



HUBUNGAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN

DENGAN

EFEKTIFITAS PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

( Suatu studi di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember )

**S K R I P S I**



Asal : ...  
Terima : ...  
No. Induk : 10236848  
Klass 307.72  
T04  
S  
SRS.  
e.1

Oleh ;

***Khamim Johari***

NIM : 960910201045

Pembimbing

**Dra. Asih Murwati**

NIP 130 518 483

Asisten Pembimbing

**Dra. Anastasia Murdyastuti, M.Si**

NIP. 131 658 011

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

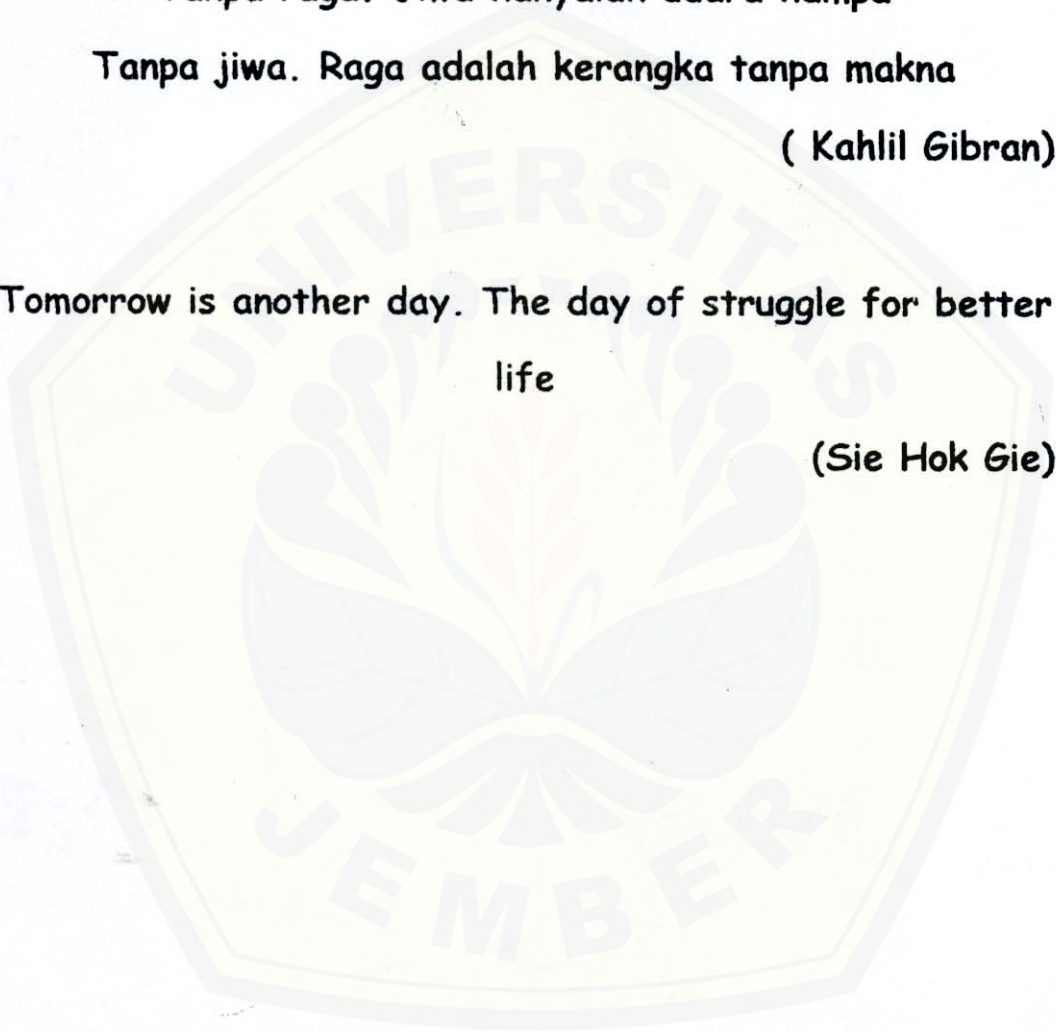
**UNIVERSITAS JEMBER**

**2001**

## MOTTO

Akal dan belajar itu seperti raga dan jiwa  
Tanpa raga. Jiwa hanyalah udara hampa  
Tanpa jiwa. Raga adalah kerangka tanpa makna  
( Kahlil Gibran)

Tomorrow is another day. The day of struggle for better  
life  
(Sie Hok Gie)



Aku persembahkan karya ini untuk :

- **Bapak dan Ibu** yang selalu berusaha dan berdo'a demi keberhasilan anak-anaknya
- **Kakaku** Ida dan **Kakak Iparku** Abdullah
- **Adik-adikku** : Umu, Sulis, Khoiron
- **Keponakanku** Yayan
- Nia..., Everything is over now
- Almamater yang kujunjung tinggi



PENGESAHAN

DITERIMA DAN DIPERTAHANKAN DIDEPAN TIM PENGUJI SKRIPSI  
GUNA MEMENUHI SALAH SATU SYARAT DALAM MEMPEROLEH  
GELAR SARJANA STRATA SATU (S1)  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER


Pada

Hari/Tanggal : Sabtu, 26 Mei 2001

Jam : 10.00 WIB

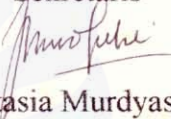
Panitia Penguji

Ketua



(Drs. H. Soenarjo DW)

Sekretaris




(Dra. Anastasia Murdyastuti, M.Si)

Anggota


1. Drs. H. Soenarjo DW

(  )

2. Dra. Anastasia Murdyastuti, M.Si

(  )

3. Drs. RK Widjadi, SU

(  )

Mengerahui

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Jember



(Drs. H. Moch. Toerki )

Nip. 130 524 832

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul hubungan perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa (Suatu studi tentang pelaksanaan perencanaan pembangunan di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember).

Adapun maksud dan tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana strata satu (S1) pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bantuan dan sumbangan pemikiran dari orang lain, untuk itu penulis menyampaikan rasa terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Bapak Drs. H. Moch. Toerki selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
2. Ibu Dra. Asih Murwati selaku Dosen Pembimbing Utama
3. Ibu Dra. Anastasia M. MSi selaku Asisten Dosen Pembimbing
4. Ibu Dra. Nasikah Hadi selaku Dosen Wali
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
6. Semua Staff dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
7. Bapak H. Moch. Soebandi selaku Kepala Desa Serut beserta seluruh perangkatnya
8. Bapak Kartopo selaku Ketua 1 LKMD Desa Serut beserta seluruh anggotanya
9. Bapak Jumari, Bapak Jaryo dan Bapak Sukardi sekeluarga; terima kasih atas tumpangan dan kerjasamanya
10. Tulus, Ismiadi, Roji, Totok, Utami dan Ana; terima kasih atas bantuannya
11. Teman-teman seperjuangan di AN'96
12. Teman-teman senasib di Pondokan Lembah Sofa

13. Pihak-pihak lain yang banyak membantu yang tidak bisa penulis sebutkan satu demi satu

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini.

Akhirnya penulis berharap skripsi ini dapat berguna bagi banyak pihak.

Jember, Mei 2001



DAFTAR ISI

Halaman

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Halaman Judul .....       |  |
| Halaman Motto.....        |  |
| Halaman Persembahan ..... |  |
| Halaman Pengesahan .....  |  |
| Kata Pengantar .....      |  |
| Daftar Isi .....          |  |
| Daftar Tabel .....        |  |
| Daftar Gambar .....       |  |
| Daftar lampiran .....     |  |

**BAB I PENDAHULUAN**

|   |  |
|---|--|
| 1.1 Latar Belakang .....                                    |  |
| 1.2 Perumusan Masalah .....                                 |  |
| 1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....                    |  |
| 1.3.1 Tujuan Penelitian .....                               |  |
| 1.3.2 Kegunaan Penelitian .....                             |  |
| 1.4 Kerangka Teori .....                                    |  |
| 1.5 Konsepsi Dasar .....                                    |  |
| 1.5.1 Konsep Perencanaan (Variabel X) .....                 |  |
| 1.5.1.1 Tindakan apa yang harus dilakukan (X1) .....        |  |
| 1.5.1.2 Mengapa tindakan harus dilakukan (X2) .....         |  |
| 1.5.1.3 Dimana tindakan harus dilakukan (X3) .....          |  |
| 1.5.1.4 Kapan suatu tindakan harus dilakukan (X4) .....     |  |
| 1.5.1.5 Siapa yang harus melakukan tindakan (X5) .....      |  |
| 1.5.1.6 Bagaimana suatu tindakan harus dilakukan (X6) ..... |  |
| .....   |  |

|  |  |
|--|--|
| 1.5.2 Konsep Efektifitas Pelaksanaan (Variabel Y) .....        |  |
| 1.5.2.1 Tepat (Y1) .....                                       |  |
| 1.5.2.2 Cepat (Y2) .....                                       |  |
| 1.5.2.3 Hemat (Y3) .....                                       |  |
| 1.5.2.4 Selamat (Y4) .....                                     |  |
| 1.6 Hipotesis .....  |  |
| 1.7 Definisi Operasional .....                                 |  |
| 1.7.1 Variabel Bebas (X) yaitu Perencanaan .....               |  |
| 1.7.1.1 Tindakan apa yang harus dilakukan (X1) .....           |  |
| 1.7.1.2 Mengapa tindakan harus dilakukan (X2) .....            |  |
| 1.7.1.3 Dimana tindakan harus dilakukan (X3) .....             |  |
| 1.7.1.4 Kapan suatu tindakan harus dilakukan (X4) .....        |  |
| 1.7.1.5 Siapa yang harus melakukan tindakan (X5) .....         |  |
| 1.7.1.6 Bagaimana suatu tindakan harus dilakukan (X6)<br>..... |  |
| 1.7.2 Variabel Terikat (Y) yaitu Efektifitas Pelaksanaan.....  |  |
| 1.7.2.1 Tepat (Y1) .....                                       |  |
| 1.7.2.2 Cepat (Y2) .....                                       |  |
| 1.7.2.3 Hemat (Y3) .....                                       |  |
| 1.7.2.4 Selamat (Y4) .....                                     |  |
| 1.8 Metode Penelitian.....                                     |  |
| 1.8.1 Penentuan Populasi .....                                 |  |
| 1.8.2 Penentuan Sampel .....                                   |  |
| 1.8.3 Metode Pengumpulan Data .....                            |  |
| 1.8.3.1 Tehnik Observasi .....                                 |  |
| 1.8.3.2 Tehnik Dokumentasi .....                               |  |
| 1.8.3.3 Tehnik Interview .....                                 |  |
| 1.8.3.4 Tehnik Kuisisioner .....                               |  |
| 1.8.4 Metode Analisis Data .....                               |  |



**BAB II DESKRIPSI DAERAH PENELITIAN**

2.1 Pengantar .....

2.2 Keadaan Umum Wilayah Desa .....

    2.2.1 Letak Geografis .....

    2.2.2 Luas wilayah menurut penggunaannya .....

2.3 Keadaan Penduduk .....

    2.3.1 Distribusi penduduk menurut golongan umur dan jenis kelamin .....

    2.3.2 Komposisi penduduk menurut mata pencaharian .....

    2.3.3 Jumlah penduduk berdasarkan golongan agama .....

2.4 Sarana dan Prasarana Desa .....

    2.4.1 Sarana Pendidikan .....

    2.4.2 Sarana Peribadatan .....

    2.4.3 Sarana Pemerintahan .....

    2.4.4 Sarana Perekonomian .....

    2.4.5 Sarana Kesehatan .....

2.5 Struktur Organisasi LKMD .....

    2.5.1 Bagan Struktur Organisasi LKMD .....

    2.5.2 Komposisi/Keanggotaan LKMD .....

    2.5.3 Susunan Kepengurusan LKMD .....

    2.5.4 Tugas dan Fungsi Pengurus LKMD .....

2.6 Data keanggotaan LKMD Desa Serut .....

2.7 Susunan organisasi pemerintahan desa .....

    2.7.1 Kepala Desa .....

    2.7.2 Sekretaris Desa .....

    2.7.3 Kepala Dusun .....

    2.7.4 Kepala Urusan .....

        2.7.4.1 Kepala Urusan Pemerintahan .....

        2.7.4.2 Kepala Urusan Pembangunan .....

        2.7.4.3 Kepala Urusan Kesejahteraan Rakyat .....

        2.7.4.4 Kepala Urusan Keuangan .....

|         |  |
|---------|--|
| 2.7.4.5 | Kepala Urusan Umum .....                               |
| 2.7.5   | Urusan Pamong Tani .....                               |
| 2.7.6   | Urusan Keamanan .....                                  |
| 2.7.7   | Data perangkat desa .....                              |
| 2.8     | Data ketua RW Desa Serut .....                         |
| 2.9     | Data tokoh agama dan tokoh masyarakat Desa Serut ..... |
| 2.9.1   | Data tokoh agama .....                                 |
| 2.9.2   | Data tokoh masyarakat Desa Serut .....                 |

**BAB III PENYAJIAN DATA**

|       |   |
|-------|---|
| 3.1   | Pengantar .....   |
| 3.2   | Penyajian Data Variabel Bebas (X) yaitu Perencanaan .....               |
| 3.2.1 | Tindakan apa yang harus dilakukan .....                                 |
| 3.2.2 | Mengapa tindakan harus dilakukan .....                                  |
| 3.2.3 | Dimana tindakan harus dilakukan .....                                   |
| 3.2.4 | Kapan suatu tindakan harus dilakukan .....                              |
| 3.2.5 | Siapa yang harus melakukan tindakan .....                               |
| 3.2.6 | Bagaimana suatu tindakan harus dilakukan .....                          |
| 3.3   | Penyajian Data Variabel Terikat (Y) yaitu Efektifitas Pelaksanaan ..... |
| 3.3.1 | Tepat .....   |
| 3.3.2 | Cepat .....   |
| 3.3.3 | Hemat .....   |
| 3.3.4 | Selamat .....   |

**BAB IV ANALISIS DATA**

|       |  |
|-------|--|
| 4.1   | Pengantar .....                        |
| 4.2   | Penentuan Nilai Rank .....             |
| 4.2.1 | Variabel Perencanaan .....             |
| 4.2.2 | Variabel Efektifitas Pelaksanaan ..... |
| 4.3   | Perhitungan Korelasi .....             |

**BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan .....

5.2 Saran .....

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Halaman

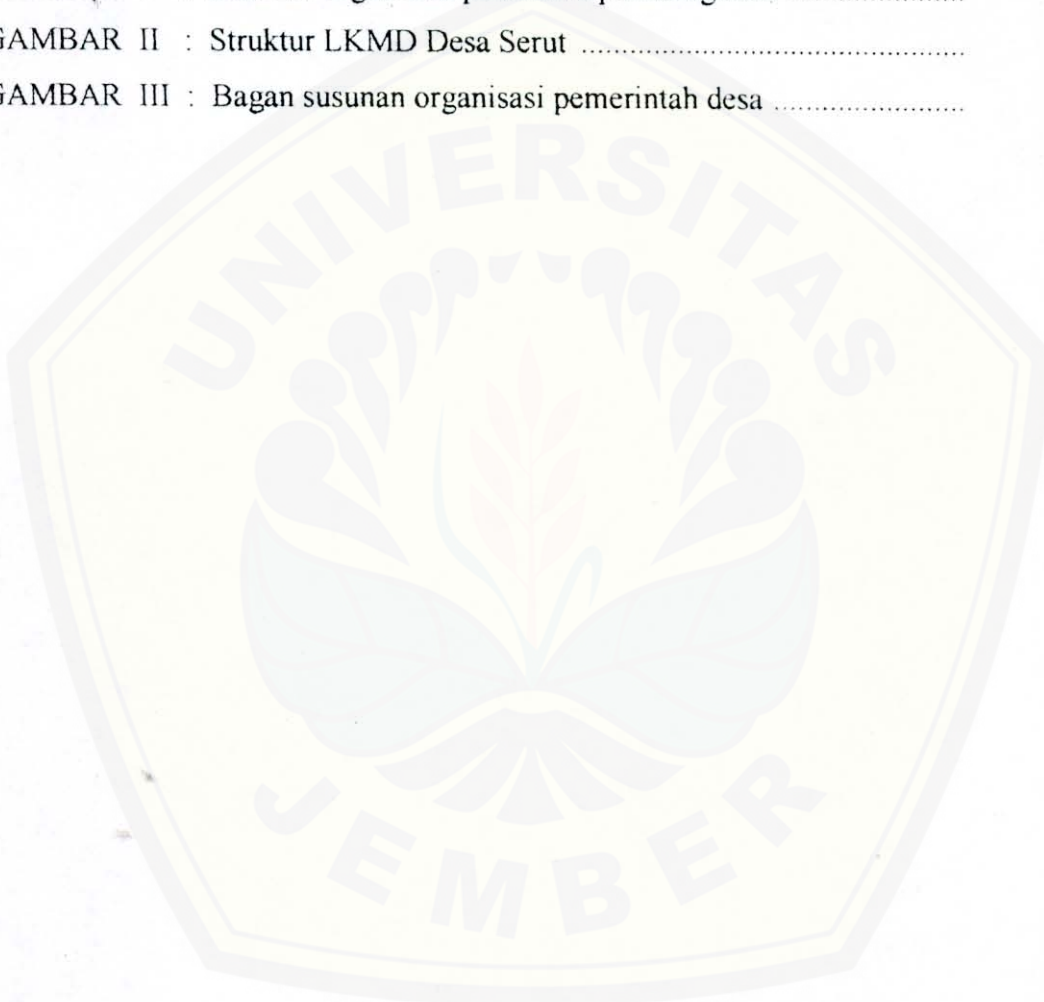
|             |  |
|-------------|--|
| TABEL I     | : Realisasi pelaksanaan pembangunan di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.....  |
| TABEL II    | : Tabel kegiatan pengurus LKMD dalam merencanakan pembangunan desa Serut .....           |
| TABEL III   | : Luas tanah menurut penggunaannya.....  |
| TABEL IV    | : Jumlah penduduk menurut golongan umur dan jenis kelamin.....                           |
| TABEL V     | : Komposisi penduduk menurut mata pencaharian.....                                       |
| TABEL VI    | : Jumlah penduduk menurut agama.....   |
| TABEL VII   | : Sarana pendidikan.....   |
| TABEL VIII  | : Sarana peribadatan.....  |
| TABEL IX    | : Sarana pemerintahan desa.....  |
| TABEL X     | : Sarana perekonomian.....   |
| TABEL XI    | : Sarana kesehatan.....  |
| TABEL XII   | : Data keanggotaan LKMD Desa Serut .....   |
| TABEL XIII  | : Data perangkat Desa Serut .....  |
| TABEL XIV   | : Data ketua RW Desa Serut .....   |
| TABEL XV    | : Data tokoh agama .....   |
| TABEL XVI   | : Data tokoh masyarakat Desa Serut .....   |
| TABEL XVII  | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator tindakan apa yang harus dilakukan..... |
| TABEL XVIII | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator mengapa tindakan harus dilakukan.....  |
| TABEL XIX   | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator di mana tindakan harus dilakukan.....  |

|              |   |
|--------------|---|
| TABEL XX     | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator kapan suatu tindakan harus dilakukan..... |
| TABEL XXI    | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator siapa yang harus melakukan tindakan.....  |
| TABEL XXII   | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator bagaimana tindakan harus dilakukan.....   |
| TABEL XXIII  | : Tabel data total score jawaban responden terhadap variabel bebas (X).....                 |
| TABEL XXIV   | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator tepat.....                                |
| TABEL XXV    | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator cepat.....                                |
| TABEL XXVI   | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator hemat.....                                |
| TABEL XXVII  | : Tabel data jawaban responden terhadap indikator selamat.....                              |
| TABEL XXVIII | : Tabel data total score jawaban responden terhadap variabel terikat (Y).....               |
| TABEL XXIX   | : Tabel persiapan untuk mencari nilai rank terhadap variabel X.....                         |
| TABEL XXX    | : Tabel persiapan untuk mencari nilai rank terhadap variabel Y.....                         |
| TABEL XXXI   | : Tabel kerja untuk mencari korelasi antara variabel X dan variabel Y.....                  |
| TABEL XXXII  | : Variasi nilai rank kembar.....  |

**DAFTAR GAMBAR**

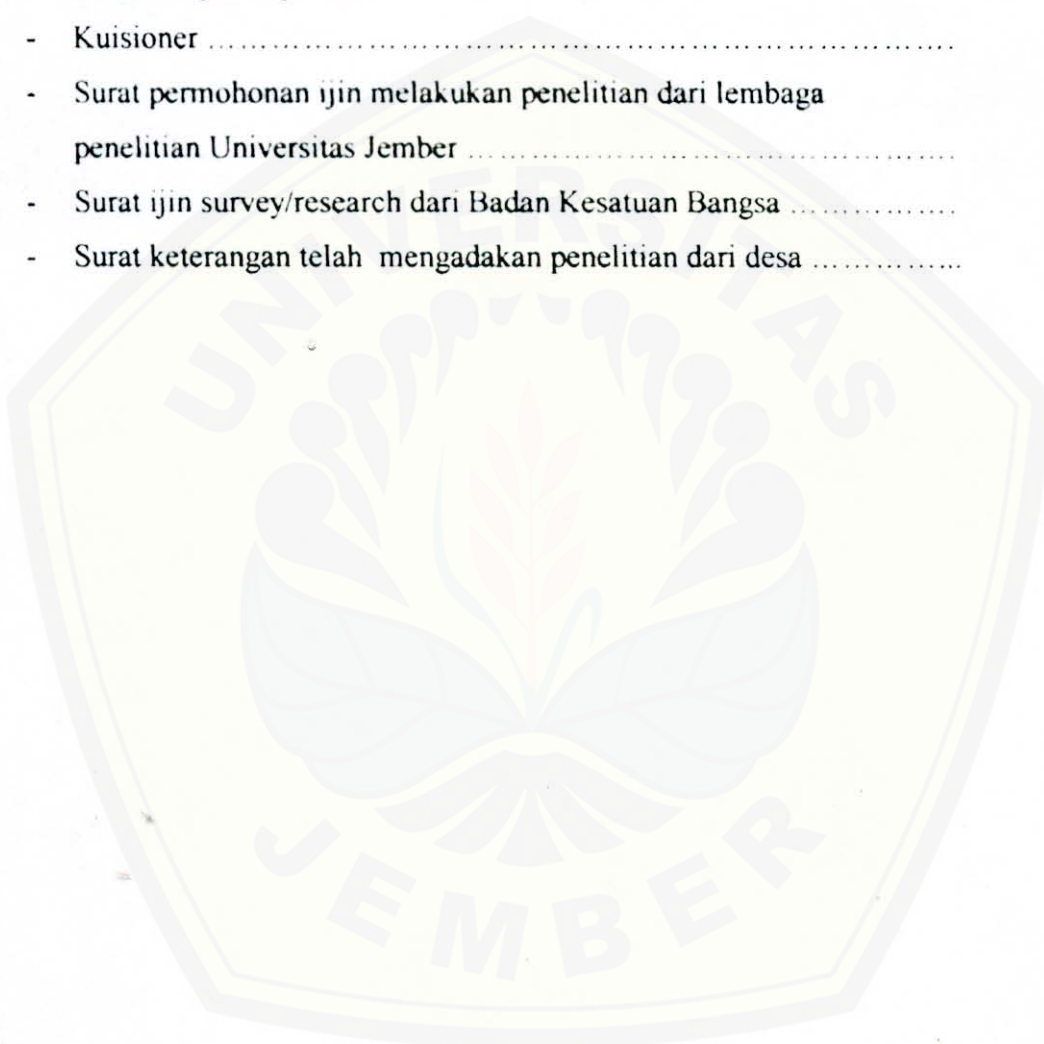
Halaman

- GAMBAR I : Susunan organisasi pelaksana pembangunan .....
- GAMBAR II : Struktur LKMD Desa Serut .....
- GAMBAR III : Bagan susunan organisasi pemerintah desa .....



**DAFTAR LAMPIRAN :**

|   | Halaman |
|---|---------|
| - Tabel harga kritis $r_s$ koefisien korelasi ranking spearman .....                          |         |
| - Tabel harga-harga kritis $t$ .....  |         |
| - Kuisioner .....   |         |
| - Surat permohonan ijin melakukan penelitian dari lembaga penelitian Universitas Jember ..... |         |
| - Surat ijin survey/research dari Badan Kesatuan Bangsa .....                                 |         |
| - Surat keterangan telah mengadakan penelitian dari desa .....                                |         |



## B A B I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Untuk dapat menyesuaikan diri dengan kemajuan dunia dalam era globalisasi seperti sekarang ini, maka sudah menjadi syarat pokok bagi suatu bangsa untuk lebih mengembangkan kehidupannya dengan lebih dinamis dalam arti mengadakan perubahan-perubahan kearah yang lebih baik yaitu melalui pembangunan.

Demikian juga dengan bangsa Indonesia, sebagai suatu bangsa yang merupakan bagian dari bangsa-bangsa di dunia juga ingin berkembang mengikuti arus perkembangan zaman agar tidak tertinggal dari bangsa-bangsa lain di dunia. Oleh karena itu bangsa Indonesia bercita-cita untuk melaksanakan pembangunan nasional yang bertujuan untuk mewujudkan kehidupan bangsa yang berdaulat, mandiri, berkeadilan, sejahtera, maju dan kukuh kekuatan moral dan etikanya sebagaimana yang ditegaskan dalam GBHN (1999:57)

**Pembangunan nasional merupakan usaha meningkatkan kualitas manusia, dan masyarakat Indonesia yang dilakukan secara berkelanjutan, berlandaskan kemampuan nasional, dengan memanfaatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memperhatikan tantangan perkembangan global. Dalam pelaksanaannya mengacu pada kepribadian bangsa dan nilai luhur yang universal untuk mewujudkan kehidupan bangsa yang berdaulat, mandiri, berkeadilan, sejahtera, maju dan kukuh kekuatan moral dan etikanya.**

Berdasarkan pendapat diatas bisa disimpulkan bahwa pembangunan nasional memang suatu langkah atau tindakan untuk memperbaharui kehidupan nasional yang menyangkut :

1. Keadaan yang hendak diperbaharui dengan menggunakan segala potensi yang ada yaitu meningkatkan kualitas manusia dan masyarakat Indonesia yang dilakukan secara berkelanjutan berlandaskan kemampuan nasional, dengan memanfaatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.



2. Arah dan cita-cita yang hendak dicapai yaitu mewujudkan kehidupan bangsa yang berdaulat, mandiri, berkeadilan, sejahtera, maju dan kukuh kekuatan moral dan etikanya.

Berdasarkan atas dua hal tersebut kemudian akan ditetapkan proses untuk mengubah keadaan yang satu menjadi keadaan yang lain yang lebih baik sesuai yang dicita-citakan yaitu melalui gerak langkah pembangunan. Hal ini sesuai dengan pendapat Drs. I Nyoman Beratha (1982:70) bahwa :

**Pembangunan merupakan suatu proses perubahan yang kontinue atau dengan istilah lain adalah melalui tahapan-tahapan karena apabila mengabaikan proses pentahapan ini akan terbukti akan dijumpai banyak kesulitan-kesulitan bahkan kegagalan-kegagalan dalam pelaksanaannya**

Jadi jelaslah bahwa untuk mengubah keadaan supaya lebih baik harus dilakukan dengan pembangunan secara intensif dan terarah dengan tahapan-tahapan tertentu.

Lebih jauh tentang pengertian pembangunan T Sumarsono Nugroho (1984:83) memberikan pendapatnya sebagai berikut : “ **Pembangunan adalah suatu tarap atau taraf dalam pertumbuhan, kemajuan dan perkembangan dari sebab akibat yang direncanakan**”. Dari pendapat tersebut dapat disimpulkan bahwa pembangunan adalah perubahan yang dikehendaki dan direncanakan dalam suatu perencanaan pembangunan (*Development Planning*). Dengan pengertian ini maka pembangunan dapat merupakan suatu konsep yang dinamis yang berarti suatu konsep yang bergerak maju, berkesinambungan serta melalui tahapan yang direncanakan sebelumnya.

