

**PERANAN DINAS PARIWISATA DALAM PELESTARIAN  
WISATA BUDAYA SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN  
KUNJUNGAN WISATAWAN DI KOTA MALANG**

**LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**



Milik UPT Perpustakaan  
UNIVERSITAS JEMBER

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh  
Gelar Ahli Madya (A.Md) Pariwisata  
Program Studi Diploma III Pariwisata  
Jurusan Ilmu Administrasi

Pada  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

Oleh :

**BETTY TRI YULIANTI**  
NIM. 200903102025

Madiah  
Pembelian

Terima : Tgl 24 OCT 2003  
No. Induk

S  
Klass  
338.4

Vol  
1p

Dosen Pembimbing :  
**Drs. DJOKO WAHYUDI**  
NIP. 131 471 997

**UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA  
2003**

## MOTTO

1. Sebuah pemberian yang penuh arti adalah pemberian dari dirimu, bukan dari hartamu (Khalil Gibran)
2. Warisan seni, tradisi, arsitektur bangunan kuno dan situs bukan sekedar karya yang membatu namun suatu saksi sejarah yang menyambung tali peradaban budaya dari generasi ke generasi (Khalil Gibran)
3. Pakaian mampu menyembunyikan keindahan, namun tak mampu menutupi keburukan maka dari itu jadilah diri sendiri (Khalil Gibran)
4. Persembahkanlah yang terindah demi persahabatan (Khalil Gibran)
5. Hari kemarin adalah kenangan hari ini dan hari depan merupakan impian esok hari (Khalil Gibran)

## PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa tulus dan penghargaan yang sebesar - besarnya karya ini kupersembahkan untuk :

1. Ayah dan Ibuku tercinta untuk doa, bimbingan, nasehat, dorongan dan kasih sayangnya.
2. Kakak-kakakku dan adikku tersayang atas segala bantuan dan perhatiannya.
3. Kakakku "Fajar Bayu Bramastya" untuk cinta, kasih sayang dan perhatiannya selama ini.
4. Temanku Vivin untuk segala bantuan dan waktunya.
5. Bapak Edi Nugroho sekeluarga yang telah memberikan bimbingan dan saran serta bantuan selama di Malang.
6. Teman - teman dan sahabatku yang tidak dapat disebutkan satu persatu atas segala bantuan dan dorongannya selama ini.
8. Almamater Tercinta, Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik, Jurusan Ilmu Administrasi, Program Studi Diploma III Pariwisata, UNIVERSITAS JEMBER

**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

**PERSETUJUAN**

Telah disetujui laporan hasil praktek lapangan  
Program Studi Diploma III Pariwisata  
Jurusan Ilmu Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Nama : BETTY TRI YULIANTI  
Nim : 200903102025  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Pariwisata  
Judul : Peranan Dinas Pariwisata Dalam  
Pelestarian Wisata Budaya Sebagai Upaya  
Peningkatan Kunjungan Wisatawan Di  
Kota Malang

**Jember, 2003**

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

  
**Dr. Djoko Wahyudi**

**NIP : 131 471 997**

**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA**

**PENGESAHAN**

Telah dipertahankan dihadapan sidang panitia hasil praktek lapangan  
Program Studi Diploma III Pariwisata  
Jurusan Ilmu Administrasi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Jember

Nama : BETTY TRI YULIANTI  
Nim : 200903102025  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Diploma III Pariwisata

“Peranan Dinas Pariwisata Dalam Pelestarian Wisata Budaya Sebagai Upaya  
Peningkatan Kunjungan Wisatawan Di Kota Malang”

Pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 22 Juli 2003  
Jam : 15.30 WIB  
Bertempat : di FISIP Universitas Jember

Dan telah dinyatakan lulus  
Panitia Penguji

1. Ketua  
Sirajjuddin, S,St Par  
NIP : 510 132 920
2. Sekretaris  
Drs. Djoko Wahyudi  
NIP : 131 471 997
3. Anggota  
Drs. Juhanda  
KTAM : 77 485 142

  
(.....)  
(.....)  
(.....)

Mengesahkan,  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**DEKAN**

  
**Drs. H. MOCH. TOERKI**  
NIP : 130 524 832

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan YME, Atas Hidayah dan Rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan praktek lapangan dan dapat menyusun laporan akhir dengan judul “PERANAN DINAS PARIWISATA DALAM PELESTARIAN WISATA BUDAYA SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KUNJUNGAN WISATAWAN DI KOTA MALANG”.

Keberhasilan penulisan ini tidak lepas dari dukungan, bimbingan, bantuan, serta dorongan semangat dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs. H. Moch. Toerki, selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember
2. Bapak Drs. Ardiyanto, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi
3. Bapak Drs. Rudy Eko Pramono, M.Si, selaku Ketua Program Studi D III Pariwisata
4. Bapak Drs. Sugeng Iswono, M.Si, selaku Sekretaris Program Studi D III Pariwisata
5. Bapak Drs. H. Achmad Rosyidi, selaku Dosen Wali
6. Bapak Drs. Djoko Wahyudi, selaku Dosen Pembimbing
7. Seluruh Dosen Pengajar, Staf dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
8. Bapak Ir. Son Magenda Ardiwinata, MM, selaku Kepala Dinas Pariwisata Kota Malang yang telah memberikan izin dan tempat untuk melaksanakan praktek lapangan
9. Ibu Dra. Endang Suyatikah, selaku staf pembimbing pada kantor Dinas Pariwisata yang telah membimbing selama kegiatan praktek lapangan
10. Seluruh staf dan karyawan Kantor Dinas Pariwisata Kota Malang yang membimbing dan meluangkan waktu untuk memberi data dan informasi.
11. Berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Akhirnya walaupun penulis telah berupaya memaksimalkan kemampuan dalam penulisan laporan ini, tapi penulis menyadari bahwa isi laporan ini masih

memiliki banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun yang kiranya dapat memperbaiki isi laporan ini sangat penulis harapkan dari para pembaca.

Selanjutnya penulis berharap semoga apa yang terdapat dalam laporan ini dapat berguna dan bisa menjadi wacana dan pengetahuan bagi para pembaca khususnya di bidang kepariwisataan.

Jember, 2003

Penulis



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Tugas Praktek Lapangan
2. Surat Keterangan Praktek Lapangan Dari Dinas Pariwisata Kota Malang
3. Surat Pemberitahuan Praktek Lapangan Dari Pemerintah Kota Malang  
(Badan Kesatuan Bangsa)
4. Daftar Nilai Praktek Lapangan
5. Perkembangan Kunjungan Wisatawan Ke Kota Malang
6. Perkembangan Jumlah Hotel Dan Rumah Makan
7. Tamu Hotel Di Kota Malang
8. Denah Lokasi Objek Wisata Di Kota Malang
9. Data Hotel Bintang dan Melati Di Kota Malang
10. Data Rumah Makan Di Kota Malang



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN MOTTO .....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
HALAMAN KATA PENGANTAR .....	v
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
HALAMAN DAFTAR ISI .....	viii
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan serta Manfaat Praktek Lapangan .....	1
1.1.1 Latar Belakang .....	1
1.1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Lapangan .....	4
1.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Lapangan dan Prosedur Praktek Lapangan .....	6
1.1.1 Waktu Pelaksanaan Praktek Lapangan .....	6
1.1.2 Prosedur Praktek Lapangan .....	6
II. GAMBARAN UMUM	
2.1 Gambaran Umum Tentang Kota Malang .....	8
2.1.1 Keadaan Alam .....	
2.1.2 Letak Geografis .....	8
2.1.3 Iklim .....	8
2.1.4 Demografi .....	9
2.2 Gambaran Umum Dinas Pariwisata kota Malang .....	9
2.2.1 Nama Instansi Yang Menangani Pariwisata .....	9
2.2.2 Kondisi Fisik Kota Malang .....	9
2.3 Bagan Struktural Susunan Organisasi, Penjelasan Bagan, Uraian Tugas, Peran, Tugas, Kedudukan Dan Fungsi Dinas Pariwisata Kota Malang .....	10

2.3.1	Bagan Struktural Susunan Organisasi.....	10
2.3.2	Penjelasan Bagan .....	10
2.3.3	Uraian Tugas.....	11
2.3.4	Peran Dinas Pariwisata .....	19
2.3.5	Kedudukan Dinas Pariwisata .....	19
2.3.6	Tugas Dinas Pariwisata.....	19
2.3.7	Fungsi Dinas Pariwisata.....	19
2.4	Tujuan Didirikan Dinas Pariwisata.....	21
2.5	Pengertian Visi dan Misi, Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Pariwisata .....	21
2.5.1	Pengertian Visi dan Misi Dinas Pariwisata.....	21
2.5.2	Visi Dinas Pariwisata.....	21
2.5.3	Misi Dinas Pariwisata .....	22
2.5.4	Tujuan Dinas Pariwisata .....	22
2.5.5	Sasaran Dinas Pariwisata.....	22
2.6	Pengertian Pariwisata, Kepariwisataaan, Wisatawan, Wisata, Usaha Pariwisata dan Kawasan Pariwisata.....	22
2.6.1	Pengertian Pariwisata.....	22
2.6.2	Pengertian Kepariwisataaan.....	23
2.6.3	Pengertian Wisatawan.....	23
2.6.4	Pengertian Wisata .....	24
2.6.5	Pengertian Usaha Pariwisata.....	24
2.6.6	Pengertian Kawasan Pariwisata .....	24
2.7	Objek dan Daya Tarik Wisata.....	24
2.7.1	Pengertian Objek dan Daya Tarik Wisata.....	24
2.7.2	Daya Tarik Wisata .....	25
2.7.3	Objek dan Daya Tarik Wisata di Kota Malang.....	25
III PEMBAHASAN		
3.1	Deskripsi Pelaksanaan Praktek Lapangan.....	28
3.1.1	Tugas-Tugas Yang Dilakukan Selama Pelaksanaan Praktek Lapangan.....	29

3.2	Pengertian Wisata Budaya .....	29
3.3	Jenis-jenis, Manfaat, Dampak dan Efektifitas Kegiatan Yang Dilakukan Oleh Dinas Pariwisata Kota Malang .....	31
3.3.1	Jenis-jenis Kegiatan .....	31
3.3.2	Manfaat Kegiatan .....	31
3.3.3	Dampak Kegiatan .....	32
3.3.4	Efektifitas Kegiatan .....	33
3.4	Hal-hal Yang Harus Menjadi Perhatian Pemerintah dan Masyarakat Dalam Pelestarian Wisata Budaya Sebagai Upaya Peningkatan Kunjungan Wisatawan Di Kota Malang .....	34
3.5	Objek Wisata Budaya Di Kota Malang .....	34
3.5.1	Asal-usul Desa Polowijen .....	35
3.5.2	Tradisi / Ritual Masyarakat Polowijen .....	36
3.5.3	Tujuan Tradisi / Ritual Bersih Desa .....	36
3.5.4	Potensi Wisata Budaya Yang Ada Di Polowijen .....	37
3.6	Peranan Dinas Pariwisata Dalam Pelestarian Wisata Budaya Sebagai Upaya Peningkatan Kunjungan Wisatawan Di Kota Malang .....	38
3.6.1	Peranan Dinas Pariwisata .....	38
3.6.2	Kerjasama Dinas Pariwisata .....	39
3.6.3	Hubungan Peranan Dinas Pariwisata Kota Malang Dengan Kegiatan Pelestarian Wisata Budaya .....	39
3.7	Faktor- faktor Pendukung Dalam Kegiatan Melestarikan Wisata Budaya Di Kota Malang .....	40
3.7.1	Faktor Intern .....	40
3.7.2	Faktor Ekstern .....	40

3.8 Upaya Dinas Pariwisata Kota Malang Mengatasi Kendala Dalam Kegiatan Pelestarian Wisata Budaya .....	40
3.8.1 Strategi Pariwisata .....	41
3.8.2 Prioritas Pengembangan Pariwisata .....	41
3.8.3 Sapta Pesona dan Sadar Wisata .....	41
3.9 Manfaat Kegiatan Pelestarian Pariwisata Khususnya Wisata Budaya .....	43
3.9.1 Manfaat Dari Segi Ekonomi .....	43
3.9.2 Manfaat Dari Segi Sosial Budaya .....	43
3.9.3 Manfaat Dari Segi Politik .....	44
3.10 Kiat Menarik Wisatawan .....	44
3.11 Usaha Dinas Pariwisata Dalam Upaya Meningkatkan Kunjungan Wisatawan Di Kota Malang .....	44
3.12 Analisa SWOT .....	46
IV. PENUTUP .....	49
4.1 Kesimpulan .....	49
4.2 Saran .....	50
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



## I. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Serta Manfaat Praktek Lapangan

#### 1.1.1. Latar Belakang

Kota Malang yang dikenal dengan kota dingin memiliki banyak aset wisata yang banyak mengandung nilai sejarah pada jaman Kolonial Belanda-Jepang yang mewarnai dinamika perjuangan dan kehidupan masyarakat Malang tempo dulu. Seperti misalnya Alun-alun Tugu yang memiliki sejarah tersendiri bagi masyarakat Malang dan kegiatan bersih desa di desa Polowijen. Tidak hanya itu saja, masih banyak warisan budaya Malang lainnya yang memerlukan perhatian dan tindakan nyata untuk pelestariannya. Dalam hal ini tidak lepas dari peran serta Dinas Pariwisata Malang selaku lembaga kepariwisataan di kota Malang.

