



**PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) KEPADA
NASABAH SEBAGAI MODAL USAHA MIKRO
PADA PT. BANK X (PERSERO) Tbk.
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**Oleh
NOFIDYA YUSLI ACHMADAN
NIM 130803101053**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2016



**PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR)
KEPADA NASABAH SEBAGAI MODAL USAHA MIKRO
PADA PT. BNI (PERSERO) Tbk.
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh
NOFIDYA YUSLI ACHMADAN
NIM 130803101053

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2016



**IMPLEMENTATION OF PEOPLE'S BUSSINES-CREDIT LENDING FOR
CUSTOMER AS MICRO BUSINESS CAPITAL ON PT. BNI (PERSERO)
Tbk. BRANCH OF JEMBER**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma
III Programs Economics of Accounting Department of Economics
Jember University

By
NOFIDYA YUSLI ACHMADAN
NIM 130803101053

STUDY PROGRAM DIPLOMA III MANAGEMENT COMPANY
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
JEMBER UNIVERSITY

2016

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT
(KUR) KEPADA NASABAH SEBAGAI MODAL USAHA MIKRO
PADA PT. BNI (PERSERO) Tbk. CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Nofidya Yusli Achmadan
NIM : 130803101053
Jurusan : Manajemen
Program Studi : D III Manajemen Perusahaan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal

29 Juni 2016

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) program Diploma III pada Fakultas Ekonomi, Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Drs. Sampeadi, MS
NIP. 19560404 198503 1 002

Drs. Didik Pudjo M., MS
NIP. 196102091 198603 1 001

Anggota

Chairul Soleh, SE, M.Si
NIP. 196903061 199903 1 001

Mengetahui / Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi,
Dekan,

Drs. M. Fathorrazi, S.E, M.Si
NIP 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : NOFIDYA YUSLI ACHMADAN
NIM : 130803101053
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA
RAKYAT (KUR) KEPADA NASABAH SEBAGAI
MODAL USAHA MIKRO PADA PT. BNI (PERSERO)
Tbk. CABANG JEMBER

Jember, 22 Juni 2016

Mengetahui

Ketua Program Studi
Manajemen Perusahaan

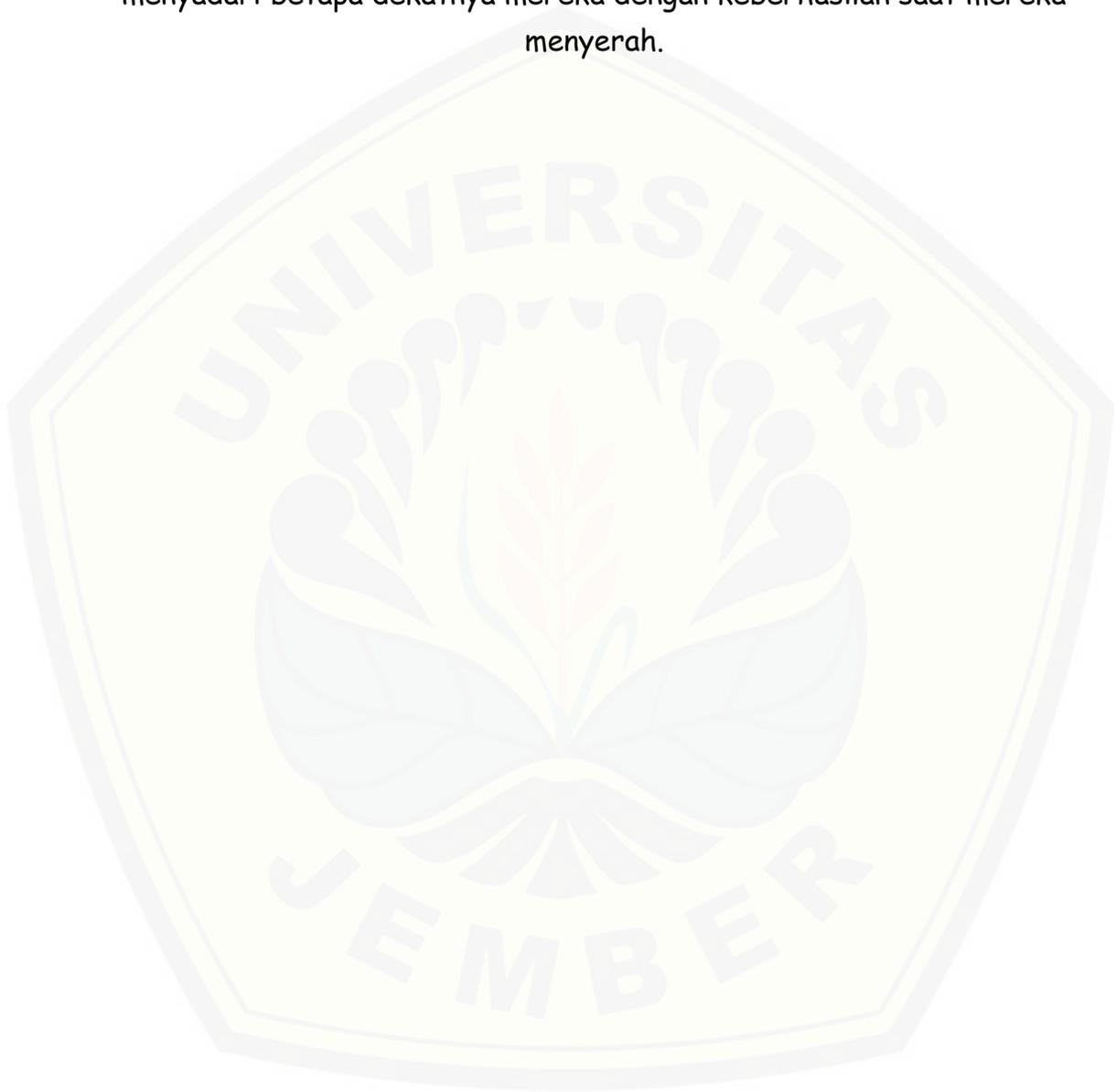
Laporan Praktek Kerja Nyata telah
disetujui oleh Dosen Pembimbing

Drs. Didik Pudjo M, MS.
NIP. 19610209 198603 1 001

Dr. Diah Yulisetiarni. M.Si
NIP. 19610729 198603 2 001

MOTTO

Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah.



PERSEMBAHAN

Dengan penuh kerendahan hati, karya tulis ini kupersembahkan kepada:

1. Ayahanda Andik Ripto dan Ibunda Sumarmi Herlin tercinta, terima kasih atas do'a, kasih sayang, perhatian, semangat serta selalu membimbingku dari lahir hingga dewasa menuju kesuksesan...
2. Teman-teman seperjuanganku D3 Manajemen Perusahaan '13, terima kasih atas kebersamaan dan semua kenangan indahny...
3. Almamater yang aku banggakan Universitas Jember

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan anugerah dariNya saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Pemberian Kredit Usaha Rakyat kepada Nasabah Sebagai Modal Usaha Mikro pada PT. BNI (Persero) Tbk. Cabnag Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma tiga (D3) pada Jurusan Manajemen Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dr. Moehammad Fatorrazi, SE, M.Si. selaku Dekan fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Drs. Didik Pudjo Musmedi. M.S. selaku Ketua Program studi Diploma III Manajemen Perusahaan
3. Dr. Diah Yulisetiarni, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, sehingga penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselsaikan dengan baik.
4. Bapak Subagio selaku Pimpinan Bidang Operasional PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember
5. Kedua orang tua saya, terima kasih atas kasih sayang dan doa yang tak pernah putus, dan juga telah berjuang keras mencari nafkah untuk membiayai pendidikan saya selama ini.
6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, 19 April 2016

Penulis

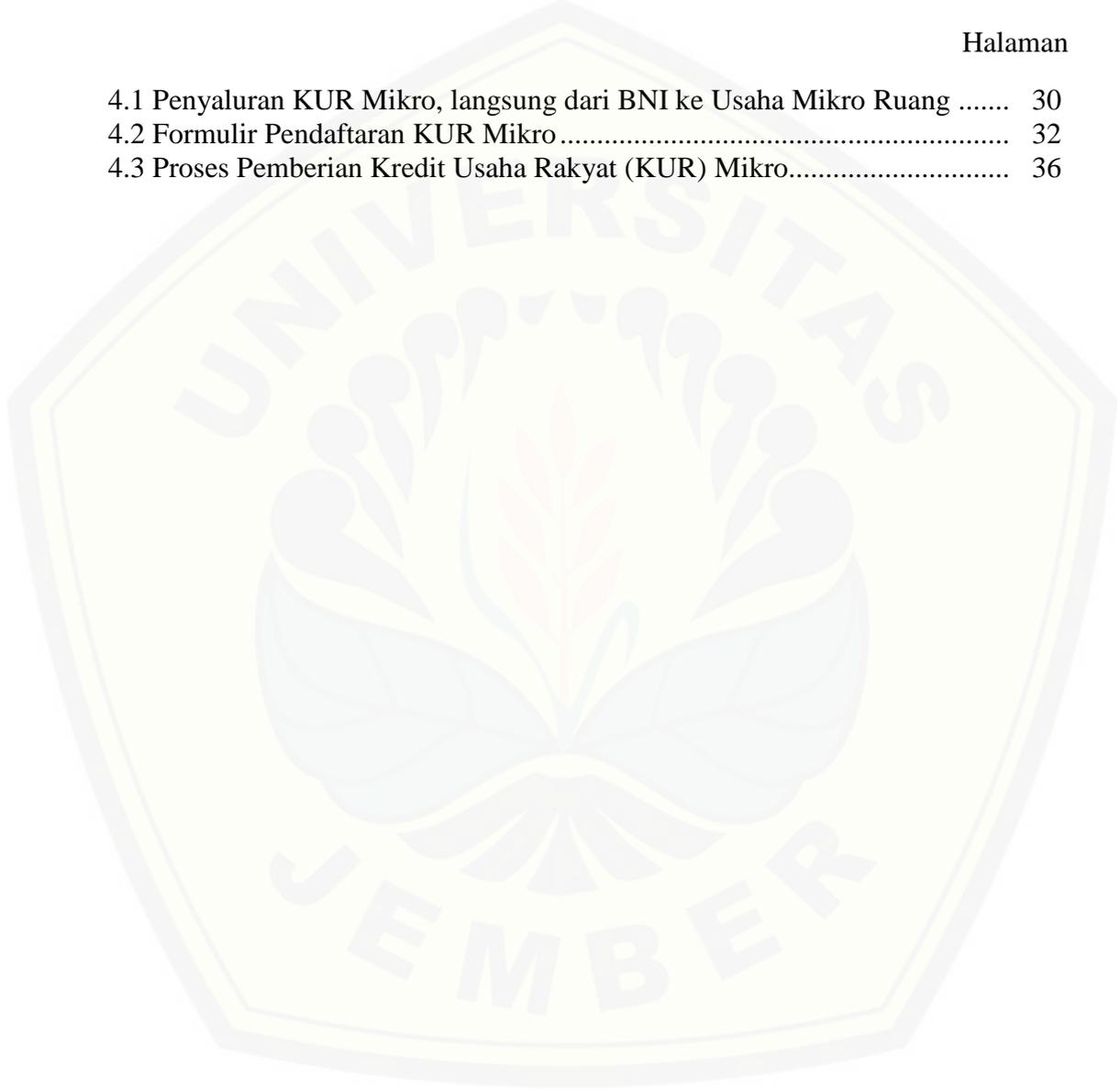
DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN JUDUL BAHASA INGGRIS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan	3
1.2.2 Manfaat	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Jadwal Kegiatan PKN	4
BAB 2. LANDASAN TEORI	5
2.1 Pinjaman	5
2.1.1 Pengertian Pinjaman	5
2.1.2 Jenis dan Jangka Waktu Pinjaman	5
2.2 Bank	5
2.2.1 Pengertian Bank	5
2.2.2 Fungsi Bank	6
2.2.3 Jenis Bank	6
2.2.4 Tujuan Bank	7
2.3 Kredit	8
2.3.1 Pengertian Kredit.....	8
2.3.2 Jenis – jenis Kredit.....	8
2.3.3 Nilai Kredit.....	9
2.3.4 Fungsi Kredit	10
2.3.5 Unsur-unsur Kredit.....	12
2.3.6 Tujuan Kredit.....	13
2.4 Kredit Usaha Rakyat (KUR)	13
2.4.1 Pengertian Kredit Usaha Rakyat (KUR)	13
2.4.2 Ketentuan Kredit Usaha Rakyat (KUR).....	14
2.4.3 Tujuandan Fungsi Kredit Usah Rakyat (KUR) Mikro	15
2.4.4 Pilar dalam Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat (KUR)	16
BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI	17
3.1 Sejarah PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember	17
3.2 Visi dan Misi PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember	19
3.2.1 Visi Perusahaan	19