Kemudian Sondang P Siagian (1985:2) yang menyatakan bahwa :

**Pembangunan adalah suatu usaha atau rangkaian usaha pertumbuhan dan perubahan berencana yang dilaksanakan secara sadar oleh suatu bangsa, negara dan pemerintah menuju modernitas dalam rangka pembinaan bangsa**

Mengutip dari pendapat tersebut maka dapat kita lihat bahwa pembangunan merupakan rangkaian usaha pertumbuhan yang berencana.

Dalam kebijakan pembangunan nasional, perencanaan pembangunan dilandaskan pada trilogi pembangunan yang menekankan pada segi pemerataan pembangunan dan hasil-hasilnya yang menuju terciptanya keadilan sosial bagi

seluruh rakyat, pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi, serta stabilitas nasional yang sehat dan dinamis. Berlandaskan pada trilogi pembangunan tersebut maka pemerintah telah mengambil inisiatif untuk terus meningkatkan dan melanjutkan kegiatan pembangunan di daerah-daerah yang diwujudkan dengan memulai pelaksanaan program-program pembangunan secara terus menerus dan menjadikan daerah pedesaan sebagai perhatian utama dari pembangunan nasional. Tekad pemerintah tersebut tercermin secara jelas dalam GBHN (1978:10) yakni :

**Perhatian sebesar-besarnya perlu diberikan kepada peningkatan pembangunan pedesaan terutama melalui prakarsa dan swadaya masyarakat desa serta memanfaatkan secara maksimal dana-dana yang langsung maupun tidak langsung diperuntukkan bagi pembangunan pedesaan dan lain-lain.**

Pembangunan nasional yang lebih memperhatikan terhadap pembangunan pedesaan oleh pemerintah sangatlah tepat, hal ini disebabkan adanya kenyataan bahwa penduduk di Indonesia sebagian besar bertempat tinggal di pedesaan, Sedangkan bila kita lihat dari ciri tingkat kehidupannya juga masih rendah, sementara pada segi yang lain seperti lingkungan alam yang potensial kurang dapat dimanfaatkan secara optimal.

Sebelum kita membahas masalah pembangunan desa lebih jauh, sebaiknya kita jelaskan dulu pengertian desa menurut Undang-undang no 22 tahun 1999 sebagai berikut :

**Desa berdasarkan Undang-undang ini adalah desa atau yang disebut dengan nama lain sebagai kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai susunan asli berdasarkan hak asal-usul yang bersifat istimewa, sebagaimana yang dimaksud dalam penjelasan pasal 18 UUD 1945. Landasan pemikiran dalam pengaturan mengenai pemerintahan desa adalah keaneka ragaman, partisipasi, otonomi asli demokratisasi dan pemberdayaan masyarakat.**

Jadi desa ditinjau dari segi hubungan dengan penempatannya dalam susunan tertib pemerintahan merupakan kesatuan masyarakat hukum yang paling rendah dan berhak mengatur dan mengurus rumah tangganya sendiri berdasarkan adat-istiadat setempat, menurut peraturan negara peraturan daerah yang berlaku. Landasan pemikiran dalam pengaturan mengenai masyarakat desa adalah keanekaragaman,

Partisipasi masyarakat, otonomi desa yang berdasarkan azas demokratisasi serta pemberdayaan masyarakat.

Desa mempunyai fungsi yang sangat penting dalam pembangunan secara integral (*nasional*) karena ketahanan nasional berakar dari desa, hal ini dikarenakan kenyataan bahwa mayoritas penduduk Indonesia ada di desa. Arti pentingnya desa dalam fungsi pembangunan nasional dijelaskan oleh Marbun (1988:29) sebagai berikut:

**Pembangunan Indonesia tidak ada artinya tanpa membangun desa, ketahanan nasional berakar dari desa, hari depan Indonesia terletak dan tergantung dari berhasilnya kita membangun desa.**

Maka dapat dipahami bahwa pembangunan desa yang dilaksanakan akan sangat berguna bagi ketahanan nasional, karena ketahanan nasional berakar dari desa, sehingga Indonesia makmur apabila desanya makmur.

Pengertian pembangunan desa atau pembangunan masyarakat desa tertuang dalam buku perencanaan partisipatif masyarakat desa yang diterbitkan oleh DIRJEN pembangunan masyarakat desa DEP DAGRI (1996:4) adalah sebagai berikut :

**Pembangunan desa atau pembangunan masyarakat desa adalah seluruh proses kegiatan pembangunan yang berlangsung di desa atau kelurahan dan merupakan bagian tak terpisahkan dari pembangunan nasional yang mencakup seluruh aspek kehidupan dan penghidupan masyarakat. Pembangunan ini dilaksanakan secara terpadu dengan mengembangkan swadaya gotong-royong masyarakat.**

Jadi pembangunan desa merupakan kegiatan pembangunan yang mencakup seluruh aspek kehidupan dan penghidupan masyarakat di pedesaan dan terdiri dari berbagai sektor dan program yang saling berkaitan dan dilaksanakan oleh masyarakat dengan bantuan dan bimbingan pemerintah. Pembangunan pedesaan merupakan kegiatan pembangunan yang integral dengan pembangunan nasional. Pembangunan pedesaan merupakan pembangunan yang langsung bersangkutan dengan sebagian terbesar masyarakat yang berada di pedesaan.

Secara kronologis pembangunan masyarakat desa mulai diwujudkan pada rencana pembangunan lima tahun 1950-1960 dan istilah pembangunan masyarakat desa masih digunakan pada pola pembangunan nasional semesta

berencana tahun 1961-1969. Baru kemudian pada tanggal 28 Februari 1969 dengan KEPPRES RI no. 18 tahun 1969 tentang pengendalian operasional pembangunan lima tahun 1969-1973 diperkenalkan istilah pembangunan desa. Pembangunan desa mempunyai ruang lingkup yang lebih luas dibandingkan dengan pembangunan masyarakat desa. Karena pembangunan masyarakat desa hanya mencakup komponen masyarakat atau pendekatan kemasyarakatan (*Community Approach*) termasuk peran serta masyarakat (*Community Participation*) dan pengorganisasian masyarakat (*Community Organization*). Sedangkan pembangunan desa mencakup komponen pembangunan fisik dan non fisik. Namun bila ditinjau lebih jauh sebenarnya keduanya secara garis besar sama karena pembangunan masyarakat desa pada akhirnya juga mengarah pada efektifitas pelaksanaan pembangunan fisik dan non fisik. Oleh karena itu komponen pembangunan baik pembangunan fisik maupun non fisik harus berjalan serasi dan seimbang agar pembangunan juga berhasil seperti yang dicita-citakan, karena jika tidak seimbang bisa menimbulkan kegagalan dalam pembangunan. Hal ini dijelaskan oleh Dr. Taliziduhu Ndraha (1990:15) sebagai berikut :

**.....modernisasi membawa implikasi sosial dan mental. Yang pertama ditunjukkan oleh berbagai efek atau dampak negatif pertumbuhan ekonomi terhadap kehidupan sosial. Yang kedua oleh kegagalan pembangunan fisik jika pembangunan fisik yang bersangkutan tidak didukung oleh persiapan dan perubahan sikap mental masyarakat dalam menerima, menggunakan, memelihara dan mengembangkannya.**

Dari uraian diatas dapat kita kembangkan bahwa pembangunan desa menyangkut pembangunan non fisik dan pembangunan fisik yang keduanya harus berjalan serasi dan seimbang . Definisi tentang keduanya dijelaskan oleh Drs.Hatta Sastramihardja MA (1987:7.15) sebagai berikut :

**Pembangunan non fisik adalah pembangunan mental masyarakat pedesaan yang dilakukan untuk merubah masyarakat tradisional menjadi masyarakat dinamis rasional dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan. Sedangkan kegiatan pembangunan fisik adalah kegiatan pembangunan yang diarahkan kepada faktor-faktor pembangunan ekonomi yaitu meningkatkan taraf hidup masyarakat pedesaan.**

Sedangkan menurut Bintoro Tjokroamidjojo (1992:58) adalah sebagai berikut :

**Pembangunan fisik yaitu suatu pembangunan yang lebih menekankan pada kemajuan lahiriah seperti pangan, sandang, papan, dan sebagainya. Dan pembangunan nonfisik yaitu pembangunan yang lebih menekankan pada kepuasan batiniah, seperti rasa aman, pendidikan dan sebagainya.**

Selanjutnya pembangunan desa diharapkan dapat dilaksanakan dengan suatu pola , sistem dan mekanisme yang tepat yaitu perpaduan antara kelompok kegiatan pemerintah dan masyarakat, artinya pembangunan tidak hanya dari atas tapi diarahkan adanya kegiatan-kegiatan partisipasi masyarakat yang tumbuh dari bawah sebagai inisiatif dan kreasi yang lahir dari adanya rasa kesadaran tanggung jawab masyarakat pedesaan sesuai dengan hakekat pembangunan pedesaan yang pada prinsipnya dilaksanakan oleh masyarakat sendiri. Berdasarkan hal tersebut maka ada beberapa prinsip, pokok-pokok kebijaksanaan, sasaran, obyek dan subyek pembangunan serta mekanisme pelaksanaan pembangunan. Kejelasan akan hal itu dikemukakan oleh Sajogyo dan Pudjiwati Sajogyo (1992:122-123) sebagai berikut :

1. **Prinsip-prinsip pembangunan desa**
  - a. **Imbangan kewajiban yang serasi antara pemerintah dengan masyarakat**
  - b. **Dinamis dan berkelanjutan**
  - c. **Menyeluruh, terpadu dan terkoordinasikan**
2. **Pokok-pokok kebijaksanaan pembangunan desa**
  - a. **Pemanfaatan sumber daya manusia dan potensi alam**
  - b. **Pemenuhan kebutuhan esensial masyarakat**
  - c. **Peningkatan prakarsa dan swadaya gotong royong masyarakat**
  - d. **Pengembangan tata desa yang teratur dan serasi**
  - e. **Peningkatan kehidupan ekonomi yang kooperatif**
3. **Sasaran pembangunan desa**

**Menjadikan semua desa-desa diseluruh wilayah Indonesia memiliki tingkat klasifikasi desa swasembada, yaitu desa yang berkembang dimana taraf hidup dan kesejahteraan masyarakatnya menunjukkan kenyataan yang makin meningkat.**
4. **Obyek dan subyek pembangunan**

**Yang menjadi obyek pembangunan adalah desa secara keseluruhan yang meliputi segala potensi manusia, alam dan tehnologinya, serta yang mencakup pula segala aspek kehidupan dan penghidupan yang ada di desa. Usaha pembangunan desa juga diarahkan kepada**

menjadikan desa itu bukan saja sebagai obyek tetapi juga sebagai subyek pembangunan yang mantap.

## 5. Mekanisme pelaksanaan

Mekanisme pelaksanaan pembangunan desa dilakukan sistem perencanaan dari bawah (*bottom up planning*) melalui lembaga ketahanan masyarakat desa

Jadi untuk menampung kegiatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan pedesaan dibutuhkan suatu wadah yang berbentuk lembaga-lembaga di daerah pedesaan. Wadah tersebut dapat menampung aspirasi-aspirasi yang timbul dalam masyarakat serta merupakan saluran komunikasi antara masyarakat dan pemerintah. Salah satu lembaga sebagai wadah partisipasi masyarakat telah dikembangkan oleh pemerintah adalah lembaga ketahanan masyarakat desa, yang disingkat LKMD. Lembaga ini berkedudukan di desa maupun di kelurahan, merupakan lembaga masyarakat yang bersifat lokal dan secara organisasi berdiri sendiri, serta merupakan wadah partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Menurut I Nyoman Beratha (1991:81) bahwa pengertian LKMD adalah :

**Lembaga ketahanan masyarakat desa yang disingkat LKMD adalah lembaga masyarakat desa atau kelurahan yang tumbuh dari, oleh dan untuk masyarakat dan merupakan wahana partisipasi masyarakat dalam pembangunan yang memadukan pelaksanaan berbagai kegiatan pemerintah dan prakarsa serta gotong-royong masyarakat dalam segala aspek kehidupan dan penghidupan dalam rangka mewujudkan ketahanan nasional yang meliputi aspek-aspek ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, agama serta pertahanan keamanan.**

Dari pengertian diatas dapat dijelaskan bahwa LKMD adalah wadah partisipasi masyarakat yang secara aktif dan positif untuk melaksanakan pembangunan secara terpadu, baik yang berasal dari kegiatan pemerintah maupun swadaya gotong-royong.

Selanjutnya I Nyoman Beratha (1991:68) juga menjelaskan fungsi LKMD sebagai berikut :

- a. **Sebagai wadah partisipasi masyarakat dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan**
- b. **Menanamkan pengertian dan kesadaran penghayatan dan pengamalan PANCASILA**

- c. Menggali, memanfaatkan potensi dan menggerakkan swadaya gotong royong masyarakat dalam pembangunan
- d. Sebagai sarana komunikasi antara pemerintah dan masyarakat serta antar masyarakat itu sendiri
- e. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat
- f. Membina dan menggerakkan potensi pemuda untuk pembangunan
- g. Meningkatkan peranan wanita dalam mewujudkan keluarga sejahtera
- h. Membina kerjasama antar lembaga yang ada dalam masyarakat untuk pembangunan
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain dalam rangka membantu pemerintah desa atau kelurahan untuk menciptakan ketahanan yang mantap

Dari uraian diatas salah satu fungsi pokok LKMD adalah membantu kepala desa dalam hal merencanakan dan melaksanakan pembangunan, baik pembangunan itu berasal dari swadaya masyarakat maupun berasal dari kegiatan pemerintah. LKMD membuat rencana pelaksanaan proyek pembangunan di desa, kemudian membentuk panitia pelaksana pembangunan. Panitia pelaksana pembangunan tersebut melaksanakan perencanaan yang dibuat oleh LKMD tadi. Organisasi panitia pelaksana kegiatan pembangunan di desa mempunyai susunan sebagai berikut (DEPDAGRI, DIRJEN PMD, 1994) :

GAMBAR 1

Susunan Organisasi Pelaksana Pembangunan



## Keterangan:

1. Sekretaris : Sekretaris desa dan sekretaris LKMD
2. Bendahara : Bendahara LKMD
3. Pelaksana : - Seksi terkait dalam LKMD  
- Tokoh masyarakat dan kader-kader

Dari uraian diatas jelas bahwa pelaksanaan pembangunan di desa menyangkut semua elemen, yaitu pemerintah desa, LKMD sebagai lembaga yang membantu pemerintah desa dalam hal perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta elemen masyarakat yang diwakili oleh tokoh masyarakat dan kader-kader.

Panitia pelaksana pembangunan tersebut harus bekerja sama bahu-membahu untuk melaksanakan pembangunan melalui prosedur-prosedur yang telah direncanakan sebelumnya agar pelaksanaan pembangunan dapat berjalan efektif dan efisien, artinya dalam melaksanakan pembangunan dapat menimbulkan akibat yang dikehendaki atau dengan kata lain mencapai sasaran yang dimaksud. Hal ini sesuai dengan pendapat Pariatawestra (1991:108) tentang efektifitas sebagai berikut :

**Efektifitas adalah suatu keadaan yang mengandung pengertian terjadinya efek atau akibat yang dikehendaki kalau seseorang melakukan perbuatan dengan maksud tertentu yang memang dikehendaki, maka orang itu dikatakan efektif kalau menimbulkan akibat atau maksud yang dikehendaki.**

Berdasarkan pendapat diatas maka dapat disimpulkan bahwa suatu pekerjaan dikatakan efektif bila dapat dicapai maksud dari suatu pekerjaan itu tadi, akan tetapi bila dikaji lebih jauh efektifitas disini tidak hanya tercapai tujuan saja melainkan bagaimana meraih tujuan itu secara berdaya guna, artinya ada kesesuaian antara target dan rencana. Seperti pendapatnya Widjadi (1990:40) sebagai berikut : **“Efektifitas pelaksanaan program adalah tingkat pencapaian yang layak dicapai sesuai dengan yang dikehendaki oleh tujuan program”**. Dari pendapat tersebut dapat dianalogikan bahwa efektifitas pelaksanaan pembangunan adalah tingkat pencapaian yang layak (*Optimal*) seperti yang dikehendaki dalam tujuan pembangunan semula.



Dari data dan informasi yang penulis peroleh di lokasi penelitian, berkaitan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan di lingkungan Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember, memperlihatkan bahwa efektifitas pelaksanaan pembangunan kurang baik, mengingat berdasarkan pelaksanaan program kerja yang ada masih jauh dari target 100 % dalam realisasinya.

Untuk lebih jelasnya berikut ini tabel realisasi pelaksanaan pembangunan di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember untuk tahun anggaran 1999/2000.



**TABEL I**  
**Realisasi Pelaksanaan Pembangunan**  
**Di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember**

**Tahun Anggaran 1999/2000**

| No | Nama Proyek                          | Volume Target |           |       | Waktu   |           | Biaya |          |         |          |          |          | Rata-rata Hasil % | Rata-rata Persen % |        |
|----|--------------------------------------|---------------|-----------|-------|---------|-----------|-------|----------|---------|----------|----------|----------|-------------------|--------------------|--------|
|    |                                      | Rencana       | Realisasi | %     | Rencana | Realisasi | %     | Subsidi  | Swada   | Jumlah   | Subsidi  | Swada    |                   |                    | Jumlah |
| 1  | Pemb. Jembatan Dusun Krajan          | 1             | 80%       | 80    | 30 hari | 45 hari   | 50    | 30 juta  | 15 juta | 45 juta  | 30 juta  | 20 juta  | 50 juta           | 88,89              | 72,96  |
| 2  | Pengerasan Jalan Dusun Bandean Kulon | 1,5 Km        | 1 Km      | 66,67 | 45 hari | 55 hari   | 77,78 | 8 juta   | 7 juta  | 15 juta  | 8 juta   | 9 juta   | 17 juta           | 86,67              | 77,04  |
| 3  | Pelaksanaan Jalan Dusun Meneok       | 500 m         | 350 Km    | 70    | 10 hari | 15 hari   | 50    | 1,5 juta | 1 juta  | 2,5 juta | 1,5 juta | 1,8 juta | 3,3 juta          | 68                 | 62,67  |
| 4  | Pemb. Pagar Kuburan                  | 30 m          | 25 m      | 83,33 | 15 hari | 22 hari   | 53,33 | 1,5 juta | 1 juta  | 2,5 juta | 1,5 juta | 2 juta   | 3,5 juta          | 60                 | 65,55  |
| 5  | Pelaksanaan Jalan Dusun Kasian       | 1 Km          | 750 m     | 75    | 15 hari | 20 hari   | 66,67 | 3 juta   | 2 juta  | 5 juta   | 3 juta   | 3 juta   | 6 juta            | 80                 | 73,89  |
|    |                                      |               |           |       |         |           |       |          |         |          |          |          | 70,42             |                    |        |

Sumber Data APPKD Desa Serut 1999/2000

Berdasar data pada tabel diatas, terlihat bahwa efektifitas pelaksanaan pembangunan Desa Serut masih 70,42 %.

Drs Agus Suharsono (1991:28) memberikan penjelasan pengkatagorian efektifitas pembangunan sebagai berikut :

**Untuk dapat mengetahui sejauhmana ketetapan realisasi dalam pelaksanaan proyek pembangunan, maka dapat dilihat dari gejala-gejala sebagai berikut :**

**- Baik**

**Jika pelaksanaan proyek pembangunan tersebut dapat diselesaikan sepenuhnya sesuai dengan yang telah direncanakan.**

**- Sedang**

**Jika pelaksanaan proyek pembangunan tersebut hanya dapat diselesaikan berkisar antara 75 % sampai dengan 90 %.**

**- Kurang Baik**

**Jika pelaksanaan proyek pembangunan tersebut hanya dapat diselesaikan mencapai 50 % sampai dengan 75 % saja.**

Berdasarkan pendapat diatas maka dapat dikatakan bahwa efektifitas pembangunan di Desa Serut masih kurang baik, oleh karena itu masih sangat perlu untuk ditingkatkan lagi.

Ketidakefektifan pembangunan tersebut dapat diartikan bahwa pencapaian hasil belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal itu bisa dilihat pada tiap jenis proyek pembangunan yang selalu tidak memenuhi volume target pembangunan seperti yang direncanakan, penyelesaian pekerjaan tiap jenis proyek pembangunan juga mengalami kemunduran (keterlambatan), artinya realisasi penyelesaian suatu proyek pembangunan tidak sesuai dengan rencana. Bahkan pada pembangunan jembatan Dusun Krajan dan pembangunan pelengsengan jalan Dusun Mencek, keefektifan hasil pembangunannya dilihat dari waktu hanya mencapai 50 %. Hal itu berarti Realisasi menyimpang 50 % dari rencana. Demikian juga bila kita lihat dari biaya, tiap jenis proyek pembangunan mengalami pembengkakan. Yang paling parah adalah pada pembangunan pagar kuburan Dusun Mencek, yang mana realisasi dari rencana hanya mencapai 60 % saja.

Kemudian dalam rata-rata hasil tiap jenis proyek pembangunan terlihat belum ada yang mendekati target maksimal 100 %. Yang paling tinggi adalah

pada proyek pengerasan jalan Dusun Badean Kulon yang mencapai 77,04 %. Sedangkan yang paling rendah rata-rata hasilnya adalah pada proyek pelengsengan jalan Dusun Mencek yang hanya mencapai 62,67 %. Jadi masih jauh dari target.

Rata-rata realisasi dari keseluruhan rencana proyek bila dilihat dari volume target, waktu dan biaya baru mencapai 70,42 %. Angka rata-rata ini masih dalam katagori kurang baik dan masih jauh dari target maksimal 100 %.

Ditambah lagi tingkat perkembangan Desa Serut menurut data monografi masih mencapai nilai skor 400. Dalam buku profil desa yang diterbitkan DEP DAGRI (1999:4) dijelaskan tingkat perkembangan desa berdasarkan nilai skor sebagai berikut :

- **Kurang dari 300**  
Dikategorikan tingkat desa swadaya, yaitu desa yang tingkat perkembangannya masih rendah.
- **300 - 450**  
Dikategorikan tingkat desa swakarya, yaitu desa yang tingkat perkembangannya pada tahap sedang berkembang.
- **Lebih dari 450**  
Dikategorikan tingkat desa swasembada, yaitu tingkat perkembangannya sudah maju.

Berdasarkan pengkatagorian diatas maka Desa Serut masih termasuk desa swakarya.

Kenyataan yang demikian ini menuntut adanya peranan dari LKMD untuk dapat lebih mengakomodasikan segenap potensi yang ada, mengkoordinasikan, menjalin komunikasi yang lebih baik dengan sesama anggota dan masyarakat.

Dalam menganalisis kondisi efektifitas pelaksanaan pembangunan. Penulis tidak meninjau semua aspek dari para anggota LKMD dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Pada dasarnya kondisi tersebut juga dipengaruhi oleh faktor pengorganisasian, pelaksanaannya, pengawasan, dan lain-lain. Namun dalam penelitian ini penulis hanya meninjau dari salah satu faktor yaitu perencanaan dan menganggap hal-hal lainnya diasumsikan tidak mengalami perubahan/konstan (*ceteris paribus*).

Jadi dalam penelitian ini penulis meninjau dari faktor perencanaan yang dilakukan LKMD dalam upayanya untuk mencapai efektifitas pelaksanaan pembangunan secara lebih optimal.

Seperti apa yang diungkapkan oleh Soewarno Handyaningrat (1982:125) bahwa :

**Perencanaan adalah hal yang sangat penting untuk diketahui dalam setiap kerjasama individu dalam kelompok, adalah maksud dan tujuan kerja sama tersebut harus jelas mengenai metode pelaksanaannya bila usaha kelompok itu ingin efektif, orang-orang dalam kelompok itu harus mengetahui apa yang diharapkan untuk penyelesaiannya.**

Dari pendapat diatas dijelaskan bahwa perencanaan adalah hal yang sangat penting. Hal ini dijelaskan lagi oleh Winardi (1989:162-163) sebagai berikut :

**Perencanaan merupakan sebuah fungsi menejemen yang fundamental serta primer, pengorganisasian dan pemanfaatan sumber daya secara rasional, pengorganisasian dan pemanfaatan sumber daya secara efektif hanya dapat dilaksanakan sehubungan dengan rencana-rencana yang telah ditetapkan.**

Dari pendapat diatas maka dapat dijelaskan bahwa perencanaan adalah langkah pertama yang esensial guna mencapai tujuan-tujuan secara efektif.

Dari semua uraian diatas dapat dikatakan bahwa perencanaan merupakan kunci keberhasilan pembangunan. Hal ini dipertegas dalam buku perencanaan partisipatif pembangunan masyarakat desa yang diterbitkan oleh DEPDAGRI (1996:6-7) sebagai berikut :

**Pembangunan yang dibutuhkan oleh masyarakat dan hasilnya dinikmati oleh segenap lapisan masyarakat, seharusnya memenuhi kriteria bahwa pembangunan itu direncanakan secara cermat, dilaksanakan secara tertib, dibina secara baik, dipelihara, ditindaklanjuti dan dikembangkan oleh masyarakat. Kunci keberhasilan suatu pembangunan yang memenuhi kriteria fungsi pengolahan pembangunan seperti itu, terletak pada bagaimana perencanaan pembangunan dilakukan secara partisipatif. Itulah awal dari pelaksanaan pembangunan di desa yang diharapkan.**

Dari penjelasan diatas dapat kita lihat bahwa keberhasilan pembangunan terletak pada perencanaan pembangunan. Untuk itu LKMD sebagai wadah penampung aspirasi masyarakat, sebagai perencana dan pelaksana pembangunan harus benar-benar mampu membuat perencanaan yang matang dengan memanfaatkan potensi

yang ada, kemudian melaksanakan perencanaan yang telah dibuat tadi dengan prosedur-prosedur yang benar sehingga mekanisme pelaksanaan pembangunan desa benar-benar dilakukan dengan sistem dari bawah (*bottom up*).

Berikut ini tabel kegiatan/aktivitas pengurus LKMD dalam merencanakan pembangunan di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember tahun anggaran 1999/2000.



**TABEL II**  
**TABEL KEGIATAN PENGURUS LKMD**  
**DALAM MERENCANAKAN PEMBANGUNAN DESA SERUT**  
**KECAMATAN PANTI KABUPATEN JEMBER 1999/2000**

| No | Kegiatan Perencanaan Proyek Pembangunan Desa Kepatihan |                    | Dana Yang             |                                    | Bagaimana Pelaksanaannya                                | Waktu Pelaksanaan Proyek  | Intensitas Yang Dilaksanakan Tiap Proyek Pembangunan |           | Rata-Rata % |
|----|--|--------------------|-----------------------|------------------------------------|---|---------------------------|--|-----------|-------------|
|    | Jenis Proyek Yang Dibahas                              | Lokasi Proyek      | Biaya Yang Disediakan | Sumber Dana Yang Diperoleh         |   |                           | Rencana  | Realisasi |             |
| 1  | Pembangunan Jembatan                                   | Dusun Krajan       | 45 Juta               | 30 Juta Subsidi<br>15 Juta Swadaya | -Dengan Royong<br>-Tenaga Ahli Dari Dinas PU            | Awal Agustus 1999         | 3 Kali   | 2 Kali    | 66,7        |
| 2  | Pengerasan Jalan                                       | Dusun Badean Kulon | 15 Juta               | 8 Juta                             | -Dengan Royong<br>-Tenaga Ahli Dari Dinas PU            | Pertengahan Oktober 1999  | 3 Kali   | 2 Kali    | 66,7        |
| 3  | Pelenggaraan Jalan                                     | Dusun Mencek       | 2,5 Juta              | 1,5 Juta                           | -Dengan Royong<br>-Tenaga Ahli/Tukang Dari Dusun Mencek | Pertengahan Desember 1999 | 3 Kali   | 2 Kali    | 66,7        |
| 4  | Pembangunan Pagar Kuburan                              | Dusun Mencek       | 2,5 Juta              | 1,5 Juta                           | -Dengan Royong<br>-Tenaga Ahli/Tukang Dari Dusun Mencek | Pertengahan Januari 2000  | 2 Kali   | 2 Kali    | 100         |
| 5  | Pelenggaraan Jalan                                     | Dusun Kasian       | 5 Juta                | 3 Juta                             | -Dengan Royong<br>-Tenaga Ahli/Tukang Dari Dusun Kasian | Awal Februari 2000        | 2 Kali   | 1 Kali    | 50          |

Sumber: Data APPKD Desa Serut 1999/2000

Tabel diatas menunjukkan bahwa LKMD dalam merencanakan pembangunan di Desa Serut yaitu dengan membahas masalah yang berkaitan dengan proyek pembangunan yang akan dilaksanakan melalui pertemuan-pertemuan yang diselenggarakan oleh LKMD. Dalam pertemuan tersebut diupayakan dengan mengakomodasikan segenap potensi yang ada. Dan juga dengan kegiatan meramalkan dan menggambarkan situasi dan kondisi dimasa yang akan datang. Dari kegiatan perencanaan itu diharapkan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa dapat dicapai prosentase yang tertinggi. Namun dari tabel diatas dapat dikatakan bahwa kegiatan atau aktivitas perencanaan yang diukur dari intensitas membahas masalah yang berkaitan dengan proyek pembangunan yang akan dilaksanakan oleh LKMD melalui pertemuan tersebut baru mencapai 76,8 %. Sehingga pembahasan masalah yang berkaitan dengan proyek pembangunan dalam kegiatan perencanaan belum sesuai dengan target. Hal ini tentunya menimbulkan kurang terperinci perencanaan yang disusun. Oleh karena itu aktivitas perencanaan tersebut masih perlu ditingkatkan lagi.