Telah dimaklumi bahwa kepariwisataan adalah bersifat multidimensional, sebab setiap langkah pengembangan pariwisata selalu diketemukan berbagai muatan kepentingan yang strategis. Segala kegiatan pariwisata tidak hanya dipandang sebagai sebuah kegiatan wisata yang hanya memasarkan produk wisata, tetapi juga dipandang sebagai wacana untuk memperkokoh persatuan dan kesatuan bangsa. Hal tersebut tidaklah berlebihan mengingat segala kegiatan wisata yang dilakukan merupakan salah satu usaha untuk mengembangkan dan mempromosikan pariwisata kepada masyarakat. Semakin banyak tergali informasi budaya masyarakat kepada publik, semakin akan memperkokoh identitas Malang sebagai kota budaya dan pariwisata.

Salah satu jati diri bangsa Indonesia adalah keanekaragaman budaya, dengan kata lain dapat dikemukakan bahwa bangsa Indonesia adalah identik dengan keanekaragaman. Sehubungan dengan itu, tidak layak kiranya apabila perbedaan budaya (etnis) tersebut justru digunakan untuk mengesahkan kegiatan-kegiatan yang mengarah pada upaya memisahkan diri dari ikatan negara kesatuan

R.I., karena mengingat bahwa bangsa Indonesia adalah Bhineka dalam budaya dan Tunggal dalam berbangsa.

Seiring dengan munculnya era globalisasi dengan segala aspeknya yang sangat berpengaruh pada perkembangan dunia usaha dan juga berpengaruh pada perkembangan kepariwisataan di Indonesia sehingga diperlukan upaya-upaya dalam kegiatan pariwisata, khususnya wisata budaya guna meningkatkan kunjungan wisatawan di Indonesia.

Di era otonomi daerah seperti sekarang ini, setiap daerah di Indonesia dituntut untuk mengenali potensi daerah masing-masing dan mengembangkan serta melestarikannya, sehingga dapat mendukung jalannya pemerintahan dan kehidupan daerah yang bersangkutan. Salah satu potensi yang perlu dilestarikan adalah wisata budaya dari masing-masing daerah.

Pada dasarnya kota Malang memiliki budaya yang sangat unik seperti misalnya tradisi bersih desa di Polowijen. Tradisi ini merupakan aset wisata budaya yang perlu dijaga kelestariannya. Tidak hanya itu saja, masih banyak aset wisata budaya kota Malang lainnya yang memerlukan tindakan nyata untuk pelestariannya. Dalam hal ini tidak lepas dari peranan dinas pariwisata kota Malang selaku lembaga kepariwisataan kota Malang.

Menyadari sedemikian kompleks usaha pariwisata tersebut diupayakan pengembangan kepariwisataan melalui kegiatan pelestarian yang diharapkan menjadi acuan sebagai kegiatan menjaga keberadaan nilai - nilai budaya dan memperkenalkan alam, budaya daerah serta negara kita yang juga membantu pelaksanaan pembangunan melalui sektor pariwisata.

Kota Malang sangat berpotensi dalam hal pariwisata, dimana di kota Malang banyak dikembangkan sarana dan prasarana pariwisata seperti akomodasi (hotel, rumah makan, rumah peristirahatan), tempat budaya, wisata kerajinan, atraksi wisata dan kesenian daerah, dan lain-lain. Untuk wilayah kota Malang urusan perencanaan pengembangan, pembangunan, penyelenggaraan dan pengawasan ditangani oleh Dinas Pariwisata kota Malang. Obyek-obyek wisata yang dikelola oleh Dinas Pariwisata kota Malang antara lain, Pemandian Tlogomas, Taman Rekreasi Senaputra, Museum Brawijaya, Gereja Cathedral

Kuno, Klenteng Budha Masjid Jami', Arsitektur Kuno, Pasar Burung, Keramik Dinoyo, dan lain-lain.

## 1.1.2 Rumusan Masalah

Kota Malang sebagai kota yang mempunyai predikat "Tribina Cita" yang berarti sebagai kota pariwisata, pendidikan dan industri. Kota Malang menjadi tempat berkumpulnya berbagai macam manusia, mulai dari wisatawan yang ingin berkunjung untuk menikmati indahnya panorama, dan para pelajar atau mahasiswa yang berasal dari pelosok penjuru Nusantara yang menuntut ilmu dari berbagai institusi pendidikan serta masyarakat industri yang memproduksi berbagai macam barang. Hal ini membuat kota Malang menjadi lebih hidup dimana masyarakat dapat memperoleh pendapatan dari sektor-sektor tersebut.

Dari sektor pariwisata misalnya berbagai warung-warung bertebaran di seputar sentra obyek wisata, dari sektor pendidikan banyak rumah tinggal disulap menjadi tempat-tempat kost yang diperuntukkan bagi para pendatang yang menuntut ilmu, dari sektor industri misalnya, Industri keramik di Dinoyo yang banyak menciptakan lapangan pekerjaan.

Dinas Pariwisata kota Malang sebagai lembaga yang menangani urusan perencanaan pengembangan, pembangunan dan pengawasan sektor pariwisata di kota Malang berusaha membina dan mengembangkan serta melestarikan sektor pariwisata tersebut, khususnya wisata budaya melalui visi dan misi yang diembannya. Pembinaan dan pengembangan yang dilakukan memerlukan suatu kerja sama atau koordinasi eksterm maupun intern.

Kerja sama tersebut meliputi kerja sama yang baik antara masyarakat dengan Dinas Pariwisata kota Malang dan dengan instansi terkait yang lainnya sehingga visi dan misi pariwisata dapat diwujudkan. Adanya media seperti TV, majalah, koran, radio dan lain-lain yang mempromosikan pariwisata dapat memberikan informasi pada masyarakat sehingga masyarakat dapat mengenal dan mengetahui serta mengerti tentang pariwisata di kota Malang.

Adanya ketidakterpaduan antar dinas kota Malang dalam mencapai visi dan misi daerah menyebabkan terhambatnya kegiatan pembangunan di sektor

pariwisata. Sistem koordinasi yang tidak efektif ditandai dengan minimnya informasi dan pengetahuan masyarakat tentang pariwisata.

Adapun masalah-masalah yang dihadapi pihak Dinas Pariwisata kota Malang dalam kegiatan melestarikan Pariwisata khususnya Wisata Budaya di kota Malang sebagai upaya peningkatan kunjungan wisatawan antara lain :

1. Bagaimana peran serta Dinas Pariwisata kota Malang dalam melestarikan Pariwisata khususnya Wisata Budaya di kota Malang ?
2. Upaya apa saja yang dilakukan Dinas Pariwisata kota Malang untuk mengatasi kendala tersebut ?
3. Sejauh mana peningkatan jumlah kunjungan wisatawan di kota Malang ?

### **1.1.3 Tujuan Dan Manfaat Praktek Lapangan**

#### **1.1.3.1 Tujuan Kegiatan**

Tujuan praktek lapangan dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa peserta praktek lapangan.
2. Meningkatkan kepekaan mahasiswa dalam menghadapi permasalahan yang terjadi terutama di lingkungan kerja.
3. Diperolehnya bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama antara mahasiswa, dosen perguruan tinggi dan instansi terkait.
4. Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan di Era globalisasi dengan wawasan berpikir yang semakin luas.
5. Sebagai media studi banding tentang teori-teori yang sudah diterima oleh mahasiswa selama perkuliahan dengan penerapan teori – teori tersebut selama praktek lapangan.
6. Sebagai persyaratan kelulusan bagi seluruh mahasiswa pada Program Studi D III Pariwisata untuk memperoleh gelar ahli madya.



7. Untuk mengetahui sejauh mana usaha yang telah dilakukan oleh Dinas Pariwisata kota Malang dalam melestarikan wisata budaya guna meningkatkan kunjungan wisatawan di kota Malang.
8. Untuk mengetahui kendala apa saja yang dihadapi Dinas Pariwisata kota Malang dalam melakukan pengembangan dan pembinaan sektor pariwisata kota Malang.
9. Untuk mengetahui upaya apa sajakah yang telah ditempuh Dinas Pariwisata kota Malang untuk mengatasi kendala-kendala tersebut.
10. Untuk memahami program perencanaan, pengembangan dan pembangunan, penyelenggaraan serta pengawasan sektor pariwisata dalam era otonomi daerah.
11. Untuk mengetahui sejauh mana koordinasi yang telah dilakukan oleh Dinas Pariwisata kota Malang dalam rangka mewujudkan visi dan misinya.

#### **1.1.3.2 Manfaat Praktek Lapangan**

Dengan terselenggaranya praktek lapangan diharapkan dapat memberi manfaat bagi :

##### **a. Mahasiswa peserta praktek lapangan**

1. Sebagai sarana dalam memberikan pengalaman dalam dunia kerja sehingga diperoleh wawasan pengetahuan yang lebih luas dan meningkatkan kualitas ketrampilan dan kemampuan mahasiswa.
2. Mengetahui dan memahami sistem kerja yang ada di instansi tempat praktek lapangan
3. Meningkatkan kepekaan dan kemampuan menganalisis permasalahan yang terjadi.
4. Mahasiswa dapat memperoleh sumber data dan informasi untuk menyusun laporan praktek lapangan.
5. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman untuk terjun ke dunia kerja sesungguhnya baik dalam instansi pemerintah maupun swasta.

6. Mahasiswa dapat mempraktekkan teori-teori yang sudah diterima secara langsung selama praktek lapangan.

**b. Instansi Terkait**

1. Sebagai salah satu sarana pengembangan dan pembaharuan diri instansi.
2. Sebagai sarana untuk berinteraksi dengan pihak luar, terutama pihak akademisi perihal pelaksanaan tugas, prestasi dan permasalahan instansi.
3. Memberi sumbangan pemikiran sebagai bahan masukan bagi instansi dalam perbaikan layanan kepada masyarakat.

**c. Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Program D III Pariwisata**

1. Sebagai bahan masukan guna mengevaluasi sejauh mana kurikulum yang ada dengan kebutuhan tenaga kerja saat ini.
2. Sebagai alat pengukur dan menilai kemampuan mahasiswa.

**1.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Lapangan dan Prosedur Praktek Lapangan**

**1.2.1 Waktu Pelaksanaan Praktek Lapangan**

Praktek Lapangan dilakukan pada bulan maret sampai bulan april 2003 dengan standar waktu 240 jam kerja.

**1.2.2 Prosedur Praktek Lapangan**

- a. Mengisi formulir pelaksanaan praktek lapangan
- b. Meminta surat keterangan dari fakultas untuk diajukan kepada instansi yang akan digunakan sebagai tempat praktek lapangan
- c. Menyerahkan surat pengantar dari fakultas kepada instansi yang bersangkutan
- d. Menerima surat balasan dari instansi sebagai barang bukti
- e. Mengikuti kegiatan yang dilakukan di tempat praktek lapangan

- f. Diskusi dan konsultasi dengan staf instansi
- g. Mengamati secara langsung pelaksanaan program kerja instansi
- h. Menghimpun data-data dan informasi di tempat praktek lapangan
- i. Menyusun laporan praktek lapangan



II GAMBARAN UMUM



2.1 Gambaran Umum Tentang Kota Malang

2.1.1 Keadaan Alam

Kota Malang merupakan kota terbersih, sejuk dan indah di Jawa Timur, sehingga mendapat sebutan “kota dingin dan Parisnya Jawa Timur”. Kota Malang dikelilingi oleh pegunungan yang memiliki panorama yang sangat indah, angin sejuk yang senantiasa berhembus, aneka buah-buahan yang tumbuh sepanjang musim, bunga yang bermekaran sepanjang musim dan jalur hijau yang tertata rapi membuat kita merasakan kesejukan dan kenyamanan apabila kita melalui kota ini.

Di kota Malang ini kita juga dapat melihat banyak sekali peninggalan gedung kuno yang berarsitektur campuran gaya Eropa pertengahan sampai bentuk peninggalan kolonial Belanda.

2.1.2 Letak Geografis

Kota Malang berdiri sejak 1 April 1914 ini terbagi dalam lima wilayah kecamatan dengan luas 11.005 ha dan 47 kelurahan serta 10 desa. Kota Malang mempunyai ketinggian antara 440 – 667 m di atas permukaan laut. Kota Malang dilalui sungai Brantas yang membelah kota.

