

TIDAK DIPINJAMKAN KELUAR

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

AGROWISATA KEBUN KOPI ARABIKA KEBUN BLAWAN MERUPAKAN PENUNJANG KEPARIWISATAAN DI DAERAH TINGKAT II BONDOWOSO

MILIK PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS JEMBER



Diajukan untuk melengkapi persyaratan memperoleh
Gelar Ahli Madya Pada Program D3 Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

Oleh :

Lely Suciatiningsih

NIM : 97.1069

Asal	: Hadiah	Kelas
	Pembelian	338.4
Terima Tgl:	04 SEP 2006	SUC
No. Induk :	10-2-2806	a

S
e-1

PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER

2000

MOTTO

" Sesungguhnya sholatku, ibadahku, hidup dan matiku hanyalah untuk Tuhan semesta alam " (Qs : Al An'am : 162)

"Dan sekiranya penduduk negeri itu beriman dan bertaqwa pastilah kami akan melimpahkan pada mereka keberkahan dari langit dan bumi, tetapi mereka mendustakan (ayat-ayat kami) , maka kami siksa mereka disebabkan apa yang mereka usahakan " (Qs : Al A'raf : 96)

" Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan " (Qs : Alam Nasyrah : 6)

- * *Manusia yang celaka adalah manusia yang gagal memikirkan untuk apa mereka hidup di dunia ini.*
- * *Make hay while the sun shines.*
- * *Whenever you fall, pick up something.*

Persembahan

*Penulisan Laporan ini aku persembahkan
untuk :*

" Ayah Ibu tercinta "

*Berkat do'a restu, bimbingan dengan penuh kasih sayang,
cucuran keringat dan air mata*

*Ukhti tercinta : Diana Sulistioningsih
Lusi Susiyantiningasih
Erfin Suftyantiningasih*

*Yang telah memberi semangat, dorongan dengan sabar yang tak kenal
lelah*

*Terima kasih untuk semuanya
Semoga Allah selalu memberi hidayah kepada kita semua*

Amien... amien yaa robbal 'alamin

HALAMAN PENGESAHAN

PENGAWAS/PENANGGUNG JAWAB

At. KEPALA DINAS PARIWISATA DAERAH
TINGKAT II BONDOWOSO
KA. SUB. BAGIAN T.U.



SULIARDI
PENATA
NIP. 510 050 223

DOSEN PEMBIMBING

Drs. SYAMSUL ANAM, MA
NIP. 131 759 765

KETUA PROGRAM D3 BAHASA INGGRIS

Drs. ALBERT TALLAPESSY, MA
Nip. 131 759.846

DEKAN FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS JEMBER

Drs. SUDJADI
Nip. 430 516 471



KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Alhamdulillah, puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat ,hidayah serta irodat Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ AGROWISATA KEBUN KOPI ARABIKA KEBUN BLAWAN MERUPAKAN PENUNJANG KEPARIWISATAAN DI BONDOWOSO “.

Laporan ini sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Diploma 3 Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Informasi serta sumber data penyusunan laporan ini diperoleh dari kegiatan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso serta peninjauan langsung pada obyek wisata yang dimaksud.

Dalam penulisan laporan ini banyak pihak yang membantu terselesainya sehingga Penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

- Bapak Drs. Joseph Supardjana, MS, Ketua Program Diploma 3 Bahasa Inggris.
- Bapak Drs. Sudjadi, Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
- Bapak Drs. Albert Tallapessy, MA, Ketua Jurusan Program Diploma 3 Bahasa Inggris.
- Bapak Drs. Sukarno, M.Litt, Dosen Wali selama kuliah.
- Bapak Drs. Syamsul Anam, MA, Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata.
- Seluruh Staf Dosen, Staf Akademik, Staf Kemahasiswaan Fakultas Sastra Universitas Jember.

- Bapak Drs. Sulaiman, Pimpinan Kantor dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso.
- Ibu Lilik, Bapak Budi serta Bapak Syahroni pembimbing Praktek Kerja Nyata.
- Seluruh karyawan /karyawati Kantor Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso serta Agrowisata Kebun Kopi Arabika.
- My " Comrade in Arms " Johan and Luluk.
- Seluruh rekan-rekan yang tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penulisan laporan Praktek Kerja Nyata.

Semoga sumbangan, bantuan dan jerih payah dari semua pihak akan mendapat pahala dari Allah SWT.

Aldhirnya Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua.

Jember 2000

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN MOTTO.....	ii
HALAMAN UNGKAPAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
ABSTRAKSI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Pendahuluan.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat PKN.....	2
1.3.1. Tujuan PKN.....	3
1.3.2. Manfaat PKN.....	3
1.4. Prosedur Persiapan PKN.....	3
1.5. Jangka Waktu Pelaksanaan PKN.....	3
1.6. Kegiatan Utama PKN.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1. Pengertian Agrowisata.....	5
2.2. Pengertian Wisata.....	5
2.3. Pengertian Pariwisata.....	6
2.4. Pengertian Wisatawan.....	6
2.5. Tujuan Obyek Agrowisata.....	7
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PKN.....	8
3.1. Sejarah Singkat Kantor Disparda Bondowoso.....	8
3.2. Susunan Organisasi Disparda Tingkat II Bondowoso.....	9