Lebih lanjut, Arti pentingnya perencanaan dalam pelaksanaan pembangunan dipertegas lagi oleh I Nyoman Beratha (1982:86) sebagai berikut:

**.....karena perencanaan itu pada prinsipnya menyangkut suatu pemilihan berbagai alternatif (kemungkinan), yang paling baik, maka perencanaan cenderung untuk mendorong kearah tercapainya efisiensi.**

Jadi dengan perencanaan maka pembangunan desa cenderung terdorong kearah tercapainya efisiensi, artinya bisa mengarah kepelaksanaan pembangunan yang efektif.

Berpijak dari semua itu maka penulis tertarik dan ingin mengkaji lebih jauh tentang hubungan perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa.

## 1.2 Perumusan Masalah

Didalam mengadakan suatu penelitian, maka sudah menjadi suatu keharusan bagi peneliti untuk membuat rumusan-rumusan masalah yang akan diteliti. Sehingga dengan perumusan masalah tersebut akan dapat memberikan hasil penelitian yang memiliki nilai ilmiah.



Sesuatu hal yang wajar apabila dalam suatu penelitian ditemui adanya kesulitan-kesulitan/hambatan-hambatan. Kesulitan-kesulitan tersebut merupakan tantangan yang harus dihadapi dan kalau mungkin dihilangkan. Sehingga dengan demikian tujuan yang telah ditentukan dalam rangka penelitian tersebut tercapai secara efektif dan efisien.

Perumusan masalah dalam penelitian adalah sangat penting, karena dalam perumusan masalah secara tegas dan jelas dapat memberikan gambaran tentang suatu permasalahan yang sesuai dengan variabel-variabel yang ditampilkan.

Sebelum merumuskan suatu masalah, sebaiknya kita ketahui dulu pengertian tentang masalah berdasarkan pendapat Winarno Surakhmad (1990:33) sebagai berikut :

**Masalah adalah setiap kesulitan yang menggerakkan manusia untuk memecahkannya. Masalah harus dapat dirasakan sebagai rintangan yang harus dilalui (dengan jalan mengatasinya apabila kita ingin berjalan terus).**

Sedangkan menurut Suharsimi Arikunto (1992:48) mengemukakan pendapatnya tentang masalah adalah sebagai berikut :

**Problematis/masalah adalah pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, yang jawabannya akan diperoleh setelah penelitian selesai dilaksanakan, yaitu pada kesimpulan.**

Masalah dalam penelitian hendaknya diungkapkan terlebih dahulu sebelum mengadakan penelitian, guna mengumpulkan data dan merumuskan hipotesis. Sehingga data yang dikumpulkan mempunyai relevansi terhadap masalah yang dirumuskan, sekaligus mempermudah jalannya pengujian hipotesis.

Sekedar mengetahui batasan masalah saja belum cukup sebagai landasan untuk membuat rumusan-rumusan masalah, masih ada hal yang perlu diperhatikan, yaitu kriteria-kriteria/ciri-ciri masalah tersebut. Seperti yang diungkapkan oleh M Nasir (1988:134) sebagai berikut :

1. **Masalah yang dipilih harus mempunyai penilaian antara lain harus mempunyai keaslian, menyatakan suatu hubungan, mengandung hal yang penting, dapat diuji dan dinyatakan dalam bentuk pertanyaan.**

2. Masalah yang dipilih harus mempunyai fasilitas, yaitu masalah tersebut harus dipecahkan.
3. Masalah yang dipilih harus sesuai dengan kualifikasi penelitian, dalam hal ini sekurang-kurangnya menarik bagi penulis dan cocok dengan kualifikasi ilmiah si peneliti.

Dari uraian diatas dapatlah ditarik suatu kesimpulan bahwa perumusan masalah itu mengandung unsur-unsur sebagai berikut :

1. Perumusannya menunjukkan hubungan dua variabel atau lebih.
2. Tidak menimbulkan makna ganda
3. Dapat dibuktikan secara empiris

Suatu hal yang perlu diperhatikan dalam perumusan masalah bahwa perumusannya harus dapat memberikan gambaran yang jelas dan tegas tentang masalah yang terkandung dalam judul penelitian.

Berkaitan dengan hal tersebut penulis mengutip pendapat yang dikemukakan oleh Winarno Surachmad (1990:36) bahwa :

**Yang penting adalah agar perumusannya sekaligus dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai jenis masalah yang terkandung didalamnya, biasanya dengan maksud menyingkat judul**

Sedangkan masalah yang hendak dipecahkan agar bisa berjalan secara efektif maka perlu diadakan perumusan masalah. M Nasir (1985:133) mengemukakan tentang pentingnya perumusan masalah sebagai berikut :

**Sangat berguna membersihkan kebingungan kita akan suatu hal, untuk memisahkan kemenduaan, untuk mengatasi rintangan, adanya celah baik antara kegiatan atau fenomena baik yang telah ada atau yang akan ada.**

Jadi dalam menempatkan perumusan masalah penulis harus dapat memberikan gambaran yang jelas tentang masalah yang terkandung dalam variabel penelitian, serta penjelasan-penjelasan ringkas dari maksud yang terdapat dalam judul tersebut.

Bertitik tolak dari uraian diatas, maka permasalahan yang ada dalam penulisan ini dapat dirumuskan sebagai berikut :

Apakah ada hubungan antara perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember ?

## 1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian

### 1.3.1 Tujuan penelitian

Membuat tulisan ilmiah membutuhkan tujuan untuk mendapatkan hasil yang bermanfaat. Tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui perencanaan pembangunan yang ada di desa serut.
2. Untuk mengetahui pelaksanaan pembangunan di desa serut.
3. Untuk mengetahui hubungan antara perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa

### 1.3.2 Kegunaan penelitian

Kegunaan penelitian ini adalah :

1. Bagi penulis, hasil penelitian ini merupakan pengalaman empiris yang sangat berguna dan berharga serta sekaligus dapat merupakan sarana dalam melatih diri, untuk menganalisis segala ilmu pengetahuan terutama yang erat kaitannya dengan disiplin ilmu yang penulis miliki yaitu administrasi negara.
2. Diharapkan dapat memberikan input bagi seluruh desa khususnya Desa Serut berkaitan dengan pentingnya perencanaan terhadap efektifitas pelaksanaan pembangunan desa.
3. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kegunaan akademis, sebagai bahan tambahan referensi dan kepustakaan.

## 1.4 Kerangka Teori

Suatu kegiatan penelitian mulai dari awal sampai akhir harus mengikuti kerangka pemikiran yang utuh guna memberikan jawaban atas pertanyaan yang dilontarkan dalam bentuk perumusan masalah. Dalam pembahasan suatu masalah dibutuhkan suatu pandangan teoritis yang jelas dan benar.

Untuk itu keberadaan teori dalam suatu penelitian sangat membantu. Dalam hal ini teori menurut Moeljarto (1981:8) sebagai berikut :

**Teori merupakan serangkaian hubungan dari pada konsep-konsep, definisi-definisi yang melukiskan secara sistematis hubungan dari gejala-gejala sosial maupun natural dengan maksud untuk menerangkan dan memprediksi hubungan diantara gejala-gejala tersebut. Dengan demikian teori menuntut adanya konseptual atau**

**konstruk definisi dan konsep atau konstruk itu sendiri dengan elemen terkecil, teori mempunyai arti fungsi representatif simbolik**

Pendapat diatas dapat diartikan bahwa teori mempunyai variabel yang merupakan akibat yang dijelaskan. Selain itu juga mempunyai variabel yang merupakan penyebab dari akibat tersebut. Yang mana keduanya merupakan hubungan yang sistematis.

Selanjutnya Masri Singarimbun dan Sofian effendi (1989:37) mengemukakan definisi teori sebagai berikut :

**Teori adalah serangkaian asumsi, konsep, konstruk, definisi dan preposisi untuk menerangkan suatu fenomena sosial secara sistematis dengan cara merumuskan hubungan antar konsep**

Ini berarti bahwa teori merupakan serangkaian konsep, definisi dan preposisi yang saling berkaitan yang bertujuan memberi gambaran yang sistematis dengan menghubungkan variabel satu dengan yang lain untuk menjelaskan fenomena tertentu. Untuk itu penulis mencoba memberikan gambaran yang sistematis tentang teori-teori yang dipakai dalam penelitian ini.

Perkembangan paradigma dalam pemikiran-pemikiran mengenai pembangunan menunjukkan konvergensi dengan pemikiran yang berkembang dalam ilmu administrasi. Pergeseran itu mengarah pada manusia dan nilai-nilai kemanusiaan serta konsep-konsep pemerataan dan keadilan sosial.

Dengan paradigma yang demikian berarti administrasi dan pembangunan adalah nilai-nilai yang dikandung dalam konsep administrasi pembangunan. Hal ini sesuai dengan pendapat Sondang P Siagian (1982:2) bahwa : **“Administrasi pembangunan memiliki dua pengertian yaitu, pertama tentang administrasi dan kedua tentang pembangunan”.**

Selanjutnya Sondang P Siagian (1982:2-3) menjelaskan definisi administrasi dan pembangunan sebagai berikut :

**Administrasi adalah keseluruhan proses pelaksanaan daripada keputusan-keputusan yang telah diambil dan pelaksanaan itu pada umumnya dilakukan oleh dua orang manusia atau lebih untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.**

**Sedangkan pembangunan didefinisikan sebagai suatu usaha atau rangkaian usaha pertumbuhan dan perubahan berencana yang**

**dilakukan secara sadar oleh suatu bangsa, negara dan pemerintah menuju modernitas dalam rangka pembinaan bangsa.**

Dengan pengertian-pengertian itu sebagai titik tolak, maka definisi tentang administrasi pembangunan dijelaskan oleh Sondang P Siagian (1982:4) sebagai berikut :

**Administrasi pembangunan adalah seluruh usaha yang dilakukan oleh suatu masyarakat untuk memperbaiki tata kehidupannya sebagai suatu bangsa dalam berbagai aspek kehidupan bangsa tersebut dalam rangka usaha pencapaian tujuan yang telah ditentukan.**

Dengan demikian kiranya jelas bahwa suatu bangsa yang sedang membangun tidak mungkin dan tidak boleh melakukan tindakan-tindakan yang menunjukkan bahwa bangsa itu bersikap acuh tak acuh terhadap pembangunan. Menyerahkan kegiatan-kegiatan pembangunan itu hanya pada pemerintah adalah suatu hal yang perlu dicegah. Pada hakekatnya partisipasi seluruh masyarakat (*societal participation*) merupakan salah satu hal yang sangat pokok didalam pembangunan.

Pada dasarnya pembangunan desa merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah dan masyarakat. Untuk itu sebagai upaya dalam menciptakan terpaduan pembangunan serta partisipasi masyarakat dalam pembangunan, pemerintah telah membentuk LKMD, sebagai Lembaga yang merupakan wadah partisipasi masyarakat dalam pembangunan, baik itu pembangunan yang berasal dari program pemerintah maupun swadaya masyarakat sendiri. Dengan adanya LKMD diharapkan pembangunan desa dapat berjalan dengan efektif tanpa mengalami hambatan-hambatan dalam pelaksanaannya.

Pengertian tentang efektifitas disampaikan oleh Winardi (1989:16) sebagai berikut :

**Efektifitas adalah pengukuran dalam arti tercapainya sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Jadi jelas bahwa bila sasaran atau tujuan yang telah dicapai sesuai dengan yang direncanakan sebelumnya berarti efektif.**

Selanjutnya efektifitas pelaksanaan menurut Pariata Westra (1981:81) adalah sebagai berikut :

**Efektifitas pelaksanaan adalah pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan seseorang/kelompok orang pegawai, karyawan yang dapat menimbulkan suatu akibat terwujudnya sesuai dengan ketentuan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya.**

Dengan demikian maka langkah pertama untuk mencapai efektifitas pelaksanaan pekerjaan adalah dengan perencanaan. Demikian juga dengan pembangunan desa, harus dibuat terlebih dahulu perencanaan sebagai acuan pelaksanaan.

Sebenarnya efektifitas pelaksanaan pekerjaan juga dipengaruhi oleh faktor pengorganisasian, pengawasan dan lain-lain. Namun dalam hal ini penulis hanya meninjau dari faktor perencanaan dan menganggap hal-hal yang lainnya bersifat konstan (*ceteris paribus*). Pengertian tentang *ceteris paribus* ini diungkapkan oleh Paul A Samuelson dan william D Nordhaus (1994:5) yaitu : **“Ceteris paribus berarti menganggap hal-hal yang lainnya diasumsikan tidak mengalami perubahan”**.

Dengan demikian hal-hal lain selain perencanaan dianggap tidak mempengaruhi efektifitas pelaksanaan kerja.

Berbicara mengenai perencanaan dalam konteks ini kita menggunakan pendekatan manajemen. Hal ini sesuai dengan pendapat Ginanjar Kartasasmita (1997:2) bahwa : **“Sekurang-kurangnya ada tiga kegiatan besar dilakukan oleh manajemen, yakni perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan”**.

Selanjutnya Ginanjar Kartasasmita (1997:2) menjelaskan :

**Untuk analisis manajemen pembangunan dikenal beberapa fungsi yang cukup nyata (distinct), yakni : perencanaan, pengerahan (mobilisasi) sumber daya, pengerahan (menggerakkan) partisipasi masyarakat, penganggaran, pelaksanaan pembangunan yang ditangani langsung pemerintah, koordinasi, pemantauan dan evaluasi, dan pengawasan. Pendekatan terhadap fungsi-fungsi tersebut dilengkapi dengan peran informasi yang amat penting sebagai instrumen atau perangkat bagi manajemen.**

Dari pendapat diatas jelas dapat kita lihat bahwa salah satu fungsi manajemen adalah perencanaan, dan untuk analisis manajemen pembangunan juga salah

satunya tetap ada fungsi perencanaan. Dengan demikian maka perencanaan sangat diperlukan. Sifat penting perencanaan ini dijelaskan oleh Harold Koontz (1994:30) sebagai berikut :

**Perencanaan adalah fungsi administrasi atau manajemen yang secara rasional memperhitungkan faktor-faktor kemampuan, kesempatan dan kendala/hambatan yang ada serta menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang diinginkan dalam batas waktu tertentu.**

Jadi perencanaan menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang diinginkan dengan memperhitungkan secara rasional faktor-faktor kemampuan, kesempatan dan kendala/hambatan.

Lebih lanjut Joseph L. Massie (1985:91) menjelaskan pengertian perencanaan sebagai berikut :

**Perencanaan (planning) adalah fungsi manajemen yang telah menentukan secara jelas pemilihan pola-pola pengarah untuk para pengambil keputusan sehingga terdapat koordinasi demikian banyak keputusan-keputusan dalam suatu kurun waktu tertentu dan mengarah kepada tujuan-tujuan yang telah ditentukan.**

Jadi perencanaan mengarah pada koordinasi demikian banyak keputusan dalam satu kurun waktu tertentu. Disamping itu perencanaan tidak hanya penentuan sebelumnya arah kegiatan yang harus diambil, sehubungan dengan kejadian yang dikenal, tetapi juga penelitian terhadap kemungkinan-kemungkinan timbulnya problem dimasa datang. Hal ini dimaksudkan untuk menghindari adanya hambatan-hambatan dimasa yang akan datang sehingga tujuan yang telah ditetapkan semula dapat dicapai dengan efektif.

Demikian juga dengan perencanaan yang ada di desa, LKMD sebagai organisasi yang bertugas merencanakan dan melaksanakan pembangunan harus memperhatikan aspirasi masyarakat dan melihat kendala-kendala yang ada, sehingga dapat menentukan pembangunan apa yang diprioritaskan berdasarkan pada segala faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan pembangunan. Hal itu dimaksudkan agar tercipta efektifitas dalam pelaksanaan pembangunan di desa. Hal ini sesuai dengan pendapat Bedjo Siswanto (1990:52) sebagai berikut :

**Perencanaan adalah suatu aktivitas integratif yang berusaha memaksimalkan efektifitas seluruhnya dari suatu organisasi sebagai suatu sistem, sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai oleh organisasi yang bersangkutan. Perencanaan akan efektif hasilnya apabila didasarkan pada faktor-faktor yang dikumpulkan guna menganalisa aktivitas apa yang harus dilakukan, serta bagaimana menangani kendala yang dimungkinkan terjadi.**

Sedangkan perencanaan pembangunan itu sendiri menurut Bintoro Tjokroamidjojo (1985:12) adalah sebagai berikut :

**Perencanaan pembangunan adalah suatu pengarahan penggunaan sumber-sumber pembangunan (termasuk sumber-sumber ekonomi) yang terbatas adanya untuk mencapai tujuan-tujuan keadaan sosial ekonomi yang lebih baik secara lebih efisien dan efektif.**

Dengan demikian agar tujuan pembangunan dapat tercapai secara efektif maka perencanaan pembangunan harus mampu menjelaskan tujuan organisasi masa kini dan masa yang akan datang berdasarkan fakta-fakta agar tindakan yang dilakukan sesuai dengan kemampuan serta mengarah pada sasaran yang diinginkan dengan menggunakan sumber daya pembangunan yang ada.

Hubungan antara perencanaan dan efektifitas pelaksanaan dijelaskan oleh Soewarno Handyaningrat (1991:125) sebagai berikut :

**Perencanaan adalah keputusan untuk waktu yang akan datang tentang apa yang akan dilakukan, mengapa dilakukan, dimana dilakukan, bilamana dilakukan, siapa yang akan melakukan serta bagaimana akan dilakukan dengan maksud mendapat sesuatu secara efektif dalam pencapaiannya.**

Jadi perencanaan merupakan keputusan untuk waktu yang akan datang tentang segala sesuatu yang diperlukan dalam pelaksanaan suatu kegiatan agar pelaksanaan kegiatan tersebut bisa berjalan dengan efektif dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.



## 1.5 Konsepsi Dasar

Konsep memiliki peran yang besar dalam suatu penelitian, karena menghubungkan dunia teori dengan dunia observasi.

Masri Singarimbun dan Sofian Effendi (1989:34) memberikan pengertian tentang konsep yaitu :

**Abstraksi mengenai suatu fenomena yang dirumuskan atas dasar generalisasi dari sejumlah karakteristik, kejadian, keadaan kelompok atau individu tertentu**

Menurut pendapat diatas bahwa konsep merupakan gambaran secara umum tentang suatu fenomena tertentu.

Lebih lanjut J Supranto (1984:40) mengemukakan pengertian konsepsi dasar sebagai berikut:

**Suatu pandangan yang teoritis dari definisi singkat yang mendasari pemikiran kita guna mencapai jalan keluar atau pemecahan dari pada persoalan yang perlu di selidiki , tujuannya adalah untuk menyederhanakan pemikiran kita dengan jalan menggabung sejumlah peristiwa atau gejala**

Jadi jelaslah bahwa konsepsi dasar merupakan awal yang menjadi dasar pemikiran atas permasalahan penelitian yang akan digunakan oleh seorang peneliti sebagai pedoman dalam menentukan hipotesa. Dari uraian dan pengertian tentang teori dan konsep diatas,selanjutnya penulis akan menjelaskan konsep yang terkandung atau yang digunakan dalam penelitian ini yaitu :

1. Konsep yang terkandung dalam variabel (X) yaitu perencanaan
2. Konsep yang terkandung dalam variabel (Y) yaitu efektifitas pelaksanaan

## 1.5.1 Konsep Perencanaan (Variabel X)

Pembangunan desa merupakan gerakan pembangunan yang didasarkan atas peran serta dan swadaya gotong-royong masyarakat. Atas dasar ini maka kesadaran, peran serta dan swadaya masyarakat perlu ditingkatkan sehingga partisipasi masyarakat dalam pembangunan dirasakan sebagai suatu kewajiban bersama. Sehubungan dengan itu, untuk mewedahi aspirasi dan aktivitas segenap lapisan masyarakat di setiap desa dibentuk LKMD, yang salah satu tugas pokoknya adalah merencanakan pembangunan.

Definisi tentang perencanaan pembangunan dikemukakan oleh Albert Waterson sebagai berikut :

**Perencanaan pembangunan adalah melihat kedepan dengan mengambil pilihan berbagai alternatif dari kegiatan untuk mencapai tujuan masa depan tersebut dengan terus mengikuti agar supaya pelaksanaannya tidak menyimpang dari tujuan (Bintoro Tjokroamidjojo 1977:12)**

Jadi secara implementatif LKMD harus mengambil pilihan dari berbagai alternatif untuk mencapai tujuan dengan melihat kondisi/keadaan dimasa yang akan datang. Pelaksanaan pembangunannya harus tetap ada pengawasan agar tidak menyimpang dari perencanaan semula.

Pengertian perencanaan itu sendiri menurut Bintoro Tjokroamidjojo (1977:12) adalah sebagai berikut :

**Perencanaan dalam arti seluas-luasnya tidak lain adalah suatu proses mempersiapkan secara sistematis kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sesuatu tujuan tertentu. Oleh karena itu pada hakekatnya terdapat pada tiap jenis usaha manusia.**

Jadi pada dasarnya perencanaan merupakan proses yang sistematis dalam rangka mempersiapkan segala kegiatan untuk mencapai tujuan tertentu. Dan hal ini berlaku secara universal dalam setiap jenis usaha manusia, termasuk juga dalam rangka pembangunan desa.

Dalam perencanaan didalamnya terdapat aktivitas untuk menetapkan tujuan dan tindakan yang meliputi jawaban atas berbagai pertanyaan. Dalam kegiatan perencanaan diperlukan kemampuan meramalkan dan

memvisualisasikannya. Seperti yang ditegaskan oleh M Manullang (1985:49) yang menyatakan bahwa :

**Perencanaan adalah aktivitas yang meliputi kegiatan bersama dalam menentukan tindakan apa yang harus dilakukan, mengapa tindakan harus dilakukan, dimana tindakan harus dilakukan, kapan tindakan harus dilakukan, siapa yang melakukan tindakan, bagaimana tindakan harus dilakukan.**

Jadi untuk membuat suatu perencanaan harus menjawab berbagai pertanyaan tersebut diatas. Aktivitas perencanaan semacam itu berlaku universal dalam setiap jenis usaha manusia, yang termasuk juga didalamnya aktivitas perencanaan pembangunan desa yang dilakukan oleh LKMD. Bertitik tolak dari hal itu maka penulis menetapkan indikator perencanaan sebagai berikut :

Sebagaimana pendapat diatas maka penulis menetapkan indikator perencanaan sebagai berikut:

1. Tindakan apa yang harus dilakukan (X1)
2. Mengapa tindakan harus dilakukan (X2)
3. Dimana tindakan harus dilakukan (X3)
4. Kapan suatu tindakan harus dilakukan (X4)
5. Siapa yang harus melakukan tindakan (X5)
6. Bagaimana tindakan harus dilakakukan (X6)

### **1.5.1.1 Tindakan apa yang harus dilakukan (X1)**

Agar tujuan akhir yang diharapkan oleh sebuah organisasi dapat tercapai, maka syarat mutlak yang harus dipenuhi adalah merumuskan tindakan apa yang harus dilakukan .

Hal ini oleh Manullang (1985:49) dijelaskan bahwa:

**Tindakan apa yang harus dilakukan adalah penjelasan dan perincian kegiatan yang dibutuhkan, faktor-faktor produksi yang diperlukannya untuk melaksanakan kegiatan tersebut agar apa yang menjadi tujuan dapat dihasilkan**

Dari uraian diatas dapat diartikan bahwa penjelasan dan perincian segala kegiatan yang dibutuhkan beserta segala faktor-faktor produksinya harus dipikirkan dalam sebuah perencanaan agar apa yang menjadi tujuan dapat terwujud. Demikian pula dalam merencanakan sebuah program pembangunan desa, LKMD harus merancang apa yang harus dikerjakan, menjelaskan dan merinci semua kegiatan yang dibutuhkan terlebih dahulu beserta penjelasan dan perincian faktor-faktor produksi yang mendukung, baik itu masalah anggaran, tenaga kerja, dan sebagainya, yang nantinya kemudian diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan yang nyata untuk mencapai tujuan.

### 1.5.1.2 Mengapa tindakan harus dilakukan (X2)

Mengetahui alasan apa yang menyebabkan suatu kegiatan dikerjakan akan memberikan penjelasan tentang tujuan yang hendak dicapai oleh organisasi. Sehubungan dengan itu Manullang (1985:49) memberikan pendapat sebagai berikut :

**Mengapa tindakan harus dilakukan adalah penjelasan mengenai manfaat kegiatan-kegiatan itu dikerjakan dan mengapa tujuan yang tertentu itu harus dicapai**

Ini berarti bahwa dengan mengetahui secara pasti alasan mengapa tindakan itu dilakukan maka dapat diketahui dengan jelas manfaat tindakan tersebut serta dapat diketahui pula mengapa tujuan tertentu harus dicapai melalui tindakan-tindakan yang dirumuskan tadi. Dengan demikian maka bisa dipilih kegiatan mana yang lebih diprioritaskan bila diukur dari segi manfaat kegiatan tersebut bila dikerjakan.

### 1.5.1.3 Dimana tindakan harus dilakukan (X3)

Apabila suatu tindakan sudah mulai dilaksanakan, maka akan menyangkut lokasi dimana kegiatan akan dikerjakan. Adapun maksud lokasi dimana tindakan itu dikerjakan, dijelaskan Manullang (1985:49) seperti dibawah ini :

**Dimana tindakan harus dilakukan adalah penjelasan mengenai lokasi fisik, dimana setiap kegiatan harus dikerjakan sehingga dengan**

**demikian tersedia segala fasilitas yang dibutuhkan untuk mengerjakan pekerjaan itu**

Jadi dengan mengetahui dimana tindakan akan dilaksanakan maka akan diketahui pula tentang fasilitas yang dibutuhkan yang tersedia ditempat pekerjaan dilaksanakan. Dengan mengetahui fasilitas yang ada, maka pekerjaan yang akan dilakukan juga relatif lebih mudah karena ada fasilitas-fasilitas yang mendukung pekerjaan tersebut.

