

PROSPEK PELAKSANAAN KURSUS KOMPUTER
AKUNTANSI PADA DUNIA KERJA DI KOTATIF
JEMBER TAHUN 1999

SKRIPSI

TILAK GIPINJAMKAN KELUAR



Asal : H. H. H. H.
Dibeli : 13 NOV 1999
Terima :
No. : 271'99. 0. 971

S
Klas
374.4
SAS
P
1.000

Oleh :

BUDI SASONGKO

NIM. 9402104028

MILIK PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS JEMBER
1999

MOTTO:

*" Menanglah engkau dengan ilmu, hiduplah lama !
Orang lain mati, ahli ilmu terus hidup "*

(Syaidina Ali RA)

*" Tidak ada keunggulan sejati di dunia ini. Yang
dapat dipisahkan dari kehidupan yang benar "*

(David Star Jordan)

*" Hati memiliki akalnya sendiri,
yang tidak dikenal oleh akal "*

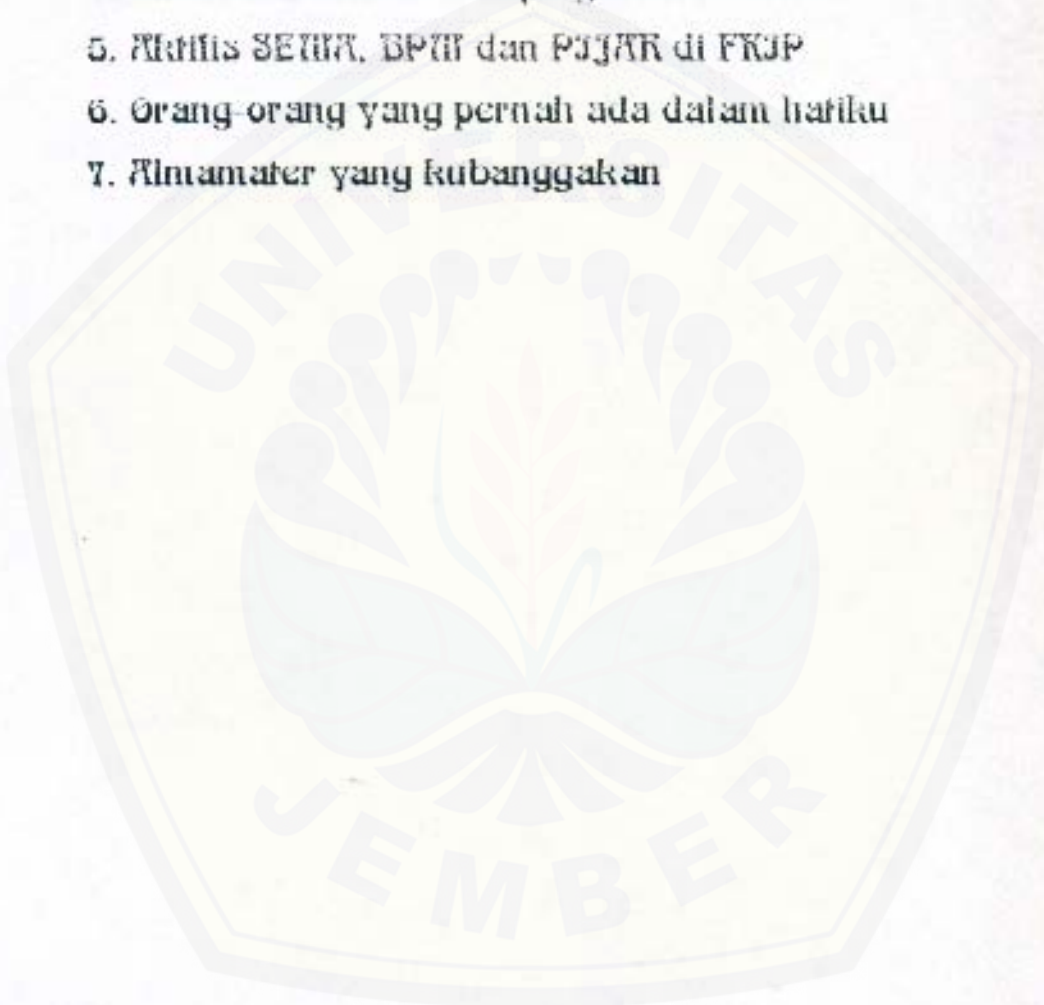
(Pascal)

*" Keberhasilan berarti menang, keberhasilan-
prestasi adalah ljuuan hidup.
Bersikap ragu maka anda gagal, bersikap menang
maka anda berhasil. "*

(David J Sewartz)

Skripsi ini aku persembahkan kepada :

1. Bapak dan Ibu ku yang tercinta.
2. Bapak dan Ibu Dosenku yang terhormat
3. Saudara saudaraku yang terkasih
4. Sahabat-sahabatku sepergerakan PIIJI
5. Aktis SETIA, BPPI dan PJJAR di FKJP
6. Orang-orang yang pernah ada dalam hatiku
7. Almamater yang kubanggakan



PROSPEK PELAKSANAAN KURSUS KOMPUTER AKUNTANSI
PADA DUNIA KERJA DI KOTATIF JEMBER
PADA TAHUN 1999

SKRIPSI


Diajukan untuk dipertahankan di depan Tim Penguji
guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Pendidikan Sarjana Program Pendidikan Luar Sekolah Pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember

Oleh

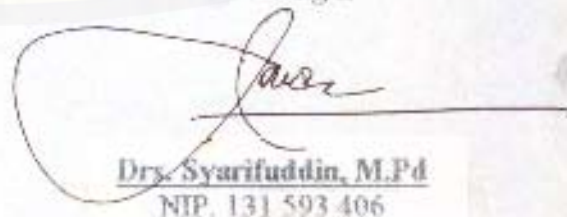
Nama Mahasiswa	: BUDI SASONGKO
N I M	: 9402104028
Angkatan Tahun	: 1994
Daerah Asal	: Lumajang
Tempat dan Tanggal Lahir	: Lumajang, 25 September 1975
Jurusan/Program	: Ilmu Pendidikan/ Pendidikan Luar Sekolah

Disetujui Oleh :

Pembimbing I


Drs. H. Arief Muchsin
NIP. 130 325 912

Pembimbing II


Drs. Syarifuddin, M.Pd
NIP. 131 593 406


Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi dan diterima oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember.


Pada Hari : Jum'at
Tanggal : 24 September 1999
Tempat : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember

Tim Penguji

Ketua

Sekretaris


Drs. Haitami Sofyan
NIP. 130 239 034


Drs. Syarifudin, Mpd.
NIP. 131 593 406

Anggota :

1. Drs. H. Arief Muchsin
NIP. 130 325 912

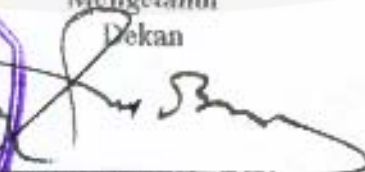
2. Drs. Soedarwoto
NIP. 130 325 914


(.....)

(.....)

Mengetahui
Dekan




Drs. Soekardjo BW
NIP. 130 287 101

KATA PENGANTAR

Atas Berkah Rahmat ALLAH Subhaanahu Wafaaala penulis panjatkan puji syukur kehadiral-Nya, karena hanya dengan kebesaran-Nya semata penulis mampu menyelesaikan studi dan memperoleh gelar sarjana.

Karya tulis ini dibuat dan diupayakan semaksimal mungkin dan sebalas kemampuan penulis berdasarkan sumber daya yang ada, dengan harapan dapat memenuhi target sebagaimana diinginkan.

Berikut atas terselesainya karya tulis ini, penulis menyampaikan penghargaan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Jember .
2. Ketua Program Pendidikan Luar Sekolah Jurusan Ilmu Pendidikan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
3. Dosen Wali yang telah membimbing dan memperhatikan selama lima tahun.
4. Dosen Pembimbing I yang telah ikhlas dengan penuh kesabaran memberikan bimbingan.
5. Dosen Pembimbing II yang telah ikhlas dengan penuh kesabaran memberikan bimbingan.
6. Pimpinan dan segenap Staf lembaga Pendidikan Kursus Komputer Akuntansi (PPKIA, BITCOM dan MGCC) kabupaten Jember yang telah memberikan pelayanan dan memperoleh data.
7. Bapak dan Ibu dosen yang telah banyak mendidik penulis selama studi ;
8. Seluruh sahabat seperjuangan yang telah banyak memberikan motivasi selama studi sampai pada akhir penyelesaian karya tulis ini

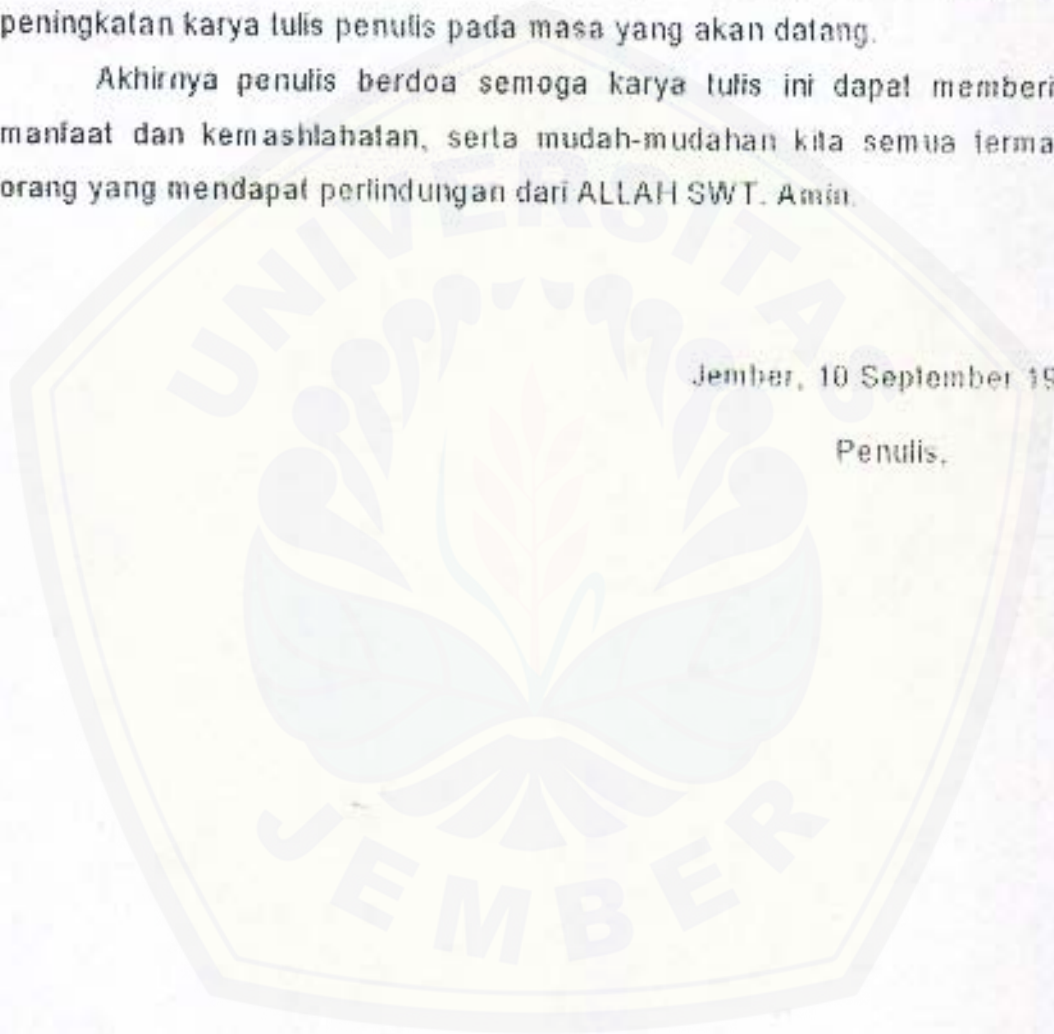
Penulis hanya dapat memohon semoga atas semua petunjuk, bimbingan dan berbagai bantuan mereka menjadi amal yang baik dan diberi imbalan yang lebih besar oleh ALLAH Subhaanahu Wata'aala.

Penulis menyadari, bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan yang terdapat dalam karya tulis ini. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif dari pembaca, dengan ucapan terima kasih, demi peningkatan karya tulis penulis pada masa yang akan datang.

Akhirnya penulis berdoa semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat dan kemashlahatan, serta mudah-mudahan kita semua termasuk orang yang mendapat perlindungan dari ALLAH SWT. Amin.

