

PERANAN DISPARDA PROPINSI JAWA TIMUR DALAM
KEBIJAKAN DAN PROGRAM PENGEMBANGAN
PARIWISATA MELALUI PERAN SERTA
MASYARAKAT



Milik UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER

Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh
Gelar Ahli Madya (A.Md) Pariwisata
Program Studi Diploma III Pariwisata
Jurusan Ilmu Administrasi
Pada
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER

Oleh :

Octa Dian Maulana

NIM : 980903102159

Dosen Pembimbing

Drs. KHOLIK ASHARI Mst

NIP. 131 832 305

Asal:

Hadiah

Klass

Terima Tel : 11 APR 2002

No. Induk

0649

338.4

MAU

KLASIR / PE-YVII

SFS

P

e.1

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA
UNIVERSITAS JEMBER

2002

MOTTO :

“ Orang – orang yang sukses selalu percaya diri dan tidak pernah pada orang lain. Orang – orang yang gagal merasa rendah diri dan selalu iri pada orang lain”.

“ Ujian keberanian yang terbesar di bumi ini ialah menanggung kekalahan tanpa putus asa”.

“Kelemahan kita yang terbesar terletak pada sikap kita yang mau berserah pada keadaan, satu cara yang paling sukses justru terletak pada kesempatan anda mencoba sekali lagi”.

(Thomas Alfa Edison)

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Hasil Kerja Studi Diploma III Pariwisata
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Nama : Octa Dian Maulana
Nim : 980903102159
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Pariwisata
Judul : Peranan Disparda Prop. Jatim dalam Kebijakan
Dan Program Pengembangan Pariwisata Melalui
Peran Serta Masyarakat.

Jember, 20 Februari 2002

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Drs. Kholik Ashari, M.Si
NIP. 131 832 305

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
UNIVERSITAS JEMBER**

PENGESAHAN

Telah dipertahankan dihadapan sidang Panitia Penguji Laporan Hasil Kuliah Kerja Program Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Octa Dian Maulana
NIM : 980903102159
Jurusan : Administrasi
Program Studi : Diploma III Pariwisata

Peranan DISPARDA Propinsi Jawa Timur Dalam Kebijakan dan Program Pengembangan Pariwisata Melalui Peran Serta Masyarakat.

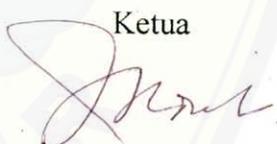
Hari : Rabu
Tanggal : 20 Februari 2002
Jam : 10.00 WIB
Tempat : di FISIP Universitas Jember
Dan telah dinyatakan lulus.

Panitia Penguji

Anggota

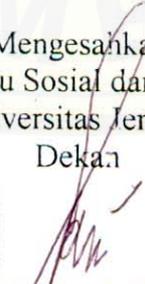

Drs. Djoko Wahyudi
NIP. 131 671 997

Ketua


Drs. A. Kholik Ashari, M.Si
NIP. 131 832 305

Mengesahkan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember
Dekan




Drs. H. Moch. Toerki
NIP. 130 524 832

Kata Pengantar

Dengan segala kerendahan hati, penulis panjatkan syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberikan bimbingan dan kemudahan dalam kesulitan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kuliah Kerja yang berjudul "Peranan Dinas Pariwisata Daerah Propinsi Jawa Timur Dalam Kebijakan dan Program Pengembangan Pariwisata Melalui Peran Serta Masyarakat", guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, penulisan laporan ini tidak dapat terselesaikan, maka dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

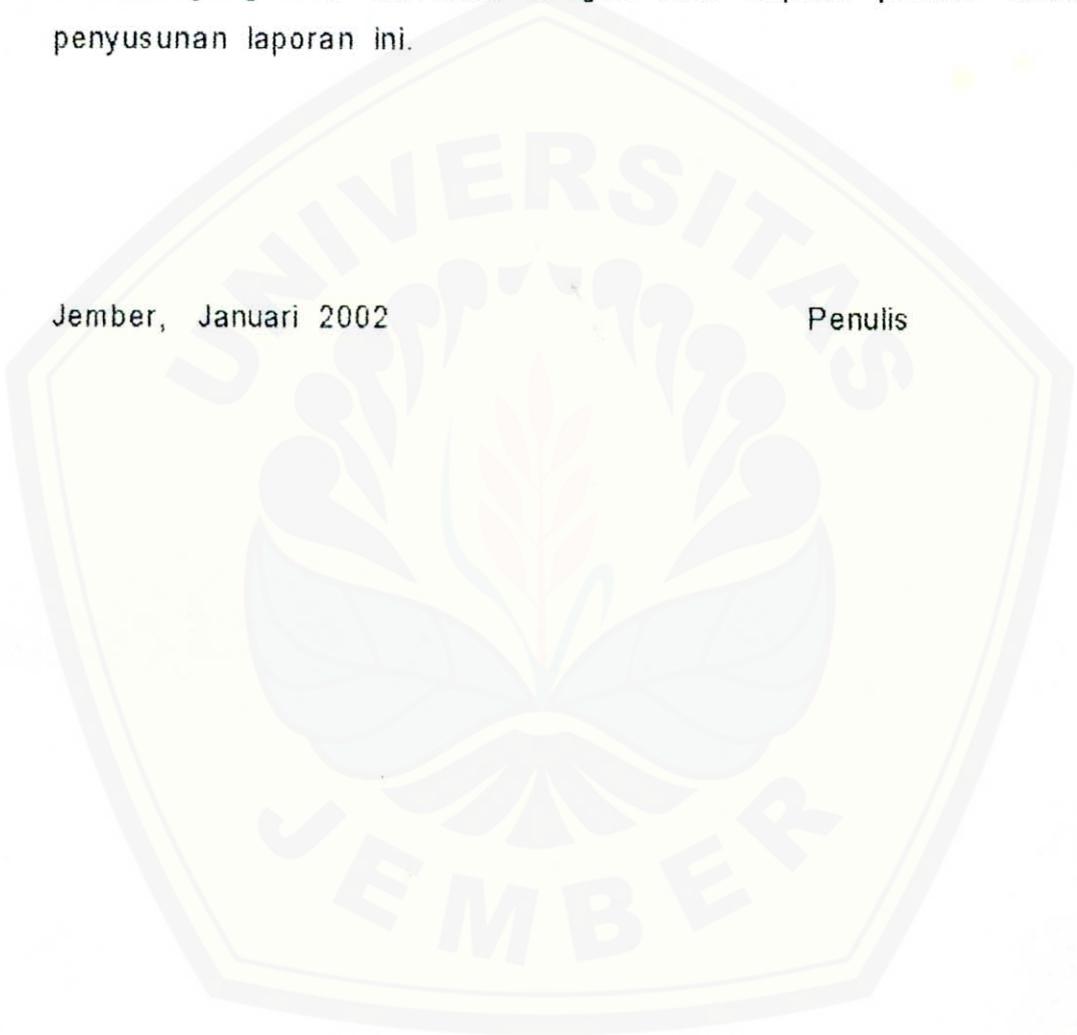
1. Bapak Drs. H. Moch. Toerki selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Poerwanto, MA selaku Ketua Program Studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Bapak Drs. I Ketut Mastika selaku Dosen Wali.
4. Bapak Drs. A Kholik Ashari, Msi selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing penulis selama proses penulisan Laporan Kuliah Kerja.
5. Bapak dan Ibu Dosen beserta staf Pengajaran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah banyak membantu penulis selama di bangku kuliah.
6. Bapak Drs. Sarjono, M.Ed, PA selaku Kepala Dinas Pariwisata propinsi Jawa Timur.
7. Staf karyawan Dinas Pariwisata Propinsi Jawa Timur.

