



# STRATEGI PEMASARAN YANG TEPAT DAN PENINGKATAN KUALITAS PENJUALAN PELAYANAN JASA DI PT. DUTA PATRIA JEMBER

Laporan Tugas Akhir Praktek Kuliah Kerja

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh  
Gelar Ahli Madya (A.Md.) Pariwisata  
Program Diploma III Pariwisata  
P a d a  
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Oleh

*Moh Hasan Bisri*

NIM. 990903102200

Dosen Pembimbing :

Dra. Dwi Windradini BP. MSi  
NIP. 131 832 302

**PROGRAM DIPLOMA III PARIWISATA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER  
2002**

Asal	Hadiah	Klas 658.81 BIS s
Terima Tgl:	Pembelian	
No Induk :	07 NOV 2002	

Idaw e-1

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**PENGESAHAN**

Telah dipertahankan dihadapan sidang panitia penguji laporan hasil praktek kuliah kerja program studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Moh Hasan Bisri  
N I M : 990903102200  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program studi : Diploma III Pariwisata  
Judul : STRATEGI PEMASARAN YANG TEPAT DAN  
PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN  
PENJUALAN JASA DI PT. DUTA PATRIA  
JEMBER  
Hari : Selasa  
Tanggal : 30 Juli 2002  
Jam : 16.00 WIB  
Bertempat : Ruang Pariwisata

**Panitia Penguji**

Sekretaris

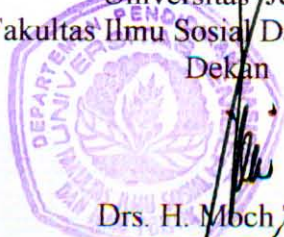
Ketua



Dra. Dwi Windradini BP. Msi  
NIP 131 832 302

Drs. I Ketut Mastika  
NIP 131 865 701

Mengesahkan  
Universitas Jember  
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Dekan



Drs. H. Mbch Toerki  
NIP 130 524 832

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**PERSETUJUAN**

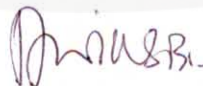
Telah disetujui laporan hasil kuliah kerja program studi Diploma III Pariwisata jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Nama : Moh Hasan Bisri  
N I M : 990903102200  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program studi : Diploma III Pariwisata  
Judul : STRATEGI PEMASARAN YANG TEPAT  
DAN PENINGKATAN KUALITAS  
PELAYANAN PENJUALAN JASA DI  
PT. DUTA PATRIA JEMBER

Jember, 8 Juni 2002

Menyetujui

Dosen Pembimbing



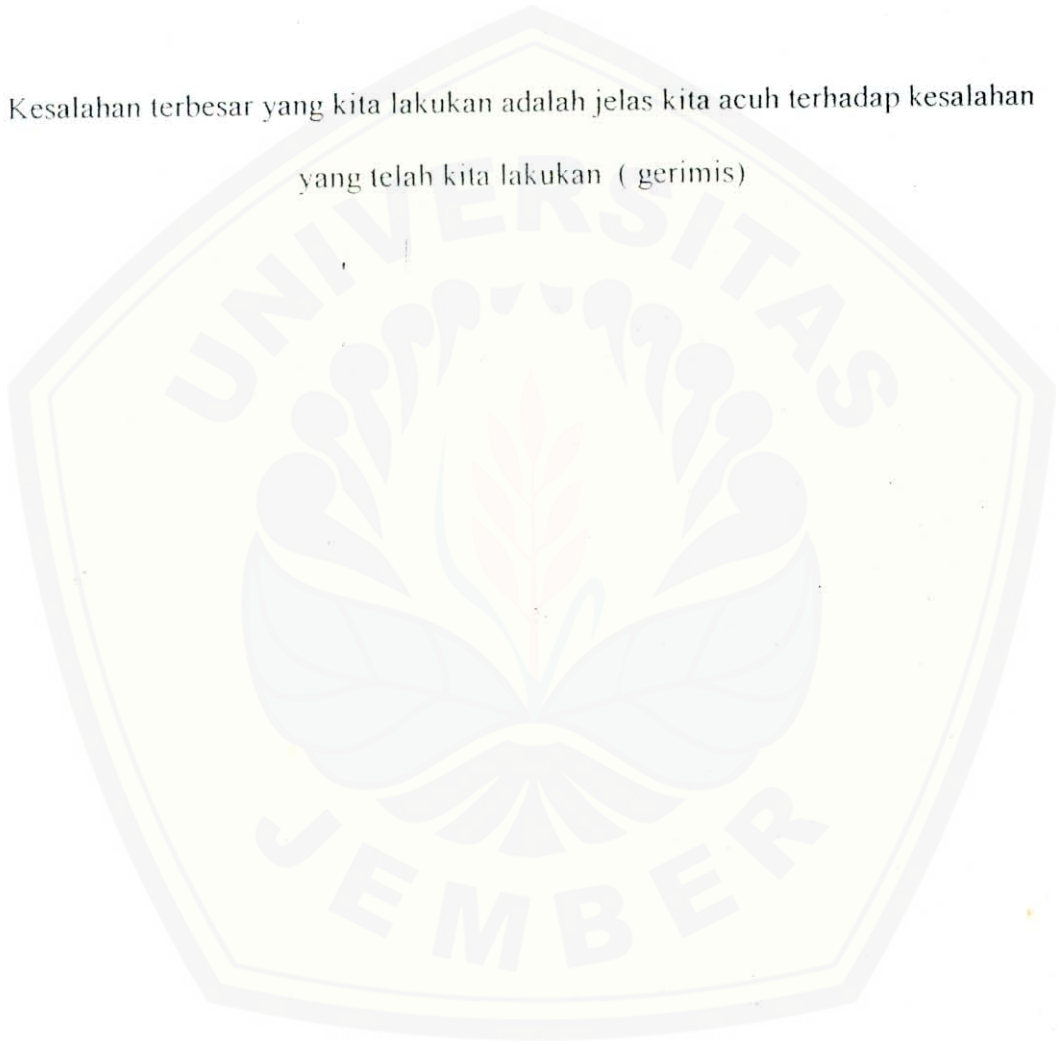
Dra Dwi Windradini BP. Msi

NIP 131 832 302

## MOTTO

Bekerjalah seakan - akan kamu hidup selamanya dan beribadallah seakan – akan  
kamu mati esok ( al Quran)

Kesalahan terbesar yang kita lakukan adalah jelas kita acuh terhadap kesalahan  
yang telah kita lakukan ( gerimis)

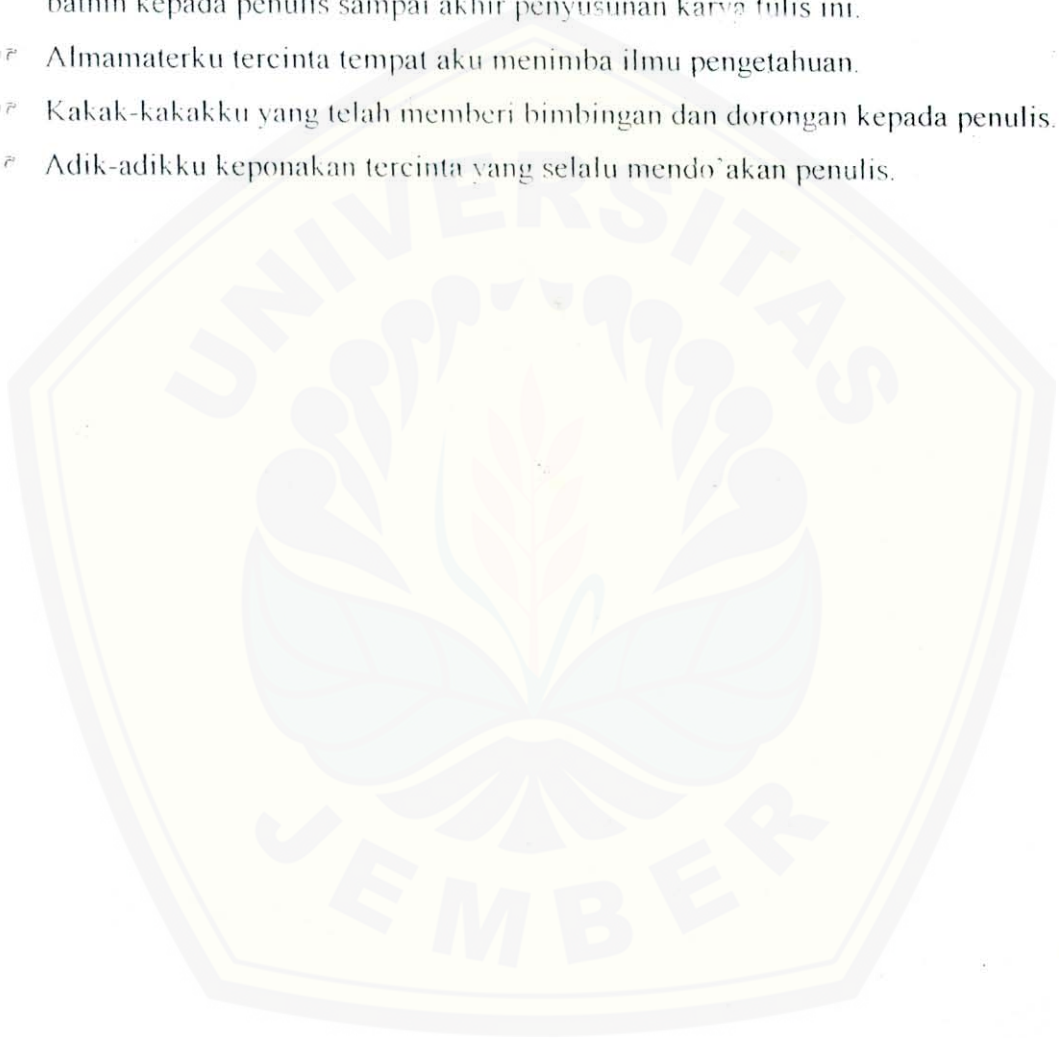


**PERSEBAHAN**

Dengan penuh rasa hormat dan cinta kasih

Karya tulis ini aku persembahkan untuk:

- ☞ Ayah dan Ibuku yang selalu mendo`akan dan memberikan dorongan lahir bathin kepada penulis sampai akhir penyusunan karya tulis ini.
- ☞ Almamaterku tercinta tempat aku menimba ilmu pengetahuan.
- ☞ Kakak-kakakku yang telah memberi bimbingan dan dorongan kepada penulis.
- ☞ Adik-adikku keponakan tercinta yang selalu mendo`akan penulis.



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, wr wb.

Bismillahirrohmanirrohim,

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, serta yang telah memberikan kekuatan lahir dan bathin pada penulis hingga terselesaikannya laporan akhir ini dengan judul **“STRATEGI PEMASARAN YANG TEPAT DAN PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PENJUALAN JASA DI PT. WISATA DUTA PATRIA JEMBER”**.

Adapun tujuan penyusunan laporan akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar ahli madya (A,Md) pada program studi DIII Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Dalam menyelesaikan laporan akhir ini, penulis tidak lepas dari dorongan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs. H Moch Toerki selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Rudi Eko P, Msi selaku ketua program studi DIII Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Mudhar Syarifuddin, Msi selaku ketua jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
4. Bapak Drs. I Ketut Mastika selaku dosen wali kami
5. Ibu Drs. Dwi Windradini BP, Msi selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis dengan sabar hingga terselesaikannya laporan akhir ini.
6. Ibu Denik Sumaryati selaku pimpinan Biro Perjalanan Wisata Duta Patria Jember yang telah memberi ijin pada penulis untuk melaksanakan kuliah kerja di perusahaanya.
7. Seluruh staf dan karyawan Biro Perjalanan wisata Duta Patria Jember, yang telah banyak membantu penulis dalam penyusunan laporan akhir ini.

8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan akhir ini. Akhirnya, penulis berharap agar laporan akhir ini dapat berguna bagi semua pihak.

Jember, Juni 2002

penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xi
I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja.....	3
1.2.1 Tujuan Kuliah Kerja.....	3
1.2.2 Manfaat Kuliah Kerja.....	3
II GAMBARAN UMUM BIRO PERJALANAN WISATA	
DUTA PATRIA JEMBER	
2.1 Gambaran Umum Duta Patria Jember .....	4
2.2 Visi dan Misi Duta Patria Jember .....	7
2.2.1 Visi Duta Patria Jember .....	7
2.2.2 Misi Duta Patria Jember .....	8
2.3 Organisasi Duta Patria Jember .....	9
2.3.1 Struktur Organisasi.....	10
2.3.2 Job Description.....	11
2.3.3 Jam dan Hari Kerja.....	14



III PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA	
3.1 Deskripsi Pelaksanaan Kuliah Kerja.....	15
3.2 Implikasi Kebijakan dan Penilaian terhadap Pelaksanaan Kegiatan Duta Patria Jember.....	17
IV PENUTUP.....	30
DAFTAR PUSTAKA.....	32



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Daftar Tenaga Kerja Duta Patria Jember.....	5
2. Daftar Nama-Nama <i>Tour Leader</i> .....	6
3. Daftar Jam dan Hari Kerja Duta Patria Jember.....	14
4. Daftar Pelaksanaan Kuliah Kerja .....	16



DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
1. Agenda Kunjungan Market.....	1
2. Surat Tugas.....	2
3. Paket Wisata Aku cinta Indonesia.....	3
4. Paket Wisata Pelajar Plus PJKK.....	4
5. Paket Wisata Bali.....	5
6. Paket Wisata Bandung –Yogyakarta.....	6
7. Paket Wisata Malang Prigen.....	7
8. Program Wali Lima.....	8
9. Paket Umrah Pertengahan Ramadhan.....	9
10. Paket Haji Safir.....	10
11. Daftar Harga untuk Paket Wisata.....	11
12. Istilah-istilah pariwisata.....	12

DAFTAR GAMBAR

gambar	Hal
1. Struktur Organisasi.....	10



## I. PENDAHULUAN

### 1.1 . Latar Belakang

Pada era ini industri pariwisata sangat penting bagi penopang ekonomi negara. Alasan pemerintah untuk banyak menghasilkan devisa negara melalui sektor Pariwisata nasional, Pariwisata tidak begitu terpengaruh gejolak ekonomi dunia, di samping pertumbuhannya yang lebih cepat dari pada pertumbuhan ekonomi dunia. Menggairahkan kegiatan ekonomi daerah, dan multiple efek dari pengembangan pariwisata tampak lebih nyata, Pariwisata sudah menjadi kebutuhan umum. Pola perjalanan industri wisata di dunia dinamis dari masa-kemasa, Banyaknya Potensi pariwisata Indonesia yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia yang beraneka ragam macamnya dan belum diolah secara maksimal.

Masyarakat harus ikut berperan aktif dalam upaya kemajuan dan perkembangan kepariwisataan Indonesia, agar nantinya pariwisata dapat sebagai industri yang menjanjikan untuk menopang ekonomi rakyat. Industri pariwisata bukanlah industri yang berdiri sendiri, tapi merupakan industri yang terdiri dari serangkaian perusahaan yang menghasilkan produk yang berbeda antara satu dengan yang lainnya. Perbedaan itu tidak hanya dalam jasa yang dihasilkan tetapi juga dalam lokasi, tempat kedudukan, letak geografis dan cara pemasaran. Pengertian industri pariwisata akan semakin jelas dengan mempelajarinya dari jasa atau produk yang dihasilkan, atau pelayanan yang diharapkan wisatawan. Apabila perjalanan wisata maka akan terlihat tahap-tahap dimana konsumen/wisatawan, memerlukan pelayanan tertentu, mulai wisatawan meninggalkan tempat asalnya, sampai di tempat tujuan, hingga kembali di tempat asalnya

Dapat dibayangkan betapa banyaknya jasa-jasa yang diperlukan wisatawan kalau hendak melakukan perjalanan wisata. Jasa-jasa yang dibutuhkan wisatawan tersebut tidak hanya dari satu perusahaan, tetapi ada serangkaian jasa-jasa lain yang di butuhkan. Produk industri pariwisata adalah merupakan satu *package* yang diurus oleh suatu *travel agent*, sehingga menjadi penting keberadaan

*tour travel* sebagai gerbang utama untuk pelayanan jasa pariwisata, karena *tour travel* yang menangani dari penjemputan wisatawan di bandara, atau pelabuhan, menyediakan kendaraan penjemputan, *reservasi hotel*, penyediaan *guide*, dan pelayanan yang lainnya.

Orang yang belum tahu tentang kegiatan perusahaan tersebut seperti adalah hampir sama, yaitu memberikan informasi dan pelayanan bagi orang-orang yang akan melakukan perjalanan pada umumnya, dan orang-orang yang melakukan perjalanan wisata pada khususnya, pada dasarnya *tour travel* menjalankan usahanya yaitu : menjadi perantara didalam pemesanan tiket angkutan udara, laut dan darat, mengurus dokumen perjalanan, menjadi perantara didalam pemesanan akomodasi, restoran dan sarana lainnya, menjual paket paket wisata yang di buat BPU.

Pada perusahaan biro perjalanan wisata komoditi yang ditawarkan adalah jasa, perusahaan harus mampu membangun citra yang baik dengan cara melayani konsumen dengan memuaskan dan mampu menjaga kepercayaan dari konsumen. Komoditi yang ditawarkan adalah jasa, maka salah satu cara menjaga kualitas adalah dengan strategi pemasaran yang tepat.