3.3. Tata Kerja Dinas Pariwisata Daerah.....	11
BAB IV KEGIATAN PKN.....	12
4.1. Bidang Kegiatan PKN.....	12
4.2. Sistem Pengawasan dan Tanggung Jawab PKN.....	12
4.3. Hasil Kegiatan PKN.....	13
4.4. Gambaran Obyek Agrowisata Kebun Kopi Arabika.....	13
4.4.1. Batas-Batas Kebun.....	13
4.4.2. Komoditi yang Diusahakan.....	14
4.4.3. Topografi dan Jenis Tanah.....	14
4.5. Struktur Organisasi.....	14
4.5.1. Ketenagakerjaan.....	16
4.5.2. Jaminan Sosial.....	16
4.5.3. Fungsi Sosial Agrowisata Kebun Kopi Arabika.....	17
4.6. Paket-Paket Wisata Yang Ditawarkan.....	17
4.6.1. Wisata Pengolahan Tanaman.....	18
4.6.2. Wisata Panen Kopi Arabika.....	18
4.7. Resort-Resort Pendukung Di Sekitar Agrowisata.....	19
4.8. Upaya Promosi.....	20
4.9. Pengembangan Fasilitas.....	23
4.10. Kendala/hambatan Serta Langkah Penecahannya.....	24
4.11. Pemasaran Kopi Arabika.....	25
4.12. Dampak Sosial Budaya Kegiatan Kepariwisataaan.....	26
4.12.1. Dampak Positif.....	26
4.12.2. Dampak Negatif.....	27
4.12.3. Dampak Kepariwisataaan di bidang Ekonomi.....	28
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	29
LAMPIRAN	

ABSTRAKSI

Program Diploma 3 Bahasa Inggris sebagai tempat pembelajaran bidang bahasa internasional (Bahasa Inggris), berusaha untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang qualified. Untuk itu perlu adanya penerapan ilmu yang dimiliki dalam dunia kerja yang sesungguhnya yaitu melalui Program Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan pada instansi pemerintah atau perusahaan swasta.

Penulis memilih Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso sebagai tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata, mengingat pariwisata memainkan peranan penting dalam perekonomian negara berkembang. Daerah Tingkat II Bondowoso yang merupakan salah satu daerah tujuan wisata di Indonesia, memiliki potensi kepariwisataan yang benar-benar dapat diandalkan. Salah satunya adalah Agrowisata Kebun Kopi Arabika, Kebun Blawan. Obyek wisata ini benar-benar menjanjikan income yang cukup besar untuk daerah dan masyarakat. Agrowisata Kebun Kopi Arabika Kebun Blawan didukung oleh resort-resort di sekitarnya yang benar-benar atraktif, alami dan elegan, dengan catatan harus ada kerja sama yang baik antara pihak-pihak yang terlibat didalamnya sehingga obyek wisata ini terkelola secara profesional.

Kegiatan kegiatan yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Nyata antara lain mengadakan kunjungan ke obyek wisata yang dimaksud dan mengadakan wawancara secara intensif dengan para pengelola baik yang berkaitan dengan administrasi atau teknis. Dari hasil pengamatan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata ditemukan perlu adanya peningkatan mutu pelayanan sarana dan prasarana obyek wisata demi majunya kepariwisataan (khususnya wisata agro), sehingga mampu memberi pemasukan asli daerah yang maksimal pada umumnya, dan meningkatkan taraf hidup rakyat pada khususnya.

Bidang yang dapat dipilih untuk agrowisata yaitu perkebunan, peternakan, hortikultura, perikanan dan perhutanan. Agrowisata Kebun Kopi Arabika Kebun Blawan Jampit memfokuskan pada kopi Arabika disamping bunga, sayur dan buah. (busabu). Sebagai kawasan wisata perkebunan wisata ini menyediakan :

- Taman Pemandian Air Panas Blawan
- Kawah Wurung di Jampit
- Taman Bunga di Jampit
- Paket-Paket wisata Agro lainnya.

Wisatawan yang menginap di Kebun Kopi Arabika telah tersedia :

- Jampit I homestay
- Jampit II homestay
- Catimore Blawan Homestay

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Nyata

Indonesia sebagai salah satu negara berkembang di dunia dan negara yang "miskin" diantara negara ASEAN (sebelum Kamboja dan Vietnam masuk) berusaha meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang kuat dan mantap. Industri pariwisata adalah salah satu bidang yang akan diprioritaskan oleh pemerintah. Dan hal ini disadari pula oleh pemerintah di daerah khususnya Bondowoso.

Ibarat "Mutiara hitam dalam lumpur" pemerintah bersama masyarakat berusaha untuk mengembangkan, memajukan dan memperkenalkan obyek dan daya tarik wisata yang ada di Bondowoso, karena adanya kesadaran bahwa daya tarik wisata merupakan potensi yang menjadi pendorong kehadiran wisatawan ke daerah tujuan wisata. Dalam kedudukannya yang sangat menguntungkan itulah, maka obyek dan daya tarik wisata harus dirancang dan dibangun secara profesional sehingga dapat menarik wisatawan untuk datang berkunjung. Kabupaten Bondowoso memiliki banyak obyek dan daya tarik wisata yang benar-benar potensial untuk dikembangkan dan sebagian diantaranya telah menjadi aset wisata andalan sehingga diharapkan mampu meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Bondowoso.

Praktek Kerja Nyata merupakan pengejawatahan dari teori-teori yang diberikan dibangku kuliah, karena dapat mengamati langsung dunia kerja disamping diharapkan dapat memberi sumbangan pemikiran terhadap dunia kepariwisataan.

Maka dengan latar belakang tersebut diatas, Penulis tertarik untuk mengambil salah satu obyek wisata minat khusus Kebun Kopi Arbika Kebun Blawan mengingat banyak "Supporting Resorts" yang mendukung disekitarnya. Penulis menitikberatkan laporan ini dengan Judul "AGROWISATA KEBUN

KOPI ARABIKA BI AWAN MERUPAKAN PENUNJANG KEPARIWISATAAN DI DAERAH TINGKAT II BONDOWOSO".

Sebagai salah satu pertimbangan pula, sebagai negara agraris salah satu sumber dan potensi wisata Indonesia adalah pertanian dan merupakan sektor dominan, tulang punggung perekonomian Indonesia. Upaya peningkatan keanekaragaman teknologi pertanian terus-menerus ditingkatkan secara intensif dan terencana, baik secara tradisional maupun modern. Keanekaragaman jenis pertanian dan cara-cara pengolahan dapat dinikmati dan disenangi oleh wisatawan nusantara maupun manca negara.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut :

- Mengapa Agrowisata Kebun Kopi Arabika menjadi obyek wisata penunjang kepariwisataan di Daerah Tingkat II Bondowoso ?
- Bagaimana pengaruhnya dalam dunia kepariwisataan ?
- Usaha-usaha apa yang dilakukan agar Agrowisata Kebun Kopi Arabika dan Obyek di sekitarnya benar-benar potensial ?