8. Ibu dan seluruh keluargaku tercinta yang memberikan dukungan, doa, bimbingan dan pengorbanannya.
9. Teman – teman di Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember angkatan 1998.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang lebih atas bantuan yang telah diberikan dengan tulus kepada penulis dalam penyusunan laporan ini.

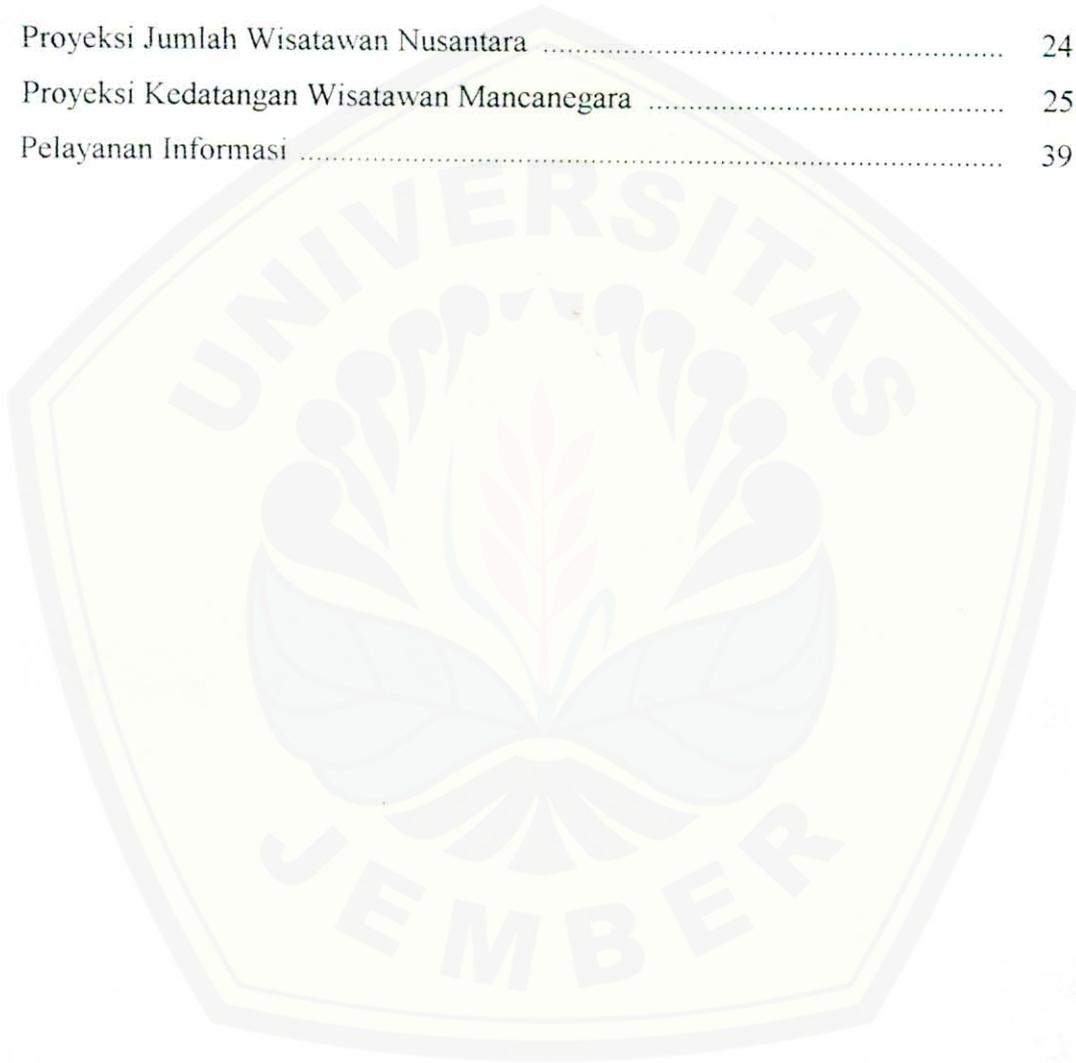
Jember, Januari 2002

Penulis



DAFTAR TABEL

1. Proyeksi Jumlah Wisatawan Nusantara	24
2. Proyeksi Kedatangan Wisatawan Mancanegara	25
3. Pelayanan Informasi	39



DAFTAR GAMBAR

1. Struktur Organisasi Disperda Tk. I Propinsi Jawa Timur 8



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN MOTTO	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR ISI	viii
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja	3
1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja	3
1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja	3
II. GAMBARAN UMUM LOKASI KERJA	
2.1 Gambaran Umum (Instansi atau Perusahaan)	4
2.2 Visi dan Misi (Instansi atau Perusahaan)	6
2.2.1 Visi	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Organisasi	7
2.3.1 Struktur Organisasi	7
2.3.2 Job Description	9

III. PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA

3.1 Deskripsi Pelaksanaan Kuliah Kerja	21
3.2 Kebijakan dan Program Dinas Pariwisata Daerah Propinsi Jawa Timur Dalam Pengembangan Pariwisata Melalui Peran Serta Masyarakat	22
3.2.1 Peraturan / Kebijakan Pemerintah Dalam Pengembangan Kepariwisataan	22
3.2.2 Program Bimbingan Masyarakat Sadar Wisata	26
3.2.3 Sapta Pesona Sebagai Wujud Peran Serta Masyarakat dalam Kepariwisataan	31
3.2.4 Analisis SWOT	35
3.2.5 Pelaksanaan Kebijakan dan Program Pengembangan Pariwisata ..	38

IV. PENUTUP	43
--------------------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

I. PENDAHULUAN



MDK UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER

1.1 Latar Belakang

Dalam peta pariwisata Indonesia, Jawa Timur merupakan salah satu wilayah yang memiliki potensi besar untuk mendatangkan wisatawan. Karena Jawa Timur memiliki keaneka-ragaman Objek dan Daya Tarik Wisata yang sangat memungkinkan untuk "dijual" kepada konsumen, artinya banyak pilihan yang bisa disodorkan oleh propinsi ini kepada mereka yang akan berwisata antara lain :

Wisata Alam : Gunung, kawah, air terjun, goa, telaga / ranu, sungai, waduk / bendungan, flora, fauna, bahari.

Wisata Budaya : Peninggalan sejarah, budaya, seni dan upacara adat, tradisi, kerajinan khas / cinderamata.

Wisata Minat Khusus : Wisata Agro, wisata Buru, petualangan, widya wisata ke pabrik - pabrik : PT. SIER PAL, rokok, gula, kawasan industri kerajinan, bahkan ke dapur Jawa Pos.

Dengan memiliki banyak obyek wisata, Jawa Timur dengan sendirinya mempunyai modal utama untuk menciptakan sebuah industri pariwisata yang turut menentukan keberhasilan Pembangunan Nasional. Karena pembangunan sektor pariwisata merupakan bagian dari Pembangunan Nasional dan terkait dengan pembangunan sektor - sektor lainnya.

Pemerintah telah bertekad untuk meningkatkan pengembangan pariwisata nasional sebagai sektor pembangunan yang dapat diandalkan untuk memperbesar penerimaan devisa, memperluas lapangan kerja, mendorong pembangunan daerah, meningkatkan kegiatan ekonomi, memperkenalkan alam dan nilai budaya serta memupuk rasa cinta tanah air dan bangsa.

Dengan tekad itu sekaligus dilakukan upaya memacu pembangunan dan mempertahankan kesinambungan pembangunan pariwisata nasional pada umumnya dan pembangunan pariwisata Jawa Timur pada khususnya.

Mengingat manfaat yang diperoleh dari pengembangan pariwisata sangat besar, maka pemerintah berupaya menggalakkan pembangunan pariwisata secara terpadu dengan berbagai industri terkait, pihak swasta dan masyarakat, dengan menyediakan semua sarana, prasarana dan fasilitas yang diperlukan serta melayani kebutuhan wisatawan. Dalam hal ini Dinas Pariwisata Daerah Tingkat I propinsi Jawa Timur sangat berperan sekali dalam penentuan kebijakan dan program dalam pembangunan pengembangan Kepariwisata Jawa Timur yang bertujuan untuk menyusun pedoman dan arahan pembangunan atau pengembangan pariwisata Jawa Timur yang disusun dalam kerangka pembangunan jangka pendek, menengah dan panjang yang berwawasan lingkungan. Kebijakan pengembangan pariwisata adalah suatu aturan yang ditetapkan dalam menentukan langkah-langkah pengembangan pariwisata yang tepat dan mencapai sasaran yang diinginkan. Program pengembangan pariwisata adalah suatu rencana kerja dalam pengembangan pariwisata yang telah disusun secara terarah dan berkesinambungan untuk melaksanakan suatu kebijakan yang telah ditetapkan oleh pihak Dinas Pariwisata daerah tingkat I propinsi Jawa Timur.

Keberhasilan pengembangan pariwisata yang sedang digalakkan oleh pemerintah, sangat tergantung dari dukungan dan peran serta secara aktif dari seluruh lapisan masyarakat. Peran serta yang diharapkan dari masyarakat adalah mewujudkan Sapta Pesona dalam kehidupan sehari-hari.

Atas dasar pertimbangan sebagaimana dikemukakan diatas, maka perlu diadakan upaya-upaya penataan dan pembenahan terhadap kelemahan-kelemahan dan kekurangan-kekurangan dalam semua segi dan unsur kepariwisataan kita. Langkah yang dianggap paling strategis dan perlu diprioritaskan adalah meningkatkan sadar

wisata semua unsur yang terkait. Karena peran serta masyarakat merupakan sangat penting sekali dalam memajukan kepariwisataan Jawa Timur.

1.2. Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja.

1.2.1. Tujuan Program Kuliah Kerja

1. Untuk mengetahui dan mengamati lebih jauh tentang kebijakan dan program pengembangan kepariwisataan Dinas Pariwisata Daerah Propinsi Jawa Timur melalui peran serta masyarakat.
2. Untuk mengetahui sejauh mana keterlibatan masyarakat pelaku kepariwisataan dalam penyelenggaraan event – event pariwisata yang diselenggarakan oleh Dinas Pariwisata Daerah Propinsi Jawa Timur.
3. Untuk mempraktekkan secara langsung teori – teori yang diperoleh pada Dinas Pariwisata Daerah Propinsi Jawa Timur.
4. Untuk mendapatkan bahan dalam penulisan Laporan Praktek Kuliah Kerja.
5. Untuk salah satu syarat kelulusan Program Diploma 3 Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

1.2.2. Manfaat Program Kuliah Kerja.

1. Dapat mengetahui program kerja pemerintah daerah propinsi Jawa Timur dalam bidang kepariwisataan.
2. Dapat mengetahui tingkat perkembangan pariwisata dan kunjungan wisatawan di Jawa Timur.
3. Dapat mengetahui potensi obyek dan daya tarik wisata yang dimiliki Jawa Timur.
4. Dapat menambah pengetahuan / wawasan dan pengalaman dalam bidang kepariwisataan.

2.1. Gambaran Umum Dinas Pariwisata Propinsi Jawa Timur

2.1.1. Sejarah Singkat.

Kelembagaan kepariwisataan di Jawa Timur diawali dengan berdirinya Badan Pembimbing Pariwisata Daerah berdasarkan surat keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor : Sek./602/G/1998 tanggal 30 Nopember 1969.