Jember, 10 September 1999

Penulis,



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN MOTTO	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iii
HALAMAN PENGAJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
ABSTRAK.....	viii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Penelitian dan Pemilihan Permasalahan.....	1
1.2 Fokus Penelitian	3
1.2.1 Rumusan Masalah	3
1.2.2 Tujuan Penelitian	3
1.2.3 Manfaat Penelitian.....	4
1.3 Lokasi Penelitian/Daerah Penelitian	4
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pelaksanaan PLS.....	5
2.2 Kursus Komputer	9
2.3 Kursus Komputer Akuntansi.....	11
 BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Rancangan Penelitian.....	17
3.2 Pendekatan dan Jenis Penelitian	18
3.3 Data dan Sumber Data	19

3.4 Prosedur Pengumpulan dan Perekam Data.....	20
3.4.1 Metode Wawancara (interview).....	20
3.4.2 Metode Dokumentasi.....	21
3.5 Analisa Data.....	22
3.6 Pengecekan Keabsahan Data.....	23
3.7 Tahap-tahap Penelitian.....	24

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Pelaksanaan Pendidikan Kursus.....	26
4.2 Prospek Pelaksanaan Kursus.....	31

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran.....	40

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Matrik Penelitian
2. Tuntunan Interview
3. Tuntunan Observasi
4. Tuntunan Dokumentasi
5. Surat Ijin Penelitian
6. Daftar Responden
7. Hasil Rekaman Data dengan Daftar Angket

RIWAYAT HIDUP

ABSTRAK

Budi Sasongko, September 1999, Prospek Pelaksanaan Kursus Komputer Akuntansi Pada Dunia Kerja Di Kotatiff Jember Tahun 1999.

Skripsi, Program Pendidikan Luar Sekolah, Jurusan Ilmu Pendidikan, Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan, Universitas Jember.

Pembimbing : (1) Drs. H. Arief Muchsin.

(2) Drs. Syarifuddin Mpd

Kata Kunci : Prospek Pelaksanaan Kursus Komputer Akuntansi Pada Dunia Kerja.

Permasalahan yang timbul dalam penelitian ini secara umum adalah bagaimana prospek dari mengikuti kursus komputer akuntansi untuk memasuki dunia kerja di Kotatiff Jember Tahun 1999?

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prospek dari pelaksanaan kursus komputer akuntansi di Kotatiff Jember Tahun 1999. Agar warga masyarakat benar-benar mengerti dan membutuhkan akan keahlian dibidang komputer akuntansi sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja.

Kegiatan penelitian ini diharapkan bermanfaat : (1) bagi penulis dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan pengalaman lain yang telah diperoleh untuk mengadakan pemecahan dan permasalahan yang timbul dimasyarakat. (2) bagi lembaga tempat penelitian akan merupakan masukan yang berharga bagi pengelola kursus komputer akuntansi agar lebih mengoptimalkan dalam pembinaan pendidikan kursus sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja, (3) bagi warga peserta kursus (Warga Belajar) merupakan masukan yang berharga bahwa masih sangat dibutuhkannya akan ketrampilan komputer akuntansi pada dunia kerja. (4) bagi pemerintah dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan pendidikan masyarakat khususnya pada lembaga kursus dalam upaya mencetak dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia serta sekaligus bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Penelitian ini dilakukan sejak tanggal 14 Juli 1999 sampai dengan 15 Agustus 1999. Usaha untuk menemukan jawaban masalah ini diawali dengan mengkaji teori, yang kemudian dirumuskan hipotesisnya. Data diambil dari ketiga lembaga kursus. Sebagai responden diambil dari angkatan terakhir saat penulis melakukan penelitian pada ketiga lembaga kursus itu. Juga dilengkapi dengan observasi, interview juga angket. Menggunakan metode induktif dengan teknik prosentase.

Analisis data menggunakan analisis prosentase. Hasil analisis menunjukan bahwa 72 % dari warga belajar/ peserta kursus sudah mendapat peluang kerja, dengan gaji rata rata yang diperoleh adalah > dari Rp 300 ribu/bulan. Maka keinginan untuk mencapai pemenuhan kebutuhan hidup yang lebih layak akan tercapai

Saran yang dapat diberikan sehubungan dengan kesimpulan tersebut ialah hendaknya warga masyarakat memiliki ketrampilan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja agar dapat menunjang pengembangan SDM yang berkualitas tinggi.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian dan Pemilihan Permasalahan

Upaya pengembangan pendidikan dalam Pembangunan Nasional merupakan keharusan dan kewajiban. Dinyatakan sebagai keharusan, karena pendidikan perlu lebih mengembangkan dirinya untuk berperan sebagai pendidikan untuk pembangunan. Disebut sebagai kewajiban, karena kehadiran pendidikan, yang merupakan produk budaya masyarakat dan bangsa, terus berkembang untuk mencari bentuknya sesuai perubahan dinamis yang terjadi di masyarakat pada setiap bangsa. Perubahan dinamis itu terjadi sebagai akibat dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, perubahan nilai-nilai budaya yang makin cepat, dan meningkatnya tuntutan masyarakat untuk memperoleh pendidikan yang dapat memenuhi laju pembangunan dan perkembangan jaman. Perkembangan pendidikan yang harus dan itu bukti adanya daya tanggap yang tinggi dari pendidikan terhadap tuntutan yang timbul dari dalam dan luar sistem pendidikan itu sendiri.

Hal ini sangat relevan dengan rumusan tujuan pendidikan nasional yang tercantum dal UU no. 2 tahun 1989. Adapun tujuan pendidikan nasional sebagaimana tercantum dalam pasal 4 Undang-undang Sistim Pendidikan Nasional adalah :

"mecerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan berlaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan ketrampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri, serta tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan" (1989:4)

Undang-undang Ri Nomor 2 Tahun 1989 tentang sistim Pendidikan Nasional menjelaskan bahwa Pendidikan Luar Sekolah, bersama-sama dengan pendidikan disekolah, adalah usaha sadar untuk meyiapkan peserta didik

melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan latihan bagi peranannya dimasa yang akan datang. Satuan pendidikan luar sekolah berfungsi untuk mengembangkan kemampuan serta meningkatkan mutu kehidupan dan martabat manusia Indonesia dalam rangka mewujudkan pembangunan nasional. Makna yang tersandung dalam Undang-undang tersebut menunjukkan bahwa pendidikan luar sekolah mempunyai fungsi utama untuk membina dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia di lingkungan masyarakat, lembaga dan keluarga.

Soedijarto mengemukakan bahwa sejalan dengan tujuan tersebut diatas, maka secara yuridis-legalistik seperti yang telah tercantum dalam pasal 10 ayat (1) UU No. 2 Tahun 1989 dijelaskan "bahwa penyelenggaraan pendidikan melalui dua jalur utama yaitu jalur pendidikan sekolah dan jalur pendidikan luar sekolah", dikemukakan pula dalam ayat (3) bahwa "Pendidikan luar sekolah merupakan jalur pendidikan yang diselenggarakan di luar sekolah melalui kegiatan belajar mengajar yang tidak berjenjang dan tidak berkesinambungan" Seperti yang disebutkan dalam Peraturan Pemerintah RI No.73 tahun 1991 bahwa bentuk pendidikan satuan pendidikan luar sekolah terdiri atas keluarga, kelompok belajar, kursus dan satuan sejenisnya.

Melihat kenyataan yang ada di masyarakat sekarang, bahwa kompleksitas kebutuhan masyarakat sudah barang tentu dipengaruhi oleh kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat. Hal ini perlu diakui, bahwa masyarakat membutuhkan berbagai bentuk dan jenis pendidikan, antara lain Kursus Komputer yang terdapat diberbagai tempat. Keadaan demikian mengakibatkan masyarakat harus selektif dalam memilih tempat kursus komputer.

Untuk menjawab persoalan diatas pemerintah menempuh jalur pendidikan yang diselenggarakan di luar sekolah, seperti yang ditegaskan dalam Tap MPR No.2/MPR/1993, bahwa :

* Pendidikan Luar Sekolah termasuk pendidikan bersifat kemasyarakatan, seperti kepramukaan, berbagai kursus dan pelatihan ketrampilan, berbagai kursus perlu ditingkatkan kualitasnya dan diperluas dalam rangka mengembangkan sikap mental, minat bakat, ketrampilan dan kemampuan anggota masyarakat serta menyiapkan dan memberi bekal kepada warga belajar agar mampu dan berwira usaha serta meningkatkan martabat dan kualitas kehidupan "(1993 : 124).

Adanya Pendidikan Luar Sekolah ini diharapkan dapat memecahkan permasalahan dibidang pendidikan. Pendidikan Luar Sekolah diharapkan dapat berfungsi sebagai pelengkap, penambah dan sebagai pengganti keberadaan pendidikan formal. Bentuk kegiatan Pendidikan Luar Sekolah dapat berupa kelompok bermain, penitipan anak, kursus komputer dan sejenisnya.

1.2 Fokus Penelitian

1.2.1 Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar Belakang Masalah yang telah dikemukakan di atas, maka masalah penelitian dapat dirumuskan sebagai berikut :

* Bagaimana prospek dari pelaksanaan kursus Komputer Akuntansi pada dunia kerja di Kotatiff Jember tahun 1999".

1.2.2 Tujuan Penelitian

Suatu research pada umumnya menemukan dan mengembangkan atau menguji kebenaran dari suatu pengetahuan (Sutrisno Hadi, 1989 : 3), demikian juga dalam penelitian ini. Adapun tujuan penelitian ini untuk mengetahui sekaligus memberikan dan membuka cakrawala baru tentang bagaimana prospek pendidikan luar sekolah pada kursus komputer akuntansi di kotatiff Jember.

1.2.3 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai masukan bagi instansi yang berkepentingan tentang temuan yang diperoleh pada kursus komputer akuntansi di Kotatiff Jember.
2. Sebagai informasi tentang keadaan kursus komputer akuntansi yang ada di Kotatiff Jember.

1.3 Lokasi Penelitian / Daerah Penelitian

Daerah penelitian merupakan suatu tempat atau lokasi dimana peneliti melaksanakan penelitian dan telah diketahui masalah yang akan diteliti. Peneliti tentu saja tidak melakukannya disembarang tempat, melainkan ditempat yang telah ditentukan peneliti yang sifatnya terbatas baik tempat dan jumlahnya. Hal ini sesuai dengan pendapat Sutrisno Hadi bahwa "Research sudah tentu tidak diselenggarakan dimana atau disembarang tempat, melainkan ditempat-tempat yang sudah ditetapkan. Penyelidikan hanya dapat dilaksanakan ditempat yang terbatas pula" (1994:66).

Lebih lanjut Sru Aji Suryadi mengatakan, " daerah penelitian adalah daerah dimana dilaksanakan penelitian atau penyelidikan " (1984:17).

Metode penentuan lokasi peneliti yang digunakan dalam penelitian ini adalah Purposive Sampling yaitu ditentukan secara sengaja dengan pertimbangan menghemat waktu dan tenaga. Hal ini sesuai dengan pendapat Suharsimi Arikunto yang menjelaskan bahwa Purposive Sampling biasanya dilakukan karena alasan keterbatasan waktu, tenaga dan daerah sehingga tidak bisa mengambil sampel yang besar dan jauh.

Berdasarkan pendapat diatas maka peneliti menentukan lokasi penelitian di lembaga kursus komputer akuntansi di Kotatiff Jember.

BAB II

TINJAUAN KEPUSTAKAAN

2.1. Pelaksanaan PLS

Hakikat setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh manusia untuk mencapai suatu tujuan tertentu selalu berupaya agar kegiatan tersebut dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien (berdaya guna dan berhasil guna). Untuk mencapai hal itu maka kegiatan kerja tersebut perlu dilaksanakan secara sistematis dan berencana. Selain itu Imam Syafi'i berpendapat bahwa adanya keterbatasan kemampuan manusia dalam melaksanakan kegiatan, maka perlu melibatkan orang lain untuk ikut kerja sama sehingga terbentuk suatu kelompok kerja yang baik yang bersifat formal maupun informal.

Pengertian pelaksanaan menurut W. J. S Poerwodarminto adalah perihal (Perbuatan, usaha) melaksanakan rancangan (1992 : 553)

Menurut Philips H. Coombs, pendidikan luar sekolah (non formal) adalah pendidikan yang teratur dengan sadar dilakukan tetapi tidak terlalu mengikuti peraturan-peraturan yang tetap dan ketat. Lebih lanjut Phillips H. Cosmos, mengungkapkan bahwa Pendidikan Luar Sekolah adalah : Setiap kegiatan pendidikan yang terorganisir yang diselenggarakan diluar sistem formal, baik tersendiri maupun merupakan bagian dari suatu kegiatan yang luas, yang dimaksudkan untuk memberikan pelayanan kepada sasaran didik tertentu dalam rangka mencapai tujuan belajar (1979 : 19).

Sedangkan menurut I Nyoman Pastika, pendidikan luar sekolah adalah suatu bentuk pendidikan yang diselenggarakan dengan sengaja, Tertib, Terarah dan Terencana pula diluar kegiatan persekolahan dengan maksud mengubah tingkah laku manusia dengan tujuan yang diinginkan yakni menjadi aktifitas kegiatan manusia berpola tingkah laku pancasila, manusia pembangunan (1977 : 19). Selanjutnya David R. Evens mengatakan bahwa

pendidikan luar sekolah (non formal) adalah belajar non sekolah yang disadari oleh sumber maupun pelajar dengan maksud untuk mempromosikan terjadinya peristiwa belajar (1985 : 50).

