



PERAN DINAS PARIWISATA PROPINSI
BALI TERHADAP PERKEMBANGAN
KEPARIWISATAAN DI BALI

LAPORAN HASIL KULIAH KERJA



Oleh :

Yuli Annisa Haryono

NIM. 990903102183

Dosen Pembimbing

Drs. Purwowibowo, MSi

NIP. 131 403 361

Asa :	Hadiah	Kelas
Terima :	06 JUN 2002	228.427
No. Induk :	0890	HR
KLASIR / PENYALIN :		Y

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA
2002

MOTTO

*Berdo'a dan berusaha dengan penuh keyakinan,
sebuah mimpi pasti bisa di wujudkan.*



PERSEMBAHAN

Dengan sepenuh hati, laporan kuliah kerja ini ku persembahkan kepada :

Abah, Mama

Teriring rasa hormat yang setinggi-tingginya, yang telah membesarkan aku dengan kasih sayang yang sesungguhnya

Kakakku (Firman), adikku (Nia)

Terima kasih yang setulusnya atas serta memberiku pelajaran tentang hidup dalam kebersamaan kita

Seseorang yang aku sayangi (Agus)

Terima kasih atas perhatian, dorongan, semangat, serta dukungan yang telah diberikan selama ini

Almamater dan sahabat-sahabatku

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA

PERSETUJUAN

Telah di setujui Laporan Hasil Kuliah Kerja Program Studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Yuli Annisa Haryono
Nim : 990903102183
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Pariwisata
Judul : Peran Dinas Pariwisata Propinsi Bali
Terhadap Perkembangan
Kepariwisataaan di Bali.

Jember, April 2002

Menyetujui

Dosen Pembimbing



Drs. Purwowibowo, MSi

Nip. 131 403 361

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA
PENGESAHAN

Telah di pertahankan di hadapan sidang Panitia Penguji Laporan Hasil Kuliah Kerja Program Studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember:

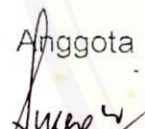
Nama : Yuli Annisa Haryono
Nim : 990903102183
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Pariwisata

PERAN DINAS PARIWISATA PROPINSI BALI TERHADAP
PERKEMBANGAN KEPARIWISATAAN DI BALI

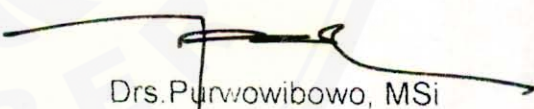
Hari : Rabu
Tanggal : 8 Mei 2002
Jam : 18.00 WIB.
Bertempat : FISIP

Panitia Penguji

Anggota


Drs. Sugeng Iswono, MA
NIP. 131 415 664

Ketua



Drs. Purwowibowo, MSi
NIP. 131 403 361

Mengesahkan

Universitas Jember

Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Bekas


Drs. H. MOCH TOERKI
NIP. 130 524 832



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmatnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja yang berjudul "PERAN DINAS PARIWISATA PROPINSI BALI TERHADAP PERKEMBANGAN KEPARIWISATAAN DI BALI" pada waktunya. Dimana penulisan Laporan Kuliah Kerja ini dilakukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md. Parw) pada program studi Diploma III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Dengan telah terselesaikannya Laporan Kuliah Kerja ini, maka penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik moril maupun spirituil pada saat pelaksanaan Kuliah Kerja Kepada :

1. Bpk Drs.H. Moch Toerki selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Bpk Drs. Mud'har Syarifudin, MSi selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Bpk Drs. Rudy Eko Pramono, MSi selaku ketua program studi Diploma III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
4. Bpk Drs. Purwowibowo, MSi selaku dosen wali dan dosen pembimbing yang telah banyak memberikan masukan kepada penulis.
5. Dosen beserta staf pengajaran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah banyak membantu dalam menempuh cita-cita penulis selama di bangku kuliah.
6. Bpk Drs.Ir.I Gede Pitana, MSc selaku Kepala Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk I Bali serta seluruh staf yang telah membantu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja di Dinas Pariwisata Propinsi Bali.
7. Kedua Orang tuaku tercinta yang telah memberikan dukungan, doa, bimbingan dan pengorbanannya.

7. Kedua Orang tuaku tercinta yang telah memberikan dukungan, doa, bimbingan dan pengorbanannya.
8. Sahabat-sahabat sehatiku Agus, Yudi, Wawan yang telah menciptakan suatu kenangan yang tak mudah untuk dilupakan selama Kuliah Kerja di Bali.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa isi laporan ini jauh dari harapan yang memadai sehingga kritik dan saran yang sifatnya membangun, penulis terima dengan senang hati. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi pihak yang memerlukan.

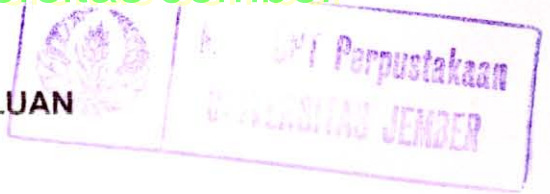
Jember, April 2002

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN MOTTO	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja	
1.2.1 Tujuan Program Kuliah Kerja	4
1.2.2 Manfaat Program Kuliah Kerja	4
II. GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA	
2.1 Gambaran Umum Instansi	
2.1.1 Sejarah Terbentuknya	5
2.1.2 Tugas Dan Fungsi Organisasi	7
2.2 Visi dan Misi Instansi	
2.2.1 Visi Instansi	8
2.2.2 Misi Instansi	9
2.3 Organisasi Instansi	
2.3.1 Struktur Organisasi	10
2.3.2 Job Description Organisasi	13
III. PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA	
3.1 Deskripsi Pelaksanaan Kuliah Kerja	32

3.2	Kegiatan Implikasi Kebijakan dan Penilaian Terhadap Pelaksanaan Instansi	
3.2.1	Peran Dinas Pariwisata Propinsi Bali Terhadap Perkembangan Kepariwisataaan di Bali.....	34
3.2.2	Analisis SWOT	45
3.2.3	Kebijakan kegiatan Peran Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali Terhadap Perkembangan Kepariwisataaan di Bali.....	48
IV.	PENUTUP	49
	DAFTAR PUSTAKA	50
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	



I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bali merupakan Pusat Pariwisata Indonesia Bagian Tengah dan sebagai salah satu Daerah Tujuan Wisata yang terkemuka di dunia memiliki berbagai potensi yang menunjang pertumbuhan dan perkembangan kepariwisataan. Potensi-potensi tersebut mencakup Potensi alam, Manusia dan Kebudayaannya. Perpaduan alam, manusia dan kebudayaan Bali yang unik yang berlandaskan pada konsepsi keserasian dan keselarasan telah mewujudkan satu kondisi estetika yang ideal dan bermutu tinggi.

Bali merupakan Pulau Dewata yang memiliki beragam sumber daya yang sangat unik dan memiliki karakteristik yang berbeda dengan daerah lain. Perpaduan yang saling mendukung antara budaya dan adat istiadat masyarakat Bali sehingga membuat Bali mempunyai ciri khas tersendiri yang tidak dimiliki oleh daerah lain di Indonesia. Hal ini menyebabkan wisatawan ingin datang berkunjung ke Bali dan menikmati berbagai keindahan yang ditawarkan. Bali merupakan daerah wisata di Indonesia yang memberikan banyak kontribusi pada perekonomian daerah maupun negara melalui sektor kepariwisataannya. Hal ini menyebabkan Bali menjadi daerah yang memiliki prospek yang cerah untuk melakukan kegiatan Pariwisata. Bahkan dalam keadaan Indonesia yang sedang krisis inipun, Bali menjadi lokomotif penggerak kepariwisataan Indonesia, sehingga wisatawan dapat melihat kondisi di Indonesia melalui Image yang dimiliki oleh Bali.

Pembangunan kepariwisataan di Propinsi Bali merupakan bagian integral dari pembangunan nasional yang bertumpu pada Trilogi Pembangunan, pencapaian laju pertumbuhan ekonomi daerah yang sangat diperlukan untuk memberikan pembagian hasil pembangunan yang merata kepada seluruh lapisan masyarakat. Dengan

mengembangkan sektor pariwisata, dapat mengembangkan kegiatan ekonomi dalam bidang transportasi, akomodasi dan restorasi serta industri kerajinan lainnya. Pembinaan serta pengembangan pariwisata dilakukan dengan tetap memperhatikan terpeliharanya kebudayaan dan kepribadian nasional serta kelestarian lingkungan hidup. Dalam rangka pengembangan kepariwisataan perlu diambil langkah-langkah dan peraturan yang terpadu. Pengembangan pariwisata nasional tidaklah berdiri sendiri, tetapi juga harus ditunjang oleh sektor lainnya karena terkait dengan pengembangan akses diantaranya sarana dan prasarana penunjang lainnya melalui koordinasi lintas sektoral dan lintas daerah.

Pengembangan obyek wisata, amenities sarana dan prasarana penunjang lainnya harus pula didukung dengan strategi promosi, pengelolaan dan pemasaran yang tepat sehingga semua potensi pengembangan pariwisata nasional dapat dimanfaatkan secara optimal. Pemasaran, pengelolaan dan promosi merupakan salah satu bagian dalam Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Pariwisata Nasional dan sebagai bahan acuan bagi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali untuk meningkatkan tingkat kunjungan wisatawan. Untuk mengetahui sejauh mana peran Dinas Pariwisata Propinsi Bali terhadap perkembangan kepariwisataan di Bali, berikut tabel kedatangan wisatawan tahun 1996 – 2003.

TABEL I. Perkembangan Kedatangan Wisatawan 1996-2003

No	Year	Foreign	Domestic	Total
1	1996	1.800.000	1.200.000	3.000.000
2	1997	2.000.000	1.250.000	3.250.000
3	1998	2.200.000	1.300.000	3.500.000
4	1999	2.400.000	1.360.000	3.760.000
5	2000	2.600.000	1.400.000	4.000.000
6	2001	2.800.000	1.450.000	4.250.000
7	2002	3.000.000	1.525.000	4.525.000
8	2003	3.250.000	1.600.000	4.850.000

Sumber : Statistik Pariwisata Bali

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa perkembangan jumlah wisatawan mancanegara maupun domestik dari tahun ketahun mengalami peningkatan (tahun 1996, jumlah wisatawan mancanegara yang datang 1.800.000 orang dan pada tahun 2003 berjumlah 3.250.000 orang).

Peranan pemerintah dalam hal ini Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali sangat menunjang sekali dalam keberhasilan Pariwisata melalui kegiatan promosi, pengelolaan, dan pemasarannya. Karena promosi, pengelolaan dan pemasaran inilah tingkat kunjungan wisatawan dapat dipertahankan. Propinsi Bali relatif termasuk kecil, namun yang kecil mungil tersebut justru menarik dan mempesona. Sehingga Bali dikenal dengan Pulau Dewata.

Hal inilah yang menjadi alasan yang utama bagi penulis untuk mengadakan kuliah kerja di Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali sebagai salah satu instansi pemerintah yang sangat berperan penting dalam keberhasilan pariwisata melalui kegiatan promosi, pengelolaan

maupun pemasaran. Penulisan laporan kuliah kerja ini sebagai bentuk nyata dari pengamatan penulis yang secara langsung mengamati kegiatan kepariwisataan di Bali, bahwa pemerintah khususnya Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali memiliki peran yang sangat penting untuk mengembangkan sektor pariwisata.