Perusahaan dituntut untuk lebih berdaya mencari strategi dalam upaya perluasan pangsa pasar tanpa meninggalkan pasar yang terdahulu dan menjaga kepercayaan dari konsumen untuk kelanjutan usaha yang mendatang. Ketika perkembangan dunia teknologi informasi semakin tersedia murah dan bermacam-macam, canggih masyarakat akan semakin sadar dalam menentukan pilihan sesuai yang diinginkannya,

Berdasarkan latar belakang, aktivitas dan sistem operasi dari biro perjalanan, maka dipilih untuk praktek kuliah kerja di biro perjalanan P.T Duta Patria *tours and travel* karena PT. Duta Patria telah menjalankan usahanya sejak lama dan telah berpengalaman dan merupakan salah satu BPU yang pertama ada di Jember untuk itu program magang dimaksudkan untuk mengetahui sistem operasional, kualitas pelayanan, dan strategi pemasaran yang diterapkan di P.T **Duta Patria *tours and travel***

## 1.2. Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja

### 1.2.1. Tujuan Progam Kuliah Kerja:

1. Mempratekkan teori-teori yang telah di dapat selama di bangku kuliah ke dalam praktek pengelolaan usaha perjalanan wisata khususnya tentang kualitas pelayanan, strategi pemasaran .
2. Mengetahui secara nyata dilapangan operasionalisasi dalam bidang pengelolaan usaha perjalanan wisata di P.T Duta Patria *tours and travel*.
3. memperoleh pengalam kerja selama magang di PT. Duta Patria

### 1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja untuk mendapatkan :

1. Mendapatkan bekal dan pengalaman, ketrampilan, keahlian untuk lebih siap masuk ke dunia kerja di bidang perjalanan wisata.
2. Untuk mengembangkan pengetahuan ketrampilan, keahlian khususnya Penerapan teori kualitas pelayanan, strategi pemasaran.
4. Memberi sumbangan pemikiran tentang kualitas pelayanan, dan strategi pemasaran yang tepat di P.T Duta Patria *tours and travel*.
3. Menambah referensi perpustakaan Universitas Jember tentang jasa wisata di tinjau dari teori kualitas pelayanan, dan strategi pemasaran.



## II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### 2.1. Gambaran Umum Perusahaan

Biro Perjalanan Wisata Duta Patria bertempat di Jl Dharma Wangsa 109 Jember dan telah beroperasi selama kurang lebih tujuh tahun, selama kurun waktu tujuh tahun tersebut tenaga kerja yang bekerja di Biro Perjalanan Wisata Duta Patria sudah mengalami pergantian beberapa kali dan sampai sekarang jumlah karyawan yang bekerja di Biro Perjalanan Wisata Duta Patria berjumlah 15 orang, jumlah tenaga kerja ini tidak sesuai dengan jumlah pekerjaan yang ada di Biro Perjalanan Wisata Duta Patria. Seperti yang di ungkapkan oleh direktur perusahaan bahwa terdapat beberapa pekerjaan yang di rangkap atau dikerjakan oleh satu orang, tetapi ada pekerjaan yang membutuhkan lebih dari satu tenaga kerja. Biro Perjalanan Wisata Duta Patria mempunyai dua status karyawan yaitu karyawan tetap dan karyawan *free lance*. Tenaga kerja Biro Perjalanan Wisata Duta Patria adalah sebagai berikut:

Pada waktu itu Tahun 1993 di Jember belum ada biro perjalanan wisata yang berdiri, sehingga peluang bisnis di bidang usaha perjalanan wisata tersebut memberikan inspirasi kepada Denik Sumaryati, Amd, untuk mendirikan biro perjalanan wisata di kota Jember. Mulai Tahun 1994 maka di susunlah konsep Biro Perjalanan Wisata Duta Patria, konsep tersebut meliputi tujuan, misi, rencana pengembangan, rencana strategi pemasaran dan semua hal yang berkaitan dengan pendirian sebuah biro perjalanan wisata. Tahap selanjutnya, Denik Sumaryati, Amd melakukan *survey* ke lapangan untuk mengetahui obyek-obyek wisata di Jember dan sekitarnya, akhirnya konsep perusahaan dan hasil survey ini tertuang dalam proposal perusahaan.

Proposal perusahaan telah siap untuk di ajukan ke beberapa departemen terkait pada Tahun 1995, departemen-departemen ini meliputi Departemen Pariwisata, Departemen Perindustrian dan Departemen Kehakiman. Bulan Juni Tahun 1995, beberapa surat ijin telah di terbitkan oleh departemen terkait. Surat ijin tersebut terdiri dari akte notaris perusahaan dan rekomendasi dari kantor wilayah Departemen Perindustrian dan Perdagangan ijin tersebut di lengkapi

dengan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) dan ijin operasional sementara dari Dirjen Pariwisata.

Tanggal 15 September 1995 berdirilah Biro Perjalanan Wisata Duta Patria Karya Mandiri, dengan bentuk perseroan yang sudah lengkap dengan gedung operasional. Pada awal operasinya, Biro Perjalanan Wisata Duta Patria menempati kantor di jalan Letjend Panjaitan Jember, setelah kurang lebih tiga tahun, bulan September 1998 Biro Perjalanan Wisata Duta Patria pindah ke kantor inventaris di Jl. Dharma Wangsa 109 Jember, kepindahan dilakukan setelah terbit ijin tetap usaha dari Dirjen Pariwisata dengan SK. No.007/PW.107.XI/556/1998. Nomor ini sekaligus ditetapkan sebagai *Licence* PT. Duta Patria Karya Mandiri Jember.

Tabel 1 : Tenaga Kerja Duta Patria Jember

No	Jabatan	J. karyawan
1	Direktur, Manajer Pemasaran	1
2	Staf administrasi umum, staf keuangan dan akuntansi	1
3	Staf penjualan	2
4	Manajer operasional dan <i>tour leader</i>	1
5	<i>Staff tour</i> dan <i>tour leader</i>	2
6	<i>tour leader</i> (free lance) <sup>1</sup>	4
7	Manajer transportasi dan <i>driver</i>	1
8	<i>Driver</i>	2
9	<i>Staff reservasi</i>	1
	Jumlah	15

Sumber : P.T Duta Patria Jember

Keterangan :

1 *Tour leader* dengan status *free lance*

Dalam kegiatan operasional *tour*nya Biro Perjalanan Wisata Duta Patria mempunyai beberapa *tour leader* yang bertugas untuk memimpin rombongan. Daftar nama-nama *tour leader* Biro Perjalanan Wisata Duta Patria adalah sebagai berikut:



Tabel 2 : Daftar nama-nama *tour leader*

No	Nama	Pendidikan	Domisili
1	Drs Syaikhoni	Strata I	Jember
2	Ahmad Rojul	SLTA	Jember
3	Heru Mulyadi A.md	Diploma III	Jember
4	Darmawan	SLTA	Jember
5	Irfan Rosadi	SLTA	Jember
6	Retno Herawati A.md	Diploma III	Jember
7	Riri Rukmina	SLTA	Jember

Sumber : P.T Duta Patria Jember

*Tour* yang dilakukan PT. Duta Patria. Meliputi anak-anak (biasanya didampingi orang tuanya), pelajar dan mahasiswa dan didampingi *tour leader* dari pihak PT. Duta Patria.

PT. Duta Patria menjalankan usahanya di bidang usaha perjalanan pariwisata berupa :

**a). Membuat, Menjual Dan Menyelenggarakan Paket Wisata.**

Biro perjalanan PT Duta Patria melayani konsumen dari keluarga, instansi (pendidikan, perkantoran, pemerintahan dan perusahaan). Biasanya staf dari PT Duta Patria mengadakan presentasi produk-produknya baik atas undangan maupun inisiatif sendiri, bila berminat maka konsumen akan melakukan *negoisasi* dengan staf dari PT. Duta Patria. Tentang harga dan lainnya. Peserta *tour* ditetapkan minimal 8 orang, sebagai ukuran adalah tempat duduk kendaraan 1. -300, kalau dibawah jumlah tersebut, *tour* tetap berjalan dengan syarat menanggung seluruh biaya satu paket wisata meskipun jumlah mereka dibawah jumlah minimal.

**b). Menjual Tiket Angkutan Udara, Laut Dan Udara.**

PT. Duta Patria melayani konsumen yang memerlukan tiket pesawat udara dengan proses sebagai berikut :

- a. Untuk jalur ramai Seperti : Surabaya – Jakarta , Surabaya – Makasar, Surabaya – Banjarmasin, minimal *booking* tiket 2 hari sebelum berangkat,

untuk jalur sepi seperti : Surabaya – Bima, Surabaya – Merauke, booking tiket minimal 1 hari sebelum berangkat

b. Mengisi Indentitas untuk data tiket, contoh :

Nama	: Bejo
Tujuan	: Surabaya – Makasar.
Tanggal	: 25 Juli 2002
Harga	: 50 Us\$
Jam	: 09:00 Wib
Telepon	: (0331) 336576
Alamat	: Jl Jawa IV No: 2 Jember.