Berdasarkan pendapat diatas, yang memiliki pengertian yang sama dengan bahasa yang berbeda-beda, dapat disimpulkan bahwa penekanan (stressing) kegiatan yang termasuk dalam kategori pendidikan luar sekolah adalah (1) diatur atau diorganisasikan dengan sadar dan bertujuan serta dilakukan secara sistimatis, (2) dipandang untuk memberikan jenis pengajaran tertentu kepada anak didik tertentu pada, dan ; (3) merupakan suplemen, komplemen dan replacemen dari kegiatan pendidikan formal.

Pendidikan sekolah (non formal) dilaksanakan dan dapat mencapai hasil seperti yang diharapkan, karena itu dalam pelaksanaan pendidikan non formal harus memenuhi syarat . Syarat dalam pelaksanaan sebagai berikut :

- a). Pendidikan non formal harus jelas tujuannya .
- b). Di tinjau dari segi masyarakat, Program pendidikan non formal harus menarik (appealing) bahwa hasil yang dicapai maupun cara-cara melaksanakannya
- c). Adanya intregrasi pendidikan non formal dengan program-program pembangunan dalam masyarakat.
- d). Dalam pendidikan non formal program latihan tidak mendapatkan prioritas.

Dalam pendidikan luar sekolah yang karena sudah meluas sampai yang menggunakan teknologi mutakhir . Di lihat dari unsur patokannya semua jenis kursus sama Dalam pembinaan dan pengembangan kursus ada 10 aspek pokok sebagi landasannya . Sepuluh aspek unsur pokok PLS, yang merupakan landasar operasional kursus terdiri dari komponen berikut :

- i) Warga belajar

Warga belajar adalah peserta didik program pendidikan luar sekolah. Adapun indikatornya meliputi :

- (1) Warga belajar menurut jenis kelamin.
- (2) Lamanya mengikuti program .

2) Sumber Belajar

Sumber belajar adalah setiap orang yang memiliki kemampuan dan bersedia memberikan pengetahuan atau ketrampilan kepada warga belajar . Adapun indikatornya meliputi :

- (1) Asal,usia,jenis kelamin dan lamanya menjadi sumber belajar .
- (2) Warga belajar yang menjadi binaan.
- (3) Sumber belajar yang berasal dari warga belajar .

3) Pamong Belajar

Pamong belajar adalah sekelompok warga yang masyarakatnya menjamin terselenggaranya satuan kegiatan pendidikan luar sekolah . Adapun indikatornya meliputi

- (1) Peranan pamong dalam pembinaan .
- (2) Dana pembinaan .
- (3) Alat pembinaan

4) Program Belajar

Program belajar adalah serangkaian kegiatan belajar dalam jangka waktu tertentu yang disusun atas dasar musyawarah warga belajar . Adapun indikator nya meliputi :

- (1) Metode belajar .
- (2) PKS yang dipelajari
- (3) Jadwal pelaksanaan program .

5) Sarana Belajar

Sarana belajar adalah bahan, alat, perkakas dan perlengkapan minimal yang merupakan syarat mutlak untuk menjamin proses belajar warga belajar. Adapun indikatornya meliputi :

- (1) Sarana belajar yang digunakan (pokok/penunjang).
- (2) cara memperoleh.
- (3) Pemanfaatan.

6) Tempat Belajar

Tempat belajar adalah tempat yang memenuhi persyaratan minimal untuk belajar bagi setiap warga belajar. Adapun indikatornya meliputi :

- (1) Lokasi.
- (2) Jarak antara warga belajar dengan tempat belajar.
- (3) Sarana perhubungan.
- (4) Kelayakan tempat belajar.

7) Kelompok Belajar

Kelompok belajar adalah himpunan warga belajar yang bersedia belajar bersama dan saling belajar pada program pendidikan luar sekolah. Adapun indikatornya meliputi :

- (1) Anggota / Warga belajar.
- (2) Pembentukan.

8) Dana Belajar

Dana belajar dalam hal ini adalah dana yang dipergunakan sebagai modal belajar pendidikan luar sekolah. Adapun indikatornya meliputi :

- (1) Sumber-sumber dana untuk warga belajar.
- (2) Pemanfaatan dana yang telah diunasi oleh warga belajar dari tahun ke tahun.
- (3) Pemanfaatan keuntungan hasil usaha komputer.

9) Ragi Belajar

Ragi belajar adalah sesuatu yang dapat menggairahkan warga belajar dalam proses pembelajaran warga belajar kursus komputer. Adapun indikatornya meliputi :

- (1) Motivasi agar warga belajar mau terus belajar kursus komputer
- (2) Motivasi agar warga belajar meningkat Pks nya .

10) Hasil Belajar.

Hasil belajar adalah wujud yang nyata dari setiap kegiatan belajar yang dapat di capai dan dinikmati bersama oleh warga belajar pendidikan luar sekolah . Adapun indikatornya meliputi :

- (1) Jumlah warga belajar yang menyelesaikan kursus komputer.
- (2) Program belajar semakin teralut
- (3) Jumlah warga belajar yang menjadi peserta komputer meningkat .

2.2 Kursus Komputer

Pengertian kursus menurut PP RI No.73 Tahun ¹⁹⁹¹1992 tentang pendidikan luar sekolah adalah " Satuan pendidikan luar sekolah yang terdiri dari atas sekumpulan warga masyarakat yang memberikan pengetahuan, ketrampilan dan sikap mental tertentu bagi waraga belajar "(1992 : 1), sedangkan menurut Soelaiman Joesoef dan Slamet Santoso, bahwa kursus termasuk pendidikan non formal yang mempunyai ciri-ciri :

1. Pada umumnya tidak dibagi atas jenjang.
2. Waktu penyampaian diprogram lebih pendek.
3. Usia siswa di sesuatu kursus tidak perlu sama.
4. Pada siswa umumnya berorientasi studi jangka pendek, praktis, agar segera dapat menerapkan hasil pendidikannya dalam



praktik kerja (berlaku terutama dalam masyarakat sedang berkembang)

5. Materi pelayanan pada umumnya lebih banyak yang bersifat praktis dan kursus .
6. Merupakan response dari pada kebutuhan khusus yang mendesak.
7. Credentials (ijazah, dan sebagainya) umumnya kurang memegang peranan penting terutama bagi penerimaan siswa.

Pengertian komputer menurut Theresa Sediono adalah, " Komputer yang berasal dari bahasa latin " Computare " yang berarti menghitung " (1983 : 3), sedangkan dalam buku yang berjudul Apresiasi personal komputer adalah " Seperangkat peralatan elektronis yang mampu bekerja secara terorganisasi dan terintegrasi dalam melakukan proses pengolahan data, menyimpannya dalam memory dan menghasilkan output yang berupa informasi secara otomatis berdasarkan intruksi yang berupa program " (1991 : 1). Jadi berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan pengertian kursus komputer adalah satuan pendidikan luar sekolah yang terdiri atas sekumpulan warga masyarakat yang dapat mengalami perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap bagi warga belajar dalam kursus komputer.

Bila ditinjau secara organisasi maka pelaksanaan dibidang komputer dapat digolongkan atas tiga bagian, yaitu system Analyst dan design, program dan data entry operator. System analyst dan design berfungsi untuk melakukan survey masalah, menganalisa kelayakan suatu masalah, untuk dikomputerisasikan, membuat diagram alir sistem, membuat spesifikasi program dan membuat pedoman pengoperasian sistem. Programmer berfungsi untuk memahami spesifikasi program yang akan dikembangkan, membuat diagram alir program, dan menerjemakannya ke logika komputer dalam bentuk bahasa pemrograman yang dikenalnya,

melakukan uji coba, melakukan pelacakan kesalahan program, dan membuat dokumentasi program. Data entry operator berfungsi untuk menjalankan operasi sehari-hari dari mulai menghidupkan komputer, menjalankan program, dan mempersiapkan data yang mau dimasukkan melalui piranti masukan, mengeluarkan hasil pengolahan data, dan melakukan perawatan komputer secara rutin.

2.3 Kursus Komputer Akuntansi

Pada tahun-tahun akhir ini perkembangan lembaga-lembaga layanan kursus sangat dipengaruhi oleh tuntutan dan permintaan pasar kerja yang menuntut pengetahuan dan ketrampilan serba baru. Adapun permintaan itu dalam bentuk kursus-kursus Komputer Akuntansi. Dan lingkaran program dan materi yang diberikannya antara lain :

1. Tingkat Dasar Satu :

- a) Pengenalan Komputer
- b) Sistem Operasi (Dos 3 xx)
- c) Lotus 123
- d) Akuntansi
- e) Komputer Akuntansi dengan Lotus 123
- f) Wordstar 5.0
- g) Hitung Dagang

2. Tingkat Dasar Dua

- a) Akuntansi
- b) Hitung dagang
- c) Pengetahuan Perpajakan
- d) Lotus 123
- e) dBASE III Plus

- d) Komputer Akuntansi dengan Lotus 123
- g) Komputer Akuntansi dengan dBASE III Plus

3. Tingkat Terampil

- a) Akuntansi Lanjutan
- b) Perpajakan
- c) Akuntansi Biaya
- d) Statistik
- e) Lotus 123
- f) dBASE III Plus
- g) Komputer Akuntansi dengan Lotus 123
- h) Komputer Akuntansi dengan dBASE III Plus
- i) Pengetahuan Dagang, Hukum Sipil, dan Hukum Dagang (PHSHD)

4. Tingkat Mahir

- a) Akuntansi Manajemen
- b) Statistik dengan Lotus 123
- c) Pemeriksaan (auditing)
- d) Manajemen Keuangan
- e) Sistem Akuntansi
- f) Komputer Akuntansi dengan dBASE III Plus
- g) Komputer Akuntansi dengan Dac Easy Accounting.

Jumlah penduduk Indonesia setiap tahunnya semakin bertambah. Setiap tahun rata-rata 1,98 %. Dengan demikian, jumlah tenaga kerja di Indonesia dapat diperkirakan akan bertambah terus ditahun-tahun mendatang. Hal ini semakin rumit, karena semakin kompleksnya perekonomian dunia. Disamping itu tenaga kerja harus benar-benar

dipersiapkan untuk menghadapi era industriisasi dan perkembangan kemajuan teknologi. Sehingga pendidikan harus mempunyai misi mengabdikan kepada kepentingan masyarakat sekelilingnya dan pembangunan yang dicita-citakan (S. Sudarmadi, 1973: 21). Oleh karena itu, program Pendidikan Luar Sekolah harus mampu menjembatani jurang tersamar "Dunia Pendidikan" dan "Dunia Kerja" dan mulai sekarang harus sudah dirintis usaha itu agar dunia pendidikan dan dunia kerja luluh dalam satu aktivitas yang senantiasa berkembang (Sanapiah Faisal).

Dengan demikian akan mampu mengokohkan eksistensi Pendidikan Luar Sekolah yang tidak hanya menghasilkan pekerja-pekerja semata-mata, tetapi juga memiliki kapasitas dan kemampuan menyeimbangkan pekerjaan dalam rangka memperbaiki taraf dan martabat kehidupannya sebagai individu, anggota keluarga, masyarakat, dan sebagai warga negara serta sebagai insan yang berketuhanan YME.

Dewasa ini, negara-negara dunia termasuk Indonesia sebagai negara berkembang, sepakat dan sadar bahwa untuk mengatasi masalah tersebut, salah satu cara yang paling efektif adalah melalui pengembangan Sumber Daya Manusia (Human Resources Development), (Drs. Basir Barthos).

Dan pengembangan Sumber Daya Manusia itu melalui Kursus Komputer Akuntansi untuk persiapan memasuki dunia kerja. Akuntansi dan Komputer sangat erat kaitannya dengan informasi. Akan tetapi, pengertian akuntansi yang sebenarnya dan hubungannya dengan komputer sering kurang dipahami sehingga banyak orang mempunyai kiasan bahwa akuntansi dapat digantikan dengan komputer.

Perkembangan teknologi komputer dan perkembangan arah industri komputer yang menuju ke penggunaan komputer yang mudah (User Friendly) telah membawa keadaan pada suatu tingkat yang menjadikan komputer bukan lagi barang asing dalam masyarakat.

Komputer Akuntansi sebagai bahan pendidikan juga sebagai tenaga pelayanan ini dibutuhkan dalam jumlah dan mutu yang seimbang. Kebutuhan jumlah tenaga Komputer Akuntansi sejalan dengan permintaan tenaga berbagai perusahaan dan instansi yang telah mendayagunakan Komputer Akuntansi sebagai alat bantu manajemen instusional. Bersamaan dengan permintaan tersebut, maka laju pembangunan dalam berbagai bidang pada gilirannya menumbuhkan banyak perusahaan, sedangkan perusahaan itu sendiri membutuhkan tenaga kerja yang dihasilkan oleh lembaga pendidikan dalam semua jenjang.

Disini ada beberapa jenis kesempatan kerja yang mereka kerjakan :

a. Sebagai tenaga Komputer di pabrik.