Secara geologis, kota Malang bagian selatan berupa dataran tinggi yang cukup luas untuk areal perumahan, di bagian tengah merupakan pusat kegiatan kota. Bagian utara dan timur berupa kawasan perumahan dan lahan pertanian sedangkan bagian barat berupa kompleks perguruan tinggi. Kota Malang terletak diantara pegunungan serta berjarak  $\pm 90$  km di sebelah selatan kota Surabaya.

2.1.3 Iklim

Suhu rata – rata kota Malang adalah  $22^{\circ}\text{C} - 24^{\circ}\text{C}$ . dengan iklim yang demikian inilah, menjadikan kota Malang beriklim sejuk dan menyebabkan buah-buahan tropis serta bunga – bunga dapat tumbuh dan berkembang sepanjang musim.

## 2.1.4 Demografi

Dalam menunjang pertumbuhan dan perkembangan kota, kota Malang mempunyai program yang dikenal dengan “TRIBINA CITA KOTA MALANG” yaitu Kota Malang sebagai pusat pendidikan, industri dan pariwisata yang kemudian didukung dengan motto “MALANG KUCECWARA ” yang artinya Tuhan menghancurkan kebatilan dan menegakkan kebenaran. Pada tahun 1988, kota Malang berpenduduk sekitar 710.000 jiwa.

## 2.2 Gambaran Umum Dinas Pariwisata Kota Malang

### 2.2.1 Nama Instansi Yang Menangani Pariwisata

Organisasi dinas yang dibentuk oleh pemerintah daerah sebagai unsur pelaksana daerah di bidang pariwisata adalah Dinas Pariwisata Kota Malang yang berada di Jl. Ahmad Yani No. 53 Malang.

### 2.2.2 Kondisi Fisik Dinas Pariwisata Kota Malang

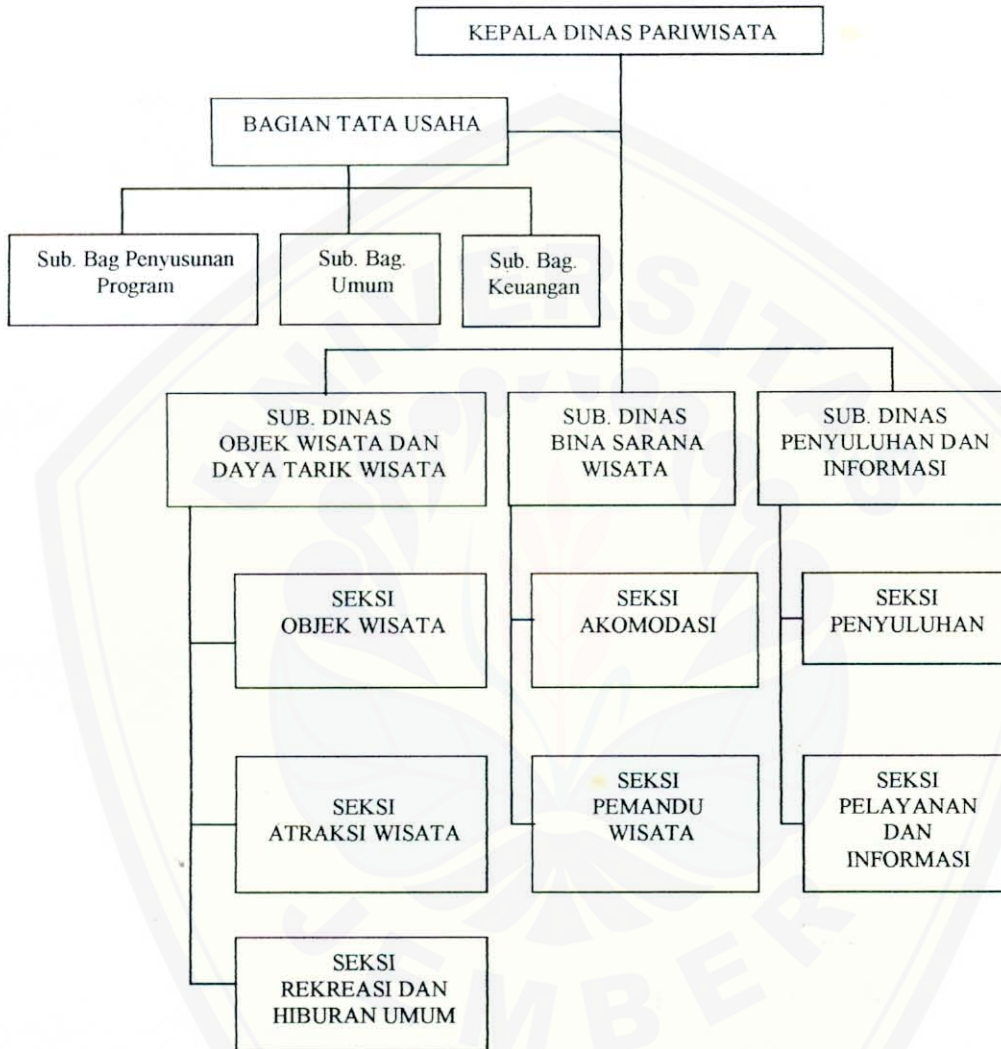
Dinas Pariwisata kota Malang terletak di kawasan Dinas Perijinan, yaitu berada di sebelah utara Dinas Perijinan kota Malang tepatnya di Jl. A. Yani No. 53 yang mempunyai lahan seluas 700 m<sup>2</sup> dengan kondisi tata ruang yang kurang memadai atau kurang layak sebagaimana kelayakan sebuah kantor pemerintahan yang memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Selain itu Dinas Pariwisata kota Malang tidak didukung oleh ketersediaan ruang pertemuan dan ruang rapat yang presentatif. Dinas Pariwisata hanya mempunyai sebuah ruang tamu yang digunakan sebagai ruang rapat dan ruang pertemuan. Ruang antara Kepala Dinas dengan ruang Sub Dinas yang lain terpisah, hal ini merupakan suatu kenyataan atau bukti bahwa layout kantor kurang layak. Selain itu juga sarana dan prasana lainnya seperti peralatan tulis kantor juga kurang lengkap sehingga mengakibatkan pekerjaan kantor menjadi terhambat.

**2.3 Bagan Struktural Susunan Organisasi, Penjelasan Bagan, Uraian Tugas, Peran, Tugas, Kedudukan Dinas Pariwisata kota Malang**

**2.3.1 Bagan Struktural Susunan Organisasi Dinas Pariwisata Kota Malang**

Sumber Data : Dinas Pariwisata Kota Malang Tahun 1990



**2.3.2. Penjelasan Bagan Struktur Organisasi Dinas Pariwisata**

1. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata terdiri dari :
  - a. Unsur pimpinan yaitu Kepala Dinas Pariwisata
  - b. Unsur pembantu pimpinan yaitu Kepala Bagian
  - c. Unsur pelaksana yang terdiri dari 3 sub dinas, yaitu ;
    - i. Sub Dinas Objek dan Daya Tarik Wisata

- ii. Sub Dinas Bina Sarana Wisata
  - iii. Sub Dinas Penyuluhan dan Informasi
2. Sub Dinas Tata Usaha yang membawahi 3 urusan, yaitu :
    - a. Sub Bagian Penyusunan Program
    - b. Sub Bagian Keuangan
    - c. Sub Bagian Umum
  3. Sub Dinas Objek dan Daya Tarik Wisata, yang terdiri dari 3 seksi :
    - a. Seksi Objek Wisata
    - b. Seksi Atraksi Wisata
    - c. Seksi Rekreasi dan Hiburan Umum
  4. Sub Dinas Bina Sarana Wisata, yang terdiri dari 3 seksi :
    - a. Seksi Akomodasi
    - b. Seksi Pemandu Wisata
  5. Sub Dinas penyuluhan dan Informasi, yang terdiri dari 2 seksi, yaitu :
    - a. Seksi Penyuluhan
    - b. Seksi Pemandu Wisata

Masing-masing bagian dan sub dinas dipimpin oleh seorang Kepala Bagian dan Kepala Sub Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

### 2.3.3 Uraian Tugas

#### A. Kepala Dinas

1. Memimpin dan melaksanakan tugas pokok yaitu melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah di bidang kepariwisataan yang meliputi perencanaan, pengembangan, pembangunan, penyelenggaraan dan pengawasan kepariwisataan bagi masyarakat serta pengendaliannya sesuai dengan kebijakan Kepala Daerah.
2. Memimpin dan melaksanakan fungsi Dinas Pariwisata, yaitu :
  - a. Perencanaan kebijakan teknis kepariwisataan.
  - b. Pelaksanaan kebijakan operasional.

- c. Pembinaan kegiatan kepariwisataan.
  - d. Pelaksanaan pemberian perijinan di bidang kepariwisataan
  - e. Pemantauan dan pengendalian atas pelaksanaan tugas pokoknya sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - f. Pengelolaan, pendokumentasian dan pemeliharaan berbagai bentuk seni budaya daerah.
  - g. Penyusunan program penyediaan sarana, menginventarisasikan penyediaan dan perawatan serta pengawasan, penggunaan sarana seni budaya.
  - h. Peningkatan dan pengembangan aspirasi seni budaya dan menilai mutu seni budaya masyarakat.
  - i. Pengawas kegiatan untuk melaksanakan pembinaan atas pelaksanaan tugas pokok sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
  - j. Penetapan inventarisasi dan pengaturan objek wisata serta penyelenggaraan kerja sama internasional di bidang kepariwisataan.
  - k. Pengelolaan administrasi umum yang meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan dan pembinaan organisasi dinas.
  - l. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi atau unit terkait.
3. Memimpin dan memberdayakan bawahannya dalam rangka pelaksanaan tugas dan pencapaian tujuan organisasi.
  4. Melaksanakan laporan dan evaluasi tugas.
  5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan bidang tugasnya.

#### **B. Kepala Bagian Tata Usaha**

1. Melaksanakan penyusunan perencanaan dan program kegiatan ketatausahaan umum, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan.
2. Menyusun program kerja anggaran serta pengolahan data dalam rangka penyusunan dan pelaporan.
3. Melaksanakan pembinaan organisasi dan tata laksana.
4. Mengelola administrasi kepegawaian, keuangan dan perlengkapan.



5. Mengelola urusan rumah tangga, surat menyurat dan kearsipan.
6. Menyiapkan data informasi, kepustakaan, hubungan masyarakat dan inventarisasi.

**1. Kepala Sub Bagian Penyusunan Program**

- a. Mengumpulkan dan mensistematisasikan data untuk penyusunan program.
- b. Merumuskan dan melaksanakan penyusunan program.
- c. Melaksanakan analisis dan evaluasi serta pengendalian dalam pelaksanaan program.
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan program.
- e. Melaksanakan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas.
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha sesuai dengan bidang tugasnya.

**2. Kepala Sub Bagian Keuangan**

- a. Menghimpun data dan penyusunan anggaran rutin dan anggaran pembangunan.
- b. Melakukan pengelolaan tata usaha keuangan anggaran rutin dan anggaran pembangunan.
- c. Melakukan pembayaran keuangan lainnya.
- d. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha sesuai dengan bidang tugasnya.

**2. Kepala Sub Bagian Umum**

- a. Melaksanakan urusan surat-menyurat.
- b. Menyusun rencana kebutuhan dan melaksanakan kegiatan-kegiatan tata usaha serta pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor.
- c. Menyusun perencanaan dan mengurus pemeliharaan kebersihan dan keamanan kantor, tugas keprotokolan dan perjalanan dinas.

- d. Menyiapkan data dan mengolah administrasi kepegawaian.
- e. Memproses tentang kedudukan hukum pegawai, upaya peningkatan kemampuan pegawai dan kesejahteraan pegawai.
- f. Menyiapkan bahan untuk menyusun dan menyempurnakan organisasi dan tata laksana kegiatan dokumentasi dan pengelolaan perpustakaan.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha sesuai dengan bidang tugasnya.

## **C. Kepala Sub Dinas Objek dan Daya Tarik Wisata**

1. Mempersiapkan bahan pembinaan, pengembangan, pembangunan dan pengawasan usaha objek wisata dan atraksi wisata, usaha rekreasi dan hiburan umum serta melaksanakan tugas yang diberikan oleh Kepala Dinas Pariwisata sesuai dengan bidang tugasnya.
2. Melaksanakan pembinaan dan upaya pengembangan objek wisata, atraksi wisata, rekreasi dan hiburan umum.
3. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kualitas sumber daya manusia di bidang kepariwisataan yang meliputi rekreasi, hiburan umum dan sejenisnya.
4. Melaksanakan pemberian perijinan di bidang perusahaan objek wisata, atraksi wisata, rekreasi dan hiburan umum serta jasa impresariat atas dasar pertimbangan teknis sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Penyusunan laporan hasil kegiatan di bidang objek dan daya tarik wisata serta rekreasi dan hiburan umum.