Dibentuknya badan ini untuk membantu pelaksanaan kepariwisataan nasional yang berkembang di daerah yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan Ketua Lembaga Pariwisata Nasional nomor : 202 / A / 2 / 107/0668 tanggal 22 Juni 1969 tentang Penyusunan Kembali Organisasi Lembaga Pariwisata Nasional.

Berdasarkan surat keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor : HK.I / G / 76 tanggal 9 Januari 1976, Badan Pembimbing Pariwisata Daerah disempurnakan menjadi Badan Pengembangan Pariwisata Daerah (BAPPARDA). Kemudian tanggal 18 Desember 1981, menunjuk BAPPARDA sebagai badan yang diserahi tugas melaksanakan urusan kepariwisataan di daerah sambil menunggu terbentuknya Dinas Pariwisata.

Dibentuknya Dinas Pariwisata Propinsi Jawa Timur berdasarkan Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor 3 tahun 1982 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur. Pada tahun 1995, Dinas Pariwisata propinsi Jawa Timur mengalami perubahan terhadap struktur organisasi yang diatur dalam peraturan daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor 9 tahun 1995 tentang susunan organisasi dan tata kerja Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur. Pada era reformasi ini,

Dinas Pariwisata propinsi Jawa Timur harus menyesuaikan diri dengan maraknya tuntutan otonomi Daerah yang terjadi akhir – akhir ini, sehingga Dinas Pariwisata ini harus mengacu pada Peraturan Daerah terbaru yakni Peraturan Daerah propinsi Jawa Timur Nomor 15 tahun 2000 tentang Dinas Pariwisata propinsi Jawa Timur.

2.1.2. Kedudukan , Tugas dan Fungsi.

Berdasarkan Peraturan Daerah propinsi Jawa timur Nomor 15 tahun 2000 tentang Dinas Pariwisata propinsi Jawa Timur mempunyai kedudukan, tugas dan fungsi sbb. :

a. Kedudukan

Dinas Pariwisata adalah unsur pelaksana pemerintah propinsi di bidang kepariwisataan. Dinas Pariwisata dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

b. Tugas

Dinas Pariwisata mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan tugas pemerintah dalam pembangunan dibidang kegiatan kepariwisataan.

c. Fungsi

- Perumusan kebijaksanaan teknis dan strategi pembangunan kepariwisataan dalam jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang.
- Pembinaan Obyek dan Daya Tarik Wisata serta pesona wisata budaya sebagai pemikat wisatawan.
- Penyelenggarakan pembinaan pemasaran serta hubungan kepariwisataan dengan lembaga dan pasar wisata dalam maupun luar negeri.

- Penyelenggaraan pembinaan usaha jasa dan usaha sarana wisata .
- Penyelenggaraan pembinaan penyusunan program dan pengendalian pengembangan kepariwisataan .
- Penyelenggaraan pembinaan SDM pariwisata, penggolongan dan pemberdayaan peran serta masyarakat dalam pengembangan kepariwisataan.
- Pengkoordinasian pengembangan, pengelolaan dan pemberdayaan produk pariwisata Jawa Timur sebagai satu kesatuan Daerah Tujuan Wisata.

2.2. Visi dan Misi

2.2.1. Visi

Visi Dinas Pariwisata propinsi Jawa Timur dalam kepariwisataan Jawa Timur adalah menjadikan pariwisata sebagai sektor andalan di dalam penerimaan devisa negara dan pendapatan daerah serta bersama sektor lain (pertanian) menjadi tulang punggung pembangunan ekonomi Jawa Timur.

2.2. Misi

Misi Dinas Pariwisata propinsi Jawa Timur dalam kepariwisataan Jawa Timur adalah mendorong pertumbuhan ekonomi yang mempunyai nilai keberpihakan pada pengusaha kecil melalui pemberdayaan ekonomi mesyarakat, meningkatkan pendapatan daerah dan memperluas lapangan kerja dan kesempatan berusaha yang :

- Menjadikan basis kegiatan kepariwisataan kepada masyarakat sekaligus menempatkan peranan pemerintah sebagai katalisator / sasilitator.
- Memperkenalkan , mendayagunakan , melestarikan dan meningkatkan kualitas obyek dan daya tarik wisata yang berbasis pada alam dan seni Indonesia.

2.3. Organisasi

2.3.1. Struktur Organisasi

Adapun susunan organisasi pada Dinas Pariwisata Daerah Tingkat I propinsi Jawa Timur adalah :

1. Kepala Dinas
2. Wakil Kepala Dinas
3. Bagian Tata Usaha
4. Sub Dinas Penyusun Program
5. Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata
6. Sub Dinas pemasaran Pariwisata
7. Sub Dinas Usaha Jasa Pariwisata
8. Sub Dinas Usaha Sarana Wisata
9. Sub Dinas sumber daya manusia dan peran serta masyarakat.
10. Kelompok jabatan fungsional.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam struktur organisasi berikut ini :

2.3.2. Job Description

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, melakukan koordinasi pengawasan dan pengendalian dalam penyelenggaraan kepariwisataan dalam melaksanakan tugasnya Kepala Dinas dibantu oleh seorang Wakil Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

2. Wakil Kepala Dinas

- Mewakili Kepala Dinas dan memimpin Dinas apabila Kepala Dinas berhalangan.
- Memimpin kegiatan pengawasan intern Dinas.
- Membantu pembinaan, koordinasi, pengendalian, pemantauan, serta pelaporan kegiatan kedinasan.

3. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi umum, administrasi kepegawaian, keuangan dan perlengkapan. Bagian Tata Usaha terdiri atas :

a. Sub Bagian Umum mempunyai :

- Melakukan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan dan tata usaha kearsipan.
- Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas – tugas keprotokolan, kehumasan dan pengelolaan perpustakaan dinas.
- Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan, kantor dan mempersiapkan penyelenggaraan rapat dinas.
- Menyiapkan bahan penyusunan peraturan perundang – undangan, pemberian / penyajian informasi dan tugas di bidang hubungan masyarakat.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha.

b. Sub Bagian Kepegawaian, mempunyai tugas :

- Menyelenggarakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengumpulan data kepegawaian, pembuatan buku induk pegawai dan mutasi pegawai.
- Menyiapkan bahan penyusunan formasi pegawai dan perencanaan pegawai.
- Mengelola administrasi tentang kedudukan hukum, pengembangan karier serta kesejahteraan pegawai
- Mengurus kesejahteraan pegawai.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha.

c. Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas :

- Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan.
- Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pengelolaan dan pembayaran gaji pegawai.
- Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha.

d. Sub Bagian Perlengkapan, mempunyai tugas :

- Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kebutuhan perlengkapan kantor.
- Melakukan pengadaan, penyimpanan, perawatan dan pendistribusian perlengkapan dan peralatan kantor.
- Menyusun inventaris barang dan mengelola administrasi peralatan dan peralatan kantor.
- Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan dan perlengkapan kantor.

- Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan dan perlengkapan kantor.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Bagian Tata Usaha.

4. Sub Dinas Penyusunan Program

Sub Dinas Penyusunan Program mempunyai tugas melaksanakan pendataan, koordinasi penyusunan program dan perencanaan, melakukan evaluasi, pengelolaan data serta pengendalian. Sub Dinas Penyusunan Program, terdiri atas :

a. Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data, mempunyai tugas :

- Melakukan pengumpulan dan pengolahan data tentang potensi dan pengembangannya.
- Melakukan pengolahan data kepariwisataan dan menyusun grafik perkembangan kepariwisataan.
- Menganalisa hubungan pengaruh perkembangan pariwisata terhadap pertumbuhan perekonomian masyarakat.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Penyusunan Program.

b. Seksi Perencanaan, mempunyai tugas :

- Mengumpulkan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan program kerja kepariwisataan dan rencana kegiatan kerja kepariwisataan.
- Menyusun perencanaan dan program pengembangan kepariwisataan jangka pendek, menengah dan jangka panjang.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Penyusunan Program.

- c. Seksi Pengembangan Potensi , mempunyai tugas :
- Mengumpulkan data potensi kepariwisataan yang layak dikembangkan.
 - Menyiapkan pola pengembangan kepariwisataan lintas kabupaten / kota.
 - Menyiapkan rekomendasi pengembangan potensi kepariwisataan.
 - Menyiapkan pola dan pedoman kerja sama dengan investor kepariwisataan
 - Melaksanakan tugas- tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Penyusunan Program.
- d. Seksi Pemantauan dan Pengendalian , mempunyai tugas :
- Melakukan analisa dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kepariwisataan.
 - Melakukan evaluasi terhadap kegiatan promosi dan upaya pengembangan kepariwisataan.
 - Melakukan analisis serta evaluasi terhadap hasil pembangunan fisik kepariwisataan.
 - Menyiapkan bahan rekomendasi dan saran pertimbangan kepada pimpinan dalam rangka kegiatan pengendalian terhadap pengembangan kepariwisataan.
 - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Penyusunan Program.

5. Sub Dinas Pemasaran Pariwisata

Sub Dinas Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas melakukan analisis pasar, menyusun informasi dan kalender pariwisata, melakukan promosi serta melakukan hubungan luar negeri . Sub Dinas Pemasaran Pariwisata , terdiri atas :

- a. Seksi Analisa Pasar , mempunyai tugas :
 - Melakukan pengumpulan data dan analisis pola perjalanan wisatawan nusantara dan wisatawan mancanegara.
 - Melakukan survey potensi pasar wisata baik dalam dan luar negeri.
 - Melakukan analisis tingkat kemampuan dan keberhasilan pemasaran produk wisata.
 - Menyiapkan bahan koordinasi dengan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka analisis produk wisata dan kalayakan jualnya.
 - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Pemasaran Pariwisata.
- b. Seksi Informasi , mempunyai tugas :
 - Mengumpulkan bahan dalam rangka penyusunan dan penyampaian informasi wisata dalam berbagai bentuk sarana informasi.
 - Melakukan kegiatan pemberian informasi di bidang kepariwisataan melalui berbagai kegiatan.
 - Menyusun kalender pariwisata regional.
 - Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka pemberian informasi dan penyusunan kalender wisata.
 - Memberdayakan mandala wisata dan pusat informasi.
 - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Pemasaran Pariwisata.
- c. Seksi Promosi , mempunyai tugas :
 - Menyiapkan sarana promosi pariwisata melalui media cetak dan media elektronik.
 - Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran pariwisata regional / nasional dan bursa pada tingkat internasional.

- Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi / organisasi terkait, pemerintah kabupaten / kota dalam rangka promosi dan pemasaran pariwisata.
- Membudayakan mandala wisata dan pusat informasi.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Pemasaran Pariwisata.

d. Seksi Hubungan dan Kerjasama Luar Negeri, mempunyai tugas :

- Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun kegiatan.
- Membuka dan mengembangkan pasar wisata luar negeri.
- Melakukan upaya dalam rangka memantapkan keberadaan Jawa Timur dalam pasar wisata luar negeri
- Melakukan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Pemasaran Pariwisata.

6. Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata.

Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengembangan kawasan wisata dan kegiatan obyek wisata alam. Obyek wisata budaya, obyek wisata minat khusus dan obyek wisata bahari.

Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata , terdiri atas :

a. Seksi Obyek Wisata Alam, mempunyai tugas :

- Menghimpun dan mengolah data dalam rangka penyusunan peta dan potensi obyek wisata alam.
- Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kerjasama dan rencana pengembangan dan pengusahaan obyek wisata alam yang bersifat lintas kabupaten / kota.
- Melakukan evaluasi dan pelaporan terhadap pengembangan kawasan wisata obyek wisata alam.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata.

b. Seksi Obyek Wisata Budaya , mempunyai tugas :

- Menghimpun dan mengolah data dalam rangka penyusunan peta dan potensi obyek wisata budaya.
- Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kerjasama dan rencana pengembangan serta pengusaha obyek wisata budaya yang bersifat lintas kabupaten / kota.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Obyek dan Daya Tarik Wisata.

c. Seksi Obyek Wisata Minat Khusus, mempunyai tugas :

- Menghimpun dan mengelola dalam rangka penyusunan peta dan potensi obyek wisata minat khusus.
- Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kerjasama dan rencana pengembangan serta pengusaha obyek wisata minat khusus yang bersifat lintas kabupaten / kota.
- Melakukan evaluasi dan pelaporan terhadap pengembangan kawasan wisata obyek wisata minat khusus.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata.

d. Seksi Obyek Wisata Bahari, mempunyai tugas :

- Menghimpun dan mengolah data dalam rangka penyusunan peta dan potensi obyek wisata bahari.
- Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan kerjasama dan rencana pengembangan serta pengusaha obyek wisata bahari.
- Melakukan evaluasi dan pelaporan terhadap pengembangan kawasan wisata obyek wisata bahari.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Obyek dan Daya Tarik Wisata.

