantu penulis dalam doa maupun dorongan semangat sehingga penulis termotifasi untuk segera menyelesaikan laporan ini, semoga Allah memberikan balasan yang lebih.

Akhirnya penulis berharap Laporan Praktek Kerja ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya temen-temen di Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember, kalian yang terbaik yang pernah ku punya, terima kasih atas kebersamaan yang terjalin.

**DAFTAR PUSTAKA**

1. YOETI, OKA A 1982. **PENGANTAR ILMU PARIWISATA**, BANDUNG .  
ANGAKASA.
2. WIDOMOKO 1987. **TRIBINA CITA KOTA MALANG**, MALANG.
3. WALI KOTA MALANG 2000. **KEPUTUSAN URAIAN TUGAS, FUNGSI  
DAN TATA KERJA DINAS PARIWISATA KOTA MALANG**.





Nomor : 1137 /J.25.1.2/PP.9/2001  
Lampiran : -  
Perihal : *Permohonan Tempat Kuliah Kerja*

Jember, 21 Maret 2001

Kepada : Yth. Bapak Kepala  
Kantor DISPARDA  
Jl. A. Yani No. 53 Malang  
di-  
MALANG

Dalam rangka untuk mengembangkan wawasan praktis Mahasiswa Program D-III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember, maka setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan 90 SKS diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Kuliah Kerja.

Oleh karena itu kami berharap dapatnya diberikan kesempatan untuk kegiatan Kuliah Kerja di Kantor DISPARDA Malang. Adapun nama mahasiswa yang akan mengikuti Kuliah Kerja sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Keterangan
1	Musayaro	98 - 2179	Ketua

Atas bantuan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih sehingga kegiatan Kuliah Kerja dapat mencapai sasaran yang kami harapkan, dan kami menunggu informasi lebih lanjut.

Dekan,

Dis. IL MOCHIL TOERKI  
NIP. 130 524 832

Tembusan Kepada :

1. Ketua Program Studi D-III Pariwisata
2. Kasubag. Akademik  
dilingkungan FISIP Unej.



Nomor : 1256 J.25.1.2/PP.9.2001  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja

2 April 2001

Kepada : Yth. Bapak Kepala  
Kantor Dinas Pariwisata  
Pemerintah Kota Malang  
di-  
MALANG

Menindak lanjut Surat kami Nomor:1174 J.25.1.2/PP.9.2001, tertanggal 27 Maret 2001 perihal seperti pada pokok surat, maka pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa D-III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember di Kantor Dinas Pariwisata Pemerintah Kota Malang, dengan ini kami menugaskan mahasiswa untuk melaksanakan Kuliah Kerja (surat tugas terlampir). Selanjutnya pengaturan jadwal dan pelaksanaan Kuliah Kerja sepenuhnya kami serahkan kepada Saudara sesuai dengan tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku. Kami berharap selama melaksanakan Kuliah Kerja, mahasiswa diberi kesempatan untuk praktek. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terima kasih.

Imekan,  
Penyantu Dekan I  
MAIDI RADI, MA  
Telp. 130 239 058

Tembusan kepada:

1. Badan Kesatuan Bangsa Malang
2. Ketua Program D-III Pariwisata FISIP UNEJ
3. Kasubag. Pendidikan FISIP Unej



**BADAN KESATUAN BANGSA**

Jl. Tugu No. 1 Telp. 366252 Malang 65119



Malang, 29 Maret 2001

Nomor : 072/056/428.405/2001  
Sifat : Biasa  
Lampiran : --  
Perihal : Pemberitahuan Survey/  
Research/PKL

Kepada  
Yth. Kepala Dinas Pariwisata  
Kota Malang

di

MALANG

I. Dasar : Memperhatikan surat Dekan Fakultas Ilmu sosial dan  
Ilmu Politik Universitas Negeri Jember Nomor : 1174 /j.25.1  
PP.9/2001

II. Bersama ini diberitahukan bahwa :

Nama : MUSAYARO  
Alamat : JL. KALIMANTAN - KAMPUS TEGALBOTO JEMBER  
Organisasi : UNIVERSITAS NEGERI JEMBER  
Thema Survey : PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Lama Survey : ..... ( satu ) bulan terhitung tanggal surat  
di keluarkan .

Pengikut : .....

Tempat / Lokasi : DINAS PARIWISATA KOTA MALANG

Dosen / Peneliti / Mahasiswa wajib mentaati peraturan tata tertib yang berlaku  
di Dinas / Instansi / Bagian / Kantor setempat .

*Catatan : Sepanjang tidak menyangkut hal - hal yang bersifat rahasia / politis*

III. Demikian harap menjadikan perhatian dan maklum .

A.n. WALIKOTA MALANG  
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
u.b. SEKRETARIS



Tembusan : Kepada Yth.  
1. Dekan Fak. ISIP Univ. Negeri Jember  
2. Mhs yang bersangkutan  
3. Arsip



SURAT TUGAS  
No. 1957 /J.25.1.2/PP.9/2001

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada nama-nama yang tercantum dibawah ini:

No	Nama	NIM	Keterangan
1	MUSAYARO	98 - 2179	Ketua

Untuk mengikuti Program Kuliah Kerja di Kantor Dinas Pariwisata Pemerintah Kota Malang selama 30 hari (efektifnya) terhitung sejak tanggal 9 April 2001 sampai dengan selesai. Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat Kuliah Kerja.

Jember, 2 April 2001

an Dekan  
Pembantu Dekan I



Drs. UMAIDI RADI, MA  
NIP. 130 239 058