### **1. Kepala Seksi Objek Wisata**

- a. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan pembinaan, pengembangan dan pembangunan objek wisata.
- b. Membantu pelaksanaan pemberian ijin perusahaan objek wisata.
- c. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan objek wisata.
- d. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas.

- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sub Dinas Objek dan Daya Tarik Wisata sesuai dengan bidang tugasnya.

## 2. Kepala Seksi Atraksi Wisata

- a. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan pembinaan dan pengembangan atraksi wisata.
- b. Menyiapkan bahan untuk mengembangkan karya seni budaya nasional dan daerah sebagai atraksi wisata di daerah sesuai etika dan estetika lingkungan kehidupan masyarakat setempat.
- c. Menyiapkan petunjuk tentang pembatasan semua jenis budaya asing serta unsur-unsur yang berpengaruh negatif pada pembangunan bangsa dan negara.
- d. Melaksanakan pertimbangan teknis pemberian rekomendasi proses perijinan penyelenggaraan atraksi wisata serta jasa impresariat.
- e. Melaksanakan penelitian pelestarian serta pengawasan seni budaya daerah dan atraksi wisata.
- f. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sub Dinas Objek dan Daya Tarik Wisata sesuai dengan bidang tugasnya.

## 3. Kepala Seksi Rekreasi dan Hiburan Umum

- a. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan usaha rekreasi dan hiburan umum sesuai dengan kebijaksanaan Kepala Daerah.
- b. Melaksanakan pertimbangan teknis rekomendasi proses perijinan perusahaan rekreasi dan hiburan umum.
- c. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan usaha rekreasi dan hiburan umum.
- d. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sub Dinas Objek dan Daya Tarik Wisata sesuai dengan bidang tugasnya.

**D. Kepala Sub Dinas Bina Sarana Wisata**

1. Menyiapkan bahan untuk melaksanakan pembinaan, pengembangan, pemantauan, pengawasan terhadap usaha sarana wisata, tenaga kerja pariwisata dan pemandu wisata serta laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas.
2. Melaksanakan pembinaan, pengembangan usaha sarana wisata untuk meningkatkan mutu pelayanan terhadap wisatawan di bidang akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya serta pemandu wisata dan usaha perjalanan wisata.
3. Pemberian rekomendasi terhadap proses perijinan di bidang usaha akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya serta pemandu wisata berdasarkan pertimbangan teknis sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.
4. Penyusunan petunjuk teknis sebagai pedoman dalam kegiatan pelayanan di bidang akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya serta pemandu wisata.
5. Pelaksanaan pendataan di bidang akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya serta pemandu wisata.
6. Pelaksanaan pemantauan dan pengawasan di bidang akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya serta pemandu wisata.

**1. Kepala Seksi Akomodasi**

- a. Menyiapkan bahan untuk menyelenggarakan pembinaan di bidang akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya.
- b. Melaksanakan pendataan (inventarisasi) terhadap usaha di bidang akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya.
- c. Menyelenggarakan pelatihan guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia bagi tenaga kerja di bidang akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya.
- d. Melaksanakan pertimbangan teknis pemberian rekomendasi proses perijinan usaha akomodasi atau hotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya.

- e. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan di bidang akomodasi atau Ihotel, rumah makan atau restoran, bar dan sejenisnya.
- f. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sub Dinas Bina Sarana Wisata sesuai dengan bidang tugasnya.

**2. Kepala Seksi Pemandu Wisata**

- a. Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan terhadap pemandu wisata serta usaha perjalanan wisata.
- b. Melaksanakan pendataan terhadap pemandu wisata dan usaha perjalanan wisata.
- c. Menyelenggarakan pelatihan tenaga pemandu wisata dan usaha perjalanan wisata.
- d. Membantu menyiapkan pemberian rekomendasi perijinan usaha perjalanan wisata dan usaha jasa pramuwisata.
- e. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan terhadap pemandu wisata dan usaha perjalanan wisata serta jasa usaha pramuwisata.
- f. Menyusun laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sub Dinas Bina Sarana Wisata sesuai dengan bidang tugasnya.

**E. Kepala Sub Dinas Penyuluhan dan Informasi**

1. Menyiapkan bahan untuk pembinaan, pengembangan dan melaksanakan penyebarluasan informasi kepariwisataan secara regional dan internasional serta penyuluhan kepariwisataan.
2. Pembinaan dan penyuluhan kepariwisataan kepada masyarakat.
3. Pemantauan dan evaluasi kegiatan penyuluhan dan informasi kepariwisataan.
4. Penyelenggaraan kerja sama regional dan internasional di bidang kepariwisataan.

1. **Kepala Seksi Penyuluhan**

- a. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan penyuluhan kepada masyarakat.
- b. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan tenaga kerja pariwisata.
- c. Menyelenggarakan penyuluhan kepariwisataan melalui berbagai kegiatan promosi dan pameran didalam dan luar daerah.
- d. Menyelenggarakan penyuluhan kepariwisataan melauai berbagai media massa dan media elektronik.
- e. Menyelenggarakan kegiatan studi banding guna peningkatan kualitas penyuluhan.
- f. Mengadakan dan menyediakan sarana penyuluhan.
- g. Menyusun laporan hasil kegiatan di bidang penyuluhan.
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Sub Dinas Penyuluhan dan Informasi sesuai dengan bidang tugasnya.

2. **Kepala Seksi Pelayanan Informasi**

- a. Menyiapkan bahan informasi kepariwisataan daerah sebagai sarana pelayanan informasi kepada wisatawan.
- b. Melaksanakan kerja sama dengan instansi pemerintah, swasta dan semua pihak yang terkait dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan informasi kepariwisataan.
- c. Menyusun dan membuat materi informasi pariwisata lewat brosur, leaflet dan sejenisnya.
- d. Menyelenggarakan kerja sama regional dan internasional di bidang kepariwisataan.
- e. Melaksanakan pertimbangan teknis pemberian rekomendasi proses perijinan usaha jasa informasi pariwisata dan sejenisnya.
- f. Menyusun laporan kegiatan di bidang pelayanan informasi.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Dinas Penyuluhan dan Informasi sesuai dengan bidang tugasnya.

#### 2.3.4 Peran Dinas Pariwisata

Dinas Pariwisata adalah perangkat daerah yang merupakan unsur pelaksana pemerintah kota Malang di bidang kepariwisataan.

#### 2.3.5 Kedudukan

Dinas Pariwisata dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui sekretaris daerah.

#### 2.3.6 Tugas Dinas Pariwisata

Dinas Pariwisata mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah dibidang kepariwisataan yang meliputi perencanaan, pengembangan, pembangunan penyelenggaraan dan pengawasan kepariwisataan bagi masyarakat serta pengendaliannya sesuai dengan kebijakan Kepala Daerah.

#### 2.3.7 Fungsi Dinas Pariwisata

- a. Perencanaan kebijaksanaan teknis kepariwisataan.
- b. Pelaksanaan kebijakan operasional.
- c. Pembinaan kegiatan kepariwisataan.
- d. Pelaksanaan pemberian perijinan di bidang kepariwisataan.
- e. Pemantauan dan pengendalian atas pelaksanaan tugas pokoknya sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala Daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- f. Pengelolaan, pendokumentasian dan pemeliharaan berbagai bentuk seni budaya daerah.
- g. Penyusunan program penyediaan sarana, menginventarisasikan, penyalarsan dan perawatan serta pengawasan penggunaan sarana seni budaya.
- h. Sebagai Fasilitator

Artinya bahwa Dinas Pariwisata kota Malang adalah fasilitator dari pemerintah kepada masyarakat terutama yang berkaitan dengan

kepariwisataan. Dinas ini berfungsi memfasilitasi semua kebutuhan bidang pariwisata dalam rangka melaksanakan pembangunan bidang pariwisata. Contoh konkritnya adalah dengan memberikan bantuan berupa materi untuk membangun objek dan sarana wisata, dan dengan bantuan non materi yang berupa rekomendasi pemberian ijin operasional usaha perhotelan, rumah makan, taman rekreasi, tourist information center, biro perjalanan dan lain-lain.

i. Sebagai Pengawas

Dinas Pariwisata melakukan kegiatan pengawasan setelah memberikan bantuan atau melaksanakan pengawasan terhadap program-program yang telah disetujui. Pengawasan dilakukan pada objek atau sasaran yaitu pihak-pihak pengelola usaha pariwisata baik hotel, rumah makan, tempat rekreasi dan lain-lain. Bentuk pengawasan adalah pihak pengelola diwajibkan membayar pajak penghasilan serta laporan-laporan tahunan yang salah satunya adalah laporan pengunjung tahunan.

Hambatan dalam pengawasan ini yaitu sebagian besar ada pada rumah makan dan hotel yang sulit dilaksanakan penarikan pajak karena belum adanya Peraturan daerah, yang menetapkan peraturan ijin usaha yang dibuat oleh Dinas Pariwisata dan selama ini hanya berdasarkan tugas pokok dan fungsi saja.

Pengawasan lainnya berupa pengawasan terhadap PKL (Pedagang Kaki Lima) terutama yang menjalankan usahanya di wilayah pengawasan Dinas Pariwisata. Para PKL ini diharuskan mendaftarkan diri dan selanjutnya memberi laporan tentang jenis usaha.

j. Sebagai Pembina

Dinas Pariwisata kota Malang melakukan pembinaan kepada pihak-pihak pengelola objek dan sarana pariwisata dengan melakukan diklat advice, yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan mutu pelayanan dengan pelaksanaan teknis langsung ke obyek pelaksana atau pihak pengelola.

Selain itu juga melakukan penyuluhan, dengan harapan agar para pengelola bekerja dengan baik sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang



berlaku. Dengan adanya diklat dan penyuluhan diharapkan terjadi multiplier effect dan ada kelayakan lingkungan secara fisik dan sosial.

Kelayakan secara fisik artinya tidak menyebabkan pencemaran lingkungan dan pengrusakan lingkungan. Sedangkan kelayakan sosial adalah tidak mengganggu kehidupan masyarakat sekitar, atau dengan kata lain harus memberikan keuntungan.

#### **2.4 Tujuan Didirikan Dinas Pariwisata**

Dinas Pariwisata dibentuk untuk menangani segala hal yang berhubungan dengan kepariwisataan, karena industri pariwisata dipandang sebagai salah satu industri yang sangat potensial ditinjau dari segi pengembangan ekonomi dan sosial budaya.

#### **2.5 Pengertian Visi dan Misi, Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Pariwisata**

##### **2.5.1 Pengertian Visi dan Misi**

###### **2.5.1.1 Pengertian Visi**

Pengertian visi menurut William Paley (1990) merupakan suatu pandangan yang jauh ke depan yang merupakan artikulasi dari citra, nilai, arah dan tujuan yang akan menjadi pemandu dalam mencapai masa depan organisasi.

###### **2.5.1.2 Pengertian Misi**

Pengertian misi menurut Drs. Sukowinarto, M.Si (2000) adalah suatu yang akan dibawa dan diwujudkan oleh suatu organisasi yang akan disampaikan kepada masyarakat luas ataupun anggota organisasi sebagai obyek dari pembangunan organisasi

##### **2.5.2 Visi Dinas Pariwisata**

- a. Terwujudnya kota Malang sebagai daerah tujuan wisata

### **2.5.3 Misi Dinas Pariwisata**

- a. Mengembangkan dan membangun kepariwisataan kota Malang
- b. Pengembangan objek wisata kota
- c. Menciptakan kenyamanan bagi wisatawan
- d. Terselenggaranya kegiatan kepariwisataan berdasarkan peraturan perundangan daerah
- e. Melestarikan seni budaya lokal

### **2.5.4 Tujuan Dinas Pariwisata**

- a. Meningkatkan lama tinggal wisatawan
- b. Berkembangnya wisata minat khusus
- c. Meningkatkan citra pariwisata kota Malang
- d. Berkembangnya aspirasi seni budaya
- e. Menyediakan perangkat hukum bagi kegiatan dan usaha kepariwisataan

### **2.5.5 Sasaran Dinas Pariwisata**

- a. Meningkatkan lama tinggal wisatawan
- b. Berkembangnya wisata minat khusus
- c. Meningkatnya kunjungan wisatawan
- d. Meningkatnya seni budaya lokal dan tradisional
- e. Tata laksana Dinas
- f. Prosedur sistem
- g. Akuntabilitas kinerja

## **2.6 Pengertian Pariwisata, Kepariwisataan, Wisatawan, Wisata, Usaha Pariwisata, dan Kawasan Pariwisata**

### **2.6.1 Pengertian Pariwisata**

Segala sesuatu yang berhubungan dengan wisata, termasuk pengusaha objek dan daya tarik wisata serta usaha-usaha yang terkait dalam bidang tersebut. (Perda Kota Malang nomor 7 tahun 2001 ).

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa pengertian pariwisata adalah keseluruhan kegiatan yang berhubungan dengan datangnya orang asing ke suatu wilayah dengan tujuan tidak untuk menetap.