1.3. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

1.3.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata

- Untuk mengetahui kinerja di Kantor Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso, dilingkup Tata Usaha Administratif disatu sisi dan para pelaksana teknis lapangan di sisi lain.
- Untuk membandingkan antara teori yang diperoleh dalam perkuliahan antara lain :
 - Manajemen Perkantoran
 - English for Tourism
 - English for Secretary
 - Business Englishdengan kenyataan di lapangan.

- Untuk melengkapi salah satu persyaratan akademik untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

1.3.2. Manfaat Praktek Kerja Nyata

- Sebagai bahan masukan yang dapat memberi pengetahuan dan pengalaman baru yang didapat dari Praktek Kerja Nyata.
- Untuk memperoleh bekal tambahan pengalaman kerja yang bermanfaat di kemudian hari.
- Menambah wawasan tentang apa dan bagaimana agrowisata itu (produk-produk apa saja yang ditawarkan didalamnya).

1.4. Prosedur Persiapan Praktek Kerja Nyata

- Mencari tempat Praktek Kerja Nyata
- Mengisi formulir rencana Praktek Kerja Nyata
- Menyerahkan surat permohonan Praktek Kerja Nyata
- Menyerahkan surat jawaban atas permohonan Praktek Kerja Nyata
- Menerima pembekalan-pembekalan dari Dekan, Ketua Jurusan serta Dosen-Dosen Pembimbing lainnya
- Menerima penjelasan secara umum dari instansi tempat Praktek Kerja Nyata
- Konsultasi secara periodik dengan Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata
- Menyusun Laporan Praktek Kerja Nyata

1.5. Jangka Waktu Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan mulai tanggal 17 Januari 2000 sampai dengan 17 Februari 2000, dengan jam kerja mulai pukul 07.00 sampai dengan 13.30 BBWI, enam hari kerja, dengan perincian :

- a. Hari Senin sampai Kamis : Pukul 07.00 - 13.30 BBWI
- b. Hari Jumat : Pukul 07.00 - 11.00 BBWI
- c. Hari Sabtu : Pukul 07.00 - 12.00 BBWI

1.6. Kegiatan Utama Praktek Kerja Nyata

Bidang kegiatan utama yang dilaksanakan dalam Praktek Kerja Nyata adalah berkaitan dengan permasalahan yang menjadi topik pokok penulisan laporan Praktek Kerja Nyata yaitu mempelajari tentang apa dan bagaimana wisata agro, bimbingan yang dilakukan pihak Dinas Pariwisata sekaligus wawancara intensif dengan pihak-pihak yang terkait.



BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Agrowisata

Pengembangan Agrowisata merupakan upaya terhadap pemanfaatan potensi atraksi wisata pertanian. berdasarkan Surat Keputusan (SK) bersama Menteri Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi (Menparpostel) dan Menteri Pertanian No. KM.47/PW.DOW/MPPT-89 dan No. 204/KPTS/HK050/411989

Agrowisata adalah bagian dari obyek wisata yang diartikan sebagai suatu bentuk kegiatan yang memanfaatkan usaha agro sebagai obyek dengan tujuan untuk memperluas pengetahuan, pengalaman rekreasi dan hubungan usaha di bidang pertanian. Dari definisi tersebut di atas, secara umum ruang lingkup dan potensi agrowisata yang dapat dikembangkan adalah :

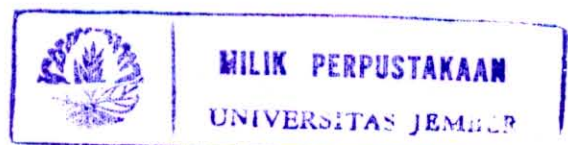
- Kebun Raya
- Perkebunan
- Tanaman Pangan dan Holtikultura
- Perikanan
- Peternakan

2.2. Pengertian Wisata.

Wisata adalah kegiatan perjalanan atau sebagian dari kegiatan tersebut yang dilakukan sukarela dan bersifat sementara untuk menikmati obyek wisata (UU No. 9 Tahun 1990, pasal 1)

Jadi pengertian wisata mengandung unsur yaitu:

- Kegiatan perjalanan
- Dilakukan secara sukarela
- Bersifat sementara
- Perjalanan itu sebagian atau seluruhnya bertujuan untuk menikmati obyek dan daya tarik wisata..



2.3. Pengertian Pariwisata

Pariwisata adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan wisata, termasuk pengusahaan obyek dan daya tarik wisata serta usaha-usaha yang berhubungan dengan penyelenggaraan pariwisata (UU No. 9 tahun 1990, Pasal 1)

Dengan demikian pariwisata meliputi :

- Semua kegiatan yang berhubungan dengan perjalanan wisata
- Pengusahaan obyek dan daya tarik wisata, seperti kawasan wisata, tempat rekreasi, kawasan peninggalan sejarah (candi, makam, musium dan waduk), pagelaran seni budaya/keindahan alam, gunung berapi, danau, pantai dan sebagainya.
- Pengusahaan jasa dan sarana pariwisata yakni
 - a. Usaha jasa pariwisata (*Travel Bureau, Travel Agent, Tour Guide, Convection, Intensive Journey dan Exhibition, Tourism Concultant Impesariat, Tourism Information*)
 - b. Usaha sarana pariwisata terdiri dari *reccommodation, restaurant, bar dan tourism transportation.*
 - c. Usaha-usaha wisata yang berkaitan dengan penyelenggaraan pariwisata.

2.4. Pengertian Wisatawan

Wisatawan adalah orang yang melakukan kegiatan wisata (UU No. 9 Tahun 1990). Semua orang yang melakukan perjalanan wisata disebut wisatawan. Tujuan perjalanan itu bukan untuk menetap dan tidak untuk mencari nafkah di tempat yang dikunjungi.. Tujuan semata-mata adalah untuk pesiar, liburan, kesehatan, belajar, keagamaan, olah raga, kunjungan usaha, mengunjungi keluarga, tugas dan menghadiri pertemuan.