3.2.2 Misi perusahaan	19
3.3 Struktur Organisasi.....	20
3.3.1 Susunan Tingkat Jenjang dan Tugas Pokok Masing- Masing Bagian	20
3.4 Kegiatan Usaha PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember	25
3.5 Produk PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember	25
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1 Tata Cara Pemberian KUR pada PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember	29
4.1.1 Pengajuan Permohonan Kredit Usaha Rakyat.....	29
4.1.2 Proses Pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro.....	31
4.2 Ketentuan Umum KUR pada PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember	37
4.2.1 Plafondering	37
4.2.2 Angsuran.....	37
4.3 Kegiatan yang Dilaksanakan Dalam Praktek Kerja Nyata.....	39
BAB 5. KESIMPULAN	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	43

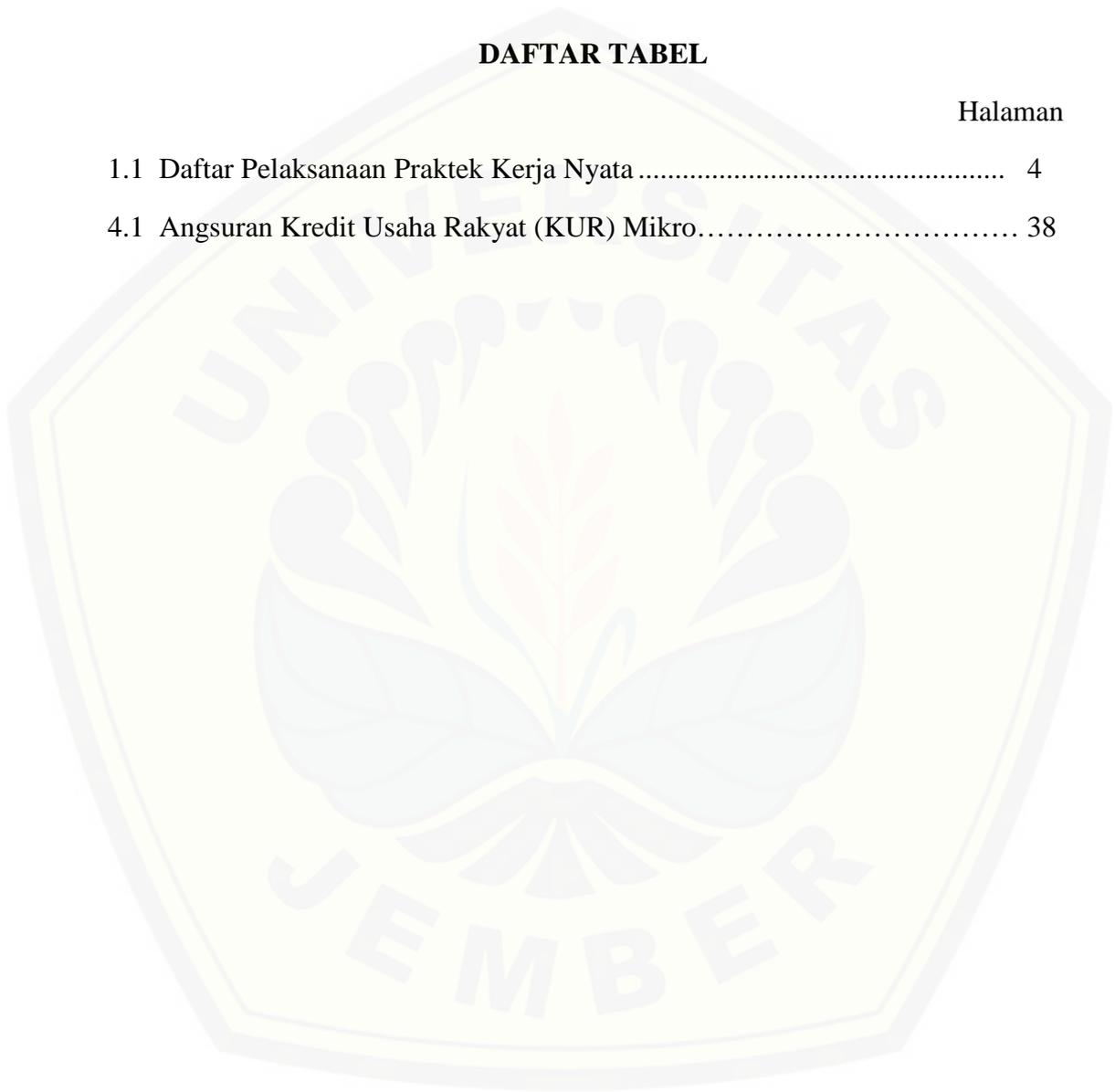
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
4.1 Penyaluran KUR Mikro, langsung dari BNI ke Usaha Mikro Ruang	30
4.2 Formulir Pendaftaran KUR Mikro	32
4.3 Proses Pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro.....	36



DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Daftar Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
4.1 Angsuran Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro.....	38



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Konfirmasi Permohonan Izin Praktek Kerja Nyata	43
2. Surat Persetujuan Tempat Magang.....	44
3. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata	46
4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata	47
5. Kartu Konsultasi Bimbingan Laporan Praktek Kerja Nyata	48
6. Surat Pemberitahuan Pembayaran (SPP)	50
7. Formulir KUR Mikro Perorangan	51
8. Formulir KUR Mikro Badan Usaha	52
9. Surat Tanda Terima Sementara	53

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pertumbuhan dunia perbankan di dasawarsa terakhir tahun sedemikian pesatnya. Dapat dilihat dari berbagai kebijakan pemerintah yang telah memberikan keleluasaan dan kesempatan yang besar kepada masyarakat luas termasuk perbankan untuk mengembangkan dan mendorong guna meningkatkan peran sertanya dalam melaksanakan pembangunan ekonomi di Indonesia. Hal ini dapat dibuktikan dengan berkembangnya bank, baik dalam jumlah bank maupun jumlah kantor cabang. Fungsi bank bertambah dengan semakin meningkatnya permintaan akan jasa keuangan dan konsultasi keuangan untuk peningkatan dalam bidang usaha-usaha di dalam negeri dan tersedianya sumber-sumber dana untuk membiayai kegiatan usaha yang dilakukan dalam pengembangan pertumbuhan ekonomi.

Dalam pembiayaan penyediaan usaha yang diperlukan tidak akan lepas dari lembaga yang bergerak di bidang keuangan lembaga tersebut adalah Lembaga Keuangan. Lembaga Keuangan berperan penting dalam membantu perkembangan perekonomian terutama dalam perkembangan dalam bidang usaha. Pada umumnya bantuan yang diberikan dari pihak perbankan berupa pemberian kredit usaha sebagai modal terhadap pihak-pihak yang membutuhkan dana untuk dapat dimanfaatkan dalam pengembangan usahanya.

Masyarakat kota, melihat bahwa peran bank sangat penting. Masyarakat kota mengetahui bahwa keberadaan bank tidak hanya sebagai tempat untuk meminjam dan menyimpan uang, akan tetapi banyak aktivitas keuangan yang diperlukan untuk mendukung kelancaran dalam melakukan transaksi. Masyarakat kota, baik pengusaha, maupun bukan pengusaha memerlukan keberadaan bank untuk melaksanakan berbagai aktivitasnya. Masyarakat kota membutuhkan bank sebagai mitra dalam melakukan berbagai macam aktivitas keuangannya. Aktivitas keuangan yang bisa ditawarkan oleh bank tidak terbatas pada aktivitas usaha, akan

tetapi banyak aktivitas layanan jasa lain yang dapat diberikan oleh bank dalam melayani kebutuhan atau keperluan nasabah (Ismail, 2010:2)

Bank Nasional Indonesia merupakan salah satu bank yang memberikan program kredit seperti kredit usaha rakyat. Kredit usaha rakyat ini ditujukan untuk membantu ekonomi rakyat kecil yang membutuhkan dana dengan cara memberi pinjaman untuk usaha yang didirikannya dan harus mengetahui hak dan kewajiban yang akan timbul dari masing-masing pihak, yaitu debitur dan kreditur dengan adanya Kredit Usaha Rakyat. Dalam hal ini masyarakat perlu diberikan suatu bentuk informasi yang jelas agar mereka mengerti dan tahu akan informasi mengenai perbankan.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan

- a. Untuk mengetahui tata cara pemberian kredit usaha rakyat kepada nasabah sebagai modal usaha mikro pada PT. Bank Nasional Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember.
- b. Memahami angsuran menggunakan suku bunga yang sudah ditentukan khususnya yang berkaitan pada pemberian pinjaman kredit usaha rakyat kepada nasabah sebagai modal usaha mikro pada PT. Bank Nasional Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember.

1.2.2 Manfaat

- a. Bagi Mahasiswa
Memperoleh wawasan, pengetahuan, dan pengalaman praktis di bidang perbankan khususnya pada pemberian pinjaman kredit usaha rakyat kepada nasabah sebagai modal usaha mikro pada PT. Bank Nasional Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember.
- b. Bagi Universitas Jember

- 1) Merupakan sarana guna menjembatani antara instansi dan lembaga pendidikan universitas jember untuk kerja sama lebih lanjut baik yang bersifat akademis maupun non akademis.
 - 2) Instansi dapat dijadikan sarana calon tenaga kerja Indonesia, sehingga nantinya mampu dijadikan sebuah barometer perkembangan mutu calon tenaga kerja Indonesia.
 - 3) Sebagai pengenalan antara mahasiswa dengan instansi dalam meningkatkan kreatifitas pribadi.
- c. Bagi PT. BNI (Persero) Tbk. Cabnag Jember
- 1) Merupakan sarana guna menjembatani antara instansi dan lembaga pendidikan universitas jember untuk kerja sama lebih lanjut baik yang bersifat akademis maupun non akademis.
 - 2) Instansi dapat dijadikan sarana pendidik calon tenaga kerja Indonesia, sehingga nantinya mampu dijadikan sebuah barometer perkembangan mutu calon tenaga kerja Indonesia.

1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata

Obyek pelaksanaan praktek kerja nyata ini dilaksanakan di PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember.

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dalam jangka waktu \pm 144 jam efektif yang akan dilaksanakan pada bulan Februari 2016, terhitung mulai dari 01 Maret – 01 April 2016.

Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

- | | |
|--------------|--|
| Senin-Jumat | : pukul 08.00-17.00 |
| Istirahat | : pukul 12.00-13.00 (Senin-Kamis)
pukul 11.00-13.00 (Jumat) |
| Sabtu-Minggu | : libur |

1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Jadwal pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata (magang) akan menyesuaikan dengan jadwal lembaga atau instansi.

Tabel 1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

No	Kegiatan	Minggu Ke-			
		I	II	III	IV
1	Perkenalan dengan pembimbing Bagian Perijinan dan karyawan yang bersangkutan.	X			
2	Memperoleh penjelasan cara kerja dari pihak yang ditunjuk sehubungan dengan judul yang diambil.	X			
3	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember.	X	X	X	X
4	Mengumpulkan data dan menyusun catatan penting untuk membuat konsep laporan PKN		X	X	X
5	Perpisahan dengan segenap Karyawan pada PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember.				X
6	Konsultasi dan penyusunan laporan.		X	X	X

Sumber data : diolah

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pinjaman

2.1.1 Pengertian Pinjaman

Pinjaman adalah suatu jenis hutang berupa uang yang dapat dipersamakan berdasarkan penetapan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak peminjam yang diwajibkan pihak peminjam untuk melunasi pinjamannya setelah jangka waktu tertentu disertai dengan Bunga pinjamannya (Departemen Keuangan Republik Indonesia).

2.1.2 Jenis dan Jangka Waktu Pinjaman

ada beberapa jenis dan jangka waktu pinjaman adalah sebagai berikut :

- a. Pinjaman Jangka Pendek, merupakan pinjaman dalam jangka waktu kurang atau sama dengan satu tahun dan kewajiban pembayaran kembali pinjaman (pokok pinjaman dan bunga) seluruhnya harus dilunasi dalam tahun yang sudah disepakati atau ditentukan.
- b. Pinjaman Jangka Menengah, merupakan pinjaman dalam jangka waktu lebih dari satu tahun dan kewajiban kembali pinjaman (pokok pinjaman dan bunga) harus dilunasi dalam kurun waktu yang sudah ditentukan.
- c. Pinjaman Jangka Panjang, merupakan pinjaman dalam jangka waktu lebih dari satu tahun dan kewajiban kembali pinjaman (pokok pinjaman dan bunga) harus dilunasi pada tahun-tahun berikutnya sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman yang bersangkutan (Departemen Keuangan Republik Indonesia).

2.2 Bank

2.2.1 Pengertian Bank

Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Perbankan adalah segala sesuatu yang menyangkuttantang bank, mencakup kelembagaan, kegiatan usaha, serta cara dan proses dalam melaksanakankegiatan usahanya. (Hasibuan Melayu, 2008:1)

2.2.2 Fungsi Bank

Secara umum fungsi bank adalah sebagai penghimpun dan penyalur dana masyarakat.

Bank merupakan lembaga keuangan yang memiliki tiga fungsi (Moh Adenan, 2002:3) sebagai berikut.

a. Lembaga yang menghimpun dana-dana masyarakat

Bank menghimpun dana dari masyarakat yang kelebihan dana dalam bentuk simpanan. Masyarakat mempercayai bank sebagai tempat yang aman untuk melakukan investasi dan menyimpan dana (uang).

b. Lembaga yang menyalurkan dana kepada masyarakat

Kebutuhan dana oleh masyarakat akan lebih mudah diberikan oleh bank apabila, masyarakat yang membutuhkan dana dapat memenuhi semua persyaratan yang diberikan oleh bank.

c. Lembaga yang melancarkan transaksi dan pembayaran uang.

Bank tidak hanya memenuhi kebutuhan masyarakat dalam menjalankan aktivitasnya, bank juga memberikan beberapa pelayanan jasa perbankan kepada pihak-pihak yang membutuhkan layanan jasa bank.

2.2.3 Jenis Bank

Menurut (Supramono, 2009:47) ada beberapa jenis bank di negara kita yang dapat dilihat dari segi fungsi, kepemilikan, struktur dan prinsip usahanya, sebagai berikut.

a. Dilihat dari segi fungsinya

1) Bank Umum

Bank umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran

2) Bank Perkreditan Rakyat

Bank Perkreditan Rakyat adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan Prinsip Syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran

b. Dilihat dari segi kepemilikan modal

- 1) Bank Milik Negara

Bank milik negara adalah bank yang didirikan oleh negara, sehingga sebagian besar atau seluruh modal yang diperoleh dari negara.

- 2) Bank Milik Swasta

Bank milik swasta adalah bank yang seluruh modalnya dimiliki oleh swasta dan didirikan oleh swasta baik individu, maupun lembaga, sehingga seluruh keuntungan akan dinikmati oleh swasta.

c. Dilihat dari segi struktur

- 1) Bank Sentral

Bank sentral merupakan Bank Indonesia yang dalam menjalankan tugasnya tidak melayani langsung masyarakat, tetapi dijalankan oleh bank operasional, Bank Indonesia hanya mengatur dan mengawasi serta membina bank tersebut.

- 2) Bank Operasional

Bank yang bertugas melayani langsung masyarakat untuk menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

d. Dilihat dari segi prinsip usaha

- 1) Bank Konvensional

Bank yang menjalankan kegiatan usahanya secara konvensional dan menarik imbalan jasa perbankan berdasarkan sistem bunga.

- 2) Bank Syariah

Bank yang menjalankan kegiatan usahanya menggunakan prinsip berdasarkan syariah dan dalam menarik imbalan jasa berdasarkan sistem bagi hasil.

2.2.4 Tujuan Bank

Tujuan bank dalam konteks perekonomian Indonesia adalah untuk menunjang pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemerataan pertumbuhan ekonomi dan stabilitas nasional kearah peningkatan kesejahteraan rakyat banyak (Sarwedi, 2006:5)

2.3 Kredit

2.3.1 Pengertian Kredit

Kata “Kredit” berasal dari bahasa Romawi “credere” yang berarti percaya atau “credo” atau “creditum” yang berarti saya percaya. Kredit adalah kemampuan seorang pelaku usaha untuk meminjamkan uang, atau memperoleh barang-barang secara tepat waktu, sebagai akibat dari argumentasi yang tepat dari pemberian pinjaman, seperti hanya keandalan dan kemampuan membayarnya (Ibrahim, 2004:7)

Menurut Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 Pasal 1 butir 12 pengertian kredit disebutkan sebagai berikut.

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan jumlah bunga, imbalan atau pembagian hasil keuntungan.

2.3.2 Jenis-Jenis Kredit

Jenis kredit Menurut (Ismail, 2001:99), yaitu:

a. Kredit menurut keperluannya

1) Kredit Produksi/Eksploitasi

Kredit yang digunakan oleh perusahaan untuk meningkatkan produksi baik peningkatan kualitatif maupun kuantitatif.

2) Kredit Perdagangan

Kredit yang digunakan untuk keperluan perdagangan pada umumnya.

b. Kredit menurut jangka waktu

1) Kredit Jangka Pendek

Kredit yang berjangka waktu maksimum satu tahun

2) Kredit Jangka Menengah

Kredit yang berjangka waktu maksimum tiga tahun

3) Kredit Jangka Panjang

Kredit yang berjangka waktu lebih dari tiga tahun

c. Kredit menurut Jaminannya

1) Kredit dengan Jaminan

Kredit dengan jaminan merupakan jenis kredit yang didukung dengan adanya jaminan (agunan)

2) Kredit Tanpa Jaminan

Kredit jaminan jenis ini tidak digunakan oleh seluruh bank Indonesia, sesuai dengan larangan Bank Indonesia tentang pemberian kredit tanpa jaminan. Kredit jenis ini adalah jenis kredit yang penilaiannya lengkap dalam arti segala aspek penilaian turut dipertimbangkan termasuk collateral (jaminan).

d. Kredit Berdasarkan Tujuan Penggunaan

1) Kredit Modal Kerja

Merupakan kredit yang diberikan kepada debitur/calon debitur untuk membiayai modal kerja yang bersangkutan.

2) Kredit Investasi

Merupakan Kredit kepada debitur atau calon debitur untuk pembelian barang-barang modal yang diperlukan guna rehabilitasi, modernisasi, ekspansi atau pendirian usaha baru.

3) Kredit untuk Golongan Berpenghasilan Tetap

Merupakan kredit yang diberikan kepada debitur atau calon debitur golongan berpenghasilan tetap, baik untuk tujuan produktif maupun konsumtif.

2.3.3 Nilai Kredit

Pengertian kredit mengandung beberapa resiko, atas keyakinan bank atas kemampuan dan kesanggupan nasabah untuk membayar utangnya. Untuk memperoleh keyakinan tersebut, maka sebelum memberikan kredit, bank harus memberikan penilaian dengan seksama yaitu unsur "5C" (Ibrahim, 2004:16)

a. *Character* (watak/kepribadian)

Tujuan bank melakukan penilaian terhadap watak, sifat-sifat pribadi dan kejujuran debitur, adalah untuk mengetahui apakah permohonan kredit ada kemauan membayar utangnya apabila permohonannya dikabulkan oleh bank.

b. *Capacity* (kemampuan)

Bank menilai kemampuan debitur untuk mengelola usaha yang akan dibiayai dengan kredit. Bank perlu mengetahui, apakah nasabah mempunyai kemampuan yang cukup di bidang usahanya.

c. *Capital* (modal)

Seorang nasabah wajib menyediakan modal sendiri, sedangkan kekurangannya itu yang dapat dibiayai dengan kredit bank. Jadi, pada dasarnya bank hanya menyediakan tambahan modal kepada nasabah.

d. *Collateral* (jaminan)

Demi keamanan pelunasan kredit, nasabah diharuskan menyediakan jaminan. Yang dapat dijadikan baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak. Semua barang-barang jaminan paling tidak sejumlah kredit yang diberikan oleh pihak bank.

e. *Condition of Economy* (kondisi ekonomi)

Sebelum memberikan kredit, bank harus melihat kondisi ekonomi secara umum menyangkut kondisi akhir pada sektor usaha nasabah. Perlu adanya perhatian, karena hal tersebut dapat memberikan dampak positif maupun negatif terhadap usaha seorang nasabah.

2.3.4 Fungsi Kredit

Kredit dalam perbankan terhadap beberapa manfaat dalam memenuhi kebutuhannya (Ismail, 2011:97) dapat digolongkan sebagai berikut.

a. Manfaat Kredit Bagi Bank

- 1) Kredit yang diberikan kepada bank kepada nasabah akan mendapat balas jasa berupa bunga.
- 2) Pendapatan bunga bank berpengaruh pada peningkatan profitabilitas bank, hal ini tercermin pada perolehan laba.