Dilingkungan pabrik yang memproduksi, baik dalam perasi pabrik maupun bentuk pross, kedua-duanya membutuhkan bantuan komputer. Para personel komputer harus mampu melayani komputer untuk tugas-tugas seperti : akonting, memproses perintah/pesana, pembayaran alas apa yang dibeli, aplikasi inventoris, laporan inventoris, analisa penjualan , laporan biaya, volume penjualan dan sebagainya.

b. Sebagai tenaga komputer untuk pelayanan personel

Pelayanan personel juga membutuhkan bantuan komputer dan mencakup bidang yang amat luas, seperti : Lembaga konsultasi, akuntan publik, lembaga perkreditan, lembaga kelenagaan, pemeliharaan catatan tentang klien dan aplikasi data basis sentral dan sebagainya.

c. Sebagai tenaga komputer bidang perbankan dan keuangan

Dalam bidang kegiatan perbankan dan lembaga kuangan ini untuk melayani pemrosesan data seperti untuk proof dan transit, akonting, operasi kontrol, sistem file unuk tabungan dan pengawasan dana dan sebagainya.

d. Sebagai tenaga komputer untuk bidang pemerintahan.

Pelayanan komputer dibidang pemerintahan, misalnya pemerintahan daerah adalah untuk memberika pelayanan kepada masyarakat, yang berkenan dengan bidang-bidang pertanian, keuangan, pelayanan, rumag sakit, fasilitas pendidikan, transportasi, distribusi dan sebagainya. Untuk ini tenaga komputernya melayani keperluan akonting, administrasi, pemrosesan dan auditing pajak, pemeliharaan dan analisa data sensus, perosesan pesanan/perintah pemberian layanan terhadap kegiatan bisnis dan individu di dalam lingkungan daerah pemerintah tersebut.

e. Sebagai tenaga komputer bidang perusahaan asuransi

Perusahaan asuransi adalah bentuk usaha yang pertama-tama memakai peralatan komputer untuk menangani pekerjaan administrasi. Untuk mengerjakan kegiatan-kegiatan kalkulasi premi, pembayaran pemegang polis, pembuatan laporan, mengerjakan tugas-tugas statistik, seperti kalkulasi cadangan asuransi dan sebagainya.

f. Sebagai tenaga komputer bidang utiliti.

Perusahaan utiliti meliputi perusahaan gas dan listrik, pelayanan komunikasi, telepon dan telegram. Tenaga komputer menggunakan komputer untuk mengerjakan kegiatan-kegiatan akonting, kontrol inventaris dan model-model finansial untuk menentukan dampak perubahan penduduk terhadap permintaan dan pelayanan

g. Sebagai tenaga komputer bidang percetakan dan penerbitan.

Dalam perusahaan percetakan dan penerbitan, komputer digunakan untuk mengotomatiskan sirkulasi surat kabar dan majalah serta untuk advertensi dan pelayanan-pelayanan lainnya. Tenaga komputer menggunakan komputernya untuk keperluan akonting,

pekerjaan pembuatan daftar pembayaran gaji, menghasilkan paper tape untuk pengontrol cetakan dan kopi cetakan.



BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian merupakan sebuah rencana menyeluruh tentang sequence kerja yang dimaksudkan untuk mencapai sejumlah tujuan penelitian. Dengan demikian hal ini dapat dipikirkan sebagai rumusan operasional dari suatu metode ilmiah. Rancangan tersebut mensepesifikasikan metode dan teknik penelitian yang dipilih untuk dipakai oleh peneliti dan alasan pokok yang mendasari penelitian dengan berbagai administratif yang dituntut untuk pelaksanaan rancangan.

Pengonsepan rancangan mencakup pengantisipasi alternatif dari cara tiap operasi yang dilakukan dan penentuan alternatif yang paling cocok bagi pencapaian tujuan yang telah dikemukakan. Dengan demikian dapat dikatakan oleh Harsja W. Bachtiar bahwa rancangan penelitian adalah suatu perincian dari garis-garis besar keputusan yang didasarkan pada norma-norma ilmiah (1984:110)

Berkaitan dengan tujuan penelitian, pendekatan masalah, tempat penelitian serta fokus penelitian, maka akan lebih relevan dengan menggunakan metodologi penelitian paradigma kualitatif. Hal tersebut digunakan untuk memperkecil kemungkinan penyimpangan dalam penelitian dan juga dengan memperhatikan kemampuan peneliti/penulis.

Paradigma menurut Bodgan dan Biklen adalah merupakan kumpulan longgar dari sejumlah asumsi yang dipegang bersama, konsep atau proposisi yang mengarahkan cara berpikir dan penelitian (Lexy J. Moleong, 1989:33). Secara harfiah paradigma diatas dapat dikatakan sebagai model penelitian. Dalam aplikasinya penelitian kualitatif menurut Bodgan berpedoman kepada : (1) data diperoleh sendiri oleh peneliti ; (2) sangat diskriptif ; (3) penekanan

pada proses dan kemungkinan ; (4) analisis data secara induktif, dan ; (5) kebermaknaan data menurut tafsiran peneliti (1989 : 5-7). Makna lain dari penelitian kualitatif adalah penelitian perspektif kedalam, deskriptif (1989 : 2). Prespektif adalah harapan baik dimasa depan.

Begitu juga arti dari metode penelitian adalah cara yang digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data penelitiannya (Suharsimi Arikunto, 1993 : 150). Sedangkan menurut Sutrisno Hadi, metode penelitian merupakan cara-cara ilmiah yang dipersiapkan untuk mengumpulkan, meresum, menyajikan dan menganalisa data penyelidikan

3.2 Pendekatan dan jenis penelitian

Pendekatan penelitian dapat di bedakan atas beberapa jenis, tergantung dari sudut pandanganya, walaupun sebenarnya antara jenis yang satu dengan jenis yang lain kadang-kadang saling over lapping. Peneliti menggunakan jenis pendekatan sampel bertujuan atau Purposive sampel. Sampel adalah sebagian atau wakil populasi yang diteliti. Dinamakan sebagai sampel karena bermaksud untuk menggeneralisasikan hasil dari penelitian sampel. Menggeneralisasikan adalah mengangkat kesimpulan peneliti sebagai suatu yang berlaku bagi populasi. Sampel bertujuan dilakukan dengan cara mengambil subyek bukan didasarkan atas status, random atau daerah tetapi didasarkan atas adanya tujuan tertentu. (Suharsimi Arikunto, 1993 : 129).

Dalam penelitian ini peneliti mengetahui kebutuhan akan pelaksanaan Pendidikan Luar Sekolah pada kursus komputer. Berdasarkan hal ini maka, jenis penelitian ini adalah Deskriptif. Penelitian deskriptif menurut Moh. Nazi adalah membuat gambaran mengenai situasi atau kajian, sehingga metode ini berkehendak mengadakan akumulasi data belaka, dan secara lebih luas sering disebut metode survei. Dengan demikian kerja

seorang peneliti tidak sekedar memberikan gambaran terhadap fenomena-fenomena, tetapi juga membuat predeksi sebagai salah satu tugas penelitian serta mendapatkan makna dan implikasi dari suatu masalah yang dipecahkan. Berdasarkan pada hal tersebut, maka pengertian yang dapat diambil adalah suatu penelitian yang bertujuan untuk mengungkap keadaan obyek atau lokus penelitian.

Penelitian kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati (Bagdam, 1982). Pendekatan ini diarahkan pada dasar dari individu secara utuh. Jadi tidak boleh mengisolasi individu atau organisasi kedalam variabel atau hipotesis, tetapi perlu memandangnya sebagai bagian dari suatu keseluruhan. Kisk dan Miller (1986) merumuskan penelitian kualitatif sebagai penelitian ilmu sosial yang secara fundamental bergantung pada pengamatan manusia dalam kawasannya sendiri yang berinteraksi dengan orang lain dalam bahasanya dan peristilahannya sendiri.

3.3 Data dan sumber data

Penelitian deskriptif data yang dikumpulkan berupa kata-kata, gambar dan bukan angka-angka. Sumber utamanya adalah kata-kata dan tindakan, selebihnya adalah data tambahan seperti dokumen. Data tambahan dapat berupa (1) Sumber tertulis misalnya buku, majalah, arsip, dokumen pribadi dan dokumen resmi ; (2) Foto, baik yang dihasilkan orang lain maupun oleh peneliti, dan (3) Data statistik yang tersedia pada instansi atau kantor.

Dengan demikian laporan penelitian akan berisi kutipan-kutipan data untuk memberi gambaran penyajian laporan tersebut. Data tersebut mungkin berasal dari naskah wawancara, catatan lapangan, foto, video

lapar, dokumen pribadi, catatan atau memo dan dokumen sesuai lainnya pada penulisan. Peneliti menganalisa data yang sangat banyak dan sejauh mungkin dalam bentuk aslinya.

3.4 Prosedur pengumpulan dan perekam data.

Ada dua metode yang digunakan dalam penelitian ini antara lain metode wawancara dan metode dokumentasi.

Metode pokok dalam pengumpulan data adalah pengamatan berperan serta wawancara mendalam. Sedangkan metode pelengkapya adalah pencatatan lapangan dan pengumpulan dokumen.

3.4.1 Metode Wawancara (Interview).

Metode wawancara yaitu suatu kegiatan dilakukan untuk mendapatkan informasi secara langsung dengan mengungkapkan pertanyaan-pertanyaan pada para responden (P. Joko Subagyo, 1991;39). Sedangkan menurut Suharsini Arikunto memberikan batasan tentang wawancara "wawancara (interview) untuk informasi dan terwawancara (interviewee)" (1993;126).

Berdasarkan pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa wawancara adalah suatu metode pengumpulan data yang dilaksanakan secara langsung dengan dialog antara pewawancara dengan terwawancara.

Lebih lanjut Suharsini Arikunto menjabarkan interview menjadi tiga bagian berdasarkan proses pelaksanaan interview yaitu :

1. **Interview Bebas**, yaitu interview yang dilakukan oleh pewawancara dengan membawa sederetan pertanyaan secara bebas tetapi harus meniadakan yang dikumpulkan.

2. Interview Terpimpin, yaitu interview yang dilakukan pewawancara dengan membawa sedereian pertanyaan lengkap dan terperinci.
3. Interview Bebas Terpimpin, yaitu kombinasi antara interview bebas dan interview terpimpin. Dalam melaksanakan interview, pewawancara membawa pedoman yang hanya merupakan garis besar tentang hal-hal yang akan ditanyakan (1993;145).

Berdasarkan pelaksanaan wawancara tersebut diatas, maka penelitian ini menggunakan wawancara bebas terpimpin dimana peneliti harus mempersiapkan kerangka pertanyaan terlebih dahulu.

Alasan digunakan metode wawancara dalam penelitian ini adalah :

1. Wawancara merupakan salah satu metode terbaik untuk menilai keadaan pribadi.
2. Tidak membatasi subyek yang diteliti.
3. Dengan wawancara pertanyaan-pertanyaan yang kurang jelas dapat diperjelas oleh pewawancara, sehingga informasi akan dimengerti apa yang dimaksud.

3.4.2 Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi digunakan untuk memperoleh data yang berasal dari surat-surat atau bukti-bukti tertulis yang ada ditempat penelitian berlangsung. Menurut Suharsimi Arikunto "Metode Dokumentasi adalah suatu metode untuk mencari data yang berupa catatan-catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda dan sebagainya" (1993;131). Sedangkan Koentjoroningrat mengatakan "dokumentasi adalah sejumlah data yang tersedia dalam surat-surat, catatan harian, kenang-kenangan, laporan dan sebagainya" (1993;46).

Berdasarkan pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa metode dokumentasi adalah alat untuk meraih data dengan jalan mendapatkan keterangan-keterangan yang sudah ada serta dan yang sudah didokumentasikan. Adapun tujuan menggunakan metode dokumentasi adalah untuk mendapatkan data mengenai kondisi lembaga kursus komputer dikotatiff Jember.

- Alasan digunakan metode dokumentasi dalam penelitian ini adalah
 - 1. Penggunaan metode dokumentasi relevan dengan kebutuhan peneliti yaitu meraih data tentang keadaan daerah peneliti
 - 2. Peneliti dapat memperoleh data yang akurat dalam waktu yang relatif singkat.
 - 3. Dapat mengevaluasi dan memperbaiki atas perolehan data lapangan.

Alat penelitian penting yang biasa digunakan adalah catatan lapangan (Field notes). Catatan lapangan tidak lain catatan yang dibuat oleh peneliti sewaktu mengadakan pengamatan, wawancara, atau menyaksikan suatu kejadian tertentu. Biasanya catatan lapangan itu dibuat dalam bentuk kata-kata kunci, singkatan, pokok-pokok utama saja, kemudian dilengkapi dan disempurnakan apabila sudah pulang ketempat tinggal.

Untuk melengkapi sumber data, peneliti menggunakan alat perekaman serta photo. Ada dua kategori photo yang dapat dimanfaatkan dalam penelitian kualitatif, yaitu photo yang dihasilkan orang lain dan photo yang dihasilkan oleh peneliti sendiri (Bogdan dan Biklen, 1982:102).

3.5 Analisa Data

Penelitian kualitatif tidak menggunakan random sampling karena sampel tidak bisa ditentukan dan ditarik sebelum penelitian dilaksanakan

Sampel diambil secara purposive sebagai sampel bertujuan, sesuai dengan maksud penelitian dan kejadian di lapangan.