2.5. Tujuan Obyek wisata Agro

Agrowisata Kebun Kopi Arabika memiliki konsep yang sudah direncanakan secara matang.

Konsep utama adalah budidaya kopi Arabika dan tempat penelitian kemudian berkembang menjadi obyek agrowisata dengan tujuan sebagai berikut :

- Meningkatkan pendapatan dan taraf hidup penduduk di sekitar Agrowisata Kebun Kopi Arabika.
- Memperluas lapangan kerja dan kesempatan berusaha
- Mengisi atau memperluas pasar baik pasar dalam negeri maupun pasar luar negeri.



BAB III
GAMBARAN UMUM
TEMPAT PRAKTEK KERJA NYATA

3.1. Sejarah Singkat Berdirinya Kantor Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso

Dalam upaya mengembangkan usaha kepariwisataan yang merupakan sumber potensial dalam usaha pembangunan Indonesia secara menyeluruh dan merata, maka dipandang perlu adanya penataan, pembinaan dan pengembangan yang lebih terarah dan terpadu. Salah satu upaya untuk pemeratakan pendapatan dan pembangunan daerah melalui usaha pengembangan kepariwisataan, maka diterbitkan suatu Peraturan Daerah (Perda) yang mengatur tentang pembentukan organisasi dan tata kerja Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso, dengan berpedoman pada keputusan Mendagri No 49 1993 yang pengaturannya ditetapkan dalam suatu Peraturan Daerah. :

- 1) UU No 9 tahun 1990 Tentang Kepariwisata (lembaran negara RI tahun 1990 No 78, tambahan lembaran negara RI No 3437)
- 2) Peraturan Pemerintah No 24 tahun 1979 tentang penyerahan sebagian Urusan Pemerintah dalam bidang kepariwisataan kepada Daerah Tingkat I (lembaran negara RI No 34)
- 3) Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur tahun 1992 tentang da Perda di penyerahan sebagian Urusan Pemerintah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur.

Berpedoman pada, UU tersebut di atas, maka pada tahun 1995 Pemerintah Daerah tingkat II Bondowoso menerbitkan Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Bondowoso No 815 tahun 1995 tentang penunjukan bagian perekonomian

sebagai pelaksana tugas-tugas urusan pariwisata di Daerah Tingkat II Bondowoso.

Namun karena dirasakan bahwa potensi kepariwisataan yang ada di Bondowoso belum dikelola secara maksimal maka dipandang perlu untuk membentuk suatu Kantor Dinas tersendiri agar penanganan dan pengelolaan potensi kepariwisataan dapat lebih terencana, terpadu, dan terorganisir. Pada tahun 1998 tepatnya bulan Juli dibentuk Kantor Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso yang terletak di jalan Khairil Anwar Bondowoso.

3.2. Susunan Organisasi Kantor Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso

Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata terdiri dari :

- 1) Kepala Dinas
- 2) Sub Bagian Tata Usaha
- 3) Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata
- 4) Seksi Bina Sarana Pariwisata
- 5) Seksi Pemasaran dan Penyuluhan Wisata
- 6) Unit Pelaksana Tehnis Dinas Pariwisata
- 7) Kelompok Jabatan Fungsional

1. Kepala Dinas bertanggung Jawab pada Bupati dengan perincian tugas sebagai berikut :

- Merencanakan kebijaksanaan kepariwisataan
- Melaksanakan kebijaksanaan operasional
- Memberikan bimbingan dan binaan
- Memberikan perijinan sesuai kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Kepala Daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Memantau dan mengendalikan atas pelaksanaan tugas pokoknya sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Kepala Daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



2. **Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas :**

- Melakukan Urusan Tata Usaha Umum dan Tata Usaha Kearsipan
- Penyusunan perencanaan dinas
- Melakukan Tata Usaha Keuangan dan Perleengkapan
- Melakukan Tata Usaha Kepegawaian dan Pembinaan
- Melaksanakan Urusan Rumah Tangga Dinas dan Keprotokolari

3. **Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata mempunyai tugas :**

- Menyiapkan bahan pembinaan dan upaya pengembangan obyek wisata, atraksi wisata, rekreasi dan hiburan umum
- Menyelenggarakan perijinan di bidang pengusahaan obyek wisata, atraksi wisata, rekreasi dan hiburan umum
- Memantau dan mengevaluasi kegiatan obyek wisata, atraksi wisata dan hiburan umum
- Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi kegiatan

4. **Seksi Bina Sarana Pariwisata mempunyai tugas :**

- Membina dan mengembangkan sarana dan tenaga kerja pariwisata
- Perijinan di bidang pengusahaan okomodasi, ramah makan, bar dan ketenagakerjaan
- Memantau dan mengevaluasi kegiatan pembinaan dan pengembangan sarana dan tenaga kerja pariwisata
- Menyusun bahan laporan pelaksanaan , pembinaan, pengembangan pemantauan dan evaluasi kegiatan

5. **Seksi Pemasaran dan Penyuluhan Wisata mempunyai tugas :**

- Membina dan mengembangkan pemasaran serta penyuluhan wisata
- Memantau dan mengevaluasi kegiatan pemasaran dan penyuluhan wisata.

- Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi kegiatan

6. Unit Pelaksanaan Tehnis Dinas

Unit ini adalah penunjang yang pembentukannya ditentukan Menteri: Dalam Negeri berdasarkan kriteria yang akan ditetapkan kemudian.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok ini bertugas melaksanakan sebagian tugas dengan fungsi Dinas Pariwisata sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

3.3. Tata Kerja Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso

- Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan Dinas Pariwisata melaksanakan koordnansi pengawasan melekat (WASKAT)
- Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Dinas Pariwisata Daerah sehari-hari disebut Sekretaris Dinas
- Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan Dinas Pariwisata bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasi bawahannya., serta memberikan bimbingan dan petunjuk-petunjuk bagi pelaksana tugas.
- Setiap pimpinan satuan organisasi dalam, lingkungan Dinas pariwisata bertanggung jawab kepada atasannya masing-masing serta menyampaikan laporan tepat pada waktunya

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Agrowisata Kebun Kopi Arabika Blawan beserta "Supporting Resorts " di sekitarnya adalah daerah tujuan wisata yang benar-benar potensial dan tidak kalah menariknya dengan daerah tujuan wisata yang sudah mempunyai nama seperti Bedugul di Bali, Bromo di Sukapura, juga air terjunnya. Untuk mengembangkan dan mempotensialkan obyek yang satu ini diperlukan kerja sama dengan dinas dinas lainnya, mengingat beragamnya resort yang ada di kawasan ini sehingga terjalin suatu manajemen yang baik dan pada akhirnya dapat memberi sumbangan untuk pendapatan asli daerah.

5.2. Saran - Saran

- Dalam pembangunan kepariwisataan harus tetap dijaga terpeliharanya kepribadian bangsa serta kelestarian fungsi dan mutu lingkungan hidup. Kepariwisataan perlu ditata secara menyeluruh dan terpadu dengan melibatkan sektor yang terkait.
- Adanya Tourism Information Center pada Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso akan sangat membantu kelancaran, kinerja Dinas Pariwisata Daerah dan juga akan mampu mengoptimalkan pelayanan informasi kepariwisataan. Jika mampu perlu diadakan pendidikan dan pelatihan kepariwisataan misalnya memberi kursus Bahasa Inggris dan Bahasa Asing lainnya pada karyawan dan staf Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia Yang makin berkualitas.



DAFTAR PUSTAKA

- Agrowisata Kebun Kopi Arabika Kebun Blawan/Jampit, 1997, *Selayang Pandang Agrowisata Kebun Kopi Arabika Blawan*, Kalisat.
- Badan Pusat Statistik Jawa Timur, 1995, *Bondowoso dalam Angka*, Surabaya.
- Dinas Pariwisata Daerah Tingkat I Jawa Timur, 1997, *Sapta Pesona Wisata*, Surabaya.
- Dinas Pariwisata Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur, 1996, *Himpunan Peraturan Kepariwisataaan*, Surabaya.
- Oka A, Yoeti, Drs, 1983, *Pengantar Ilmu Pariwisata*, Bandung, Aksara.
- Suwiantoro, Gamal , SH, 1997, *Dasar-Dasar Ilmu Kepariwisataaan*, Yogyakarta, Andi.
- Tamrin B. Bahri, 1995, *Gagasan dan Pandangan Kepariwisataaan*, Jakarta, Pustaka Jaya.