Alamat tersebut adalah alamat konsumen untuk konfirmasi bila ada kejadian tertentu dan tiket dapat diambil di PT. Duta Patria. Untuk pemesanan tiket bus dan kereta api hampir sama dengan pemesanan tiket pesawat udara

## 2.2. Visi dan Misi Biro Perjalanan Wisata Duta Patria

Dalam menjalankan operasional perusahaan Biro Perjalanan Wisata Duta Patria mempunyai visi dan misi sebagai satu titik acuan, supaya dalam operasionalnya Biro Perjalanan Wisata Duta Patria mempunyai arah ke depan yang jelas baik jangka pendek maupun jangka panjang.

### 2.2.1. Visi Biro Perjalanan Wisata Duta Patria.

Visi adalah acuan untuk mencapai tujuan jangka pendek yang telah ditetapkan oleh perusahaan dan lebih cenderung untuk kepentingan perusahaan itu sendiri. Adapun visi dari PT. Duta Patria adalah :

1. Memberikan arahan atau pandangan bagi manajemen perusahaan untuk merealisasi tujuan perusahaan di masa mendatang dalam jangka menengah atau panjang.
2. Memberikan gambaran perencanaan strategis jangka panjang baik yang menyangkut tujuan yaitu dalam penjabaran visi tentang masa depan perusahaan maupun cara bagaimana visi tersebut dapat direalisasikan.

3. Mengidentifikasi misi dan strategi perusahaan untuk membuat perencanaan bagi pemberdayaan dan pengalokasian sumber daya untuk peluang-peluang yang berkontribusi bagi implementasi strategis perusahaan.
4. Membuat dasar bagi pembuatan perencanaan strategis perusahaan yang menyangkut kondisi intern perusahaan dengan lingkungan ekstern.

#### 2.2.2. Misi Biro Perjalanan Wisata Duta Patria.

Acuan perusahaan secara umum untuk mencapai tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan perusahaan dan cenderung untuk kepentingan umum. Adapun misi PT. Duta Patria adalah :

- a. Perusahaan yang direncanakan adalah perusahaan yang bergerak dan berusaha di bidang jasa pariwisata dalam arti yang seluas-luasnya, yang menghasilkan produk jasa yang berhubungan dengan kepariwisataan serta usaha-usaha baru, dimana usaha tersebut merupakan usaha pengembangan yang jangka panjang diarahkan berkembang secara desentralisasi (konsep perusahaan dalam perusahaan group).
- b. Usaha yang dikembangkan adalah usaha jasa pariwisata yang meliputi usaha:
  - 1). Biro perjalanan wisata
  - 2). Agen perjalanan wisata
  - 3). Jasa pramuwisata
  - 4). Jasa penyelenggaraan konvensi, perjalanan insentif dan pameran
  - 5). Jasa penyelenggaraan hiburan
  - 6). Jasa informasi
- c. Serta usaha lain yang mendukung dan terkait baik secara operasional maupun manajemen, yaitu:
  - 1). Usaha penyediaan sarana transportasi
  - 2). Usaha transportasi usaha travel
  - 3). Usaha jasa pengiriman / kurir
  - 4). Usaha lain yang terkait, diantaranya, pendidikan pariwisata, pengusahaan fasilitas pariwisata (hotel, restouran, art shop).

## **2.3. Organisasi Biro Perjalanan Wisata Duta Patria**

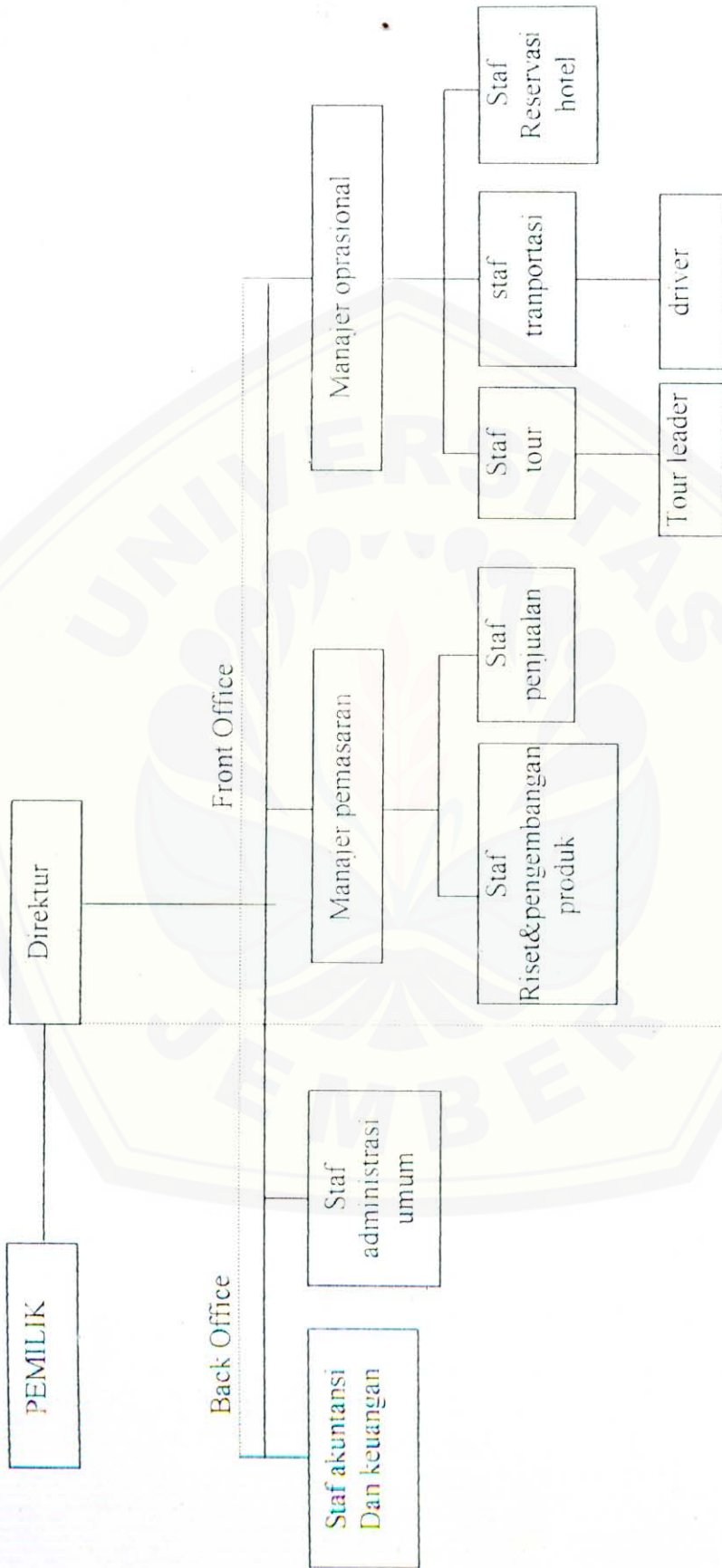
### **2.3.1. Struktur Organisasi Biro Perjalanan Wisata Duta Patria**

Organisasi pada dasarnya merupakan suatu bentuk hubungan kerjasama yang diciptakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama. Di tinjau dari tujuan yang ditetapkan secara bersama tersebut menunjukkan bahwa organisasi bukan semata-mata hubungan kerjasama yang berorientasi pada keuntungan ekonomi, tetapi juga bagaimana menciptakan suasana kerja yang nyaman, memudahkan hubungan organisasi dan menggambarkan pola hubungan kerjasama yang pada organisasi yang nantinya akan berdampak pada peningkatan etos kerja dalam organisasi.

Suatu organisasi atau perusahaan memerlukan koordinasi dalam menjaga kelangsungan hidup dan keselarasan aktifitas perusahaan, maka terciptalah struktur organisasi yang berfungsi untuk mengetahui kedudukan dengan tugas. Struktur organisasi tersebut akan tampak lebih jelas dan tegas apabila dituangkan dalam bagan struktur organisasi yang menunjukkan garis-garis komunikasi dan tugas masing-masing posisi dan jabatan, adapun bagan struktur organisasi dari Biro Perjalanan Wisata Duta Patria adalah sebagai berikut:

Gambar 1 : Struktur Organisasi

PT. Duta Patria



Sumber : PT. Duta Patria

### 2.3.2 Job Description

Setiap jabatan dalam struktur organisasi mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda antara satu dengan yang lainnya. Tugas dan tanggung jawab setiap jabatan tersebut, akan memperjelas hubungan masing-masing bagian dalam kegiatan operasional perusahaan. Tugas dan tanggung jawab tersebut adalah:

#### 1. Direktur

- a. Memimpin, mengkoordinasi dan mengawasi jalannya perusahaan secara keseluruhan
- b. Menetapkan kebijaksanaan umum perusahaan dalam upaya pencapaian tujuan perusahaan.
- c. Bertanggung jawab terhadap kelangsungan hidup perusahaan.
- d. Bertanggung jawab pada pemilik perusahaan.