Penelitian ini menggunakan analisis secara induktif. Analisa data secara induktif, artinya analisa data induktif lebih dapat menemukan kenyataan ganda sebagai yang terdapat dalam data. Analisa induktif merupakan pembentukan abstraksi berdasarkan bagian-bagian yang telah dikumpulkan, kemudian dikelompok-kelompokan. Jadi penyusunan teori ini dari bawah ke atas, yaitu dari sejumlah bagian yang banyak data yang dikumpulkan dan yang saling berhubungan. Peneliti dalam hal ini menyusun atau membuat gambaran yang makin jelas sementara data dikumpulkan dan bagian-bagiannya diuji.

Analisis induktif ini digunakan karena beberapa alasan,

1. Proses induktif lebih dapat menemukan kenyataan-kenyataan ganda sebagai yang terdapat dalam data.
2. Analisis induktif lebih dapat membuat hubungan peneliti - responden menjadi eksplisit dapat dikenal.
3. Analisis induktif lebih dapat menguraikan data secara penuh dan dapat membuat keputusan-keputusan tentang dapat tidaknya pengalihan kepada suatu data lainnya.
4. Analisis induktif lebih dapat merumuskan pengaruh bersama yang mempertajam hubungan-hubungan.
5. Analisis induktif dapat memperhitungkan nilai-nilai secara eksplisit sebagai bagian dari struktur analitik (Lexy J. Moleong, 1988 : 5).

3.6 Pengecekan Keabsahan Data

Untuk menetapkan dan mengecek keabsahan dari data yang diperoleh, diperlukan teknik pemeriksaan menurut Moleong terdapat empat kriteria yang digunakan sebagai teknik pemeriksaan yaitu derajat

kepercayaan, keteralihan, keberganungan dan kapasitas (1993:173). Pemeriksaan keabsahan data perlu dilakukan agar data yang diperoleh merupakan data realisme sehingga derajat kepercayaan akan dapat memadai. Pemeriksaan data dalam penelitian ini dilakukan dengan pendekatan triangulasi. Triangulasi mencakup metode- metode kaji ulang meliputi praktek-praktek yang biasanya diikuti untuk memper kirakan validitas dan reabilitas temuan - temuan peneliti. Teknik triangulasi ini dilakukan dengan mengadakan wawancara langsung, pengenalan dan studi pustakan.

Pengecekan data meliputi :

- a. Penrosesan satuan
maksudnya adalah satuan alat untuk melakukan pencatatan data
- b. Kategorisasi
Merupakan kumpulan dari seperangkat data setelah difafsirkan atas dasar pikiran, pendapat serta kriteria tertentu atau dengan kata lain data-data yang telah diolah kemudian di masukkan dalam kategori sangat berhasil, cukup berhasil dan kurang berhasil.
- c. Penafsiran Data
Penafsiran data dilakukan dengan tujuan mencari hubungan antara kenyataan yang ada di lapangan dan teori yang relevan

3.7 Tahap - tahap Penelitian

Tahapan penelitian kualitatif dapat dikelompokan menjadi empat, yaitu :

t. Pralapangan

Tahap ini dapat disebut tahap persiapan, yang meliputi kegiatan : (1) menyusun rancangan penelitian, (2) memilih lapangan penelitian, (3) mengurus perijinan, (4) memilih dan memanfaatkan informasi, dan (5) menyiapkan perlengkapan penelitian

2. Pekerjaan Lapangan

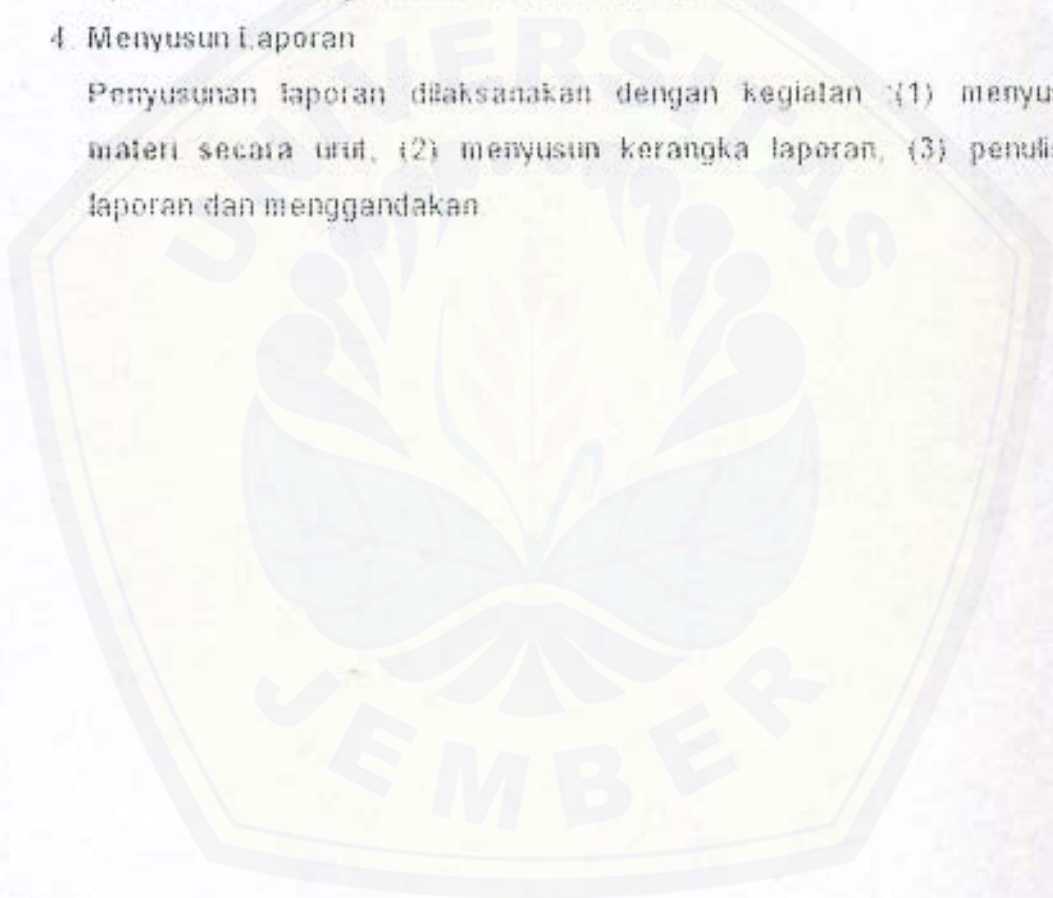
Tahap ini adalah kegiatan pengumpulan data yang terdiri dari kegiatan (1) memahami latar penelitian (2) memasuki lapangan, (3) berperan serta sendiri mengumpulkan data

3. Analisis Data

Tahapan ini adalah meliputi : mengurutkan mengelompokan dan megkategorikan data. Selanjutnya dianalisa dengan jalan merumuskan hipotesis dan menganalisa berdasarkan hipotesis

4. Menyusun Laporan

Penyusunan laporan dilaksanakan dengan kegiatan (1) menyusun materi secara urut, (2) menyusun kerangka laporan, (3) penulisan laporan dan menggandakan



BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa informasi (bab IV), maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

Dari data yang kami peroleh bahwa, mereka yang mempunyai kesempatan bekerja ada 90 % dari 100 orang jumlah mereka yang kursus Komputer Akuntansi dan juga sudah mendapatkan gaji rata-rata yang cukup diatas Rp 300 ribu / bln yang disesuaikan dengan tingkat keahliannya. Maka dengan mengikuti kursus komputer akuntansi itu benar-benar berprospek sekali. Ini disebabkan oleh kemajuan industri dan pendidikan, mendorong bertambah banyaknya tenaga yang dibutuhkan untuk melayani teknologi komputer, baik sebagai operator, ataupun programmer dan pengolah sistem manajemen. Dan mereka benar-benar dibutuhkan saat ini sebagai tenaga pengelola manajemen di tiap-tiap kantor baik pemerintahan maupun swasta.

Dan saat-saat ini dibutuhkan tenaga-tenaga pembangunan yang berkualitas tinggi, baik dalam kemampuan profesional maupun dalam kemampuan sosial dan kepribadian. Pembentukan sumber daya manusia tersebut dapat dilakukan melalui lembaga pendidikan formal, pendidikan non formal (melalui kursus komputer akuntansi).

Dengan demikian terdapat landasan yang kokoh bagi pengembangan selanjutnya dalam rangka menyongsong tahun 2000 mendatang. Kemungkinan masa depan tampak lebih cerah karena tenaga-tenaga ahli Indonesia sendiri dimasyarakat yang pencari kerja sudah di bekali teknologi komputer.

5.2 Saran-saran

1. Kepada masyarakat Indonesia hendaknya dapat memahami, menyadari dan membudayakan prinsip-prinsip pendidikan seumur hidup yang tidak terikat

oleh dimensi waktu, umur dan tempat serta mampu mengoprasialisasikan dalam kehidupan sehari-hari dengan segala dinamikanya.

2. Kepada pemerintah Indonesia hendaknya mempunyai kemauan yang keras untuk menyelaraskan, menyerasikan dan memadukan jalur pendidikan dengan dunia kerja. Hal ini sebagai aspek penunjang pembangunan nasional lainnya.
3. Kepada semua pihak yang berkecimpung dalam dunia Pendidikan Luar sekolah, hendaknya mampu mengantisipasi dan merespon secara kritis dan kreatif arah kecenderungan dari perubahan atau pembaharuan, sehingga mampu merencanakan, menerapkan dan mengembangkan program pendidikan luar sekolah sesuai dengan ketentuan dan tuntutan-tuntutan kebutuhan dan permasalahan nyata dari populasi sasaran yang terpadu dengan tujuan pembangunan nasional.



DAFTAR PUSTAKA

- Basir Barthos Drs, 1995 cetakan 3, **Manajemen SDM suatu Pendekatan Makro**, Dwi Aksara, Jakarta.
- Cosmos Batubara, 1991, **Strategi Pengembangan SDM Dalam Rangka Membekali Tenaga Kerja Yang Berkualitas dan Profesional**, PB PMII, Jakarta.
- FX. Sutiono Gunadi, 1992. **Paket Pelajaran Kursus**, Gramedia, Jakarta.
- Koentjoroningrat, 1973, **Metode-metode Penelitian Masyarakat**. Gramedia, Jakarta.
- Lexy. J. Maleong, 1982. **Metodologi Penelitian Kualitatif**, Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Oemar Hamalik Dr, 1998 Cetakan 1, **Komputerisasi Pendidikan Nasional Kompetisi, Informasi, Edukasi**, CV Mandar Maju, Bandung.
- P. Joko Subagyo, 1997, **Metode Penelitian Dalam Teori dan Praktek**, Rineka Cipta, Jakarta.
- R. M. Francis D. Yury, 1990, **Pengantar Mengenal Komputer**. Bahagia, Semarang.
- Robert Badgon, 1975. **Dasar-dasar penelitian Kualitatif**, Usaha Nasional, Surabaya.
- Soelaiman Joesoef, Slamet Santoso, 1979, **Pendidikan Luar sekolah**. Usaha Nasional, Surabaya.
- Suharsimi Arikunto, 1993, **Prosedur Penelitian**, Rineka Cipta, Jakarta.
- Theresa Sediono, 1983, **Pengenalan Komputer**. Widyaloka, Jakarta.