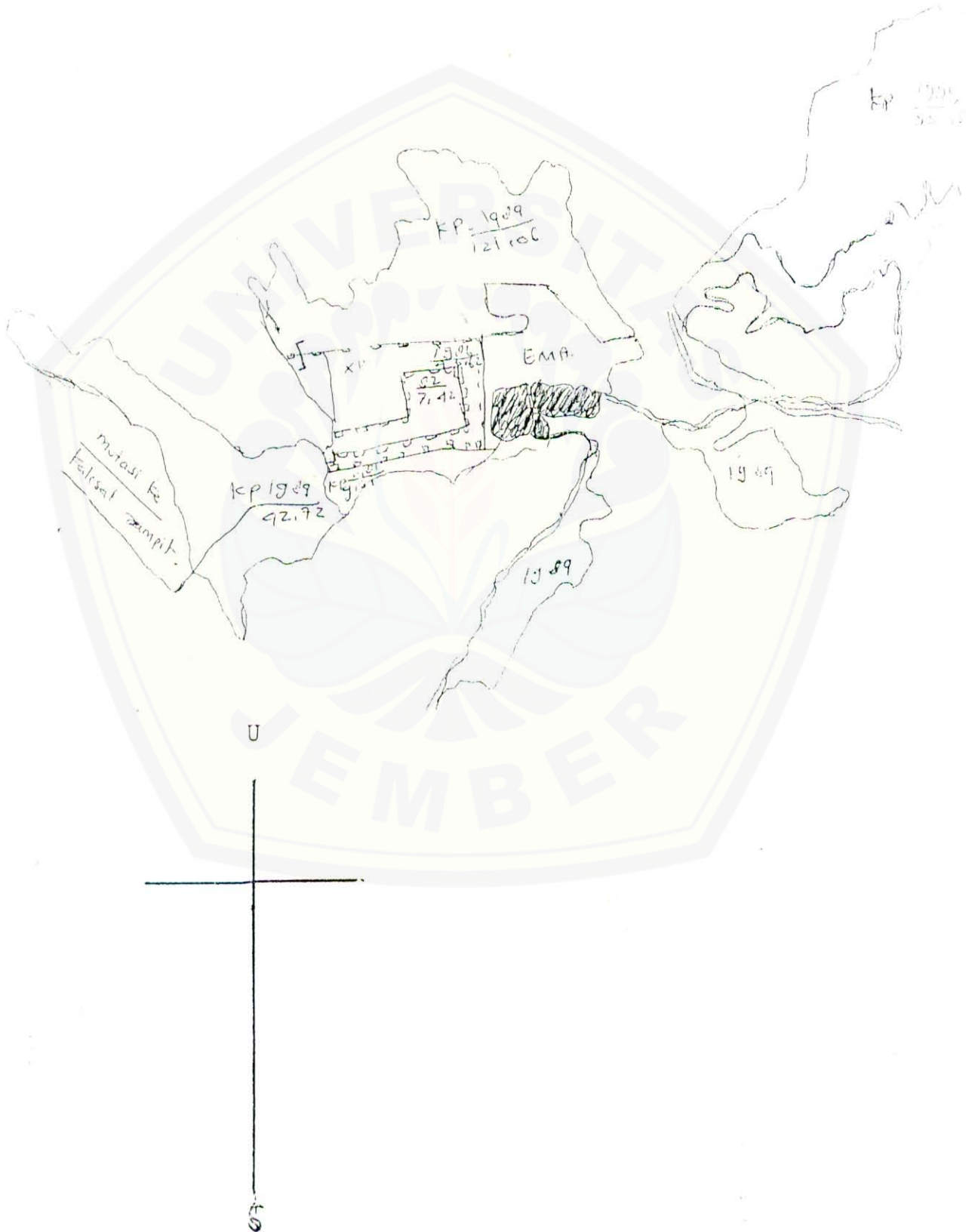


DATA OBYEK PARIWISATA DI
DAERAH TINGKAT II BONDOWOSO

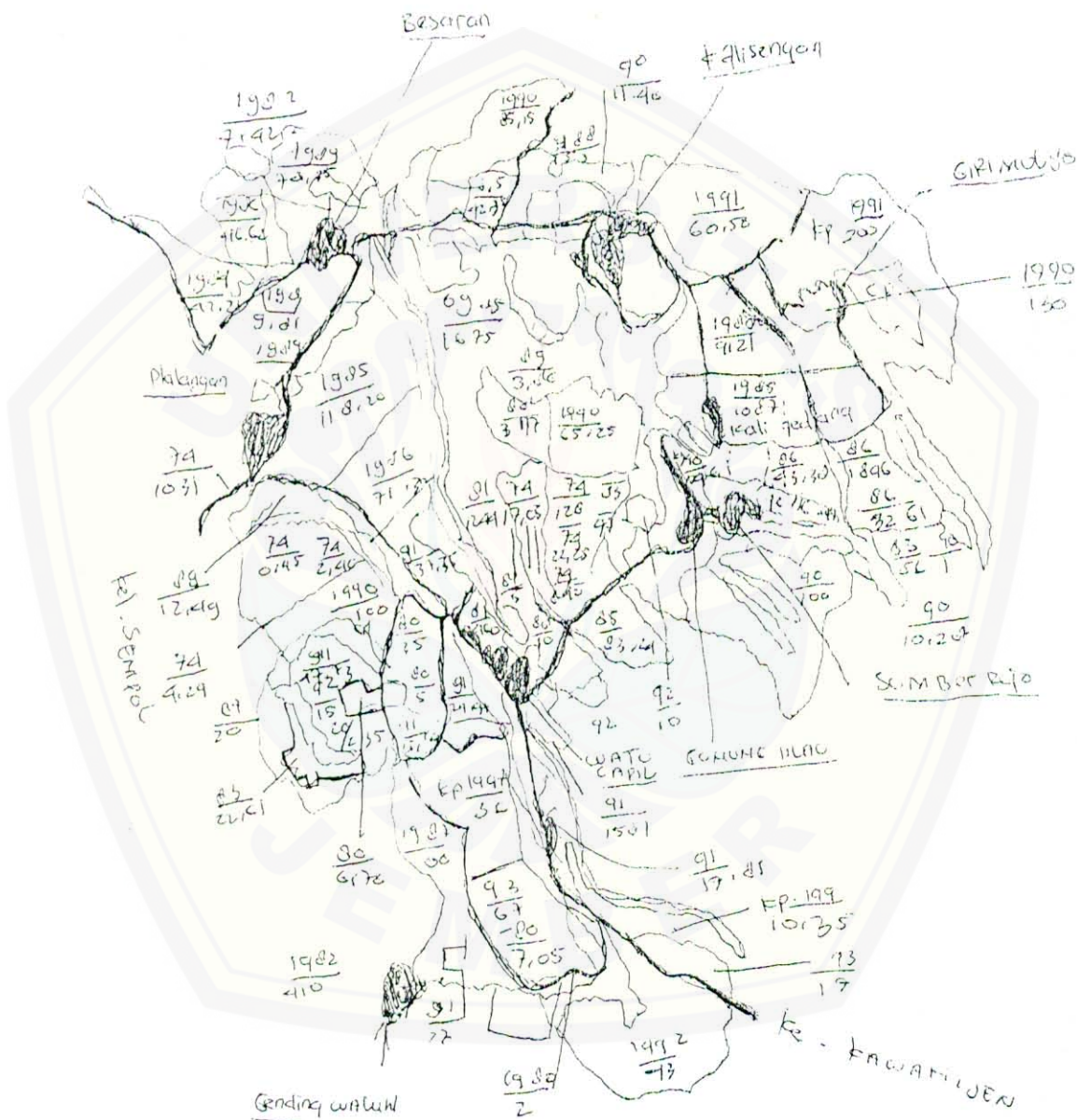
NO	NAMA OBYEK WISATA	ALAMAT	JARAK DARI IBUKOTA	JENIS WISATA
1	Kawah Ijen	Wilayah Sempol Kec. Klabang	68 km	Alam
2.	Taman Pemandian Air Panas Blawan	Ds. Kalianyar Kec. Klabang	52 km	Minat Khusus
3.	Air Terjun Damar Wulan	Ds. Kalianyar Kec. Klabang	52 km	Alam
4.	Agrowisata Kebun Kopi Arabika	Kebun Blawan dan Kalisat	47 km	Minat Khusus
5.	Wana Wisata Air Terjun Tancak Kembar	Ds. Andongsari Kec. Pakem	25 km	Alam
6.	Puslit Kopi Arabika	Ds. Andongsari Kec. Pakem	25 km	Minat Khusus
7.	Taman Pemandangan Alam Arak-arak	Ds. Sumber Canting Kec. Wringin	21 km	Alam
8.	Pendakian Gunung Raung	Ds. Wringin Kec. Sukosari	70 km	Minat Khusus

9.	Bendungan Sampean Baru	Ds. Pondok Kec. Klabang	17 km	Minat Khusus
10.	Situs Batu Purbakala	Ds. Pekauman Kec. Grujukan Ds. Pekauman Kec. Maesan	8 km	Minat Khusus
11.	Pemandian Alam Wana Wisata Tasnan	Ds. Tasnan. Kec. Grujukan	7 km	Alam
12.	Gua Stalagmid	Ds. Blawan Sempoi	50 km	Alam
13.	Air Terjun Dewi Rengganis	Ds. Sucolor Kec. Klabang		Wisata Air
14.	Kontes Aduan Sapi	Ds. Kali Tapen	16 km	Budaya
15.	Monumen Gerbong Maut	Pusat Kota	0 km	Sejarah