#### **1.5.1.4 Kapan suatu tindakan harus dilakukan (X4)**

Mengetahui kapan waktu untuk bertindak, sering kali sama pentingnya dengan mengetahui kapan waktu yang tepat untuk melaksanakan suatu tindakan. Manullang (1985:49) menjelaskan mengenai hal ini sebagai berikut:

**Kapan suatu tindakan harus dilaksanakan adalah penjelasan mengenai dimulainya suatu pekerjaan dan diselesaikannya pekerjaan, baik untuk sebagian maupun seluruh pekerjaan yang ada**

Ini berarti dalam pelaksanaan suatu kegiatan harus diperhitungkan waktu kapan dimulai dan kapan diselesaikannya. Hal ini berpengaruh terhadap penyesuaian mengenai waktu yang digunakan.

#### **1.5.1.5 Siapa yang harus melakukan tindakan (X5)**

Suatu proyek pembangunan yang dilaksanakan didalamnya tidak hanya meliputi sesuatu yang bersifat fisik atau materiil saja tetapi juga menyangkut pada manusia. Kesalahan dalam memperhitungkan faktor manusia akan berakibat pada perencanaan itu sendiri. Ini dikarenakan manusia adalah sebagai pelaksana dari pembangunan tersebut. Berkaitan dengan hal itu Manullang (1985:49) menyatakan sebagai berikut:

**Penjelasan tentang para petugas yang akan mengerjakan pekerjaan baik mengenai kuantitas, maupun kualitas yaitu kualifikasi-kualifikasi pegawai seperti keahlian, pengalaman, dan sebagainya. Disini pula harus dijelaskan authority, responsibility dan acoountability dari masing-masing pegawai**

Dari konsep tersebut terlihat bahwa siapa yang melakukan pekerjaan dalam perencanaan harus diperhitungkan mengenai kuantitas atau jumlah orang dibutuhkan dan juga harus merupakan orang-orang yang berkualitas, dalam artian mempunyai keahlian dan pengalaman dibidangnya.

## 1.5.1.6 Bagaimana tindakan harus dilakukan (X6)

Bagaimana arah tercapainya tujuan, mengandung pengertian penerapan satu sistem dalam pelaksanaan suatu pekerjaan. Hal ini sesuai dengan pendapat Manullang (1985:113) yaitu:

**Bagaimana melaksanakan kegiatan-kegiatan kearah tercapainya tujuan adalah menyangkut soal sistem dan tata kerja, standard yang harus dipenuhi, cara pembuatan dan penyampaian laporan, cara menyimpan dan mengolah dokumen-dokumen yang timbul sebagai akibat pelaksanaan kerja**

Pendapat diatas dapat diasumsikan bahwa soal sistem dan tata kerja, standard yang harus dipenuhi, dan segala sesuatu yang menyangkut cara-cara pelaksanaan kerja harus pula dipikirkan oleh LKMD . Karena tata cara pelaksanaan kerja merupakan salah satu bagian dari sebuah perencanaan yang sangat penting karena didalamnya juga menyangkut standard kerja yang harus dipenuhi agar tercapai hasil yang menjadi tujuan.

## 1.5.2 Konsep Efektifitas Pelaksanaan (Variabel Y)

Efektifitas pelaksanaan pembangunan desa dapat dilihat dari tujuan yang telah ditentukan sebelumnya dapat terwujud atau tidak. Hal ini sesuai dengan pendapat H Emerson (1989:16) sebagai berikut:

**Efektifitas adalah pengukuran dalam arti tercapainya sasaran atau tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Jelaslah apabila sasaran dan tujuan telah tercapai sesuai dengan yang dikehendaki atau direncanakan sebelumnya adalah efektif (Soewarno Handayani)**

Pendapat diatas mengandung pengertian bahwa seorang yang melakukan suatu perbuatan pasti menghendaki suatu hasil atau mempunyai tujuan tertentu dan apabila tujuan tersebut dapat tercapai atau sesuai dengan apa yang dikehendaki yang telah ditentukan sebelumnya maka kegiatan orang tersebut dikatakan efektif.

Sedangkan pengertian efektifitas pelaksanaan itu sendiri menurut Pariatra Westra (1981:18) adalah sebagai berikut:

**Efektifitas pelaksanaan adalah pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan organisasi yang dapat menimbulkan suatu akibat terwujudnya sesuai dengan ketentuan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya**

Pendapat diatas jika kita kaitkan dengan pelaksanaan pembangunan desa maka efektifitas pelaksanaan pembanguna desa sangat ditentukan oleh akibat yang ditimbulkan dari pekerjaan yang dilakukan itu sesuai dengan ketentuan perencanaan pembangunan oleh LKMD atau tidak.

Untuk mempermudah penilaian apakah pekerjaan yang dilakukan itu efektif atau tidak diperlukan alat ukur efektifitas. Dalam hal ini Sukarno K (1986:43) mengemukakan pendapatnya dalam buku dasar-dasar manajemen sebagai berikut:

**Sesuatu itu efektif bila dalam melaksanakan pekerjaannya secara berdaya guna, artinya bahwa pekerjaan itu dilakukan secara tepat, cepat, hemat dan selamat**

Selanjutnya dalam buku yang sama Sukarno K (1986:43) menyatakan sebagai berikut:

**Tepat, diartikan kena sasaran, apa yang dikehendaki tercapai atau apa yang dicita-citakan menjadi kenyataan**

**Cepat, diartikan tidak menghabiskan waktu yang tidak perlu, selesai tepat pada waktunya atau sebelum waktu yang ditetapkan**

**Hemat, diartikan dengan biaya sekecil-kecilnya tanpa terjadi pemborosan dalam bidang apapun**

**Selamat, diartikan segala sesuatu sampai pada tujuan yang dimaksud, tanpa mengalami hambatan, kesulitan atau kemacetan.**

Pendapat diatas menunjukkan bahwa untuk mencapai efektifitas, suatu pembangunan harus dilaksanakan secara tepat, cepat, hemat dan selamat.

Dari konsep diatas maka penulis memperoleh indikator sebagai berikut:

1. Tepat (Y1)
2. Cepat (Y2)
3. Hemat (Y3)
4. Selamat (Y4)

## 1.5.2.1 Tepat (Y1)

Pekerjaan dapat dikatakan efektif apabila rencana yang telah ditetapkan sebelumnya dapat tercapai, hal ini sesuai dengan pendapat Sukarno K (1986:43) bahwa : **"Tepat berarti melaksanakan pekerjaan kena pada sasarannya atau apa yang di kehendaki dapat tercapai dengan baik dan menjadi kenyataan"** . Jadi pelaksanaan pembangunan itu efektif bila semua rencana yang telah di buat sebelumnya dapat tercapai dan terrealisir sehingga rencana tersebut dapat menjadi kenyataan.

Dengan demikian ketepatan itu dapat menentukan di dalam keberhasilan pelaksanaan pembangunan agar sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan agar dapat berjalan secara efektif.

## 1.5.2.2 Cepat (Y2)

*"Cepat"* merupakan salah satu kriteria untuk mengukur efektifitas. cepat atau tidaknya suatu pekerjaan dapat diukur dari jadwal atau batasan waktu yang telah ditentukan sebelumnya. hal ini sesuai dengan pendapatnya Sukarno K (1986:43) sebagai berikut :**"Cepat berarti kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jadwal atau batasan waktu yang telah ditentukan"** Jadi pelaksanaan pembangunan desa itu disebut efektif apabila pelaksanaannya dapat dilakukan secara cepat, artinya pelaksanaannya sesuai jadwal atau batas waktu yang telah ditentukan sebelumnya. Agar supaya penyelesaian pembangunan itu sesuai dengan jadwal atau batas waktu yang ditentukan maka dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan harus memikirkan hal-hal yang berkaitan dengan kualitas pekerja, serta faktor-faktor lain yang mendukung penyelesaian pekerjaan agar tercapai target yang telah ditentukan, karena ketepatan antara target waktu dalam perencanaan dengan pelaksanaan adalah salah satu ukuran keefektifan suatu pekerjaan.



### 1.5.2.3 Hemat (Y3)

Suatu pembangunan desa dikatakan efektif, bila dalam pelaksanaannya biaya yang dikeluarkan dapat ditekan sekecil-kecilnya untuk menghindari terjadinya pemborosan.

Hal ini seperti apa yang telah dikemukakan oleh Sukarno K (1986:43) sebagai berikut : "**Hemat berarti dengan biaya yang sekecil-kecilnya tanpa terjadi pemborosan dalam bidang apapun**".

Maksudnya bahwa dalam suatu pelaksanaan pembangunan desa akan efektif bila biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan-kegiatan pembangunan bisa ditekan sekecil-kecilnya sehingga tidak terjadi pemborosan. Menekan biaya sekecil-kecilnya maksudnya biaya yang dikeluarkan benar-benar sesuai dengan jalur yang ditetapkan dalam perencanaan, sehingga tidak perlu mengeluarkan biaya-biaya lain yang tidak diperlukan, karena hal ini akan mengakibatkan pemborosan yang pada akhirnya terjadi pembengkakan biaya dari rencana anggaran semula. Dan hal ini bisa mengakibatkan suatu pekerjaan tidak efektif lagi. Hemat dalam pelaksanaan pembangunan merupakan salah satu kriteria untuk mengukur efektifitas.

### 1.5.2.4 Selamat (Y4)

Pekerjaan dikatakan efektif bila dalam pelaksanaannya tidak mengalami hambatan, kesulitan atau kemacetan. Hal tersebut sesuai dengan pendapat Sukarno K (1986:43) yang mengatakan bahwa : "**Selamat berarti melaksanakan tugas pekerjaan sampai pada tujuan yang dikehendaki tanpa mengalami hambatan , kesulitan atau kemacetan**".

Jadi pelaksanaan pembangunan di katakan efektif bila dalam pelaksanaannya tidak mengalami hambatan ,kesulitan atau kemacetan sehingga tujuan yang ingin dicapai dapat terealisasi dengan baik dan sesuai dengan sasaran. Hal ini tentu saja berkaitan erat dengan kemampuan perencanaan pembangunan di desa yaitu LKMD dalam meramalkan dan menjabarkan situasi kedepan berupa hambatan dan kendala, serta penjelasan pula tentang solusi pemecahan bila terjadi hambatan atau kendala dalam penyelesaian proyek pembangunan. Bila semua telah direncanakan

dengan matang maka dalam menyelesaikan pembangunan dapat sampai pada tujuan yang dikehendaki tanpa mengalami hambatan, kesulitan atau kemacetan sehingga pelaksanaan pembangunan tersebut bisa dikatakan efektif.

## 1.6 Hipotesis

Kedudukan hipotesis dalam suatu penelitian adalah sangat penting. Hal ini disebabkan karena hipotesis berisi jawaban sementara yang dijadikan pedoman sementara dalam penelitian untuk menggambarkan hubungan atau pengaruh antara dua variabel atau lebih yang akan diteliti. Hipotesis merupakan instrumen kerja dari teori, jadi tanpa hipotesis teori tidak bisa dipakai dalam penelitian dalam rangka memecahkan masalah atau persoalan. Hipotesis menurut Winarno Surachmad (1985:68) dapat diartikan sebagai berikut :

**Hipotesis adalah suatu kesimpulan, tetapi kesimpulan itu belum final, masih harus dibuktikan terlebih dahulu kebenarannya. Hipotesis adalah dugaan sementara yang dianggap benar dan kemungkinan menjadi jawaban yang benar**

Jadi hipotesis merupakan dugaan sementara yang nantinya seorang peneliti sudah dapat menganalisa data secara tepat maka dapat merubah kedalam kesimpulan akhir. Adapun hipotesis yang baik menurut Moelyarto Tjokrowinoto (1981:10) adalah sebagai berikut :

1. **Haruslah mengekspresikan dua variabel atau lebih.**
2. **Haruslah memungkinkan pembuatan empirik. Apabila pengukuran dari masing-masing variabel dapat dilakukan, maka usaha untuk mengetest hipotesis tersebut juga mudah dilakukan**

Dengan demikian hipotesis memberikan arah kepada pemecahan masalah dalam penelitian dan mengelompokkan data dari informasi yang tepat untuk mencari kebenaran dari hipotesis yang bersifat obyektif. Selanjutnya mengenai hipotesis ini M.Nasir (1988:186) menjelaskan sebagai berikut:

**Hipotesis kerja (H1) mempunyai rumusan dengan implikasi alternatif didalamnya, hipotesis kerja di uji untuk diterima dan dirumuskan dalam desain yang noneksperimental. Hipotesis nol (Ho) di formulasikan untuk ditolak sesudah pengujian dengan menggunakan statistik dan biasanya digunakan dalam penelitian eksperimental**

Berdasarkan uraian diatas maka perumusan hipotesis yang sesuai dengan permasalahan didalam penelitian adalah:

Ho : Tidak ada hubungan antara perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa.

H1 : Ada hubungan antara perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa.

## 1.7 Definisi operasional

Penentuan definisi operasional dimaksudkan untuk mempermudah pengukuran masing-masing variabel didalam penelitian melalui indikator-indikator.

Hal ini sesuai dengan pendapat Masri Singarimbun dan Sofyan Effendi (1991:46) yang mengatakan bahwa :

**Definisi operasional adalah unsur peneliti yang memberitahukan bagaimana cara mengukur suatu variabel, dengan kata lain definisi operasional adalah semacam petunjuk pelaksanaan bagaimana mengukur suatu variabel**

Berpijak dari pendapat diatas, dapat disimpulkan bahwa definisi operasional bertujuan untuk mendiskripsikan dan memudahkan dalam menetapkan uraian terhadap variabel-variabel yang diteliti. Disamping itu, juga akan digunakan sebagai dasar dalam pembentukan kuesioner sehingga dapat diperoleh data yang akurat. Sedangkan menurut Moelyarto Tjokrowinoto (1981:12) yang dimaksud dengan definisi operasional adalah :

**Operasionalisasi adalah suatu proses pengukuran dimana seseorang peneliti mengidentifikasi observasi empiris yang dipandang merupakan indikator suatu atribut yang terdapat dalam suatu konsep**

Berdasarkan pendapat diatas maka untuk membatasi secara tegas konsep atau variabel penelitian yang telah dirumuskan dalam hipotesis serta agar dapat berhubungan dengan dunia empirik, maka masing-masing variabel dalam penelitian ini akan penulis operasionalisasikan sebagai berikut :

## 1.7.1 Variabel bebas (X) yaitu perencanaan

Seperti yang telah dijelaskan dalam konsepsi dasar bahwa dalam perencanaan didalamnya terdapat aktivitas untuk menetapkan tujuan dan tindakan yang meliputi jawaban atas berbagai pertanyaan, yaitu tindakan apa yang harus dilakukan, mengapa tindakan harus dilakukan, dimana tindakan harus dilakukan, kapan tindakan harus dilakukan, siapa yang melakukan tindakan, bagaimana tindakan harus dilakukan.

Dengan demikian perencanaan dapat diukur dari indikator sebagai berikut :

1. Tindakan apa yang harus dilakukan ( X1 )
2. Mengapa tindakan harus dilakukan ( X2 )
3. Dimana tindakan harus dilakukan ( X3 )
4. Kapan tindakan harus dilakukan ( X4 )
5. Siapa yang melakukan tindakan ( X5 )
6. Bagaimana tindakan harus dilakukan ( X6 )

Berbagai indikator diatas dijabarkan dalam item-item sebagai berikut :

### 1.7.1.1 Tindakan apa yang harus dilakukan ( X1 )

Dalam bekerja, tanpa mengetahui apa yang harus dikerjakan, tidak akan mencapai hasil yang diinginkan. Untuk itu harus diketahui tindakan yang harus dilakukan melalui kejelasan sasaran dari rencana.

Item-item yang digunakan sebagai berikut :

1. Aktivitas untuk menentukan jenis proyek pembangunan yang dilakukan demi tercapainya tujuan yang telah ditentukan.
2. Aktivitas untuk menentukan material yang diperlukan demi tercapainya tujuan yang telah ditentukan
3. Aktivitas untuk menentukan jumlah uang yang diperlukan demi tercapainya tujuan yang telah ditentukan

## **1.7.1.2 Mengapa tindakan harus dilakukan ( X 2 )**

Maksudnya adalah upaya mencari alasan apa yang menyebabkan suatu pekerjaan itu dilaksanakan dan apa yang diperoleh apabila tujuan tersebut sudah dapat dicapai. Dari pengertian ini item-item yang digunakan :

1. Aktivitas untuk menjelaskan mengenai manfaat kegiatan-kegiatan yang telah disusun dalam perencanaan
2. Aktivitas untuk menentukan apakah rencana yang disusun dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas

## **1.7.1.3 Dimana tindakan harus dilakukan ( X3 )**

Sesungguhnya dengan mengetahui secara jelas dimana suatu kegiatan dilakukan, berarti akan dapat menciptakan efektifitas dan memudahkan terhadap penyelenggaraan suatu kegiatan dengan fasilitas sarana dan prasarana yang telah disediakan. Sehingga itemnya adalah :

1. Aktivitas untuk menentukan kejelasan lokasi pelaksanaan pekerjaan.

## **1.7.1.4 Kapan suatu tindakan harus dilakukan ( X4 )**

Dengan mengetahui kapan waktu yang tepat untuk melaksanakan suatu kegiatan, akan membantu tercapainya pencapaian tujuan organisasi secara efektif. Selanjutnya untuk mengukur indikator ini dapat dilihat dari item-item dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Aktivitas untuk menentukan tentang kapan dimulainya suatu proyek pembangunan
2. Aktivitas untuk menentukan selesainya suatu proyek pembangunan
3. Aktivitas untuk menentukan target waktu yang ditetapkan dalam pelaksanaan proyek pembangunan

## **1.7.1.5 Siapa yang melakukan tindakan ( X5 )**

Sebagaimana dalam sub bab konsepsi dasar, Manullang berpendapat bahwa siapa yang mengerjakan berarti penjelasan tentang para petugas yang akan mengerjakan pekerjaan baik mengenai kuantitas atau jumlah petugas maupun

kualitas atau kemampuan petugas. Selanjutnya untuk mengukur indikator ini dapat dilihat dari item-item dalam penelitian sebagai berikut :

1. Aktivitas unuk menentukan siapa yang akan melaksanakan proyek pembangunan
2. Aktivitas untuk menentukan berapa jumlah dari pelaksana proyek pembangunan
3. Aktivitas untuk menentukan kualitas dari pelaksana proyek pembangunan

### **1.7.1.6 Bagaimana tindakan harus dilakukan ( X6 )**

Menurut pendapat Manullang mengenai bagaimana tindakan harus dilakukan dalam sub bab konsepsi dasar di jelaskan bahwa bagaimana cara melaksanakan kegiatan-kegiatan kearah pencapaian tujuan menyangkut soal sistem dan tata kerja, standard yang harus dipenuhi, cara pembuatan dan pencapaian laporan, cara menyimpan dan mengolah dokumen-dokumen yang timbul sebagai akibat pelaksanaan kerja.

Adapun indikator untuk mengukur kegiatan bersama dalam menentukan bagaimana mengerjakan tersebut dapat dilihat dari item-item bawah ini :

1. Aktivitas menentukan tata kerja pelaksanaan proyek pembangunan
2. Aktivitas menentukan standard yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan proyek pembangunan

### **1.7.2 Variabel terikat ( Y ) yaitu efektifitas pelaksanaan**

Seperti yang telah dijelaskan dalam konsepsi dasar tentang efektifitas, bahwa sesuatu itu efektif bila dalam melaksanakan pekerjaannya secara berdaya guna. Hal ini sesuai dengan pendapat Sukarno K yang menyatakan bahwa sesuatu itu efektif bila dalam melaksanakan tugasnya secara berdaya guna artinya bahwa pekerjaan itu dilakukan secara tepat, cepat, hemat dan selamat

Dari uraian diatas maka efektifitas pelaksanaan pembangunan dapat di ukur dari indikator sebagai berikut :

1. Tepat ( Y1 )
2. Cepat ( Y2 )

3 Hemat ( Y3 )

4 Selamat ( Y4 )

## 1.7.2.1 Tepat ( Y1 )

Pekerjaan dapat dikatakan efektif apabila rencana yang telah ditetapkan sebelumnya dapat tercapai dengan tepat, artinya pelaksanaan pekerjaan kena pada sasaran atau apa yang dikehendaki dapat tercapai dengan baik dan menjadi kenyataan.

Dari indikator tepat diatas dapat ditarik item-item sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pembangunan kena pada sasarannya
2. Pelaksanaan pembangunan dapat tercapai dan menjadi kenyataan

## 1.7.2.2 Cepat ( Y2 )

Seperti yang dijelaskan dalam konsepsi dasar bahwa menurut pendapat Sukarno K cepat berarti kemampuan untuk melakukan pekerjaan sesuai dengan jadwal atau batasan waktu yang telah ditentukan.

Dari indikator ini dapat dilihat item-item dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pembangunan dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal
2. Pelaksanaan pembangunan dapat diselesaikan sesuai dengan batas yang telah ditentukan

## 1.7.2.3 Hemat ( Y3 )

Berarti segala sesuatu dilakukan dengan biaya sekecil-kecilnya tanpa terjadi pemborosan di bidang apapun. Menekan biaya sekecil-kecilnya maksudnya biaya yang dikeluarkan benar-benar sesuai dengan jalur yang ditetapkan dalam perencanaan, sehingga tidak perlu mengeluarkan biaya-biaya lain yang tidak diperlukan karena hal ini kan mengakibatkan pemborosan. Hemat dalam pelaksanaan pembangunan merupakan salah satu kriteria untuk mengukur efektifitas yang hal ini bisa diukur melalui item sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pembangunan biayanya sesuai dengan biaya yang disediakan

## 1.7.2.4 Selamat ( Y4 )

Selamat berarti melaksanakan tugas pekerjaan sampai pada tujuan yang dikehendaki tanpa mengalami hambatan, kesulitan atau kemacetan. Hal ini tentu saja berkaitan erat dengan kemampuan perencana pembangunan dalam meramalkan dan menjabarkan situasi kedepan berupa hambatan dan kesulitan, serta penjelasan tentang solusi pemecahan bila terjadi hambatan dan kesulitan dalam penyelesaian proyek pembangunan. Bila semua telah direncanakan dengan matang maka dalam menyelesaikan proyek pembangunan dapat sampai pada tujuan yang dikehendaki tanpa mengalami hambatan, kesulitan atau kemacetan sehingga pelaksanaan pembangunan tersebut dapat dikatakan efektif. Item-item yang diambil untuk mengukur efektifitas adalah :

1. Pelaksanaan pembangunan tidak mengalami hambatan
2. Pelaksanaan pembangunan tidak mengalami kesulitan

Selanjutnya untuk mempermudah pengukuran variabel yang terbagi dalam indikator-indikator diatas maka dalam memberikan score item-item dari masing-masing indikator dipergunakan tiga jenjang pengukuran yaitu :

1. Kategori selalu diberi score 3
2. Kategori kadang-kadang diberi score 2
3. Kategori tidak pernah diberi score 1

## 1.8 Metode Penelitian

Tujuan adanya suatu penelitian adalah menerangkan fenomena yang dapat dimengerti dengan menghubungkannya dengan fenomena lain, sehingga peneliti harus menghubungkan data, kemudian menganalisanya. Dijelaskan bahwa, metode penelitian ini memegang peranan penting dalam kegiatan penelitian sebagaimana pendapat Sutrisno Hadi ( 1987 : 4 ) bahwa :

**Metodelogi riset sebagaimana yang kita kenal sekarang ini, memberikan garis-garis yang sangat cermat dan mengajukan syarat-syarat yang sangat keras. Maksudnya guna menjaga agar pengetahuan yang dicapai dari suatu riset dapat mempunyai harga ilmiah yang setinggi-tingginya**



Untuk menentukan metode penelitian harus dipertimbangkan maksud dan tujuan penelitian serta beberapa faktor lainnya seperti karakteristik populasi yang universum, waktu dan sumber yang tersedia.

Dengan demikian, metode penelitian merupakan cara utama dalam penelitian untuk menemukan dan mengembangkan serta menguji kebenaran suatu pengetahuan. Dalam hal ini, peneliti menggunakan metode penelitian sebagai berikut :

1. Penentuan populasi
2. Metode penentuan sampel
3. Metode pengumpulan data
4. Metode analisa data

## 1.8.1 Penentuan Populasi

Didalam melakukan penulisan terlebih dahulu harus ditentukan wilayah atau daerah yang akan dijadikan obyek penelitian. Sehubungan dengan populasi ini Masri Singarimbun dan Sofian Effendi (1989:152) mengatakan bahwa :

**Populasi adalah jumlah keseluruhan dari unit analisa yang ciri-cirinya akan diduga, populasi dapat dibedakan antara populasi sampling dan populasi sasaran.**

Berdasarkan pengertian diatas maka populasi merupakan keseluruhan daripada hal-hal yang ingin diketahui atau keseluruhan unit analisis dari obyek yang akan diteliti. Populasi dibedakan menjadi dua yaitu populasi sampling dan populasi sasaran. Dengan demikian yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah:

- Populasi sampling : Seluruh masyarakat Desa Serut kecamatan Panti Kabupaten Jember.
- Populasi sasaran : Seluruh masyarakat Desa Serut yang terlibat dalam fungsi perencanaan dan fungsi pelaksanaan pembangunan di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember yaitu anggota LKMD 15 orang, Aparatur Desa 13 orang, Ketua RW 19 orang, Tokoh Agama 7 orang, Tokoh Masyarakat 9 orang. Jadi jumlahnya 63 orang.

## 1.8.2 Penentuan Sampel

Sampel merupakan sebagian dari populasi yang ada. Didalam penulisan ilmiah adanya populasi dan sampel sangat penting artinya. Berkaitan dengan hal ini Sutrisno Hadi (1990:70) mengatakan bahwa :

**Sebagian individu yang diselidiki dapat disebut sampel atau contoh (monster), sedangkan individu untuk siapa-siapa kenyataan diperoleh dari sampel itu hendak digeneralisasikan disebut populasi.**

Dari pendapat diatas menunjukkan bahwa sampel merupakan sebagian dari populasi yang ada dan dapat mewakili populasi secara keseluruhan.

Selanjutnya Masri Singarimbun dan Sofian Effendi (1989:150) menyatakan bahwa suatu pengambilan sampel yang ideal harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

1. **Dapat menghasilkan gambaran yang dapat dipercaya dari populasi yang diteliti**
2. **Dapat menentukan presisi dari hasil penelitian dengan menentukan penyimpangan baku (standard) dari taksiran yang diperoleh**
3. **Sederhana sehingga mudah dilaksanakan**
4. **Dapat memberikan keterangan sebanyak mungkin dengan biaya serendah-rendahnya.**

Sehubungan dengan penentuan besarnya jumlah sampel, penulis dalam hal ini menggunakan tehnik purposive sampling. Penarikan sampel secara purposive ini dilakukan karena dianggap responden dapat memberikan informasi yang diinginkan oleh peneliti. Disini penulis menetapkan besarnya sampel yang diteliti sebanyak 28 orang yang terdiri dari :

- Anggota LKMD : 10 orang
  - Aparatur Desa : 6 orang
  - Ketua RW : 4 orang
  - Tokoh Agama : 4 orang
  - Tokoh Masyarakat : 4 orang
- J U M L A H                      28 orang

## 1.8.3 Metode pengumpulan data

Data merupakan hal-hal yang sangat penting dalam penelitian, karena data-data itulah yang nantinya digunakan untuk menguji kebenaran hipotesis. Oleh karena itu data penelitian harus tepat, dan agar mendapatkan data yang tepat harus menggunakan teknik pengumpulan data yang tepat pula.

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.8.3.1 Teknik Observasi

1.8.3.2 Teknik Dokumentasi

1.8.3.3 Teknik Interview

1.8.3.4 Tehnuk Kuesioner

### 1.8.3.1 Teknik Observasi

Dalam penelitian, teknik observasi ini penting sekali sebab memungkinkan peneliti mengambil gejala-gejala atau fenomena-fenomena yang terjadi pada obyek penelitian. Sehubungan dengan teknik observasi ini Sutrisno Hadi (1983:136) mengemukakan pendapatnya sebagai berikut : **Sebagai metode ilmiah observasi bisa diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan dengan sistematika fenomena-fenomena yang diselidiki "**.