MATRIK PENELITIAN

JUDUL	PERMASALAHAN	VARIABEL	INDIKATOR	SUMBER DATA	METODE PENELITIAN
Prospek Pelaksanaan Dalam Kursus Komputer Akuntansi Pada Dunia Kerja di Kotatiff Jember Tahun 1998	Bagaimanakah prospek dari Kursus Komputer Akuntansi pada dunia kerja di Kotatiff Jember tahun 1999	1. Pelaksanaan Pendidikan Kursus 2. Kursus Komputer Akuntansi	1. Warga belajar 2. Sumber belajar 3. Program belajar 4. Pamong belajar 5. Sarana belajar 6. Tempat belajar 7. Kelompok belajar 8. Dana belajar 9. Ragi belajar 10. Hasil belajar 1. Dasar I 2. Dasar II 3. Mahir 4. Terampil	1. Responden: Lembaga Kursus Komputer Akuntansi di Kotatiff Jember 2. Penerimaan lulusan 3. Informan: - Staf administrasi 4. Dokumenter 5. Kepustakaan	1. Penentuan Daerah Penelitian: - Di Kotatiff Jember 2. Penentuan Responden: - Purposional Sampling 3. Data dan Sumber data - Buku majalah dokumen dan foto - Peserta Kursus 4. Metode Pengumpulan Data: - Metode Wawancara - Metode Dokumentasi 5. Analisis Data: - Metode induktif

Lampiran 1

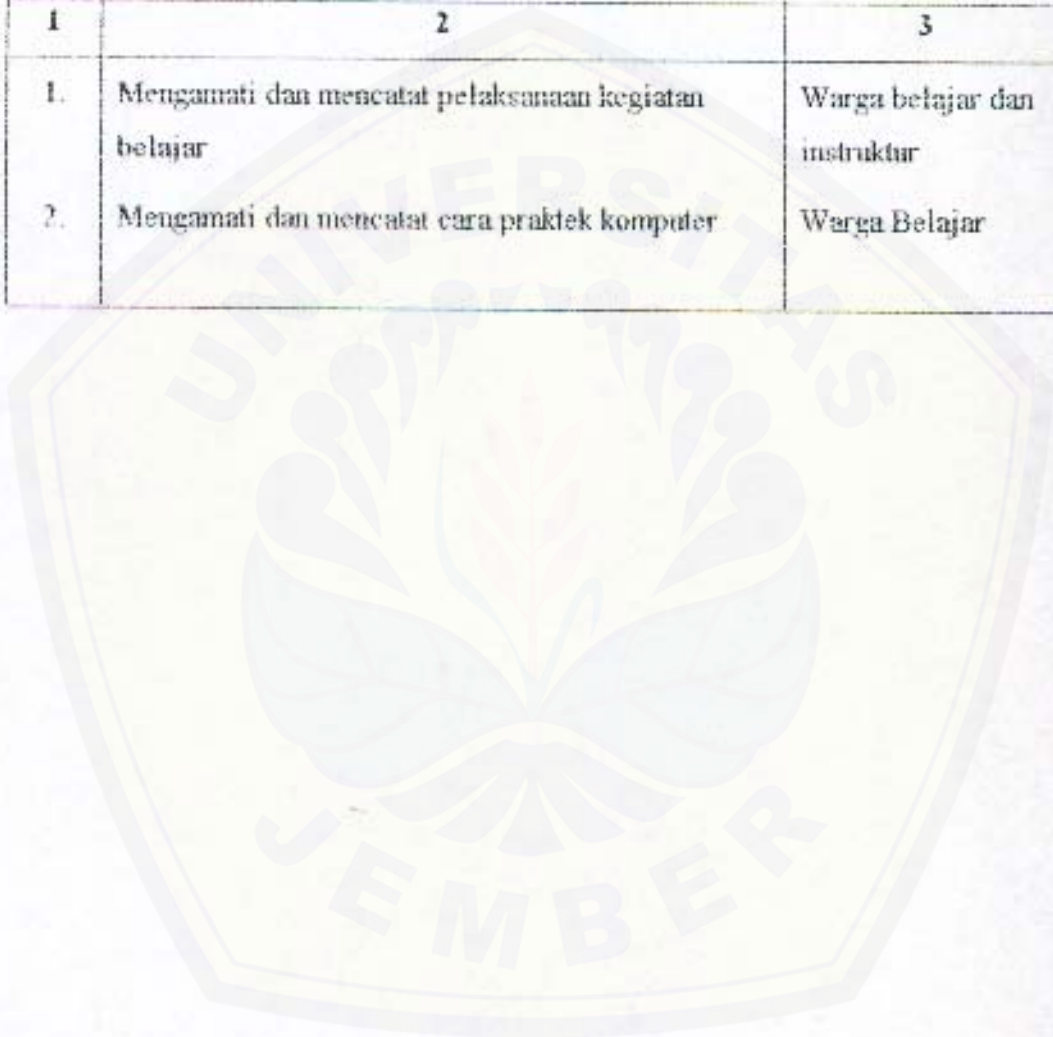
TUNTUNAN INTERVIEW

No.	Data Yang Diraih	Informan
1	2	3
1.	Awal berdirinya lembaga kursus komputer	Pimpinan lembaga
2.	Kedudukan, tugas pokok, dan fungsi lembaga kursus komputer	Staf
3.	Materi yang disampaikan dalam belajar	Instruktur
4.	Penggunaan fasilitas	Instruktur
5.	Output dari peserta kursus	Staf dan warga belajar
6.	Hasil dari mengikuti kursus	Warga belajar

Lampiran

TUNTUNAN OBSERVASI

No. Urut	Data Yang Diraih	Obyek Yang Diobservasi
1	2	3
1.	Mengamati dan mencatat pelaksanaan kegiatan belajar	Warga belajar dan instruktur
2.	Mengamati dan mencatat cara praktek komputer	Warga Belajar



Lampiran

TUNTUNAN DOKUMENTASI

No.	Data Yang Diraih	Nama Dokumen
1	2	3
1.	Mencatat jumlah peserta kursus	Arsip Lembaga
2.	Mencatat jumlah lulusannya	Arsip Lembaga
3.	Mencatat jumlah yang sudah diterima kerja	Arsip Lembaga
4.	Mencatat instansi yang menerima kerja	Arsip Lembaga
5.	Mencatat daftar identitas peserta kursus	Arsip Lembaga

Lampiran 2

Tabel Angket I
Gaji Yang diterima

Nomor resp.	Jawaban nomor item		Jumlah score
	1	2	
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	a	a	6
2.	a	a	6
3.	a	a	6
4.	b	a	5
5.	b	b	4
6.	b	a	5
7.	a	a	6
8.	a	a	6
9.	b	b	4
10.	a	a	5
11.	a	a	6
12.	a	b	5
13.	a	a	6
14.	a	a	6
15.	b	b	4
16.	a	a	6
17.	a	a	6
18.	a	a	6
19.	a	a	6
20.	a	a	6
21.	a	b	5
22.	b	a	5
23.	b	a	5
24.	c	b	3
25.	c	c	2
26.	b	c	3
27.	a	b	5
28.	c	a	4
29.	a	a	6
30.	b	a	5
31.	a	b	5
32.	a	b	4
33.	a	a	6
34.	a	a	4

35.	a	b	5
36.	c	c	2
37.	a	b	5
38.	a	a	6
39.	a	a	6
40.	a	a	6
41.	b	b	4
42.	a	b	5
43.	a	a	6
44.	c	c	2
45.	a	b	5
46.	a	a	6
47.	a	b	5
48.	a	a	6
49.	b	a	5
50.	a	a	6
51.	a	a	6
52.	a	a	6
53.	a	a	6
54.	a	a	6
55.	a	a	6
56.	a	a	6
57.	a	a	6
58.	b	a	5
59.	a	b	5
60.	a	a	6
61.	a	a	6
62.	a	b	5
63.	a	a	6
64.	b	b	4
65.	a	a	6
66.	b	c	3
67.	b	c	3
68.	c	b	3
69.	b	b	4
70.	c	c	2
71.	b	a	5
72.	b	c	3
73.	b	a	5
74.	a	a	6

75.	a	a	6
76.	a	a	6
77.	a	a	6
78.	b	a	5
79.	a	b	5
80.	a	a	6
81.	a	a	6
82.	b	c	5
83.	c	b	5
84.	a	a	6
85.	c	b	3
86.	c	b	3
87.	a	a	6
88.	a	a	6
89.	a	a	6
90.	b	a	5
91.	c	b	3
92.	a	a	6
93.	a	a	6
94.	a	a	6
95.	a	a	6
96.	b	a	5
97.	b	c	3
98.	b	c	3
99.	a	a	6
100.	a	a	6
Jml			

**Tabel Angket II
Penerima lulusan**

Nomor Respd.	Jawaban Item		Jumlah Score
	1	2	
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	a	b	5
2.	a	b	5
3.	a	a	6
4.	a	a	6
5.	b	b	4
6.	b	b	4
7.	a	b	5
8.	b	a	5
9.	b	a	5
10.	b	b	4
11.	a	a	6
12.	a	b	5
13.	c	b	3
14.	c	b	3
15.	b	b	4
16.	b	b	4
17.	a	b	5
18.	b	b	4
19.	a	a	6
20.	a	b	5
21.	a	a	6
22.	c	a	4
23.	b	b	4
24.	a	a	6
25.	b	b	4
26.	a	b	5
27.	a	a	6
28.	b	b	4
29.	b	b	4
30.	a	b	5
Jumlah			



Nomor : **11890** /PT32.H5.FKIP/I7 '99
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin Mahasiswa

14 JUN 1999

Kepada : Yth. 1. ~~Kepala Dinas Depnaker~~
2. Direktur Bitcom
3. Kepala Lab. Komputer
4. Direktur PPKIA

di -
JEMBER

Dalam rangka untuk menyelesaikan tugas akhir mahasiswa, dimana skripsi merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar kesarjanaan, maka mahasiswa FKIP Universitas Jember, yang namanya tersebut dibawah ini :

N a m a : Budi Sasongko
N i m : 94 021 04 028
Jurusan/Program : IP/PLS

Bermaksud akan membuat skripsi dengan Judul :
"Prospek Pelaksanaan Kursus Komputer Akuntansi Pada Dunia Kerja di Kotatlf Jember Tahun 1999"

Untuk itu apabila tidak keberatan, kami mohon perkenan Bapak untuk memberikan izin kepada mahasiswa kami untuk mengadakan penelitian ke lembaga yang Bapak pimpin.

Atas perkenan dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

a.u. Dekan
Pembantu Dekan I



Tembusan Kepada Yth :

1. Dekan FKIP (sebagai laporan)
2. Ketua Jurusan Pend. IP
3. Ketua Program PLS

C:\Inet\SP\Studi Ljt. a.u. Budi Sasongko



PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA AMERIKA

Pusat : Jl. Kartini 25 Telp. (0341) 355659, 355660, Fax. (0341) 367062, MALANG
Cabang : Jl. Kalimantan 70 Telp. (0331) 337251, Fax. (0331) 337251 JEMBER (68121)
Jl. Teuku Umar 275 Telp. (0361) 243805, 243806, DENPASAR

No. : jz8/ Tw / PPKIA-J / VIII / 99
Lamp. : -
Hal : Ijiz Penelitian

Kepada
Yth. Bapak Ketua Lembaga Penelitian
Universitas Jember
Di-
Tempat

Dengan ini kami Beritahukan bahwa :

Nama : Budi Sasongko
NIM : 940 210 4028
Alamat : Jl. Kalimantan XIV/28 Jember

Telah mengadakan penelitian pada lembaga kami Pusat Pendidikan Komputer Indonesia Amerika Cabang Jember, untuk kepentingan penyusunan skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

Judul Penelitian : PROSPEK PELAKSANAAN KURSUS
KOMPUTER AKUNTANSI PADA
DUNIA KERJA DI KOTATIF JEMBER
TAHUN 1999

Lama Penelitian : 1 (satu) bulan
Mulai tanggal 14 Juli 1999 sampai dengan
tanggal 15 Agustus 1999

Demikian surat pemberitahuan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih

Jember, 16 Agustus 1999
Pusat Pendidikan Komputer
Indonesia Amerika Cabang Jember

Drs. A. Tantowj
Pimpinan Cabang



PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA AMERIKA

Pusat : Jl. Kartini 25 Telp. (0341) 355659, 355660, Fax. (0341) 367062, MALANG
Cabang : Jl. Kalimantan 70 Telp. (0331) 337251, Fax. (0331) 337251 JEMBER (68121)
Jl. Teuku Umar 275 Telp. (0361) 243805, 243806, DENPASAR

SURAT KETERANGAN

127 / IIF / PPKIA - J / VIII / 99

Dengan ini Kami beritahukan bahwa,

Nama : Budi Sasongko
NIM : 940 210 4028
Alamat : Jl. Kalimantan XIV/28 Jember

Telah mengadakan penelitian pada lembaga kami Pusat Pendidikan Komputer Indonesia Amerika Cabang Jember, untuk kepentingan penyusunan skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

Judul Penelitian : PROSPEK PELAKSANAAN KURSUS KOMPUTER
AKUNTANSI PADA DUNIA KERJA DI KOTATIH
JEMBER TAHUN 1999

Lama Penelitian : 1 (satu) bulan
Mulai tanggal 14 Juli 1999 sampai dengan tanggal 15
Agustus 1999

Demikian surat pemberitahuan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih

Jember, 16 Agustus 1999
Pusat Pendidikan Komputer
Indonesia Amerika Cabang Jember

Drs. A. Tantowi
Pimpinan Cabang

BITCOM COMPUTER

Jl. PB. Sudirman 58. Telp. (0331) 481822/486723 jember

No : / BITCOM / VIII / 99
Lamp : -
Hal : Ijin Penelitian

Kepada
Yth. Bapak Ketua Lembaga Penelitian
Universitas Jember
Di-
Tempat

Dengan ini kami Beritahukan bahwa :

Nama : Budi Sasongko
NIM : 940 210 4028
Alamat : Jl. Kalimantan XIV/28 Jember

Telah mengadakan penelitian pada lembaga kami Pusat pendidikan Komputer BITCOM Computer Cabang Jember, untuk kepentingan penyusunan skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

Judul Penelitian : PROSPEK PELAKSANAAN KURSUS
KOMPUTER AKUNTANSI PADA DUNIA
KERJA DI KOTATIF JEMBER TAHUN 1999


Lama Penelitian : 1 (satu) bulan
Mulai tanggal 14 Juli 1999 sampai dengan
tanggal 15 Agustus 1999

Demikian surat pemberitahuan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih

Jember, 16 Agustus 1999
Lembaga Pendidikan Komputer
BITCOM Computer Jember

BITCOM

9. Sudirman 53 telp. 31321
JEMBER


P. Sugiarto
Pimpinan

PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER
BITCOM COMPUTER

Jl. PB. Sudirman 58. Telp. (0331) 481822/486723 jember

SURAT KETERANGAN

...../ BITCOM -J / VIII / 99

Dengan ini Kami beritahukan bahwa,

Nama : Budi Sasongko
NIM : 940 210 4028
Alamat : Jl. Kalimantan XIV/28 Jember

Telah mengadakan penelitian pada lembaga kami Pusat Pendidikan Komputer BITCOM Computer Cabang Jember, untuk kepentingan penyusunan skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

