



**PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA PT
PERKEBUNAN NUSANTARA X KEBUN KERTOSARI JEMBER**

PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

Eri Budhi Satriya

140803101036

PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN

JURUSAN MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS JEMBER

2017



**PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA PT
PERKEBUNAN NUSANTARA X KEBUN KERTOSARI JEMBER**

PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Oleh :

Eri Budhi Satriya

140803101036

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2017



**IMPLEMENTATION OF HEALTH SAFETY ENVIRONMENT
ON PT PERKEBUNAN NUSANTARA X KEBUN
KERTOSARI JEMBER**

FIELD WORK REPORTS

*Proposed to fulfill the requirements to obtain the degree of Ahli Madya
Diploma III Study Program Management of Enterprise
Faculty Economics and Business
University of Jember*

By :

Eri Budhi Satriya

140803101036

**DIPLOMA III STUDY PROGRAM MANAGEMENT OF ENTERPRISE
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
UNIVERSITY OF JEMBER**

2017

JUDUL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA PT
PERKEBUNAN NUSANTARA X KEBUN KERTOSARI JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Eri Budhi Satriya
NIM : 140803101036
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

31 Mei 2017

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Diana Sulianti K Tobing S.E., M.Si.
NIP. 19741212 2000012 2 001

Dr. Sri Wahyu Lely H.S S.E., M.Si.
NIP. 19740502 200003 2 001

Anggota,

Drs. Sampeadi M.S.
NIP. 19560404 198503 1 002

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,

Dr. Muhammad Miqdad, SE., MM., Ak
NIP. 19710727 199512 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Eri Budhi Satriya
NIM : 140803101036
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
Judul Laporan : **PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN
KESEHATAN KERJA PADA PT PERKEBUNAN
NUSANTARA X KEBUN KERTOSARI JEMBER**

Jember, 12 Mei 2017

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Dosen Pembimbing,

Ketua Program Studi,

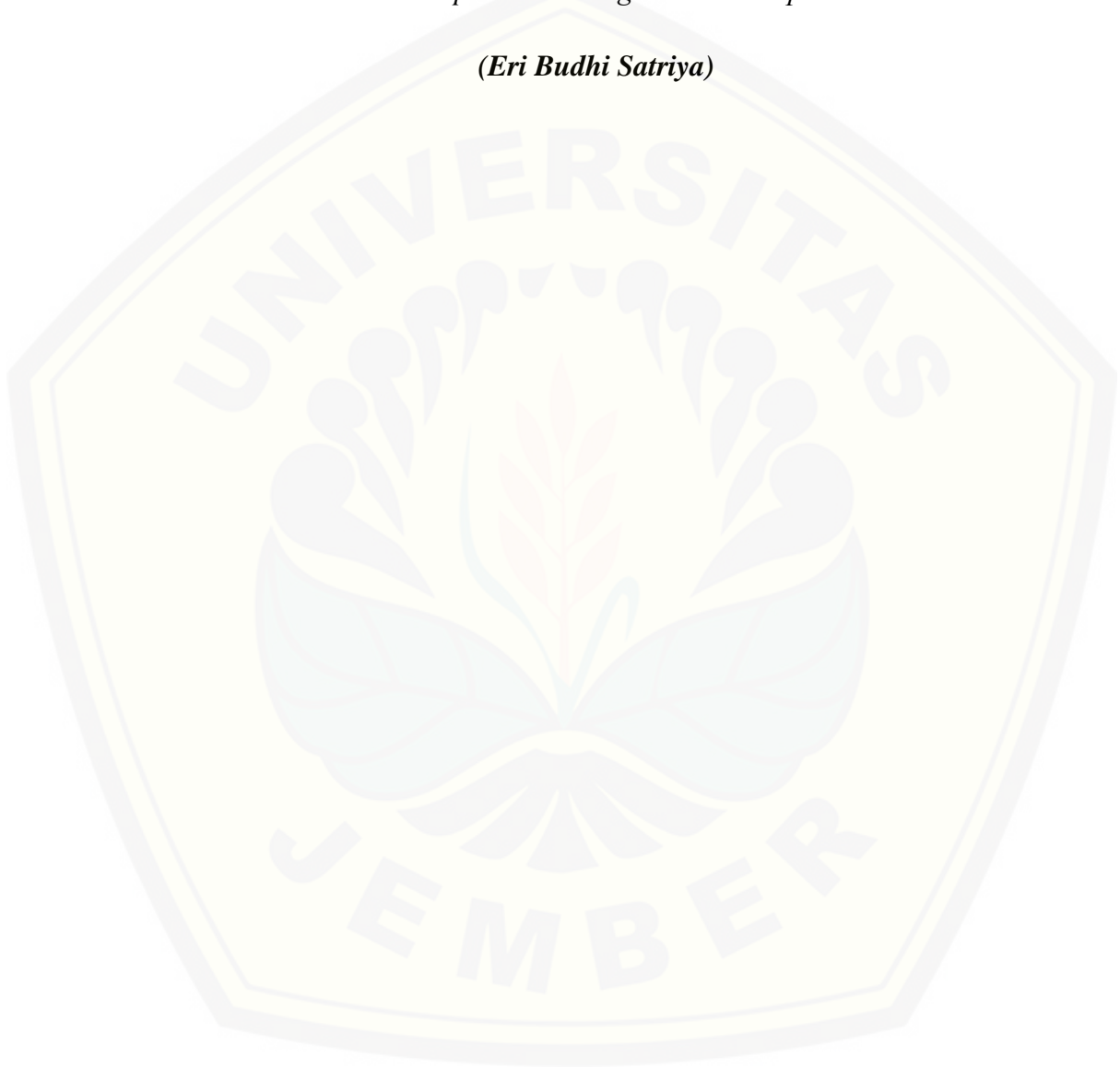
Dr. Nurhayati, M.M.
NIP. 19610607 198702 2 001

Drs. Sudaryanto, MBA, Ph, D.
NIP. 19660408 199103 1 001

MOTTO

“Belajar ketika orang lain tidur, bekerja ketika orang lain bermalasan dan bermimpi ketika orang lain berharap.”

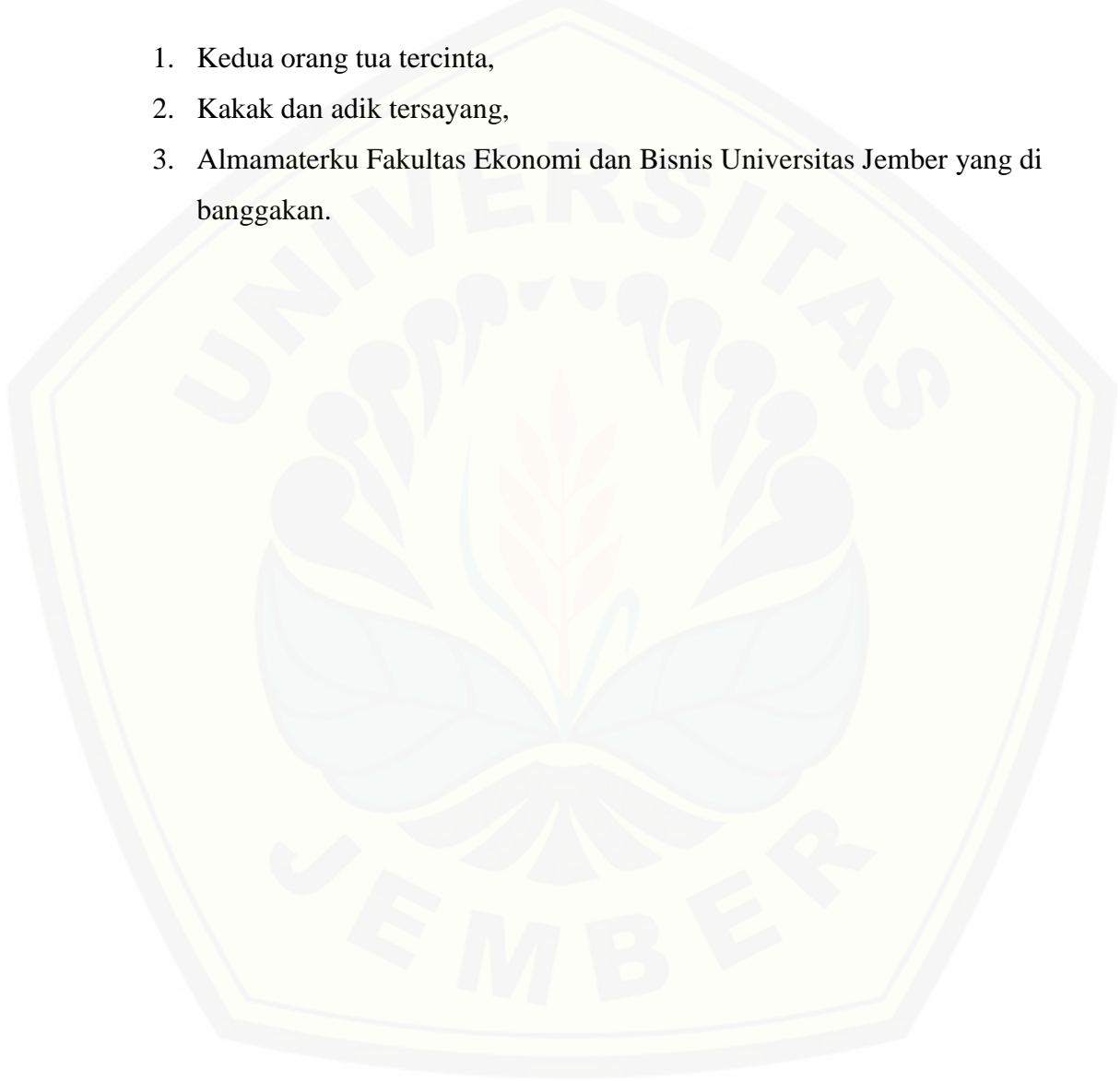
(Eri Budhi Satriya)



PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, saya ucapkan syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat yang telah di berikan, saya persembahkan karya ini untuk:

1. Kedua orang tua tercinta,
2. Kakak dan adik tersayang,
3. Almamaterku Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang di banggakan.



PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur atas karunia Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini terwujud dengan adanya bantuan dan dorongan dari banyak pihak. Pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam penyusunan laporan ini terutama kepada:

1. Bapak Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., A.K. C.A., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember,
2. Bapak Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D., selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan,
3. Ibu Drs. Nurhayati, M.M. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing saya dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan Tugas Akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
4. Bapak/Ibu dan staf karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran,
5. Bapak Untung Mulyono, S.E selaku General Manajer PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember yang telah mengizinkan saya untuk melakukan Praktek Kerja Nyata pada PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember.
6. Bapak Karmaji, S.T., selaku Asisten Manajer SDM PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember dan beserta semua staf–stafnya yang telah banyak membantu saya dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga memudahkan saya dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,
7. Bapak Deddy Krisna I., S.E , Ibu Ismiati, S.E, Ibu Maryatun, S.E yang telah banyak membantu dan membimbing dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan baik.