Jadi observasi merupakan pengamatan dan pencatatan terhadap fenomena-fenomena yang diselidiki sehingga didapatkan data-data pendukung yang diperlukan dalam penelitian.

### 1.8.3.2 Teknik Dokumentasi

Teknik dokumentasi adalah suatu cara untuk memperoleh data dengan cara menggali data-data, dokumen-dokumen serta surat-surat penting yang ada di lokasi penelitian.

Menurut Koentjoroningrat (1990:66) :

**Pada umumnya data yang tercantum dalam pelbagai jenis dokumen itu merupakan satu-satunya alat untuk mempelajari permasalahan tertentu, antara lain karena tidak dapat diobservasi lagi dan tidak dapat diingat lagi**

Dengan demikian, tehnik dokumentasi merupakan tehnik pengumpulan data sekunder yang mencatat langsung data yang ada atau yang sudah tersedia.

### 1.8.3.3 Tehnik Interview

Interview atau wawancara merupakan salah satu metode pengumpulan data dengan cara bertanya langsung kepada responden. Sehingga metode ini melibatkan dua pihak yaitu peneliti dan pihak responden.

Berkaitan dengan metode interview Irawati Singarimbun (1989:12) mengemukakan pendapatnya sebagai berikut :

**Wawancara adalah salah satu bagian terpenting dalam setiap survei. Tanpa wawancara peneliti akan kehilangan informasi yang hanya dapat diperoleh dengan cara bertanya langsung kepada responden. Wawancara merupakan proses interaksi dan komunikasi**

Jadi dengan wawancara penulis dapat memperoleh data dengan cara bertanya langsung kepada responden, guna memperoleh data-data primer yang hanya dapat diperoleh langsung di lapangan dan juga untuk mencocokkan data sekunder dengan keadaan yang sebenarnya.

### 1.8.3.4 Tehnik Kuesioner

Kuesioner adalah tehnik pengumpulan data dengan jalan memberikan daftar-daftar pertanyaan tertulis secara langsung kepada responden untuk dimintakan keterangan atau jawaban. Koentjoroningrat dan Selo Sumardjan (1985:173) mengemukakan bahwa :

**Kuesioner merupakan suatu daftar yang berisikan suatu rangkaian pertanyaan mengenai sesuatu hal atau dalam suatu bidang . Dengan demikian kuesioner dimaksudkan berupa jawaban-jawaban dari responden yaitu orang-orang yang menjawab**

Adapun tujuan pembuatan kuesioner, Masri Singarimbun dan Sofian Effendi (1989:157) mengemukakan sebagai berikut :

**Tujuan pokok pembuatan kuesioner adalah :**

1. Untuk memperoleh informasi yang relevan dengan survey
2. Untuk memperoleh informasi yang releabilitas dan validitas setinggi mungkin

Bertolak dari pendapat diatas, penulis beranggapan salah satu cara pengumpulan data dengan menggunakan kuesioner. Dalam hal ini penulis menggali data dengan menyebar angket atau daftar pertanyaan kepada para responden.

## 1.8.4 Metode Analisa Data

Tahap menganalisa data merupakan tahap atau suatu langkah yang sangat kritis dalam suatu penelitian, peneliti harus dapat menentukan metode analisa mana yang akan digunakan, pemilihan pola ini tergantung dari jenis data yang dikumpulkan. Dalam memperoleh data disini digunakan alat hitung statistik untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan. Adapun untuk menguji atau menghitung koefisien korelasi antara variabel bebas dan variabel terikat digunakan uji statistik rank spearman. Menurut Sidney Siegel (1994:273) rumus rank spearman adalah sebagai berikut :

$$R_s = 1 - \frac{Gi \sum_{i=1}^N di^2}{N^3 - N}$$

$R_s$  : koefisien korelasi

$N$  : jumlah responden

$di$  : perbedaan selisih antar jenjang

Adapun dalam cuplikan nilai rank tidak mempunyai nilai kembar, maka nilai kembar itu dinyatakan tidak mempunyai hubungan terhadap koefisien korelasi. Oleh karena itu rumusan tersebut dapat dipakai, sedangkan apabila terhadap jumlah rank kembar digunakan rumus sebagai berikut:

$$r_s = \frac{\sum x^2 + \sum y^2 - \sum di^2}{2\sqrt{(\sum x^2)(\sum y^2)}}$$

(Sidney Siegel, 1994:256)

Dimana :

$$\sum x^2 = \frac{N^3 - N}{12} - \sum Tx$$

$$\sum y^2 = \frac{N^3 - N}{12} - \sum Ty$$

Untuk mengetahui Tx dan Ty dapat dicari dengan rumus :

$$\sum Tx = \frac{t^3 - t}{12}$$

$$\sum Ty = \frac{t^3 - t}{12}$$

(Sidney Siegel, 1994:257)

Keterangan :

Tx = Jumlah frekwensi untuk rank kembar pada variabel X

Ty = Jumlah frekwensi untuk rank kembar pada variabel Y

t = Jumlah variasi nilai kembar

Langkah terakhir dari analisa rank spearman adalah menggunakan pengujian significant yang penulis tentukan adalah sebesar 0,05 atau tahap kepercayaan 95 % , sehingga apabila nilai hitung lebih besar dari pada nilai harga tabelnya maka hipotesis nihil ditolak dan hipotesis kerjanya diterima, sebaliknya bila harga hitungnya lebih kecil dari harga tabel maka hipotesis nihil diterima dan hipotesis kerja ditolak.

Rumus untuk menguji rs yaitu :

$$t = r_s \sqrt{\frac{N-2}{1-r_s^2}}$$

Keterangan:

N : jumlah pengamatan responden

y : jumlah nilai kembar dari nilai X dan Y

rs : koefisien korelasi rank spearman

X dan Y : variasi antar variabel

Di : difertensiasi integral ( perbedaan derajat integral )

Tx dan Ty : frekwensi kembar dari variabel X dan Y

## BAB II

### DESKRIPSI DAERAH PENELITIAN

#### 2.1 Pengantar

Deskripsi daerah penelitian adalah suatu gambaran tentang lokasi daerah yang menjadi sasaran penelitian. Daerah penelitian yang dimaksud adalah gambaran umum dari Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.

Berdasarkan deskripsi daerah penelitian ini, maka akan diketahui keadaan secara umum tentang daerah atau lokasi penelitian, disamping diperoleh informasi data sekunder yang secara tidak langsung menunjang dan menjadi landasan pijak terhadap data primer dalam analisa data lebih lanjut.

Untuk memperjelas maksud dari deskripsi daerah penelitian ini dapat dilihat dari uraian dan penyajian dari masing-masing sub bab berikut ini.

#### 2.2 Keadaan Umum Wilayah Desa

##### 2.2.1 Letak geografis

Desa Serut merupakan salah satu desa di wilayah kecamatan Panti Kabupaten Jember yang merupakan dataran tinggi dan mempunyai suhu rata-rata 27 Derajat Celcius dengan ketinggian 20 meter diatas permukaan laut. Curah hujan di Desa Serut 1200 mm/tahun.

Sedangkan batas wilayahnya adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Desa Kemiri Kecamatan Panti
- Sebelah Timur : Desa Sukorambi Kecamatan Sukorambi
- Sebelah Selatan : Desa Dukuh Mencek Kecamatan Sukorambi
- Sebelah Barat : Desa Suci dan Panti Kecamatan Panti

Sedangkan pembagian wilayah Desa Serut adalah sebagai berikut :

1. Jumlah Dusun : 6
2. Jumlah RW : 19
3. Jumlah RT : 88

## 2.2.2 Luas Wilayah Menurut Penggunaan

Luas wilayah desa Serut secara keseluruhan adalah 802.521 Ha, yang terbagi dalam beberapa bagian menurut penggunaannya.

TABEL III  
Luas Tanah Menurut Penggunaannya  
Tahun 2000

| No     | Jenis penggunaan                      | Luas (Ha)  |
|--------|---------------------------------------|------------|
| 1      | Tanah Sawah                           | 242.120 Ha |
| 2      | Tanah tegalan                         | 172.181 Ha |
| 3      | Pekarangan/Bangunan                   | 190.015 Ha |
| 4      | Tanah Perkebunan                      | 100.140 Ha |
| 5      | Sungai, Jalan, Kuburan, dan lain-lain | 98.065 Ha  |
| JUMLAH |                                       | 802.521 Ha |

Sumber : Data Monografi Desa Serut

## 2.3 Keadaan Penduduk

### 2.3.1 Distribusi Penduduk Menurut Golongan Umur dan Jenis Kelamin

Jumlah penduduk Desa Serut secara keseluruhan adalah 10.224 jiwa yang terdiri atas 5.109 pria dan 5.115 wanita. Sedangkan jumlah kepala keluarga 3.629.

Untuk mendapatkan gambaran yang jelas tentang keadaan penduduk Desa Serut penulis sajikan dalam tabel berikut

TABEL IV  
Jumlah Penduduk Menurut Golongan Umur dan Jenis Kelamin  
Tahun 2000

| No | Golongan Umur  | Pria<br>(Jumlah Jiwa) | Wanita<br>(Jumlah Jiwa) | Jumlah Jiwa |
|----|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| 1  | 0 - 12 Bulan   | 538                   | 542                     | 1080        |
| 2  | 13 Bln - 4 Thn | 120                   | 122                     | 242         |
| 3  | 5 Thn - 6 Thn  | 125                   | 71                      | 196         |



|        |                 |       |       |        |
|--------|-----------------|-------|-------|--------|
| 4      | 7 Thn – 12 Thn  | 801   | 312   | 613    |
| 5      | 13 Thn – 15 Thn | 211   | 213   | 424    |
| 6      | 16 Thn – 18 Thn | 198   | 220   | 418    |
| 7      | 19 Thn – 25 Thn | 419   | 421   | 840    |
| 8      | 26 Thn – 35 Thn | 401   | 412   | 813    |
| 9      | 36 Thn – 45 Thn | 811   | 803   | 1614   |
| 10     | 46 Thn – 50 Thn | 970   | 971   | 1941   |
| 11     | 51 Thn – 60 Thn | 341   | 342   | 683    |
| 12     | 61 Thn – 75 Thn | 397   | 398   | 795    |
| 13     | 75 Thn keatas   | 277   | 288   | 565    |
| JUMLAH |                 | 5.109 | 5.115 | 10.224 |

Sumber : Data Monografi Desa Serut

### 2.3.2 Komposisi Penduduk Menurut Mata Pencaharian

Untuk mengetahui gambaran penduduk secara jelas, maka penulis menjelaskan juga keadaan mata pencaharian penduduk seperti terlihat dalam tabel berikut :

TABEL V  
Komposisi Penduduk Menurut Mata Pencaharian  
Tahun 2000

| No | Mata Pencaharian | Jumlah |
|----|------------------|--------|
| 1  | Karyawan         | 1.122  |
| 2  | Tani             | 2.023  |
| 3  | Pedagang         | 636    |
| 4  | Buruh Tani       | 5.464  |
| 5  | Pertukangan      | 965    |
| 6  | Pensiunan        | 14     |

Sumber : Data Monografi Desa Serut

Dari Tabel diatas dapat kita lihat bahwa sebagian besar masyarakat Desa Serut bekerja sebagai buruh tani.

### 2.3.3 Jumlah Penduduk Berdasarkan Golongan Agama

Berikut ini adalah komposisi penduduk Desa Serut didasarkan atas golongan agamanya.

TABEL VI  
Jumlah Penduduk Menurut Agama  
Tahun 2000

| No | Golongan Agama    | Jumlah Jiwa |
|----|-------------------|-------------|
| 1  | Islam             | 10.215      |
| 2  | Kristen Protestan | 9           |
| 3  | Kristen Katolik   | -           |
| 4  | Hindu             | -           |
| 5  | Budha             | -           |

Sumber : Data Monografi Desa Serut

### 2.4 Sarana dan Prasarana Desa

Sarana dan prasarana desa adalah suatu alat untuk mempermudah kegiatan masyarakat sehingga kelengkapan atau tersedianya sarana tersebut sangat diperlukan. Berikut ini sarana dan prasarana di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember, yang penulis sajikan dalam bentuk tabel.

#### 2.4.1 Sarana Pendidikan

Sebagai sarana untuk membina masa depan bangsa dan sebagai tempat pusat pengetahuan maka dipergunakan sarana pendidikan yang meliputi :

TABEL VII  
Sarana Pendidikan  
Tahun 2000

| No | Jenis Sarana | Jumlah | Jumlah Guru | Jumlah Murid |
|----|--------------|--------|-------------|--------------|
| 1  | Gedung TK    | 5      | 6           | 217          |
| 2  | Gedung SD    | 4      | 43          | 739          |

|   |            |   |    |     |
|---|------------|---|----|-----|
| 3 | Gedung MI  | 4 | 22 | 472 |
| 4 | Gedung SMP | 1 | 13 | 160 |
| 5 | Gedung MTs | 1 | 11 | 137 |

Sumber : Data monografi Desa Serut

#### 2.4.2 Sarana Peribadatan

Sebagai masyarakat beragama maka tidak lepas dari aktivitas peribadatan. Untuk meningkatkan aktivitas peribadatan tersebut diperlukan sarana peribadatan sebagai berikut :

TABEL VIII  
Sarana Peribadatan  
Tahun 2000

| No | Jenis Prasarana | Jumlah |
|----|-----------------|--------|
| 1  | Masjid          | 18     |
| 2  | Musholah        | 176    |

Sumber : Data monografi Desa Serut

#### 2.4.3 Sarana Pemerintahan

Demi kelancaran dalam kegiatan pemerintahan Desa Serut diperlukan sarana pemerintahan sebagai berikut :

TABEL IX  
Sarana Pemerintahan Desa  
Tahun 2000

| No | Jenis-jenis sarana | Jumlah |
|----|--------------------|--------|
| 1  | Balai Desa         | 1      |
| 2  | Kantor Desa        | 1      |
| 3  | Meja               | 12     |
| 4  | Kursi              | 40     |
| 5  | Mesin Ketik        | 1      |
| 6  | Kalkulator         | 2      |

|    |                       |    |
|----|-----------------------|----|
| 7  | Lemari Arsip          | 2  |
| 8  | Papan Penyajian Data  | 1  |
| 9  | Ruang Kepala Desa     | 1  |
| 10 | Ruang Sekretaris Desa | 1  |
| 11 | Ruang LKMD            | 1  |
| 12 | Ruang BPD             | 1  |
| 13 | Ruang PKK             | 1  |
| 14 | Ruang Rapat           | 1  |
| 15 | Ruang staff           | 1  |
| 16 | POSKAMLING            | 15 |

Sumber : Data Kantor Desa Serut

#### 2.4.4 Sarana Perekonomian

Sebagai sarana penunjang kehidupan ekonomi diperlukan sarana-sarana ekonomi yang meliputi :

TABEL X  
Sarana Perekonomian  
Tahun 2000

| NO | Jenis - Jenis Sarana | Jumlah |
|----|----------------------|--------|
| 1  | Pasar                | 1      |
| 2  | Koperasi             | 2      |
| 3  | Lumbung Desa         | 1      |
| 4  | Penggilingan Padi    | 6      |
| 5  | Kantor BRI           | 1      |

Sumber : Data Kantor Desa Serut

#### 2.4.5 Sarana Kesehatan

Sarana kesehatan tidak dapat diabaikan dalam kehidupan masyarakat desa, karena merupakan sarana untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan.

Sarana kesehatan tersebut meliputi :

TABEL XI  
Sarana Kesehatan  
Tahun 2000

| No | Jenis – Jenis Sarana | Jumlah |
|----|----------------------|--------|
| 1  | PUSKESMAS            | 1      |
| 2  | POLINDES             | 1      |
| 3  | POSYANDU             | 12     |

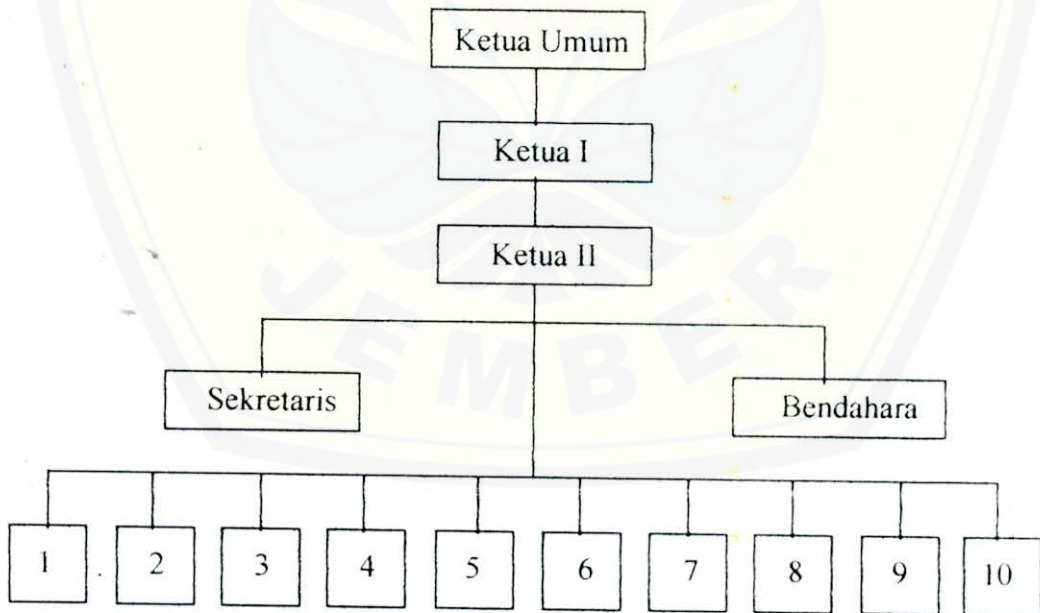
Sumber : Data Kantor Desa Serut

## 2.5 Struktur Organisasi Anggota LKMD

### 2.5.1 Bagan Struktur Organisasi LKMD

Sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 1984, Tanggal 4 April 1984 dibawah ini bagan struktur organisasi LKMD Desa Serut :

GAMBAR II  
Struktur LKMD Desa Serut



Keterangan :

1. Sie. Agama
2. Sie. P4
3. Sie. Kamtibmas
4. Sie. Pendidikan dan Penerangan
5. Sie. Lingkungan Hidup
6. Sie. Pembangunan Perkonomian dan Koperasi
7. Sie. Kesehatan, Kependudukan, KB
8. Sie. Pemuda, Olahraga dan Kesenian
9. Sie. Kesejahteraan Sosial
10. Sie. PKK

## **2.5.2 Komposisi/Keanggotaan LKMD**

Berdasarkan pada Keputusan Menteri Dalam Negeri No.27 Tahun 1984 Tanggal 4 April, komposisi keanggotaan LKMD sebagai berikut :

- Ketua Umum dijabat oleh aparat pemerintah (Kepala Desa/Kepala Kelurahan)
- Ketua I, II, Sekretaris, Bendahara dan seksi-seksi dijabat oleh tokoh-tokoh masyarakat desa yang terdiri dari : PNS, ABRI, Alim Ulama, Pensiunan PNS, Purnawirawan ABRI, Generasi Muda, Wanita.

## **2.5.3 Susunan kepengurusan LKMD**

1. Susunan pengurus LKMD terdiri dari :
  - a. Ketua Umum
  - b. Ketua I
  - c. Ketua II
  - d. Sekretaris
  - e. Bendahara
  - f. Seksi-seksi
1. Ketua Umum dijabat oleh Kepala Desa/Kepala Kelurahan
2. Ketua I dijabat oleh Tokoh Masyarakat
3. Ketua II dijabat oleh Ketua Tim Penggerak PKK Desa

4. LKMD mempunyai seksi-seksi :
  - a. Seksi Agama
  - b. Seksi Pembudayaan P4
  - c. Seksi Keamanan, ketentraman dan Ketertiban
  - d. Seksi Pendidikan dan Penerangan
  - e. Seksi Lingkungan Hidup
  - f. Seksi Pembangunan, Perekonomian dan Koperasi
  - g. Seksi Kesehatan, Kependudukan dan Keluarga Berencana
  - h. Seksi Pemuda, olahraga dan Kesenian
  - i. Seksi Kesejahteraan Sosial
  - j. Seksi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
5. Setiap seksi diketuai oleh ketua seksi

#### 2.5.4 Tugas dan Fungsi Pengurus LKMD

1. Ketua Umum mempunyai tugas membantu Ketua Umum dalam memimpin dan mengendalikan LKMD. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Ketua Umum mempunyai fungsi :
  - a. Memimpin dan mengendalikan semua kegiatan LKMD
  - b. Secara khusus melaksanakan koordinasi terhadap : Seksi Agama, Seksi P4, Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Pendidikan dan Penerangan.
  - c. Membina Kader Pembangunan Desa sebagai tenaga penggerak pembangunan yang dinamis.
2. Ketua I mempunyai tugas membantu Ketua Umum dalam memimpin dan mengendalikan LKMD. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Ketua I mempunyai tugas :
  - a. Melaksanakan koordinasi terhadap : Seksi Lingkungan Hidup, Seksi Pembangunan, perekonomian dan koperasi, Seksi Kesehatan, Kependudukan dan Keluarga Berencana, Seksi Pemuda, Olahraga dan Kesenian, Seksi Kesejahteraan Sosial.
  - b. Melaksanakan tugas-tugas tertentu yang diberikan oleh Ketua Umum.

- c. Melaksanakan tugas dan fungsi Ketua Umum apabila Ketua Umum berhalangan.
3. Ketua II yang merupakan Ketua Tim Penggerak PKK mempunyai tugas membantu Ketua Umum dalam memimpin dan mengendalikan LKMD. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Ketua II mempunyai tugas :
  - a. Memimpin dan mengelolah Seksi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
  - b. Melaksanakan tugas-tugas tertentu yang diberikan oleh Ketua Umum
  - c. Melaksanakan tugas dan fungsi Ketua Umum dan/atau Ketua I apabila Ketua Umum dan/atau Ketua I berhalangan
4. Sekretaris mempunyai tugas membantu pimpinan dalam menyelenggarakan administrasi dan pelayanan. Untuk melaksanakan tugas tersebut sekretaris mempunyai fungsi :
  - a. Menyelenggarakan administrasi surat-menyurat, kearsipan, pendapatan dan penyusunan laporan
  - b. Melaksanakan tugas-tugas tertentu yang diberikan oleh Ketua Umum
  - c. Melaksanakan tugas dan fungsi Ketua Umum, Ketua I atau Ketua II apabila Ketua Umum, Ketua I atau Ketua II sedang berhalangan.
5. Bendahara mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi keuangan, termasuk benda-benda bergerak atau tidak bergerak dan penyimpanan uang, untuk melaksanakan tugas tersebut bendahara mempunyai fungsi :
  - a. Menyelenggarakan pembukuan, penyusunan laporan keuangan dan penyimpanan uang
  - b. Mengadakan pencatatan swadaya gotong-royong masyarakat dalam pembangunan yang dinilai dengan uang.
6. Ketua-ketua seksi mempunyai tugas memimpin dan mengendalikan seksi masing-masing.
7. Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas, Ketua-ketua Seksi mempunyai fungsi :
  - a. Menyusun rencana pembangunan sesuai bidang masing-masing
  - b. Menyelenggarakan kegiatan pembangunan sesuai dengan rencana



- c. Melakukan koordinasi dengan seksi-seksi lain untuk terwujudnya keserasian pelaksanaan pembangunan.
  - d. Mengendalikan kelompok-kelompok kerja yang dibentuk berdasarkan wilayah dan jenis kegiatan
  - e. Mengadakan pengawasan terhadap kegiatan bidang masing-masing
  - f. Mengikuti perkembangan dan mencatat segala kegiatan dalam seksinya
  - g. Mengadakan evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan
  - h. Menyusun laporan secara berkala
  - i. Memberikan saran dan pendapat
  - j. Menyelenggarakan tugas-tugas tertentu yang diberikan oleh Ketua Umum
8. Perincian tugas seksi-seksi :
- a. Ketua Seksi Agama membantu usaha-usaha dibidang peningkatan, pembinaan dan kerukunan dalam kerukunan antar umat beragama
  - b. Ketua Seksi Pembudayaan P4, membantu usaha-usaha mem-Pancasilakan masyarakat dan memasyarakatkan Pancasila
  - c. Ketua Seksi Keamanan, ketentraman dan Ketertiban membantu usaha-usaha penumbuhan kesadaran masyarakat dibidang keamanan, ketentraman dan ketertiban serta membantu terciptanya suatu kondisi dimana masyarakat merasa keamanan dan ketentraman dirinya terjamin.
  - d. Ketua Seksi Pendidikan dan Penerangan, membantu usaha-usaha peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat, usaha-usaha dibidang penerangan dan penyuluhan tentang kebijaksanaan pemerintah dan hal-hal yang berkembang dalam masyarakat.
  - e. Ketua Seksi Lingkungan Hidup membantu usaha-usaha dibidang kelestarian serta perbaikan lingkungan hidup
  - f. Ketua Seksi Pembangunan Perekonomian dan Koperasi membantu usaha dibidang pembangunan, perkoperasian, perbaikan usaha ekonomi masyarakat, peningkatan produksi pangan dan produksi lainnya termasuk industri rumah tangga dan perluasan kesempatan kerja serta kewiraswastaan.

- g. Ketua Seksi Kesehatan, Kependudukan dan Keluarga Berencana membantu usaha-usaha dibidang pembangunan kesehatan masyarakat, usaha-usaha dibidang kependudukan dan keluarga berencana
  - h. Ketua Seksi Pemuda, Olahraga dan Kesenian, membantu usaha-usaha peningkatan kegiatan generasi muda dalam pembangunan, olahraga, kesenian dan kepramukaan.
  - i. Ketua Seksi Kesejahteraan Sosial, membantu usaha-usaha dalam kegiatan dibidang kesejahteraan sosial
  - j. Ketua Seksi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) mengusahakan terlaksananya program-program PKK untuk mewujudkan keluarga sejahtera
9. Kelompok Kerja :
- a. Kelompok-kelompok kerja dapat dibentuk berdasarkan pembagian wilayah (Dusun/Lingkungan) atau jenis kegiatan
  - b. Pada setiap wilayah sesuai keperluan dapat dibentuk beberapa kelompok kerja
  - c. Setiap kelompok kerja hanya melaksanakan jenis kegiatan seksi bersangkutan
  - d. Kelompok-kelompok kerja tersebut dikoordinasikan oleh seksi-seksi dalam LKMD sesuai dengan bidang tugas masing-masing seksi.

## 2.6 Data Keanggotaan LKMD Desa Serut

TABEL XII

Data keanggotaan LKMD Desa Serut

| No | Jabatan             | Nama          | Usia | Pendidikan |
|----|---------------------|---------------|------|------------|
| 1  | Ketua Umum          | H.M Soebandi  | 50   | SLTA       |
| 2  | Ketua I             | Kartopo       | 55   | SD         |
| 3  | Ketua II            | Ny. Soebandi  | 45   | SLTP       |
| 4  | Sekretaris          | M. Safi'ie BA | 33   | PT         |
| 5  | Bendahara           | Jam Hariyadi  | 40   | SLTP       |
| 6  | Sie. Agama          | M. Hasyim     | 51   | SD         |
| 7  | Sie. Pembudayaan P4 | M. Jaelani    | 35   | SLTA       |

|    |                                |            |    |      |
|----|--------------------------------|------------|----|------|
| 8  | Sie Keamanan                   | Misran     | 37 | SLTP |
| 9  | Sie Pendidikan/Penerangan      | M. Solihin | 35 | SLTA |
| 10 | Sie. Lingk. Hidup              | Sutejo     | 40 | SD   |
| 11 | Sie. Pengemb. ekonomi koperasi | Khotibin   | 36 | SLTA |
| 12 | Sie kesehatan, kependd & KB    | Didik S    | 38 | SLTA |
| 13 | Sie. Pemuda dan Olahraga       | Suwarko    | 32 | SLTP |
| 14 | Sie. Kesra                     | Nurholis   | 39 | SLTP |
| 15 | Sie. PKK                       | Kusmiati   | 34 | SLTP |

Sumber : Data sekunder buku kerja LKMD

## 2.7 Struktur Organisasi Pemerintahan Desa

Pemerintahan desa adalah kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh pemerintah desa dan badan perwakilan desa. Menurut UU No.22 Tahun 1999 yang dijabarkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Jember No.12 Tahun 2000 tentang susunan organisasi pemerintahan desa terdiri dari:

1. Kepala Desa
2. Perangkat Desa
  - a. Unsur staff yaitu Unsur Pelayanan seperti sekretariat desa dan atau tata usaha. Unsur Staff ini dipimpin oleh seorang Sekretaris Desa dan dibantu Kepala Urusan.
 