#### 2. Staf akuntansi dan keuangan

- a. Merencanakan, mengatur dan mengendalikan semua kegiatan dibidang keuangan perusahaan.
- b. Melakukan pembukuan terhadap seluruh kegiatan bisnis perusahaan.
- c. Bertanggung jawab terhadap transaksi yang terjadi sehari-hari.
- d. Mengatur gaji karyawan
- e. Bertanggung jawab terhadap keuangan perusahaan

#### 3. Staf administrasi umum

- a. Melakukan pengawasan terhadap surat masuk dan keluar dari perusahaan.
- b. Membuat surat-surat keluar dan draft-draft kontrak
- c. Bertanggung jawab terhadap surat-surat dan dokumen-dokumen perusahaan.

#### 4. Manajer pemasaran

- a. Menetapkan kebijakan yang berhubungan dengan kegiatan pemasaran
- b. Memantau fluktuasi volume penjualan

- c. Bersama manajer operasional, staf tour dan tour leader melakukan analisis terhadap keluhan-keluhan pelanggan
  - d. Bertanggung jawab terhadap pemasaran jasa secara keseluruhan
- 5. Staf riset dan pengembangan produk**
- a. Memantau perubahan pasar dan lingkungan
  - b. Memantau dan menganalisis keinginan serta kebutuhan konsumen
  - c. Membuat angket penilaian kualitas pelayanan
  - d. Bertanggung jawab membuat /pengembangan produk-produk perusahaan
- 6. Staf penjualan**
- a. Menerima dan melayani konsumen yang datang keperusahaan
  - b. Melakukan pendekatan pada konsumen yang berprospek
  - c. Melakukan presentasi penjualan di instansi, lembaga, sekolah dan sebagainya
  - d. Mendatangi konsumen bila diperlukan
  - e. Melakukan kontrak dengan konsumen
  - f. Bertanggung jawab terhadap isi kontrak (M&M)
  - g. Melaporkan hasil penjualan kepada manajer pemasaran
- 7. Manajer operasional**
- a. Mengawasi pelaksanaan kontrak dan produk jasa lain
  - b. Mengordinasi pelaksanaan kontrak dan produk jasa lain
  - c. Bersama staf tour menentukan tour leader
  - d. Bersama staf tour memantau kinerja tour leader
  - e. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kontrak
- 8. Staf tour**
- a. Menyusun program tour yang telah disepakati
  - b. Mengawasi kinerja tour leader dalam pelaksanaan tour dan menentukan tour leader
  - c. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tour sesuai dengan kontrak
  - d. Memilih mitra kerja biro perjalanan wisata

**9. Tour leader**

- a. Bersama kru (*driver dan kernet*) menjemput peserta *tour* dari tempat pemberangkatan yang telah disepakati
- b. Mendampingi peserta *tour* dari awal sampai akhir
- c. Mengantarkan peserta *tour* kembali ke tempat pemberangkatan
- d. Memberikan pelayanan langsung kepada peserta *tour* sesuai dengan kontrak
- e. Menangani masalah-masalah yang muncul di lapangan
- f. Melakukan konfirmasi terhadap kontrak dan fasilitas yang dipesan sebelum pemberangkatan
- g. Melakukan check-up kendaraan sebelum berangkat
- h. Menyebarkan angket penilaian pelayanan
- i. Bertanggung jawab selama *tour* berlangsung
- j. Membuat laporan perjalanan *tour*

**10. Staf transportasi**

- a. Mengelola *travel, rent car* dan jasa kurir
- b. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan *travel, rent car* dan jasa kurir

**11. Staf reservasi**

- a. Melakukan pemesanan tiket (pesawat, kapal laut, kapal pesiar, kereta api dan bus)
- b. Melakukan reservasi hotel dan catering untuk *tour* sesuai dengan kontrak
- c. Bertanggung jawab terhadap semua *reservasi* yang dilakukan

**12. Driver**

- a. Menjemput pelanggan/barang dari tempat atau alamat pemberangkatan
- b. Mengantar pelanggan/barang sampai alamat yang dituju
- c. Bertanggung jawab keselamatan pelanggan /barang di perjalanan
- d. Bertanggung jawab terhadap kondisi kendaraan bersama-sama staf transportasi.



### 2.3.3. Jam dan Hari Kerja Duta Patria Jember

Dalam pelaksanaan tugas sehari – hari Duta Patria Jember, mempunyai jam kerja yang ditetapkan oleh perusahaan untuk semua karyawan baik yang di kantor maupun yang berada di lapangan. Karyawan yang bertugas di lapangan (*driver* dan staf pemasaran) diwajibkan melapor ke kantor sebelum dan sesudah melaksanakan tugas, pelaporan ini tetap dilakukan meskipun lebih dari jam 16.00 wib. Pelaporan dilakukan langsung kepada manajer transportasi (Bapak Indratno Joko Sutopo). Jam dan hari kerja Duta Patria Jember adalah sebagai berikut :

Tabel 3: Jam dan hari kerja Duta Patria Jember

Hari	Jam kerja	Istirahat
Senin – Kamis	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Jum'at	08.00 – 16.00	11.30 – 13.00
Sabtu	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00

Sumber : PT. Duta Patria Jember

Di luar jam kerja bukan berarti pelayanan dihentikan, konsumen akan tetap dilayani sampai dengan jam 21.00 wib oleh Ibu Deni Sumaryati. Jam buka sampai dengan jam 21.00 wib juga akan mempermudah *driver* yang akan melapor.

PENUTUP

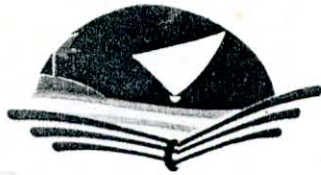
Puji syukur kami persembahkan kehadiran Alloh swt yang telah memberikan dan hidayah NYA kepada kami sehingga dapat menyelesaikan laporan akhir, tanpa ada suatu halangan yang berarti.

Tak lupa kami ucapakan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan tugas laporan akhir. Semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat khususnya dalam bidang pariwisata.



DAFTAR PUSTAKA

- Blocher\Chen 1997. *Manajemen biaya*. Jakarta : Salemba Empat
- Kotler, Philip. 1994. *Manajemen pemasaran* Jakarta : Salemba Empat
- Mulyadi. 2001. *Balanced score card alat manajemen kontemporer untuk kinerja keuangan perusahaan*. Jakarta : Salemba Empat
- Purnomo, H. Setiawan. Mansyah, Z. 1993. *Manajemen Strategi Sebuah Konsep Pengantar*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Suwantoro, G. 1997. *Dasar-Dasar Pariwisata*. Yogyakarta: ANDI Yogyakarta.
- Shihidle, Richard 2001. *Manajemen pemasaran* Jakarta Salemba Empat
- Staton, William J. 1980. *Pemasaran*. Jakarta : Salemba Empat
- Yoeti, Oka. 1980. *Pemasaran Pariwisata*. Bandung: Angkasa Offset.
- Yoeti, Oka. 1985. *Tour and Travel Management*. Jakarta: PT Pradnya Paramita.
- Yoeti, Oka. 1985. *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Bandung: Angkasa Offset.



Duta PATRIA

INDONESIA TOUR OPERATOR  
Licence : 077/PW.102 XI/556/98

**AGENDA KUNJUNGAN MARKET**

No	Tanggal	Unit market	Penerima
1	7/04/2002	BRI Cab. Jember Jl. A.Yani Jember	Bpk. Abdurahman
2	9/04/2002	SD Patrang I Jl. Moh.Seroedji Jember	Bpk. Ali
3	13/04/2002	SLTP 10 Jl Nusa Indah Jember	Ibu. Partini
4	16/04/2002	SD Jember lor III Jl. P.B Soedirman Jember	Ibu Titik
5	18/04/2002	Puskesmas Patrang Jl. Srikoyo jember	dr. Susilo Wardana
6	22/04/2002	Dispenda Jember Jl. A. Yani jember	Bpk. Rusdianto
7	24/04/2002	Puskesmas Sumbersari Jl. Letjend Panjaitan Jember	dr. Mevi
8	25/04/2002	Bag. Tata Pemerintahan Pemkab jember Jl. P.B Soedirman Jember	Bpk. Sahuri
9	26/04/2002	Kantor Pajak Jl. Wakhid Hasyim Jember	Bpk.Untung

Mengetahui



Manajer Pemasaran

Denik Sumaryati, Amd.



**SURAT TUGAS**

No. 1037 /J.25.12/RS.70002

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada mahasiswa yang nama tercantum dibawah ini:

1. Nama : Hasan Bisri  
NIM : 99-2200  
Program Studi : D-III Pariwisata  
Jurusan : Ilmu Administrasi
2. Nama : Moh. Irfan Wahyudi  
NIM : 99-2199  
Program Studi : D-III Pariwisata  
Jurusan : Ilmu Administrasi

Untuk mengikuti Program Praktek Kerja Nyata pada Duta Patria Tours dan Travel Jember selama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesai. Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat Praktek Kerja Nyata.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jember, 1 April 2002



Dekan

Antu Dakan I.