## 2.6.2 Pengertian Kepariwisataaan

Menurut Inpres nomor 19 tahun 1969 kepariwisataan adalah kegiatan jasa yang memanfaatkan kekayaan alam dan lingkungan hidup yang khas, seperti hasil budaya, peninggalan sejarah, pemandangan alam yang indah dan iklim yang nyaman.

Sedangkan menurut peraturan daerah kota Malang nomor 6 tahun 2000 pengertian kepariwisataaan adalah kegiatan pemerintah, dunia usaha dan masyarakat yang ditunjuk untuk menata kebutuhan perjalanan dan persinggahan wisatawan.

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa pengertian kepariwisataan merupakan kegiatan jasa yang memanfaatkan kekayaan alam dan lingkungan dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan perjalanan dan persinggahan wisatawan.

## 2.6.3 Pengertian Wisatawan

Wisatawan merupakan salah satu unsur dalam usaha kepariwisataan tergantung dari jumlah wisatawan yang berkunjung kedaerah tersebut atau wisatawan adalah orang yang melakukan perjalanan yang bersifat sementara dan tidak untuk mencari nafkah serta menginap sekurang-kurangnya 24 jam (berdasarkan UU nomor 9 tahun 1990).

Pada dasarnya wisatawan dibagi menjadi 2 kelompok yaitu :

1. Wisatawan menurut asalnya
  - a. Wisatawan mancanegara, yaitu orang asing yang bermukim di luar negeri yang berkunjung ke Indonesia.
  - b. Wisatawan Nusantara, yaitu orang Indonesia atau orang asing yang bermukim di Indonesia atau orang asing yang melakukan perjalanan di wilayah RI.

2. Wisatawan menurut maksud kunjungannya
  - a. Wisatawan asli
  - b. Untuk berziarah
  - c. Untuk bernostalgia
  - d. Untuk melampiaskan hobby
  - e. Untuk olahraga
  - f. Karena undangan
  - g. Untuk Technical Visit

#### **2.6.4 Pengertian Wisata**

Wisata adalah kegiatan perjalanan atau sebagian dari kegiatan tersebut dilakukan secara sukarela serta bersifat sementara untuk menikmati objek dan daya tarik wisata. ( UU RI. No.9 TH. 1990 )

#### **2.6.5 Pengertian Usaha Pariwisata**

Kegiatan yang bertujuan menyelenggarakan jasa pariwisata atau menyediakan atau mengusahakan objek dan daya tarik wisata, usaha sarana pariwisata dan usaha lain yang terkait dengan bidang tersebut. (UU RI. No.9 TH. 1990)

#### **2.6.6 Pengertian Kawasan Pariwisata**

Kawasan dengan luas tertentu yang dibangun atau disediakan untuk memenuhi kebutuhan pariwisata. (UU RI. No.9 TH. 1990)

### **2.7 Objek dan Daya Tarik Wisata di Kota Malang**

#### **2.7.1 Pengertian objek dan Daya Tarik Wisata**

Objek dan Daya Tarik Wisata adalah perwujudan dari hasil ciptaan manusia, tata hidup, seni budaya, serta sejarah bangsa dan tempat atau keadaan alam yang mempunyai daya tarik untuk dikunjungi oleh wisatawan. (Kusnadi dkk; 1998, Halaman 50)

### 2.7.2 Daya Tarik Pariwisata

Dalam garis besarnya, ada 2 hal yang menjadi daya tarik pariwisata yaitu :

#### 1. Objek dan daya tarik ciptaan Tuhan

Objek dan daya tarik ciptaan Tuhan antara lain keindahan alam, dapat berupa pegunungan yang hijau, lembah, air terjun, panorama alam, pantai berpasir putih, taman nasional yang berisi aneka ragam flora dan fauna yang dilindungi, pantai dengan gelombang laut yang cocok untuk para pecinta olah raga selancar, goa, sungai, iklim tropis untuk pancaran sinar matahari, dan sumber air panas yang berguna untuk pengobatan.

#### 2. Objek dan daya tarik ciptaan manusia yang terbagi dalam 2 kelompok yaitu :

- a. Hasil karya manusia yang bersifat budaya dan sejarah antara lain adat istiadat, upacara adat, tradisi masyarakat, bentuk rumah yang khas, seni suara, seni menenun, masakan dan minuman khas daerah, aneka jenis buah dan sayuran, keramah tamahan dan sopan santun dari masyarakat setempat. Sedangkan yang berupa peninggalan sejarah antara lain candi, bangunan kuno, tempat ibadah, macam-macam sisa peninggalan perang dan lain-lain.
- b. Hasil karya manusia yang berkaitan dengan kehidupan ekonomi, antara lain berbagai macam jenis perkebunan seperti kopi, karet, teh, coklat, dan lain-lain beserta cara pengolahannya, pusat-pusat kerajinan tangan dan souvenir, tambak udang, cara penambangan emas secara tradisional, pembudidayaan mutiara, dan lain-lain.

### 2.7.3 Objek dan Daya Tarik Wisata di Kota Malang

#### A. Wisata Alam

##### 1. Pemandian Tlogo Mas

Merupakan tempat rekreasi yang dilengkapi dengan kolam renang dan sarana bermain yang berjarak 7 km dari pusat kota dan berada di Dinoyo.

## B. Wisata Budaya

### 1. Museum Brawijaya

Museum ini terletak di Jl. Ijen dan merupakan museum yang menyimpan senjata tradisional dan modern yang pernah dipakai oleh para pejuang kita di masa perang kemerdekaan.

### 2. Klenteng Eng An Kiong

Klenteng ini terletak di Jl. Laksamana Martadinata yang menjadi tempat ibadah kaum Budha, Konghuchu, dan Tao dalam satu atap, berjarak kurang lebih 2 km dari pusat kota.

### 3. Balai kota dan alun – alun bundar

Terletak di Jl. Tugu, merupakan bangunan kuno peninggalan zaman kolonial Belanda Monumen Tugu adalah eks taman J.P Zoen Coen yang dikelilingi kolam dan ditumbuhi oleh bunga lili serta dikelilingi pohon trembesi raksasa yang berusia sangat tua.

### 4. Taman Krida Budaya

Terletak di Jl. Soekarno Hatta, merupakan tempat penyelenggaraan kegiatan seni budaya serta pariwisata Jawa Timur dan kota Malang.

### 5. Taman Wisata Rakyat

Taman ini terletak di belakang Balai kota Malang. Merupakan tempat dimana dijual berbagai kerajinan dan makanan serta minuman khas kota Malang. Di taman ini juga terdapat hewan – hewan langka yang dilindungi seperti, singa, kijang, dan lain – lain.

## C. Wisata Buatan

### 1. Taman Senaputra

Taman ini terletak di Jl. Belakang Rumah Sakit, merupakan tempat hiburan baik untuk anak-anak dan orang dewasa yang dilengkapi dengan kolam renang dan sarana bermain. Setiap hari minggu pagi dipentaskan hiburan tari jaran kepeng dan band. Tempat ini juga menjadi tempat latihan tari, pencak silat dan karate. Terletak hanya 500 m dari pusat kota.

2. Pasar Burung dan Pasar Bunga

Terletak di Jl. Brawijaya, di tempat ini dijual berbagai macam burung, bunga yang hidup di kota Malang dan di Indonesia. Serta kios – kios buku bekas yang cocok bagi para pemburu buku – buku kuno.

3. Kompleks Kayu Tangan

Terletak di Jl. Basuki Rahmat, di tempat ini terdapat pertokoan pakaian, batik, cinderamata dan elektronik serta kantor bank, telkom, biro perjalanan, tempat penukaran mata uang asing dan restoran.

4. Alun – alun Kota

Terletak di Jl. Merdeka, merupakan taman yang indah yang dikelilingi oleh bangunan kuno seperti masjid Jami' dan gereja katolik serta pusat perbelanjaan.

5. Sentra Industri Keramik

Terletak di Jl. M.T. Haryono dan Jl. Mayjend Panjaitan, merupakan pusat keramik kota Malang yang sangat khas. Di tempat ini pengunjung dapat menyaksikan proses pembuatan keramik di pabrik.



#### 4.1 Kesimpulan

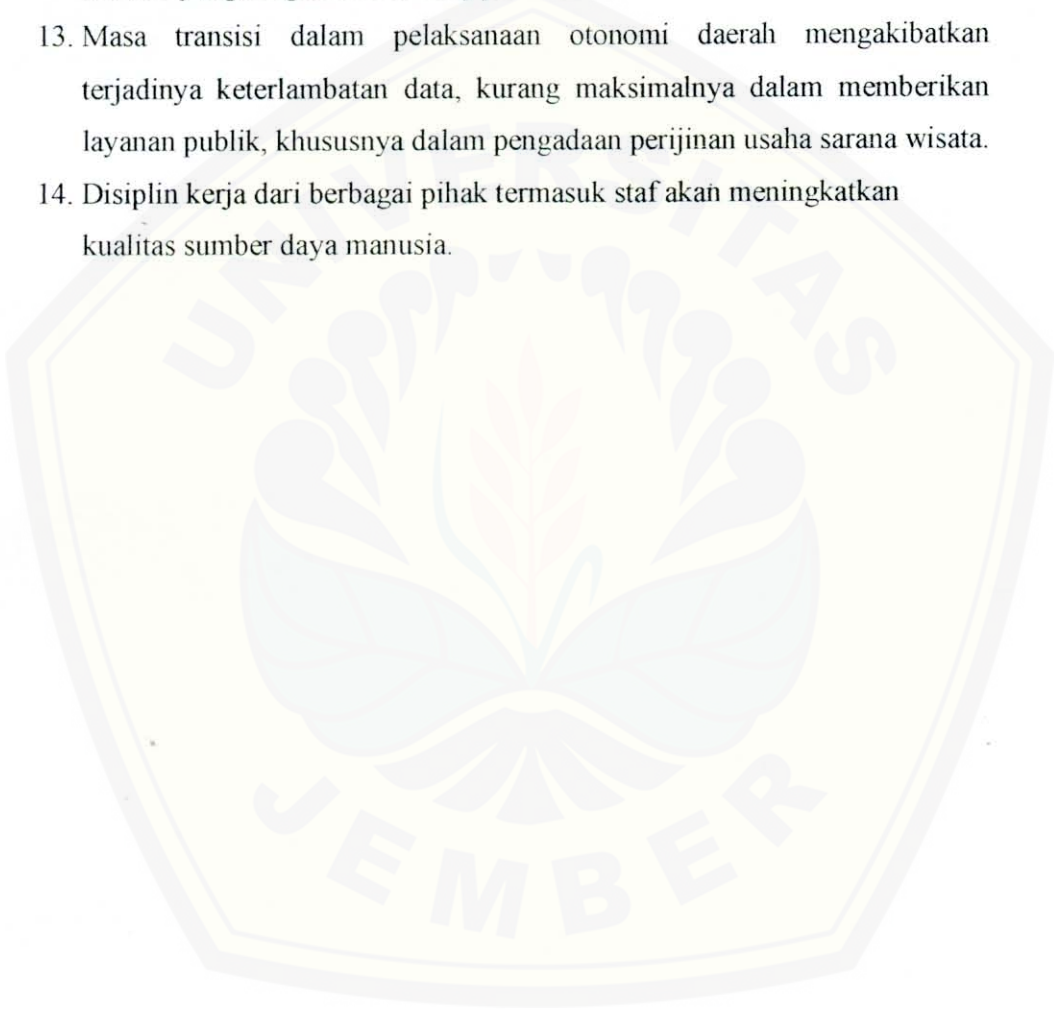
1. Pelatihan, penyuluhan tentang pariwisata dan budaya kota Malang akan dapat menghasilkan kader-kader muda yang berbakat khususnya di bidang pariwisata dan budaya kota Malang.
2. Promosi tentang pariwisata dan budaya kota Malang melalui berbagai media baik melalui koran, TV, radio, majalah, poster, dan lain-lain. Akan dapat memperkenalkan pariwisata dan budaya kota Malang ke berbagai daerah baik nasional maupun internasional sehingga mereka akan tertarik untuk berkunjung ke kota Malang.
5. Kedatangan wisatawan baik wisatawan domestik maupun mancanegara yang berkunjung ke kota Malang akan dapat memberikan keuntungan di berbagai Malang terutama Malang pariwisata.
6. Dengan membudidayakan dan memasyarakatkan pariwisata dalam kehidupan sehari-hari, maka ketertiban dan keamanan akan lebih terjamin, budaya bangsa dan lingkungan hidup menjadi terpelihara, disiplin nasional makin meningkat, jati diri bangsa semakin meningkat dan kita dapat menjadi tuan rumah yang baik. Keseluruhan itu sangat mendukung usaha pelestarian dan pengembangan pariwisata khususnya wisata budaya yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan rakyat.
7. Dengan uraian tentang pelestarian pariwisata maka jelaslah bahwa pelestarian pariwisata khususnya wisata budaya sangat berperan penting dalam upaya pengembangan pariwisata ke suatu daerah tujuan wisata. Dengan pelestarian pariwisata khususnya wisata budaya diharapkan dapat mendorong wisatawan agar mau berkunjung ke Indonesia pada umumnya dan kota Malang pada khususnya, serta diharapkan pula pada nantinya Indonesia semakin dikenal di dunia internasional.