"PERAN DINAS PARIWISATA PROPINSI BALI TERHADAP PERKEMBANGAN KEPARIWISATAAN DI BALI "

1. 2 Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja

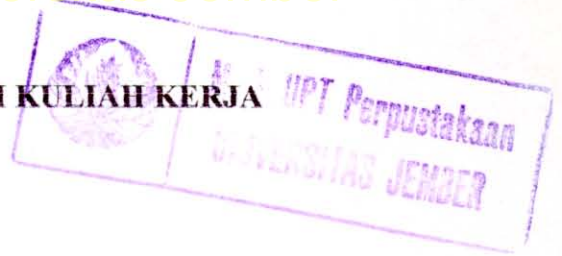
1. 2. 1 Tujuan Program Kuliah Kerja

- a. Untuk mengetahui pengaruh yang terjadi akibat kunjungan wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara dan peran serta pemerintah (Dinas Pariwisata) dalam perkembangan kepariwisataan di Propinsi Bali.
- b. Untuk melihat pelaksanaan kegiatan Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali dalam mengembangkan kepariwisataan.

1. 2. 2 Manfaat Program Kuliah Kerja

- a. Untuk memperoleh pengalaman dan wawasan ilmu pengetahuan dengan terjun secara langsung instansi perusahaan (Dinas Pariwisata Propinsi Bali).
- b. Dapat memberikan masukan untuk teori-teori yang telah diterima di bangku kuliah serta dapat mempelajari bagaimana harus berinteraksi dengan lingkungan kerja dan menghasilkan sesuatu yang positif sehingga dapat dipraktikkan di dalam sosialisasi masyarakat.
- c. Untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan studi pada program D3 Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember, guna memperoleh gelar Ahli Madya bidang Pariwisata (A.Md. Parw).

II. GAMBARAN UMUM LOKASI KULIAH KERJA



2. 1 Gambaran Umum Instansi

2. 1. 1 Sejarah Terbentuknya Dinas Pariwisata

Dalam Repelita I ditetapkan bahwa Bali sebagai pusat pengembangan kepariwisataan Indonesia bagian tengah. Sektor kepariwisataan merupakan penghasil nomor dua bagi daerah Bali setelah pertanian. Untuk menangani masalah kepariwisataan, di bentuk Dinas Pariwisata Propinsi Bali.

Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali yang berlokasi di Jalan S. Parman Niti Mandala – Denpasar merupakan salah satu instansi pemerintah daerah yang berfungsi untuk mengembangkan kepariwisataan di daerah Bali. Untuk itu Pemerintah Daerah Tk .I Bali berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tk. I Bali Nomor : 22.a/Pemb.32//d/70, tanggal 1 April 1970 membentuk Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali, diterbitkan Peraturan Daerah Propinsi Tk. I Bali Tanggal 10 Agustus 1971 Nomor : 2/PD/DPRGR/1971. Namun Peraturan Daerah tersebut belum mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang berhubung kepariwisataan belum diserahkan kepada daerah.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor : 24 tahun 1979, oleh pemerintah telah diserahkan sebagian dari urusan kepariwisataan kepada Pemerintah Daerah Tingkat. I Bali sebanyak 12 urusan. Sehubungan dengan hal tersebut di atas sesuai dengan pasal 49 UU No.5 tahun 1974, serta untuk meningkatkan daya guna dan hasil guna Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk.I Bali Nomor : 04 tahun 1982 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali. Peraturan Daerah ini telah disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri tanggal 20 Desember 1984 Nomor : 061.161-1034 dan di undangkan dalam lembaran Daerah Propinsi Tk. I Bali Nomor : I seri D tanggal 29 Desember 1984.

Dinas Pariwisata merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah dan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Gubernur Kepala Daerah.

Selama kurun waktu 32 tahun berdirinya Dinas Pariwisata Propinsi Tk. I Bali telah mengalami 9 kali periode kepemimpinan sebagai berikut :

1. G. T. Riasa (1 April 1970 – 6 Agustus 1974) selama 4 tahun 4 bulan.
2. B. T. Pastima (9 Agustus 1971 – 6 September 1980) selama 6 tahun 1 bulan.
3. Drs. I Gusti Ngurah Ketut (16 September 1980 – 1 Maret 1984) selama 3 tahun 6 bulan.
4. Tjokorda Oka Pemayun (1 Maret 1984 – 1 Juni 1990) selama 3 tahun 6 bulan.
5. A. A Gede Putra, SH (1 Juni 1990 – 21 Desember 1993) selama 3 tahun 6 bulan.
6. Drs. I Gusti Ketut Gede Darsika (21 Desember 1993 – 31 Juli 1996) selama 2 tahun 7 bulan.
7. N. Sugiri, SH (31 Juli 1996 – 31 Juli 1999) selama 3 tahun.
8. I Gusti Agung Mega, SH (31 Juli 1999 – 29 Mei 2001) selama 1 tahun 10 bulan.
9. Drs. Ir. I Gede Pitana, Msc (29 Mei 2001 sampai dengan sekarang).

Demikian pula dengan tempat kedudukan Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali mengalami 2 kali perubahan sebagai berikut :

1. Berkedudukan di Jalan Kemuning No. 12 Denpasar mulai tanggal 1 April 1970 – 12 Desember 1982.
2. Berkedudukan di Jalan S. Parman Niti Mandala Denpasar mulai tanggal 13 Desember 1982 sampai dengan sekarang.

Dinas Pariwisata ini terletak pada kompleks perkantoran di mana keseluruhan bangunan yang ada di kompleks tersebut merupakan gedung dengan tekstur Bali. Dinas Pariwisata ini juga memiliki satu gedung utama

berlantai dua sebagai kantor, satu gedung aula yang sering digunakan untuk pertemuan-pertemuan dalam jumlah cukup besar dan digunakan untuk latihan-latihan ataupun untuk acara-acara tertentu, dan satu gedung yang disewakan kepada pihak lain yang masih berhubungan dengan pariwisata. Gedung aula Dinas Pariwisata ini secara rutin digunakan untuk latihan kesenian Bali khususnya tarian dan gamelan pada malam hari setiap hari selasa, kamis dan sabtu.

Demikianlah sejarah berdirinya Dinas Pariwisata Propinsi daerah Tk. I Bali.

2. 1. 2 Tugas dan Fungsi

Suatu lembaga pemerintah telah dibentuk secara resmi tentu tidak lepas dari tugas dan fungsi sebagai instansi. Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali Juga memiliki tugas dan fungsi yang jelas berkaitan dengan kedudukannya, yang membuatnya menjadi suatu lembaga dengan peranan yang sangat diperhatikan. Berdasarkan Perda Propinsi Bali No. 17 tahun 1994.

Tugas pokok Dinas Pariwisata yaitu :

- a. Melaksanakan urusan rumah tangga Daerah di bidang kepariwisataan berdasarkan peraturan pemerintah No. 24 tahun 1979 yaitu tentang penyerahan sebagian urusan pemerintah pusat kepada Pemerintah Daerah Tk. I dan didasarkan atas Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.
- b. Melaksanakan tugas pembantuan yang diserahkan oleh Kepala Daerah.
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Fungsi Dinas Pariwisata :

- a. Perumusan kebijakan operasional, pemberian bimbingan dan pembinaan, pemberian perijinan sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Gubernur Kepala Daerah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Pelaksanaan sesuai dengan tugas pokoknya dan berdasarkan pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Pengamanan dan pengendalian teknis atas pelaksanaan tugas pokoknya sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan oleh Kepala Daerah menurut Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

2. 2 Visi dan Misi Instansi

Berkaitan dengan perencanaan dan pengembangan Pariwisata di Propinsi Daerah Tingkat I Bali, sebelum menentukan atau merumuskan rencana-rencana yang akan dilakukan, terlebih dahulu menetapkan Visi dan Misi yang akan dicapai pada masa yang akan datang. Adapun Visi dan Misi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali dapat diuraikan sebagai berikut:

2. 2. 1 Visi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali

- a. Pariwisata merupakan salah satu andalan yang diharapkan mampu menciptakan kesejahteraan masyarakat Bali secara lahir batin dan berkesinambungan, berdasarkan atas penghormatan nilai-nilai kemanusiaan dan keharmonisan hubungan antara manusia dengan manusia maupun manusia dengan lingkungannya.
- b. Didalam visi ini tercermin suatu dinamika dalam menciptakan kesejahteraan masyarakat. Dalam hal ini kata menciptakan mengandung arti menumbuhkan, membina dan mengembangkan kesejahteraan masyarakat di Bali.

2. 2. 2 Misi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali

- a. Meningkatkan kontribusi sektor pariwisata bagi peningkatan pendapatan terutama masyarakat golongan ekonomi menengah ke bawah dan peningkatan pendapatan asli Daerah.
- b. Menempatkan Propinsi Daerah Tingkat I Bali sebagai Daerah Tujuan Wisata Nasional dan Internasional dengan orientasi pengembangan kearah pariwisata budaya dan pariwisata konvensi, serta menempatkan pariwisata yang lain sebagai pendamping, berdasarkan keseimbangan antara permintaan pasar dengan potensi yang tersedia.
- c. Mempertinggi tingkat profesionalitas pelayanan pariwisata melalui peningkatan kualitas kelembagaan, manajemen dan Sumber Daya Manusia.
- d. Menumbuhkan dan meningkatkan kesadaran masyarakat Propinsi Bali terutama yang bergerak di bidang Pariwisata terhadap peran penting pariwisata dalam peningkatan kualitas kehidupan bangsa dalam memasuki era globalisasi.
- e. Meningkatkan kualitas produk, Sumber Daya Manusia dan lingkungan berdasarkan asas kesinambungan dan apresiasi norma dan nilai-nilai yang berlaku.
- f. Menciptakan hubungan yang harmonis antar manusia dan manusia dengan lingkungannya dalam peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia.

Di dalam Misi ketiga di atas aspek Manajemen merupakan faktor penting yang berpengaruh pada faktor keseimbangan dan Sumber Daya Manusia. Peningkatan kualitas manajemen mencakup Sumber Daya Manusia karena mereka bagian utama manajemen yang lingkupnya masyarakat pariwisata, pendidikan pemikir pariwisata, kinerja manajemen, pemanfaatan IPTEK dengan tujuan untuk mengupayakan jaminan keamanan, kenyamanan, perlindungan, dan keselamatan kegiatan pariwisata serta menciptakan iklim yang konduktif bagi usaha pariwisata.

2.3 Organisasi (Instansi)

2.3.1 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi (Disain Organisasi) dapat didefinisikan sebagai mekanisme-mekanisme formal dengan mana organisasi dikelola. Struktur organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan-hubungan diantara fungsi-fungsi, bagian-bagian/posisi-posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi, Instansi/Perusahaan. Struktur organisasi ini mengandung unsur-unsur spesialisasi kerja, standarisasi, koordinasi, sentralisasi atau desentralisasi dalam pembuatan keputusan dan besaran satuan kerja.

Dalam setiap Instansi/perusahaan, struktur organisasi dapat menggambarkan tentang tugas dan kedudukan dari masing-masing Sub Bagian dan staf. Sistem organisasi yang baik dapat dipakai sebagai alat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan agar tidak melenceng dari tujuan semula.

Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali merupakan salah satu instansi pemerintah dalam susunan organisasinya menggunakan sistem departemenisasi atau pembagian kerja menurut fungsinya. Penyusunan struktur organisasi pada Dinas Pariwisata merupakan suatu kebijakan yang dilaksanakan untuk kepentingan pencapaian tujuan pemerintah.

Susunan struktur organisasi Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas.
2. Bagian Tata Usaha.
3. Sub Dinas-Sub Dinas.
4. Kelompok Jabatan Fungsional.
5. Unit Pelaksana Teknik Dinas (UPTD).

Bagian Tata Usaha terdiri dari :

1. Sub Bagian Umum.
2. Sub Bagian Hukum dan Humas.
3. Sub Bagian Keuangan.
4. Sub Bagian Kepegawaian.

Sub Dinas- Sub Dinas terdiri dari :

1. Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata

Yang terdiri dari :

- Seksi Kawasan dan Objek Wisata
- Seksi Pengendalian Atraksi Wisata
- Seksi Pengendalian Mutu Produk dan Pelayanan Pariwisata.

2. Sub Dinas Pengembangan Pariwisata

Yang terdiri dari :

- Seksi Usaha Jasa
- Seksi Sarana Pariwisata
- Seksi Kawasan dan Objek Pariwisata.

3. Sub Dinas Promosi Pariwisata

Yang terdiri dari :

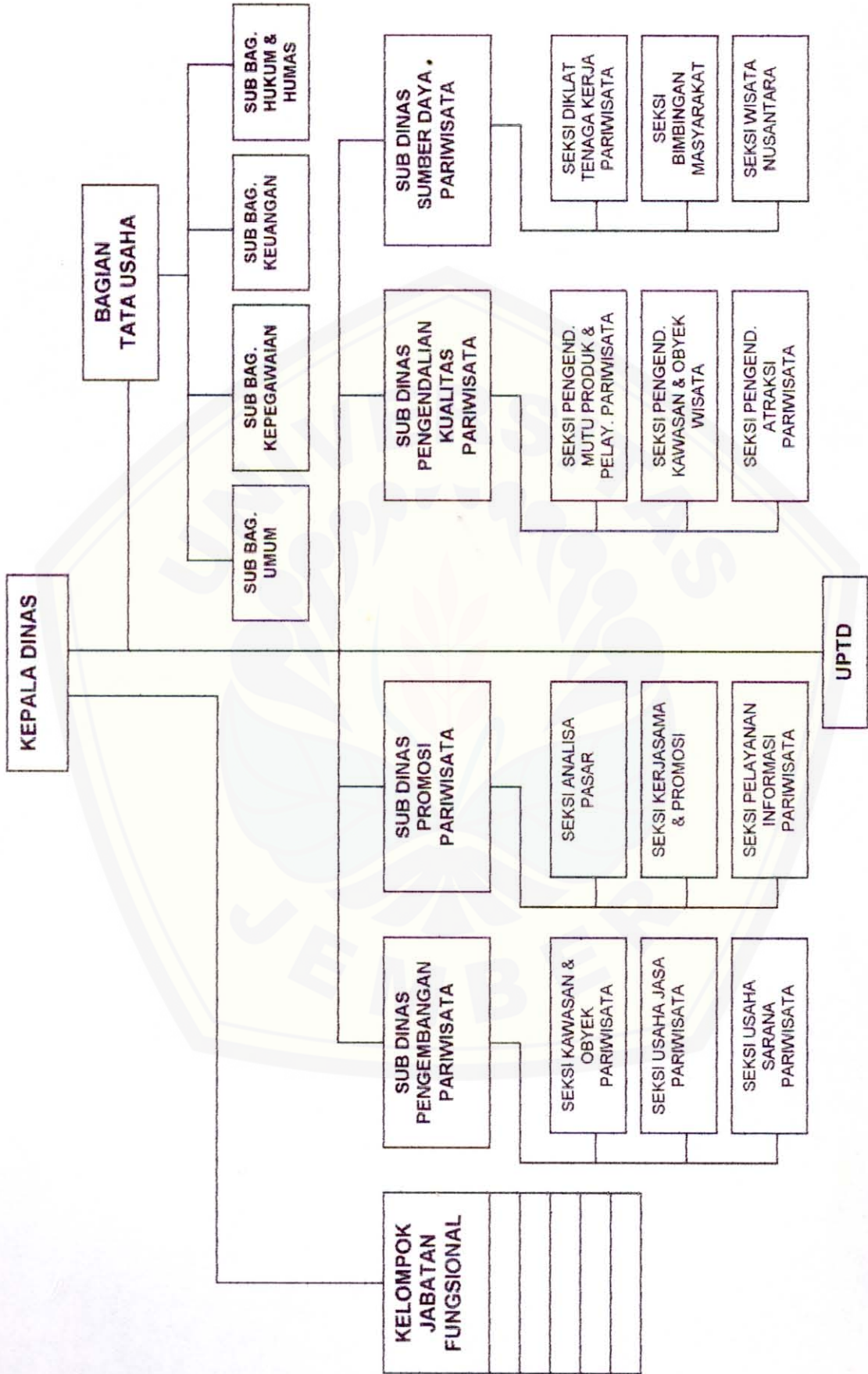
- Seksi Analisa Pasar
- Seksi Kerjasama dan Promosi
- Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata.

4. Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata

Yang terdiri dari :

- Seksi Ketenagakerjaan Pariwisata
- Seksi Bimbingan Masyarakat
- Seksi Wisata Nusantara.

STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PARIWISATA PROPINSI DAERAH TINGKAT I BALI



Sumber : Dinas Pariwisata Propinsi Tk. I Bali

2. 3. 2 Job Deskription

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Dinas Pariwisata, Kepala Bagian, Kepala Sub Dinas, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Seksi menerapkan prinsip koordinasi integrasi dan sinkronisasi baik intern maupun ekstern antar instansi lain sesuai dengan tugas pokok masing-masing. Di samping itu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugasnya melakukan koordinasi vertikal maupun horisontal dengan instansi terkait baik pusat maupun daerah.

Setiap pimpinan satuan koordinasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Di samping itu setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan Dinas Pariwisata bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing serta memberi bimbingan dan petunjuk bagi pelaksana tugas bawahannya. Setiap pimpinan dalam suatu organisasi juga wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk-petunjuk serta bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyiapkan laporan berkala tepat waktunya. Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan suatu organisasi dari bawahan wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk menjadikan petunjuk-petunjuk bagi bawahan.

Dalam rangka meningkatkan kegiatan penyelenggaraan pemerintah, kegiatan pembangunan dan pelayanan masyarakat secara berdayaguna dan berhasilguna maka perlu disusun uraian tugas Sub Bagian dan Seksi-Seksi dilingkungan Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk.I Bali yang terdiri dari:

1. Kepala Dinas

2. Bagian Tata Usaha

Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan bagian Tata Usaha berdasarkan data tahun sebelumnya dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan

- yang berlaku serta petunjuk atasan sebagai pedoman dan melaksanakan tugas.
- b. Mengkoordinir para kepala Sub Bagian agar terjalin kerja sama yang baik
 - c. Mengatur dan mendistribusikan tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para kepala Sub Bagian agar tugas bagian Tata Usaha dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan.
 - d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Sub Bagian sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan pengembangan karier.
 - e. Menyiapkan administrasi umum di lingkungan Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali sesuai pedoman yang berlaku.
 - f. Memberikan pelayanan teknis administrasi bagi seluruh satuan organisasi dalam lingkungan Dinas Pariwisata.
 - g. Menyiapkan dan menyusun rencana anggaran rutin Dinas Pariwisata.
 - h. Menyelenggarakan pengelolaan dan bimbingan administrasi kepegawaian, keuangan, dan perencanaan di lingkungan Dinas Pariwisata.
 - i. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dan perjalanan Dinas Pariwisata.
 - j. Menyelenggarakan pembinaan organisasi dan tata laksana dalam arti membina dan memelihara seluruh kegiatan kelembagaan dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas Pariwisata serta usaha-usaha pengembangan.
 - k. Menyiapkan rencana peraturan/keputusan Kepala Daerah yang berkaitan dengan bidang kepariwisataan.
 - l. Menyelenggarakan urusan kepastakaan dan hubungan masyarakat sesuai dengan petunjuk dan kebijakan Kepala Dinas.

- m. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bagian Tata Usaha terdiri dari:

A. Sub Bagian Umum

- Mempunyai tugas:
 - a. Menyusun langkah kegiatan Sub Bagian Umum berdasarkan rencana kegiatan Bagian Tata Usaha dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - b. Memberi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Sub Bagian Umum dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan.
 - c. Menilai kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam mengembangkan karier.
 - d. Melaksanakan urusan rumah tangga, kebersihan, keamanan, ketertiban, pemeliharaan kantor, dan kendaraan dinas.
 - e. Melaksanakan dan mengatur kegiatan surat-menyurat yang masuk maupun yang keluar.
 - f. Menyusun dan memelihara kearsipan, mengumpulkan bahan-bahan perpustakaan serta terbitan-terbitan dalam bidang kepariwisataan.
 - g. Menyelenggarakan urusan protokoler dan humas serta melaksanakan penyiapan bantuan hukum.
 - h. Melaksanakan pengetikan, pengadaan, serta pembuatan laporan dinas.
 - i. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

B. Sub Bagian Hukum dan Humas

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah Kegiatan Sub Bagian Perencanaan berdasarkan rencana kegiatan Bagian Tata Usaha dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Melakukan pengumpulan data dan pengolahan data yang diperlukan untuk penyusunan program dalam rangka pengembangan dan pembinaan di bidang pariwisata.
- c. Menyusun rencana program dan pelaksanaan yang berhubungan dengan kegiatan rutin dan perkembangan di bidang pariwisata.
- d. Menyusun rencana tenaga pariwisata untuk pengembangan dan pembinaan pelaksanaan kegiatan kepariwisataan.
- e. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

C. Sub Bagian Keuangan

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun langkah Kegiatan Sub Bagian Keuangan berdasarkan rencana kegiatan bagian Tata Usaha dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk, dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Sub Bagian Keuangan dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Menyiapkan bahan masukan dan data penyusunan rencana anggaran rutin maupun anggaran pembangunan.
- e. Melaksanakan pengelolaan urusan perbendaharaan dan Tata Usaha Keuangan.

- f. Mengatur dan mengerjakan pembukuan dan pertanggung jawaban keuangan.
- g. Melaksanakan kontrol keuangan secara berkala.
- h. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

D. Sub Bagian Kepegawaian

Mempunyai tugas:

- a. Menyusun langkah kegiatan Sub Bagian Kepegawaian berdasarkan rencana kegiatan bagian Tata Usaha dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk, dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Sub Bagian Kepegawaian dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Menyusun daftar urut kepangkatan, informasi dan bezeting pegawai sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku.
- e. Melaksanakan urusan dan kegiatan administrasi kepegawaian yang meliputi pengusulan, pengangkatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemberhentian, pensiun, dan lain-lain.
- f. Melaksanakan pembinaan tata tertib, disiplin dan mental spiritual pegawai.
- g. Melaksanakan urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai.
- h. Menyimpan, menyusun, dan memelihara arsip kepegawaian.
- i. Mempersiapkan bahan dan data kepegawaian agar sewaktu-waktu diperlukan mudah dan cepat pelaksanaanya.
- j. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- k. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan.

3. Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan.
- b. Mengkoordinasi Kepala Seksi agar terjalin kerjasama yang baik.
- c. Mengatur dan mendistribusi tugas, memberikan petunjuk, dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi agar tugas Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan dan pengembangan karier.
- e. Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan obyek wisata, pengendalian atraksi wisata, mutu produk dan pelayanan pariwisata.
- f. Mengatur pembinaan, pengawasan dan pengembangan usaha jasa pariwisata di bidang pengendalian kualitas pariwisata.
- g. Menyiapkan perijinan di bidang pengusaha kawasan obyek wisata, pengendalian atraksi wisata, pengendalian mutu produk dan pelayanan pariwisata.
- h. Membantu mengevaluasi kegiatan kawasan obyek wisata, atraksi wisata, mutu produk dan pelayanan pariwisata, sesuai dengan batas kewenangan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- i. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata terdiri dari :

1. Seksi Kawasan dan Obyek Wisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Kawasan dan Obyek Wisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Kawasan Obyek Wisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengadakan pembinaan serta peninjauan obyek-obyek wisata sesuai dengan pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- e. Mengawasi dan membina manajemen obyek-obyek wisata dengan cara memberi arahan atau petunjuk sesuai batas kewenangan dan ketentuan yang berlaku.
- f. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2. Seksi Pengendalian Atraksi Wisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Pengendalian Atraksi Wisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Pengendalian Atraksi Wisata terlaksana

sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan dalam pengembangan karier.
 - d. Mengumpulkan, mengolah, mengevaluasi data, dan menyiapkan rekomendasi dalam rangka pemanfaatan dan pengembangan atraksi wisata.
 - e. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - f. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan.
3. Seksi Pengendalian Mutu Produk dan Pelayanan Pariwisata
- Mempunyai tugas :
- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Pengendalian Mutu Produk dan Pelayanan Pariwisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengendalian Kualitas Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - b. Memberi tugas, petunjuk, dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Pengendalian Mutu Produk dan Pelayanan Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
 - d. Mengadakan pembinaan kawasan pariwisata, mutu produk dan pelayanan pariwisata sesuai dengan batas kewenangan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - e. Mengawasi dan membina manajemen kawasan pariwisata, mutu produk dan pelayanan sesuai dengan pedoman dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - f. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.

4. Sub Dinas Pengembangan Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Pengembangan Pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- b. Mengkoordinasikan para Kepala Seksi agar terjalin kerja sama yang baik.
- c. Mendistribusikan tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi agar tugas Sub Dinas Pengembangan Pariwisata dapat terlaksanakan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan karier.
- e. Menyiapkan analisa, rencana pengembangan, pembinaan, pengaturan pariwisata di bidang usaha jasa, sarana pariwisata, kawasan dan obyek pariwisata.
- f. Menyiapkan kebijakan orerasional di bidang usaha jasa, sarana pariwisata serta kawasan dan obyek pariwisata.
- g. Menyiapkan perijinan di bidang usaha jasa, sarana pariwisata, serta kawasan dan obyek pariwisata.
- h. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Dinas Pengembangan Pariwisata terdiri dari :

1. Seksi Usaha Jasa

Mempunyai Tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Usaha Jasa berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengembangan Pariwisata dan

ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.

- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Usaha Jasa dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengatur pembinaan dan pengembangan usaha-usaha jasa dan perkembangan yang berkaitan dengan usaha jasa serta pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- e. Memberikan asistensi bimbingan usaha sarana pariwisata di bidang usaha jasa dalam penanaman modal dan perkreditan.
- f. Mengadakan pengawasan dan mengatur perijinan atas usaha pengembangan pariwisata di bidang usaha jasa.
- g. Melaksanakan pembinaan terhadap asosiasi-asosiasi di bidang usaha jasa sesuai dengan batas kewenangan yang ada.
- h. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2. Seksi Sarana Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun laporan kegiatan seksi sarana pariwisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengembangan Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, memberi petunjuk, dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Sarana Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam perkembangan karier.
 - d. Mengatur pembinaan dan pengembangan usaha-usaha sarana pariwisata dan perlengkapan yang berkaitan dengan usaha sarana pariwisata.
 - e. Memberikan asistensi dan bimbingan industri pariwisata dalam penanaman modal, perkreditan, dan pengadaan statistik.
 - f. Mengadakan pengawasan dan mengatur perijinan atas usaha-usaha di bidang sarana pariwisata.
 - g. Menyelenggarakan statistik industri pariwisata di bidang sarana pariwisata.
 - h. Melaksanakan pembinaan organisasi asosiasi di bidang sarana pariwisata.
 - i. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
3. Seksi Kawasan dan Obyek Pariwisata
- Mempunyai tugas :
- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Kawasan dan Obyek Pariwisata berdasarkan rencana kegiatan Sub Dinas Pengembangan Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Kawasan dan Obyek Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
 - d. Mengadakan inventarisasi dan evaluasi terhadap masalah-masalah kawasan dan obyek pariwisata.

- e. Mengadakan pembinaan dan pengembangan pengelolaan kawasan dan obyek pariwisata.
- f. Mengatur pembinaan, pengawasan, dan pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- g. Memberikan assistensi dan bimbingan dalam usaha jasa pariwisata dan pengelolaan kawasan obyek pariwisata.
- h. Mengadakan pengawasan dan mengatur perijinan atas usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya serta pengelolaan kawasan dan obyek pariwisata.
- i. Menyelenggarakan statistik dalam usaha jasa pariwisata.
- j. Melaksanakan pembinaan organisasi asosiasi di bidang jasa pariwisata.
- k. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

5. Sub Dinas Promosi Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Dinas Promosi Pariwisata sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Mengkoordinasikan para Kepala Seksi agar terjalin kerja sama yang baik.
- c. Mendistribusikan tugas, petunjuk, dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi agar tugas Sub Dinas Promosi Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan pengembangan karier.

- e. Melaksanakan usaha-usaha penelitian, perencanaan, pembinaan koordinasi serta pengawasan atas segala kegiatan promosi, publikasi dan pelayanan informasi.
- f. Menyelenggarakan dan mengadakan hubungan dengan organisasi-organisasi asosiasi kepariwisataan.
- g. Mengumpulkan serta menganalisa data yang menyangkut pemasaran pariwisata.
- h. Menyiapkan bahan pembinaan, pengembangan usaha pemasaran pariwisata daerah sebagai daerah tujuan serta pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- i. Menyiapkan rekomendasi dan ijin penerbitan bahan yang berkaitan dengan pemasaran pariwisata.
- j. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Dinas Promosi Pariwisata terdiri dari :

1. Seksi Analisa Pasar

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Analisa Pasar berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Peromosi Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Analisa Pasar dapat terlaksana sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dan pengembangan karier.
- d. Menyiapkan bahan yang berkaitan dengan pengembangan pasar pariwisata.

- e. Menganalisa pengembangan pasar pariwisata sebagai bahan perencanaan yang akan datang serta pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- f. Mengevaluasi pengembangan pasar pariwisata dalam rangka mengetahui hambatan-hambatan serta menyusun langkah-langkah penanggulangannya.
- g. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2. Seksi Kerjasama dan Promosi

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Kerjasama dan Promosi berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Promosi Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Kerjasama dan Promosi dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengatur, mengkoordinir dan mengawasi segala kegiatan promosi, informasi dan pemasaran dengan pola pengembangan kepariwisataan khususnya perencanaan pemasaran, serta pengembangan usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- e. Mengadakan dan menyediakan segala bahan-bahan promosi dan informasi dibidang kepariwisataan.
- f. Menyelenggarakan semua periklanan, pengumuman dan lain sebagainya yang berkaitan dengan kepariwisataan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- g. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3. Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Promosi dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengumpulkan, menyusun bahan-bahan kegiatan pelayanan informasi serta usaha atau jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- e. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

6. Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata berdasarkan data tahun sebelumnya dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- b. Mengkoordinasikan para Kepala Seksi agar terjalin kerjasama yang baik.

- c. Mengatur dan mendistribusikan tugas, memberi petunjuk dan memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi agar tugas Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- d. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan para Kepala Seksi sebagai bahan perencanaan kerja yang akan datang dan bahan pertimbangan pengembangan karier.
- e. Menyiapkan bahan-bahan dan program maupun materi penyuluhan tentang kepariwisataan serta usaha jasa pariwisata sesuai bidangnya.
- f. Melaksanakan penyuluhan mengenai segala sesuatu yang menjadi kebijaksanaan pemerintah dibidang kepariwisataan agar adanya kesatuan pandang terhadap kebijaksanaan yang telah ditetapkan.
- g. Menyelenggarakan program pendidikan dan latihan dalam bidang kepariwisataan.
- h. Membuat laporan kegiatan dibidang usahanya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata terdiri dari :

1. Seksi Tenaga kerja pariwisata

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Tenaga Kerja Pariwisata berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Tenaga Kerja Pariwisata dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.

- d. Mengumpulkan dan menyusun bahan-bahan pembinaan dan perijinan serta pemantauan tenaga kerja pariwisata.
 - e. Mengumpulkan data yang menyangkut tenaga kerja di bidang kepariwisataan.
 - f. Menyelenggarakan peningkatan baik kualitas maupun kuantitas kebutuhan tenaga kerja.
 - g. Mengolah dan menganalisa data tenaga kerja dalam bidang kepariwisataan.
 - h. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
2. Seksi Bimbingan Masyarakat
- Mempunyai tugas :
- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Bimbingan Masyarakat berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
 - b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Bimbingan Masyarakat dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
 - d. Melakukan usaha-usaha penerangan dan penyuluhan kepada masyarakat luas tentang kepariwisataan agar ada kesatuan pandangan, pengertian dan sikap yang baik.
 - e. Mengkoordinasikan segala bentuk usaha-usaha penerangan dan penyuluhan kepariwisataan kepada masyarakat luas untuk mewujudkan kesatuan pandangan dan pengertian tentang kepariwisataan.

- f. Membuat laporan kegiatan dibidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.

3. Seksi Wisata Nusantara

Mempunyai tugas :

- a. Menyusun langkah kegiatan Seksi Wisata Nusantara Berdasarkan rencana kerja Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi tugas, petunjuk dan memeriksa hasil kerja bawahan agar tugas Seksi Wisata Nusantara dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier.
- d. Mengadakan pembinaan dan pengembangan sarana kepariwisataan pemuda dan sosial.
- e. Merangsang minat masyarakat dan remaja untuk berwisata.
- f. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan sarana wisata remaja.
- g. Menyelenggarakan pendataan sarana dan kegiatan wisata remaja.
- h. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan.

Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD)

Unit Pelaksanaan Teknis Dinas adalah unsur penunjang yang pembentukannya ditentukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Kelompok jabatan fungsional tugasnya yaitu melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

Tata kerjanya yaitu :

- a. Dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas Pariwisata, Kepala Bagian, Kepala Sub Dinas, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik intern maupun antar instansi lain sesuai dengan tugas pokok masing-masing.
- b. Kepala Dinas dalam melaksanakan tugasnya melakukan koordinasi vertikal dan horisontal dengan instansi terkait baik pusat maupun daerah.

IV. PENUTUP



Pembangunan sektor pariwisata masih tetap menjadi andalan daerah Bali karena mampu secara berkesinambungan meningkatkan devisa, kesempatan kerja dan mampu mencapai peningkatan pembangunan diberbagai aspek, dengan kata lain mampu menjadi pusat pertumbuhan bagi masyarakat sekitarnya.