Kepala Urusan di Desa Serut ada lima yaitu :

    - Kepala Urusan Pemerintahan
    - Kepala Urusan Pembangunan
    - Kepala Urusan Umum
    - Kepala Urusan Keuangan
    - Kepala Urusan Kesejahteraan Rakyat
  - b. Unsur Pelaksana yaitu Unsur Pelaksana Teknis Lapangan seperti Urusan Pamong Tani Desa dan Urusan Keamanan.
  - c. Unsur Wilayah yaitu Unsur Pembantu Kepala Desa di wilayah bagian desa seperti Kepala Dusun yang jumlah dan sebutannya sesuai kebutuhan dan kondisi sosial budaya masyarakat setempat.

Selanjutnya penulis menguraikan tugas dan fungsi masing-masing sebagai berikut :

### 2.7.1 Kepala Desa

Tugas dan kewajiban Kepala Desa adalah :

- 1) Memimpin penyelenggaraan pemerintah desa
- 2) Membina kehidupan masyarakat desa
- 3) Membina perekonomian desa
- 4) Memelihara ketentraman, ketertiban dan keamanan masyarakat desa
- 5) Mendamaikan perselisihan masyarakat desa
- 6) Mewakili desanya didalam dan diluar pengadilan dan dapat menunjuk kuasa hukumnya
- 7) Mengajukan rancangan peraturan-peraturan desa bersama BPD dan menetapkannya sebagai peraturan desa
- 8) Menjaga kelestarian adat-istiadat yang hidup dan berkembang di desa yang bersangkutan.

Kepala Desa mempunyai fungsi :

- 1) Membina kehidupan masyarakat
- 2) Memelihara ketentraman dan ketertiban masyarakat desa
- 3) Mendamaikan perselisihan masyarakat di desa
- 4) Melaksanakan kegiatan dalam rangka penyelenggaraan urusan rumah tangganya sendiri
- 5) Menggerakkan partisipasi masyarakat dalam wilayah desanya.

### 2.7.2 Sekretaris Desa

Sekretaris Desa berkedudukan sebagai unsur staff kepala desa dan pimpinan sekkretariat desa. Sekretaris desa mempunyai tugas menjalankan administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Desa serta memberikan pelayanan administrasi kepada kepala desa.

Sedangkan fungsinya adalah :

- 1) Melaksanakan urusan surat-menyurat dan laporan
- 2) Melaksanakan urusan keuangan

- 3) Melaksanakan urusan administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan
- 4) Melaksanakan tugas dan fungsi kepala desa apabila kepala desa berhalangan melaksanakan tugasnya.

### **2.7.3 Kepala Dusun**

Kepala Dusun berkedudukan sebagai unsur pelaksana tugas Kepala Desa dalam wilayah kerjanya.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Kepala Dusun mempunyai fungsi :

- 1) Melaksanakan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta ketentraman, ketertiban dan keamanan di wilayah kerjanya.
- 2) Melaksanakan peraturan desa di wilayah kerjanya
- 3) Melaksanakan kebijaksanaan kepala desa.

### **2.7.4 Kepala Urusan**

Kepala urusan berkedudukan sebagai unsur pembantu sekretaris desa dalam bidang tugasnya. Kepala urusan mempunyai tugas menjalankan kegiatan sekretaris desa dalam bidang tugasnya.

#### **2.7.4.1 Kepala Urusan Pemerintahan**

Kepala Urusan Pemerintahan mempunyai tugas :

- 1) Melaksanakan tugas kegiatan dibidang administrasi penduduk, administrasi pertanahan, urusan-urusan transmigrasi serta pemula monografi desa
- 2) Membantu meningkatkan urusan-urusan RT/RW, meningkatkan kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan di Desanya
- 3) Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris desa dibidang pemerintahan
- 4) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa

#### 2.7.4.2 Kepala Urusan Pembangunan

Kepala urusan pembangunan mempunyai tugas :

- 1) Melaksanakan tugas dibidang pembangunan yang antara lain meliputi menyiapkan, menyusun ruang data, menyusun data pembangunan, menyiapkan masalah-masalah pembangunan desa
- 2) Menyiapkan petunjuk dalam pelaksanaan pembangunan desa
- 3) Meneliti dan mengadakan evaluasi dalam rangka koordinasi dan sinkronisasi pembangunan desa, serta membantu penyusunan program pembangunan desa
- 4) Membina dan melaksanakan gotong-royong dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
- 5) Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris desa dalam bidang pembangunan desa
- 6) Membina tata ruang pembangunan desa dan perusahaan/perijinan
- 7) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa.

#### 2.7.4.3 Kepala Urusan Kesejahteraan Rakyat

Kepala Urusan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas:

- 1) Mengadakan pencatatan pengurusan kematian serta segala sesuatu yang berhubungan dengan kematian, pendataan tentang nikah, talak dan rujuk
- 2) Menyiapkan saran pertimbangan dalam penyusunan kegiatan generasi muda dan olahraga
- 3) Membantu mengatur pemberian bantuan kepada korban bencana alam serta memantau pelaksanaannya
- 4) Mengadakan usaha-usaha untuk menghimpun dana sosial untuk penderita cacat, panti asuhan, badan-badan sosial lain serta mengkoordinir pelaksanaannya
- 5) Membantu mengusahakan pengawasan/penanggulangan tindak perjudian, tindakan-tindakan lain yang bersifat judi, gelandangan, tuna susila dan ijin usaha sosial

- 6) Melaksanakan pembinaan dibidang pendidikan, kebudayaan, tempat-tempat bersejarah, peningkatan kegiatan keluarga berencana, kesehatan, tempat umum, aliran kepercayaan, memelihara tempat-tempat ibadah, pembinaan badan-badan sosial dan ijin usaha sosial
- 7) Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris desa dibidang kesejahteraan rakyat
- 8) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa

#### **2.7.4.4 Kepala Urusan Keuangan**

Kepala Urusan Keuangan mempunyai tugas :

- 1) Mengolah administrasi keuangan desa, mempersiapkan data guna menyusun rancangan anggaran, perubahan dan perhitungan penerimaan dan pengeluaran keuangan desa, melaksanakan tata pembukuan secara teratur
- 2) Menyelesaikan administratif pelaksanaan pembayaran, upah, gaji, perangkat desa
- 3) Mengadakan penilaian pelaksanaan anggaran desa, mempersiapkan secara periodik program kerja dibidang keuangan, mengurus perkreditan termasuk badan usaha milik desa
- 4) Membantu kelancaran pemasukan pendapatan daerah, menginventarisasikan kekayaan desa, bondo desa (luas, status, penggunaan dan lain-lain)
- 5) Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris desa
- 6) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa.

#### **2.7.4.5 Kepala Urusan Umum**

Kepala Urusan Umum mempunyai tugas :

- 1) Menyelenggarakan penyusunan, pengetikan/penggandaan dan proses surat-menyurat, pengiriman surat-surat dan undangan-undangan

- 2) Mengatur dan menata surat-surat yang dimintakan tanda tangan kepala desa/sekretaris desa
- 3) Mengatur rumah tangga sekretaris desa, tamu-tamu kebutuhan kantor, penyimpanan dan pemeliharaan
- 4) Menyimpan, memelihara dan mengamankan arsip, mensistematisasikan buku-buku inventaris, dokumen-dokumen, mengurus absen perangkat desa, memberikan pelayanan administrasi kepada semua urusan
- 5) Mengurus pemeliharaan kendaraan dinas, kebersihan kantor dan sebagainya
- 6) Memberikan saran pertimbangan kepada sekretaris desa dalam bidang tugasnya
- 7) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa.

## **2.7.5 Urusan Pamong Tani**

Urusan Pamong Tani desa dalam menjalankan tugas dan fungsinya bertanggung jawab kepada kepala desa dibidang pertanian.

Urusan pamong tani desa mempunyai tugas :

- 1) Menyusun pelaksanaan pembagian air, membina kader-kader pengairan serta kelompok himpunan petani pemakai air (HIPPA)
- 2) Membina kelompok pendengar siaran pedesaan, koperasi dan lumbung desa
- 3) Membantu usaha-usaha memajukan pertanian, peternakan dan perikanan.

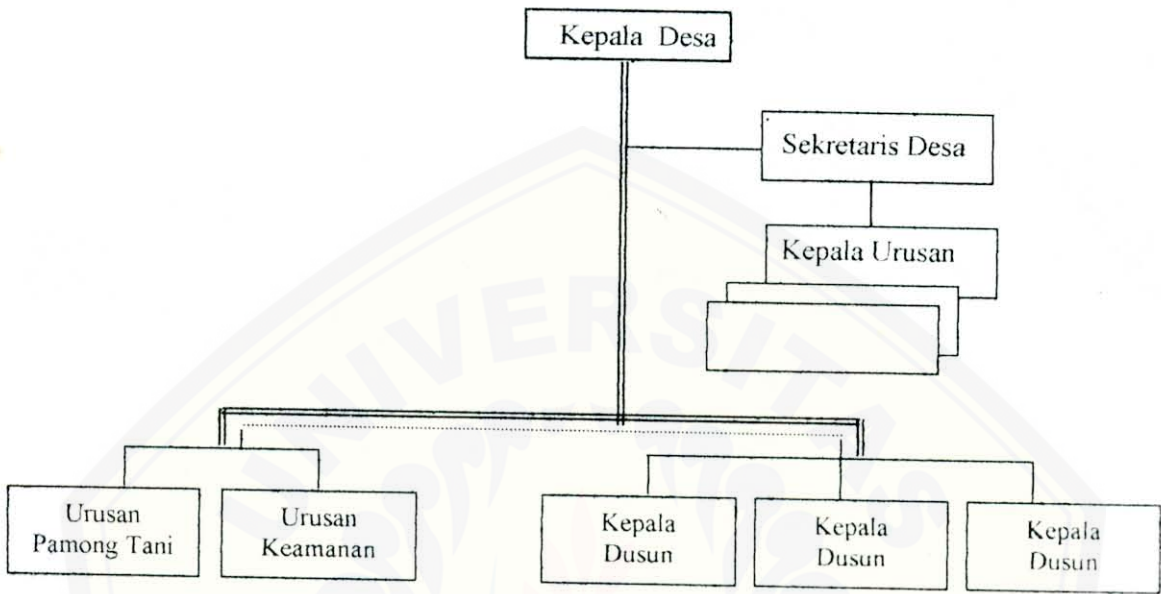
## **2.7.6 Urusan Keamanan**

Urusan Keamanan dalam menjalankan tugas dan fungsinya bertanggung jawab kepada kepala desa dalam bidang keamanan.




Tugas urusan bidang keamanan adalah menciptakan kestabilan keamanan, ketertiban dan ketentraman dalam masyarakat.



GAMBAR III  
BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAH DESA



Keterangan :

-  : Garis lini/komando
-  : Garis staff
-  : Garis koordinasi

(Sumber : Lampiran Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 12 Tahun 2000)

2.7.7 Data Perangkat Desa Serut

TABEL XIII  
Data Perangkat Desa Serut

| No | Jabatan                 | Nama            | Usia | Pendidikan |
|----|-------------------------|-----------------|------|------------|
| 1  | Kepala Desa             | HM. Soebandi    | 50   | SLTA       |
| 2  | Sekretaris Desa         | Kholokin Nur    | 35   | SLTA       |
| 3  | Kaur Pemerintahan       | Abdul Arif      | 38   | SD         |
| 4  | Kaur Pembangunan        | Sugiono         | 30   | SLTA       |
| 5  | Kaur Umum               | Slamet Hariyadi | 40   | SLTA       |
| 6  | Kaur Keuangan           | Sukardi         | 41   | SLTA       |
| 7  | Kaur Kesra              | Adam Suroso     | 45   | SLTP       |
| 8  | Kepala Dsn Krajan       | Yun Suwarko     | 48   | SD         |
| 9  | Kepala Dsn Krg. Anom    | Abu Yosid       | 42   | SLTA       |
| 10 | Kepala Dsn Kasian       | M. Taslim       | 47   | SD         |
| 11 | Kepala Dsn Badean Kln   | M. Sahi         | 45   | SD         |
| 12 | Kepala Dsn Badean Wetan | Nurhasyim       | 46   | SD         |
| 13 | Kepala Dsn Mencek       | Misran          | 47   | SD         |

Sumber : Data sekunder buku kerja LKMD

2.8 Data Ketua RW Desa Serut

TABEL XIV  
Data Ketua RW Desa Serut

| No | Nama      | Jabatan                   | Usia | Pendidikan | Pekerjaan |
|----|-----------|---------------------------|------|------------|-----------|
| 1  | A. Safori | Ketua RW I Dsn Krajan     | 56   | SLTA       | Swasta    |
| 2  | Ruba'i S  | Ketua RW II Dsn Krajan    | 58   | SD         | Swasta    |
| 3  | Arifin SH | Ketua RW III Dsn Krajan   | 46   | PT         | Swasta    |
| 4  | Bambang   | Ketua RW IV Dsn Krajan    | 52   | SD         | Tani      |
| 5  | Kusen     | Ketua RW I Dsn Mencek     | 51   | SLTA       | Tani      |
| 6  | Rohim     | Ketua RW II Dsn Mencek    | 42   | SLTA       | Swasta    |
| 7  | A. Rahmi  | Ketua RW III Dsn Mencek   | 47   | SLTA       | Guru      |
| 8  | Ansori    | Ketua RW IV Dsn Mencek    | 38   | PT         | Swasta    |
| 9  | Nursaman  | Ketua RW I Dsn Krg. Anom  | 41   | SLTA       | Guru      |
| 10 | Ilyas     | Ketua RW II Dsn Krg. Anom | 44   | SD         | Swasta    |

|    |           |                               |    |    |        |
|----|-----------|-------------------------------|----|----|--------|
| 11 | Halim     | Ketua RW I Dsn Kasian         | 52 | SD | Tani   |
| 12 | Fathullah | Ketua RW II Dsn Kasian        | 48 | SD | Tani   |
| 13 | Amroni    | Ketua RW III Dsn Kasian       | 43 | SD | Tani   |
| 14 | Yadi      | Ketua RW IV Dsn Kasian        | 41 | SD | Tani   |
| 15 | Senemo    | Ketua RW I Dsn Badean Kulon   | 40 | SD | Tani   |
| 16 | Hariyanto | Ketua RW II Dsn Badean Kulon  | 44 | SD | Tani   |
| 17 | Abd Halim | Ketua RW III Dsn Badean Kulon | 46 | SD | Tani   |
| 18 | Bambang H | Ketua RW I Dsn Badean Wetan   | 37 | SD | Swasta |
| 19 | Suparman  | Ketua RW II Dsn Badean Wetan  | 43 | SD | Tani   |

Sumber : Data sekunder buku kerja LKMD

## 2.9 Data Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Desa Serut

### 2.9.1 Data Tokoh Agama

TABEL XV  
Data Tokoh Agama

| No | Nama                | Usia | Pendidikan | Pekerjaan |
|----|---------------------|------|------------|-----------|
| 1  | Ust.H. Qomarul Huda | 55   | SLTA       | Tani      |
| 2  | Ust. Dawam          | 41   | SLTP       | Swasta    |
| 3  | KH. Syahadi         | 56   | SD         | Tani      |
| 4  | KH. Markusen        | 54   | SD         | Tani      |
| 5  | Ust. Aris           | 48   | SD         | Tani      |
| 6  | Ust. Tausan         | 38   | SD         | Tani      |
| 7  | H.Jaelani           | 58   | SD         | Tani      |

Sumber : Data Sekunder Buku Kerja LKMD

### 2.9.2 Data Tokoh Masyarakat Desa Serut

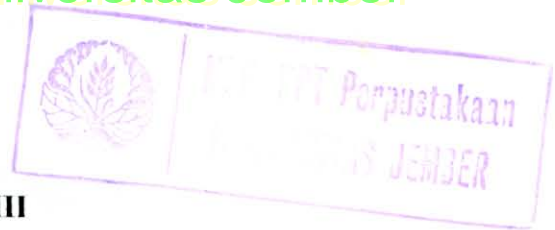
TABEL XVI  
Data Tokoh Masyarakat Desa Serut

| No | Nama          | Usia | Pendidikan | Pekerjaan |
|----|---------------|------|------------|-----------|
| 1  | H. Abu Mansur | 53   | SD         | Tani      |
| 2  | Misro'i BA    | 42   | PT         | Guru      |
| 3  | H. Muhlis     | 38   | SLTA       | Swasta    |
| 4  | Hanafi        | 55   | SD         | Swasta    |

|   |               |    |      |        |
|---|---------------|----|------|--------|
| 5 | Nursaman S.Pd | 41 | PT   | Guru   |
| 6 | Amro'i        | 43 | SD   | Tani   |
| 7 | Sutopo        | 36 | SLTP | Swasta |
| 8 | Sutrisno      | 44 | SLTA | Swasta |
| 9 | A. Rahman     | 47 | SPG  | Guru   |

Sumber : Data Sekunder Buku Kerja LKMD





### BAB III PENYAJIAN DATA

#### 3.1 Pengantar

Data yang telah dikumpulkan harus disajikan secara teratur dan sistematis sesuai dengan urutan tabel penelitian data. Sehingga akan mempermudah didalam melaksanakan kegiatan analisisnya. Sesuai dengan judul yang penulis ambil, terdapat variabel-variabel yang akan disajikan dalam bentuk penyajian data variabel. Dimana variabel merupakan unsur penelitian yang lahir dari suatu konsep yang memiliki faktor dengan variasi nilai didalamnya. Dari variasi nilai ini variabel biasanya diukur melalui proses operasionalisasi.

Berangkat dari uraian tersebut, penulis akan mengkaji dua variabel yang ada yaitu :

1. Variabel Bebas (X), Yaitu Perencanaan.
2. Variabel Terikat (Y), Yaitu Efektifitas Pelaksanaan.

Selanjutnya akan penulis sajikan dari tiap-tiap variabel tersebut.

#### 3.2 Penyajian Data Variabel Bebas (X), Yaitu Perencanaan

Perencanaan merupakan salah satu aspek penting dalam pelaksanaan pembangunan desa. Seperti yang telah dikemukakan pada konsepsi dasar bahwa dalam perencanaan terdapat beberapa teori yang mendasari kegiatannya. Dimana dalam pelaksanaan tersebut dapat dikembangkan menjadi beberapa metode yang penulis jadikan sebagai indikator, yaitu :

1. Tindakan apa yang harus dilakukan
2. Mengapa tindakan harus dilakukan
3. Dimana tindakan harus dilakukan
4. Kapan tindakan harus dilakukan
5. Siapa yang melakukan tindakan
6. Bagaimana tindakan harus dilakukan

### 3.2.1 Tindakan apa yang harus dilakukan

Tindakan apa yang harus dilakukan merupakan suatu upaya untuk memperinci secara jelas dan tegas mengenai apa saja yang harus dikerjakan dalam pelaksanaan suatu kegiatan. Maka kegiatan yang tampak dari penerapan indikator ini terletak pada item-item sebagai berikut :

1. Aktivitas untuk menentukan jenis proyek pembangunan yang dilakukan demi tercapainya tujuan yang telah ditentukan
2. Aktivitas untuk menentukan material yang diperlukan demi tercapainya tujuan yang telah ditentukan
3. Aktivitas untuk menentukan jumlah uang yang diperlukan demi tercapainya tujuan yang telah ditentukan

Berdasarkan uraian tersebut, maka akan penulis ketengahkan data dari hasil penelitian yang penulis lakukan dengan menyebarkan daftar kuisisioner terhadap responden, di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.

TABEL XVII  
TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR  
TINDAKAN APA YANG HARUS DILAKUKAN

| No | Item-item responsis |   |   | Total score |
|----|---------------------|---|---|-------------|
|    | 1                   | 2 | 3 |             |
| 1  | 3                   | 3 | 2 | 8           |
| 2  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 3  | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 4  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 5  | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 6  | 2                   | 3 | 2 | 7           |
| 7  | 1                   | 1 | 2 | 4           |
| 8  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 9  | 2                   | 3 | 2 | 7           |
| 10 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 11 | 3                   | 3 | 2 | 8           |
| 12 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 13 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 14 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 15 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 16 | 3                   | 2 | 3 | 8           |
| 17 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 18 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 19 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 20 | 2                   | 3 | 3 | 8           |
| 21 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 22 | 2                   | 3 | 2 | 7           |
| 23 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 24 | 2                   | 3 | 2 | 7           |
| 25 | 3                   | 2 | 1 | 6           |
| 26 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 27 | 3                   | 3 | 2 | 8           |
| 28 | 2                   | 2 | 3 | 7           |

Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

### 3.2.2 Mengapa tindakan harus dilakukan

Sebagaimana yang telah penulis jelaskan dalam definisi operasional, bahwa mengapa suatu kegiatan itu harus dilakukan adalah adanya upaya untuk mencari faktor-faktor apa yang menyebabkan suatu pembangunan itu harus dilakukan dan apa yang diperoleh apabila tujuan tersebut sudah dapat dicapai. Dari sini kegiatan yang tampak dari penerapan indikator ini terletak pada item-item sebagai berikut :

1. Aktivitas untuk menjelaskan mengenai manfaat kegiatan-kegiatan yang telah disusun dalam perencanaan.
2. Aktivitas untuk menentukan apakah rencana yang disusun dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas.

Dari item-item tersebut dapat digunakan untuk mendapatkan data yang penulis susun dalam tabel dari hasil penyebaran kuisioner terhadap responden di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.



TABEL XVIII  
TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR  
MENGAPA TINDAKAN HARUS DILAKUKAN

| No | Item-item Responsis |   | Total Score |
|----|---------------------|---|-------------|
|    | 1                   | 2 |             |
| 1  | 2                   | 2 | 4           |
| 2  | 2                   | 2 | 4           |
| 3  | 3                   | 3 | 6           |
| 4  | 3                   | 3 | 6           |
| 5  | 3                   | 3 | 6           |
| 6  | 2                   | 2 | 4           |
| 7  | 2                   | 2 | 4           |
| 8  | 3                   | 3 | 6           |
| 9  | 2                   | 2 | 4           |
| 10 | 2                   | 2 | 4           |
| 11 | 2                   | 1 | 3           |
| 12 | 2                   | 2 | 4           |
| 13 | 2                   | 2 | 4           |
| 14 | 2                   | 2 | 4           |
| 15 | 2                   | 3 | 5           |
| 16 | 2                   | 3 | 5           |
| 17 | 2                   | 3 | 5           |
| 18 | 3                   | 3 | 6           |
| 19 | 2                   | 3 | 5           |
| 20 | 3                   | 2 | 5           |
| 21 | 3                   | 3 | 6           |
| 22 | 2                   | 2 | 4           |
| 23 | 2                   | 2 | 4           |
| 24 | 3                   | 2 | 5           |
| 25 | 2                   | 3 | 5           |
| 26 | 2                   | 2 | 4           |
| 27 | 2                   | 1 | 3           |
| 28 | 2                   | 3 | 5           |

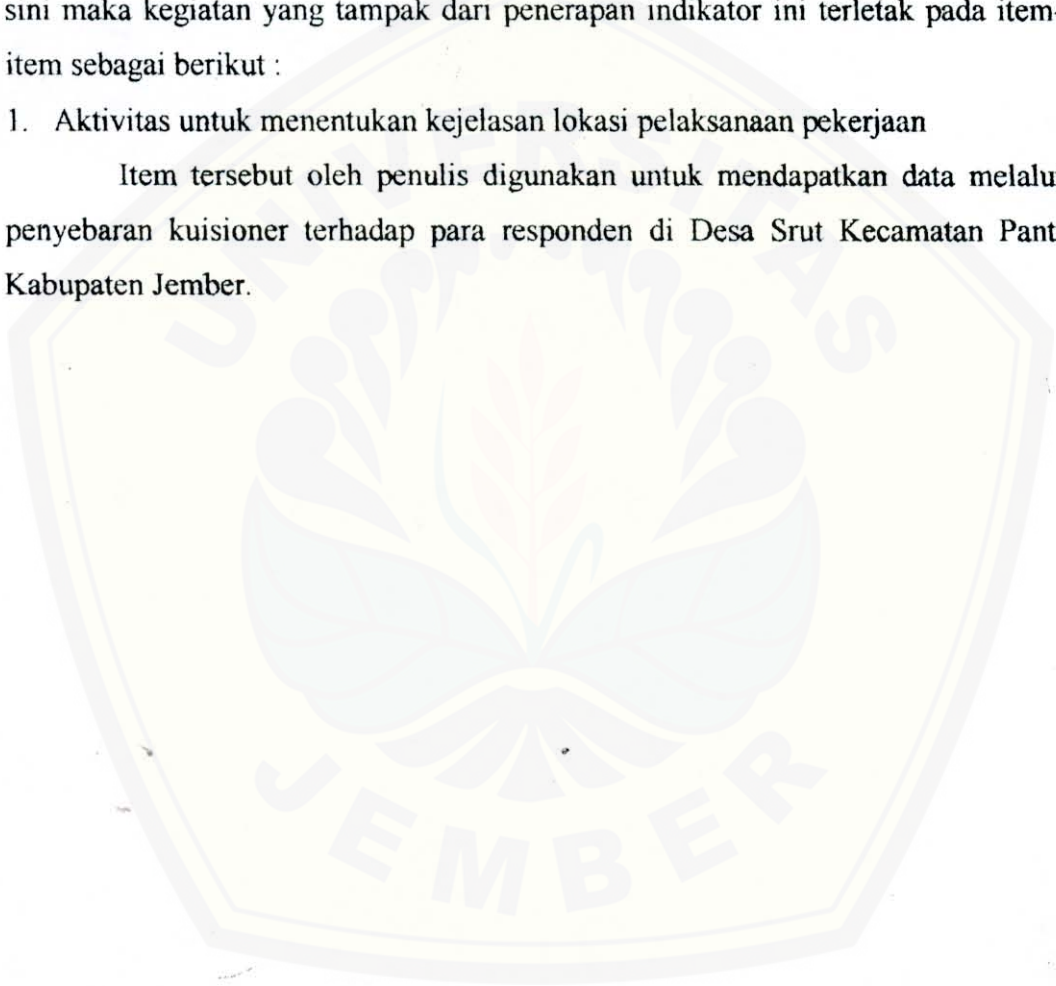
Sumber : Data Primer ( Hasil Kuisisioner)

### 3.2.3 Dimana tindakan harus dilakukan

Dimana tindakan harus dilakukan mengandung arti adanya upaya untuk menentukan lokasi yang paling sesuai untuk dilaksankanya suatu proyek pembangunan. Disamping itu dengan mengetahui kejelasan lokasi maka diketahui fasilitas apa yang tersedia dilokasi tersebut dan fasilitas apa yang dibutuhkan. Dari sini maka kegiatan yang tampak dari penerapan indikator ini terletak pada item-item sebagai berikut :

1. Aktivitas untuk menentukan kejelasan lokasi pelaksanaan pekerjaan

Item tersebut oleh penulis digunakan untuk mendapatkan data melalui penyebaran kuisisioner terhadap para responden di Desa Srut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.