PETA KEBUN BLAWAN



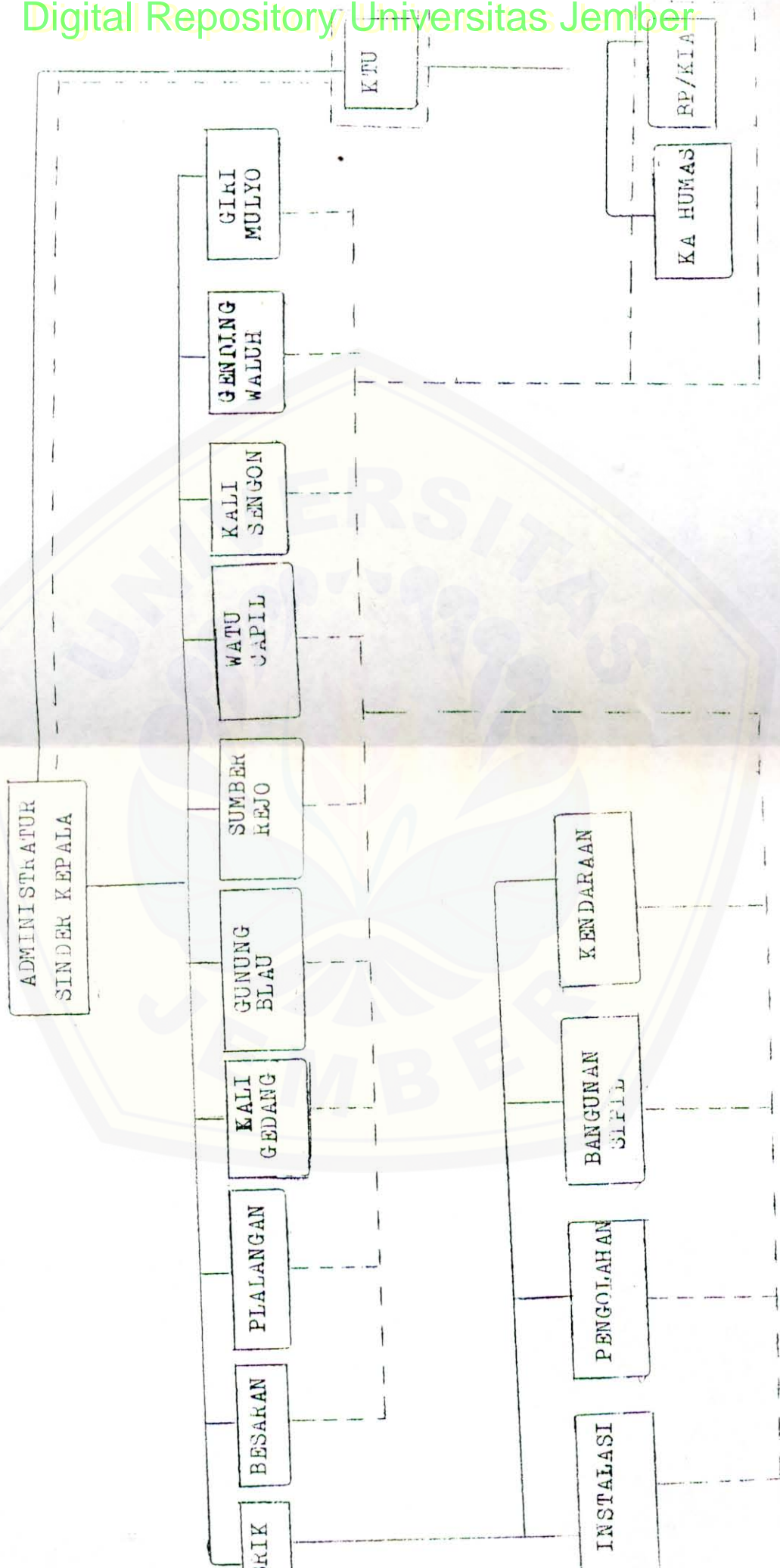
PETA KEBUN BLAWAN



PEPERANGAN

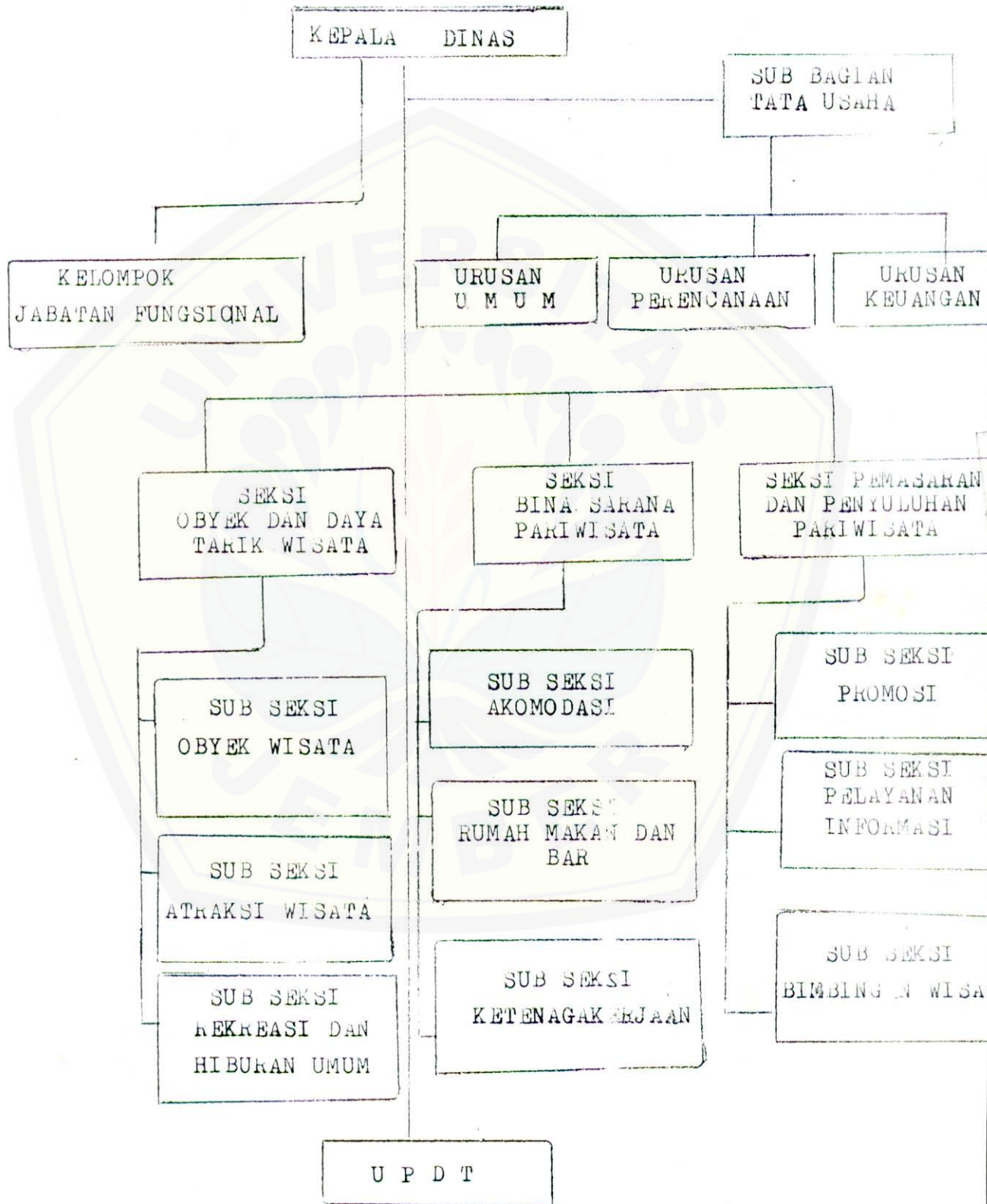
-  JALAN UTAMA KEBUN
-  JALAN KEBUN
-  EMLASSMENT
-  SUNGAI

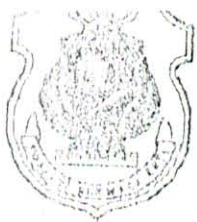
STRUKTUR ORGANISASI KEBUN BLAWAN



KETEBANGAN _____ GARIS KOMANDO
-----GARIS KOORDINASI

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS PARIWISATA KABUPATEN DAERAH
TINGKAT II BONDOWOSO





BONDOWOSO

Bondowoso, 25 Januari 2000.

Nomor : 556/17/438.592/2000
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Bantuan Informasi dan kemudahan Mahasiswa - PKN Universitas Jember

Kepada
Yth.Sdr.Kepala Dinas Perkebunan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Bondowoso

di-

BONDOWOSO

Menunjuk surat Dekan Fakultas Sastra Program D 3 Bahasa Inggris Universitas Jember tanggal 13 Desember 1999 Nomor : 223/PT.32.H4.E/17/1999 perihal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) di Kantor Dinas Pariwisata Daerah Tingkat II Bondowoso , dengan ini diberitahukan bahwa :

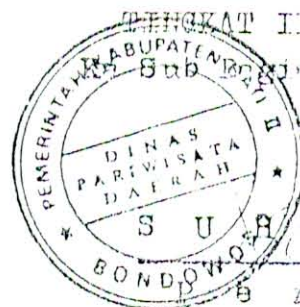
Nama : Lely Suciatiningsih.
Nim : 97.1069
Jurusan : Bahasa Inggris
Fakultas : Sastra Universitas Jember

Membutuhkan data tentang Perkebunan Kopi pada Agrowisata PTP 12 Kaliset Jempit.

Untuk kepentingan tersebut , dengan ini kami mohon bantuan Saudara untuk memberikan Informasi tentang kegiatan Produksi di PTP Nusantara 12 Kaliset Jempit.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya yang baik disampaikan terima kasih.