Prof. Budiardjo, MA

Telp. 130 879 634

*Paket AKU Cinta INDONESIA*  
**PAKET WISATA KREATIF. & EDUKATIF**  
(Paket khusus untuk adik-adik tingkat TK & Sekolah Dasar)



**Diskripsi Paket Wisata :**

Paket wisata ini sengaja dikemas untuk menambah wawasan, pengalaman, serta ilmu pengetahuan bagi adik-adik kami di tingkat TK dan Sekolah Dasar. Pemilihan obyek wisata yang optimal, menyangkut unsur edukatif (pendidikan) yang dapat memperluas pengetahuan dan pengalaman, menumbuhkan rasa tanggung jawab, mengenal dan mencintai kebudayaan Bangsa dan Tanah Air sendiri, menumbuhkan toleransi hidup bermasyarakat dan lain-lain dan unsur rekreatif diharapkan mengembalikan kesegaran jasmani dan rohani.

**Darmawisata :**

- ♥ Acara dipandu oleh Tour Leader dan Guide Obyek Wisata yang berpengalaman.
- ♦ Menikmati wisata di *obyek Edukatif Lanudal Juanda* - Bandara Udara milik TNI AL. Adik-adik dapat melihat dan mengenal dari dekat pesawat tempur TNI AL dan beberapa pesawat komersial yang bersandar di bandara.

**Pangarmatim TNI AL** (pangkalan Kapal Perang) di dermaga Ujung dan **PT. PAL** - perusahaan industri kapal laut.

Adik-adik dapat menikmati suasana berada di Kapal Laut Tempur milik TNI AL.

**Patung Jales Viva Jaya Mahe**, patung yang menggambarkan kejayaan TNI AL - Di laut kita Jaya. Perjalanan wisata dilengkapi dengan paduan *obyek rekreatif*, yaitu menikmati suasana **Kebun Binatang Surabaya** dan singgah di Pusat Kerajinan Tas dan Kulit - **Tanggul Angin**.

- ♣ Transportasi dan Makanan. Selama wisata, kita menggurakan bus AC yang nyaman dan aman. Untuk keperluan makan, kita dapat singgah di Rumah Makan yang representatif dengan harga yang terjangkau.
- ♣ Fasilitas wisata lain : Paket wisata ini telah dilengkapi dengan perlindungan diri (asuransi pariwisata), pengurusan ke obyek kunjungan, pembayaran/ donasi spt. parkir, tol, tips dll.

**Harga pengelolaan per anak/orang :**

1. Bus AC seat 64 Rp. 53.750
2. Bus AC seat 59 Rp. 55.850
3. Bus AC seat 54 Rp. 59.500
4. Bus AC seat 43 Rp. 69.750

**Program dan harga dapat dinegosiasikan**

**Informasi Lebih Lanjut :**

Hubungi Marketing/ Tour Departement

**PT. DUTA PATRIA KARYA MANDIRI T&T**

Jl. Dharmawangsa 109 (Barat Tawang Alun) Jember

Telp. 0331. 712 778

**Harga termasuk :**

1. Transportasi Bus AC
2. Tiket Obyek Wisata
3. Tour Leader & Guide
4. Makan Siang
5. Asuransi Pariwisata
6. Donasi (parkir, tol, TPR)
7. Tips kru bus
8. Free Panitia 2 pax/ bus

PROGRAM WISATA PELAJAR + DJKA

duta PATRIA

\* PAKET YOGYA dgn KA. SRI TANJUNG (3M/4H)

**Hari I : Jember - Yogya (LD)**

± Jam 08.33 Wib berangkat dari Stasiun Jember menuju Yogyakarta  
± Jam 19.15 Wib Tiba di Yogyakarta, check in Hotel dan makan malam

**Hari II : Yogyakarta Tour (BLD)**

Setelah makan pagi, menuju ke *Kraton Yogyakarta*, mengunjungi *Monumen Yogya Kembali*, menyaksikan pembuatan *Batik dan kerajinan perak di Kotagedhe*. Selanjutnya berwisata ke *Candi Borobudur*, makan siang akan disajikan dalam kemasan kotak. Kembali ke Hotel, makan malam dan acara bebas. (anda berkesempatan ke *Malioboro*).

**Hari III : Yogya Tour (BLD)**

Setelah makan pagi anda diajak berwisata ke *Candi Prambanan*. Selanjutnya berkunjung ke *Keraton Solo dan Pasar Klewer*. Kembali ke Hotel makan malam dan istirahat.

**Hari IV : Yogya - Jember (BL)**

Setelah makan pagi check out Hotel, menuju stasiun KA, selanjutnya kembali ke Jember, diperkirakan jam 17.45 Wib tiba di Jember

\* PAKET YOGYA dgn KA. LOGAWA (2M/3H)

**Hari I : Jember - Yogya (BLD)**

± Jam 05.00 Wib berangkat dari Stasiun Jember menuju Yogyakarta  
± Jam 12.00 Wib Tiba di Solo, transfer Bus lokal menuju *Pasar Klewer dan Candi Prambanan* yang dilanjutkan menuju Hotel untuk check in Hotel makan malam, acara bebas.

**Hari II : Yogya Tour (BLD)**

Setelah makan pagi, menuju ke *Kraton Yogyakarta*, mengunjungi *Monumen Yogya Kembali*, menyaksikan pembuatan *Batik dan kerajinan perak di Kotagedhe*. Selanjutnya berwisata ke *Candi Borobudur*, makan siang akan disajikan dalam kemasan kotak. Kembali ke Hotel, makan malam dan acara bebas. (anda berkesempatan ke *Malioboro*).

**Hari III : Yogya - Jember (BL)**

Setelah makan pagi check out Hotel, menuju stasiun KA Solo, selanjutnya kembali ke ember, diperkirakan jam 19.30 Wib tiba di Jember

PROGRAM WISATA NUSANTARA

## duta PATRIA

CODE : DPT/01/Bali

\* BALI ( 3H/1M )

### **Hari I : Jember - Denpasar**

Malam hari sekitar jam 19.00 peserta dijemput di alamat dan selanjutnya berangkat menuju kota Denpasar. Kru Duta Patria akan membantu dalam pengauran seat dan bagasi dalam bus. Pagi hari diperkirakan tiba di Denpasar dan langsung Check in Hotel.

### **Hari II : Bali - Kintamani Tour (BLD)**

Setelah Check in Hotel dan makan pagi, peserta diajak mengunjungi obyek wisata Kintamani Tour yaitu; *Batu Bulan, Desa Celuk dan Mas, Pasar Seni Sukawati, Danau Kintamani, dan Istana Tampak Siring*. Sore hari peserta dipandu menyaksikan Sunset di *Pantai Kuta*. Kembali ke Hotel, makan malam dan acara bebas.

### **Hari III : Bali- Bedugul Tour (BLD)**

Setelah Check out Hotel dan makan pagi, peserta diantar menuju obyek wisata *Danau Ibratan, Bedugul, Alas Kedaton, dan Tanah Lot*. Makan malam (*Entertainment Service*) akan di selenggarakan di *Rumah Makan Soka Indah atau RM Pajim Negara*. Diperkirakan tengah malam pagi dini hari peserta tiba di Jember. Dan berakhirlah program wisata bersama duta PATRIA Wisata *Semoga terukir kenangan indah, amen.*



## PROGRAM YOSAZA NEUSANTARA

### PAKET JAKARTA PLUS TOUR

#### Hari I: Jember - Jakarta ( LD )

Pagi hari peserta di jemput dialamat penjemputan, selanjutnya menuju Jakarta lewat jalur Utara, makan siang disajikan di rumah makan Tuban dan makan malam di Kaliwungu.

#### Hari II: Jakarta Tour ( BLD )

Diperkirakan pagi hari sampai di Jakarta, kemudian Chek-in hotel makan pagi dihotel. Kemudian wisata diawali dengan mengunjungi *Momas*, kemudian dilanjutkan ke pusat grosir *Mangga Dua* dan makan siang disajikan dalam perjalanan menuju *Taman Impian Jaya Ancol*. Sore hari kembali ke hotel, kemudian makan malam (*Entertainment Service*) selanjutnya acara bebas.

#### Hari III: Jakarta Tour (BLD)

Setelah makan pagi, peserta diantar mengunjungi obyek wisata *Taman Mini Indonesia Indah*, makan siang disajikan selama perjalanan menuju *Museum Purna Bhakti Pertiwi*. Program alternatif mengunjungi *Taman Buah Mekas Sari*. Sore hari kembali ke hotel, kemudian makan malam selanjutnya acara bebas.

#### Hari IV: Jakarta - Bandung - Yogya (BLD)

Setelah makan pagi, kemudian chek-out hotel dan perjalanan dilanjutkan menuju Bandung. Dalam perjalanan singgah di *Puncak Pass*. Diperkirakan siang hari sampai di Bandung dan perjalanan dilanjutkan dengan mengunjungi pusat perbelanjaan *Cibaduyut dan Cihampelas*, kemudian malam hari perjalanan dilanjutkan menuju kota Yogyakarta.