7. Sub Dinas Usaha Sarana Wisata

Sub Dinas Usaha Sarana Wisata mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian terhadap usaha sarana akomodasi sarana makanan aneka usaha penataan lingkungan .

a. Seksi Akomodasi , mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan melaksanakan kerjasama dengan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka pembinaan usaha akomodasi.
- Menyiapkan bahan untuk penetapan standarisasi dan klarifikasi usaha akomodasi.
- Melakukan pemantauan dan evaluasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian di bidang usaha akomodasi.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Usaha Sarana Wisata.

b. Seksi Usaha Sarana Makanan dan Minuman, mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan melaksanakan kerjasama dengan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka pembinaan usaha sarana rumah makan , bar dan usaha makanan dan minuman lainnya.
- Menyiapkan bahan untuk penetapan standarisasi dan klasifikasi usaha sarana restoran, rumah makan, bar dan usaha makanan / minuman lainnya.
- Melakukan pemantauan dan evaluasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian standarisasi di bidang usaha rumah makan, bar dan usaha makanan / minuman lainnya.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Usaha Sarana Wisata.

c. Seksi Aneka Usaha Sarana Wisata, mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan melaksanakan kerjasama dengan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka pembinaan

- usaha aneka wisata yang antara lain sarana angkutan wisata usaha .
- Melakukan pemantauan dan evaluasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian di bidang usaha aneka wisata.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Usaha Sarana Wisata.

d. Seksi Tata Lingkungan dan Ketertiban Usaha, mempunyai tugas :

- Menghimpun dan menganalisa data yang berkaitan dengan pencemaran lingkungan sebagai akibat usaha pariwisata.
- Menyiapkan bahan untuk penyusunan kriteria tata lingkungan pariwisata yang baik serta tertib usaha.
- Bekerja sama dengan instansi terkait dan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka pembinaan dan sosialisasi tata lingkungan pariwisata dan ketertiban usaha wisata.
- Menyiapkan pertimbangan atau rekomendasi tentang pelanggaran tata lingkungan dan tertib usaha bidang kepariwisataan.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Usaha Sarana Wisata.

8. Sub Dinas Usaha Jasa Pariwisata.

Sub Dinas Usaha Jasa Pariwisata mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian terhadap usaha jasa perjalanan wisata , jasa pramuwisata dan aneka usaha jasa . Sub Dinas Usaha Jasa Pariwisata terdiri atas :

a. Seksi Usaha Jasa Perjalanan, mempunyai tugas :

- Menyusun rencana dan menyiapkan pelaksanaan kerjasama dengan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka usaha jasa perjalanan.

- Melakukan pemantauan dan evaluasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian di bidang usaha jasa perjalanan.
 - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Usaha Jasa Pariwisata.
- b. Seksi Usaha Jasa Pramuwisata, mempunyai tugas :
- Menyusun rencana dan melaksanakan kerjasama dengan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka pembinaan usaha jasa pramuwisata.
 - Menyiapkan bahan untuk penetapan standarisasi dan klasifikasi usaha jasa pramuwisata.
 - Memproses ijin / rekomendasi usaha jasa pramuwisata yang bersifat lintas kabupaten / kota.
 - Melakukan pemantauan dan evaluasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian di bidang usaha jasa pramuwisata.
 - Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Jasa Pariwisata.
- c. Seksi Aneka Jasa Pariwisata , mempunyai tugas :
- Menyusun rencana dan melaksanakan kerjasama dengan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka pembinaan usaha aneka jasa pariwisata yang antara lain jasa informasi pariwisata dan usaha jasa konsultan pariwisata.
 - Menyiapkan bahan untuk menetapkan standarisasi dan klasifikasi usaha jasa aneka jasa pariwisata.
 - Memproses ijin / rekomendasi usaha aneka jasa pariwisata.
- d. Seksi Usaha Jasa Konvensi dan Impresariat, mempunyai tugas :
- Menghimpun dan menganalisa data yang berkaitan dengan usaha jasa konvensi dan impresariat.
 - Menyiapkan bahan untuk penyusunan kriteria jasa konvensi dan impresariat.

- Melakukan kerjasama dengan instansi terkait dan pemerintah kabupaten / kota dalam rangka pembinaan dan sosialisasi jasa konvensi dan impresariat.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Usaha Jasa Pariwisata.

9. Sub Dinas Sumber Daya Manusia dan Peran Serta Masyarakat
Sub Dinas Sumber Daya Manusia dan Peran serta Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyelenggaraan, serta pembinaan dalam rangka menciptakan pesona wisata serta peran serta masyarakat di bidang kepariwisataan. Sub Dinas Sumber Daya Manusia dan Peran serta Masyarakat, terdiri dari :

a. Seksi Ketenagakerjaan, mempunyai tugas :

- Mengumpulkan data dan melakukan inventarisasi mengenai potensi ketenagakerjaan yang mendukung pariwisata.
- Menyusun peta pusat kegiatan pariwisata yang melibatkan ketenagakerjaan wisata bersifat lintas kabupaten / kota.
- Menyiapkan perijinan atau rekomendasi penggunaan tenaga kerja asing dibidang kepariwisataan.
- Melaksanakan tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Sumber Daya Manusia dan Peran Serta Masyarakat.

b. Seksi Pelatihan , mempunyai tugas :

- Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait / pemerintah kabupaten / kota dalam rangka merumuskan program pelatihan wisata.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Sumber Daya Manusia dan Peran Serta Masyarakat.

c. Seksi Wisata Nusantara , mempunyai tugas :

- Melakukan pendataan dan pembinaan dibidang usaha wisata nusantara.
- Mempersiapkan duta wisata dalam rangka tukar – menukar wisata nusantara.
- Menyiapkan dan melaksanakan penyelenggaraan wisata nusantara.
- Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Sumber Daya Manusia dan Peran Serta Masyarakat.

d. Seksi Sadar Wisata , mempunyai tugas :

- Mengumpulkan bahan dan data serta menginventarisasi lembaga swadaya masyarakat yang bergerak dibidang pariwisata.
- Melakukan penggalangan dan meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan bidang pariwisata.
- Menggalang hubungan mitra kerja antara lembaga swadaya masyarakat , media massa dengan pemerintah dibidang pariwisata sebagai salah satu unsur pelaksana program Pariwisata Inti Rakyat.
- Menggalang tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Sumber Daya Manusia dan Peran Serta Masyarakat.