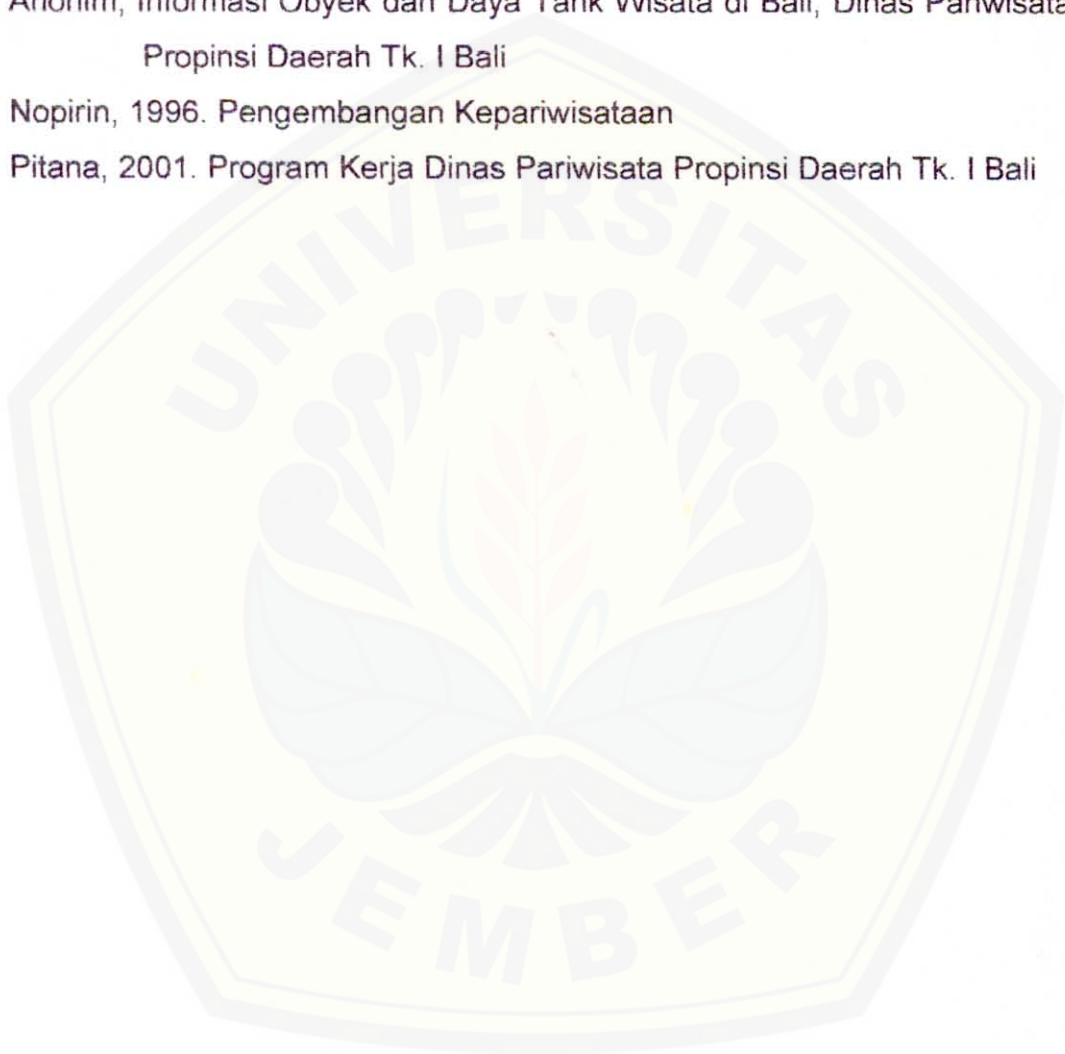
Dengan terselesaikannya penyusunan laporan tentang " Peran Dinas Pariwisata Propinsi Bali Terhadap Perkembangan Kepariwisata Di Bali" maka penulis dapat mengetahui secara langsung peran Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali dalam pelayanan informasi wisata, pembinaan terhadap kepariwisataan, pemasaran pariwisata dan promosi-promosi yang dilakukan oleh Dinas Pariwisata Bali. Disamping itu juga dapat mengetahui perkembangan jumlah wisatawan mancanegara maupun domestik yang datang ke Pulau Bali.

Dengan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya pada Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tingkat I Bali, pimpinan serta seluruh staff karyawan yang telah bersedia memberikan tempat kepada penulis untuk melaksanakan Program Kuliah Kerja. Penulis juga mohon maaf atas kesalahan baik disengaja maupun tidak disengaja yang penulis lakukan selama menjalankan Program Kuliah Kerja maupun pada penyusunan laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai tambahan informasi dan berguna dalam proses pembelajaran dan pengembangan ilmu pengetahuan, terutama bagi mahasiswa program Studi Ilmu Administrasi Jurusan DIII Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember pada khususnya serta untuk seluruh insan pariwisata pada umumnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim, 1997. Bali Tourism Statistic, Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali
- Anonim, Buletin Gema Pariwisata Bali
- Anonim, Informasi Obyek dan Daya Tarik Wisata di Bali, Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali
- Nopirin, 1996. Pengembangan Kepariwisataaan
- Pitana, 2001. Program Kerja Dinas Pariwisata Propinsi Daerah Tk. I Bali





Nomor : 2252/J25.1.2/PP.9/2001
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan Tempat Kuliah Kerja*

26 Juni 2001

Kepada Yth : Bapak Kepala
Kantor DISPARDA Bali
di-
B A L I

Dalam rangka untuk mengembangkan wawasan praktis Mahasiswa Program D-III Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember, maka setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan 90 SKS diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Kuliah Kerja.

Oleh karena itu kami berharap dapatnya diberikan kesempatan untuk kegiatan Kuliah Kerja di Kantor Dinas Pariwisata Bali. Adapun nama mahasiswa yang akan mengikuti Kuliah Kerja sebagai berikut:

No	N a m a	N I M	Keterangan
1	Yuli Annisa H.	99 - 2183	Ketua
2	Dedi Agus Wahyudi	99 - 2190	Wakil Ketua
3	Agus Suasono	99 - 2191	Anggota

Atas bantuan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih sehingga kegiatan Kuliah Kerja dapat mencapai sasaran yang kami harapkan, dan kami menunggu informasi lebih lanjut.

Dekan,



Drs. H. MOCH. TOERKI
NIP. 130 524 832

Tembusan Kepada:

1. Ketua Program D-3 Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag. Pendidikan FISIP UNEJ



PEMERINTAH PROPINSI BALI
DINAS PARIWISATA
BALI GOVERNMENT TOURISM OFFICE

Jalan S. Parman, Niti Mandala, Phone 222387, 226313
 Denpasar - Bali - Kode Pos 80235

Associate Government
 Member



Denpasar, 3 Juli 2001

Kepada

Nomor : 070/714/Diparda

Lamp : -

Perihal : Kegiatan Kuliah Kerja

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan
 Ilmu Politik Universitas Jember

Jl Kalimantan-Kampus Tegalboto
 di -

Jember 68121

Menunjuk Surat Saudara tanggal 26 Juni 2001, Nomor : 2252/J25.1.2/PP.9/2001 perihal Permohonan Tempat Kuliah Kerja, dengan hormat disampaikan bahwa pada perinsipnya kami dapat menyetujui Permohonan Saudara untuk memberikan kesempatan kepada 4 (empat) orang Mahasiswa Program D3 Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember mengikuti kegiatan Kuliah Kerja pada Kantor Dinas Pariwisata Propinsi Bali, dengan catatan kami tidak bisa menyediakan konsumsi selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti Kuliah Kerja, mengingat tidak tersedianya dana/anggaran untuk itu.

Dan selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti Kuliah Kerja, diwajibkan mengikuti ketentuan Peraturan Kerja yang berlaku pada kantor kami.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Pariwisata Propinsi Bali,
 Pelaksana Tugas,



Drs. I PUTU SUDIARTHA

Pembina Tingkat I
 NIP. 120108857

Tembusan :

1. Ketua Program D3 Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag Pendidikan FISIP UNEJ
3. Arsip.



Nomor : 2430 /J.25.1.2/PP.9/2001
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : *Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja*

10 Juli 2001

Kepada : Yth. Bapak Kepala
Kantor Dinas Pariwisata
Pemerintah Provinsi Bali
Jl. S. Parman Niti- Mandala
di-
DENPASAR-BALI

Menindak lanjuti surat Saudara, Nomor: 070/714/Diparda tertanggal 3 Juli 2001 perihal seperti pada pokok surat, maka pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa Program D-III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada Dinas Pariwisata Pemerintah Provinsi Bali, akan berlangsung selama 30 (tiga puluh) hari, dengan jumlah mahasiswa 3 (tiga) orang (surat tugas terlampir).

Selanjutnya pengaturan jadual dan pelaksanaan Kuliah Kerja sepenuhnya kami serahkan kepada Saudara sesuai dengan tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku. Kami berharap selama melaksanakan Kuliah Kerja, mahasiswa diberi kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya yang baik kami sampaikan terima kasih.


a.n. Dekan,
Pembantu Dekan I
Drs. AGUS BUDIHARDJO, MA
NIP. 130 879 634

Tembusan kepada:

1. Ketua Program D-III Pariwisata FISIP UNEJ
2. Kasubag. Pendidikan FISIP Unej



SURAT TUGAS

No. 2431 /J.25.1.2/PP.9/2001

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada mahasiswa yang nama-namanya tercantum dibawah ini:

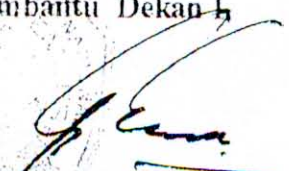
No	Nama	NIM	Keterangan
1	Yuli Annisa H.	99 - 2183	Ketua
2	Dedi Agus Wahyudi	99 - 2190	Wakil Ketua
3	Agus Suasono	99 - 2191	Anggota

Untuk mengikuti Program Kuliah Kerja pada Kantor Dinas Pariwisata Pemerintah Provinsi Bali selama 30 hari (efektif) terhitung sejak tanggal yang ditetapkan sampai dengan selesai. Selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat Kuliah Kerja.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

Jember, 10 Juli 2001

a.n Dekan
Pembantu Dekan I


Drs. AGUS BUDIARDJO, MA
NIP. 130 879 634

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
 UNIVERSITAS JEMBER
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 PROGRAM D III PARIWISATA

DAFTAR HADIR KKL
 MAHASISWA D III PARIWISATA
 di DIPAPDA -BAL I

No	Nama	NIM	Bulan: Juli, Agustus, September																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1.	AGUS SUASONO	99-2191	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	YULI ANNISA H.	99-2183	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	RAHADI PURNANTO	99-2202	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	DEDI AGUS WAHYUDI	99-2190	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.																																			
6.																																			
7.																																			
8.																																			
9.																																			
10.																																			