#### Hari V : Yogyakarta Tour - Jember (BLD)

Diperkirakan pagi hari tiba di Yogyakarta dan menuju ke lokal restoran untuk membersihkan badan dan makan pagi. setelah itu menuju *Borobudur*. Kemudian perjalanan dilanjutkan ke *Pasar Klewer*. Kemudian perjalanan pulang ke Jember dan makan pagi disajikan di Rumah Makan Kartika Dwi Paksi atau Mitra Dua. Diperkirana malam hari tiba di Jember.

### PAKET JAKARTA TOUR

Hari I : Jember - Jakarta ( LD )

Hari II : Jakarta tour (BLD)

Hari III : Jakarta tour (BLD)

Hari IV : Jakarta - Bandung - Jember (BLD)

Hari V : Jember (B)

PROGRAM Malang - Prigen

**Hari I**

Jam 04.30 WIB	Persiapan pemberangkatan dan pengaturan tempat duduk
Jam 05.00 WIB	Berangkat menuju kota Malang.
Jam 09.00 WIB	Tiba di Obyek Wisata Selecta – Batu Malang.
Jam 11.00 Wib	Menikmati makan Siang dalam bentuk kemasan Box di Alun - alun Kota Malang sambil melihat pusat perbelanjaan / Plasa – plasa yang ada.
Jam 12.00 Wib	Persiapan menuju ke Obyek wisata Taman Safari - Prigen.
Jam 13.30 Wib	Tiba di Taman Safari – Prigen
Jam 16.30 Wib	Meninggalkan obyek wisata Taman Safari Prigen untuk selanjutnya perjalanan pulang ke Kota Jember.
Jam 19.00 Wib	Berhentikan sejenak di RM. Tongas Probolinggo untuk menikmati makan malam secara semi prasmanan.
Jam 22.00 Wib	Diperkirakan tiba di Kota Jember

Harga pengelolaan

DEWASA :	ANAK :
43 orang : Rp. 97.250,-	43 orang : Rp. 91.500,-
54 orang : Rp. 85.000,-	54 orang : Rp. 79.500,-
60 orang : Rp. 81.500,-	60 orang : Rp. 76.500,-

Harga sudah termasuk :

1. Free untuk 2 dewan guru
2. Armada Bus {AC, rec.seat, Audio Musik, Formasi 2-2 {43}, 2-3 {60}}
3. Tour Leader
4. Tiket obyek wisata
5. Makan 2 X {kali}

## PROGRAM WALI 5

### Hari I

- Jam 21.00 WIB Persiapan pemberangkatan dan pengaturan tempat duduk  
Jam 22.00 WIB Berangkat menuju kota Surabaya dan singgah di makam KH. Hamid, Pasuruan.  
Jam 00.45 WIB Tiba di Surabaya. Berziarah ke makam Sunan Ampel yg merupakan sesepuh Wali Songo.

### Hari II

- Jam 01.40 WIB Meninggalkan Surabaya menuju ke Tuban.  
Jam 04.30 WIB Diperkirakan tiba di Tuban. Sholat Subuh dan berziarah ke makam Sunan Bonang. Makan pagi dan MCK di RM Yella.  
Jam 07.30 WIB Meninggalkan kota Tuban dan melanjutkan perjalanan ke Lamongan.  
Jam 08.45 WIB Diperkirakan tiba di Lamongan. Berziarah ke makam Sunan Drajat. Dan singgah di Goa Maharani.  
Jam 10.00 WIB Meninggalkan kota Lamongan melanjutkan perjalanan ke kota Gresik.  
Jam 11.45 WIB Diperkirakan tiba di Gresik dan berziarah ke makam Maulana Malik Ibrahim dan makam Sunan Giri. Makan siang di Gresik. (Lunchbox)  
Jam 14.45 WIB Meninggalkan Gresik langsung menuju ke Sentra Kerajinan Tas dan Kulit di Tanggul Angin.  
Jam 22.00 WIB Diperkirakan tiba di Jember.

Harga pengelolaan :	No Meals :
43 orang : Rp. 81.500,-	Rp. 63.500,-
60 orang : Rp. 65.500,-	Rp. 52.500,-

### Harga sudah termasuk :

1. Bus AC
2. Pemandu Ziarah
3. Obyek Ziarah
4. Makan 3 kali
5. Asuransi
6. Donasi ( Parkir, tol, Retribusi dll )
7. FOC 2 orang



# PAKET UMRAH *Perjalanan* RAMADHAN

Biaya :

US\$ 1.100 / Orang/Karor  
US\$ 1.100 / Orang/Karor

Hari	Tanggal		Program Perjalanan	Kegiatan Ibadah dan Perjalanan
	Masehi	Hijriyah		
Hari ke 01	25 Nov 01	09 Ramadhan	SUB - JKT - JED - MAD	Menuju Jeddah langsung ke Madinah melalui darat Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjid Nabawi Ziarah ke tempat bersejarah, kemudian menuju Makkah Melaksanakan Umroh : Tawaf, Sa'i dan Tahallul Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Sholat Tarweh perbanyak dzikir di Masjidil Haram Dengan bus AC Jama'ah menuju ke Kota Jeddah Jama'ah tiba di ta'ah air
Hari ke 02	26 Nov 01	10 Ramadhan	MADINAH	
Hari ke 03	27 Nov 01	11 Ramadhan	MADINAH - MAKKAH	
Hari ke 04	28 Nov 01	12 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 05	29 Nov 01	13 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 06	30 Nov 01	14 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 07	01 Des 01	15 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 08	02 Des 01	16 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 09	03 Des 01	17 Ramadhan	MAKKAH - JEDDAH	
Hari ke 10	04 Des 01	18 Ramadhan	JEDDAH - JKT - SBY	

**Hotel :**

Jeddah : Harithy  
Makkah : Hijaz/Makkah Hotel  
Madinah : Shobra/Manazil

**Biaya Sudah Termasuk:**

Tiket pesawat Sub - Jed - Sub Kelas Ekonomi  
Transportasi bus AC selama kegiatan Ibadah  
Makan Sahur dan Buka Puasa menu Indonesia  
Bimbingan Manasik sebelum berangkat  
Perlengkapan Ibadah  
Pemandu/Mutawwif  
Air Zam Zam @ 5 Liter  
Berat Bagasi 30 Kg

**Biaya Belum Termasuk:**

Pembuatan Paspor  
Pengeluaran Laundry, Telepon, Extra Bill  
Biaya kelebihan bagasi  
Pengeluaran lain yang bersifat pribadi  
Biaya Airport tax & Fiskal

**• PERSYARATAN PENDAFTARAN**

1. Mengisi Formulir pendaftaran
2. Menyerahkan foto kopi kartu keluarga, KTP
3. Menyerahkan Surat Nikah Asli bagi Suami - Istri
4. Paspor yang masih berlaku minimal 6 bulan
5. Akte kelahiran Asli anak dibawah 12 tahun
6. Pas Photo 4 x 6 = 10 lembar, berwarna

**• Catatan :**

1. Paspor & pelunasan pembayaran diserahkan minimal 2 minggu sebelum pemberangkatan
2. Setoran Awal minimal US Dollar 750/Orang lansung ke karitor atau Transfer BNI - 46 UNAIR AC. 258.001017173-001 (USD) Bank Muamalat Capem KH. Mas Mansyur AC. 7020014010 (Rp) a/n PT. SAFIIR AMAL IMANI (Copy transfer kirim ke Kantor atau Fax : 031. 3552215)
3. Membayar administrasi Rp. 150.000,-

HUBUNGI SEGERA PERWAKILAN SAFIIR TOUR

PT BUTA PATRIA TOUR & TRAVEL  
Jl. Dharmawangsa 109 Telp / Fax. (0331) 712778 Jember