#### 4.2 Saran

1. Dalam rangka implementasi otonomi daerah, hendaknya pemerintah kota Malang memaksimalkan penanganan Malang pariwisata karena wilayah kota Malang sangat mendukung akan perkembangan Malang ini.
2. Untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas pariwisata kota Malang hendaknya digunakan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai sehingga mempermudah cara kerja.
3. Perlu adanya sarana hiburan bagi kantor Dinas Pariwisata kota Malang, seperti misalnya TV, radio, sehingga akan memberikan semangat bagi para pegawai sehingga kerja mereka akan semakin baik, selain itu juga akan memberikan informasi tentang pariwisata.
4. Untuk mempermudah pemberian informasi tentang pariwisata, baik itu pariwisata kota Malang atau pariwisata dari daerah lainnya maupun pariwisata dari luar negeri perlu adanya perpustakaan mini dan petugas perpustakaan yang menanganinya.
5. Adanya ruangan khusus tempat penyimpanan arsip-arsip kantor akan mempermudah kerja para pegawai Dinas Pariwisata selain itu juga kantor Dinas Pariwisata akan terlihat semakin bersih dan rapi.
6. Hendaknya pengadaan kantin di kantor Dinas Pariwisata sendiri yang menjual berbagai macam makanan dan minuman khas kota Malang sehingga akan semakin lestari keberadaannya.
7. Karena adanya peraturan daerah yang dibuat lebih jelas terutama yang mengatur tentang ijin operasional hotel dan rumah makan, sehingga pengelolaan murni di bawah tanggung jawab Dinas Pariwisata.
8. Masyarakat, lembaga-lembaga swadaya masyarakat dan pelaku-pelaku wisata perlu meningkatkan semangat dan kerjasama dalam turut serta meningkatkan potensi wisata di kota Malang agar Malang ini mampu menopang kegiatan ekonomi.
9. Perlu adanya kiat-kiat khusus dalam menangani kegiatan-kegiatan dalam melestarikan dan mengembangkan usaha dunia pariwisata sehingga dapat menciptakan kualitas produk wisata yang bermutu.

10. Perlunya kerjasama dengan pihak-pihak terkait dalam kegiatan pariwisata dan budaya kota Malang akan memberikan kemudahan dan kelancaran dalam kegiatan tersebut.
11. Perlu dilakukan penyuluhan yang terarah, terencana dan berkesinambungan dalam pendayagunaan objek dan daya tarik wisata.
12. Perlu dilakukan peningkatan pelayanan kepada wisatawan oleh instansi-instansi yang bergerak di bidang pariwisata.
13. Masa transisi dalam pelaksanaan otonomi daerah mengakibatkan terjadinya keterlambatan data, kurang maksimalnya dalam memberikan layanan publik, khususnya dalam pengadaan perijinan usaha sarana wisata.
14. Disiplin kerja dari berbagai pihak termasuk staf akan meningkatkan kualitas sumber daya manusia.



Nomor : 0976 /J.25.1.2/PP.9/2002  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Pelaksanaan Praktek  
Kerja Nyata

Jember, 24 Pebruari 2003

Kepada Yth : Kepala Dinas Pariwisata Daerah  
Jl. Ahmat Yani No. 53  
Di  
Malang

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat saudara, Nomor: 072/85/420.405/2003 tertanggal 25 Pebruari 2003 perihal seperti pada pokok surat, maka pelaksanaan Praktek Kerja Nyata mahasiswa Program Studi D-III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada DISPARDA Malang yang akan berlangsung selama 30 (tiga puluh) hari.

Selanjutnya pengaturan Jadwal dan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata sepenuhnya kami serahkan kepada saudara sesuai dengan tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

a. n. Dekan  
Plh. Pembantu Dekan I,



*[Handwritten Signature]*  
Dr. R. K. Widjadi, SU  
30 879 634

Tembusan kepada:

1. Ketua Program D-III Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag. Pendidikan FISIP UNEJ

**SURAT TUGAS**

No. 0970 /J.25.1.2/PP.9/2003

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada mahasiswa yang namanya tercantum dibawah ini:

NO.	NAMA	NIM	JURUSAN	PROGARAM STUDI
1.	Betty Tri Y.	20 - 2025	Ilmu Administrasi	D-III Pariwisata
2.	Ninik Purwantiningsih	20 - 2036	Ilmu Administrasi	D-III Pariwisata
3.	Risky Yuli P.	20 - 2046	Ilmu Administrasi	D-III Pariwisata
4.	Yassid Albasthomy	20 - 2049	Ilmu Administrasi	D-III Pariwisata

Untuk mengikuti Program Praktek Kerja Nyata di DISPARDA Malang selama 30 (tiga puluh) terhitung sejak tanggal yang ditetapkan sampai dengan selesai.

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata divajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat Praktek Kerja.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jember, 24 Pebruari 2003

a.n. Dekan

P. Pembantu Dekan I,



R.K. Widjadi, SU

Telp. 330 239 041

**Tembusan Kepada:**

1. Ketua Program D-III Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag Akademik FISIP UNEJ



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**DINAS PARIWISATA**

Jl. A. Yani Nomor 53 Telp. (0341) 489193  
**MALANG**

Kode Pos 65125

**SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ON THE JOB TRAINING CERTIFICATE**

Nomor: 800/PKL. 149 /420.306/2003

Dengan ini kami menerangkan dengan sebenarnya bahwa,

*This is to certify that.*

**Nama / Name**

: **BETTY TRY YULIANTI**

**NIM / Student Number**

: **000903102025**

dari Universitas Jember Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Program Diploma 3 Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi.

*from Jember University Faculty of Social and Politic Science Diploma III in Administration Science.*

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Magang pada Dinas Pariwisata Kota Malang terhitung mulai tanggal 24 Maret 2003 sampai dengan tanggal 24 April 2003.

*Has done On The Job Training in Malang Municipality Tourism Service, with effect from March 24<sup>th</sup>, 2003 to April 24<sup>th</sup>, 2003.*

Selama masa Praktek Kerja Lapangan/Magang yang bersangkutan telah menunjukkan prestasi kerja yang baik dan memuaskan.

*During the service period has performed duties and obligations **satisfactorily**.*

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai penghargaan atas prestasi kerja yang baik dan memuaskan selama masa Praktek Kerja Lapangan/Magang di kantor kami, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

*In consequence of which this certificate is made is to convey our appreciation for the good service and it should be used properly.*

Dikeluarkan di : **MALANG**

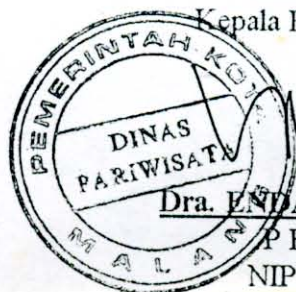
Issued in

Pada tanggal :

Date

**9 MAY 2003**

A.n. KEPALA DINAS PARIWISATA  
 KOTA MALANG  
 Kepala Bagian Tata Usaha



*[Signature]*  
**Dra. ENDANG SUYATIKAH**

PEMBINA  
 NIP. 510 101 166



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**BADAN KESATUAN BANGSA**

Jl. Tugu No. 1 Telp. 366252  
MALANG

Kode Pos 65119

Malang, 24 Februari 2003

Surat : 072/ 35 /420.405/2003  
: Biasa  
: -  
: Pemberitahuan Survey/  
Research / P K L.

Kepada  
Yth. Sdr  
KEPALA DINAS PARIWISATA  
KOTA MALANG  
.....  
.....  
di  
MALANG

I. DASAR : Surat Dekan FISIP UNIV. JEMBER No. 0599 tanggal 8 Feb 2003  
tentang Ijin Praktek Kerja Nyata

II. Bersama ini diberitahukan bahwa :

- a. Nama : BETTY TRI Y
- b. Alamat : Jl. Danau Maninjau Barat IV/ B2.C11
- c. Organisasi : Mahasiswa FISIP UNIV. JEMBER
- d. Tema / Tujuan : Ijin Praktek Kerja Nyata ( PKN )
- e. Lamanya Survey : 2 (..... dua .....) bulan terhitung tanggal Surat dikeluarkan.
- f. Pengikut / Anggota : 1. Ninik Purnantini  
2. Rigky Yuli P.  
3. Yassid Alpathomy
- g. Tempat / Lokasi : Dinas Pariwisata KOTA MALANG

Dosen / Peneliti / Panitia / Mahasiswa wajib mentaati Peraturan Tata Tertib yang berlaku di Dinas / Badan / Kantor / Bagian / Instansi setempat.

CATATAN : Sepanjang tidak menyangkut hal-hal yang bersifat rahasia/politis.

III. Demikian harap menjadikan perhatian dan maklum.

A.n. WALIKOTA MALANG  
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
.....  
..... SEKRETARIS.



REVISI :  
pada Yth.  
DEKAN FISIP UNIV. JEMBER  
Mahasiswa yang bersangkutan  
Arsip  
.....  
.....

DES MADJI, S.IP  
Pembina  
NIP. 510 151 115

PERKEMBANGAN KUNJUNGAN WISATAWAN  
KE KOTA MALANG  
TAHUN 1996 S/D 2000

DINAS PARIWISATA KOTA MALANG

NO	WISATAWAN	1996	1997	1998	1999	2000
1	WISNUS	107.943	108.886	88.921	155.637	128.360
2	WISMAN	11.302	7.106	6.601	4.029	5.575
JUMLAH		119.245	115.992	95.522	159.666	133.935

DATA 1999 .....

1. Lama tinggal (Lenght of stay) Wisnus rata-rata : 1.00 hari
2. Lama tinggal (Lenght of stay) Wisman rata-rata : 1.08 hari
3. Tingkat hunian kamar (Room occupancy) : 38 %



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Kalimantan - Kampus Tegalboto, ☎ (0331) 335586-331342, FAX. (0331) 335586 JEMBER 68121

Email : fslipunj@jember.wasantara.net.id ✉ (0331) 332738

DAFTAR NILAI

Pegang di Instansi : DINAS PARIWISATA KOTA MALANG

Jl. A YANI 53 MALANG

Mata Kuliah : Kuliah Kerja

Murutan : Ilmu Administrasi

Program Studi : D-III Pariwisata

Tahun Akademik : 2002 - 2003

NO.	NAMA	NIM	NILAI AKHIR	ANGKA MUJU	TANDA TANGAN
1.	BETTY TRY Y.		80	baik	1.....
2.	NINIK PURWANTI		80	baik	2.....
3.	YASID AL BASTOMI		80	baik	3.....
4.					4.....
5.					5.....
6.					6.....
7.					7.....
8.					8.....
9.					9.....
10.					10.....

Pembina,  
  
 ENDANG SUYATNAMA



PERKEMBANGAN JUMLAH HOTEL & RUMAH MAKAN

NO	U R A I A N	SATUAN	1996	1997	1998	1999	KET
1.	Hotel Bintang	Buah	5	5	5	6	
2.	Hotel Melati	Buah	41	46	46	45	
3.	Pondok Wisata	Buah	7	6	6	6	
4.	Rumah Makan	Buah	63	64	64	75	
5.	Restoran	Buah	1	1	1	1	

PERKEMBANGAN WISATAWAN

Jumlah Wisatawan	1996	1997	1998	1999
-Nusantara	107.943	108.896	88.921	103.142
-Mancanegara	11.102	7.100	6.601	2.264