TABEL XIX  
TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR  
DIMANA TINDAKAN HARUS DILAKUKAN

| No | Item-item Responsis | Total score |
|----|---------------------|-------------|
|    | 1                   |             |
| 1  | 2                   | 2           |
| 2  | 2                   | 2           |
| 3  | 3                   | 3           |
| 4  | 2                   | 2           |
| 5  | 3                   | 3           |
| 6  | 2                   | 2           |
| 7  | 2                   | 2           |
| 8  | 2                   | 2           |
| 9  | 2                   | 2           |
| 10 | 2                   | 2           |
| 11 | 2                   | 2           |
| 12 | 2                   | 2           |
| 13 | 3                   | 3           |
| 14 | 3                   | 3           |
| 15 | 2                   | 2           |
| 16 | 3                   | 3           |
| 17 | 2                   | 2           |
| 18 | 2                   | 2           |
| 19 | 2                   | 2           |
| 20 | 2                   | 2           |
| 21 | 2                   | 2           |
| 22 | 3                   | 3           |
| 23 | 2                   | 2           |
| 24 | 3                   | 3           |
| 25 | 1                   | 1           |
| 26 | 3                   | 3           |
| 27 | 2                   | 2           |
| 28 | 1                   | 1           |

Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

### 3.2.4 Kapan suatu tindakan harus dilakukan

Kapan suatu tindakan harus dilakukan sebagaimana yang telah penulis jelaskan dalam definisi operasional mengandung arti adanya upaya untuk menetapkan standard waktu. Dari sini kegiatan yang tampak dari penerapan indikator ini terletak pada item-item sebagai berikut :

1. Aktivitas untuk menentukan tentang kapan dimulainya suatu proyek pembangunan
2. Aktivitas untuk menentukan selesainya suatu proyek pembangunan
3. Aktivitas untuk menentukan target waktu yang ditetapkan dalam pelaksanaan proyek pembangunan

Dari item-item tersebut dapat digunakan untuk mendapatkan data yang penulis susun dalam tabel dari hasil penyebaran kuisisioner terhadap responden di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.

TABEL XX  
TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR  
KAPAN SUATU TINDAKAN HARUS DILAKUKAN

| No | Item-item Responsis |   |   | Total Score |
|----|---------------------|---|---|-------------|
|    | 1                   | 2 | 3 |             |
| 1  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 2  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 3  | 3                   | 2 | 2 | 7           |
| 4  | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 5  | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 6  | 2                   | 3 | 2 | 7           |
| 7  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 8  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 9  | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 10 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 11 | 2                   | 2 | 3 | 7           |
| 12 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 13 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 14 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 15 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 16 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 17 | 3                   | 2 | 2 | 7           |
| 18 | 3                   | 2 | 3 | 8           |
| 19 | 2                   | 2 | 3 | 7           |
| 20 | 2                   | 3 | 3 | 8           |
| 21 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 22 | 2                   | 2 | 1 | 5           |
| 23 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 24 | 1                   | 2 | 2 | 5           |
| 25 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 26 | 3                   | 2 | 2 | 7           |
| 27 | 2                   | 2 | 1 | 5           |
| 28 | 1                   | 2 | 1 | 4           |

Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

### 3.2.5 Siapa yang melakukan tindakan

Seperti apa yang telah dijelaskan dalam definisi operasional bahwa siapa yang melakukan tindakan merupakan suatu upaya untuk mencari siapa yang lebih tepat mengerjakan pekerjaan tersebut, baik secara kualitas maupun kuantitas. Maka kegiatan yang tampak dari penerapan indikator ini terletak pada item-item sebagai berikut :

1. Aktivitas untuk menentukan siapa yang akan melaksanakan proyek pembangunan
2. Aktivitas untuk menentukan berapa jumlah dari pelaksana proyek pembangunan
3. Aktivitas untuk menentukan kualitas dari pelaksana pembangunan

Berdasarkan item-item diatas, maka akan penulis ketengahkan data dari hasil penelitian yang penulis lakukan dengan menyebarkan daftar kuisisioner kepada para responden di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.

TABEL XXI  
TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR SIAPA  
YANG MELAKUKAN TINDAKAN

| No | Item-item Responsis |   |   | Total Score |
|----|---------------------|---|---|-------------|
|    | 1                   | 2 | 3 |             |
| 1  | 1                   | 1 | 1 | 3           |
| 2  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 3  | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 4  | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 5  | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 6  | 3                   | 3 | 2 | 8           |
| 7  | 2                   | 2 | 3 | 7           |
| 8  | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 9  | 2                   | 2 | 1 | 5           |
| 10 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 11 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 12 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 13 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 14 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 15 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 16 | 3                   | 2 | 2 | 7           |
| 17 | 2                   | 2 | 3 | 7           |
| 18 | 2                   | 2 | 3 | 7           |
| 19 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 20 | 3                   | 3 | 3 | 9           |
| 21 | 2                   | 3 | 3 | 8           |
| 22 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 23 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 24 | 3                   | 1 | 2 | 6           |
| 25 | 2                   | 3 | 3 | 8           |
| 26 | 2                   | 2 | 2 | 6           |
| 27 | 1                   | 1 | 1 | 3           |
| 28 | 3                   | 2 | 1 | 6           |

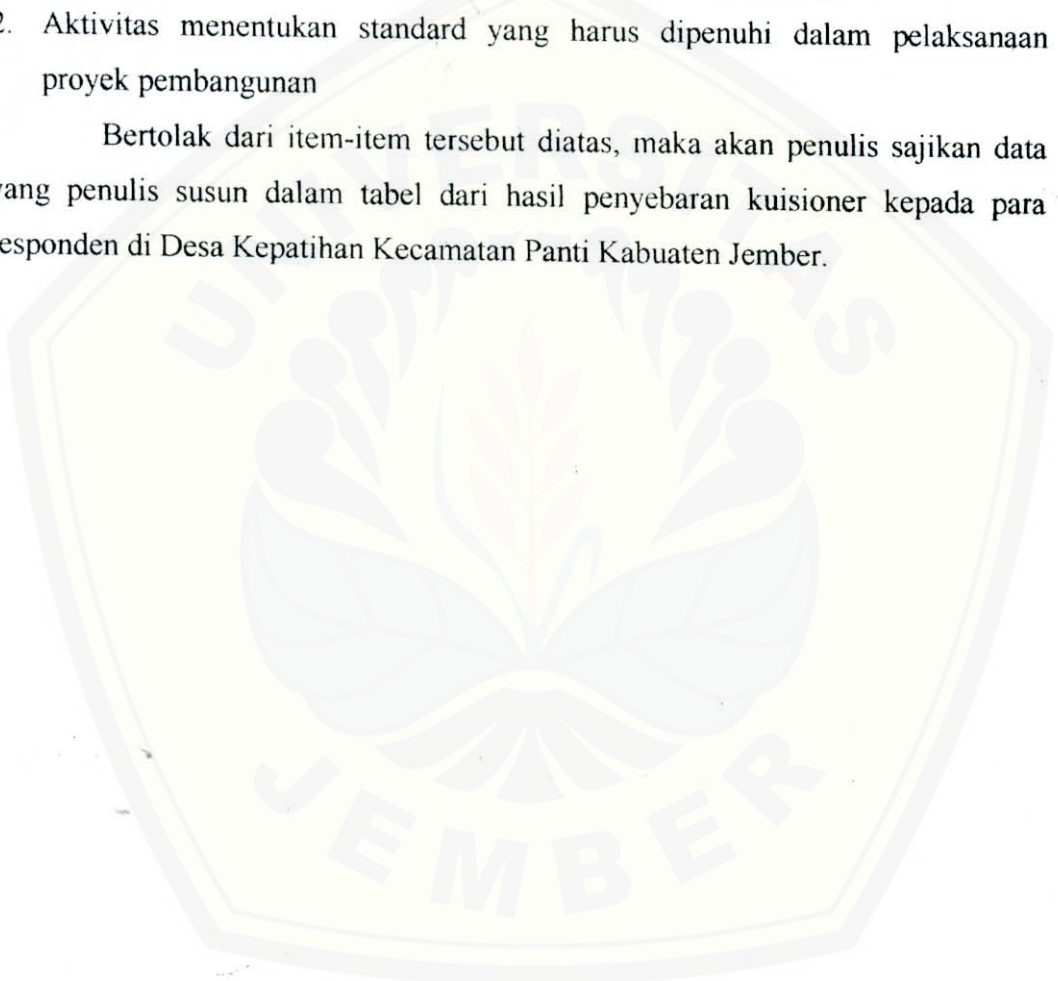
Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

### 3.2.6 Bagaimana tindakan harus dilakukan

Sebagaimana telah dijelaskan pada definisi operasional, bahwa bagaimana tindakan harus dilakukan adalah adanya upaya untuk menentukan cara tata cara pelaksanaan dan standard yang harus dipenuhi. Maka kegiatan yang tampak dari penerapan indikator ini terletak pada item-item sebagai berikut :

1. Aktivitas menentukan tata kerja pelaksanaan proyek pembangunan
2. Aktivitas menentukan standard yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan proyek pembangunan

Bertolak dari item-item tersebut diatas, maka akan penulis sajikan data yang penulis susun dalam tabel dari hasil penyebaran kuisioner kepada para responden di Desa Kepatih Kecamatan Panti Kabupaten Jember.





TABEL XXII

TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR BAGAIMANA  
TINDAKAN HARUS DILAKUKAN

| No | Item-item Responsis |   | Total Score |
|----|---------------------|---|-------------|
|    | 1                   | 2 |             |
| 1  | 2                   | 2 | 4           |
| 2  | 2                   | 2 | 4           |
| 3  | 2                   | 2 | 4           |
| 4  | 2                   | 2 | 4           |
| 5  | 3                   | 3 | 6           |
| 6  | 2                   | 3 | 5           |
| 7  | 3                   | 3 | 6           |
| 8  | 3                   | 2 | 5           |
| 9  | 3                   | 2 | 5           |
| 10 | 3                   | 3 | 6           |
| 11 | 3                   | 3 | 6           |
| 12 | 3                   | 3 | 6           |
| 13 | 2                   | 2 | 4           |
| 14 | 3                   | 3 | 6           |
| 15 | 2                   | 2 | 4           |
| 16 | 2                   | 3 | 5           |
| 17 | 2                   | 2 | 4           |
| 18 | 2                   | 2 | 4           |
| 19 | 2                   | 3 | 5           |
| 20 | 3                   | 3 | 6           |
| 21 | 3                   | 3 | 6           |
| 22 | 3                   | 3 | 6           |
| 23 | 3                   | 2 | 5           |
| 24 | 1                   | 3 | 4           |
| 25 | 3                   | 2 | 5           |
| 26 | 2                   | 2 | 4           |
| 27 | 2                   | 2 | 4           |
| 28 | 2                   | 1 | 3           |

Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

TABEL XXIII  
TABEL DATA TOTAL SCORE JAWABAN RESPONDEN  
TERHADAP VARIABEL BEBAS ( X )

| No | Indikator |   |   |   |   |   | Total Score |
|----|-----------|---|---|---|---|---|-------------|
|    | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |             |
| 1  | 8         | 4 | 2 | 6 | 3 | 4 | 27          |
| 2  | 6         | 4 | 2 | 6 | 6 | 4 | 28          |
| 3  | 9         | 6 | 3 | 7 | 9 | 4 | 38          |
| 4  | 6         | 6 | 2 | 9 | 9 | 4 | 36          |
| 5  | 9         | 6 | 3 | 9 | 9 | 6 | 42          |
| 6  | 7         | 4 | 2 | 7 | 8 | 5 | 33          |
| 7  | 4         | 4 | 2 | 6 | 7 | 6 | 29          |
| 8  | 6         | 6 | 2 | 6 | 6 | 5 | 31          |
| 9  | 7         | 4 | 2 | 9 | 5 | 5 | 32          |
| 10 | 6         | 4 | 2 | 6 | 6 | 6 | 30          |
| 11 | 8         | 3 | 2 | 7 | 6 | 6 | 32          |
| 12 | 6         | 4 | 2 | 6 | 6 | 6 | 30          |
| 13 | 6         | 4 | 3 | 9 | 9 | 4 | 35          |
| 14 | 9         | 4 | 3 | 9 | 6 | 6 | 37          |
| 15 | 6         | 5 | 2 | 6 | 6 | 4 | 29          |
| 16 | 8         | 5 | 3 | 6 | 7 | 5 | 34          |
| 17 | 9         | 5 | 2 | 7 | 7 | 4 | 34          |
| 18 | 9         | 6 | 2 | 8 | 7 | 4 | 36          |
| 19 | 9         | 5 | 2 | 7 | 6 | 5 | 34          |
| 20 | 8         | 5 | 2 | 8 | 9 | 6 | 38          |
| 21 | 9         | 6 | 2 | 6 | 8 | 6 | 37          |
| 22 | 7         | 4 | 3 | 5 | 6 | 6 | 31          |
| 23 | 6         | 4 | 2 | 6 | 6 | 5 | 29          |
| 24 | 7         | 5 | 3 | 5 | 6 | 4 | 30          |
| 25 | 6         | 5 | 1 | 9 | 8 | 5 | 34          |
| 26 | 9         | 4 | 3 | 7 | 6 | 4 | 33          |
| 27 | 8         | 3 | 2 | 5 | 3 | 4 | 25          |
| 28 | 7         | 5 | 1 | 4 | 6 | 3 | 26          |

Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

### 3.3 Penyajian data variabel terikat ( Y ), yaitu efektifitas pelaksanaan

Efektifitas pelaksanaan menyangkut akibat tertentu yang ditimbulkan oleh keseluruhan proses kegiatan yang dilakukan oleh seseorang sehubungan dengan pelaksanaan tugas pekerjaannya.

Suatu tugas pekerjaan dikatakan efektif bila dalam pelaksanaannya berdaya guna, yaitu pekerjaan itu dilakukan dengan tepat, cepat, hemat dan selamat. Yang oleh penulis dijadikan sebagai indikator dari efektifitas pelaksanaan, yaitu :

1. Tepat
2. Cepat
3. Hemat
4. Selamat

Dari keempat indikator tersebut akan penulis uraikan satu persatu dalam bentuk penyajian data dari hasil angket penelitian.

#### 3.3.1 Tepat

Pekerjaan dapat dikatakan efektif apabila rencana yang telah ditetapkan sebelumnya dapat tercapai dengan tepat, artinya pelaksanaan pekerjaan kena pada sasaran atau pa yang dikehendaki dapat tercapai dengan baik dan menjadi kenyataan. Dari indikator tepat dapat ditarik item-item sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pembangunan kena pada sasarnya
2. Pelaksanaan pembangunan dapat tercapai dan menjadi kenyataan

Dari item-item tersebut dapat digunakan untuk mendapatkan data yang penulis susun dalam tabel hasil penyebaran kuisisioner terhadap responden di Desa Srut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.

TABEL XXIV  
TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR  
TEPAT

| No | Item-item Responsis |   | Total Score |
|----|---------------------|---|-------------|
|    | 1                   | 2 |             |
| 1  | 2                   | 2 | 4           |
| 2  | 2                   | 2 | 4           |
| 3  | 3                   | 3 | 6           |
| 4  | 2                   | 2 | 4           |
| 5  | 3                   | 3 | 6           |
| 6  | 3                   | 3 | 6           |
| 7  | 2                   | 2 | 4           |
| 8  | 3                   | 2 | 5           |
| 9  | 2                   | 2 | 4           |
| 10 | 2                   | 2 | 4           |
| 11 | 2                   | 2 | 4           |
| 12 | 2                   | 2 | 4           |
| 13 | 2                   | 2 | 4           |
| 14 | 3                   | 3 | 6           |
| 15 | 2                   | 2 | 4           |
| 16 | 2                   | 2 | 4           |
| 17 | 3                   | 3 | 6           |
| 18 | 1                   | 2 | 3           |
| 19 | 2                   | 2 | 4           |
| 20 | 3                   | 3 | 6           |
| 21 | 2                   | 2 | 4           |
| 22 | 2                   | 1 | 3           |
| 23 | 2                   | 2 | 4           |
| 24 | 1                   | 2 | 3           |
| 25 | 3                   | 2 | 5           |
| 26 | 2                   | 2 | 4           |
| 27 | 2                   | 2 | 4           |
| 28 | 1                   | 1 | 2           |

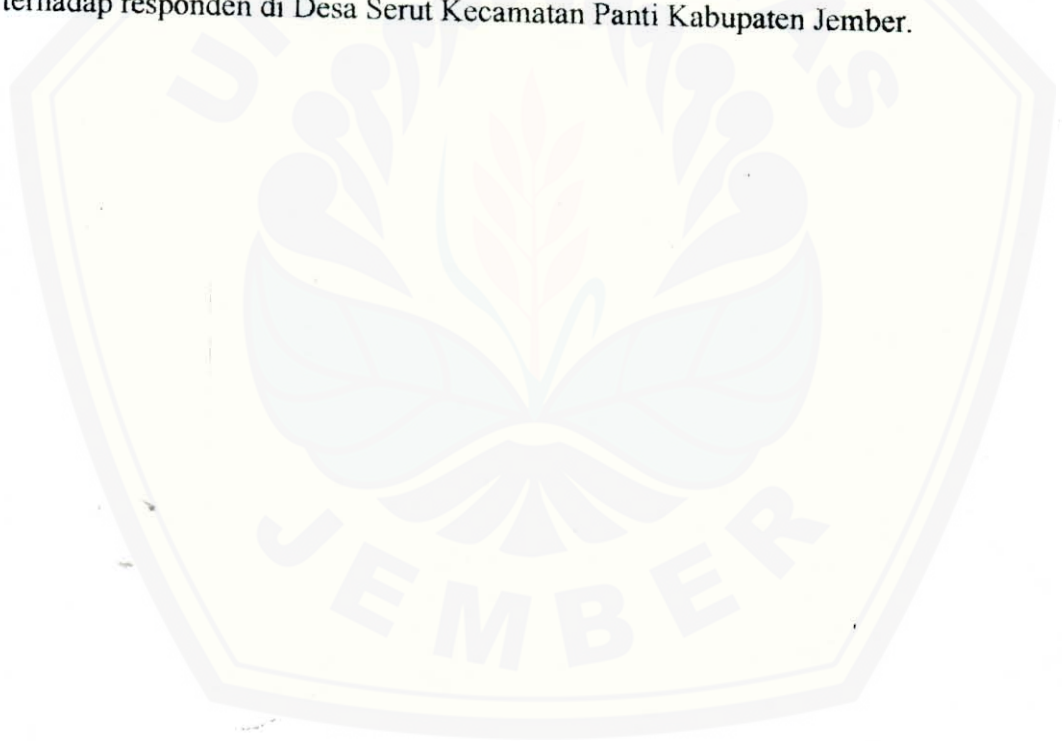
Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

### 3.3.2 Cepat

Seperti apa yang telah dijelaskan dalam definisi operasional bahwa cepat berarti kemampuan untuk melakukan pekerjaan sesuai dengan jadwal atau batasan waktu yang telah ditentukan. Maka kegiatan yang tampak dari penerapan indikator ini terletak pada item-item sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pembangunan dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal
2. Pelaksanaan pembangunan dapat diselesaikan sesuai dengan batas yang telah ditentukan

Berdasarkan uraian tersebut, maka akan penulis ketengahkan data dari hasil penelitian yang penulis lakukan dengan menyebarkan daftar kuisisioner terhadap responden di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.



TABEL XXV  
TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR  
CEPAT

| No | Item-item Responsis |   | Total Score |
|----|---------------------|---|-------------|
|    | 1                   | 2 |             |
| 1  | 2                   | 1 | 3           |
| 2  | 2                   | 2 | 4           |
| 3  | 2                   | 2 | 4           |
| 4  | 2                   | 2 | 4           |
| 5  | 3                   | 3 | 6           |
| 6  | 3                   | 2 | 5           |
| 7  | 2                   | 3 | 5           |
| 8  | 2                   | 2 | 4           |
| 9  | 3                   | 3 | 6           |
| 10 | 2                   | 2 | 4           |
| 11 | 2                   | 2 | 4           |
| 12 | 2                   | 2 | 4           |
| 13 | 2                   | 2 | 4           |
| 14 | 3                   | 3 | 6           |
| 15 | 2                   | 2 | 4           |
| 16 | 3                   | 2 | 5           |
| 17 | 2                   | 2 | 4           |
| 18 | 2                   | 2 | 4           |
| 19 | 2                   | 2 | 4           |
| 20 | 2                   | 2 | 4           |
| 21 | 2                   | 2 | 4           |
| 22 | 2                   | 2 | 4           |
| 23 | 2                   | 2 | 4           |
| 24 | 2                   | 2 | 4           |
| 25 | 1                   | 2 | 3           |
| 26 | 2                   | 2 | 4           |
| 27 | 1                   | 1 | 2           |
| 28 | 3                   | 2 | 5           |

Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

### 3.3.3 Hemat

Hemat diartikan sebagai pencapaian target yang belangsung secara ekonomis tanpa terjadi pemborosan dalam penggunaan sumber biaya. Dari pendapat tersebut dapat diterik item sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pembangunan biayanya sesuai dengan biaya yang disediakan.

Dari item tersebut dapat digunakan untuk mendapatkan data yang penulis susun dalam tabel hasil penyebaran kuisisioner terhadap responden di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.



TABEL XXVI

TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR HEMAT

| No | Item Responsis | Total Score |
|----|----------------|-------------|
|    | 1              |             |
| 1  | 2              | 2           |
| 2  | 3              | 3           |
| 3  | 3              | 3           |
| 4  | 3              | 3           |
| 5  | 3              | 3           |
| 6  | 2              | 2           |
| 7  | 2              | 2           |
| 8  | 3              | 3           |
| 9  | 2              | 2           |
| 10 | 3              | 3           |
| 11 | 3              | 3           |
| 12 | 2              | 2           |
| 13 | 3              | 3           |
| 14 | 2              | 2           |
| 15 | 2              | 2           |
| 16 | 2              | 2           |
| 17 | 2              | 2           |
| 18 | 1              | 1           |
| 19 | 3              | 3           |
| 20 | 2              | 2           |
| 21 | 3              | 3           |
| 22 | 2              | 2           |
| 23 | 3              | 3           |
| 24 | 2              | 2           |
| 25 | 2              | 2           |
| 26 | 2              | 2           |
| 27 | 1              | 1           |
| 28 | 3              | 3           |

Sumber : Data Monografi Desa Serut

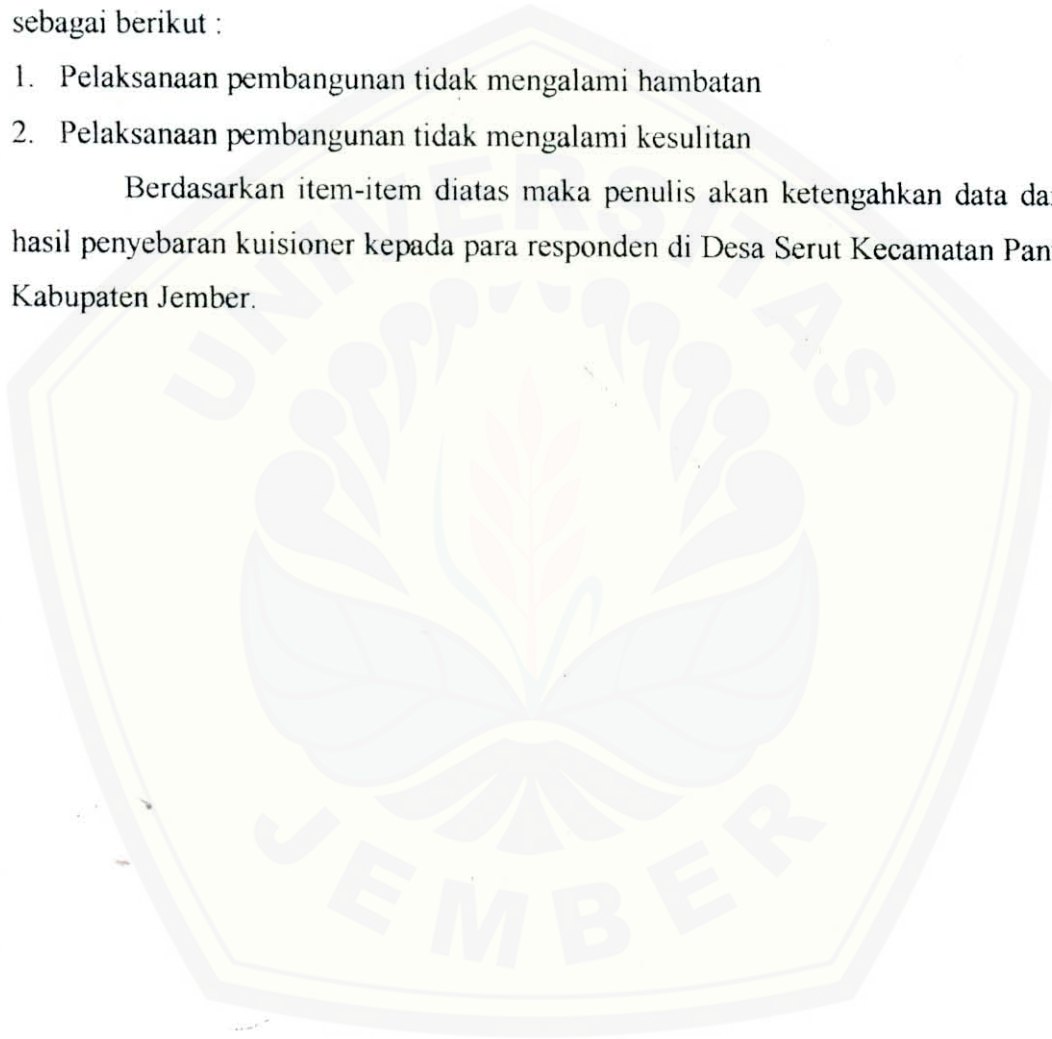


### 3.3.4 Selamat

Seperti apa yang telah dijelaskan dalam definisi operasional bahwa selamat berarti melaksanakan tugas pekerjaan sampai pada tujuan yang dikehendaki tanpa mengalami hambatan, kesulitan atau kemacetan. Berdasarkan hal tersebut maka untuk mengukur indikator selamat dapat digunakan item-item sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pembangunan tidak mengalami hambatan
2. Pelaksanaan pembangunan tidak mengalami kesulitan

Berdasarkan item-item diatas maka penulis akan ketengahkan data dari hasil penyebaran kuisioner kepada para responden di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.