8. Ibuku Endang Supartiningsih Eka Putri atas kasih sayangnya yang selalu mendoakan dan menjadi motivasi saya,
9. Bapakku Riyanto yang selalu memberikan dukungan, doa dan menjadi panutan untuk saya,
10. Adik, kakak, dan seluruh keluarga besarku yang selalu memberikan doa untuk saya,
11. Kekasihku Mas Ulatul Khasanah yang selalu memberikan dukungan dan setia menemani,
12. Teman-temanku Richo Maretha, dan Yohanes Ade K.M serta teman-teman lainnya, terimakasih buat dukungan kalian,
13. Teman-teman Hades, Adit, Dhana, Mas BJ, Adam, Hasan, Adam, Toni, terimakasih buat dukungan kalian,
14. Temanku Jalil dan Sam terimakasih atas segala masukan dan dukungan kalian,
15. Seluruh sahabat dan teman-teman Diploma III Manajemen Perusahaan Angkatan 2014, terimakasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,
16. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
PRAKATA.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Obyek dan Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Keselamatan Kerja	5
2.1.1 Pengertian Keselamatan Kerja	5
2.1.2 Fungsi Program Keselamatan Kerja.....	5
2.1.3 Tujuan Keselamatan Kerja.....	6
2.2 Kesehatan Kerja	7
2.2.1 Fungsi Kesehatan Kerja	7
2.2.2 Tujuan Pelayanan Kesehatan Kerja	8
2.3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	9
2.3.1 Pengertian K3.....	9
2.3.2 Tujuan K3	9

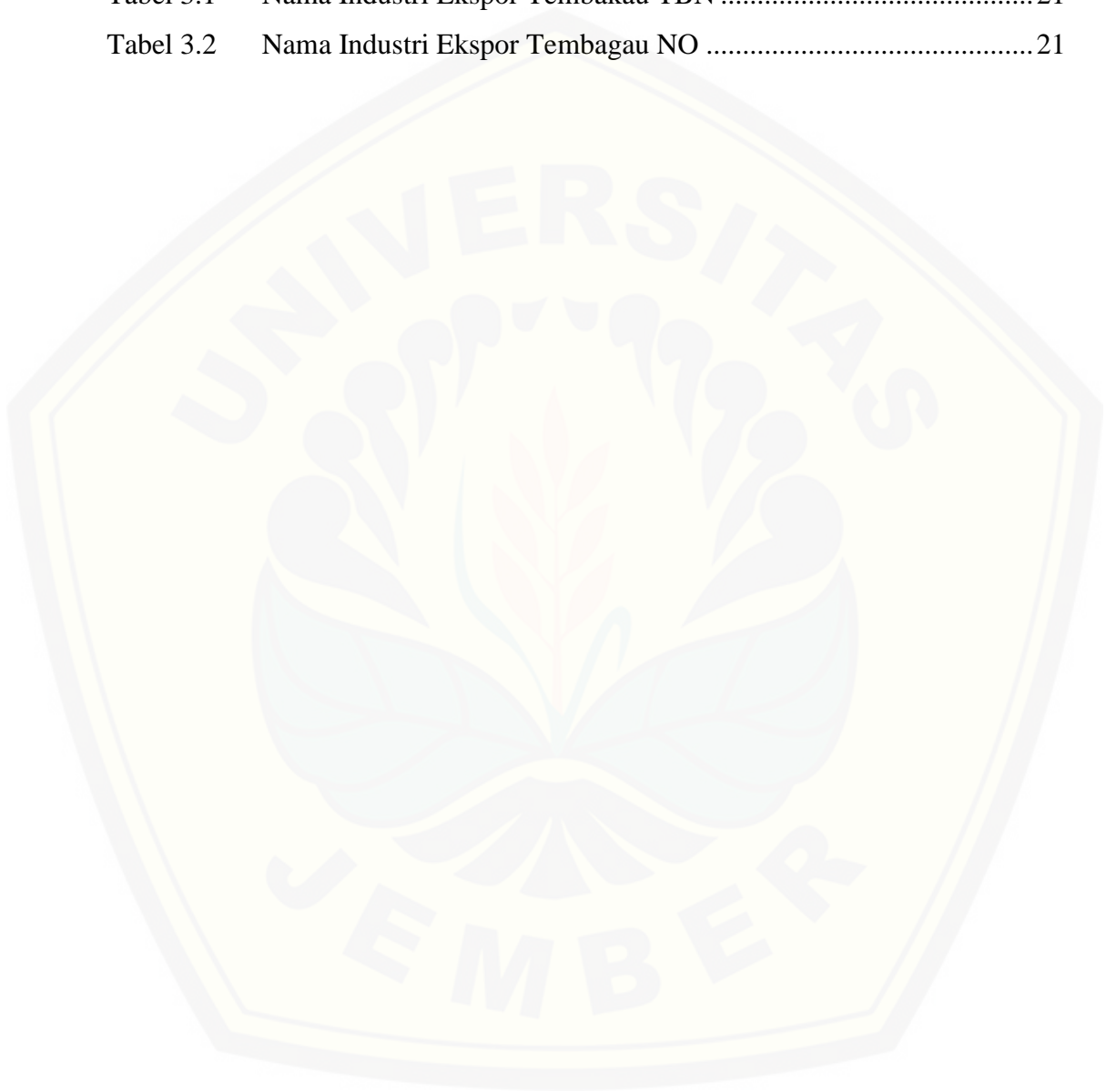
2.3.3 Fungsi K3	10
2.3.4 Undang-Undang yang Mengatur K3	11
2.4 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)	11
2.4.1 Pengertian SMK3	11
2.4.2 Tujuan Penerapan SMK3	12
2.4.3 Syarat-Syarat Penerapan SMK3.....	12
2.5 Asuransi Kesehatan.....	13
2.5.1 Pengertian Asuransi Kesehatan.....	13
2.5.2 Tujuan Asuransi Kesehatan.....	13
2.5.3 Manfaat Asuransi Kesehatan.....	14
BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA.....	15
3.1 Latar Belakang Sejarah PT. Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari, Jember.....	15
3.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	16
3.2 Struktur Organisasi	17
3.2.1 Tugas Pokok	18
3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan.....	20
3.3.1 Tembakau Bawah Naungan (TBN) dan Na-Oost (NO).....	20
3.3.2 Tanaman Kakao	22
3.4 Kegiatan Pokok Bagian SDM	22
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	23
4.1 Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari, Jember.....	23
4.1.1 Prosedur Pendaftaran BPJS Kesehatan dan Ketenaga kerjaan	27
4.1.2 Prosedur Penanganan Keadaan Darurat	28
4.1.3 Prosedur Pelaksanaan Pencairan dana (Claim) Jaminan Kematian pada PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari, Jember	31
4.2 Kegiatan Selama PKN.....	32

BAB V KESIMPULAN.....	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	



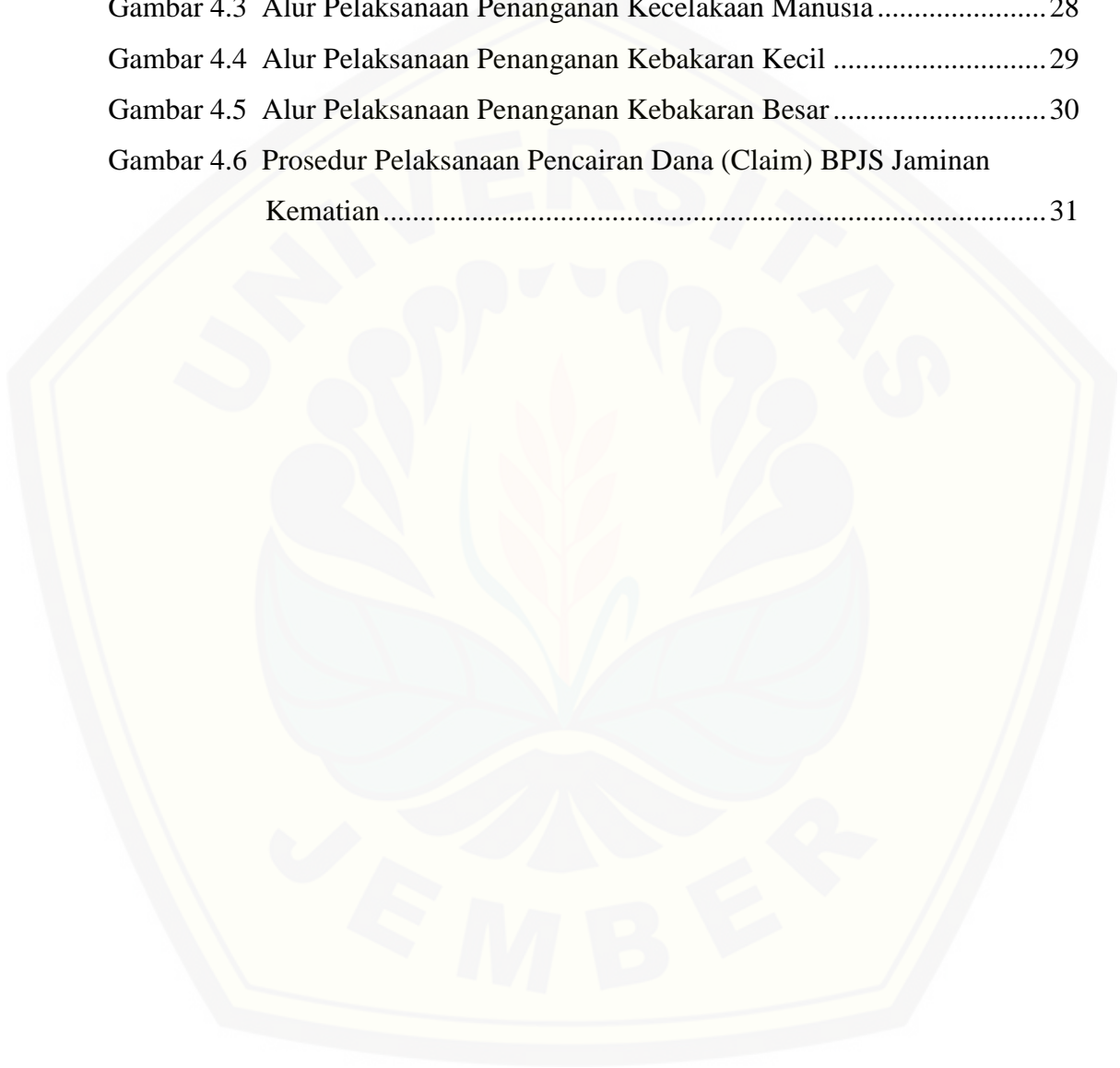
DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
Tabel 3.1	Nama Industri Ekspor Tembakau TBN	21
Tabel 3.2	Nama Industri Ekspor Tembagau NO	21



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PTPN X Kebun Kertosari, Jember	17
Gambar 4.1 Rambu-rambu Keselamatan dan Kesehatan Kerja	25
Gambar 4.2 Prosedur Pendaftaran BPJS Ketenaga Kerjaan	27
Gambar 4.3 Alur Pelaksanaan Penanganan Kecelakaan Manusia	28
Gambar 4.4 Alur Pelaksanaan Penanganan Kebakaran Kecil	29
Gambar 4.5 Alur Pelaksanaan Penanganan Kebakaran Besar	30
Gambar 4.6 Prosedur Pelaksanaan Pencairan Dana (Claim) BPJS Jaminan Kematian	31



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata.....	37
Lampiran 2	Surat Tanggapan Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata.....	38
Lampiran 3	Surat Keterangan dan Pengiriman Nilai Praktek Kerja Nyata	39
Lampiran 4	Surat Hasil Penilaian Praktek Kerja Nyata.....	40
Lampiran 5	Surat Persetujuan Penyusunan Laporan PKN	41
Lampiran 6	Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata	42
Lampiran 7	Absensi Praktek Kerja Nyata	43
Lampiran 8	Surat Keterangan Selsai Magang.....	45
Lampiran 9	Formulir Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan	46
Lampiran 10	Formulir Pengajuan Pembayaran Jaminan Hari Tua dan Jaminan Kematian	47
Lampiran 11	Surat Keterangan Kematian.....	48
Lampiran 12	Formulir Koreksi data BPJS Ketenagakerjaan.....	49
Lampiran 13	Formulir Kendali Jaminan Kematian	50
Lampiran 14	Surat Laporan Gudang Terbakar	51
Lampiran 15	Berita Acara Kejadian Gudang Pengering Terbakar	52
Lampiran 16	<i>System Application and Product in data processing (SAP)</i>	53
Lampiran 17	Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Pasal 21/26.....	54
Lampiran 18	Slip Gaji Karyawan PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember.....	55

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Pada era globalisasi perusahaan harus siap untuk menghadapi persaingan industri yang semakin ketat, sehingga perusahaan terus dituntut untuk meningkatkan kualitas dari sumber daya yang dimiliki. Menurut Sinambela (2016:) sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan meliputi sumber daya alam (*Natural Resources*) dan sumber daya manusia (*Human Resources*). Sumber daya manusia (SDM) merupakan sumber daya yang harus di kelola secara optimal.

Menurut Mangkunegara (2014:3) SDM merupakan suatu perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, pelaksanaan, dan pengawasan terhadap pengadaan, pengembangan, pemberian balas jasa, pengintergrasian, pemeliharaan, dan pemisahan tenaga kerja dalam rangka mencapai tujuan organisasi.

SDM dapat didefinisikan pula sebagai suatu pengelolaan dan pendayagunaan sumber daya yang ada pada para individu (karyawan). Pengelolaan dan pendayagunaan karyawan tersebut harus di kembangkan secara maksimal untuk dapat mencapai tujuan perusahaan.

Karyawan yang cakap dan terampil akan dapat bekerja lebih efektif, efisien, tidak ada pemborosan bahan baku, dan hasil kerjanya lebih baik maka daya saing perusahaan semakin besar. Hal ini akan memberi peluang bagi perusahaan untuk bisa bersaing dengan perusahaan lain.

Perusahaan menyadari bahwa untuk mencapai kesuksesan dalam dunia bisnis perusahaan harus meningkatkan kinerja para karyawannya, faktor yang dapat meningkatkan kinerja karyawan perusahaan ialah menjamin keselamatan dan kesehatan kerja para karyawan. Perusahaan berkewajiban untuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja para karyawannya, karena sumber daya manusia merupakan faktor produksi yang sangat strategis sebagai aset yang tidak ternilai dalam menentukan keberhasilan dan masa depan perusahaan.

Sucipto (2014:02) menyatakan bahwa Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah suatu pemikiran dan upaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan baik jasmaniah maupun rohaniah tenaga kerja pada khususnya, dan manusia pada umumnya, hasil karya dan budaya untuk menuju masyarakat adil dan makmur. K3 juga merupakan segala daya upaya dan pemikiran yang dilakukan dalam rangka mencegah, menanggulangi dan mengurangi terjadinya kecelakaan dan dampaknya melalui langkah – langkah identifikasi, analisis, dan pengendalian bahaya dengan menerapkan sistem pengendalian bahaya secara tepat. dengan adanya manajemen K3 yang baik akan berdampak pada meningkatnya kinerja karyawan dan berdampak positif bagi lingkungan perusahaan.

PT Perkebunan Nusantara X Kertosari Jember merupakan perusahaan agribisnis, dimana komoditi utamanya yaitu Tembakau Bawah Naungan (TBN), Tembakau Na Oogst (NO) dan Tanaman Kakao. Perolehan lahan dengan sistem sewa dari petani yang tersebar di 8 wilayah kecamatan dengan luas areal TBN 435 Ha, Tanaman NO dengan areal 187 Ha, dan Tanaman Kakao dengan luas 187 Ha. Hasil dari TBN berupa pembungkus cerutu (*wrapper*) dengan indikasi kualitas *Natural Wrapper*, *Light Painting Wrapper* dan *Painting Wrapper*. Sedangkan hasil dari Tembakau NO berupa bahan pembungkus, pembalut dan isi cerutu dengan indikasi kualitas *Dekblad* (pembungkus), *Omblad* (pembalut) dan *Filler* (isi).

PT Perkebunan Nusantara X Kertosari dalam upaya memenuhi rasa keamanan para karyawan harus menerapkan sistem keselamatan dan kesehatan kerja harus sesuai dengan standart prosedur yang berlaku. Hal ini bertujuan untuk mencegah, menanggulangi, dan meminimalisir terjadinya kecelakaan dalam berkerja, oleh karna itu dengan memenuhi rasa keamanan para karyawan akan meningkatkan loyalitas, dan kinerja karyawan terhadap PT Perkebunan Nusantara X Kertosari Jember.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis ingin mengetahui bagaimana pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja pada PT Perkebunan Nusantara X Kertosari Jember, maka laporan Praktek Kerja Nyata ini diberi judul “PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA X KERTOSARI JEMBER”.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk memenuhi persyaratan kurikulum Program Studi Manajemen Perusahaan Universitas Jember,
- b. Untuk mengetahui Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di PT Perkebunan Nusantara X Kertosari Jember,
- c. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta pengalaman kerja yang belum didapatkan.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung mengenai pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja pada PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember,
- b. Untuk membantu pelaksanaan kegiatan keselamatan dan kesehatan kerja pada PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember,
- c. Menambah wawasan pengetahuan mahasiswa tentang pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember.

1.3 Objek dan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Objek pelaksanaan praktek kerja nyata ini dilaksanakan di PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember, yang beralamat di Jl. A.Yani 688 Kertosari, Kabupaten Jember mulai dari 13 Februari – 31 Maret 2017.

1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dalam jangka waktu \pm 40 hari yang akan dilaksanakan pada bulan Februari 2017, terhitung mulai dari 13 Februari 2017 – 31 Maret 2017. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata disesuaikan dengan hari dan jam kerja PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari, Jember yaitu :

Senin s/d Jum'at : (07.30 WIB – 15.00 WIB)

Sabtu : (07.00 WIB – 13.00 WIB)

Minggu : Libur

Table 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

NO	KEGIATAN	Minggu ke -						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Orientasi objek Praktek Kerja Nyata							
	a. Pengenalan dengan Pimpinan dan Staff PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari, Jember	X						
	b. Penempatan tugas PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari, Jember	X						
2	Melaksanakan Praktek Kerja Nyata sesuai yang ditugaskan	X	X	X	X	X	X	X
3	Mencari data-data sebagai dasar penulisan laporan			X	X	X	X	X
4	Perpisahan dengan segenap PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember.							X
5	Mengadakan konsultasi dengan pembimbing.						X	X
6	Menyusun hasil Laporan Praktek Kerja Nyata.						X	X

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Keselamatan Kerja

2.1.1 Pengertian Keselamatan Kerja

Menurut Wilson (2012:377), keselamatan kerja merupakan perlindungan atas keamanan kerja yang dialami pekerja, baik fisik maupun mental dalam lingkungan pekerjaan. Keselamatan kerja menurut Sucipto (2014:9), keselamatan kerja adalah keselamatan yang berkaitan dengan mesin, pesawat, alat kerja, bahan dan proses pengolahannya, landasan tempat kerja dan lingkungannya serta cara-cara melakukan pekerjaan.

Keselamatan secara filosofi dimaknai sebagai suatu pemikiran dan upaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan baik jasmaniah maupun rohaniah tenaga kerja pada khususnya, dan manusia pada umumnya, serta hasil budaya dan karyanya. (Sinambela, 2016:362)

Keselamatan berdasarkan tiga pengertian tersebut merupakan perlindungan atas keamanan kerja yang berkaitan dengan cara-cara dalam melakukan pekerjaan guna menjamin keutuhan dan kesempurnaan baik jasmaniah maupun rohaniah pekerjanya.

2.1.2 Fungsi Program Keselamatan Kerja

Menurut sucipto (2014:2) fungsi dari keselamatan kerja antara lain :

- a. Antisipasi, indentifikasi dan evaluasi kondisi dan praktek berbahaya,
- b. Buat desain pengendalian bahaya, metode, prosedur dan program,
- c. Terapkan, dokumentasikan dan informasikan rekan lainya dalam hal pengendalian bahaya dan program pengendalian bahan.

2.1.3 Tujuan Keselamatan Kerja

Undang - Undang Nomor 1 tahun 1970 Pasal 3 menyebutkan bahwa penetapan syarat-syarat keselamatan kerja ditujukan untuk :

- a. Mencegah dan mengurangi kecelakaan,
- b. Mencegah, mengurangi, dan memadamkan kebakaran,
- c. Mencegah dan mengurangi bahaya peladakan,
- d. Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau kejadian-kejadian yang berbahaya,
- e. Memberi pertolongan pada kecelakaan,
- f. Memberi alat-alat pelindungan diri untuk para pekerja (APD),
- g. Mencegah dan mengendalikan timbulnya atau menyebarnya suhu, kelembaban, debu, kotoran, asap, uap, gas, hembusan angin, cuaca, sinar matahari atau rediasi, suara, dan getaran,
- h. Mencegah dan mengendalikan timbulnya penyakit akibat kerja, baik fisik maupun psikis, keracunan, infeksi, dan penularan,
- i. Memperoleh penerangan yang cukup dan sesuai,
- j. Menyelenggarakan suhu dan kelembaban udara yang cukup,
- k. Menyelenggarakan penyegaran udara yang cukup,
- l. Memelihara kebersihan, kesehatan, ketertiban,
- m. Memperoleh keeserasian antar proses kerja,
- n. Mengamankan dan memperlancar pengangkutan orang, binatang, tanaman, atau barang,
- o. Mangamankan dan memelihara segala jenis bangunan,
- p. Mengamankan dam memperlancar pekerjaan bongkar muat, perlakuan dan penyimpanan barang,
- q. Mencegah tekanan aliran listrik,
- r. Menyesuaikan dan menyempurnakan pengamatan pada pekerjaan yang bahaya kecelakaannya menjadi bertambah tinggi,

2.2 Kesehatan Kerja

2.2.1 Pengertian Kesehatan Kerja

Kesehatan kerja menurut ILO/WHO dalam Sucipto (2014:9) didefinisikan sebagai promosi dan pemeliharaan fisik, mental dan kesejahteraan sosial pekerja pada tingkat tertinggi pada setiap pekerjaan melalui usaha preventif, mengontrol risiko dan pengadaptasian pekerjaan ke pekerja. Menurut UU Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 1992 kesehatan adalah “keadaan sejahtera dari badan, jiwa, dan social yang memungkinkan setiap orang hidup produktif secara sosial dan ekonomis. Kesehatan kerja (*occupational health*) dapat diartikan sebagai terbebasnya para pekerja dari penyakit fisik atau emosional (*an employee's freedom from physical or emotional illness*).

Kesehatan berdasarkan dua pengertian tersebut merupakan suatu bentuk promosi dan pemeliharaan fisik , mental dan kesejahteraan sosail para pekerja, dalam melaksanakan pekerjaan yang ditugaskan di tempat kerja, yang di indikasikan oleh ketiadaan penyakit fisik maupun penyakit emosional.

2.2.2 Fungsi Kesehatan Kerja

Menurut Sucipto (2014 : 2) fungsi dari kesehatan kerja yaitu:

- a. Identifikasi dan melakukan penilaian terhadap resiko dari bahaya kesehatan di tempat kerja,
- b. Memberikan saran terhadap perencanaan dan pengorganisasian dan praktek kerja termasuk desain tempat kerja,
- c. Memberikan saran, informasi, pelatihan dan edukasi tentang kesehatan kerja dan APD,
- d. Terlibat dalam proses rehabilitas,
- e. Mengelola P3K dan tindakan darurat.

2.2.3 Tujuan Pelayanan Kesehatan Kerja

Tujuan pelayanan kesehatan kerja, tertera pada Peraturan Menteri Tenaga Kerja nomor Per-01/Men/1979 dalam Wilson (2012:401), adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan bantuan kepada tenaga kerja dalam penyesuaian diri dengan pekerjaannya,
- b. Melindungi tenaga kerja terhadap setiap gangguan kesehatan yang timbul dari pekerjaan atau lingkungan kerja,
- c. Meningkatkan kesehatan badan, kondisi mental, dan kemampuan fisik tenaga kerja,
- d. Memberikan pengobatan dan perawatan serta rehabilitas bagi tenaga kerja yang menderita sakit.

Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. Per-02/MEN/1980 mengatur tentang Pemeriksaan Kesehatan Tenaga Kerja dalam Penyelenggaraan Tenaga Kerja, yang meliputi pemeriksaan sebelum kerja, pemeriksaan kesehatan secara berkala, dan pemeriksaan kesehatan khusus. Masing-masing jenis pemeriksaan dijelaskan berikut ini :

1. Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja (*Pre-employment Health Examination*), adalah pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh dokter sebelum seseorang diterima untuk melakukan pekerjaan,
2. Pemeriksaan Kesehatan Secara Berkala (*Periodical Health Examination*) adalah pemeriksaan kesehatan pada periode waktu tertentu terhadap tenaga kerja yang dilakukan oleh dokter untuk mempertahankan derajat kesehatan tenaga kerja,
3. Pemeriksaan Kesehatan Khusus, adalah pemeriksaan untuk menilai adanya pengaruh dari pekerjaan tertentu terhadap tenaga kerja atau golongan tenaga kerja tertentu. Pemeriksaan kesehatan khusus dilakukan kepada tenaga kerja yang pernah mengalami kecelakaan atau penyakit yang memerlukan perawatan lebih dari 2 minggu, tenaga kerja yang berusia diatas 40 tahun, tenaga kerja wanita, tenaga kerja cacat, dan tenaga kerja muda yang melakukan pekerjaan tertentu yang terdapat dugaan gangguan kesehatan sesuai dengan kebutuhannya,

2.3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

2.3.1 Pengertian K3

Menurut Sucipto (2014:2) K3 adalah suatu pemikiran dan upaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan baik jasmaniah maupun rohaniah tenaga kerja pada khususnya, dan manusia pada umumnya, hasil karya dan budaya untuk menuju masyarakat. K3 menurut ILO/WHO *joint safety and committee*, 1998 yaitu promosi dan pemeliharaan derajat tertinggi fisik, mental dan kesejahteraan sosial setiap pekerja disemua pekerjaan, pencegahan gangguan kesehatan terhadap pekerja yang disebabkan oleh kondisi kerja, melindungi pekerja dari risiko dan faktor resiko (Sucipto (2014:9)). Sedangkan menurut Sedarmayanti (2011:124) K3 adalah pengawasan terhadap orang, mesin, material dan metode yang mencakup lingkungan kerja agar pekerja tidak mengalami cedera.

K3 berdasarkan ketiga pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa adalah salah satu bentuk upaya untuk menciptakan tempat kerja yang aman, sehat dan bebas dari pencemaran lingkungan, sehingga dapat mengurangi atau bebas dari kecelakaan dan penyakit akibat kerja yang pada akhirnya dapat meningkatkan system dan produktivitas kerja.

2.3.2 Tujuan K3

K3 pada dasarnya mencari dan mengungkapkan kelemahan yang memungkinkan terjadinya kecelakaan. Fungsi ini dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu mengungkapkan sebabakibat suatu kecelakaan dan meneliti apakah pengendalian secara cermat dilakukan atau tidak

Menurut Mangkunegara (2016:162) bahwa tujuan dari K3 adalah sebagai berikut:

- a. Agar setiap pegawai mendapat jaminan keselamatan dan kesehatan kerja baik secara fisik, sosial, dan psikologis,
- b. Agar setiap perlengkapan dan peralatan kerja digunakan sebaik-baiknya selektif mungkin,
- c. Agar semua hasil produksi dipelihara keamanannya,

- d. Agar adanya jaminan atas pemeliharaan dan peningkatan kesehatan gizi pegawai,
- e. Agar meningkatkan kegairahan, keserasian kerja, dan partisipasi kerja,
- f. Agar terhindar dari gangguan kesehatan yang disebabkan oleh lingkungan atau kondisi kerja,
- g. Agar setiap pegawai merasa aman dan terlindungi dalam bekerja,

Menurut Sedarmayanti (2011:124) Tujuan manajemen K3 antara lain :

- a. Sebagai alat untuk mencapai derajat kesehatan tenaga kerja yang setinggi-tingginya, baik buruh, petani, nelayan, pegawai negeri atau pekerja-pekerja bebas,
- b. Sebagai upaya pencegahan dan pemberantasan penyakit dan kecelakaan –kecelakan akibat kerja, pemeliharaan, dan peningkatan kesehatan, gizi tenaga kerja, perawatan dan mempertinggi efisiensi dan daya produktivitas tenaga manusia, pemberantasan kelelahan kerja, pelipat ganda kegairahan serta kenikmatan kerja.

2.3.3 Fungsi K3

Menurut Sucipto (2014:2) fungsi dari K3 antara lain :

- a. Identifikasi dan Melakukan Penilaian terhadap resiko dari bahaya kesehatan di tempat kerja,
- b. Memberikan saran terhadap perencanaan dan pengorganisasian dan praktek kerja termasuk desain tempat kerja,
- c. Memberikan saran, informasi, pelatihan dan edukasi tentang kesehatan kerja dan APD,
- d. Melaksanakan Surveilans terhadap kesehatan kerja,
- e. Terlibat dalam proses rehabilitasi,

2.3.4 Undang – Undang yang Mengatur K3

Undang yang mengatur tentang K3 didalam sucipito (2014:5) antara lain:

- a. Undang – Undang No.1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
Undang – undang ini mengatur dengan jelas tentang kewajiban pimpinan dan pekerja dalam melaksanakan keselamatan kerja,
- b. Undang – Undang No.23 thn 1992 tentang Kesehatan.
Undang – Undang ini menyatakan bahwa secara khusus perusahaan berkewajiban memerikasakan kesehatan badan, kondisi mental dan kemampuan fisik pekerja yang baru maupun yang akan dipindahkan ketempat kerja baru, sesuai dengan sifat – sifat pekerjaan yang diberikan kepada pekerja, serta pemeriksaan kesehatan berkala,
- c. Undang – Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
Undang – undang ini mengatur mengenai segala hal yang berhubungan dengan ketenagakerjaan mulai dari upah kerja, jam kerja, hak maternal, cuti sampai dengan keselamatan dan kesehatan kerja.

2.4 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

2.4.1 Pengertian SMK3

Menurut Wilson (2012:386) SMK3 adalah pengoperasian fungsi-fungsi manajemen kedalam kegiatan-kegiatan organisasi yang berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja.

Berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor PER.05/MEN/1996 pasal 1, SMK3 adalah bagian dari sistem manajemen keseluruhan yang meliputi struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan prosedur, proses dan sumber daya yang dibutuhkan bagi pengembangan, penerapan, pencapaian, pengkajian, dan pemeliharaan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja dalam rangka pengendalian resiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja guna terciptanya tempat kerja yang aman, efisien dan produktif.

SMK3 berdasarkan dua pengertian tersebut merupakan pengoperasian fungsi-fungsi manajemen kedalam kegiatan-kegiatan organisasi yang meliputi struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan prosedur, proses dan sumber daya yang dibutuhkan bagi pengembangan, penerapan, pencapaian, pengkajian dan pemeliharaan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja dalam rangka pengendalian resiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja guna terciptanya tempat kerja yang aman,efisien dan produktif.

2.4.2 Tujuan Penerapan SMK3

SMK3 memiliki tujuan antara lain :

- a. Meningkatkan efektifitas perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja yang terencana, terukur, terstruktur dan terintegrasi,
- b. Mencegah dan mengurangi kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan melibatkan unsur manajemen, pekerja/buruh dan atau serikat pekerja/serikat buruh; serta,
- c. Menciptakan tempat kerja yang aman, nyaman, dan efisien untuk mendorong produktivitas,

2.4.3 Syarat –Syarat Penerapan SMK3

Menurut Sedarmayanti (2011:136) penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja, perusahaan wajib melaksanakan ketentuan sebagai berikut :

- a. Menetapkan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja dan menjamin komitmen terhadap penerapan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja;
- b. Merencanakan pemenuhan kebijakan tujuan dan sasaran penerapan keselamatan dan kesehatan kerja;
- c. Menerapkan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja secara efektif dengan mengembangkan kemampuan dan mekanisme pendukung yang diperlukan mencapai kebijakan, tujuan dan sasaran keselamatan dan kesehatan kerja;

- d. Mengukur, memantau, dan mengevaluasi kinerja keselamatan dan kesehatan kerja serta melakukan tindakan perbaikan dan pencegahan;
- e. Meninjau secara teratur dan meningkatkan pelaksanaan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja secara berkesinambungan dengan tujuan meningkatkan kinerja keselamatan dan kesehatan kerja.

2.5 Asuransi Kesehatan

2.5.1 Pengertian Asuransi Kesehatan

Asuransi kesehatan merupakan jenis asuransi yang bergerak dibidang kesehatan. asuransi kesehatan ditujukan untuk menjamin kesehatan peserta asuransi dan meminimalisir pengeluaran akibat kejadian tak terduga yang mengancam kesehatan (edukiper.com, 2015)

Menurut Undang-Undang No.3 Tahun 1992 Asuransi kesehatan Kerja adalah asuransi yang obyeknya jiwa. Tujuan asuransi Kesehatan adalah memeralihkan resiko biaya sakit dari tanggungan kepada penanggung, sehingga kewajiban penanggung adalah memberikan biaya atau pelayanan perawatan Kesehatan kepada tertanggung apabila sakit.

2.5.2 Tujuan Asuransi Kesehatan

Menurut Rusma (akademiasuransi.org, 2012) tujuan asuransi antara lain :

- a. Memberikan jaminan perlindungan dan resiko kerugian yang diderita oleh suatu pihak,
- b. Meningkatkan efisiensi, karena kita tidak perlu secara khusus mengadakan pengamanan dan pengawasan untuk memberikan perlindungan yang memakan banyak tenaga, waktu dan biaya,
- c. Membantu mengadakan pemerataan biaya, yaitu cukup hanya dengan mengeluarkan biaya premi saja yang jumlahnya sudah tertentu dan secara tetap setiap periode, sehingga tidak perlu mengganti atau membayar sendiri kerugian yang timbul yang jumlahnya tidak tentu dan tidak pasti,
- d. Dasar pemberian kredit dari Bank atau Lembaga Keuangan lainnya, dimana dalam pemberian Kredit atau Leasing tersebut, pihak pemberi

kredit atau leasing memerlukan jaminan perlindungan atas barang anggunan kredit/leasing tersebut,

- e. Sebagai Tabungan, bahkan lebih daripada itu, karena yang dibayar kepada perusahaan Asuransi akan dikembalikan dengan jumlah yang lebih besar. Hal ini dalam Asuransi Jiwa.

2.5.3 Manfaat Asuransi Kesehatan :

Adapun manfaat dari asuransi kesehatan (edukiper.com, 2015) :

- a. Penggantian Uang dan Pelayanan Kesehatan

Sesuai dengan konsep asuransi, manfaat pertama yang didapatkan jika menggunakan asuransi kesehatan ialah adanya pemberian atau penggantian uang sebagai ganti dari sejumlah premi yang di bayarkan pada perusahaan asuransi. Penggantian uang yang ditawarkan oleh perusahaan asuransi umumnya disertai dengan pelayanan kesehatan yang menjamin kesehatan peserta sesuai dengan kesepakatan yang tertera dalam polis asuransi,

- b. Memberi Santunan

Asuransi kesehatan dilengkapi dengan asuransi jiwa yang bermanfaat untuk mengantisipasi kerugian finansial yang timbul akibat kematian pencari nafkah utama. Jika terjadi kematian atau cacat permanen, perusahaan asuransi akan memberikan dana santunan sehingga keluarga tidak terlantar,

- c. Mengantisipasi Biaya Pengobatan

manfaat asuransi kesehatan ialah dapat mengantisipasi biaya pengobatan dan biaya perawatan kesehatan yang tinggi.

- d. Memberikan Manfaat Perawatan

Ketika mengalami mengalami sakit keras dan memerlukan perawatan yang instensif, biaya perawatan akan ditanggung oleh perusahaan asuransi sesuai dengan kebijakan yang telah disepakati.

BAB III

GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA

3.1 Latar Belakang Sejarah PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang produksi. PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember ini hanya sebagai unit usaha saja, karena hanya menyiapkan lahan dan hasil produk yang telah dipesan oleh konsumen. Untuk pemasaran hasil produk, dilakukan langsung pada Kantor Direksi Surabaya. Kebun Kertosari sebelumnya merupakan salah satu Kebun Ex. PTP XXVII. PTP XXVII adalah salah satu perusahaan perkebunan di Jember dimana pada era Pra Nasionalisasi merupakan *Orderneming* milik Belanda antara lain: *Landbouw Maatschappij Oud Djember (LMOD)*, dan *Landbouw Maatschappij Soekowono (LMS)*.

Yang kemudian pada tahun 1957 setelah Nasionalisasi ditetapkan menjadi Perusahaan Perkebunan Negara (PPN) Baru.

- a. Tahun 1959 berubah menjadi “PRAE UNIT TEMBAKAU”
- b. Tahun 1961 berubah menjadi Perusahaan Perkebunan (PPN) kesatuan IX
- c. Tahun 1964 dipecah menjadi 2 :
 1. Perusahaan Perkebunan Tembakau Negara (PPTN) Besuki V di Jember
 2. Perusahaan Perkebunan Tembakau Negara (PPTN) Besuki VI di Bondowoso
- d. Tahun 1968 disatukan menjadi Perusahaan Negara Perkebunan (PNP) XXVII
- e. Tahun 1972 diubah menjadi Perusahaan Terbatas Perkebunan (Persero) XXVII
- f. Tahun 1996 bergabung menjadi PTPN X (Persero)
- g. Tahun 2004 Kebun Kertosari menjadi salah satu unit usaha dari Strategi Bisnis Unit (SBU) Tembakau PTPN X.

3.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi Perusahaan

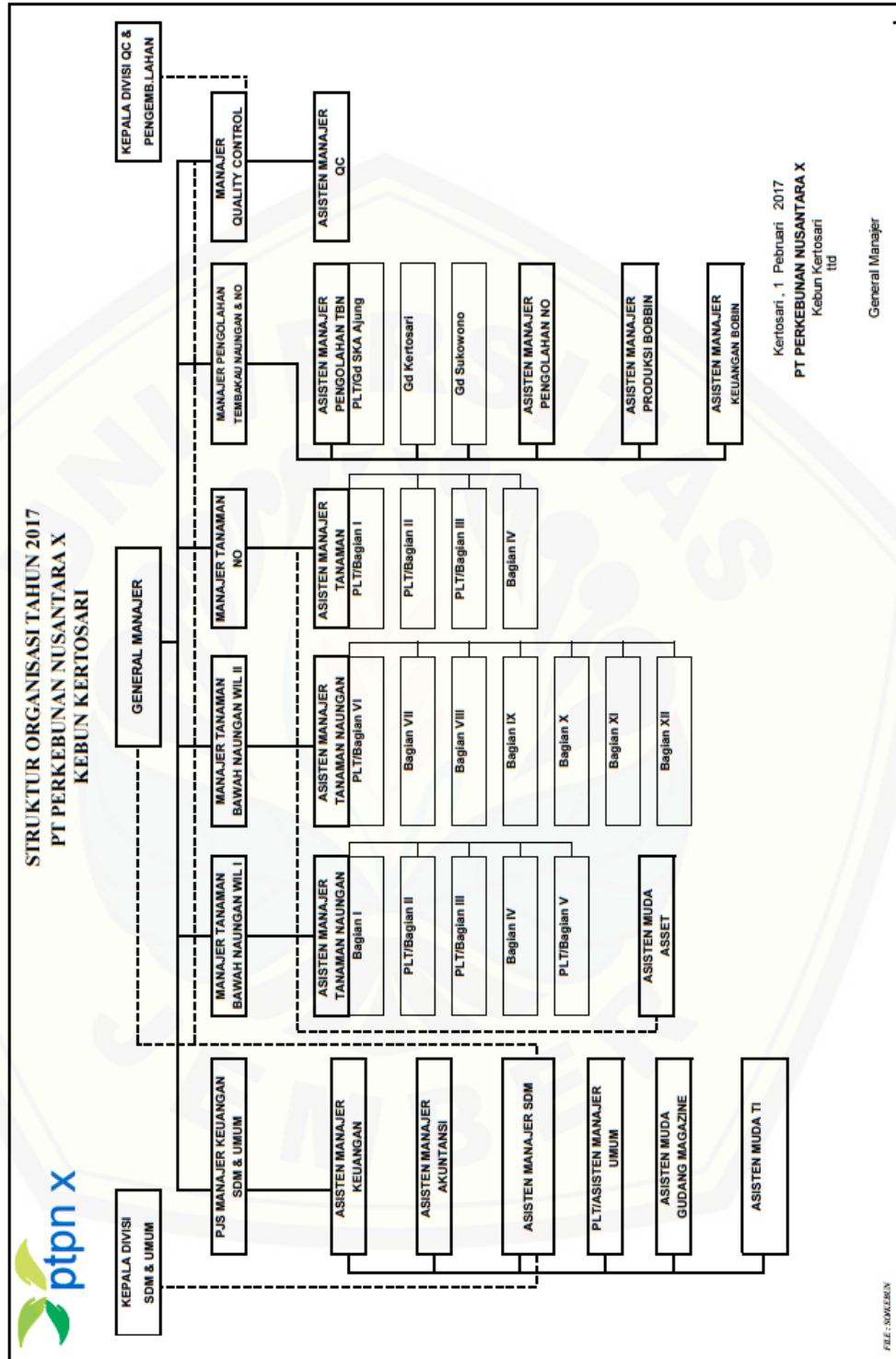
Menjadi Perusahaan Agribisnis penghasil tembakau yang terkemuka dan tumbuh berkembang bersama mitra.

b. Misi Perusahaan

PTPN X Kebun Kertosari Jember memiliki misi sebagai berikut:

1. Berkomitmen menghasilkan produk berbasis bahan baku tembakau yang berdaya saing tinggi untuk pasar internasional.
2. Meningkatkan komitmen dan kompetensi sumber daya manusia secara berkelanjutan.
3. Mendedikasikan diri untuk selalu meningkatkan nilai-nilai perusahaan bagi kepuasan *stakeholder* melalui kepemimpinan, inovasi, kerja sama tim, dan organisasi yang efektif.

3.2 Struktur Organisasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi PTPN X Kebun Kertosari
Sumber : PTPN X Kebun Kertosari Jember, 2017

3.2.1 Tugas Pokok

Tugas-tugas pokok yang tertera dalam struktur organisasi pada PT.

Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember meliputi:

A. General Manajer Kebun Tembakau

Melakukan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan pengintegrasian kegiatan administrasi, keuangan dan SDM, tanaman, pengolahan, serta *Quality Control* di kebun Tembakau.

B. Manajer Keuangan, SDM dan Umum

Melakukan pengkoordinasian, pemantauan, dan pengevaluasian kegiatan bagian keuangan, SDM, dan Umum, dan teknologi informasi di Kebun tembakau.

C. Manajer Tanaman Bawah Naungan Wilayah II

Melakukan pengkoordinasian, pemantauan, dan pengevaluasian kegiatan bagian Tanaman Tembakau Bawah Naungan di wilayah II.

D. Manajer Tanaman NO

Melakukan pengkoordinasian, pemantauan, dan pengevaluasian kegiatan Tanaman Tembakau NO.

E. Asisten Manajer Tanaman Bawah Naungan II

Melakukan pengawasan dan pelaksanaan kegiatan bagian Tanaman Bawah Naungan Wilayah II di Kebun Tembakau.

F. Manajer Pengolahan Tembakau Bawah Naungan dan NO

Melakukan pengkoordinasian, pemantauan, dan pengevaluasian kegiatan bagian Pengolahan Tembakau, baik Tembakau Naungan dan NO.

G. Kepala Urusan Administrasi SDM

Melakukan pengkoordinasian, monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan urusan administrasi SDM.

H. Asisten Manajer SDM

Melakukan pengawasan dan melaksanakan kegiatan bagian SDM di Kebun Tembakau.

I. Asisten Manajer *Quality Control*

Melakukan pengawasan dan melaksanakan kegiatan bagian *Quality Control* di kebun Tembakau.

J. Asisten Manajer Tanaman NO.

Melakukan pengawasan dan melaksanakan kegiatan bagian Tanaman Tembakau NO.

K. Asisten Manajer Pengolahan Tembakau Naungan

Melakukan pengawasan dan melaksanakan kegiatan bagian Tanaman Tembakau Naungan.

L. Asisten Manajer Pengolahan Tembakau NO

Melakukan pengawasan dan melaksanakan kegiatan bagian Pengolahan Tembakau NO.

M. Asisten manajer Produksi Bobbin

Melakukan pengawasan dan melaksanakan kegiatan bagian Produksi Bobbin.

N. Asisten Urusan Akuntansi

Melakukan pengawasan dan melaksanakan urusan akuntansi perusahaan.

O. Asisten Manajer keuangan

Melakukan pengawasan dan melaksanakan kegiatan bagian Keuangan di Kebun Tembakau.

P. Asisten Manajer TI

Melakukan pengawasan dan melaksanakan kegiatan bagian TI di Kebun Tembakau.

3.3 Kegiatan Pokok Perusahaan

Produk utama yang dihasilkan oleh PTPN X Kebun Kertosari Jember adalah tembakau, sedangkan produk sampingannya adalah kakao. Penjualan produknya hingga mencapai ekspor secara lelang yang diselenggarakan langsung oleh Kantor Direksi Surabaya. Komoditi produk yang dikelola saat ini untuk Kebun Kertosari terdiri dari pengusaha Tembakau Bawah Naungan (TBN), *Na-Oogst (NO)*, dan pengusaha Tanaman Kakao.

3.3.1 Tembakau Bawah Naungan (TBN) dan *Na-Oogst (NO)*

Untuk tembakau TBN dan *NO* pemasarannya sampai pada ekspor dengan sistem lelang melalui Kantor Direksi. Pengolahan untuk tembakau benar-benar sangat diperhatikan ketelitiannya, guna untuk menghasilkan tembakau yang berkualitas. Tembakau yang baik adalah yang memiliki 19 warna berbeda dan memiliki aroma tajam ketika dibakar.

- a. Perolehan lahan dengan sistem sewa dari petani yang tersebar di 8 wilayah kecamatan dengan luas area TBN sekitar ± 435 Ha, sedangkan untuk tanaman *NO* dengan area sekitar ± 275 Ha.
- b. Dari tembakau TBN dapat dihasilkan bahan pembungkus untuk cerutu (*Wrapper*) dengan indikasi kualitas, sebagai berikut:
 1. NW (*Natural Wrapper*)
 2. LPW (*Light Painting Wrapper*)
 3. PW (*Painting Wrapper*)
- c. Dari tembakau *NO* dapat dihasilkan bahan untuk pembungkus, pembalut dan isi cerutu dengan indikasi kualitas, sebagai berikut:
 1. *Dekblad* (pembungkus)
 2. *Omlad* (Pembalut)
 3. *Filler* (Isi)

Hasil dari pengolahan produk tembakau TBN dan tembakau NO diekspor kebeberapa industri di luar negeri yaitu sebagai berikut:

a) Tembakau TBN

Nama Industri	Asal Negara
a) Burger Group	Swiss
b) Henri Wintermans-Nobel Cigar	(gab. Belanda-Denmark)
c) Swedish Match	Swedia
d) Tabacoffina	Belgia
e) Neos Cigar	Belgia
f) Villiger	Swiss
g) Altadist/Tabacalera	Spanyol
h) Altadist/ Seita Perancis	Spanyol
i) De Olifant	Belanda
j) Gallagher	Inggris
k) Royal Aigo	Belanda

Tabel 3.1 Nama Industri Ekspor Tembakau TBN

Sumber: PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember, 2017

b) Tembakau *NO*

Nama Industri	Asal Negara
a) Hellmering Kohre Co	Jerman
b) Anton Ankersmiit	Jerman
c) Henri Wintermans-Nobel Cigar	(gab. Belanda-Denmark)
d) Protabex	Swiss
e) Star Tobacco Suplier GmbH	Belanda
f) Gebruder Kulenkamff	Jerman
g) Lancaster Leaf	Amerika
h) Vetab	Amerika
i) Intertrade	Amerika

Tabel 3.2 Nama Industri ekspor tembakau *NO*

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember, 2017

3.3.2 Tanaman Kakao

Penanaman untuk tanaman kakao biasanya ditanam pada tanah RVO/RVE dengan luas area sekitar \pm 187 Ha dan tersebar di 2 kabupaten yaitu Jember dan Bondowoso. Jenis kakao yang diproduksi oleh PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember ada 2 macam, yaitu kakao produk dan kakao non produk. Kakao produk ini dengan kualitas kelas satu penjualannya dalam negeri (lokal) dengan sistem lelang langsung melalui Kantor Direksi. Kakao non produk dengan kualitas rendah biasanya hanya dijual pada lingkup daerah saja, penjualannya melalui PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember, tetapi tetap dengan persetujuan dari Kantor Direksi Surabaya.

3.4 Kegiatan Pokok Bagian SDM

Kegiatan – Kegiatan di bagian SDM pada PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember antara lain :

- a. Analisis dan evaluasi dalam rangka menentukan tingkat kebutuhan optimal SDM baik dalam jumlah maupun kualitas
- b. Perumusan kerangka dasar program kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam rangka memenuhi kebutuhan perusahaan dan pengembangan karir
- c. Perumusan prosedur pengelolaan SDM antara lain meliputi penerimaan karyawan, penempatan, pengangkatan, orientasi, penilaian, pengembangan karir, hubungan karyawan, mutasi, penugasan diluar perusahaan, tenaga outsourcing baik langsung maupun pihak ketiga.
- d. Pemeliharaan keselamatan dan kesehatan karyawan
- e. Pengelolaan database dan informasi karyawan
- f. Penyusunan laporan unit kerja
- g. Pembinaan dan peningkatan mutu karyawan di lingkungan unit kerja.

BAB V

KESIMPULAN

Berdasarkan pada uraian dan pembahasan yang telah di kemukakan pada bab-bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang perkebunan yang komoditi utamanya berupa produk tembakau.
2. PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember belum memiliki struktur organisasi khusus yang menangani keselamatan dan kesehatan kerja karyawan. Tetapi kewenangan atas regulasi keselamatan dan kesehatan kerja kantor dilakukan oleh pihak personalia dan jika di gudang pengelola menjadi tanggung jawab pimpinan gudang tersebut.
3. PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember melakukan sosialisasi keselamatan dan kesehatan kerja dengan cara memberikan *training*, penempatan rambu-rambu info *safety* dan juga pemasangan spanduk keselamatan dan kesehatan kerja.
4. PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember menjamin keselamatan dan kesehatan karyawannya melalui asuransi BPJS Ketenagakerjaan.
5. PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember, dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran karyawan akan keselamatan dan kesehatan kerja mengadakan pelatihan darurat bencana dan penggunaan alat pemadam api ringan jika terjadi kebakaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. Pengertian. *Jenis-jenis dan Manfaat Asuransi Kesehatan*, <http://www.edukiper.com/2015/12/jenis-dan-manfaat-asuransi-kesehatan.html?en>, di akses pada tanggal 12 Maret 2017
- Bangun, Wilson, 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Erlangga: Bandung
- Mangkunegara, Anwar Prabu.2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT.Remaja Rosdakarya: Bandung.
- Rusma. *Fungsi dan Tujuan Asuransi*, <http://www.akademiasuransi.org/2012/09/fungsi-dan-tujuan-asuransi.html>, di akses pada tanggal 12 Maret 2017
- Sedarmayanti, 2011. *Tata Kerja dan Produktivitas Kerja*, CV Mandar Maju:Bandung
- Sinambela, L. Poltak, 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara: Jakarta
- Sunyoto, Danang, 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, CAPS:Yogyakarta
- Sucipto, 2014. *Keselamatan dan Kesehatan Kerja*, Gosyen Publishing:Yogyakarta
- Undang-Undang No.3 Tahun 1992 tentang Asuransi Kesehatan
- Undang-Undang RI No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Lampiran 1

Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150

Email : feb@unej.ac.id

Nomor : 9210/UN.25.1.4/PM/2016
Lampiran : Satu Bendel
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

16 Desember 2016

Yth. Pimpinan PT. Perkebunan Nusantara X Kertosari
Jl. A. Yani 688 Kertosari
Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami berharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Eri Budhi Satriya	140803101036	D3 Manajemen Perusahaan
2	Yohanes Ade K.M	140803101036	D3 Manajemen Perusahaan
3	Richo Maretha	140803101051	D3 Manajemen Perusahaan

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 28 Februari 2017 - 25 Maret 2017

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si
NIP. 19661020 199002 2 001

Tembusan kepada Yth :

1. Yang bersangkutan;
2. Arsip

Lampiran 2

Surat Tanggapan Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata

Nomor : IC-INSIP/16.034
Lampiran : -
Perihal : **Ijin Tempat PKN**

Kertosari, 23 Desember 2016

Kepada Yth.
PEMBANTU DEKAN I
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER
Jalan Kalimantan No. 37
Jember

Menjawab Surat Saudara No : 9210/UN.25.1.4/2016 tanggal 16 Desember 2016, perihal
Ijin Tempat PKN atas nama :

1. ERI BUDHI SATRIYA (NIM : 140803101036)
2. YOHANES ADE K.M (NIM : 140803101038)
3. RICHO MARETHA (NIM : 140803101051)

Pada prinsipnya kami menyetujui.

Terkait dengan hal tersebut diatas, hendaknya berkoordinasi dengan bagian AK&U / SDM
Kebun Kertosari.

Demikian untuk menjadikan maklum.

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X
Kebun Kertosari


UNTUNG MULYONO
General Manager

Jgl 13-2-2017

Lampiran 3

Surat Keterangan Nilai Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331- 337990 –Faximele 0331- 332150

Email : fe@unej.ac.id

Nomor : 2941 /UN25.1.4/KR/2017
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Jember, 28 Februari 2017

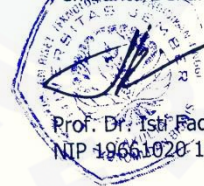
Yth. Pimpinan :

PT. Perkebunan Nusantara X
Kebun Kertosari Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,
Pembantu Dekan I



Prof. Dr. Isti Padah, M.Si.
NIP. 196610201990022001

Lampiran 4

Surat Hasil Penilaian Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 – Faximele 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	87	Delapan puluh tujuh
2.	Ketertiban	83	Delapan puluh tiga
3.	Prestasi Kerja	90	Sembilan puluh
4.	Kesopanan	83	Delapan puluh tiga
5.	Tanggung Jawab	90	Sembilan puluh

IDENTITAS MAHASISWA :

N a m a : Eri Budhi Satriya
N I M : 140803101036
Program Studi : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

N a m a : Karmaji, S.T.
Jabatan : Kepala SDM
Institusi : PT. Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Tanda Tangan dan
Stempel Lembaga

**PEDOMAN PENILAIAN**

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 - 79	Baik
3.	60 - 69	Cukup Baik
4.	50 - 59	Kurang Baik

Lampiran 5

Surat Persetujuan Penyusunan Laporan PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 – Faximele 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : Eri Budhi Satriya
N I M : 140803101036
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
PENGARUH KOMPENSASI TERHADAP PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN DI PTPN
X KERTOSARI JEMBER

(Revisi) MELAKSANAKAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN
KERJA pada PT PERKEBUNAN NUSANTARA X
KEBUN KERTOSARI JEMBER

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Drs. Nurhayati, M.M.	1961067 198702 2 001	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal :17 Februari 2017 s.d 17 Juli 2017 Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 17 Februari 2017
Kaprodi. Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ

Drs. Sudaryanto, MBA, Ph. D.
NIP. 19660408 199103 1 001

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diakoma III /SO

Lampiran 6

Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto, Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331- 337990 –Faksimile 0331- 332150
Email : fe@unej.ac.id

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Eri Budhi Satriya
N I M : 140803101036
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan PKN : PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X KEBUN KERTOSARI JEMBER

Dosen Pembimbing : Dr. Nurhayati, M.M.
TMT_Persetujuan : 17 Februari 2017 s/d 17 Juli 2017
Perpanjangan : 17 Juli 2017 s/d 17 September 2017

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	4/4 17	Konsultasi Laporan PKN	1.
2.	6/4 17	Revisi : Bab I	2.
3.	12/4 17	ACC Bab I	3.
4.	13/4 17	Konsul Bab II	4.
5.	24/4 17	ACC Bab 2	5.
6.		kontribusi Bab II - V	6.
7.	5/5	ACC Bab II - V	7.
8.	11/5	Acc mp ujian PKN	8.
9.			9.....
10.			10.....
11.			11.....
12.			12.....
13.			13.....
14.			14.....
15.			15.....

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Drs. Sudaryanto, MBA, Ph. D.
NIP. 19660408 199103 1 001

Jember,.....
Dosen Pembimbing

Drs. Nurhayati, M.M.
NIP. 1961067 198702 2 001

Lampiran 7

Absensi Praktek Kerja Nyata

**DAFTAR ABSENSI MAHASISWA MAGANG (PKN)
PT PERKEBUNAN NUSANTARA X (PERSERO) KEBUN KERTOSARI JEMBER**

NAMA : Eri Budhi Satriya
NIM : 140803101036
JURUSAN : Manajemen
PROGRAM STUDI : D3 Manajemen Perusahaan

NO	HARI/TANGGAL	JAM KERJA		TTD
		Jam ke I	Jam ke II	
1	Senin, 13 Februari 2017	✓	✓	Gant
2	Selasa, 14 Februari 2017	✓	✓	Gant
3	Rabu, 15 Februari 2017	✓	✓	Gant
4	Kamis, 16 Februari 2017	✓	✓	Gant
5	Jumat, 17 Februari 2017	✓	12:00	Gant G
6	Sabtu, 18 Februari 2017	✓	✓	Gant
7	Senin, 20 Februari 2017	✓	✓	Gant
8	Selasa, 21 Februari 2017	✓	✓	Gant
9	Rabu, 22 Februari 2017	✓	✓	Gant
10	Kamis, 23 Februari 2017	✓	✓	Gant
11	Jumat, 24 Februari 2017	✓	✓	Gant
12	Sabtu, 25 Februari 2017	✓	✓	Gant
13	Senin, 27 Februari 2017	✓	✓	Gant
14	Selasa, 28 Februari 2017	✓	✓	Gant
15	Rabu, 1 Maret 2017	12:00	✓	Gant
16	Kamis, 2 Maret 2017	✓	✓	Gant
17	Jumat, 3 Maret 2017	✓	✓	Gant
18	Sabtu, 4 Maret 2017	✓	✓	Gant
19	Senin, 6 Maret 2017	✓	✓	Gant

Lanjutan Absensi Praktek Kerja Nyata

20	Selasa , 7 Maret 2017			Gnt
21	Rabu, 8 Maret 2017	✓	✓	Gnt
22	Kamis, 9 Maret 2017	✓	✓	Gnt
23	Jumat, 10 Maret 2017	✓	✓	Gnt
24	Sabtu, 11 Maret 2017	✓	✓	Gnt
25	Senin, 13 Maret 2017	✓	✓	Gnt
26	Selasa , 14 Maret 2017	✓	✓	Gnt
27	Rabu, 15 Maret 2017	✓	✓	Gnt
28	Kamis, 16 Maret 2017	✓	✓	Gnt
29	Jumat, 17 Maret 2017	✓	✓	Gnt
30	Sabtu, 18 Maret 2017	✓	✓	Gnt
31	Senin, 20 Maret 2017	✓	✓	Gnt
32	Selasa, 21 Maret 2017	✓	✓	Gnt
33	Rabu, 22 Maret 2017	✓	✓	Gnt
34	Kamis, 23 Maret 2017	✓	✓	Gnt
35	Jumat, 24 Maret 2017	✓	✓	Gnt
36	Sabtu, 25 Maret 2017	✓	✓	Gnt
37	Senin, 27 Maret 2017	✓	✓	Gnt
38	Selasa, 28 Maret 2017	✓	✓	Gnt
39	Rabu, 29 Maret 2017	✓	✓	Gnt
40	Kamis, 30 Maret 2017	✓	✓	Gnt
41	Jumaat, 31 Maret 2017	✓	✓	Gnt
42	Sabtu, 1 April 2017			
43				

Jember, Maret 2017

Kepala SDM

PT. Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember



 KARTOSONO
 KARMAJI, S.T.

Lampiran 8

Surat Keterangan Selasai Magang

 **ptpn x**

Kebun Kertosari
Jalan A. Yani 688 Kertosari Jember 68181
Telp. (0331) 334177 Fax. (0331) 322854
E-mail : kt.kertosari@ptpn10.co.id

SURAT KETERANGAN
No.005/SURKT/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Karmaji, ST
Jabatan : Asisten Manager SDM
Alamat : PT. Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari
Jalan A. Yani No. 688 Kertosari – Pakusari – Jember

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

1. Nama Mahasiswa : Eri Budhi Satriya
NIM : 140803101036
Program Studi : D3 – Manajemen Perusahaan
2. Nama Mahasiswa : Richo Maretha
NIM : 140803101051
Program Studi : D3 – Manajemen Perusahaan
3. Nama Mahasiswa : Yohanes Ade K.M
NIM : 140803101038
Program Studi : D3 – Manajemen Perusahaan

Telah melaksanakan kegiatan magang di PT. Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari mulai tanggal 13 Februari sampai 31 Maret 2017 atau telah menempuh kegiatan magang selama satu bulan setengah.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.


Kertosari, 13 April 2017
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X

KARMAJI, ST
Asisten-Manager SDM

Jujur Tulus Ikhlas **PT PERKEBUNAN NUSANTARA X**

Lampiran 9

Formulir Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan



PENDAFটারAN / PERUBAHAN DATA PEKERJA

Pendaftaran Baru Perbaikan Data Perbaikan Nama No. Penerimaan Negara Tanggal Syak

Formulir 1a PU BPJS Ketenagakerjaan

BAGIAN IDENTITAS DATA TENAGA KERJA

Nama Badan Usaha/Instansi/Asosiasi: _____

Nama Peserta: _____

Nomor Pendaftaran Perusahaan / Lembaga (NPP): _____

Nomor Induk Pegawai / Karyawan: _____

Apakah sebelumnya sudah menjadi peserta? Belum Sudah

Bila sudah, mohon lengkapi Nomor Referensi (Nomor Peserta) BPJS Ketenagakerjaan: _____

Nomor Induk Kependudukan (NIK): _____

Nomor Paspor: _____
(jika Peserta Asing)

Kewarganegaraan: _____

Nama Lengkap Peserta: _____

Tempat/Tgl. Lahir: _____

Jenis Kelamin: Laki Perempuan

Nama Ibu Kandung Pekerja: _____

Alamat Lengkap Pekerja (jika domisil): _____

No Telephone / HP: _____

Alamat Email: _____

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): _____

Tempat/Dalam Organisasi Pekerja / Buruh: _____
(jika untuk Asing, No. Penerimaan Negara)

BAGIAN PERUBAHAN DATA TENAGA KERJA

No. Urut	Hubungan Keluarga	(Nomor induk Kependudukan)	N.I.K	Nama Lahir (jika terdapat)	Jenis Kelamin (L/P)	Nama Organisasi (jika Ya)	Nama Anggota Keluarga (Spesifik yang tercantum dalam Kartu Keluarga)	Keterangan (jika penyebab adanya perubahan data)
1	Suami / Istri							
2	Anak							
3	Anak							
4	Orang Tua (Bapak)							
5	Orang Tua (Ibu)							

Keterangan: _____

Dalam hal Pekerja tidak mengisi Susunan Anggota Keluarga Susunan Ahli Waris, BPJS Ketenagakerjaan akan menggunakan Data Administrasi Kependudukan dan kemudian bagi peserta Program Jaminan Pensiun akan dikonfirmasi kepada peserta melalui perusahaan.


Tanggal: _____
 Nama: _____
 Jabatan: _____

* Warna Putih untuk BPJS Ketenagakerjaan
 * Warna Kuning untuk Badan Usaha/Instansi/Asosiasi

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 10

Formulir Pengajuan Pembayaran Jaminan Hari Tua dan Jaminan Kematian



Formulir
BPJS
Ketenagakerjaan
4

PENGAJUAN PEMBAYARAN JAMINAN KEMATIAN DAN JAMINAN HARI TUA

A. Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :

2. Alamat :

3. Nomor Telp / HP :

4. Hubungan dengan tenaga kerja

<input type="checkbox"/> Istri / suami tenaga kerja	<input type="checkbox"/> orang tua tenaga kerja
<input type="checkbox"/> anak tenaga kerja	<input type="checkbox"/> yang mengurus pemakaman
<input type="checkbox"/> Ahli waris lainnya, sebutkan	

5. Data tenaga kerja

a. Nama :

b. Nomor Peserta :

c. Tempat / Tanggal lahir :

d. Nama ibu kandung :

e. Nama dan alamat perusahaan terakhir bekerja :

f. Upah terakhir * : Rp

B. Permintaan manfaat program :

	DOKUMEN PENDUKUNG
<input checked="" type="checkbox"/> Permintaan Manfaat Program	
<input type="checkbox"/> Jaminan Kematian dan Jaminan Hari Tua	1, 2, 3, 4, 5
<input type="checkbox"/> Jaminan Kematian, Beasiswa dan Jaminan Hari Tua	1, 2, 3, 4, 5, 6
<input type="checkbox"/> Jaminan Kematian, Beasiswa	2, 4, 5, 6
<input type="checkbox"/> Jaminan Kematian	2, 4, 5
<input type="checkbox"/> Biaya Pemakaman	4, 7

C. Dokumen pendukung :

Daftar Dokumen Pendukung

1. Kartu Peserta BPJS TK Asli

2. Fotocopy KTP / PASPOR dan Kartu Keluarga tenaga kerja dan ahli waris yang masih berlaku

3. Fotocopy Surat keterangan berhenti bekerja dari perusahaan atau Penetapan Pengadilan Hubungan Industrial

4. Surat keterangan kematian dari pejabat yang berwenang

5. Surat keterangan ahli waris dari pejabat yang berwenang

6. Surat Keterangan masih menempuh pendidikan dari instansi yang berwenang

7. Fotocopy KTP / PASPOR pengurus pemakaman

D. Berkenaan dengan meninggalnya Tenaga Kerja tersebut dikarenakan :

Sakit

Kecelakaan di luar hubungan kerja pada hari/tanggal :

E. Metode pembayaran yang dikehendaki :

Tunai

Transfer - Nama Bank :

- No Rekening :

Cashless

Demikian keterangan tersebut diatas saya buat dengan sebenarnya, jika di kemudian hari ternyata terdapat hal-hal yang tidak benar, saya wajib mengembalikan semua uang yang saya terima dari hak tersebut diatas serta bersedia dituntut di pengadilan.

Mengetahui Pimpinan Perusahaan :

Nama : Nama :

* diisi upah terakhir yang dipakai sebagai dasar pembayaran iuran program BPJS Ketenagakerjaan

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 11

Surat Keterangan Kematian

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : KARMAJI, ST
JABATAN : ASISTEN MANAGER SDM
ALAMAT : PTPN 10 KEBUN KERTOSARI
JI. A. YANI NO. 688 KERTOSARI JEMBER

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa nama di bawah ini benar – benar Karyawan PT. Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari yang telah meninggal dunia pada hari Selasa tanggal 28 Februari 2017, yaitu atas :

NAMA : SASMITO
JABATAN : ASISTEN MUDA
No. INDUK KARYAWAN : 51401332
NIK : 3509220411660001
ALAMAT : DUSUN MOJO RT.002 RW. 003, DESA BITING,
KEC. ARIASA, KAB. JEMBER

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar – benarnya, untuk dapatnya dipergunakan sebagaimana mestinya.


Kertosari, 27 Maret 2017
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X
KEBUN KERTOSARI


KARMAJI, ST
Asisten Manager SDM

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 12


Formulir Koreksi data BPJS Ketenagakerjaan

		FORMULIR		KOREKSI DATA KPJ / KPK
		No Dokumen	: FM/KC/01/01/008	
Halaman 1 dari 1		No Revisi	: 0	
		Tanggal dikeluarkan : 26 Nopember 2010		
Kantor Cabang :		JEMBER		
Tahun :				
Nama Tenaga Kerja :				
Nomor KPB :				
Nama Perusahaan :				
NPP :				
Kepesertaan Awal :				
NO	JENIS KESALAHAN	TERTULIS	SEHARUSNYA	
1	Nama Tenaga Kerja			
2	Nama anggota keluarga (suami/istri/anak)			
3	Tanggal lahir tenaga kerja			
4	Tanggal lahir keluarga (suami/istri/anak)			
5	Jenis kelamin tenaga kerja			
6	Jenis kelamin keluarga (suami/istri/anak)			
7	Alamat surat menyurat			
8	Hilang KPB			
9	Belum menerima KPB			
10	KPB rusak			
CATATAN :				
1. Tanda (*) lingkari pada nomor				
2. Untuk kondisi nomor 1 s/d 7 dan 10 harap dikembalikan KPJ/KPK yang asli				
3. Untuk kondisi nomor 1 s/d 7 harap dilengkapi dengan fotocopy KTP/ Fotocopy Kartu Keluarga/ Fotocopy Akte Kelahiran				
4. Apabila kesalahan dilakukan oleh Jamsostek harap dilampiri fotocopy Formulir 1a				
5. Apabila KPJ hilang harap dilengkapi surat keterangan hilang dari kepolisian				
		DISERAHKAN OLEH		
		TENAGA KERJA		PERUSAHAAN

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 13

Formulir Kendali Jaminan Kematian

 **BPJS**
Ketenagakerjaan

NO. KLAIM:

**FORMULIR KENDALI
PENGAJUAN KLAIM JAMINAN-KEMATIAN**

Berilah tanda (v) pada kolom yang sesuai

NAMA :

NOMOR REFERENSI :

JENIS KEPESERTAAN : PU BPU JAKON

JENIS KASUS : KECELAKAAN KERJA PENYAKIT AKIBAT KERJA

DATA PENDUKUNG

1	Formulir BPJS Ketenagakerjaan 4
2	Kartu Peserta BPJS TK yang asli
3	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk peserta bagi warga negara Indonesia atau Paspor Peserta bagi warga negara
4	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk bagi ahli waris berkewargan Indonesia atau Paspor bagi ahli waris
5	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk pengurus pemakaman bagi warga negara Indonesia atau Paspor peserta bagi
6	Fotokopi Surat Keterangan Kematian yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang atau rumah sakit yang
7	Fotokopi Surat keterangan ahli waris dari instansi dan ditandatangani oleh pejabat berwenang dengan
8	Fotokopi Kartu Keluarga yang masih berlaku dengan menunjukkan Kartu Keluarga yang asli
9	Fotokopi akta nikah dengan menunjukkan yang asli (bila sudah menikah) atau Fotokopi Penetapan Itsbat nikah
10	Fotokopi absensi minimal seminggu terakhir
11	Fotokopi nomor kepesertaan untuk masing-masing proyek jasa konstruksi yang bersangkutan
12	Surat pernyataan pimpinan proyek bahwa tenaga kerja bekerja pada proyek tersebut

KASUS YANG DIALAMI	DATA PENDUKUNG
a. Pengajuan biaya pemakaman	: 2; 5; 6 <input type="checkbox"/>
b. Permintaan pembayaran peserta Penerima Upah	: 1; 2; 3; 4; 6; 7; 8; 9 <input type="checkbox"/>
c. Permintaan pembayaran peserta Bukan Penerima Upah	: 1; 2; 3; 4; 6; 7; 8; 9 <input type="checkbox"/>
d. Permintaan pembayaran peserta Jasa Konstruksi (JAKON)	: 3; 4; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12 <input type="checkbox"/>

Catatan:

Jika klaim sudah dibayarkan oleh asuransi/instansi lain, maka diperbolehkan menggunakan salinan kwitansi yang telah dilegalisasi oleh asuransi/ instansi lain selaku pembayar pertama dengan melampirkan surat keterangan yang menyatakan komponen & besaran biaya yang telah diganti.

Last Updated: Juli 2016

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 14

Surat Laporan Gudang terbakar

Bagian NO III , 30 November 2016

Kepada
Yth. Bpk. General Manager
Kebun Kertosari

Di Kertosari

LAPORAN KEJADIAN

Kami laporkan bahwa, telah terjadi kebakaran Gudang Pengering dengan penjelasan kejadian sebagai berikut :

- Hari , Tanggal Kejadian : Selasa, 29 November 2016,
- Waktu Kejadian : Pkl. 19.30 WIB
- Lokasi Kejadian : Penataran.Manggis Lor (Kel.Manggis,Kec.Sukorambi, Jember)
- Jumlah : 1 unit Gudang Pengering (30 Kmr)
- Letak Gudang Pengering : Selatan

Pada tanggal 29 November 2016 telah dilakukan inventarisasi , sarana produksi dan material yang terikut terbakar dengan data-data sbb :

1. Material /Sarana Produksi :
 - Plastik Treiber = 60 Lbr
 - Doiok = 10.000 bt.
 - Anglo/ Tungku = 60 bh.

Sebab-sebab kejadian : Dalam penyelidikan pihak berwajib. -----

Demikian laporan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk menjadikan periksa.

Di Buat,


Ali Sulisty
Assisten Muda

Bagian NO III, 30 November 2016

Di Periksa,


Mulyono
Assiten Manager

Tindakan :

- Bpk. Manager Tanaman
- Sekum

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 15

Berita Acara Kejadian Gudang Pengering Terbakar

**BERITA ACARA
KEJADIAN GUDANG PENERING TERBAKAR**

Telah Terjadi Gudang Pengering terbakar pada :

- Hari, Tanggal Kejadian : Seiasa, 29 November 2016,
- Waktu Kejadian : Pkl. 19.30 WIB
- Lokasi Kejadian : Penataran.Manggis Lor (Kel.Manggis,Kec.Sukorambi, Jember)
- Jumlah : 1 unit Gudang Pengering (30 Kmr)
- Letak Gudang Pengering : Selatan

Dari kejadian tersebut mengakibatkan terbakarnya :

1. Sarana produksi dan material yang ada di dalam gudang pengering tersebut.


Pada tanggal 29 November 2016 telah dilakukan inventarisasi , sarana produksi dan material yang terikuk terbakar dengan data-data sbb :

1. Material /Sarana Produksi :
 - Plastik Treiber = 60 Lbr
 - Dolok = 10.000 bt.
 - Anglo/ Tungku = 60 bh.

Sebab-sebab kejadian : Dalam penyelidikan pihak berwajib. -----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk menjadikan periksa.

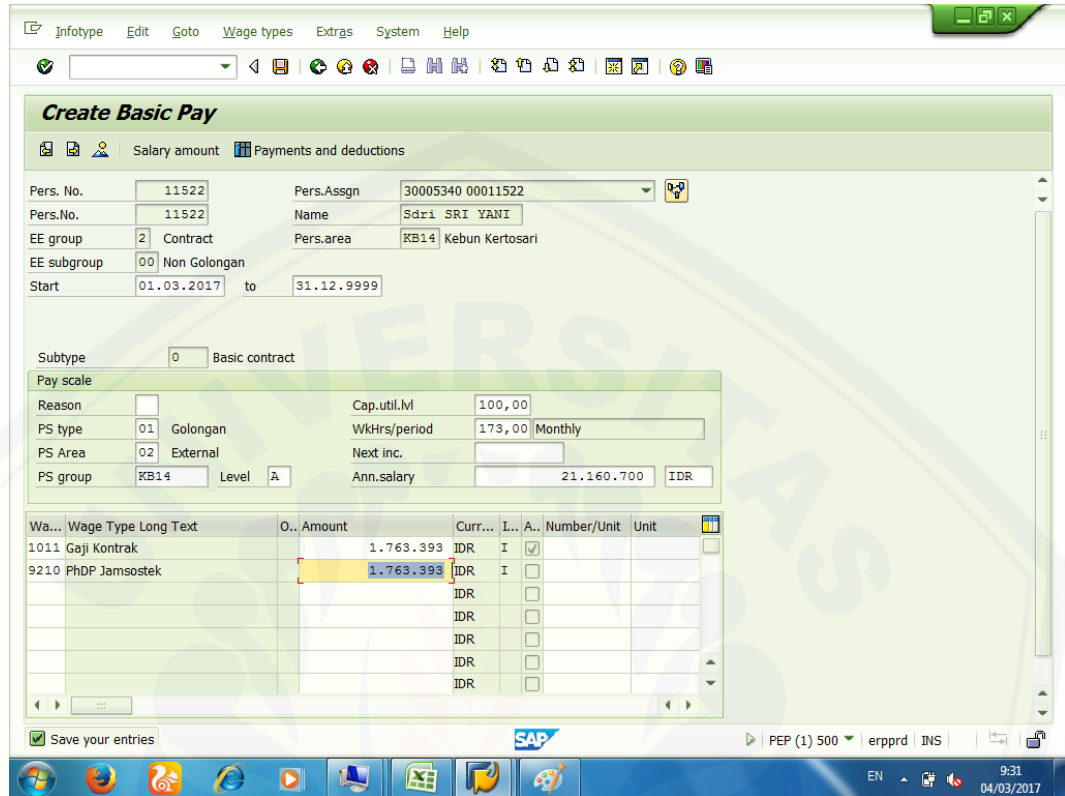
Bagian NO III, 30 November 2016
Assisten Manager


Mulyono

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 16


System Application and Product in data processing (SAP)



Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 17

Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Pasal 21/26



**KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA
PAJAK PENGHASILAN
PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26**

Formulir ini digunakan untuk melaporkan
Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau
Pasal 26

FORMULIR 1721

area barcode

MASA PAJAK : (mm - yyyy) 01 - 2015

Bacalah petunjuk pengisian sebelum mengisi formulir ini

SPT NORMAL SPT PEMBETULAN KE- _____

JUMLAH LEMBAR SPT
TERMASUK LAMPIRAN : _____

A. IDENTITAS PEMOTONG

1. NPWP	2.494 01.061.130.9	- 626	003
2. NAMA	2.492 PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X KEBUN KERTOSARI		
3. ALAMAT	2.493 Jalan A. Yani No. 688 - Kertosari JEMBER		
4. NO. TELEPON	2.494 0331334177	5. EMAIL	2.495 kertosari.pajak@gmail.com

B. OBJEK PAJAK

NO	PENERIMA PENGHASILAN	KODE OBJEK PAJAK	JUMLAH PENERIMA PENGHASILAN	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp)	JUMLAH PAJAK DIPOTONG (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	PEGAWAI TETAP	21-100-01	182	823.550.406	24.946.350
2.	PENERIMA PENSUN BERKALA	21-100-02	0	0	0
3.	PEGAWAI TIDAK TETAP ATAU TENAGA KERJA LEPAS	21-100-03	24	38.220.696	0
4.	BUKAN PEGAWAI:				
	4a. DISTRIBUTOR MULTILEVEL MARKETING (MLM)	21-100-04	0	0	0
	4b. PETUGAS DINAS LUAR ASURANSI	21-100-05	0	0	0
	4c. PENJAJA BARANG DAGANGAN	21-100-06	0	0	0
	4d. TENAGA AHLI	21-100-07	3	6.000.000	160.000
	4e. BUKAN PEGAWAI YANG MENERIMA IMBALAN YANG BERSIFAT BERKESAMBUNGAN	21-100-08	0	0	0
	4f. BUKAN PEGAWAI YANG MENERIMA IMBALAN YANG TIDAK BERSIFAT BERKESAMBUNGAN	21-100-09	0	0	0
5.	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS ATAU DEWAN PENGAWAS YANG TIDAK MERANGKAP SEBAGAI PEGAWAI TETAP	21-100-10	0	0	0
6.	MANTAN PEGAWAI YANG MENERIMA JASA PRODUKSI/TANTIEM, BONUS ATAU IMBALAN LAIN	21-100-11	0	0	0
7.	PEGAWAI YANG MELAKUKAN PENARIKAN DANA PENSUN	21-100-12	0	0	0
8.	PESERTA KEGIATAN	21-100-13	0	0	0
9.	PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG PPh PASAL 21 TIDAK FINAL LAINNYA	21-100-99	0	0	0
10.	PEGAWAI/PEMBERI JASA/PESERTA KEGIATAN/PENERIMA PENSUN BERKALA SEBAGAI WAJIB PAJAK LUAR NEGERI	27-100-99	0	0	0
11.	JUMLAH (JENJULAHAN ANGKA 1 S.D. 10)		209	867.771.102	25.106.350
PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR					JUMLAH (Rp)
12.	STP PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 (HANYA POKOK PAJAK)				0
13.	KELEBIHAN PENYETORAN PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 DARI: MASA PAJAK : <input type="checkbox"/> 01 <input type="checkbox"/> 02 <input type="checkbox"/> 03 <input type="checkbox"/> 04 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 07 <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 00 TAHUN KALENDER [yyy]				0
14.	JUMLAH (ANGKA 12 + ANGKA 13)				0
15.	PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR (ANGKA 11 KOLOM 6 - ANGKA 14) <small>LANUTKAN PENGISIAN PADA ANGKA 16 & 17 APABILA SPT PEMBETULAN DAN/ATAU PADA ANGKA 18 APABILA PPh LEBIH DISETOR</small>				25.106.350
16.	PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR PADA SPT YANG DIBETULKAN (PINDAHAN DARI BAGIAN B ANGKA 15 DARI SPT YANG DIBETULKAN)				0
17.	PPh PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 YANG KURANG (LEBIH) DISETOR KARENA PEMBETULAN (ANGKA 15 - ANGKA 16)				0
18.	KELEBIHAN SETOR PADA ANGKA 15 ATAU ANGKA 17 AKAN DIKOMPENSASIKAN KE MASA PAJAK (mm - yyyy)				-

HALAMAN 1

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

Lampiran 18

Slip Gaji Karyawan PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember

PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X
KB14 - Kebun Kertosari

PERN : 00001738
 Nama : Sdr.
 Posisi : ASISTEN MUDA UMUM

Grade 13
 Periode Gaji February,



PENERIMAAN	POTONGAN
1010 Gaji Pokok	4310 Koperasi
1020 Santunan Khusus	8280 Iuran DAPENBUN Perus
2061 Uang Lembur	8281 EE Dapenbun
2070 Sewa Rumah	/3R1 BPJS TK JKK
2080 Listrik	/3R2 BPJS TK JHT
8280 Iuran DAPENBUN Perus	/3R3 BPJS TK JKM
2090 Air	/3R5 BPJS Kesehatan
2100 Bahan Bakar	/3E2 EE Jamsostek pens contrb.
/3R1 BPJS TK JKK	8284 ER BPJS TK JP
/3R2 BPJS TK JHT	8285 EE BPJS TK JP
/3R3 BPJS TK JKM	
/3R5 BPJS Kesehatan	
8284 ER BPJS TK JP	
SUBTOTAL	SUBTOTAL

Jember, 27.02.2017

Jumlah dibayarkan : _____

SDM PTPN X

1 of 1

Sumber : PT Perkebunan Nusantara X Kebun Kertosari Jember