## TAMU HOTEL DI KOTA MALANG

KEBANGSAAN	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des	JML
ASIA	72	98	151	108	65	78	92	123	77	42	18	3	927
1 Brunei D		4	2		2	1	1	16	7				33
2 Malaysia	19	33	23	25	13	10	7	3	6	20	4	2	165
3 Philippines	1	5	1			1	3	2	1				14
4 Singapore	5	12	11	11	14	13	6	15	10	10			107
5 Thailand		1	1		3	2	1	2					10
6 Bahrain													0
7 China/Hongkong	15	2	14	4	11			10	3		3	1	63
8 IND/PAK/BGD		3	5	2	1	6	11	8	2				38
9 Japan	21	26	49	21	13	35	30	31	30	10	3		269
10 Nepal/SLK							3						3
11 Saudi Arabia			7		4	10	20	12	5	2			60
12 Korsel	4	3	6	39	4		5	18	7				86
13 Taiwan	7	9	16	6			5	2			8		53
14 Asia lainnya			16					4	6				26
EROPA	206	228	180	304	534	229	436	658	253	498	35	11	3,572
1 Austria	6	9	4	7	1	6	2	2				1	38
2 Belanda	110	142	94	212	352	167	251	265	165	355	29	10	2,152
3 Belgia		1	4	4			6	12	16	34	2		79
4 Denmark	2	2					17	4					25
5 Finlandia		1		4		2							7
6 Inggris	47	9	14	23	56	23	14	190	28	20			424
7 Irlandia				16									16
8 Italy	4	5	1	3	12	2	9	33	6	12	4		91
9 Jerman	20	27	16	29	18	15	80	33	20	47			305
10 Norway													0
11 Perancis	12	20	5	1	75	9	45	61	14	9			251
12 Scotlandia									1	2			3
13 Spanyol	1	2	2					5		13			23
14 Swedia		6	4	2	18	1	3	2					36
15 Swiss	4	4	11	3	2	4	9	47	3	6			93
16 Eropa lainnya			25					4					29
AMERIKA	68	43	64	114	30	33	67	28	11	56	0	18	532
1 Brasilia	10	4	11	49				1					75
2 Canada	3	15	2	4	4		5	2	3	5			43
3 Mexico						2							2
4 USA	55	24	26	57	26	31	58	25	8	50		18	378
5 Lainnya			25	4			4			1			34
OCEANIA	47	28	49	39	58	82	50	56	22	40	8	0	479
1 Australia	40	28	39	35	57	52	46	56	21	38	8		420
2 New Zealand	5			2		28	4		1				40
3 Lainnya	2		10	2	1	2				2			19
AFRIKA				6		2					2		10
LAINNYA		6	21			4		24					55
Jumlah Wisman	393	403	465	571	687	428	645	889	363	636	63	32	5,575

PROPINSI	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des	JML
1 Jatim	6362	6079	6764	8519	6142	5037	5310	5545	2828	3665	2467	2248	60.966
2 Jateng	1377	1332	1122	1248	1379	1228	878	934	448	986	684	697	12.313
3 DIY	715	712	570	504	304	498	603	350	135	425	450	443	5.709
4 Jabar	1300	1106	951	1322	878	1143	821	834	318	600	453	415	10.141
5 DKI	2423	1670	1624	2372	1895	1798	1823	1493	887	1181	618	838	18.622
6 Kalsel	111	154	134	271	259	197	251	149	50	95	111	72	1.854
7 Kaltim	114	182	247	442	286	342	334	173	109	188	141	61	2.619
8 Kalteng	84	85	66	62	83	105	77	58	35	54	30	53	792
9 Kalbar	83	105	53	40	45	109	34	80	10	29	38	17	643
10 Sumsel	48	102	75	76	56	264	108	49	61	120	36	39	1.034
11 Lampung	92	61	41	55	53	124	144	81	11	43	17	9	731
12 Riau	25	19	22	9	27	12	38	17	25	14	19	11	238
13 Jambi	19	31	11	14	26	218	10	16			7	2	354
14 Bengkulu	23	19	82	14	7	12	9	22	8	13	6	6	221
15 Sumbar	40	26	15	15	40	52	91	17	5	24	4	19	348
16 Sumut	30	43	25	12	30	221	12	24	36	32	28	20	513
17 DI Aceh	44	43	23	31	18	30	41	15	42	34	17		338
18 Sulsel	73	151	46	274	282	145	141	68	165	93	44	43	1.525
19 Sulteng	13	34	21	52	15	22	40	15	3	26	20	6	267
20 Sultra	2	12	8	26	20	13	20	56		14	5	18	194
21 Sulut	29	15	18	36	3	83	12	42	11	12	12	8	281
22 Bali	483	605	749	751	738	473	365	398	106	338	206	140	5.352
23 NTB	199	111	98	171	118	131	171	105	66	153	100	64	1.487
24 NTT	35	66	63	59	139	55	102	53	16	32	37	38	695
25 Maluku	81	18	16	28	34	29	27	13	16	13	9	12	296
26 Papua	27	49	38	218	67	138	74	36	28	29	15	18	737
Lainnya	20	2	11	22	6			7	6	4		12	90
Jumlah	13852	12832	12893	16643	12950	12479	11536	10650	5425	8217	5574	5309	128.360



DATA HOTEL BINTANG DAN MELATI  
DI KOTA MALANG  
TAHUN 2002

NO	NAMA HOTEL & NAMA PENGELOLAH	LOKASI	JUMLAH		LUAS AREA (M <sup>2</sup> )	KLAS	KET
			ROOM	BED			
1	KARTIKA GRAHA Paul Sastro Senjoyo	Jl. Jagung Suprpto 17 Malang (0341) 361900	79		3360	◆◆◆	Bintang
2	REGENT'S PARK	Jl. Jagung Suprpto 12-16 Malang (0341) 363388, 361407	99		9941	◆◆◆	- Sda -
3	GRAHA CAKRA Acus. SH	Jl. Cempe Mlg (0341) 326989	52	75	3038	◆◆◆	- Sda -
4	TUGU PARK Anhar S. SH	Jl. Tugu 3 Mlg (0341) 363891	36		2800	◆◆◆	- Sda -
5	PELANGI H. Sjadikin Sjachran	Jl. Merdeka Se- Latan 3 Mlg (0341) 365156	81		6350	◆◆	- Sda -
6	SPLENDID INN Suherman	Jl. Mojopahit 2-4 Malang (0341) 366860	27		1750	◆	- Sda -
7	ALOHA Ny. Elly Hardjo W.	Jl. Gajah Mada 7 Malang (0341) 326950	29	67	1175	◆◆	Melati
8	ARJUNA Guritno	Jl. S. Riadi 122 Malang (0341) 326 929	11	19		◆◆	- Sda -
9	AGUNG Ali Mukti Handoko	Jl. A. LS Nasution 23 Malang (0341) 366 104	45	101	1400	◆	- Sda -
10	BAHAGLA Ny. Rusiluh	Jl. Letjen S. Purman 45 Mlg (0341) 491 930	15			◆	- Sda -
11	EMMA Ny. Theresia Piliton	Jl. Trunojoyo 21 Malang (0341) 363 198	10	10	250	◆◆	- Sda -
12	HELIOS Herman Siturto	Jl. Patimura 37 Malang (0341) 362 741	24	27	800	◆	- Sda -
13	GRJYO MARGOSUKO Bobby Dhartono KS.	Jl. KH. Ahmad Dahlan 40-42 Malang (0341) 324 169	33	55	2500	◆◆◆	- Sda -
14	MECAH MANSION Sugiyoranata	Jl. L. Martadinata 9 Malang (0341) 364 946	30	100	2000	◆	- Sda -
15	MEGAWATI Muria Margareta	Jl. PB. Sudirman 99 Malang (0341) 364 724	29	51	1499	◆◆	- Sda -
16	MUTLARA Pangestu Slamet	Jl. Jagung Suprpto Mlg (0341) 326 443	36	42	1960	◆◆◆	- Sda -
17	MALINDA Halim Krisyanto	Jl. Z. Arifin 30-32 Malang (0341) 364 402	21	44	893,5	◆◆◆	- Sda -
18	NARA Dijjadi	Jl. Raya Arjosari Malang (0341)	16 16	16 16	-	◆◆	- Sda -
19	MONTANA I Eko Handoko W,SH	Jl. Kaburipan 9 Malang (0341) 328 370	38	72	2360	◆◆◆	- Sda -
20	MONTANA II Ny. Agustina L,SH	Jl. C. Panggang 2 Malang (0341) 493885	39	59	8700	◆◆◆	- Sda -
21	MENARA	Jl. Pajajaran 5 (0341) 362871	11	15	-	◆	- Sda -
22	SETIA BUDI	Jl. Patimura 71 A (0341) 366178	-	-	-	◆	- Sda -

24.	MALANG	Jl. Z. Kristin 85 Malang (0341) 325 103	15	26	312	*	-	-	9	1
25.	PALEM I	Jl. Hasanudin 10 Malang (0341) 365 783	15	34	1012	*	-	-	9	1
26.	PALEM II	Jl. M. Thumria 15 Malang (0341) 325 129	15	18	1181	**	-	-	9	1
27.	PUSPASARI	Jl. Kol. Sugiono 1/9 Malang (0341) 802 089	21	21	207	*	3	1	1	-
28.	PINUS	Jl. SP. Sudarmo Malang (0341) 485 234	20	20	3500	**	-	-	12	-
29.	RICHE	Jl. B. Rachmad 1 Malang (0341) 326 950	55	138	2970	**	9	4	9	1
30.	SANTOSO	Jl. KH A. Salim 22 Malang (0341) 366 889	58	146	2757	***	4	6	7	1
31.	SAMPURNA	Jl. Kol. Sugiono 116 Malang (0341) 320662	18	18	312,27	*	2	1	2	1
32.	SIMPANG TIGA	Jl. A. Murgono 56 Malang (0341) 362772	10	18	616,5	*	-	-	1	1
33.	SRJWJAYA	Jl. A. Mumandar 43 Malang (0341) 320803	18	34	1165	*	-	-	5	-
34.	SERAYU	Jl. Serayu 3 Mlg (0341) 491673	27	30	2000	*	-	5	1	-
35.	TOSARI	Jl. KHA Dahlan 31 Malang (0341) 326945	32	74	1125	*	4	1	5	-
36.	WINDU KENCONO	Jl. Kol. Sugiono 46 Malang (0341)	10	10	200	*	-	3	-	-
37.	WILIS INDAH	Jl. Dr. Wahidin 40 Malang (0341) 362518	20	32	1011	**	2	-	14	1
38.	MANDALA PURI	Jl. PB. Sudirman 81 Malang (0341) 354055	24	24	4000	**	-	-	15	-
39.	A R M I	Jl. Kuliurang 63 Malang (0341) 362178	34	50	2182	**	3	3	3	3
40.	TIRTO	Jl. Teluk Etna 133 Malang (0341) 494966	19	19	715	*	2	4	1	-
41.	PAJAJARAN PARK	Jl. Letjen Sitoyo 178 Malang (0341) 491347	50	93	650	***	1	-	27	-
42.	FLAMBOYANT	Jl. Letjen S. Parman 24 Mlg (0341) 495713	24	44	500	*	-	2	8	-
43.	ROYAL INN	Jl. Teuaga Baru 1/5 Malang (0341) 494440	25	-	2500	**	-	-	32	7
44.	EMMA MUSTIKA SARI	Jl. Laka. Martadinata 18-24 Mlg (0341) 364939	12	-	1500	*	4	-	-	-
45.	CAMELIA	Jl. Dr. Cipto 24 Malang (0341) 322426	28	50	1000	**	1	1	13	1
46.	KAHURIPAN	Jl. Kahuripan 11- 15 Mlg (0341) 350420	10	12	200	*	-	-	3	-
47.	NUGRAHA	Jl. P. Suroso 16 Malang (0341) 475567	33	66	1700	**	-	1	9	-
48.	KARTIKA KUSUMA	Jl. Kahuripan 12 Malang (0341) 352266	31	56	1750	***	-	3	23	11
49.	KALPATARU	Jl. Kalpataru 41 Malang (0341) 484484	30	45	1500	**	1	2	17	5
50.	GRIYO ASRI	Jl. Mayjen. Panjaitan 92 B	17	17	721	*	-	-	5	-
51.	TRIO INDAH	Jl. Jagung Suprpto 18 - 20	47	47	4050	***	11	15	5	25
52.	PELANGI II	Jl. Gujuyana Malang	-	-	-	*	-	10	2	2