- 3) Pemberian kredit kepada nasabah secara sinergi akan memasarkan produk lain seperti produk dana dan jasa.
- 4) Kegiatan kredit dapat mendorong peningkatan kemampuan pegawai untuk lebih memahami secara terperinci aktivitas usaha para debitur di berbagai sektor usaha.

b. Manfaat Kredit Bagi Debitur

- 1) Meningkatkan usaha nasabah, kredit yang diberikan oleh bank untuk memperluas volume usaha, misalnya kredit untuk membeli bahan baku, pengadaan mesin dan peralatan, dapat membantu nasabah untuk meningkatkan volume produksi dan penjualan.
- 2) Biaya kredit bank (provisi dan administrasi) pada umumnya murah.
- 3) Bank menawarkan berbagai jenis kredit sehingga debitur dapat memilih jenis kredit sesuai dengan tujuan penggunaannya.
- 4) Bank memberikan fasilitas lainnya kepada debitur, sehingga debitur dapat menikmati fasilitas lainnya yang ditawarkan oleh bank.
- 5) Jangka waktu kredit disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan debitur dalam membayar kembali kredit tersebut, sehingga debitur dapat mengestimasi keuangan dengan tepat.

c. Manfaat Kredit Bagi Pemerintah

- 1) Kredit dapat digunakan sebagai alat untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, apabila kredit tersebut diberikan kepada perusahaan untuk investasi atau modal kerja, maka perusahaan akan meningkatkan volume produksinya, sehingga peningkatan volume produksi akan berpengaruh pada volume usaha yang dapat meningkatkan pendapatan.
- 2) Kredit bank dapat digunakan sebagai alat pengendalian moneter, sehingga pada saat peredaran uang di masyarakat terlalu banyak, maka kredit perlu dikurangi.
- 3) Kredit bank dapat menciptakan lapangan kerja dan meningkatkan pendapat masyarakat.
- 4) Kredit bank dapat meningkatkan pendapatan negara, yaitu pendapatan pajak.

d. Manfaat Kredit Bagi Masyarakat Luas

- 1) Mengurangi tingkat pengangguran, kredit yang diberikan untuk suatu perusahaan dapat menyebabkan adanya tambahan tenaga kerja karena adanya peningkatan volume produksi.
- 2) Melibatkan masyarakat yang memiliki profesi tertentu, misalnya akuntan, notaris dan asuransi.
- 3) Penyimpanan dana akan mendapatkan bunga lebih tinggi dari bank apabila bank dapat meningkatkan keuntungannya.
- 4) Memberikan rasa aman bagi masyarakat yang menggunakan pelayanan jasa perbankan seperti transfer.

2.3.5 Unsur-unsur Kredit

Lembaga kredit memberikan kredit kepada masyarakat berdasarkan atas kepercayaan, sehingga pemberian kredit merupakan pemberian kepercayaan. Maka suatu lembaga kredit baru akan memberikan kredit kalau ia benar-benar yakin bahwa si penerima kredit akan mengembalikan pinjaman yang diterimanya sesuai dengan jangka waktu dan syarat-syarat yang telah disetujui oleh kedua pihak. Tanpa keyakinan tersebut, suatu lembaga kredit tidak akan meneruskan simpanan masyarakat yang diterimanya (Ismail, 2011:94)

Dengan demikian terdapat beberapa unsur-unsur dalam kredit yaitu.

- a. Kreditur, adalah pihak yang memberikan kredit (pinjaman) kepada pihak lain yang mendapatkan pinjaman. Pihak tersebut bisa perorangan atau badan usaha. Bank yang memberikan kredit kepada pihak peminjam merupakan kreditur.
- b. Debitur, adalah pihak yang membutuhkan dana, atau pihak yang mendapatkan pinjaman dari pihak lain seperti Bank.
- c. Kepercayaan, adalah suatu kepercayaan yang diberikan oleh kreditur kepada peminjam (debitur) sehingga debitur akan memenuhi kewajibannya untuk membayar pinjamannya sesuai dengan jangka waktu tertentu yang diperjanjikan.
- d. Perjanjian, adalah suatu kontrak perjanjian atau kesepakatan yang dilakukan antara bank (kreditur) dengan pihak peminjam (debitur).

- e. Resiko, adalah suatu kemungkinan kerugian yang akan timbul atas penyaluran kredit bank.
- f. Jangka waktu, adalah lamanya waktu yang diperlukan oleh debitur untuk membayar pinjamannya kepada kreditur.
- g. Balas jasa, adalah imbalan atas dana yang disalurkan oleh kreditur sehingga debitur akan membayar sejumlah uang tertentu sesuai dengan perjanjian.

2.3.6 Tujuan Kredit

Sumber informasi penting dari pengajuan kredit adalah tujuan dari penggunaan dan pencarian kredit tersebut. Dengan demikian keputusan persetujuan kredit merupakan hal yang paling vital dalam alokasi pencairan dana. Kredit yang baik akan mempunyai tujuan komersial untuk memperbesar volume usaha dan bukan digunakan untuk tujuan konsumtif (Adenan, 2008:37)

Secara umum tujuan kredit pada bank, sebagai berikut.

- a. Memenuhi kebutuhan nasabah dalam penyediaan uang tunai saat ini.
- b. Mempertahankan standar perkreditan yang layak dan memperhitungkan risiko usaha dari ekspansi kredit tersebut.
- c. Mengevaluasi berbagai kesempatan usaha yang baru.
- d. Mendatangkan keuntungan bagi bank dan pada saat yang sama menyediakan likuiditas yang memadai.

2.4 Kredit Usaha Rakyat (KUR)

2.4.1 Pengertian Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Peran Usaha Mikro dan Kecil selama ini diakui berbagai pihak cukup besar dalam perekonomian nasional. Beberapa peran strategis Usaha Mikro dan Kecil menurut Bank Indonesia antara lain : jumlahnya yang besar dan terdapat dalam setiap sektor ekonomi, menyerap banyak tenaga kerja dan setiap investasi menciptakan lebih banyak kesempatan kerja, memiliki kemampuan untuk memanfaatkan bahan baku lokal dan menghasilkan barang dan jasa yang dibutuhkan masyarakat luas dengan harga terjangkau (wordpress.com). Dalam posisi strategis tersebut, pada sisi lain Usaha Mikro dan Kecil masih menghadapi

banyak masalah dan hambatan dalam melaksanakan dan mengembangkan aktivitas usahanya. Sebenarnya masalah dan kendala yang dihadapi masih bersifat klasik yang selama ini telah sering diungkapkan, antara lain : manajemen, permodalan, Teknologi, bahan baku, informasi dan pemasaran, infrastruktur, birokrasi dan pungutan, serta kemitraan.

Kredit Usaha Rakyat, yang selanjutnya disingkat KUR, adalah kredit/ pembiayaan kepada Usaha Mikro Kecil Menengah Koperasi (UMKM-K) dalam bentuk pemberian modal kerja dan investasi yang didukung fasilitas penjaminan untuk usaha produktif. KUR adalah program yang dicanangkan oleh pemerintah namun sumber dananya berasal sepenuhnya dari dana bank. Pemerintah memberikan penjaminan terhadap resiko KUR sebesar 70% sementara sisanya sebesar 30% ditanggung oleh bank pelaksana. Penjaminan KUR diberikan dalam rangka meningkatkan akses UMKM-K pada sumber pembiayaan dalam rangka mendorong pertumbuhan ekonomi nasional. KUR disalurkan oleh 7 bank pelaksana yaitu Mandiri, BRI, BNI, Bukopin, BTN, BRI Syariah dan Bank Syariah Mandiri (BSM).

2.4.2 Ketentuan Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) diatur oleh pemerintah melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 135/PMK.05/2008 tentang Fasilitas Penjaminan Kredit Usaha Rakyat yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan No.10/PMK.05/2009. Beberapa ketentuan yang dipersyaratkan oleh pemerintah dalam penyaluran KUR adalah sebagai berikut :

- a. UMKM-K yang dapat menerima fasilitas penjaminan adalah usaha produktif yang feasible namun belum bankable dengan ketentuan :
 1. Merupakan debitur baru yang belum pernah mendapat kredit/ pembiayaan dari perbankan yang dibuktikan dengan melalui Sistem Informasi Debitur (SID) pada saat Permohonan Kredit/Pembiayaan diajukan dan/ atau belum pernah memperoleh fasilitas Kredit Program dari Pemerintah
 2. Khusus untuk penutupan pembiayaan KUR antara tanggal Nota Kesepakatan Bersama (MoU) Penjaminan KUR dan sebelum addendum I

(tanggal 9 Oktober 2007 s.d. 14 Mei 2008), maka fasilitas penjaminan dapat diberikan kepada debitur yang belum pernah mendapatkan pembiayaan kredit program lainnya.

3. KUR yang diperjanjikan antara Bank Pelaksana dengan UMKM-K yang bersangkutan.
- b. KUR disalurkan kepada UMKM-K untuk modal kerja investasi dengan ketentuan :
 1. Untuk kredit sampai dengan Rp. 5 juta, tingkat bunga kredit atau margin pembiayaan yang dikenakan maksimal sebesar atau setara 24% efektif pertahun.
 2. Untuk kredit di atas Rp. 5 juta rupiah sampai dengan Rp. 500 juta, tingkat bunga kredit atau margin pembiayaan yang dikenakan maksimal sebesar atau setara 16% efektif pertahun.
- c. Bank pelaksana memutuskan pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) berdasarkan penilaian terhadap kelayakan usaha sesuai dengan asas-asas perkreditan yang sehat, serta dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

2.4.3 Tujuan dan Fungsi Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro

Tujuan Program KUR adalah untuk mempercepat pengembangan sektorsektor primer dan pemberdayaan usaha skala kecil, untuk meningkatkan aksesibilitas terhadap kredit dan lembaga-lembaga keuangan, mengurangi tingkat kemiskinan, dan memperluas kesempatan kerja. Pada dasarnya, KUR merupakan modal kerja dan kredit investasi yang disediakan secara khusus untuk unit usaha produktif melalui program penjaminan kredit. Perseorangan, kelompok atau koperasi dapat mengakses program ini dengan kredit maksimum Rp 25 juta. Sumber dana adalah bank yang ditunjuk dengan tingkat bunga maksimum 16 persen per tahun. Persentase kredit yang dijamin adalah 70 persen dari alokasi total kredit yang disediakan oleh bank tersebut. Masa pinjam kredit untuk modal kerja maksimum 3 tahun dan 5 tahun untuk investasi. Untuk agribisnis, bidang usaha yang layak adalah input produksi hingga penyediaan alat dan mesin pertanian, aktivitas on-farm, dan pengolahan dan pemasaran hasil-hasil pertanian.

2.4.4 Pilar dalam Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat (KUR)

Ada tiga (3) pilar penting dalam pelaksanaan program ini. Pertama adalah pemerintah, yaitu Bank Indonesia (BI) dan Departemen Teknis (Departemen Keuangan, Departemen Pertanian, Departemen Kehutanan, Departemen Kelautan dan Perikanan, Departemen Perindustrian, dan Kementerian Koperasi dan UKM). Pemerintah berfungsi membantu dan mendukung pelaksanaan pemberian berikut penjaminan kredit. Kedua, lembaga penjaminan yang berfungsi sebagai penjamin atas kredit dan pembiayaan yang disalurkan oleh perbankan. Ketiga, perbankan sebagai penerima jaminan berfungsi menyalurkan kredit kepada UMKM dan Koperasi.

Bertindak sebagai lembaga penjaminan dalam program ini adalah PT. (Persero) Asuransi Kredit Indonesia (PT. Askrido) dan Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo), Jamkrida Jatim dan Jamkrida Bali Mandara. Sedangkan pihak ketiga yaitu Bank Penyalur terdiri dari tujuh (7) Bank Umum dan duapuluh enam (26) Bank Pembangunan Daerah (BPD). Keenam Bank Umum penyalur KUR sampai saat ini adalah Bank BRI, Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BTN, Bank Syariah Mandiri dan Bank Bukopin. Adapun 13 BPD penyalur KUR diantaranya adalah: Bank Nagari, Bank DKI, Bank Jatim, Bank Jateng, BPD DIY, Bank Jabar Banten, Bank NTB, Bank Kalbar, Bank Kalteng, Bank Kalsel, Bank Sulut, Bank Maluku dan Bank Papua.