Judul Penelitian : PROSPEK PELAKSANAAN KURSUS KOMPUTER
AKUNTANSI PADA DUNIA KERJA DI KOTATIF
JEMBER TAHUN 1999

Lama Penelitian : 1 (satu) bulan
Mulai tanggal 14 Juli 1999 sampai dengan tanggal 15
Agustus 1999

Demikian surat pemberitahuan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih

Jember, 16 Agustus 1999
Lembaga Pendidikan Komputer
BITCOM Computer Jember

BITCOM

PB. Sudirman 58 telp. 481822
JEMBER

P. Sugiarto
P. Sugiarto
Pimpinan Cabang

M G C C

Multi Guna Computer Course

Jl. Kartini No. 1 Telephone : (0331) 487488 Jember 68118

No : / MGCC - J / VIII / 99
Lamp : -
Hal : Ijin Penelitian

Kepada
Yth. Bapak Ketua Lembaga Penelitian
Universitas Jember
Di-
Tempat

Dengan ini kami Beritalukan bahwa :

Nama : Budi Sasongko
NIM : 940 210 4028
Alamat : Jl. Kalimantan XIV/28 Jember

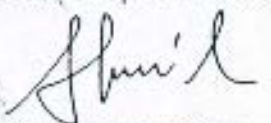
Telah mengadakan penelitian pada lembaga pendidikan kami
Multi Guna Computer Course Jember, untuk kepentingan
penyusunan skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

Judul Penelitian : PROSPEK PELAKSANAAN KURSUS
KOMPUTER AKUNTANSI PADA DUNIA
KERJA DI KOFATIF JEMBER TAHUN
1999

Lama Penelitian : 1 (satu) bulan
Mulai tanggal 14 Juli 1999 sampai dengan
tanggal 15 Agustus 1999

Demikian surat pemberitahuan kami, atas perhatiannya kami
sampaikan terima kasih

Jember, 16 Agustus 1999
Lembaga Pendidikan Komputer
Multi Guna Computer Course Jember


Dr. Haris Lifiatno
Pimpinan Lembaga

M G C C

Multi Guna Computer Course

Jl. Kartini No. 1 Telephone : (0331) 487488 Jember 68118

SURAT KETERANGAN

... / MGCC - J / VIII / 99

Dengan ini Kami beritahukan bahwa,

Nama : Budi Sasongko
NIM : 940 210 4028
Alamat : Jl. Kalimantan XIV/28 Jember

Telah mengadakan penelitian pada lembaga pendidikan kami Multi Guna Computer Course Jember, untuk kepentingan penyusunan skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

Judul Penelitian : PROSPEK PELAKSANAAN KURSUS KOMPUTER
AKUNTANSI PADA DUNIA KERJA DI KOTATIF
JEMBER TAHUN 1999

Lama Penelitian : 1 (satu) bulan
Mulai tanggal 14 Juli 1999 sampai dengan tanggal 15
Agustus 1999

Demikian surat pemberitahuan kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih

Jember, 16 Agustus 1999
Lembaga Pendidikan Komputer
Multi Guna Computer Course Jember


Drs. Haris Lifatno
Pimpinan Lembaga



PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA AMERIKA

Pusat : Jl. Kartini 25 Telp. (0341) 355659, 355660, Fax. (0341) 367062, MALANG
 Cabang : Jl. Kalimantan 70 Telp. (0331) 337251, Fax. (0331) 337251 JEMBER (68121)
 Jl. Teuku Umar 275 Telp. (0361) 243805, 243806, DENPASAR

DAFTAR IDENTITAS PESERTA KURSUS TAHUN 1998/1999

No	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Dunia Kerja
1.	Nasiti Diwiwanti	20 Th	P	Toko
2.	Juwanto	20 Th	L	Toko
3.	Nugraha Eka	22 Th	L	Perusahaan
4.	Agus Samiaji	21 Th	L	Perkebunan
5.	Rachmadi Setiawan	22 Th	L	PLN
6.	Rahmalia Irmawati	20 Th	P	Asuransi
7.	Budi Hariono	21 Th	L	Perkebunan
8.	Ramadhani	22 Th	L	Perhotelan
9.	Eko Supriyanto	20 Th	L	Perhotelan
10.	Saiful Haris	22 Th	L	Bank
11.	Gunawan Sumantri	22 Th	L	Bank
12.	Samiyah	20 Th	P	Toko
13.	M. Rusdi Baktir	20 Th	L	Toko
14.	A. J. Agus	19 Th	L	Koperasi
15.	Sofie Sabatini	19 Th	P	Koperasi
16.	Ali Achmad	20 Th	L	Perusahaan
17.	Tyas Prasetyo	19 Th	L	Perusahaan
18.	Gatot Prayitno	20 Th	L	Perkebunan
19.	Thonang Kurniawan	21 Th	L	Agen
20.	Budy Handoyo	21 Th	L	Agen
21.	Tri Galih A. S	20 Th	P	Asuransi
22.	Suparman	20 Th	L	Perbengkelan
23.	Wahyu Rahmi	19 Th	P	Koperasi
24.	M. Usman	22 Th	L	Telkom
25.	Yusuf Akbar	20 Th	L	Wartel
26.	Sukimin	21 Th	L	Wartel
27.	Zulkhifli	20 Th	L	Perusahaan
28.	Sanusi	20 Th	L	Proyek
29.	Vivin Kurnia	20 Th	P	Tata Usaha
30.	Septiandari	19 Th	P	Asuransi
31.	Agrit Ardinaputra	20 Th	L	Perkebunan
32.	Sri Sukanto	21 Th	P	toko
33.	Ali Morteza	22 Th	L	Perbengkelan
34.	M. Taufan Efendy	22 Th	L	Sales
35.	Alifian Rizazul	20 Th	L	Sales

PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA AMERIKA

Pusat : Jl. Kartini 25 Telp. (0341) 355659, 355660, Fax. (0341) 367062, MALANG
Cabang : Jl. Kalimantan 70 Telp. (0331) 337251, Fax. (0331) 337251 JEMBER (68121)
Jl. Teuku Umar 275 Telp. (0361) 243805, 243806, DENPASAR

No	Nama	Umur (Th)	Jenis Kelamin	Dunia Kerja
36.	Achmad Prabu	23	L	Perkebunan
37.	Aditya Surya	20	L	Perusahaan
38.	Ahmad Nizar	22	L	Perusahaan
39.	Ahmad Reza	23	L	Perbengkelan
40.	Akhiryanto	22	L	Perdagangan
41.	Ali Setiawan	21	L	Agen
42.	Amanah Mardianti	21	P	Asuransi
43.	Arminatul Janah	23	P	Bank
44.	Arvianto Rizal	23	L	Bank
45.	Bambang Sugianto	24	L	Telkom
46.	Berlian Eka Kurnia	22	L	Perdagangan
47.	Bhimanda Ruri	24	P	Bank
48.	Dewi Mutiah Inroh	20	P	Toko
49.	Diadjeng Retno	24	P	Administrasi Kantor
50.	Dian Yuliaty	22	P	Perusahaan
51.	Diana Aukia	22	P	Asuransi
52.	Dico Febriansah	22	L	Perkebunan
53.	Dita Kusumaningrum	23	P	Perdagangan
54.	Edi Wibowo	22	L	Agen
55.	Eko Yulianto	24	L	Sales Accounting
56.	Endah Susilowati	22	P	Koperasi
57.	Erwin Suryawan	23	L	Telkom
58.	Fairuziah Naila	23	P	Telkom
59.	Fakrusi Zakariyah	22	L	Telkom
60.	Firman Ali	20	L	Perkebunan
61.	Galuh Anggara	22	L	Kantor
62.	Gandi Prasetya	22	L	Pegadaian
63.	Garreta Putri Ina	23	P	Bank
64.	Hafid Setiawan	23	L	Bank
65.	Hilma Julhildi	21	L	Asuransi
66.	Iis Saadah	20	L	Toko
67.	Iwan Safi'i	21	L	Koperasi
68.	Ismu Hariyanto	24	L	Travel
69.	Jauhariyah	23	P	Biro Jasa
70.	Liuta Dema Euro	24	L	Bank
71.	Moch. Alfian	22	L	Perkebunan
72.	Pinka Melati Kasih	24	P	Perusahaan
73.	Putri Nur Astiwi	22	P	Perusahaan
74.	Rahmawan Darmansyah	23	L	Perkebunan
75.	Safinuah	23	P	Toko

PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA AMERIKA

Pusat : Jl. Kartini 25 Telp. (0341) 355659, 355660, Fax. (0341) 367062, MALANG
 Cabang : Jl. Kalimantan 70 Telp. (0331) 337251, Fax. (0331) 337251 JEMBER (68121)
 Jl. Teuku Umar 275 Telp. (0361) 243805, 243806, DENPASAR

No	Nama	Umur (Th)	Jenis Kelamin	Dunia Kerja
76.	Arief Rahman	21	L	Kantor
77.	Andri Kuswandari	21	P	Agen
78.	Achmad Mulyono	22	L	Perbengkelan
79.	Edi Suwito	23	L	Perdagangan
80.	Edi Prayitno	22	L	Toko
81.	Rahmawan Budi S	23	L	Koperasi
82.	Ria Tri Anggraini	20	P	Tata Usaha
83.	Rima Jayanti	21	P	Tata Usaha
84.	Rio Raveganata	23	L	Bank
85.	Rizka Kurnia	22	P	Bank
86.	Selvira Kurnia	23	P	Bank
87.	Satria Arief Prabowo	24	L	Telkom
88.	Aditya Arif Bawono	22	L	Telkom
89.	Alfian Fahmi	21	L	Agen
90.	Alim Surya Dewi	22	L	Perkebunan
91.	Arista Krisnande	22	P	Pegadainan
92.	Ardianz Lukman	24	L	Telkom
93.	Aulia Ruliana	23	P	Bank
94.	Tety Agustina	22	P	Kantor
95.	Tutik Widiowati	19	P	Asuransi
96.	Nike Kusumawardani	21	P	Asuransi
97.	Yeny Retnosari	22	P	Koperasi
98.	Ayuning Dyah	22	P	Koperasi
99.	Cheris Nurul Ainny	21	P	Bank
100.	Dainty Oktavia	22	P	Telkom
101.	Dani Virginia	22	P	Asuransi
102.	Elok Rachmawati	20	P	Tata Usaha
103.	Debby Rizki Isuaa	21	P	Toko
104.	Devita Putri	22	P	Toko
105.	Dian Fatikah	21	P	Bank
106.	Eka Prasetya Budi	22	L	Perkebunan
107.	Esti Ayu Purwati	20	P	Tata Usaha
108.	Faiqoh Yusnieta	22	P	Koperasi
109.	Febriana Dyah Permata	24	P	Bank
110.	Hanmah	21	P	Toko
111.	Hartini	21	P	Toko
112.	Suhartini	23	P	Koperasi
113.	Ika Rizali Puspita	21	P	Toko
114.	Karina Ardini	22	P	Perdagangan
115.	Khalid Fatahila	23	L	Agen

PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA AMERIKA

Pusat : Jl. Kartini 25 Telp. (0341) 355659, 355660, Fax. (0341) 367062, MALANG
Cabang : Jl. Kalimantan 70 Telp. (0331) 337251, Fax. (0331) 337251 JEMBER (68121)
Jl. Teuku Umar 275 Telp. (0361) 243805, 243806, DENPASAR

No	N A M A	Umur (Th)	Jenis Kelamin	Dunia Kerja
116.	Anik Suswati	22	P	Perusahaan
117.	Anisa Reyka Ningrum	22	P	Asuransi
118.	Bayu Wicaksono	22	L	Perkebunan
119.	Cahyo Suryani	24	P	Kantor
120.	Eny Yosesa	24	P	Kantor
121.	Fitri Diah Miranti	21	P	Koperasi
122.	Hindun Saraswati	21	P	Koperasi
123.	I Neke Angraini	24	P	Perhubungan
124.	Jamaludin	23	L	Pabrik
125.	Kharisma Putri	22	P	Perdagangan
126.	Khosiqin Elsabah	23	L	Perbengkelan
127.	Makmur	22	L	Telkom
128.	Maulidia Septi	23	P	Bank
129.	Mirza Ghulhan	23	L	Bank
130.	Nine Fitriana	22	P	Kantor
131.	Novaris Setianti Putri	23	P	Bank
132.	Rahman Setiadi	24	L	Telkom
133.	Romli	22	L	Asuransi
134.	Saiful Haris	24	L	Agen
135.	Yunita Reykasari	24	P	Perusahaan



MILIK PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS JEMBER



PUSAT PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA AMERIKA

Digital Repository Universitas Jember

Pusat : Jl. Kartini 25 Telp. (0341) 355659, 355660, Fax. (0341) 367062, MALANG
 Cabang : Jl. Kalimantan 70 Telp. (0331) 337251, Fax. (0331) 337251 JEMBER (68121)
 Jl. Teuku Umar 275 Telp. (0361) 243805, 243806, DENPASAR

Lembaga Kursus Komputer PPKIA

a. Kursus komputer akuntansi di PPKIA

Mulai pelaksanaan program komputer akuntansi di awal tahun 1994

No.	Th	Jml. Warga	Jml. Lulusan	Jml. Tidak lulus
1	2	3	4	5
1.	1994	60	60	-
2.	1995	100	100	-
3.	1996	120	120	-
4.	1997	110	95	15 (*)
5.	1998	140	135	5 (**)
Jumlah		530	510	20

Sumber data arsip PPKIA

Keterangan : (*) 15 orang mengundurkan diri dan berhenti karena biaya dan kondisi krisis moneter.

(**) Lima orang akan mengulang pada angkatan tahun berikutnya.

Yang diterima dalam dunia kerja dan melaporkan

No	Tahun	Jml. lulusan	Jml. Kerja
1	2	3	4
1.	1994	60	50
2.	1995	100	75
3.	1996	120	85
4.	1997	95	78
5.	1998	135	80
Jumlah		510	360

BITCOM COMPUTER

Jl. PB. Sudirman 58. Telp. (0331) 481822/486723 jember

DAFTAR IDENTITAS PESERTA KURSUS TAHUN 1998/1999

No	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Dunia Kerja
1.	Nasiti Diwiwanti	20 Th	P	Toko
2.	Juwanto	20 Th	L	Toko
3.	Nugraha Eka	22 Th	L	Perusahaan
4.	Agus Samiaji	21 Th	L	Perkebunan
5.	Rachmadi Setiawan	22 Th	L	PLN
6.	Rahmalia Irmawati	20 Th	P	Asuransi
7.	Budi Hariono	21 Th	L	Perkebunan
8.	Ramadhani	22 Th	L	Perhotelan
9.	Eko Supriyanto	20 Th	L	Perhotelan
10.	Saiful Harris	22 Th	L	Bank
11.	Gunawan Sumantri	22 Th	L	Bank
12.	Samiyah	20 Th	P	Toko
13.	M. Rusdi Bakir	20 Th	L	Toko
14.	A. J. Agus	19 Th	L	Koperasi
15.	Sofie Sabatini	19 Th	P	Koperasi
16.	Ali Achmad	20 Th	L	Perusahaan
17.	Tyas Prasetyo	19 Th	L	Perusahaan
18.	Gatot Prayitno	20 Th	L	Perkebunan
19.	Thonang Kurniawan	21 Th	L	Agen
20.	Budy Handoyo	21 Th	L	Agen
21.	Tri Galih A. S	20 Th	P	Asuransi
22.	Suparnan	20 Th	L	Perbengkelan
23.	Wahyu Rahni	19 Th	P	Koperasi
24.	M. Usman	22 Th	L	Telkom
25.	Yusuf Akbar	20 Th	L	Wartel
26.	Sukimin	21 Th	L	Wartel
27.	Zulkhilli	20 Th	L	Perusahaan
28.	Sanusi	20 Th	L	Proyek
29.	Vivin Kurnia	20 Th	P	Tata Usaha
30.	Septiandari	19 Th	P	Asuransi
31.	Agrit Ardinaputra	20 Th	L	Perkebunan
32.	Sri Sukanto	21 Th	P	toko
33.	Ali Morteza	22 Th	L	Perbengkelan
34.	M. Taufan Efendy	22 Th	L	Sales
35.	Alifian Rizazul	20 Th	L	Sales

BITCOM

PB. Sudirman 58 telp. 41127

JEMBER

BITCOM COMPUTER

Jl. PB. Sudirman 53. Telp. (0331) 481822/486723 jember

No	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Dunia Kerja
36.	Ahmad Inron	21 Th	L	Perkebunan
37.	Centia Pancijaya	20 Th	P	Kantor
38.	Djayus	21 Th	L	Perkebunan
39.	Dhimas Eka Pratama	22 Th	L	Bank
40.	Sucipto	20 Th	L	Asuransi
41.	Dwiantosa Akhmad	22 Th	L	Koperasi
42.	Suhardiyanto	20 Th	L	Toko
43.	Sulitono	22 Th	L	Perusahaan
44.	Tavip Efendi	20 Th	L	Perusahaan
45.	I Wayan Surate	21 Th	L	Perdagangan
46.	Suhaini	20 Th	P	Perdagangan
47.	Nurhidayah	21 Th	P	Tata Usaha
48.	Suyono	20 Th	L	Perkebunan
49.	Fachri Ramadhan	21 Th	L	Perdagangan
50.	M. Arief	20 Th	L	Toko
51.	Fauzan Rachman Said	21 Th	L	Asuransi
52.	Gangsar Widodo	22 Th	L	Perdagangan
53.	Lulman Alhakim	20 Th	L	Toko
54.	Dahlan	20 Th	L	Tata Usaha
55.	Achmad Tabras	21 Th	L	PLN
56.	Melyoma Zaini	22 Th	L	PLN
57.	Mochamad Rina	20 Th	L	Toko
58.	Ibnu Solij	21 Th	L	Kantor
59.	Kusmindar	22 Th	L	Asuransi
60.	Mohr Erza J.	21 Th	L	Bank

BITCOM

PB. Sudirman 53 telp. 481822
JEMBER

Lembaga Kursus Komputer BITCOM

a. Kursus komputer akuntansi di BITCOM

Mulai pelaksanaan program komputer akuntansi di awal tahun 1993

No	Th	Jml Warga	Jml Lulusan	Jml Tidak lulus
1	2	3	4	5
1.	1993	60	60	-
2	1994	60	58	2 (*)
3.	1995	60	60	-
4.	1996	60	56	4 (**)
5.	1997	60	50	10 (***)
6	1998	60	60	-
Jumlah		360	344	16

Sumber data arsip BITCOM

Keterangan (*) Dua orang mengundurkan diri dan pindah tempat tinggal

(**) Empat orang sekolah lagi

(***) 10 orang berhenti karena kondisi krisis

* Yang diterima dalam dunia kerja dan melaporkan

No	Tahun	Jml lulusan	Jml Kerja
1	2	3	4
1.	1993	60	-
2	1994	58	40
3	1995	60	50
4.	1996	56	60
5.	1997	50	40
6	1998	60	48
Jumlah		344	238

Data Arsip Bitcom

Multi Guna Computer Course

Jl. Kartini No. 1 Telephone : (0331) 487488 Jember 68118

No		Umur	Jenis Kelamin	Dunia Kerja
36.	Agoes Suryanto	21 Th	L	Perkebunan
37.	Biondi Prasanda	20 Th	L	Asuransi
38.	Chairul Anan	19 Th	L	Koperasi Pasar
39.	Christian Portie	19 Th	P	Toko
40.	Dandy Magry G	19 Th	L	Toko
41.	Daru Kartiko	20 Th	L	Perkebunan
42.	Didik Purwanto	20 Th	L	Perbengkelan
43.	Didik Wahyu	20 Th	L	Travel
44.	Dinta Rachmawati	20 Th	P	Agen
45.	Dwi Winarti	21 Th	P	Agen
46.	Dzurrohm Nalsiah	22 Th	P	Koperasi
47.	Gita Voliyanti	20 Th	P	Perusahaan
48.	Il M Lutfi	21 Th	L	Perbengkelan
49.	Harinali	20 Th	L	Tata Usaha
50.	Joko Handoyo	20 Th	L	Asuransi
51.	Kustono	20 Th	L	Perkebunan
52.	Maisha Agnesia	19 Th	P	Bank
53.	Mustafa	20 Th	L	Bank
54.	Nawang Hariyanto	21 Th	L	Koperasi
55.	Prana Sabrina	20 Th	L	Perkebunan
56.	Priscilia Christe	21 Th	P	Asuransi
57.	Ratu Siti Choiriyah	20 Th	P	Perdagangan
58.	Richardus Rmunda	20 Th	P	Agen
59.	Rifan Priwardan	21 Th	L	Toko
60.	Riky Bagus Prakosa	21 Th	L	Sales
61.	Rizqie Putri Novemberian	20 Th	P	Koperasi
62.	Saffira Granita	19 Th	P	Toko
63.	Sentot Prastowo	21 Th	L	Dagang
64.	Sharfina	20 Th	P	Dagang
65.	Sindhia Natagana	21 Th	L	Toko
66.	Soetrisno Hadi	22 Th	L	Telkom
67.	Soleh Priono	22 Th	L	PLN
68.	Sugiantoro	20 Th	L	Toko
69.	Vanila Salsabila Kamil	22 Th	P	Bank
70.	Wuge Esmianto	20 Th	L	Koperasi

Multi Guna Computer Course

Jl. Kartini No. 1 Telephon : (0331) 487488 Jember 68118

DAFTAR IDENTITAS PESERTA KURSUS
 TAHUN 1998/1999

No	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Dunia Kerja
1.	Alif Muslim Irmawan	20 Th	L	Toko
2.	Amin Radjab	18 Th	L	Toko
3.	Ari Pujiono	19 Th	L	Toko
4.	Arlita Sariningrum	20 Th	P	Perusahaan
5.	Bambang S	20 Th	L	Perusahaan
6.	Bodan Suprpto	22 Th	L	Perkebunan
7.	Cacan Hermawan	23 Th	L	Bank
8.	Dwi Itadi	18 Th	P	Toko
9.	Fusliyanto	21 Th	L	Perusahaan
10.	Hery Winaryono	22 Th	L	Perusahaan
11.	Indra Suwandi	19 Th	P	Kantor
12.	Joko Sunedi	22 Th	L	Perkebunan
13.	Kemas Arotiq	20 Th	L	Perbengkelan
14.	Mahfuz Amin	21 Th	L	Perkebunan
15.	Niken Cakra Watya	20 Th	P	Tata Usaha
16.	Nindya Dwi Kusumasari	20 Th	P	Asuransi
17.	Novita Ayu	20 Th	P	Asuransi
18.	Nurchalio Nugroho	21 Th	L	Koperasi Pasar
19.	Nurindah Kartika	22 Th	P	KUD
20.	Nyimas Eki Nevita	20 Th	P	Koperasi
21.	Ovinda Elrama	22 Th	P	Bank
22.	Pramelia Septiani	22 Th	P	Bank
23.	Putri Trisna Idha	21 Th	P	Koperasi
24.	Qurotul A'yun	22 Th	P	Asuransi
25.	Railanah	20 Th	P	Toko
26.	Randy Pratama	19 Th	L	Toko
27.	Rendy Reviana	20 Th	P	Tata Usaha
28.	Riani Aulianingtyas	20 Th	P	Perusahaan
29.	Riza Inron	22 Th	L	Perkebunan
30.	Rony Indrajid	22 Th	L	PLN
31.	Slamet Sumarlan	20 Th	L	PLN
32.	Sugeng Purwadi	19 Th	L	Toko
33.	Taufiq	20 Th	L	Toko
34.	Tony Kuncoro	21 Th	L	Elektronika
35.	Wardha Fajar Hani	19 Th	P	ASKES

Lembaga Kursus Komputer MGCC

a. Kursus komputer akuntansi di MGCC

Mulai pelaksanaan program komputer akuntansi di awal tahun 1996

No.	Th	Jml. Warga	Jml. Lulusan	Jml. Tidak lulus
1	2	3	4	5
1.	1996	70	70	-
2.	1997	70	65	5 (*)
3.	1998	70	70	-
Jumlah		210	205	5

Sumber data arsip MGCC

Keterangan : (*) Lima orang akan mengulang pada angkatan tahun berikutnya

Yang diterima dalam dunia kerja dan melaporkan:

No	Tahun	Jml. lulusan	Jml. Kerja
1	2	3	4
1.	1996	70	60
2.	1997	65	50
3.	1998	70	65
Jumlah		205	175

Data Arsip MGCC

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. IDENTITAS

1. Nama : BUDI SASONGKO
2. Tempat, Tanggal Lahir : Lumajang, 25 September 1975
3. Agama : Islam
4. Nama Ayah : Aris Suwardi BA
5. Nama Ibu : Siti Laifah
6. Alamat : Barat SMPN 1 Pasirian No. 19 Lumajang.

B. RIWAYAT PENDIDIKAN (Sekolah, Luar Sekolah)

Nomor	Nama Sekolah	Tempat	Tahun Lulus
1.	SDN Pasirian 1	Pasirian	1987
2.	SMP Negeri 1	Pasirian	1990
3.	SMA Negeri 1	Lumajang	1993
4.	Proyek Kursus Komputer dari UNEJ di Bina Widiya	Jember	1996
5.	Proyek Magang di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)	Jember	1998

C. KEGIATAN ORGANISASI

Nomor	Nama Organisasi	Tempat	Tahun
1.	Kabid II HMP PLS FKIP UNEJ	Jember	1995
2.	Pengurus SENAT MAHASISWA FKIP	Jember	1996
3.	Pengelola Majalah Pijar Pendidikan FKIP	Jember	1996
4.	Kabid II Paguyuban Penerima Beasiswa PPA	Jember	1998
5.	Anggota BPM FKIP UNEJ	Jember	1998