Mengetahui
 Kepala Dinas Sumber Daya PARIWISATA
 Drs. I. Daba. Sihombing
 (Signature)
 P. P. 120108857



SURAT KETERANGAN

NOMOR : 421 / 1117 / Diparda

Kepala Dinas Pariwisata Propinsi Bali dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Yuli Annisa Haryono
Tempat / Tanggal Lahir : Lumajang, 12 Juli 1981
Alamat : Perumahan Sukodono Permai Blok J / 7
Lumajang - Jawa Timur
NIM : 99 - 2183
Fakultas / Jurusan : FISIP / D III Pariwisata

telah melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) pada Dinas Pariwisata Propinsi Bali dari tanggal 16 Juli 2001 - 4 September 2001. Dengan nilai (A)

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Dinas Pariwisata
Propinsi Bali,
Kepala Bagian Tata Usaha



Drs. I Nyoman Gde Setiawan

Pembina
NIP. 010068917

ABSENSI PKN PERIODE 2001-2002
D3 PARIWISATA
UNIVERSITAS NEGERI JEMBER

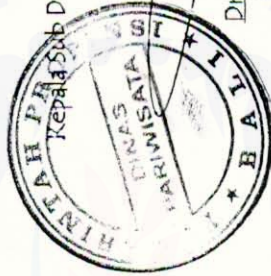
Nama : Yuli Annisa Haryono
N.I.M : 99-2183
Jurusan : FISIP-D3 PARIWISATA

		Tanggal/Hari																															
Bulan		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Juli																																	
Agustus																																	
September																																	

Keterangan :



Mengetahui
Kepala Sub Dinas Sumber Daya Pariwisata
Propinsi Bali



Dis. I Putu Sudiartha
NIP 120108857



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM D III PARIWISATA
Jl. Kalimantan – Kampus Tegalboto, Telp. (0331) 331342
Fax. (0331) 331342 Jember 68121

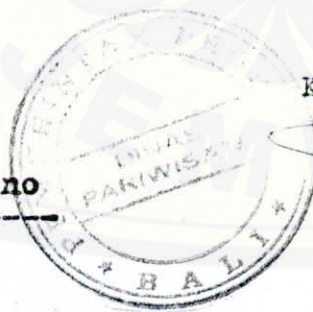
DAFTAR NILAI KEGIATAN KULIAH KERJA
D III PARIWISATA

No.	Nama	Nilai
1.	Sub Dinas Pengembangan	A
2.	Sub Dinas Promosi	A
3.	Sub Dinas Pengendalian Kualitas Par.	A
4.	Sub Bagian Humas Dan Hukum	A
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Mahasiswa

Iuli Annisa Haryono

NIM : 99 - 2183



Mengetahui

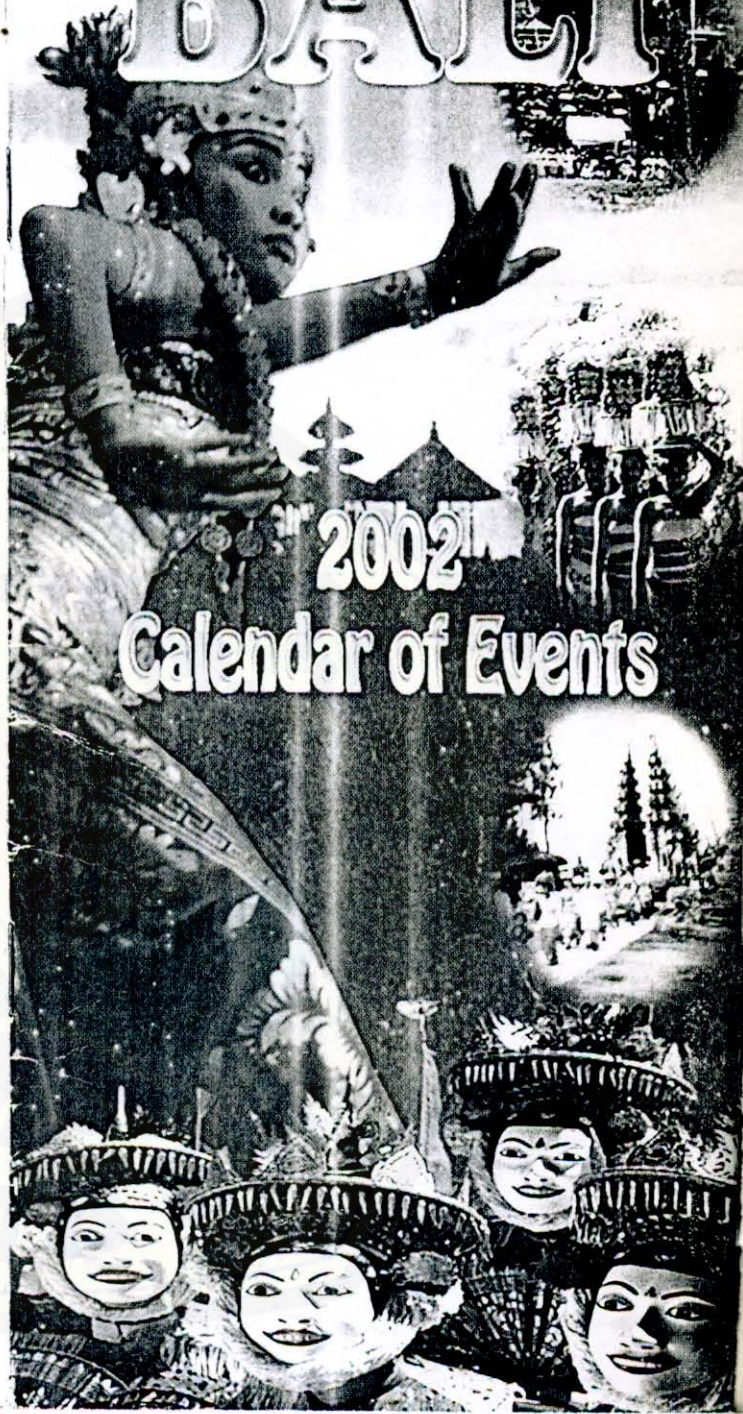
Kepala Sub Dinas Sumber Daya Parw

Drs. I Putu Sudiarta

NIP. 120106857

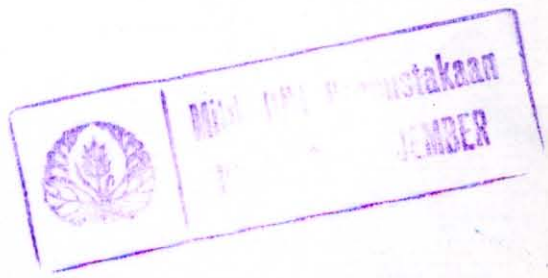
BALI

2002 Calendar of Events

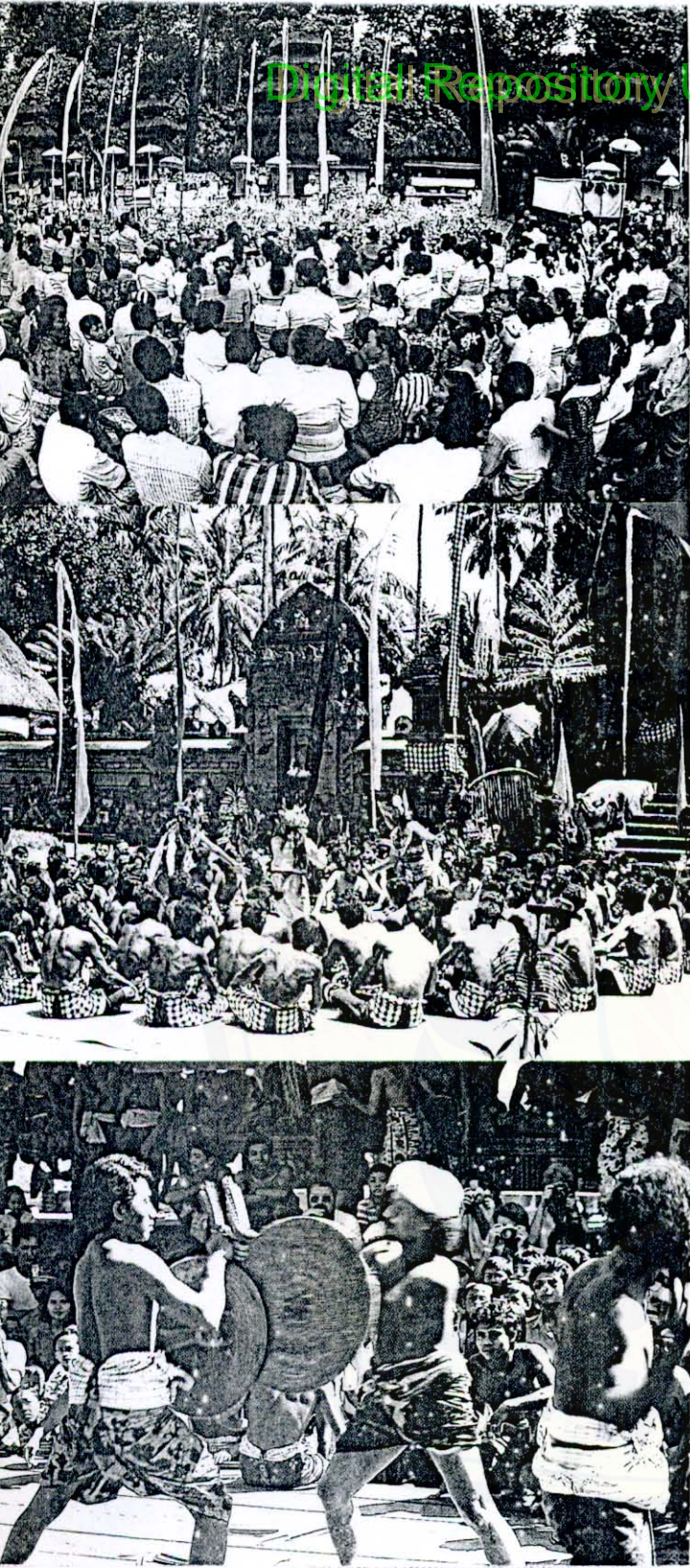


BALI GOVERNMENT TOURISM OFFICE

JL. S. Parman, Nib Mandala, Denpasar, Bali Indonesia
Phone (0361) 2224885 - 2224886 - 2226316
<http://www.balitourism.gov.id>
email: dipardabali@indosat.net.id