Pihak-pihak yang terkait dengan penyaluran KUR di tingkat daerah disesuaikan dengan keberadaan masing-masing bank di daerahnya. Tujuh bank umum selaku penyalur secara umum berlaku di seluruh wilayah Indonesia. Untuk bank pembangunan daerah selaku bank penyalur tergantung daerah masing-masing sesuai dengan tugas penyaluran KUR sebagaimana disebutkan sebelumnya. Koordinasi program KUR secara umum dilakukan oleh TKPK Daerah melalui kelompok program Berbasis Pemberdayaan Usaha Ekonomi Mikro dan Kecil. Di beberapa daerah, keberadaan TKPK Daerah ini didukung oleh Tim Percepatan Penyalur KUR dibawah koordinasi Biro Ekonomi Pemerintah Tingkat I dan II.

BAB 3. GAMBARAN UMUM PT. BNI (PERSERO) CABANG JEMBER

3.1 Sejarah PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember

Sejalan dengan perkembangan dan kemajuan masyarakat, bangsa dan Negara Republik Indonesia, selama 66 tahun usia Bank BNI sejak didirikan pertama kali pada tanggal 5 Juli 1946, BNI terus tumbuh dan berkembang bersama Negeri, mengawal pembangunan di berbagai sektor industri, sesuai dengan tagline BNI Melayani Negeri, Kebanggaan Bangsa “Berdiri sejak 1946, BNI yang dahulu dikenal sebagai Bank Negara Indonesia, merupakan bank pertama yang didirikan dan dimiliki oleh pemerintah

BNI mulai mengedarkan alat pembayaran resmi pertama yang dikeluarkan Pemerintah Indonesia, yakni ORI atau Oeang Republik Indonesia, pada malam menjelang tanggal 30 Oktober 1946, hanya beberapa bulan sejak pembentukannya. Hingga kini, tanggal tersebut di peringati sebagai Hari Keuangan Nasional, sementara hari pendiriannya yang jatuh pada tanggal 5 Juli ditetapkan sebagai Hari Bank Nasional. Menyusul penunjukan *De Javasche Bank* yang merupakan warisan dari Pemerintah Belanda sebagai Bank Sentral pada tahun 1949, Pemerintah membatasi peranan BNI sebagai bank sirkulasi atau bank sentral. BNI lalu di tetapkan sebagai bank pembangunan, dan kemudian diberikan hak untuk bertindak sebagai bank devisa, dengan akses langsung untuk transaksi luar negeri. Sehubungan dengan penambahan modal pada tahun 1955, status BNI diubah menjadi bank komersial milik pemerintah. Perubahan ini melandasi pelayanan yang lebih baik dan tuas bagi sektor usaha nasional. Sejalan dengan keputusan penggunaan tahun pendirian sebagai bagian dari identitas perusahaan, nama BNI 1946 resmi digunakan mulai akhir tahun 1968. Perubahan ini menjadi BNI lebih dikenal sebagai BNI46. Penggunaan nama panggilan yang lebih muda diingat-‘BNI-ditetapkan bersamaan dengan perubahan bersamaan dengan perubahan identitas perusahaan tahun 1988. Tahun 1992, status hukum dan nama BNI.

Berubah menjadi BNI, sementara keputusan untuk menjadi perusahaan publik diwujudkan melalui penawaran saham perdana di pasar modal pada tahun 1996. Kemampuan BNI untuk beradaptasi terhadap perubahan dan kemajuan lingkungan, sosial-budaya serta teknologi dicerminkan melalui penyempurnaan identitas perusahaan yang berkelanjutan dari masa ke masa. Hal ini juga menegaskan dedikasi dan komitmen BNI terhadap perbaikan kualitas kinerja secara terus-menerus.

Pada tahun 2004, identitas perusahaan yang diperbarui mulai digunakan untuk menggambarkan prospek masa depan yang lebih baik, setelah keberhasilan mengarungi masa-masa sulit. Sebutan BNI dipersingkat menjadi BNI sedangkan tahun pendirian '46' digunakan dalam logo perusahaan untuk meneguhkan kebanggaan sebagai bank nasional pertama yang lahir pada era Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pada akhir tahun 2012, Pemerintah Republik Indonesia memegang 60% saham BNI, sementara sisanya 40% dimiliki oleh pemegang saham publik baik individu maupun institusi, domestik dan asing. Saat ini BNI adalah bank terbesar ke-4 di Indonesia berdasarkan total aset, total kredit maupun total dana pihak ketiga. BNI menawarkan layanan jasa keuangan terpadu kepada nasabah, didukung oleh perusahaan anak; BNI Syariah, BNI *Multi Finance*, BNI *Securities* dan BNI *Life Insurance*.

Pada akhir tahun 2012, BNI memiliki total *asset* sebesar Rp 333,3 triliun dan memperkerjakan lebih dari 24.861 karyawan. Untuk melayani nasabahnya, BNI mengoperasikan jaringan layanan yang luas mencakup 1.585 outlet domestik dan 5 cabang luar negeri di New York, London, Tokyo, Hongkong dan Singapura, 8.227 unit ATM milik sendiri, 42.000 EDC serta fasilitas Internet banking dan SMS banking. BNI selalu berusaha untuk menjadi bank pilihan yang menyediakan layanan prima dan solusi bernilai tambah kepada seluruh nasabah.

Berangkat dari semangat perjuangan yang berakar pada sejarahnya, BNI bertekad untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi negeri, serta senantiasa menjadi kebanggaan negara.

3.2 Visi dan Misi PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember

Semua perusahaan yang didirikan pasti mempunyai visi dan misi, yang digunakan sebagai pedoman dalam menjalankan perusahaan agar semakin berkembang. BNI mempunyai visi dan misi sebagai berikut.

3.2.1 Visi Perusahaan

Menjadi Bank yang unggul, terkemuka dan terdepan dalam layanan kinerja pernyataan Visi:

BNI berupaya menjadi Bank yang menunjukkan kinerja unggul untuk memberikan nilai investasi yang memuaskan bagi para pemegang saham, menjadi *of the bank choice* dengan menyajikan kualitas layanan terbaik, serta menjadi *dominant player (market leader)* dengan menyajikan produk/jasa bernilai tinggi di segmen pasar yang dilayani.

3.2.2 Misi perusahaan

- a. Memberikan layanan prima dan solusi yang bernilai tambah kepada seluruh nasabah, dan selaku mitra pilihan utama (*the bank choice*).
- b. Meningkatkan nilai investasi yang unggul dalam investor. Menciptakan kondisi terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berkreasi.
- c. Menciptakan kondisi terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berkreasi dan meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan dan sosial.
- e. Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik

3.3 Struktur Organisasi

Setiap badan usaha di bentuk karena adanya tujuan tertentu yang ingin di capai. Tujuan tersebut menentukan macam dan luasnya pekerjaan yang harus dilakukan. Perusahaan dalam tugas dan tanggung jawabnya kepada semua hak yang ada dapat dilihat dari struktur organisasinya. Struktur organisasi merupakan kerangka yang dapat menunjang segenap tugas dan pekerjaan dalam usaha mencapai tujuan di perusahaan itu sendiri.

Mempunyai struktur organisasi yang baik, akan terjadi suatu kerjasama antar karyawan yang ada di perusahaan. Dengan demikian pertentangan-pertentangan dan kesalahpahaman yang mungkin terjadi di dalam perusahaan akan dapat dihindari dan dicegah sedini mungkin, sehingga apa yang menjadi tujuan perusahaan akan dapat tercapai sebaik mungkin.

Pada PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember struktur organisasi yang digunakan adalah struktur organisasi linier (garis lurus), dengan jalur kekuasaan langsung diberikan dari atasan kepada bawahan masing masing dan karyawan langsung bertanggung jawab secara vertikal kepada atasannya untuk memudahkan pelaksanaannya pada setiap pekerjaan yang harus diketahui dengan jelas dan tepat batasan mengenai pembagian tugas dan tanggung jawab setiap karyawan. Bentuk organisasi tersebut umumnya di gunakan untuk organisasi yang daerah kerjanya luas dan mempunyai bidang tugas yang beraneka ragam diperlukan dan dipergunakan secara maksimal dan efisien.

3.3.1 Susunan Tingkat Jenjang dan Tugas Pokok Masing- Masing Bagian

a. Ikhtisar jabatan dan tanggung jawab utama pimpinan cabang

ikhtisar jabatan menetapkan rencana kerja dan anggaran, sasaran usaha dan tujuan yang akan dicapai dan secara aktif menyelia secara langsung unit-unit kerja menurut bidang tugasnya di area kerjanya sejalan dengan sistem prosedur yang berlaku.

Tanggung jawab utama pimpinan cabang antara lain sebagai berikut:

1. Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas seluruh aktifitas kantor cabang dan kantor layanan terutama dalam hal meningkatkan mutu pelayanan yang unggul terhadap nasabah, pengembangan, dan pengendalian usaha dan pengelolaan administrasi cabang sehingga dapat memberikan kontribusi laba yang nyata terhadap bank.
 2. Bertanggung jawab sepenuhnya untuk membina dan mengembangkan kepegawaian kantor cabang dan kantor layanan dalam usaha meningkatkan prestasi dan mutu kerja pegawai.
 3. Bertanggung jawab sepenuhnya atas pelaksanaan manajemen secara optimal melalui pembentukan komite-komite yang melibatkan kantor cabang dan kantor layanan secara berkesinambungan sehingga berjalan dan berfungsi secara efektif.
- b. Ikhtisar jabatan dan tanggung jawab utama pemimpin bidang pelayanan nasabah ikhtisar jabatan memberikan dukungan kepada pemimpin cabang dalam mengkoordinasi dan mengendalikan aktifitas operasional dan pelayanan transaksi produk dan jasa bank kepada nasabah. Tanggung jawab utama pemimpin bidang pelayanan nasabah antara lain sebagai berikut:
1. Menyelidiki seluruh aktifitas pelayanan nasabah di *front office* dan mengupayakan pelayanan yang optimal.
 2. Memimpin dan bertanggung jawab penuh seluruh aktifitas harian pelayanan nasabah di *front office* sesuai standart layanan sehingga mampu memberikan kontribusi terhadap laba bank secara keseluruhan.
 3. Memimpin dan berpartisipasi aktif terhadap unit-unit yang dibawahnya dalam memantau dan memastikan bahwa perbaikan atau penyempurnaan atas temuan hasil pemeriksaan audit(intern atau ekstern) telah dilakukan sesuai dengan rencana atau sasaran atau perbaikan atau penyempurnaan yang di berikan oleh auditor.
- c. Ikhtisar jabatan dan tanggung jawab utama pemimpin bidang operasional

ikhtisar jabatan mengelola dan menyusun rencana kerja, anggaran, penetapan target pelayanan, aktivitas administrasi dan transaksi *back office* serta mengelola sumber daya manusia kantor cabang. Tanggung jawab utama pemimpin bidang operasional antara lain:

1. Bertanggung jawab penuh dan berperan aktif dalam kegiatan
2. Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas seluruh aktifitas harian administrasi di *back office* serta aktifitas operasional lainnya dalam rangka memberikan peningkatan bisnis dan memaksimalkan kontribusi laba terhadap laba bank secara keseluruhan.
3. Mengelola secara profesional pengembangan karyawan *back office* melalui pelatihan (internal atau eksternal) termasuk usul kandidat untuk promosi atau rotasi kepada pimpinan cabang.
4. Mengimplementasikan standar pelayanan bersama unsur pemimpin untuk mencapai unsur standar pelayanan.

d. Ikhtisar jabatan dan tanggung jawab utama pemimpin kantor layanan

ikhtisar jabatan adalah mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan aktivitas operasional dan pelayanan transaksi dan jasa bank kepada nasabah.