PT. RADIO PROSALINA.FM  
Jl. Karimata 98 Telp. (0331) 330715 Jember

## PROGRAM HAJI SAFIIR TOUR TAHUN 2003 M / 1423 H

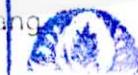
No.	Hari	Tanggal	Hijriyah	Jadwal
1	Kamis	23 Januari	20 D.Qadah	Surabaya - Jakarta - Jeddah - Mekkah
2	Jum'at	24 Januari	21 D.Qadah	Mekkah
3	Sabtu	25 Januari	22 D.Qadah	Mekkah
4	Minggu	26 Januari	23 D.Qadah	Mekkah
5	Senin	27 Januari	24 D.Qadah	Mekkah
6	Selasa	28 Januari	25 D.Qadah	Mekkah
7	Rabu	29 Januari	26 D.Qadah	Mekkah
8	Kamis	30 Januari	27 D.Qadah	Mekkah - Madinah
9	Jum'at	31 Januari	28 D.Qadah	Madinah
10	Sabtu	1 Pebruari	29 D.Qadah	Madinah
11	Minggu	2 Pebruari	1 D.Hijjah	Madinah
12	Senin	3 Pebruari	2 D.Hijjah	Madinah
13	Selasa	4 Pebruari	3 D.Hijjah	Madinah
14	Rabu	5 Pebruari	4 D.Hijjah	Madinah
15	Kamis	6 Pebruari	5 D.Hijjah	Madinah
16	Jum'at	7 Pebruari	6 D.Hijjah	Madinah
17	Sabtu	8 Pebruari	7 D.Hijjah	Madinah - Mina
18	Minggu	9 Pebruari	8 D.Hijjah	Mina
19	Senin	10 Pebruari	9 D.Hijjah	Mina / Arafah / Muzdalifah
20	Selasa	11 Pebruari	10 D.Hijjah	Mina - Mekkah
21	Rabu	12 Pebruari	11 D.Hijjah	Mina
22	Kamis	13 Pebruari	12 D.Hijjah	Mina
23	Jum'at	14 Pebruari	13 D.Hijjah	Mina - Jeddah
24	Sabtu	15 Pebruari	14 D.Hijjah	Jeddah - Jakarta
25	Minggu	16 Pebruari	15 D.Hijjah	Jakarta - Surabaya

### BIAYA AKOMODASI (HOTEL) PAKET MULTAZAM US\$ 4600

Jeddah	Mekkah	Madinah	Mina	Arafah
Crown Plaza *****	Hilton *****	Al Fairuz ****	Tenda ber - AC	Tenda ber - AC
1 km / 2 orang	1 km / 2 orang	1 km / 4 orang		

### BIAYA AKOMODASI (HOTEL) PAKET ROUDLOH US\$ 4350

Jeddah	Mekkah	Madinah	Mina	Arafah
Crown Plaza *****	Hilton *****	Al Fairuz ****	Tenda ber - AC	Tenda ber - AC
1 km / 2 orang	1 km / 4 orang	1 km / 4 orang		



Mik UPT Perpustakaan

### BIAYA AKOMODASI (HOTEL) PAKET AL QONA'AH US\$ 3850

Jeddah	Mekkah	Madinah	Mina	Arafah
Crown Plaza *****	Hilton ****	Al Fairuziah ****	Tenda ber - AC	Tenda ber - AC
1 km / 4 orang	1 km / 4 orang	1 km / 4 orang		

### INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI :

Drs. H. Suyat Abul Hussien Telp. 031 - 3542551 H 0818333804

Perwakilan Safiir Tour :

Surabaya : - Drs. Bakir Ramli	Telp. 031 - 5990282
Sidoarjo : - HM. Budi Setyawan, SE	Telp. 031 - 8542921
Jember : - Drs. AH. Saekhoni	Telp. 0331 - 712778
- Radio Prasalina	Telp. 0331 - 330715

**DAFTAR HARGA UNTUK PAKET STANDARD SEBAGAI BERIKUT :**

NO	BUS	SEAT	BALI		YOGYA	
			3H/ 1M	4H/ 2M	3H/ 1M	4H/ 2M
1 #	Milenium	38	Rp. 283.000,-	Rp. 405.000,-	Rp. 260.550,-	Rp. 365.000,-
2 #	Milenium	54	Rp. 234.000,-	Rp. 333.000,-	Rp. 214.500,-	Rp. 309.000,-
3	Pariwisata	40	Rp. 279.500,-	Rp. 379.000,-	Rp. 264.500,-	Rp. 330.000,-
4	Pariwisata	43	Rp. 256.500,-	Rp. 332.000,-	Rp. 271.000,-	Rp. 320.000,-
5	Pariwisata	54	Rp. 213.000,-	Rp. 305.000,-	Rp. 217.000,-	Rp. 298.000,-
6 #	Pariwisata	59	Rp. 208.500,-	Rp. 292.000,-	Rp. 207.000,-	Rp. 288.000,-
7	Pariwisata *II	43	Rp. 258.000,-	Rp. 322.000,-	Rp. 201.000,-	Rp. 315.000,-
8	PATAS AKAS	43	Rp. 248.000,-	Rp. 325.000,-	Rp. 221.000,-	Rp. 319.000,-
9	PATAS TJPTO	43	Rp. 218.000,-	Rp. 320.000,-	Rp. 210.000,-	Rp. 309.000,-
10 #	PATAS J.I	39	Rp. 216.000,-	Rp. 318.000,-	Rp. 211.000,-	Rp. 305.000,-
11	Pariwisata	64	Rp. 198.500,-	Rp. 243.250,-	Rp. 189.750,-	Rp. 234.750,-
12 #	Pariwisata J.I	21	Rp. 244.000,-	Rp. 372.000,-	Rp. 221.000,-	Rp. 356.000,-
13 #	Pariwisata	24	Rp. 264.000,-	Rp. 382.000,-	Rp. 242.000,-	Rp. 359.000,-
14 #	Pariwisata	27	Rp. 247.000,-	Rp. 368.000,-	Rp. 224.000,-	Rp. 339.000,-

# Apabila hanya menginginkan sewa Bus saja, maka harga sewanya Rp. 1.600.000,- perhari dengan fasilitas : AC, Rec. Seat, VCD, Audio - Music, Formasi 2 - 2, kapasitas 43 orang

**Catatan :**

- 1 Mengingat pada Bulan Maret, Juli, Oktober adalah High Season, maka kami sarankan untuk konfirmasi lebih awal tentang jadwal keberangkatan, sehingga program wisata sesuai dengan yang direncanakan.
- 2 ( = ) Persediaan Bus terbatas Maksimal 1 Unit
- 3 Untuk paket tersebut diatas, apabila menginginkan hotel dan fasilitas AC penambahan harga per orang yaitu

\* Bali : Htl Ratna Rp. 27.000,-  
 Htl Mutiara Rp. 17.000,- ( 1 M )  
 Htl Nikki Rp. 45.000,- ( 1 M )

\* Jogja : idem

Istilah-Istilah Dalam Kegiatan Pramuwisata

**A**

Akomodasi wisata = Semua sarana dan fasilitas pelengkap dalam kegiatan pariwisata.

Art shop = Toko yang menjual benda-benda kerajinan tangan yang mempunyai nilai seni.

**B**

Bona fide = Berpengalaman dan terpercaya.

Booking = Melakukan pemesanan.

**C**

Check-up = Pemeriksaan ulang.

Charter = Menyewa suatu kendaraan dengan cara mengontraknya, untuk jangka waktu tertentu.

**D**

Diversifikasi produk = Penganekaragaman produk yang dihasilkan.

Driver = Sopir.

Domestic tour = Dharmawisata dalam negeri.

**E**

Exit permit = Izin untuk meninggalkan suatu negara bagi warga negaranya.

**F**

Fluktuasi = Perubahan suatu keadaan (keadaan ekonomi)

Free leance (karyawan) = Karyawan tidak tetap dipanggil bila dibutuhkan.

**G**

Guide = Pemandu wisata.

Guiding service = Pelayanan pemandu wisata.

**I**

In bound tour = Mendatangkan wisatawan asing ke dalam negeri untuk mengadakan dharmawisata.

**L**

License = Surat ijin Usaha.

**M**

Multiple visa = Izin memasuki suatu negara bagi warga negara asing untuk beberapa kali dalam waktu tertentu dan bila habis waktunya dapat di perpanjang.

## O

- One way = Istilah yang digunakan dalam perhitungan harga tiket pesawat udara untuk sekali jalan.
- Out bound tour = membawa wisatawan dalam negeri untuk berwisata ke luar negeri.
- Over booking = Kelebihan pemesanan tempat duduk melebihi tempat duduk yang tersedia.

## P

- Passport = Suatu dokumen perjalanan yang dikeluarkan dari pihak imigrasi bagi warga negaranya yang hendak pergi keluar negeri.

## R

- Rent car = Jasa penyewaan mobil.
- Reservasi = Memesan tempat duduk atau kamar pada suatu hotel.

## S

- Segmentasi pasar = Pembagian pasar menurut kelasnya.
- Shuttle tour = Perjalanan antar jemput.
- Survey = Peninjauan dan penelitian.

## T

- Tour = Dharmawisata.
- Tour domestic = Dharmawisata dalam negeri.
- Tour leader = Pimpinan dalam melaksanakan dharmawisata.
- Traveling = Biro perjalanan wisata.
- Travel dokumen = Dokumen perjalanan yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang dari suatu negara untuk warga negaranya.

## V

- Visa = Suatu cap yang dibubuhkan pada lembaran paspor/dokumen perjalanan lainnya oleh petugas kedutaan negara yang akan dikunjungi, untuk menunjukkan bahwa pemilik dokumen perjalanan tersebut telah diijinkan masuk wilayah negara yang memberi visa tersebut.
- Voucher = Suatu dokumen yang biasa dikeluarkan oleh suatu tour operator, yang dapat ditukarkan dengan fasilitas akomodasi, makan di restoran dan berbelanja selama dalam perjalanan.