TABEL XXVII  
TABEL DATA JAWABAN RESPONDEN TERHADAP INDIKATOR SELAMAT

| No | Item-item Responsis |   | Total Score |
|----|---------------------|---|-------------|
|    | 1                   | 2 |             |
| 1  | 2                   | 2 | 4           |
| 2  | 2                   | 2 | 4           |
| 3  | 2                   | 2 | 4           |
| 4  | 1                   | 3 | 4           |
| 5  | 3                   | 3 | 6           |
| 6  | 3                   | 2 | 5           |
| 7  | 2                   | 2 | 4           |
| 8  | 2                   | 1 | 3           |
| 9  | 1                   | 1 | 2           |
| 10 | 2                   | 3 | 5           |
| 11 | 2                   | 2 | 4           |
| 12 | 2                   | 2 | 4           |
| 13 | 2                   | 3 | 5           |
| 14 | 2                   | 3 | 5           |
| 15 | 2                   | 2 | 4           |
| 16 | 2                   | 2 | 4           |
| 17 | 1                   | 2 | 3           |
| 18 | 3                   | 3 | 6           |
| 19 | 2                   | 2 | 4           |
| 20 | 1                   | 2 | 3           |
| 21 | 2                   | 2 | 4           |
| 22 | 2                   | 2 | 4           |
| 23 | 1                   | 2 | 3           |
| 24 | 2                   | 2 | 4           |
| 25 | 2                   | 3 | 5           |
| 26 | 2                   | 2 | 4           |
| 27 | 2                   | 2 | 4           |
| 28 | 2                   | 1 | 3           |

Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

TABEL XXVIII

TABEL DATA TOTAL SCORE JAWABAN RESPONDEN TERHADAP VARIABEL TERIKAT ( Y )

| No | Indikator |   |   |   | Total Score |
|----|-----------|---|---|---|-------------|
|    | 1         | 2 | 3 | 4 |             |
| 1  | 4         | 3 | 2 | 4 | 13          |
| 2  | 4         | 4 | 3 | 4 | 15          |
| 3  | 6         | 4 | 3 | 4 | 17          |
| 4  | 4         | 4 | 3 | 4 | 15          |
| 5  | 6         | 6 | 3 | 6 | 21          |
| 6  | 6         | 5 | 2 | 5 | 18          |
| 7  | 4         | 5 | 2 | 4 | 15          |
| 8  | 5         | 4 | 3 | 3 | 15          |
| 9  | 4         | 6 | 2 | 2 | 14          |
| 10 | 4         | 4 | 3 | 5 | 16          |
| 11 | 4         | 4 | 3 | 4 | 15          |
| 12 | 4         | 4 | 2 | 4 | 14          |
| 13 | 4         | 4 | 3 | 5 | 16          |
| 14 | 6         | 6 | 2 | 5 | 19          |
| 15 | 4         | 4 | 2 | 4 | 14          |
| 16 | 4         | 5 | 2 | 4 | 15          |
| 17 | 6         | 4 | 2 | 3 | 15          |
| 18 | 3         | 4 | 1 | 6 | 14          |
| 19 | 4         | 4 | 3 | 4 | 15          |
| 20 | 6         | 4 | 2 | 3 | 15          |
| 21 | 4         | 4 | 3 | 4 | 15          |
| 22 | 3         | 4 | 2 | 4 | 13          |
| 23 | 4         | 4 | 3 | 3 | 14          |
| 24 | 3         | 4 | 2 | 4 | 13          |
| 25 | 5         | 3 | 2 | 5 | 15          |
| 26 | 4         | 4 | 2 | 4 | 14          |
| 27 | 4         | 2 | 1 | 4 | 11          |
| 28 | 2         | 5 | 3 | 3 | 13          |

Sumber : Data Primer (Hasil Kuisisioner)

## B A B V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada uraian-uraian yang telah penulis jelaskan mulai dari latar belakang sampai dengan analisis data, maka penulis dapat menarik suatu kesimpulan sebagai berikut :

Dari data sekunder melalui observasi dan studi dokumentasi menunjukkan bahwa efektifitas pelaksanaan pembangunan di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember masih dalam katagori kurang baik. Salah satu penyebab kekurangefektifan pelaksanaan pembangunan tersebut adalah karena perencanaannya yang kurang baik. Hal ini berarti bahwa ada suatu hubungan antara perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa.

Kemudian berdasarkan data primer yang berupa jawaban dari hasil penyebaran kuisisioner kepada 28 orang responden dan berdasarkan analisis hipotesis korelasi terdapat hasil yang menunjukkan adanya hubungan antara perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa.

Hal ini dapat dibuktikan dari hasil analisis yang menunjukkan korelasi  $r_s$  yang hasilnya 0,649. Sedangkan pada nilai rho atau tabel P untuk  $N=28$  dengan taraf kepercayaan 95 % atau taraf kesalahan 5 % nilai kritisnya adalah 0,317 sehingga hasil korelasinya menunjukkan lebih besar dari harga kritisnya.

Demikian juga setelah diuji melalui t-test, terbukti bahwa ada hubungan antara perencanaan dengan efektifitas pelaksanaan. Yang mana hasil pengujian t-test menunjukkan 4,349 yang berarti lebih besar dari harga kritisnya, jika dilihat pada tabel B (tabel harga kritis) untuk  $N=28$ , yang mana  $df=N-2=28-2=26$  dengan taraf kesalahan 0,05 atau taraf kepercayaan 95 % maka nilai kritisnya adalah 2,056. Dengan demikian t-test lebih besar dari harga kritisnya.

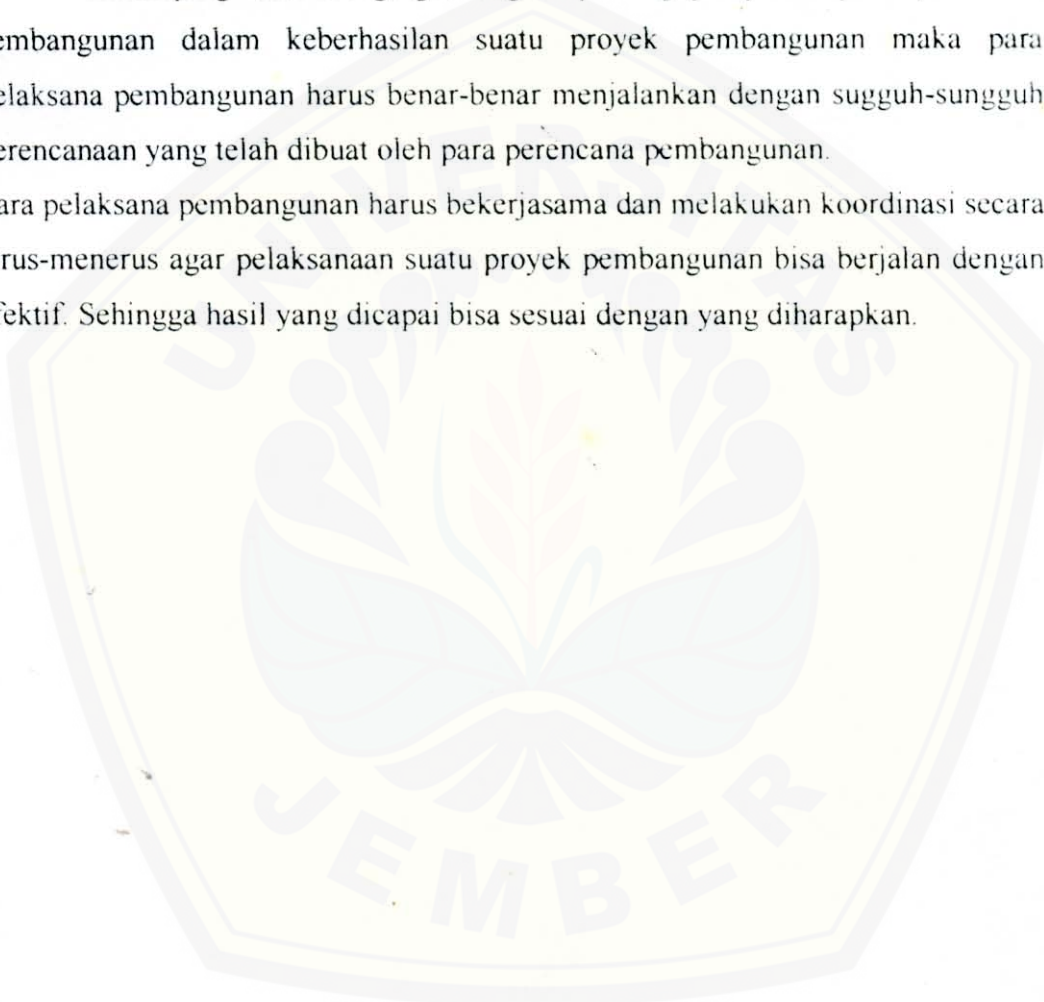
Jadi **ada hubungan antara perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan desa.**

## 5.2 Saran

Karena ada korelasi positif antara perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan maka para perencana pembangunan harus membuat perencanaan yang matang dengan memperhitungkan segala kondisi sekarang dan dimasa yang akan datang.

Disamping itu, mengingat begitu pentingnya peran para pelaksana pembangunan dalam keberhasilan suatu proyek pembangunan maka para pelaksana pembangunan harus benar-benar menjalankan dengan sungguh-sungguh perencanaan yang telah dibuat oleh para perencana pembangunan.

Para pelaksana pembangunan harus bekerjasama dan melakukan koordinasi secara terus-menerus agar pelaksanaan suatu proyek pembangunan bisa berjalan dengan efektif. Sehingga hasil yang dicapai bisa sesuai dengan yang diharapkan.



DAFTAR PUSTAKA

- Anonim . *GBHN Tahun 1978*
- \_\_\_\_\_ . *GBHN Tahun 1999*
- \_\_\_\_\_ . *UU No 22 Tahun 1999*
- \_\_\_\_\_ . *Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 1984*
- \_\_\_\_\_ . *Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 12 Tahun 2000*
- Arikunto, Suharsimi. 1992 . *Prosedur Penelitian*. Jakarta : PT Rineka Cipta
- Beratha, I Nyoman. 1982 . *Desa, Masyarakat Desa dan Pembangunan Desa*. Jakarta :Ghalia
- Beratha, I Nyoman. 1991 . *Pembangunan Desa Berwawasan Lingkungan* . Jakarta :Bumi Aksara
- DIRJEN PMD DEP DAGRI . 1994 . *Pelaksanaan dan Pengendalian Pembangunan* . Jakarta . Penebar Swadaya
- DIRJEN PMD DEP DAGRI . 1996 . *Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa* . Jakarta : Penebar Swadaya
- DIRJEN PMD DEP DAGRI . 1999 . *Buku Petunjuk Pengisian Profil Desa* . Jakarta : Penebar Swadaya
- Hadi, Sutrisno . 1983 . *Metode Research* . Yogyakarta : Yayasan Penerbitan Fakultas Psikologi UGM
- Handayaniingrat, Soewarno . 1986 . *Pengantar Ilmu Administrasi dan Manajemen* . Jakarta : CV Haji Mas Agung
- Handayaniingrat, Soewarno . 1989 . *Administrasi Pemerintahan Dalam Pembangunan Nasional* . Jakarta : CV Haji Mas Agung
- Handayaniingrat, Soewarno . 1991 . *Administrasi Pembangunan dan Pembangunan Nasional* . Jakarta : CV Haji Mas Agung
- Hanihandoko, T . 1997 . *Manajemen Jilid 2* . Yogyakarta : BPFE
- K, Sukarmo. 1986. *Dasar-dasar Manajemen*. Jakarta : Miswar
- Kartasasmita, Ginanjar . 1997 . *Administrasi Pembangunan, Perkembangan Pemikiran dan Prakteknya Di Indonesia* . Jakarta : LP3ES

- Koentjoroningrat . 1986 . *Metode-metode Penelitian Masyarakat* . Jakarta : Gramedia
- Koontz, Harold . 1994 . *Manajemen Jilid 1* . Jakarta : Erlangga
- Manullang, M . 1985 . *Dasar-dasar Manajemen* . Jakarta : Ghalia Indah
- Marbun . 1988 . *Pemberdayaan Masyarakat Desa* . Jakarta : Aksara Baru
- Massie, J L . 1985 . *Dasar-dasar Manajemen Edisi 3* . Jakarta : Erlangga
- Nasir, M . 1988 . *Metode Penelitian* . Jakarta : Ghalia Indah
- Ndraha, Taliziduhu . 1990 . *Pembangunan Masyarakat, Mempersiapkan Masyarakat Tinggal Landas* . Jakarta : Rineka Cipta
- Samuelson, Paul A dan Nordhaus, D William. 1994. *Ekonomi Edisi Ke-12 Jilid 2* . Jakarta : Erlangga
- Sastramihardja, Hatta . 1987 . *Materi Pokok Sosiologi Pedesaan* . Jakarta : Karunika
- Sayogyo dan Sayogyo, Pudjiwati. 1992 . *Sosiologi Pedesaan* . Yogyakarta : Gajah Mada University Press
- Siagian, Sondang P . 1985 . *Administrasi Pembangunan* . Jakarta : CV Haji Mas Agung
- Siegel, Sidney . 1994 . *Statistik Non Parametrik Untuk Ilmu-ilmu Sosial* . Jakarta : PT Gramedia
- Singarimbun, Masri dan Effendi, Sofian. 1989 . *Metode Penelitian Survey* . Jakarta : LP3ES
- Siswanto, Bedjo . 1990 . *Manajemen Modern, Konsep dan Aplikasi* . Bandung : Sinar baru
- Suharsono, Agus .1991 . *Pengaruh Aktivitas Koordinasi Camat Terhadap Pelaksanaan Pembangunan Desa Di Wilayahnya* . Jember : DEPDIKBUD UNEJ
- Supranto, J . 1984 . *Metode Riset dan Aplikasinya Dalam Riset Pemasaran* . Yogyakarta : Karya Pustaka
- Surachmad, Winarno . 1990 . *Pengantar Penelitian Ilmiah* . Bandung : Tarsito
- Tjokroamidjojo, Bintoro . 1977 . *Perencanaan Pembangunan* . Jakarta : gunung Agung

- Tjokroamidjojo, Bintoro . 1982 . *Teori dan Strategi Pembangunan Nasional* . Jakarta : Gunung Agung
- Tjokroamidjojo, Bintoro . 1985 . *Pengantar Administrasi Pembangunan* . Jakarta : LP3ES
- Tjokrowinoto, Moeljarto . 1981 . *Tahap-tahap Penelitian Sosial* . Yogya : UGM
- Westra, Pariata. 1981 . *Ensiklopedi Administrasi* . Jakarta: CV Haji Mas Agung
- Widjadi, R K . 1990 . *Peran Hubungan Lembaga Pusat Terhadap Efektifitas Pelaksanaan Program KUD Di Daerah Propinsi Tingkat I Jawa Timur* . Jember : DEPDIBUD UNEJ
- Winardi . 1989 . *Perencanaan dan Pengawasan Dalam Bidang Manajemen* . Bandung : CV Mandar Maju



Tabel P. Tabel Harga-harga Kritis  $r_s$ , Koefisien Korelasi Ranking Spearman\*)

| N    | Tingkat Signifikansi (tes satu-sisi) |       |
|------|--------------------------------------|-------|
|      | .05                                  | .01   |
| 4    | 1.000                                |       |
| 5    | .900                                 | 1.000 |
| 6    | .829                                 | .943  |
| 7    | .714                                 | .893  |
| 8    | .643                                 | .833  |
| 9    | .600                                 | .783  |
| 10   | .564                                 | .746  |
| 12   | .506                                 | .712  |
| 14   | .456                                 | .645  |
| 16   | .425                                 | .601  |
| 18   | .399                                 | .564  |
| 20   | .377                                 | .534  |
| 22   | .359                                 | .508  |
| 24   | .343                                 | .485  |
| 26   | .329                                 | .465  |
| 28 ✓ | .317 ✓                               | .448  |
| 30   | .306                                 | .432  |

\*) Disadur dari Olds, E.G 1938. *Distributions of Sums of squares of rank differences for small numbers of individuals*. Ann. Math. Statist, 9, 133 – 148, dan dari Olds, E.G, 194 *The 5% significance levels for sum of squares of rank differences and a correction*. Ann Math. Statist, 20, 117 – 118, dengan izin penulis dan penerbit.

Tabel B. Tabel Harga-harga Kritis t<sup>\*)</sup>

| df  | Tingkat signifikansi untuk tes satu-sisi |       |        |        |        |         |
|-----|--|-------|--------|--------|--------|---------|
|     | .10                                      | .05   | .025   | .01    | .005   | .0005   |
|     | Tingkat signifikansi untuk tes dua-sisi  |       |        |        |        |         |
|     | .20                                      | .10   | .05    | .02    | .01    | .001    |
| 1   | 3.078                                    | 6.314 | 12.706 | 31.821 | 63.657 | 636.619 |
| 2   | 1.886                                    | 2.920 | 4.303  | 6.965  | 9.925  | 31.598  |
| 3   | 1.638                                    | 2.353 | 3.182  | 4.541  | 5.841  | 12.941  |
| 4   | 1.533                                    | 2.132 | 2.776  | 3.747  | 4.604  | 8.610   |
| 5   | 1.476                                    | 2.015 | 2.571  | 3.365  | 4.032  | 6.859   |
| 6   | 1.440                                    | 1.943 | 2.447  | 3.143  | 3.707  | 5.959   |
| 7   | 1.415                                    | 1.895 | 2.365  | 2.998  | 3.499  | 5.405   |
| 8   | 1.397                                    | 1.860 | 2.306  | 2.896  | 3.355  | 5.041   |
| 9   | 1.383                                    | 1.833 | 2.262  | 2.821  | 3.250  | 4.781   |
| 10  | 1.372                                    | 1.812 | 2.228  | 2.764  | 3.169  | 4.587   |
| 11  | 1.363                                    | 1.796 | 2.201  | 2.718  | 3.106  | 4.437   |
| 12  | 1.356                                    | 1.782 | 2.179  | 2.681  | 3.055  | 4.318   |
| 13  | 1.350                                    | 1.771 | 2.160  | 2.650  | 3.012  | 4.221   |
| 14  | 1.345                                    | 1.761 | 2.145  | 2.624  | 2.977  | 4.140   |
| 15  | 1.341                                    | 1.753 | 2.131  | 2.602  | 2.947  | 4.073   |
| 16  | 1.337                                    | 1.746 | 2.120  | 2.583  | 2.921  | 4.015   |
| 17  | 1.333                                    | 1.740 | 2.110  | 2.567  | 2.898  | 3.965   |
| 18  | 1.330                                    | 1.734 | 2.101  | 2.552  | 2.878  | 3.922   |
| 19  | 1.328                                    | 1.729 | 2.093  | 2.539  | 2.861  | 3.883   |
| 20  | 1.325                                    | 1.725 | 2.086  | 2.528  | 2.845  | 3.850   |
| 21  | 1.323                                    | 1.721 | 2.080  | 2.518  | 2.831  | 3.819   |
| 22  | 1.321                                    | 1.717 | 2.074  | 2.508  | 2.819  | 3.792   |
| 23  | 1.319                                    | 1.714 | 2.069  | 2.500  | 2.807  | 3.767   |
| 24  | 1.318                                    | 1.711 | 2.064  | 2.492  | 2.797  | 3.745   |
| 25  | 1.316                                    | 1.708 | 2.060  | 2.485  | 2.787  | 3.725   |
| 26  | 1.315                                    | 1.706 | 2.056  | 2.479  | 2.779  | 3.707   |
| 27  | 1.314                                    | 1.703 | 2.052  | 2.473  | 2.771  | 3.690   |
| 28  | 1.313                                    | 1.701 | 2.048  | 2.467  | 2.763  | 3.674   |
| 29  | 1.311                                    | 1.699 | 2.045  | 2.462  | 2.756  | 3.659   |
| 30  | 1.310                                    | 1.697 | 2.042  | 2.457  | 2.750  | 3.646   |
| 40  | 1.303                                    | 1.684 | 2.021  | 2.423  | 2.704  | 3.551   |
| 60  | 1.226                                    | 1.671 | 2.000  | 2.390  | 2.660  | 3.460   |
| 120 | 1.289                                    | 1.658 | 1.980  | 2.358  | 2.617  | 3.373   |
| ∞   | 1.282                                    | 1.645 | 1.960  | 2.326  | 2.576  | 3.291   |

\*) Tabel B diringkaskan dari Tabel III dalam Fisher dan Yates: *Statistical tables for biological, agricultural, and medical research*, diterbitkan oleh Oliver and Boyd Ltd. Edinburgh, dengan izin dari para penulis dan penerbit.

**KUISIONER**  
**(DAFTAR PERTANYAAN)**

**HUBUNGAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DENGAN**  
**EFEKTIFITAS PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA**  
**(Suatu studi di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember)**

**I. Pengantar**

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai tugas yang harus dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Jurusan Ilmu Administrasi, Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember. Disamping itu juga untuk membuktikan kebenaran apakah ada hubungan perencanaan pembangunan dengan efektifitas pelaksanaan pembangunan di Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.

Demi tercapainya tujuan tersebut, maka penulis mohon dengan hormat kesediaan dan kerelaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membantu dengan mengisi kuisisioner (*Daftar Pertanyaan*) yang penulis sediakan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Dalam kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kesediaan dan kerelaan Bapak/Ibu/Saudara yang telah meluangkan waktu untuk mengisi kuisisioner (*Daftar Pertanyaan*) ini. Dan penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya, apabila ditemui kata-kata yang tidak berkenan dihati Bapak/Ibu/Saudara.

**II. Petunjuk Pengisian**

Dalam kuisisioner (*Daftar Pertanyaan*) yang penulis buat, terdiri dari dua bagian yaitu :

- a. Bagian A berisi tentang identitas responden; untuk bagian ini Bapak/Ibu/Saudara cukup mengisi pada tempat yang telah disediakan.
- b. Bagian B berisi tentang kuisisioner (*Daftar Pertanyaan*); untuk menjawab pada bagian ini Bapak/Ibu/Saudara cukup memilih salah satu jawaban yang

dianggap benar dengan memberi tanda silang (X) pada huruf didepan jawaban yang dipilih.

## II.a Identitas Responden

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Umur :  
Pendidikan :  
Jabatan/Tugas :  
Alamat :

## II.b Kuisisioner (*Daftar Pertanyaan*)

### 1. Variabel Bebas (X) yaitu Perencanaan.

#### A. Tindakan apa yang harus dilakukan

1. Apakah dalam menentukan jenis proyek pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara telah ditetapkan dalam rapat LKMD ?  
a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
2. Apakah menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD telah ditentukan material yang diperlukan dalam melaksanakan proyek pembangunan ?  
a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
3. Apakah menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD telah ditentukan uang yang diperlukan dalam melaksanakan proyek pembangunan ?  
a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

#### B. Mengapa tindakan harus dilakukan

4. Apakah menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD telah ditentukan manfaat dari tiap jenis proyek pembangunan ?  
a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
5. Apakah menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD telah ditentukan bahwa rencana yang dibuat benar-benar dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas?  
a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

C. Dimana tindakan harus dilakukan

6. Apakah menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD telah ditentukan kejelasan lokasi proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

D. Kapan suatu tindakan harus dilakukan

7. Apakah dalam menentukan pelaksanaan pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD juga ditentukan kapan dimulainya suatu proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
8. Apakah dalam menentukan pelaksanaan pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD juga ditentukan kapan selesainya suatu proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
9. Apakah dalam menentukan pelaksanaan pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD juga ditentukan target waktu pelaksanaan suatu proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

E. Siapa yang melakukan tindakan

10. Apakah menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD telah ditentukan siapa yang melaksanakan proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
11. Apakah menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD telah ditentukan berapa jumlah pelaksana suatu proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
12. Apakah menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD telah ditentukan kualitas dari pelaksana suatu proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

F. Bagaimana tindakan harus dilakukan

13. Apakah dalam menentukan pelaksanaan pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD juga ditentukan tata kerja pelaksanaan suatu proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
14. Apakah dalam menentukan pelaksanaan pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara dalam rapat LKMD juga ditentukan standard yang harus dipenuhi dalam pelaksanaan proyek pembangunan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

**II. Variabel Terikat (Y) yaitu Efektifitas Pelaksanaan**

A. Tepat

1. Apakah dalam pelaksanaan proyek pembangunan menurut Bapak/Ibu/saudara telah kena pada sasaran seperti yang telah ditentukan sebelumnya ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
2. Apakah dalam pelaksanaan proyek pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara telah tercapai dan menjadi kenyataan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

B. Cepat

3. Apakah dalam pelaksanaan proyek pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah
4. Apakah dalam pelaksanaan proyek pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara sesuai dengan batas waktu yang diberikan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

C. Hemat

5. Apakah dalam pelaksanaan proyek pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara biaya yang habis sesuai dengan biaya yang disediakan ?
- a. Selalu                      b. Kadang-kadang                      c. Tidak Pernah

D. Selamat

6. Apakah dalam pelaksanaan proyek pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara mengalami hambatan ?
  - a. Selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak Pernah
7. Apakah dalam pelaksanaan proyek pembangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara mengalami kesulitan ?
  - a. Selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Tidak Pernah





DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS JEMBER  
LEMBAGA PENELITIAN

Alamat : Jl. Kalimantan No. 37, Telepon (0331) 337818, JEMBER 68121  
E-mail : lemlit@uej @ jember. telkom.net.id

Nomor : 394/J 25.3 1/PL.5/2001  
Lampiran : -  
Perihal : *Permohonan ijin melaksanakan penelitian*

17 Maret 2001

Kepada : *Yth. Sdr. Kakan Kesatuan Bangsa  
Pemda Kabupaten Tk. II Jember  
di -  
JEMBER.*

Menunjuk surat pengantar dari Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember No. 1088/J25.1 2/PL 5/2001 Tanggal 17 Maret 2001 perihal ijin penelitian mahasiswa :

*Nama/NIM : KHAMIM-TOHARI / 96-10-15  
Fakultas/jurusan : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik/Ilmu Administrasi Negara  
A l a m a t : Jl. Kalimantan XIV No. 25 E Jember.  
Judul Penelitian : Hubungan Perencanaan Pembangunan Dengan Efektifitas Pelaksanaan Pembangunan Desa (Suatu Studi Tentang Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Di Desa Serut, Kec. Panti, Kabupaten Jember).  
Lokasi : Desa Serut, Kec. Panti, Kabupaten Jember.  
Lama Penelitian : 3 (tiga) bulan*

maka kami mohon dengan hormat bantuan serta berkenan saudara untuk memberikan ijin kepada mahasiswa bersangkutan dalam melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan judul di atas.

Demikian atas kerjasama dan bantuan saudara disampaikan terima kasih.



an. Ketua  
Sekretaris

Dr. Ir. So. San. Didik Sulistyanto  
NIP. 131 792 232

Tambahan Kepada Yth :

- 1. Sdr. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember
- 2. Mahasiswa ybs.
- 3. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
BADAN KESATUAN BANGSA  
Jl. Letjen S. Parman No. 89 Telp. (0331) 337853  
J E M B E R

Jember, 19 Maret 2001

Nomor : 072/037/346.46/2001  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : SURVEY/RESEARCH

Ke p a d a  
Yth. Sdr. Camat Panti  
di -  
J E M B E R

Memperhatikan Surat Pengantar dari Lembaga Penelitian Universitas Jember tanggal 17 Maret 2001, Nomor : 394/J 25.3.1/PL.5/2001 perihal permohonan ijin Survey/Research.

Demi kelancaran serta kemudahan dalam melaksanakan ijin Survey/Research dimaksud, diminta kepada saudara untuk memberikan bantuan berupa data/keterangan yang diperlukan oleh :

Nama : KHAMI M TOHARI / 96-1045  
Alamat : JL. KALIMANTAN XIV NO. 25 E JEMBER  
Pekerjaan : MAHASISWA FAKULTAS SOSPOL UNIV. JEMBER  
Keperluan : SURVEY / RESEARCH  
Judul : HUBUNGAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DENGAN EFEKTIFITAS PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA (SUATU STUDI TENTANG PELAKSANAAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DI DESA SERUT, KEC. PANTI, KAB. JEMBER  
Waktu : TGL. 19 MARET 2001 S/D 19 JUNI 2001  
Peserta : -

Demikian atas perhatian serta bantuannya kami ucapkan terima kasih.

An. BUPATI JEMBER  
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
KABUPATEN JEMBER



Drs. HENDROYONO, MBA, MM  
PEMBINA  
NIP. 510 081 891

- T e m b u s a n :
1. Sdr. Rektor Univ. Jember
  2. Kakan Koordinator Kecamatan Jember Tengah
  3. Mahasiswa Ybs.

PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
KECAMATAN PANTI  
DESA SERUT

Perpustakaan  
UNIVERSITAS JEMBER

SURAT KETERANGAN

Nomor : 475/95/552.02/2001.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

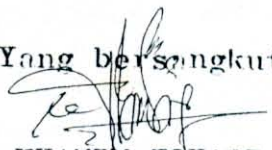
1. Nama : H.MOCH.SOEBANDI.
2. Jabatan : Kepala Desa Serut Kecamatan Panti Kabupaten Jember.

menerangkan bahwa :

1. Nama : KHAMIM TOHARI.  
Umur : 24 tahun.  
Jenis kelamin : Laki-laki.  
Kebangsaan : Indonesia.  
Agama : Islam.  
Status : Tidak Kawin.  
Pekerjaan : Mahasiswa.  
No.KTP : 12.1817.050177.0001  
Alamat : Desa Kepatihan Kecamatan Menganti Kabupaten Gresik.
2. Yang bersangkutan benar-benar telah mengadakan/melaksanakan penelitian di desa Serut sejak tanggal : 27 Maret 2001 s/d 21 April 2001.
3. Berhubung dengan maksud yang bersangkutan diminta agar saudara pejabat yang berwenang dapat memberikan bantuan sepenuhnya.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

Yang bersangkutan

  
KHAMIM TOHARI