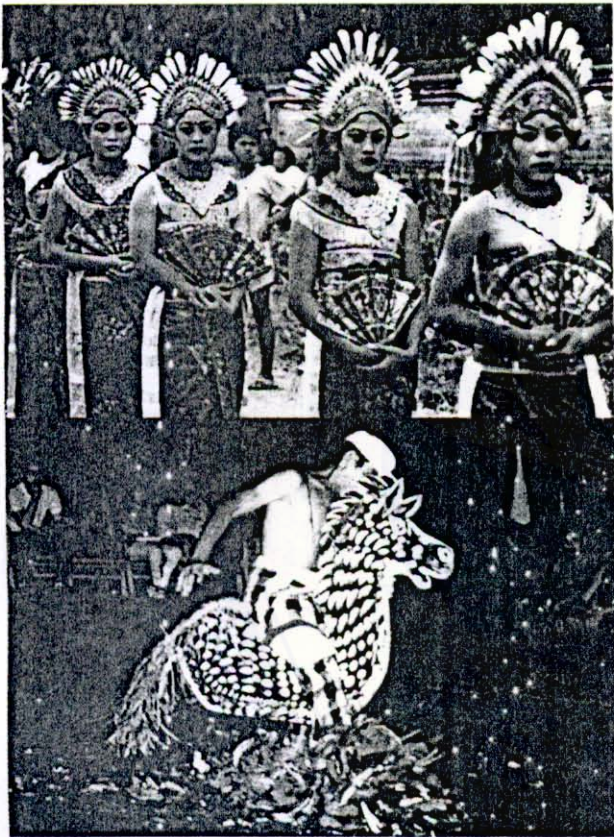
LIST OF ENTERTAINMENTS



No.	Entertainments	Location/Place	Days	Time
1.	Barong & Kris Dance	➢ Bambulan Village	Everyday	09.30 AM
		➢ Sekeloa Catur Eka Budi, Jln. Waribang, Kesiman	Everyday	09.30 AM
		➢ Puri Saren, Ubud	Every Friday	07.00 PM
		➢ Padang Tegal Kelod, Ubud	Every Friday	07.00 PM
2.	Kecak Dance	➢ Werdhi Budaya (Art Centre) Jln. Nusa Indah	Everyday	05.30 PM
		➢ Sekeloa Catur Eka Budi, Jln. Waribang, Kesiman	Everyday	06.30 PM
		➢ Puri Agung Peliatan	Every Thursday	07.30 PM
3.	Kecak & Fire Dance (Trance Dance)	➢ Padang Tegal, Ubud	Every Sunday, Wednesday	07.00 PM
		➢ Jurjungan Village, Ubud	Every Monday	07.00 PM
		➢ Padang Tegal Kelod, Ubud	Every Tuesday	07.30 PM
		➢ Pura Dalem Ubud	Every Friday	07.30 PM
4.	Legong Dance	➢ Puri Saren, Ubud Palace	Every Monday, Saturday	07.30 PM
		➢ Peliatan Village	Every Friday	07.30 PM
		➢ Pura Dalem Puri, Ubud	Every Saturday	07.30 PM
5.	Shadow Puppet Show (Wayang Kulit)	➢ Oka Kartini's, Ubud	Every Sunday, Wednesday	08.00 PM
		➢ Jln. Wenara Wana, Ubud (at Kerta Accomodation)	Every Tuesday, Saturday	08.00 PM
6.	Tektakan Dance (Puri Night Dance & Traditional Dinner)	➢ Puri Anyar, Kerambitan	On Request	-
		➢ Puri Agung Wisata, Kerambitan	On Request	-
7.	Leko & Janger Dance	➢ Puri Anyar, Kerambitan	On Request	-
8.	Ramayana Ballet	➢ Pura Dalem Puri, Ubud	Every Monday	08.00 PM
		➢ Puri Saren, Ubud	Every Tuesday	07.30 PM
9.	Mahabarata Dance/Ballet	➢ Teges Village, Ubud	Every Tuesday	07.30 PM
		➢ Ubud Palace	Every Sunday	07.30 PM
10.	Gabor Dance	➢ Puri Saren, Ubud	Every Thursday	07.30 PM
11.	Calon Arang Dance	➢ Mawang Village, Ubud	Every Thursday, Saturday	07.00 PM
12.	Women's Gamelan with Children Dancers	➢ Peliatan Village	Every Sunday	07.30 PM



No.	Entertainments	Location/Place	Days	Time
13.	Sunda Upasunda Dance Drama	➤ Puri Saren, Ubud Palace	Every Wednesday	07.30 PM
14.	Legong & Barong Dance	➤ Br. Tengah, Peliatan	Every Wednesday	07.30 PM
15.	Barong Dance	➤ Sidan - Gianyar	On Request	09.00 PM
16.	Gambuh (The Ancient Opera/ Dance Drama of Bali)	➤ Pura Desa Batuan, Sukawati	1 st & 15 th every-month	07.00 PM
17.	Art Performance	➤ Balai Budaya Gianyar	Every full moon	07.30 PM
18.	Sapi Grumbungan Bull Race	➤ Kaliasem Buleleng	Fridays	04.00 PM



JANUARY

Date :

9. Temple anniversary celebrations at :
 - Pura Dalem Tarukan, Pulasari-Bangbang, Tembuku - Bangli.
 - Pura Kahyangan Tiga, Bubunan - Seririt, Buleleng.
 - Pura Agung Gunung Raung, Taro Kaja - Tegallalang, Gianyar.
 - Pura Pasek Gelgel, Boading Kaba-kaba, Tabanan.

19. Tumpek Wayang, the day devoted to Sanghyang Iswara, Lord of puppeteers when blessing ceremony is given to puppet-play sets.
 - Pura Pedharman Dalem Sukawati, Besakih - Karangasem.
 - Pura Pedharman Dalem Bakas, Besakih, Karangasem.
 - Pura Pedharman Mengwi, Besakih - Karangasem.
 - Pura Pedharman Dalem Klungkung, Besakih - Karangasem.
 - Pura Dangkahyangan Pengukur-ukur, Pejeng - Gianyar.
 - Pura Majapahit, Banyubiru - Jembrana.
 - Pura Ratu Gede, Celuk-Sukawati, Gianyar.
 - Pura Batara Ratu Widyadari, Cemenggaon-Sukawati Gianyar.
 - Pura/Mrajan Agung Sulang, Dawan, Klungkung.

23. Temple anniversary celebrations at :
 - Pura Penataran Agung, Padangbai - Karangasem.
 - Pura Melanting, Cemenggaon - Sukawati - Gianyar.
 - Pura Pasek Gelgel, Pengembungan - Bongkasa Badung.
 - Pura Penataran Ped, Nusa Penida Island.
 - Pura Penataran Batu Leping, Kamasan - Klungkung.
 - Pura Gaduhan Jagat, Singakerta - Ubud, Gianyar.
 - Pura Masceti Tegeh Manca-Warna-Sanding, Tampaksiring Gianyar.

19. Full moon ceremony and temple anniversary celebrations at :
- Pura Kiduling Kreteg, Besakih Complex - Karangasem.
 - Pura Pasek Gelgel, Kekeran - Mengwi, Badung.
 - Pura Dalem Putra Belingkang, Benawah - Gianyar.
 - Pura Pauman Bhujangga, Tonja - Denpasar.
20. Temple anniversary celebration at :
- Pura Hyang Tibha, Sakah - Batuan, Gianyar.
25. Temple anniversary celebrations at :
- Pura Luhur Pucak Padang Dawa, Baturiti - Tabanan.
 - Pura Silayukti, Padangbai - Karangasem.
 - Pura Air Jeruk, Sukawati - Gianyar.
 - Pura Dangin Pasar, Batuan - Sukawati, Gianyar.
 - Pura Desa, Lembeng - Ketewel, Sukawati - Gianyar.
 - Pura Budā Kliwon, Penatih - East of Denpasar.
 - Pura Pasek Bendesa, Dukuh - Kediri, Tabanan.
 - Pura Kawitan Dalem, Sukawati - Gianyar.
 - Pura Kresek, Banyuning - Buleleng.
 - Pura Puseh Bebandem - Karangasem.
 - Pura Penataran, Dukuh Naga Sari - Bebandem, Karangasem.

2002 ALMANAC OF CULTURAL EVENTS
OF TENGANAN PEGRINGSINGAN
(THE ANCIENT VILLAGE OF BALI)

FEBRUARY :

"USABHA KASA" (rituals of the first month), starting from 7 - 13 February 2002, with detailed programs as follows :

Date :

- 7 February 2002 First day, preparation of the main ceremony at Bale Agung (the village Hall) accompanied by Selonding music orchestra.
- 8 February 2002 Rituals at Pura Puseh (one of the village temples); followed with procession of effigies to Bale Agung, accompanied by "Rejang", the sacred dance and Selonding archestra.
- 9 February 2002 Rituals at Bale Agung accompanied by Rejang Dance performance at 11.00 hrs. and at Bale Agung at 18.00 hrs.
- 10 February 2002 Meeting and rituals at Bale Agung followed by Rejang Dance in casual dress at 11.00 hrs while Rejang Dance in complete traditional dress performed at Bale Agung and Patemu Kelod (Meeting Hall) at 17.00 hrs.
- 11 February 2002 Last day of rituals at Bale Agung, followed by procession of effigies back to Pura Puseh. Rejang Dance is performed at Temu Kelod at 11.00 am and; at Bale Agung at 17.00 pm, accompanied by Selonding Orchestra.
- 12 February 2002 "ABWANG PETENG" literally means "Abwang Dance performed in the afternoon", commenced with Rejang dance performed by children and young girls in casual dress at Bale Agung at 16.00 Hours, followed by Abwang Dance and Selonding Orchestra by maidens and bachelors of the village at 18.00 hours.



13 February 2002 "ABWANG LEMAH" means "Abwang dance performed before noon", commenced with Rejang Dance performed by children and young girls in casual dress at 10.00 am. The main event is Abwang "USABA KARO" (rituals of the second month) filled with :

26 February 2002 Meeting and rituals held at Pura Besaka called "Neduh".

MARCH

1 March 2002 Second day of "Usaba Karo" with meeting and rituals held at Pura Batan Cagi.

APRIL

"USABA KETIGA" (rituals of the third month) with details of the program as follows :

Date :

8 April 2002 First day of "Usaba Ketiga", literally means rituals of the thirds month" according to their own calendar. Fullmoon, started with praying to Pura Gaduh and other temples of the village carrying offering made of traditional cookies, symbolizing mythological figures while Selonding Orchestra cheers the atmosphere.

10 April 2002 The rituals commenced with procession of the bachelors of the village playing Selonding Orchestra at Subak Daha at 17.00 hours, followed by Abwang dance performance at Subak Daha at 18.00 hours and ended with procession of the villagers playing "Bale Ganjur" orchestra around the village.

11. April 2002 Last day of "Usaba Ketiga", rituals started with prayers at every temple of the village while the bachelors in procession go marching around the village playing Selonding "Orchestra

at 17.00 hours. Abwang dance will be performed by maidens of the village in front.

MAY

"USABA KAPAT" (rituals of the forth month) filled with full - moon ceremony and rituals held at Pura Dalem Pengastulan started from May 8 until May 10.

"USABA SAMBAH", the biggest cultural event throughout the year, a whole - month celebration started from 26 May - 27 June 2002 with details of the programs as follows :

Date :

26 May 2002 "Mamiut" a special prayer held at every temple of the village, asking for safety and success for the biggest ceremony to be held during one month time.

28 May 2002

Meeting and rituals held at Pura Puseh Sembangan attended by the temple's adherents, cheered with Selonding Orchestra.

JUNE

Date :

1 June 2002

"MATI OMBO SANGYANG" special event when Deities abide at Bale Agung during three days time. The event commenced with slaughtering a buffalo with sacred kris, at 12.00 noon followed by prayer and meeting at Bale Agung while ABWANG NGIS Dance performed at 21.00 hours, accompanied by Selonding Orchestra, preceded by procession to Bale Agung at 17.00 hours.

4 June 2002

Last day of Mati Ombo Sanghyang when the Deities return in procession to Pura Raja Purana at 18.00 hours while the ancient - swing is set up, cheered with Selonding Orchestra.

6 June 2002

A group of maidens collect holy water to public-bathing place, while the

others pray at Pura Batu Keben and Pura Pakuwon.

The ancient swing is purified, blessed and then tried while Selonding Orchestra cheers the atmosphere. This event followed by a special ceremony for boys who officially accepted as "calon teruna" (bachelors of the village).