Tanggung jawab utama pimpinan kantor layanan anatara lain:

1. Menyelia seluruh aktivitas pelayanan nasabah di *front office* dan mengupayakan pelayanan yang optimal.
2. Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas seluruh aktivitas harian pelayanan nasabah di *front office* sesuai standart layanan.
3. Pengelolaan secara profesional pengembangan karyawan unit pelayanan dengan pelatihan (internal atau eksternal) termasuk memberikan usul kandidat untuk promosi atau rotasi cabang utama.

e. Tanggung jawab utama penyelia sentra kas

1. Mengelola ULE (uang layak edar)
2. Mengelola UTLE (uang tidak layak edar)

3. Memenuhi kebutuhan kas cabang di bawah koordinasi.
 4. Menata laksanakan aktifitas kas untuk anggota fokus grup.
- f. Tanggung jawab penyelia administrasi umum
1. Mengelola logistik kantor cabang utama dan kantor layanan
 2. Menyelenggarakan administrasi umum dan kepegawaian kantor cabang utama dan kantor layanan.
 3. Mengkompilasi tindak lanjut hasil temuan audit kantor cabang utama dan kantor layanan.
- g. Tanggung jawab utama penyelia kantor pemasaran
1. Menjual produk dan jasa bank.
 2. Melakukan ekstensif dan intensif marketing.
 3. Melakukan penelitian potensial ekonomi dan menyusun peta bisnis regional.
 4. Melakukan kredit koektifitas I dan II yang direstrukturisasi.
 5. Mengelola kredit bermasalah, kolektibilitas III,IV,V, dan hapus buku.
 6. Melakukan penyelamatan atau penyelesaian kredit bermasalah, kolektifitas, III, IV, V dan hapus buku.
 7. Membantu wilayah dalam upaya penyelesaian kredit.
 8. Membantu administrasi dan laporan kredit bermasalah.
- h. Tanggung jawab utama penyelia pelayanan uang tunai
1. Melayani semua jenis kas atau tunai dan pemindahan.
 2. Melayani kegiatan eksternal payment point.
 3. Mengelola Kas ATM.
 4. Mengelola sitem penerimaan atau antrian nasabah.
 5. Mengelola pelaksanaan layanan untuk kenyamanan nasabah.
- i. Tanggung jawab penyelia utama pelayanan nasabah
1. Mengelola transaksi produk dana (giro, tabungan, deposito, dll)

2. Melayani penerbitan kartu.
3. Melayani transaksi pencarian bunga deposito.
4. Melayani informasi transaksi produk dana, jasa, dan kredit.
5. Melayani transaksi kiriman uang dan melayani transaksi luar negeri.

j. Ikhtisar jabatan dan tanggung jawab utama satpam

Ikhtisar jabatan adalah melaksanakan pengamanan masing-masing penjagaan yang menjadi daerah kerjanya. Tanggung jawab utama antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan penjagaan dan pengawasan gedung kantor, rumah dinas tertentu dan objek lainnya.
2. Kegiatan perawatan atau perbaikan kantor, antara lain terhadap petugas *cleaning service*, pekerja bangunan, dan sebagainya.
3. Melayani penitipan dan penyerahan kembali kunci-kunci ruangan kantor dan kendaraan dinas yang disimpan di kantor.
4. Ikut berpartisipasi dalam rangka terselenggaranya fungsi pertahanan sipil di bank.

k. Ikhtisar jabatan dan tanggung jawab utama sopir

Ikhtisar jabatan melayani transportasi pegawai untuk keperluan dinas.

Tanggung jawab utama sopir antara lain sebagai berikut:

1. Melayani transportasi untuk kepentingan dinas (pegawai dan tamu)
2. Memelihara kendaraan agar selalu dalam keadaan baik.
3. Memelihara dan menjaga kelengkapan dokumen kendaraan seperti STNK, dan peralatan yang dibutuhkan

3.4 Kegiatan Usaha PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember

Sebagai perusahaan yang bergerak pada bidang jasa keuangan perbankan, kegiatan yang telah dan sedang di laksanakan oleh PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember antara lain:

1. Menerima simpanan masyarakat, antara lain dalam bentuk tabungan, deposito berjangkan dan giro.
2. Memberikan berbagai macam kredit untuk kredit usaha kecil, kredit investasi, kredit modal kerja maupun kredit lainnya.
3. Memberikan jasa-jasa kiriman uang dari luar negeri untuk disampaikan kepada orang-orang yang menerima kiriman tersebut serta memberikan jasa transfer kepada bank-bank lainnya.
4. Menerima laporan tagihan rekening telepon kepada beberap kantor cabang.
5. Melaksanakan kegiatan jual beli valuta asing di kantor cabang.

3.5 Produk PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember

PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember memiliki berbagai macam produk yang menyediakan jasa baik simpanan maupun pinjaman, diantara yaitu:

- a. Kredit Usaha Rakyat (KUR) Mikro
Adalah kredit modal kerja dan atau investasi dengan *Plafon Credit* secara total sampai dengan Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta) yang diberikan kepada usaha mikro yang memiliki usaha produktif yang dilayani oleh BNI Unit yang dimintakan penjaminan kepada penjamin maksimal 3 tahun.
- b. Griya
Adalah fasilitas kredit untuk pembelian pembangunan/renovasi rumah tinggal, apartemen, rumah susun, ruko, rukan, rumah peristirahatan (villa) dan pembelian kavling/tanah matang di real estate yang konstruksinya dibiayai oleh BNI.

- c. **Taplus**
Tabungan(taplus), tabungan yang akan memberikan anda layanan plus dengan berbagai macam layanan fitur dan manfaat. Bunga dihitung atas dasar saldo rata rata harian.
- d. **Taplus Muda**
Sebagai produk simpanan dalam bentuk tabungan yang merupakan turunan dari taplus dan diperuntukkan untuk kaum dengan umur mulai dari 15 sampai dengan 25 tahun.
- e. **Taplus Bisnis**
Taplus bisnis adalah produk tabungan yang diperuntukkan bagi pelaku usaha maupun bukan pelaku usaha, baik perorangan maupun non perorangan, yang dilengkapi dengan fitur dan fasilitas yang memberikan kemudahan dan fleksibilitas dalam mendukung transaksi bisnis.
- f. **Taplus Anak**
Taplus Anak adalah tabungan yang di peruntukkan bagi anak-anak yang berusia di bawah 17 tahun.
Manfaat:
1. Pada buku tabungan dan kartu tercetak nama anak sendiri.
 2. Memberikan kesempatan kepada anak untuk belajar transaksi sendiri di ATM, belanja, sms banking serta di teller.
 3. Orang tua tetap bisa mengawasi transaksi anak karena ada notifikasi SMS yang akan dikirim ke ponsel orang tua.
 4. Bebas biaya pengelolaan rekening.
 5. Promo –promo *merchant* yang akan terus ditambah.
- g. **Tappa (Taplus Anggota / Pegawai)**
Tappa pegawai /taplus anggota merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi pegawai/anggota suatu perusahaan/lembaga/asosiasi/organisasi profesi yang menjalin kerjasama dengan BNI dan berfungsi sebagai sarana tabungan, kartu identitas pegawai/anggota.
- h. **Tapma (Tabungan Mahasiswa)**

Taplus mahasiswa (TAPMA) adalah tabungan yang diberikan kepada para mahasiswa perguruan tinggi yang bekerja sama dengan BNI yang berfungsi untuk menampung keperluan pembayaran SPP dan atau lainnya.

i. Tappenas (Tabungan Perencanaan Masa Depan)

Rencanakan keuangan untuk keluarga anda sejak dini dengan tappenas (tabungan perencanaan masa depan), yaitu simpanan berjangka untuk membantu perencanaan keuangan anda untuk mewujudkan tujuan masa depan dengan lebih pasti dan aman.

j. Simponi (Simpanan Pensiunan BNI)

Simponi adalah layanan program pensiun yang diselenggarakan oleh dana pensiun lembaga keuangan BNI.

k. Deposito

Deposito merupakan simpanan berjangka yang menjadikan simpanan anda aman dengan tingkat suku bunga yang menarik.

l. *In branch and telemarketing*

In branch bancassurance adalah pemasaran produk asuransi yang dikembangkan dan di pertanggungkan oleh perusahaan asuransi dan didistribusikan melalui jaringan bank dalam hal ini melalui 447 outlet pemasaran di kantor-kantor cabang dengan pemasar (*bancassurance specialist*) berasal dari perusahaan asuransi.

m. Haji

Manfaat:

1. Meringankan persiapan dana untuk menunaikan ibadah haji.
2. Membantu perencanaan dana kebutuhan ibadah haji melalui fasilitas autodebet (system setoran tetap) dengan jangka waktu dan jumlah setoran yang fleksibel dari rekening afiliasi taplus, taplus bisnis, giro rupiah perorangan.
3. Kemudahan penyetoran dana ke rekening haji melalui seluruh kantor cabang BNI, fasilitas layanan ATM, SMS Banking dan internet banking.
4. Terhubung secara online dengan siskohat kementrian agama, sehingga memperoleh kepastian nomor porsi keberangkatan ibadah haji setelah

dana mencapai jumlah tertentu (saat ini Rp 25 juta atau sesuai kebijakan kementerian agama yang berlaku)

5. Gratis premi perlindungan asuransi kecelakaan.
6. Gratis biaya pembukaan dan penutupan rekening.
7. Gratis biaya pengelolaan rekening.
8. Memperoleh souvenir (berupa barang) saat pelunasan BPIH (biaya penyelenggaraan ibadah haji)

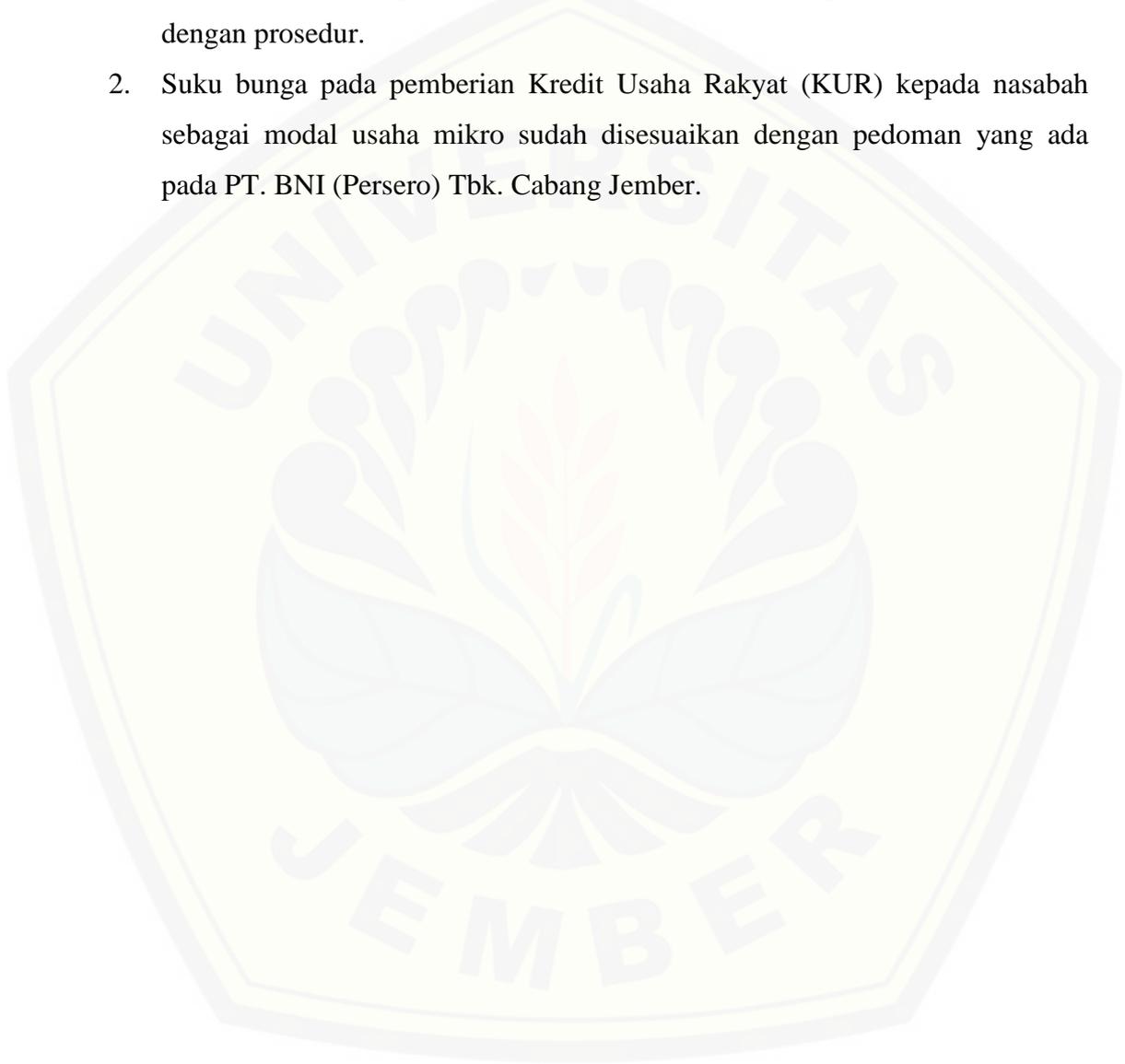
Persyaratan:

- 1) Pembukuan rekening haji dilakukan di seluruh cabang sesuai domisili nasabah dalam satu provinsi yang sama.
- 2) Melampirkan copy KTP/identitas yang masih berlaku dengan menunjukkan aslinya.
- 3) Setoran awal minimum Rp 500.000,- (lima ratus ribu rupiah).

BAB 5. KESIMPULAN

Berikut kesimpulan yang dapat disampaikan, sebagai berikut :

1. Tata cara pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) kepada nasabah sebagai modal usaha mikro pada PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember sudah sesuai dengan prosedur.
2. Suku bunga pada pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) kepada nasabah sebagai modal usaha mikro sudah disesuaikan dengan pedoman yang ada pada PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Jember.



DAFTAR PUSTAKA

- Adenan, Moh. 2002. *Manajemen Perbankan*, Yogyakarta: BPFE-UGM.
Departemen Keuangan Republik Indonesia. Pinjaman Daerah [serial on line].
<http://www.djk.kemenkeu.go.id/attachments/article/190/Pinjaman.pdf>
[8 April 2014]
- Hasibuan Melayu, H.S.P. 2008. *Dasar-dasar Perbankan*, Jakarta: PT. Bumi Askara.
- Ismail. 2011. *Manajemen Perbankan Dari Teori Menuju Aplikasi*. Jakarta: Kencana
- Ibrahim, Johannes. 2004. *Kartu Kredit*. Bandung: PT. Refika Aditama.
- Sarwedi. 2005. *Manajemen Perbankan*. Edisi Ketiga. Surabaya: PT. Java Pustaka Media Utama
- Supramono, Gatot. 2009. *Perbankan dan Masalah Kredit*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.

Lampiran 1. Surat Konfirmasi Permohonan Izin Praktek Kerja Nyata

Surabaya, 04 FEB 2016

No : WSY/7.2/ 00870
Lamp : 1 (satu) sat

Kepada
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kantor Cabang Utama Jember

Perihal : Konfirmasi Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata / Magang
Surat Kantor Cabang Utama Jember No. JBR/2.1/0415 tanggal 29 Januari 2016

Menunjuk surat tersebut diatas perihal pada pokok surat, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata / Magang Mahasiswa Diploma III – Program Studi Manaj. Perusahaan dapat disetujui untuk dilaksanakan sesuai Keputusan Pemimpin Jaringan & Layanan – 2 Kantor Wilayah Surabaya, tanggal Februari 2016 atas nama:
 - Nofidya Yusli Achmadan - NIM 130803101053
 - M. Nur Fauzi - NIM 130803101055
 - Furqon Adi - NIM 130803101085
 - Elwan Ardata - NIM 130803101088
2. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dimaksud bertempat di BNI Kantor Cabang Utama Jember untuk membantu pending tugas administrasi sepanjang tidak termasuk kriteria yang bersifat rahasia bank dan rahasia jabatan (cf. BP Rahasia Bank & Rahasia Jabatan tanggal 21-03-2001) dengan syarat berikut ini:
 - a. Pelaksanaan magang / praktek kerja nyata disupervisi oleh Pemimpin Cabang.
 - b. Peserta magang / PKN harus taat pada tata tertib yang berlaku di Bank BNI, apabila melanggar maka Bank BNI dapat menghentikan secara sepihak dengan melapor ke Perguruan Tinggi ybs.
 - c. Peserta magang / PKN mempunyai saldo tabungan di BNI sebesar minimal syarat pembukaan rekening.
 - d. Pelaksanaan magang dilaksanakan di Unit Pelayanan Nasabah Kantor Cabang Utama / Kantor Cabang Pembantu Bank BNI dengan jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan.
 - e. Peserta magang tidak mendapatkan bantuan uang makan dan transport.
 - f. Pelaksanaan Magang tidak boleh mengganggu pelayanan kepada Nasabah serta tidak memberatkan bagi Cabang.
 - g. Nama dan identitas BNI tidak boleh dicantumkan dalam judul dan isi / materi laporan magang.
 - h. Kantor Cabang dapat mengatur jadwal pelaksanaan magang agar tidak mengganggu pelayanan kepada nasabah.
 - i. Peserta magang menandatangani surat pernyataan di atas materai Rp 6.000,- yang didalamnya antara lain mencantumkan Peserta Magang harus menjaga Rahasia Perusahaan dan Rahasia Bank selama dan sesudah mengikuti magang / praktek kerja lapangan, dan oleh karenanya Peserta tidak boleh memberikan atau menyampaikan informasi apapun kepada pihak lain secara lisan maupun tulisan.
 - j. Peserta magang tidak diperkenankan untuk mengadakan analisa akademik dan memperoleh data terkait rahasia bank.
 - k. Peserta magang agar membuat laporan hasil magang, 1 (satu) berkas disampaikan kepada KCU Jember dan 1 (satu) berkas disampaikan kepada Kantor Wilayah Surabaya.

Demikian agar dipedomani dalam pelaksanaannya. Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kantor Wilayah Surabaya

Hakan Ashari
Pemimpin Jaringan & Layanan - 2

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kantor Wilayah Surabaya
J. Achmad Yani No. 285
Gedung Graha Pengiran Lt. 3 - 4 Surabaya 60234
www.bni.co.id

Handwritten notes: PBO/ane, di fmg, Ume-), Sup. inform. laporan ybs., 10/02/16

Stamp: SURAT NASABH DITERIMA, NO. ACENDA: 0408, TANGGAL: 05 FEB 2016, BANYU

Lampiran 2. Surat Persetujuan Tempat Magang



Jember, 11 FEB 2016

No. : Jbr/2.1/ 0 5 6 2
Lamp. : --

Kepada :

Dekan Fakultas Ekonomi (Prodi D3 – Manajemen Perusahaan)
Universitas Jember
Jl. Kalimantan No. 37 Bumi Tegalboto
JEMBER

Hal : Persetujuan Tempat Magang / PKN Mahasiswa Unej

Surat FE. Univ. Jember No. 7733/UN.25.1.4/PM/2014 tanggal 31 Desember 2015
Surat BNI Kantor Wilayah Surabaya No. WSY/7.2/00870 tanggal 04 Februari 2016.

Menunjuk surat – surat tersebut diatas perihal pada pokok surat, dengan ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut :

1. Permohonan Saudara mengenai BNI Kantor Cabang Utama Jember sebagai tempat Magang / PKN Mahasiswa Saudara telah disetujui oleh Kantor Wilayah Surabaya dengan tugas pokok untuk membantu pending tugas administrasi yang tidak termasuk kriteria yang bersifat rahasia bank dan rahasia jabatan.
2. Adapun untuk magang dimaksud dapat dilaksanakan dengan syarat sebagai berikut :
 - a. Peserta Magang / PKN harus taat pada tata tertib yang berlaku di Bank BNI, apabila melanggar maka Bank BNI dapat menghentikan secara sepihak dengan melapor ke Perguruan Tinggi Ybs.
 - b. Peserta Magang / PKN mempunyai saldo tabungan di Bank BNI sebesar minimal syarat pembukaan rekening (Rp.250.000,-).
 - c. Pelaksanaan Magang / PKN dilaksanakan maksimal selama 1 (satu) bulan sejak 01 Maret 2016 s/d. 31 Maret 2016.
 - d. Peserta Magang / PKN tidak mendapatkan bantuan uang makan dan transport.
 - e. Pelaksanaan Magang / PKN tidak boleh mengganggu pelayanan kepada Nasabah serta tidak memberatkan bagi Cabang.
 - f. Nama dan identitas BNI tidak boleh dicantumkan dalam judul dan isi / materi laporan Magang / PKN.
 - g. Peserta Magang / PKN menandatangani Surat Pernyataan diatas materai Rp.6.000,- yang diketahui oleh Pihak Fakultas yang didalamnya antara lain mencantumkan Peserta Magang / PKN harus menjaga Rahasia Perusahaan dan Rahasia Bank selama dan sesudah mengikuti Magang / PKN, dan oleh karenanya Peserta tidak boleh memberikan atau menyampaikan informasi apapun kepada Pihak lain secara lisan maupun tulisan.
 - h. Peserta Magang / PKN tidak diperkenankan untuk mengadakan analisa akademik dan memperoleh data terkait Rahasia Bank.

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Kantor Cabang Jember
J. Panglima Sudirman No. 8 Jember
www.bni.co.id



i. Peserta Magang / PKN agar membuat laporan hasil Magang / PKN sebanyak 2 (dua) berkas.

3. Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami harapkan agar Saudara menginformasikan kepada Mahasiswa Ybs untuk mempersiapkan segala sesuatunya.

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami sampaikan terimakasih.

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Kantor Cabang Utama Jember

Subagio
PBO

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Kantor Cabang Jember,
J. Panglima Sudirman No. 9 Jember
www.bni.co.id

Lampiran 3. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bum Tegai Boto
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
 Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	80	delapan puluh
2.	Keterlibatan	80	delapan puluh
3.	Prestasi Kerja	75	tujuh lima
4.	Kesopanan	80	delapan puluh
5.	Tanggung Jawab	80	delapan puluh

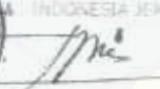
IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : Nohiya Nur Zahradina
 NIM : 130803101052
 Jurusan : Manajemen Pemasaran

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : Subecyo
 Posisi : Bidang Operasional
 Tempat : BANI INDONESIA JEMBER

Tanda Tangan dan
 Stempel Lembaga :




PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1	80	Sangat Baik
2	70 - 75	Baik
3	60 - 69	Cukup Baik
4	50 - 59	Cukup Buruk



Lampiran 4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata

DAFTAR ABSENSI MAHASISWA PRAKTEK KERJA NYATA		
NAMA : NOFIDYA YUSLI ACHMADAN		
NIM : 130803101053		
JURUSAN :D3 Manajemen Perusahaan Universitas Jember		
Tanggal	Jam Kerja	Paraf
01 Maret 2016	08.00-17.00	1.
02 Maret 2016	08.00-17.00	2.
03 Maret 2016	08.00-17.00	3.
04 Maret 2016	08.00-17.00	4.
07 Maret 2016	08.00-17.00	5.
08 Maret 2016	08.00-17.00	6.
10 Maret 2016	08.00-17.00	7.
11 Maret 2016	08.00-17.00	8.
14 Maret 2016	08.00-17.00	9.
15 Maret 2016	08.00-17.00	10.
16 Maret 2016	08.00-17.00	11.
17 Maret 2016	08.00-17.00	12.
18 Maret 2016	08.00-17.00	13.
21 Maret 2016	08.00-17.00	14.
22 Maret 2016	08.00-17.00	15.
23 Maret 2016	08.00-17.00	16.
24 Maret 2016	08.00-17.00	17.
28 Maret 2016	08.00-17.00	18.
29 Maret 2016	08.00-17.00	19.
30 Maret 2016	08.00-17.00	20.
31 Maret 2016	08.00-17.00	21.

Jember 31 Maret 2016



Lampiran 5. Konsultasi Bimbingan Laporan Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150 Email :
fe@unej.ac.id Jember 68121

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menyatakan bahwa :

Nama : Nofidya Yusli Achmidan
NIM : 130803101053
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
PROSEDUR PEMBERIAN KRIDIT USAHA RAKYAT (KUR) KEPADA NASABAH
SEBAGAI MODAL USAHA MIKRO PADA PT. BANK NASIONAL INDONESIA (
PERSERO) TBK. CABANG JEMBER

(Revisi)

**PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) KEPADA
NASABAH SEBAGAI MODAL USAHA MIKRO PADA PT. BANK BNI (PERSERO)
TBK. CABANG JEMBER**

Dosen pembimbing :

Nama	NIP	Tanda Tangan
Dr. Diah Yuliseriari, M.Si.	19610729-198603-2-001	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 19 Februari 2016 s.d 19 Juli 2016. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 19 Februari 2016
Kaprod. Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi UNEJ

Des. Didik Pudjo Musmedi, M.S.
NIP. 19610209-198603-1-001

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk.
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (*) coret yang tidak sesuai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS JEMBER
 FAKULTAS EKONOMI
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150 Email :
 fe@unej.ac.id Jember 68121

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Nofidya Yulii Achmadan
 NIM : 130803101053
 Program Studi : Manajemen Perusahaan
 Judul Laporan PKN : PROSEDUR PEMBERIAN KRIDIT USAHA RAKYAT (KUR) KEPADA NASABAH SEBAGAI MODAL USAHA MIKRO PADA PT. BANK NASIONAL INDONESIA (PERSERO) TBK. CABANG JEMBER
 Dosen Pembimbing : Dr. Diah Yulisetiarni, M.Si.
 TMT_Persetujuan : 19 Februari 2016 s/d 19 Juli 2016
 Perpanjangan : 19 Juli 2016 s/d 19 September 2016

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	2 Maret 2016	Konsultasi Proposal PKN	1. <i>[Signature]</i>
2.			2. _____
3.	20 Juni 2016	Konsultasi Bab 1 s/d BAB 5	3. <i>[Signature]</i>
4.		Perbaikan sesuai dgn saran pembim- bing	4. _____
5.			5. <i>[Signature]</i>
6.	23/juni	Perbaikan ket yg Bab 1 s/d 5	6. _____
7.		BAB 1 s/d keem parh.	7. _____
8.	29/6	Ace ujian lap. PKN	8. <i>[Signature]</i>
9.			9. _____
10.			10. _____
11.			11. _____
12.			12. _____
13.			13. _____
14.			14. _____
15.			15. _____

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
 Ketua Program Studi

Drs. Didik Pudjo Musmedi, M.S.
 NIP. 19610209 198603 1 001

Jember, 24 Juni 2016
 Dosen Pembimbing

Dr. Diah Yulisetiarni, M.Si.
 NIP. 19610729 198603 2 001

Lampiran 6. Surat Pemberitahuan Pembayaran (SPP)

REKUISITURSI PEMBAYARAN SPP H2B
KE BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.

NOOR BILLING : 11100010055
NOOR IDUMF : 11000101051
NAMA : ROPIKA YUSLI ACHMAD
NAMA UNIVERSITAS : Universitas Jember
PROGRAM STUDI : DI MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS :
JURUSAN :

Uraian 1	: UPTIS10*	NOMINAL	: Rp. 2.500.000,00
Uraian 2	:	NOMINAL	: Rp. 0,00
Uraian 3	:	NOMINAL	: Rp. 0,00
Uraian 4	:	NOMINAL	: Rp. 0,00
Uraian 5	:	NOMINAL	: Rp. 0,00
Uraian 6	:	NOMINAL	: Rp. 0,00
Uraian 7	:	NOMINAL	: Rp. 0,00
Uraian 8	:	NOMINAL	: Rp. 0,00
Uraian 9	:	NOMINAL	: Rp. 0,00
Uraian 10	:	NOMINAL	: Rp. 0,00

JUMLAH BOKB : Rp. 0,00
JUMLAH CUCUVAK KE BANK : Rp. 2.500.000,00
TANGGAL PEMBAYARAN : 2018-02-05 10:40:27
KODE BUKU : 35718
D. TRAILER : 16005518027404581

REKUISITURSI PEMBAYARAN SPP H2B
KE BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.

NOOR BILLING : 11100010055
NOOR IDUMF : 11000101051
NAMA : ROPIKA YUSLI ACHMAD
NAMA UNIVERSITAS : Universitas Jember
PROGRAM STUDI : DI MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS :
JURUSAN :

UNIVERSITAS JEMBER



Lampiran 7. Formulir KUR Mikro Perorangan

Form Isian Nasabah Perorangan

FORMULIR PERMOHONAN KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) MIKRO
No.

1. INFORMASI PRIBADI PEMOHON

a. Nama Lengkap :

b. Tempat/Tanggal Lahir :

c. Nomor Kartu Tanda Penduduk :

d. Jenis Kelamin :

e. Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA DIPLOMA SUBDI

f. Alamat :

g. Nomor Telepon :

h. Status Pernikahan : Lajang Menikah Janda/Duda

i. Nama Goda Ibu Kandung :

2. INFORMASI PASANGAN (Apabila Menikah)

a. Nama Lengkap :

b. Tempat/Tanggal Lahir :

c. Nomor Kartu Tanda Penduduk :

d. Alamat :

e. Nomor Telepon :

3. PERMOHONAN KREDIT

a. Maksimum Pemohonan :

b. Kebutuhan Kredit :

c. Jangka Waktu : bulan

d. Jenis Kredit : KURMI (Mutar) KURMI (Kasir) KURMI (Kasir) KURMI (Kasir)

4. INFORMASI BIDANG USAHA PEMOHON

a. Alamat Tempat Usaha :

b. Bidang Usaha :

c. Status Tempat Usaha :

d. Mulai Usaha Sejak :

e. Rata-rata Penghasilan per Bulan :

PERNYATAAN PEMOHON

- Semua data yang disampaikan kepada telah lengkap dan benar.
- telah memberikan informasi yang jelas dan memadai kepada Pemohon perihal prosedur, syarat, dan ketentuan KUR MIKRO.
- Pemohon telah membaca dan memahami ketentuan KUR MIKRO dan setuju untuk terikat dan tunduk pada ketentuan KUR MIKRO.
- Pemohon memahami maksimum kredit yang diajukan Pemohon tidak melebihi dan memiliki kewenangan penuh untuk menetapkan maksimum kredit yang diberikan berdasarkan hasil analisis.
- BNI berhak menolak permohonan KUR MIKRO yang diajukan Pemohon apabila Pemohon tidak memenuhi persyaratan untuk memperoleh Fasilitas KUR MIKRO.

VI. TANDA TANGAN PEMOHON

Tanda Tangan Pemohon KURMI (Mutar) Dengan KTP (sekaligus)

a

Nama Isian (sesuai KTP) :

Tanda Tangan Pasangan Pemohon KURMI (Mutar) Dengan KTP (sekaligus)

b

Nama Isian (sesuai KTP) :

Lampiran 8. Formulir KUR Mikro Badan Usaha

Form Isian
 Pemohon Badan Usaha

**FORMULIR PERMOHONAN
KREDIT USAHA RAKYAT (KUR) MIKRO**
No. _____

INFORMASI PEMOHON BADAN USAHA

Nama Badan Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha : _____
 Alamat : _____
 Nomor Telepon : _____
 Nomor Faksimil : _____

INFORMASI PIHAK YANG MEWAKILI PEMOHON BADAN USAHA

Nama Lengkap : _____
 Tempat/Tanggal Lahir : _____
 Nomor Kartu Tanda Penduduk : _____
 Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
 Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA DIPLOMA S1/S2/S3
 Alamat : _____
 Nomor Telepon : _____
 Jabatan : _____

PERMOHONAN KREDIT

Maksimal Permohonan : _____
 Keperluan Kredit : _____
 Jangka Waktu : _____ bulan
 Jenis Kredit : Modal Tetap (seperti Bangunan) Modal Tetap (seperti Mesin) Beras-bekas

INFORMASI BIDANG USAHA PEMOHON

Alamat Tempat Usaha : _____
 Bidang Usaha : _____
 Status Tempat Usaha : _____
 Mulai Usaha Sejak : _____
 Rata-rata Penghasilan per Bulan : _____

PERNYATAAN PEMOHON

- Semua data yang disampaikan kepada _____ telah lengkap dan benar.
- _____ telah memberikan informasi yang jelas dan memadai kepada Pemohon perihal prosedur, syarat dan ketentuan KUR MIKRO.
- Pemohon telah membaca dan memahami ketentuan KUR MIKRO _____ dan setuju untuk terlibat dan tunduk pada ketentuan KUR MIKRO.
- Pemohon memahami maksimal kredit yang diajukan Pemohon tidak mengikat dan _____ memiliki kewenangan penuh untuk menetapkan maksimal kredit yang diberikan berdasarkan hasil analisis BNI.
- BNI berhak menolak permohonan KUR MIKRO _____ yang diajukan Pemohon apabila Pemohon tidak memenuhi persyaratan untuk memperoleh Fasilitas KUR MIKRO.

TANDA TANGAN

Tanda tangan Pihak Yang Mewakili Pemohon Badan Usaha sesuai dengan KTP (jika ada) : _____ Tanda tangan pihak yang menandatangani pernyataan setuju dengan ketentuan internal Pemohon Badan Usaha (jika ada) : _____

 Nama Jelas (sesuai KTP) :

 Nama Jelas (sesuai KTP) :

Lampiran 9. Surat Tanda Terima Sementara



TANDA TERIMA SEMENTARA

Dengan ini kami menerangkan bahwa telah menerima sertifikat/surat seperti di bawah ini dari :

Nama : Achmad
No. KTP : 3509211210660006
Alamat : Jl. Taewangmangu GG 3 RT.002 RW.001
Kel. Tegalgede, Kec. Sumbersari, Kab. Jember.

Sebagai agunan dari pinjaman an. Achmad yang masih diproses di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Sentra Kredit Kecil Jember.

No.	Nama Surat	Nomor / tanggal Surat	Nama Pemegang Hak
1	Asli BPKB	No : K-07316089 Tanggal : 18-10-2013 No. Reg. : P 6380 QF Merek : Yamaha Type : 1PA Jenis : Spd. Motor Tahun : 2013 Warna : Hitam No. Rangka : MH31PAC02DK281157 No. Mesin : 1PA281947	Deni Candra Irawan

Jember, 26 Oktober 2016

Yang Menyerahkan,


Achmad

**PT. Bank Negara Indonesia (Persero)
Tbk. Sentra Kredit Kecil Jember**


Ambar Rianto
Penyelia ADC