**DATA RUMAH MAKAN  
DI KOTA MALANG  
TAHUN 2002**

NO	NAMA/PEJENIS	LOKASI	JML KUNYIT	LUAS AREAS (M <sup>2</sup> )	JENIS MASAKAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1.	AGUNG	Jl. Merdeka Timur 2f Malang (0341) 326575	60	-	Indonesia India	RM
2.	AMSTERDAM STEAK HOUSE & BAKERY	Jl. Terusan Kawi 2 Malang (0341) 326536	160	-	Indonesia Cina Eropa	Rest.
3.	A N D A	Jl. La's. Martadinata 21 Malang (0341)	24	-	Indonesia Cina	RM
4.	AYAM GORENG PEMUDA	Jl. Semeru 38A Mlg (0341) 325318	56	-	Indonesia	RM
5.	AYAM GORENG REMAJA	Jl. Letjen S. Parman Malang (0341) 494322	50	-	Indonesia	RM
6.	AYAM GORENG PRAMBANAN	Jl. Semeru 6 Malang (0341) 325032	60	-	Indonesia	RM
7.	BOROBUDUR	Jl. Simp. Borobudur (0341)	60	-	Indonesia	RM
8.	CAIRO	Jl. P. Tundean 21 Mlg (0341) 324433	60	-	Indonesia	RM
9.	CIENDANA	Jl. Kawi Atas 1A Mlg (0341) 325852	24	-	Indonesia Cina	RM
10.	CWI MIE HOK LAY	Jl. KHA. Dahlan 10 Malang (0341) 364531	40	-	Cina	RM
11.	CAHYA INGRAT	Jl. Soekarno Hatta 22 Malang (0341) 471472	160	-	Indonesia	RM
12.	DIRGA SURYA	Jl. Gatot Subroto 77 Malang (0341) 327983	72	1.799,25	Cina	Rest.
13.	DRAGON PHOENIX	Jl. KHA. Dahlan 29 Malang (0341) 366552	80	2.966,24	Cina	Rest.
14.	DEPOT 21	Jl. Brigjen S. Riudi 24A Malang (0341)	29	-	Cina	RM
15.	DUTA RASA	Jl. KHA. Salim 18 (0341) 327641	68	-	Indonesia Cina	RM
16.	DEPOT 59	Jl. Gatot Subroto 11D Malang (0341) 327641	49	-	Indonesia	RM
17.	FAST FOOD MALANG PLAZA	Jl. KHA. Salim 26 Malang (0341) 362 414	69	-	Indonesia Cina	Fast Food
18.	FOOD PICNIC SARINAH PLAZA	Jl. B. Rachmad 2 Mlg (0341)	80	-	Indonesia Cina	Fast Food
19.	FOOD BAZAR MATAHARI DEPT STORE	Jl. Kyai Thamin Mlg (0341)	240	-	Indonesia Cina	Fast Food
20.	GAJAH MADA CWIE MIE	Jl. Pasar Besar (0341)	76	-	Cina	RM
21.	GLORIA	Jl. KHA. Salim 23 Malang (0341) 324893	38	495	Indonesia Cina	RM
22.	KDS	Jl. Gatot Subroto (0341) 327820	94	195	Indonesia Cina	RM
23.	KENTUCY FRIED CHICKEN MATAHARI DEPT STORE	Jl. Kyai Thamin Malang (0341)	190	-	Indonesia Eropa	Fast Food
24.	KERTASARI	Jl. Letjen Sutoyo Mlg (0341) 491583	120	-	Indonesia	Rest.
25.	KALIMAS	Jl. Gatot Subroto 110 Malang (0341)	24	-	Cina	RM
26.	KENTUCKY FRIED CHICKEN	Jl. KHA. Salim 26 Malang (0341)	250	648	Indonesia Cina	Fast Food
27.	KENTUCKY FRIED CHICKEN KAYUTANGAN	Jl. B. Rachmad Mlg (0341) 327677	94	226,8	Indonesia Eropa	Fast food
28.	L A M A	Jl. Sulawesi A 10 Malang (0341) 354047	24	-	Cina	RM
29.	MC. DONALD'S	Jl. Baruki Rachmad 2A Malang Telp 355685	152	-	Indonesia Eropa	Fast Food

30.	MINANG AGUNG	Jl. Basuki Rachmad 30A Malang (0341) 362570	60	-	Indonesia	RM
31.	MINANG JAYA	Jl. Basuki Rachmad 111 Malang (0341) 325707	40	-	Indonesia	RM
32.	MIRAMAR	Jl. Pasar Besar 117 Malang (0341) 362570	70	820,98	China	RM
33.	MITRA FOOD CENTRE	Jl. KH. AGUS SALIM 16 Malang (0341) 327987	336	-	Indonesia Cina	Fast Food
34.	NEW HONGKONG	Jl. AR. Hakim 7-9 Malang (0341) 362683	68	-	Cina	Rest.
35.	NGULING	Jl. KH.Z. Arifin 82 Malang (0341) 324684	48	40	Indonesia	RM
36.	NIKMAT LEZAT	Jl. G. Subroto 44 Mlg (0341) 250474	70	2762,6	Cina	RM
37.	TOKO O EN	Jl. B. Rachmad 5 Mlg (0341) 364 052	72	-	Indonesia Cina Eropa	Rest.
38.	PERDANA	Jl. Borobudur 2 Mlg (0341)	40	-	Indonesia	RM
39.	PUJASERA KUSUMA	Jl. Raya Langsep 2 Mlg (0341)	64	-	Indonesia Cina	Fast Food
40.	REMAJA	Jl. Trunojoyo 19 Mlg (0341)	36	-	Indonesia Cina	RM
41.	RINGIN ASRI	Jl. Soekarno-Hatta Malang (0341) 498858	100	211,75	Indonesia Cina	RM
42.	SALAM MANIS	Jl. Luka. Martadinata Malang (0341) 365291	30	332,5	Cina	RM
43.	SANTAI	Jl. A. Riadi Malang	24	-	Cina	RM
44.	SIMPANG KALIURANG	Jl. Kaliurang 44 Mlg (0341) 368343	60	-	Indonesia	RM
45.	SOTO LAMONGAN	Jl. S. Riadi 197 Mlg (0341)	60	-	Indonesia	RM
46.	SOTO LOMBOK	Jl. Sumba 2 Malang (0341)	72	-	Indonesia	RM
47.	SOTO LOMBOK	Jl. Tiogomas Malang (0341)	60	-	Indonesia	RM
48.	TIGA PUTRA	Jl. Pasar Besar 29 A Malang (0341) 322460	101	495	Indonesia	RM
49.	WH	Jl. S. Wiryopragoto Malang (0341) 366402	60	107,5	Indonesia Cina	RM
50.	WENDY'S	Jl. Raya Langsep 2 Malang (0341) 572202	98	-	Indonesia Cina Eropa	Fast Food
51.	YANE INTERNATIONAL	Jl. Letjen S. Parman Malang (0341) 491161	100	1.070,80	Cina Eropa Indonesia	Rest.
52.	DEPOT SEMPANA	Jl. KHA. Salim 15 A Malang (0341)	40	-	Indonesia Cina	RM
53.	METAWAI	Jl. Mantawai 56 Mlg (0341)	40	-	Indonesia	RM
54.	PONDOK ALAM INDAH	Jl. R.P. Suroso (0341)	70	-	Indonesia Cina Eropa	RM
56.	PADI RESTO GALERI	Jl. Pahlawan Trip 19 (0341)	80	-	Indonesia Cina Eropa	Rest.
57.	AYAM BAKAR WONG SOLO	Jl. Arjuno Malang			Indonesia	RM



DAFTAR BIRO PERJALANAN WISATA/CABANG BIRO PERJALANAN WISATA/ AGEN PERJALANAN WISATA  
DI KOTA MALANG TAHUN 2002

No.	Nama Perusahaan	Alamat	Nama Pimpinan	No. Ijin Usaha	Fasilitas Utama	Unggulan	Haji/Umroh	In Bound	Out Bound	Minat Khusus	Ket.
1.	PT. Mujuur Surya T & T	Jl. Bromo 33 Malang Telp. (0341) 327955	Johan E. Hermiono	No.166-3621/13- 6/PM/VI/87P Tgl 01-06-1987	Kendaraan : Bis Kecil 20 Seats 2 buah	Bali - Bromo Tour	-	Bromo Tour City Tour Overland Tour	-	-	BPW
2.	PT. ARA T & T	Jl. Galunggung 2 Malang Telp. (0341) 580040	Dra. Indri Artoko	No. 100/13- 8/PB/III/96 Tgl. 01-03-1996	-	-	-	Bali, Bromo, Yogyakarta, Jakarta	-	-	BPW
3.	PT. Pasopati T & T	Jl. Basuki Rakhmat 11 E Malang Telp. (0341) 327141	Debby C. Dewi	-	-	-	-	-	-	-	CBPW
4.	PT. Tanjung Permai T & T	Jl. Basuki Rakhmat 41 Malang Telp. (0341) 327141	F. Nugroho	-	-	-	Umroh & Hollyland Tour	Bali-Lombok- Yogya-Jkt- Batam-Danau Toba Tour, dll	Singapore- Bangkok- Hongkong -Jepang- Amerika Tour, dll	Golh Tour, Trecking, Trolling, Marine Tour, Rafting,dll	BPW
5.	PT. Alfa Jasa Indonesia- Antero T & T	Jl. Tharwin 1 Malang Telp. (0341) 328223	Drs. H.Moh. Tofar,MM	No. 556/49/ 428.306/2001 Tgl. 30-06-2001	Bis Besar 43 Seats 2 buah Bus Kecil 27 Seats 1 buah Bus Kecil Non AC 27 Seats 1 buah	Bali - Yogya	Haji dan Umroh	Bali - Yogya	-	-	BPW
6.	PT. MUM T & T	Jl. B.S. Riyadi 137 Malang Telp. (0341) 345568	Ir. Moh. Bashori	No. 556/74/ 420.306/2002 Tgl. 06-05-2002	Bus Wisata 43 Seats 1 buah Minibus AC 27 Seats 1 buah 24 Seats 1 buah 27 Seats 1 buah	Bali - Yogya Tour	-	City Tour Overland Tour	-	-	BPW

7.	PT. Mia Wisata Mandiri	Jl. Kalimasada III/3 Malang Telp. (0341) 367746	Hj. Erawati Katamsi	No. 556/75/428.306/2001 Tgl. 28-08-2001	-	-	Haji dan Umroh	-	-	BPW
8.	PT. B M W T & T	Jl. Jagung Suprpto 17 Malang (Hotel Kartika Grha) Telp. (0341) 348120-348121	Jeffry Budiman	No. 556/110/428.306/2001 Tgl. 23-10-2001	-	Tiket Pesawat Awair	-	-	-	CBPW
9.	PT. Bhakti T&T	Jl. Tenes 10-Malang Telp. (0341) 362225, 342923, 342924	Hj. Aura Maryati S.	No. 1.1/HK-503/VIII/556/2000 Tgl. 30-08-2000	Bis Besar 43 Seats	Bali Tour	Bromo-Bali-Yogya	-	-	CBPW
10.	PT. Haryono T & T	Jl. Kahuripan 22 Malang Telp. (0341) 367500	Haryono Ongko S.	No. Kep.08/BPU/189 Tgl. 02-01-1989	-	-	Domestik	-	-	CBPW
11.	PT. Dermaga Adi Kencana T & T	Jl. Mgr. Sugiyowiryo pranoto 3 C Malang	Jhouran Harten L.	-	-	Tiket Angkutan Laut	-	-	-	BPW
12.	PT. Linda Jaya T & T	Jl. KH. Zainul Arifin 21 Malang Telp. (0341) 328181	-	-	-	-	Haji dan Umroh	-	-	CBPW
13.	PT. Artha Express & Travel Service	Jl. Pasar Besar Wetan 28 Malang Telp. (0341) 333907	-	-	-	Tiket Angkutan Darat dan sda	-	-	-	CBPW
14.	PT. Penghela Swadesi	Jl. Basuki Rakhmat Malang	-	-	-	-	-	-	-	BPW
15.	PT. Sekar Inten	Jl. Darau Toba B I/37	-	-	-	Tiket Angkutan Darat dan Laut	-	-	-	APW
16.	CV. Arwana T & T	Jl. Bendungan Sutarni 110 A Malang Telp. (0341) 587985	Roy Aldilla	No. 556/75/420.306/2002 Tgl. 06-05-2002	Minibus AC 24, 27 Seats 3 buah	Bali - Yogya	City Tour Overland Tour	-	-	BPW
17.	CV. Kezha	Jl. Galunggung 77 Malang Telp. (0341) 584233	Trijono Vicianto	No. 556/82/420.306/2002 Tgl. -05-2002	L 300 7 seats 1 buah Futura Real Van 6 Seats 1 buah	Bali - Lombok	Jawa-Bali-Lombok Tour	-	-	BPW
16.	Juwita T & T	Jl. KH-Agus Salim 11 Malang Telp.-362008	Ny. Fatima Soeroso	No. 530.08/392/428.113/2000 Tgl. 10-06-2000	-	Tiket Angkutan Darat	-	-	-	APW

17.	Bintang Tiga	Jl. IR. Rais 115 Telp. (0341) 357341	Renny Retnowati	No. 556/13/ 420.306/2002 Tgl. 22-01-2002	Panther 10 Seats 1 buah Kijang 10 sewa 1 bulan	Rent Car	-	-	-	-	APW
18.	CV. Sejahtera	Jl. Janti Barat 10 Malang Telp. (0341) 323297, 357267	Anton Ashari	No. 556/39/ 420.306/2002 Tgl. 16-03-2002	-	Tiket Pesawat Awair	-	-	-	-	BPW
19.	CV. Danama	Jl. D. Marujau 117 Sawojajar - Malang Telp. (0341) 712641	Tri Agus Saputra	No. 556/61/ 420.306/2002 Tgl. 15-04-2002	-	Tiket Angkutan Darat	-	-	-	-	APW
20.	PT. Angkasa Express	Jl. S. Wiryopranoto 2 J Malang	Henky Budihardjo	-	-	Tiket Angkutan Darat	-	-	-	-	APW
21.	Herba Tours	Jl. Kalpataru 97 Malang Telp. (0341) 475587	-	-	-	Bali Tour	Bali, Jakarta, Lombok, B andung, Ja teng, Yogy akarta, Ja tara, Ma lango, B romo Tour	-	-	-	BPW



Milik UPT Perpustakaan  
UNIVERSITAS JEMBER