IV. PENUTUP

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT karena akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kuliah Kerja yang berjudul “ Peranan Dinas Pariwisata Propinsi Jawa Timur Dalam Kebijakan dan Program Pengembangan Pariwisata Melalui Peran Serta Masyarakat Ini Dengan Baik “.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada pihak – pihak yang belum disebutkan dalam kata pengantar, antara lain : almarhum ayahanda yang tidak berkesempatan melihat karya tulis ini , teman – teman desaku, orang – orang bijak yang memperkaya pemikiran penulis dan masih banyak lainnya yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini, semoga Allah SWT memberikan balasan yang lebih.

Akhirnya penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja ini dapat bermanfaat bagi kita semua bagi rekan – rekan di Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.



DAFTAR PUSTAKA

- Dinas Pariwisata Propinsi Jawa Timur 1998**, *Pariwisata Jawa Timur tahun 1997 Dalam Angka*. Surabaya. Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur.
- Dinas Pariwisata Propinsi Jawa timur 2000**, *Pariwisata Jawa Timur Tahun 1999 Dalam Angka*. Surabaya. Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur.
- Dinas Pariwisata Propinsi 2000**, *Laporan Tahunan Kegiatan Pelaksanaan Program Tahun Anggaran 1999 - 2000*. Surabaya. Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur.
- Dinas Pariwisata Propinsi Jawa Timur 2000**, *Laporan Tahunan Kegiatan Penyuluhan Binmas*. Surabaya. Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur.
- Nyoman S, Pendit**. 1999. *Ilmu Pariwisata Jakarta*. Pradnya Pramita.

LAMPIRAN



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
 UNIVERSITAS JEMBER
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 PROGRAM D III PARIWISATA

DAFTAR HADIR KKL
 MAHASISWA D III PARIWISATA
 di DINAS PARIWISATA PROP. JATIM

No	Nama	NIM	Bulan: M E I 2 0 0 1																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1.	Henry Kurniawati	2169	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	Retno Mumpuni	2177	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	Putro Eko J.	2147	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	Erik Priyanto	2130	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.	Okta Dian M.	2159	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.																																			
7.																																			
8.																																			
9.																																			
10.																																			

Mengetahui
 Kasubag. Perencanaan,
 (Dra. Ec. (ENDANG SOERISTYOWATI, MM)
 NIP. 510 086 599

EMEN PENDIDIKAN NASIONAL
SITAS JEMBER
TAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
AM D III PARIWISATA

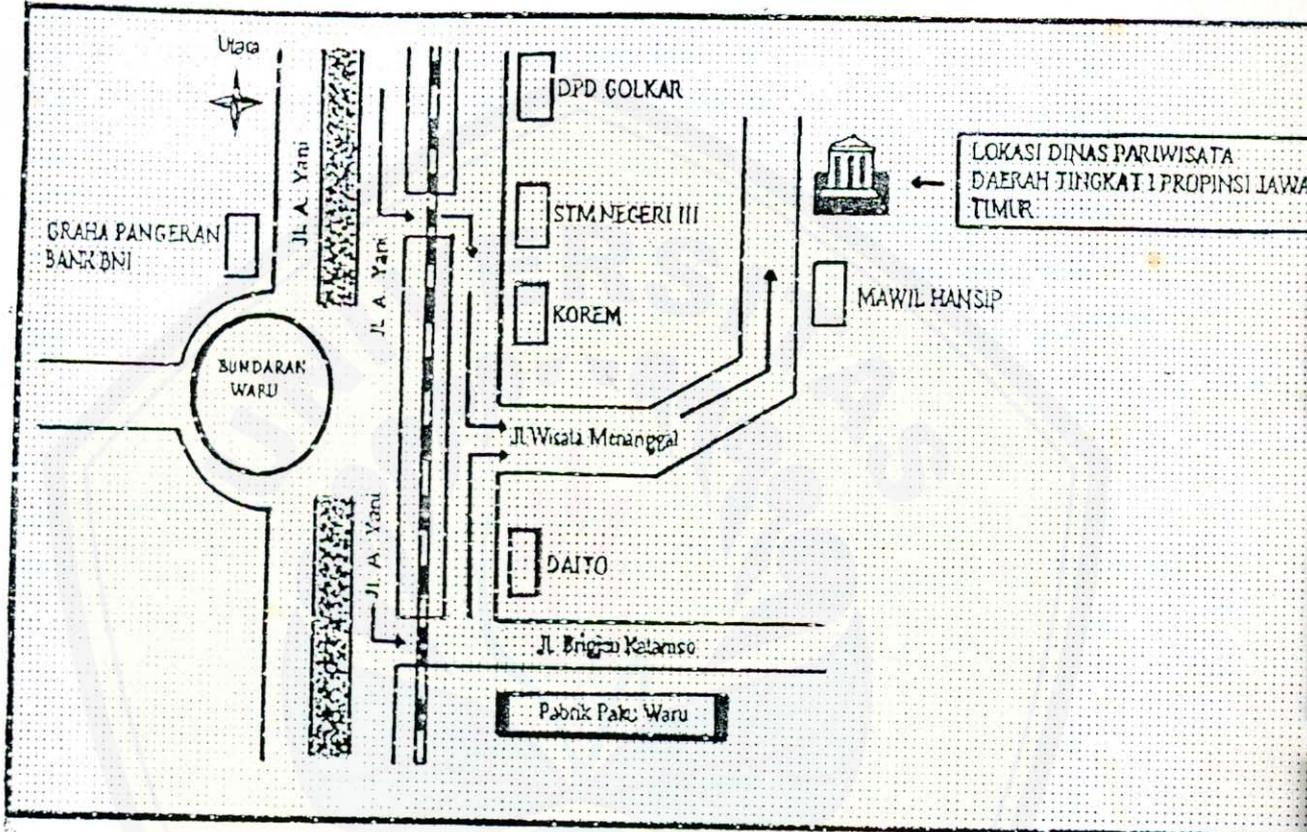
R HADIR KKL
ISWA D III PARIWISATA
PARIWISATA PROP. JATIM

Nama	NIM	Bulan: M.E.I..... 2.0.0.1.																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ny Kurniawati	2169	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
no Mumpuni	2177	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
o Eko J.	2147	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
k Priyanto	2130	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
a Dian M.	2159	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Mengetahui
Kasubag. Perencanaan,