- 7 June 2002 Second day of collecting holy water while the men attending a meeting. This event then followed by swinging together on the ancient swing.
- 8 June 2002 "Mulan saat" special event, started with women's activities, all dressed up in their finest and specific traditional dress at 9.00 am. The main ceremony starts at 13.00 pm, accompanied by Abwang Dance performance at Bale Agung at 24.00 hours, ended with Selonding Group playing orchestra around the village.
- 9 June 2002 "Mulan Daha" special event for maidens only, with Abwang dance performed in front of Petemu Kaja (North Meeting Hall), Petemu Tengah (centre) and Kelod (South) at 18.00 hours, while Selonding orchestra played by bachelors marching around the village, at 20.00 hrs.
- 11 June 2002 "Muran Desa", the special event held once in three years for the village as a whole consists of a series of rituals like purification and sacrificial ceremonies focused at Bale Agung, started from 16.00 hours. Till late at night with Selonding Orchestra cheering the atmosphere, attended by all village - members in their finest traditional dress.
- 12 June 2002 "Maling-malingan", special event ("maling means thief), when two

young men representing their respective group steal some meat available at the Bale Agung.

When they two finally captured by the villagers after being chased a couple of time, then dressed up with old - banana-leaves-clothes, flowers, cow's bell as necklace, etc. and then carried along the village roads (as to show that not forgiveness for criminals).

This funny and cheerful event finally ended up with Abwang Dance performed by the maidens at Petemu yard at 20.00 hours.

13 June 2002

"MAMBWANG KALA" (exorcizing evil spirits) special event started with Abwang Dance performance in front of Patemu (block of residence) followed with moving around the Petemu and ended up with chanting holy hymns together, at 20.00 hours. Symbolical : "mekare-kare" (Duel between group of young men each armed with two-pieces of thorny pandanus leaves and pleated rattan as the armour), held at the Bale Agung at 16.00 hours.

14 June 2002

"MURAN TERUNA" (special event for bachelors) held once in three years time, consists of various activities done by bachelors of the village with main program : selecting a maiden to be their respective partner in attending the series of ceremony. The event lasts all day - long.

15 June 2002

Symbolical "MEKARE-KARE" at Petemu Kelod at 16.00 hours followed by maidens and little girls in complete traditional dress swinging on the old spinning - chair (ancient swing) at 18.00 hours and ended up with praying at Pura Banjar.

16 June 2002

First day of "MEKARE-KARE", (duel amongst a group of men each

armed with two pieces of iron, pandanus leaves and plated-rattan as the armour) as part of the rituals, around noon, while the maidens go praying to temples of the village at around 16.00 hours.

17 June 2002

Second day of "MEKARE-KARE", preceded with procession around the village playing music orchestra, Rejang and Abwang dances. "MEKARE-KARE" welcome anybody or stranger to participate in with stress put on the dancing characteristic, nobody to loose or win, at 11.00 am.

Wound got during the duel can be easily healed with traditional medicines. The event will be followed by series of rituals and chanting hymns, sacred performances of Rejang and Kris dances, at 16.00 hours.

The entire event is ended up with Abwang dance performance and ritual at Subak Daha at 21.00 hours.

18 Juni 2002

Prayer held at Pura Banjar with Rejang Dance performance and Selonding Orchestra at 18.00 hours. Pig roasting followed by Abwang dance are held at Subak Daha, participated in by bachelors and maidens of the village, at 21.00 hours.

27 June 2002

The closing ceremony of Usaba Sambah, attended by the villagers as a whole according to their respective social functions in the community of Tenganan Pegringsingan.

JULY

Date :

7 July 2002

"Usaba Kenem" (rituals of the sixth month), started with full moon ceremony held at Ujung and Asak (the villages nearby) ended up with cer-

emony at Pura Lan Katimaha at 07.00 am.

18 July 2002

Ritual called "Mesanggah Jumu" held at every house entrance asking for safety, early in the morning followed by meeting at Bale Agung.

AUGUST

Date :

2 August 2002

"Usaba Kepitu" (rituals of the seventh month), started with special ritual "Mesanggah Tengah" held in front of every house-entrance, early in the morning followed by ceremony and meeting at Bale Agung.

17 August 2002

"MUHU-MUHU" second event of Usaba Kepitu, started with ritual in front of every house-entrance, early in the morning followed by ceremony and meeting at Bale Agung up to the afternoon.

The series of rituals ended with exorcizing underworld spirits away from the village-area done by women, bachelors and children by striking the village's wooden - bell, throwing stones, etc., lasting till late at night.

26 August 2002

"MESANGGAH GEDEBONG" as the first event of "Usaba Kolu" (rituals of the eighth month) when every family sets up a shrine made of banana-stem decorated with young-coconut-leaves ornaments in front of which a ritual conducted by bachelor or maiden of the family held before attending the ceremony at Pura Gaduh and meeting at Bale Agung, at 14.00 hours.

28 June 2002

"MESABATAN BONGKOT" (throwing "bongkot"/lump of banana's stem to one another), second part of Usaba Kolu rituals commenced with the bachelors meeting at Bale

Petemu followed by procession around the village and when a group of bachelors meet with the others, they throw one another with a lump of "bongkot", at 16.00 hours.

The event ended up with the maidens chanting holy hymns at Subak Daha at 17.00 hours, cheered by Selonding Orchestra.

29 June 2002 Second day of "Mesabatan Bongkot".

SEPTEMBER

Date :

5 September 2002 Full-moon ceremony and the last day of "Mesabatan Bongkot"/Usaba Kolu cheered by Selonding Orchestra, at 17.00 hours.

OCTOBER

Date :

5 October 2002 "USABA KESANGA" (rituals of the ninth month), commenced with ritual/meeting held at Pura Gaduh, at 12.00 am.

Prior to that, a group of maidens go praying to the beach-temple of Candidasa beach nearby, at 07.00 am.

10 October 2002 "MAPAG" (Welcoming) as the first part of "Usaba Kedasa" (rituals of the tenth month) filled with meeting and praying at "Panggungan" (stage) constructed next to Bale Agung, at 18.00 hours, accompanied by Gambang Orchestra.

31 October 2002 Last ritual of Usaba Kedasa, commenced with full-moon ceremony and anniversary celebration of Pura Dadia-Dangin Bale Agung followed by prayers at some temples of the village at 11.00 am.

NOVEMBER

Date :

4 November 2002 Temple anniversary celebration at Pura Dadia Bale Agung, started at 11.00 am.

29 November 2002 First day of "Usaba Desta", ritual of the eleventh month at the same times as the anniversary celebrations of Pura Dulun Swaraga at 18.00 hours. Cheered with Gambang orchestra : The rituals last within 3 days time.

DECEMBER

Date :

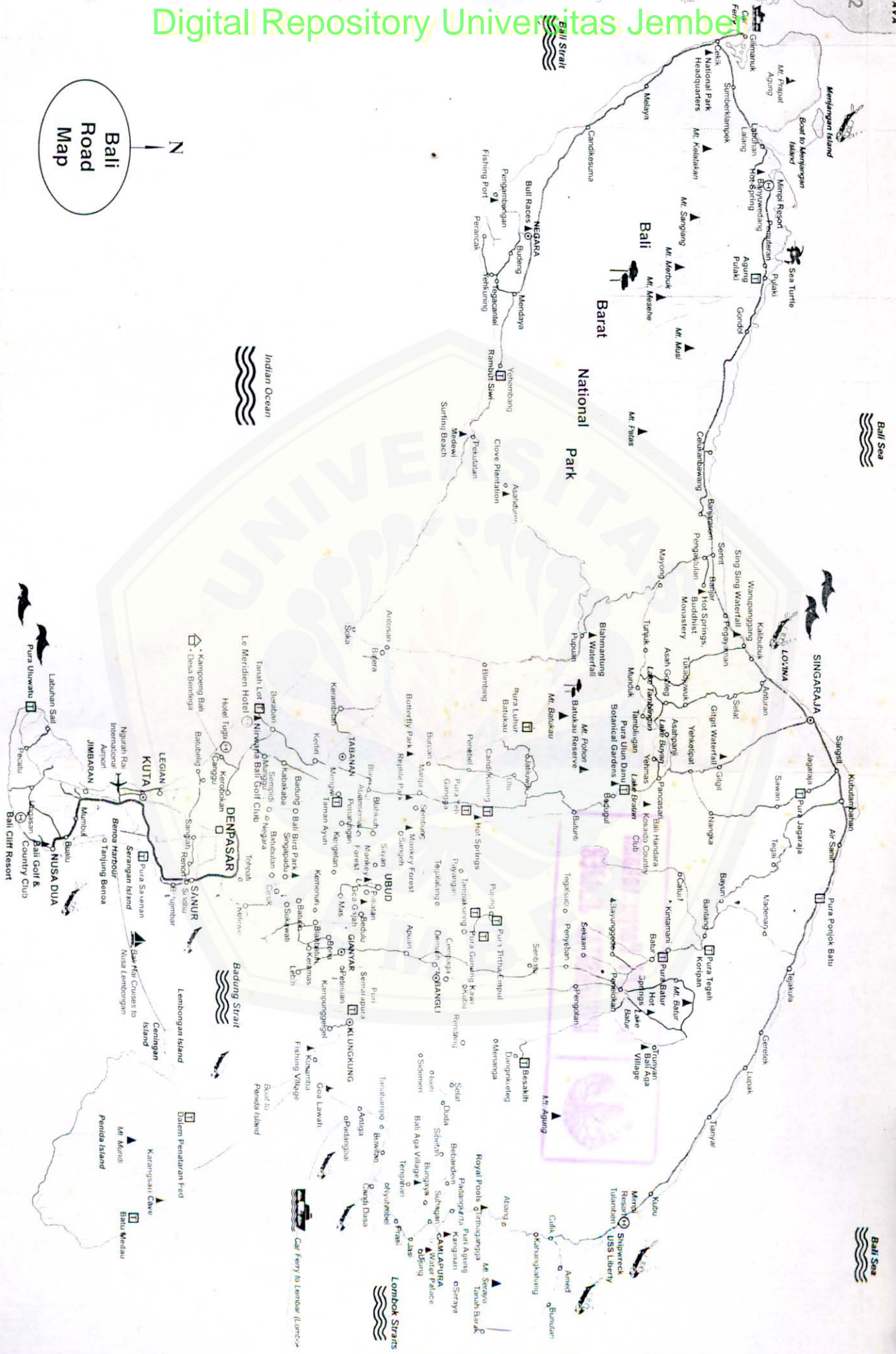
1 December 2002 Last ritual at Pura Dulun Swaraga at 18.00 pm.

29 December 2002 "USABA SADHA" means rituals of the twelfth month, commenced with temple anniversary celebration of Pura Jero, accompanied by Gambang Orchestra, at 18.00 pm.

30 December 2002 Main ceremony held at Pura Jero when the whole temple adherents go praying to the temple in their finest traditional dress while Gambang Orchestra cheers the atmosphere, at 17.00 pm.

31 December 2002 Last day of rituals held at Pura Jero, ended with procession of Deities back to "Subak Pemaksan" (the agricultural temple), at 18.00 pm, followed by special event held for the elderly people of the village.

Bali Road Map



Bali Sea

Indian Ocean

Bali Sea

Lombok Straits

National Park

Barat

Bali

SINGARAJA

SANGIJI

Ubud

Denpasar

Kuta

Legian

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur

Jember

Ngurah Rai

Jimbaran

Nusa Dua

Uluwatu

Sanur

Legian

Kuta

Semur

Sanur