An.KEPALA DINAS PARIWISATA DAERAH TINGKAT II BONDOWOSO
Sub Bagian Tata Usaha



S U H A R D I

B a c t a

NIP. 510 050 223

Tembusan :

Yth.Sdr.Administratur PTPN XII Kebon Kaliset / Jempit di Kaliset / Jempit.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS SAstra
PROGRAM D3 BAHASA INGGRIS
JL. JAWA NO. 19 KAMPUS TEGALBOTO TELEPON (0331) 337188 JEMBER

Nomor : 2123/P132.H4.FS/17 99
Lampiran : -
Hal : Praktek kerja

13 Desember 1999

Kepada
Yth. Bpk. Bupati
Kepala Daerah Tk. II Bondowoso
di
B o n d o w o s o

Kami memberitahukan dengan hormat bahwa sehubungan dengan pelaksanaan Praktek Kerja Mahasiswa, kami mohon agar kiranya Bapak berkenan menerima mahasiswa kami yang akan melaksanakan Praktek Kerja (on the job training) pada Disparda Bondowoso. Praktek kerja ini direncanakan akan dilaksanakan pada bulan Januari 2000 sampai dengan Pebruari 2000. Data-data mahasiswa yang kami maksud adalah :

No.	Nama	N I M	Program
1.	Luluk Novi Hidayati	970103101021	D3 Bha. Inggris
2.	Lely Suciatiningsih	069	D3 Bha. Inggris
3.	J o h a n	035	D3 Bha. Inggris

Atas perhatian dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

Drs. S U J A D I
NIP. 131 516 471.

REKORSAH TITIK :

1. Sdr. Kepala Ka Kan Sos Pol Kab. Dati II Bondowoso;
2. Sdr. Ka Disparda Kab. Dati II Bondowoso.