(Dra.Ec. (ENDANG SOERISTYOWATI, MM)
NIP. 510 086 599

LOKASI DINAS PARIWISATA DAERAH TINGKAT I PROPINSI JAWA TIMUR





Nomor : 1196 /J.25.1.2/PP.9/2001
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : *Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja*

29 Maret 2001

Kepada : Yth. Bapak Kepala
Kantor Dinas Pariwisata Tingkat I Jawa Timur
Jl. Wisata Mananggal Surabaya
di-
SURABAYA

Menindak lanjuti Surat Saudara Nomor:556/2103/108-21/2001 tertanggal 28 Maret 2001 perihal seperti pada pokok surat, maka pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa D-III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember di Kantor Dinas Pariwisata Tingkat I Jawa Timur, dengan ini kami menugaskan mahasiswa untuk melaksanakan Kuliah Kerja (surat tugas terlampir). Selanjutnya pengaturan jadwal dan pelaksanaan Kuliah Kerja sepenuhnya kami serahkan kepada Saudara sesuai dengan tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku. Kami berharap selama melaksanakan Kuliah Kerja, mahasiswa diberi kesempatan untuk praktek. Demikian atas bantuan dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terima kasih.



H. MOCH. TOERKI
NIP. 130 524 832

Tembusan kepada:

1. Ketua Program D-III Pariwisata
 2. Kasubag. Pendidikan
- Dilingkungan FISIP Unej

SURAT TUGAS

No. 1196 /J.25.1.2/PP.9/2001

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada nama-nama yang tercantum dibawah ini:

No	Nama	NIM	Keterangan
1	Henny Kurniawati	98 - 2169	Ketua
2	Retno Mumpuni	98 - 2177	Wakil Ketua
3	Putro Eko J	98 - 2147	Anggota
4	Erik Priyanto	98 - 2130	Anggota
5	Okta Dian Maulana	98 - 2159	Anggota

Untuk mengikuti Program Kuliah Kerja di Kantor Dinas Pariwisata Tingkat I Jawa Timur, selama 30 hari (efektifnya) terhitung sejak tanggal yang ditetapkan sampai dengan selesai. Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat Kuliah Kerja.

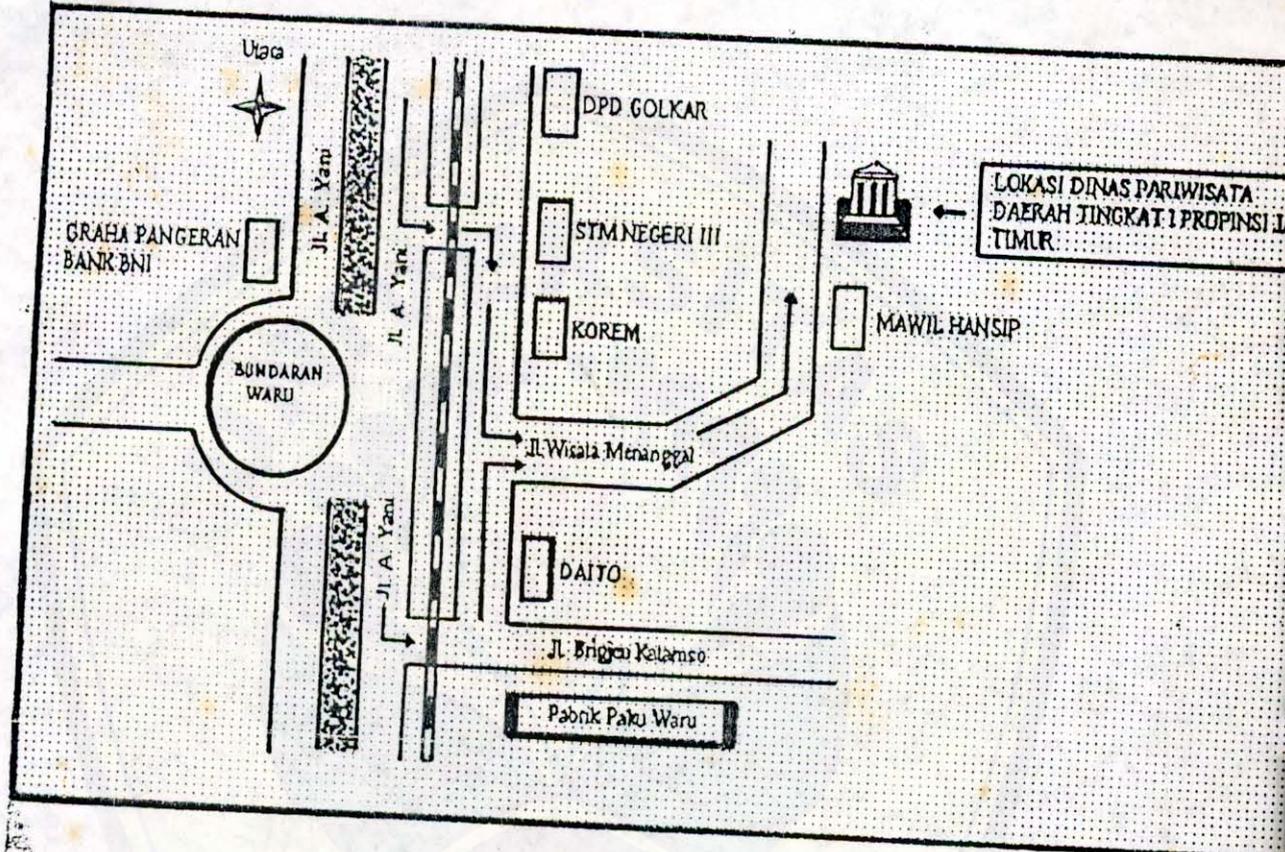
Jember, 29 Maret 2001



H. MOCH. TOERKI

NIP. 130 524 832

LOKASI DINAS PARIWISATA DAERAH TINGKAT I PROPINSI JAWA TIMUR



 Mink UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER