



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Disusun oleh :

YOFIN AGUNG CAHYONO

NIM : 100803102016

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

2013



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT PADA PT.
BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :
YOFIN AGUNG CAHYONO
NIM. 100803102016

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2013

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Yofin Agung Cahyono
NIM : 100803102016
Jurusan : Manajemen
Program Studi : D III Administrasi Keuangan Dan Perbankan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

24 April 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Hadi Wahyono, MM
NIP 19540109 198203 1 003

Drs. Sunardi, MM
NIP 19530403 1 98503 1 001

Anggota,

Drs. Agus Priyono. MM
NIP 19601016 198702 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, SE.
M.Si
NIP 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Yofin Agung Cahyono
NIM : 100803102016
Program : Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Manajemen
Judul : Prosedur Administrasi Kredit Usaha Rakyat pada PT.
Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit gajah mada
Cabang Jember

Jember, April 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui oleh:
Dosen Pembimbing

Drs. Agus Priyono, MM.
NIP. 196010161987021001

MOTO

“Sukses bermula dari pikiran kita. Sukses adalah kondisi pikiran kita. Bila Anda menginginkan sukses, maka Anda harus mulai berpikir bahwa Anda sukses, dan mengisi penuh pikiran Anda dengan kesuksesan”

(D r. Joyce Brothers)

“Besarnya sukses Anda ditentukan oleh seberapa kuat keinginan Anda; ditentukan oleh seberapa besar mimpi Anda; dan ditentukan oleh kecakapan Anda dalam mengatasi kekecewaan yang Anda alami”

(Robert T. Kiyosaki)

“Jangan katakan nanti pada kesuksesanmu tapi berproseslah mulai saat ini bahwa sekarang kau mampu untuk meraihnya”

(Yofin Agung cahyono)

PERSEMBAHAN

*Saya persembahkan
Secara khusus karya tulis ini kepada
ayah dan bundaku tercinta.*

PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala rahmat dan karunia Allah S.W.T, penulis merasa bangga karena dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, “**Prosedur Adimnistrasi Kredit Usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia.**” Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya yang tentunya dalam pembuatan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dr. H.M. Fathorrazi, SE, M.Si. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Dra. Susanti,P,.M.Si. Selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Drs. Agus Priyono, MM Selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Ibu Purwantini selaku Ka. Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Gajah Mada Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Pak deny, pak pudjo, mas ervan, mas hendra, mbak indah, dan mbak navis yang telah membantu dan membimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).
7. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember.
8. Fitri Dika Maharani Yang special yang telah sabar dan selalu mengerti aku.
9. Untuk teman-teman bandku ZHITU, Dimas, Wildan, Arif, Lukman dan Sadam yang selalu menghiburku.

10. Avin syahroni yang telah berkenan membantu dan memberikan solusi padaku.
11. Teman-temanku di KURUSETRA terima kasih banyak atas aspirasi dan motivasinya
12. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, April 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR FORMULIR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	5
1.3.1 Objek Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
1.4 Bidang yang Digunakan Sebagai Acuan	5
1.5 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	6
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Teori Prosedur	8
2.1.1 Pengertian Prosedur.....	8
2.2 Teori Administrasi	8
2.2.1 Pengertian Administrasi.....	8
2.2.2 Prinsip-Prinsip Admmministrasi.....	10
2.2.3 Tujuan Administrasi.....	10

2.3 Bank	10
2.3.1 Pengertian Bank.....	10
2.3.2 Macam-Macam Bank.....	11
2.3.3 Tugas-Tugas Bank.....	12
2.3.4 Peranan Perbankan.....	12
2.3.5 Tujuan Perbankan.....	13
2.3.6 Azaz Perbankan.....	14
2.4 Kredit	14
2.4.1 Pengertian Kredit.....	14
2.4.2 Unsur-Unsur Kredit.....	16
2.4.3 Fungsi Kredit.....	17
2.4.4 Klasifikas Kredit	17
2.4.5 Prosedur Kredit.....	20
2.5 Pengendalian Kredit Bank	20
2.5.1 Pengendalian Dan Tujuan Pengendalian Kredit Bank.....	20
2.5.2 Sistem Dan Jenis-Jenis Pengendalian Kredit.....	21
 BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Latar Belakang Sejarah bank rakyat indonesia	27
3.1.1 tujuan pendirian BRI unit gajah mada.....	31
3.1.2 Fungsi BRI Unit Gajah Mada.....	31
3.2 Struktur Organisasi	32
3.2.1 Tugas Dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Organisasi.....	33
3.2.2 Personalia.....	39
3.2.3 Sistem Kepegawaian.....	40
3.2.4 Kesejahteraan Karyawan.....	40
3.3 Kegiatan Operasioanal BRI Unit Gajah Mada Cabang Jember	41
3.3.1 Simpanan Penghimpun Dana.....	41
3.3.2 Jasa BRI Unit Gajah Mada Cababng Jember.....	42
3.3.3 Pemberian Kredit.....	44

3.4 Kredit Usaha Rakyat.....	44
3.4.1 Pengertian Kredit Usaha Rakyat.....	44
3.4.2 Instansi Pembina.....	45
3.4.3 Koordinasi Kebijakan.....	45
3.4.4 Bank Pelaksana KUR.....	46
3.4.5 Skema KUR.....	46
3.4.6 Skema KUR pada BRI.....	47
3.4.7 Syarat KUR.....	49
3.4.8 Kegiatan Yang Dilakukan Dari Pengajuan KUR Sampai Realisasi KUR dan Penyetoran Angsuran KUR.....	50

BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Prosedur Administrasi Kredit Usaha Rakyat Pada Bank Rakyat Indonesia Unit Gajah Mada jember.....	52
4.1.1 Admininistrasi Penerimaan Pengajuan KUR dan Pemberian Formulir Pendaftaran.....	52
4.1.2 Administrasi Penerimaan Persyaratan dari Calon Debitur.	52
4.1.3 Administrasi Pemberian Formulir SKPP dan formulir TTJ.....	53
4.1.4 Administrasi Pemberian Formulir Register 35 CA.....	54
4.1.5 Administrasi Penyerahan Semua Berkas Persyaratan Kepada Kepala Unit dan Mengadakan Survey.....	54
4.1.6 Penyetujuan Permohonan KUR.....	54
4.1.7 Merealisasikan KUR.....	54
4.1.8 Administrasi Penyetoran KUR.....	63
4.1.9 Administasi Penyitaan Jaminan.....	66
4.1.10 Adminitrasi pelelangan jaminan.....	67
4.2 Kegiatan yang dilakukan selama praktek kerja nyata.....	68
4.2.1 Membantu memeriksa kelengkapan persyaratan kredit pada saat pendaftaran dibagian <i>deksman</i>	68

4.2.2 Membantu nasabah dalam pengisian slip penyetoran dalam pengangsuran kreditnya.....	69
4.2.3 Membantu <i>deksman</i> pada Waktu Pencairan Pinjaman Nasabah.....	71

BAB 5. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Sruktur Organisasi PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember	33
Gambar 4.1 Bagan Alur Pelaksanaan KUR Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero),Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember	55
Gambar 4.3 Prosedur Pembayaran Angsuran Kredit atau Pengembalian Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia(Persero),Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember	63

DAFTAR FORMULIR

Formulir 4.2 Contoh pengisian SKPP Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember	58
Formulir 4.4 Formulir Slip Pengisian Penyetoran Kredit usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia(Persero), Tbk.	70
Formulir 4.5 Formulir Pengisian Kwitansi Pembayaran Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember	72
Formulir 4.6 Formulir Pengisian Tanda Terima Jaminan KUR pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Gajah Mada Cabang jember	74

DAFTAR TABEL

Tabel 1.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	7
Tabel 3.2 Rekapitulasi Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Gajah MadaCabang jember.....	39
Tabel 3.3 Ketentuan Bunga KUR.....	50
Tabel 4.1 Rekapitulasi Pendaftaran Penerimaan Permohonan Kredit	57
Tabel 4.2 Rekapitulasi Realisasi Kredit	62
Tabel 4.3 Rekapitulasi Pembayaran Angsuran Bulan Maret 2012	66

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Kwitansi Realisasi Bukti UM-01

Lampiran 2 : Formulir tanda terima jaminan

Lampiran 3 : Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata

Lampiran 4 : Daftar Absensi

Lampiran 5 : Permohonan Nilai PKN

Lampiran 6 : Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata

Lampiran 7: Kartu Konsultasi