



**PROSEDUR DANA KAS KECIL DENGAN *VIRTUAL ACCOUNT*  
PADA PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA TIMUR AREA JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**AISYAH**

**NIM 130803104024**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2016**



**PROSEDUR DANA KAS KECIL DENGAN *VIRTUAL ACCOUNT*  
PADA PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA TIMUR AREA JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh

**AISYAH  
NIM 130803104024**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2016**



**PROCEDURE OF PETTY CASH FUND WITH *VIRTUAL ACCOUNT*  
IN PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUTION OF EAST JAVA- AREA  
JEMBER**

**DIPLOMA PROGRAM PRACTICE REPORT**

Submitted as one of the requirements to obtain a diploma degree of Ahli Madya

In Economics Accounting Department

Jember University

By

**AI SYAH  
NIM 130803104024**

**STUDY PROGRAM OF ACCOUNTING ASSOCIATE DEGREE**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**JEMBER OF UNIVERSITY**

**2016**

## JUDUL

### LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA PROSEDUR DANA KAS KECIL DENGAN VIRTUAL ACCOUNT PADA PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA TIMUR AREA JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Aisyah  
NIM : 130803104024  
Jurusan : AKUNTANSI  
Program Studi : DIPLOMA III AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

**9 Mei 2016**

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

#### **Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

**Dr. Whedy Prasetyo SE., M.SA., Ak.**  
NIP. 19770523 200801 1 012

**Indah Purnamawati SE., M.Si., Ak.**  
NIP. 19691011 199702 2 001

Anggota,

**Aisa Tri Agustini SE., M.Sc., Ak.**  
NIP. 19880803 201404 2 002

Mengetahui / Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Moehammad Fathorrazi, SE., M.Si**  
NIP.19630614 199002 1 001

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Aisyah  
NIM : 130803104024  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Judul Laporan PKN : PROSEDUR DANA KAS KECIL DENGAN *VIRTUAL ACCOUNT* PADA PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA TIMUR AREA JEMBER

---

Jember, 05 April 2016

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Dosen Pembimbing

**Dr. Muhammad Miqdad SE., MM., Ak.**

**NIP. 19710727 199512 1 001**

## **MOTTO**

*“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.”*

(QS. ASY-SYARH, Surah ke 94 : 6-8)

*“Man Jaddah Wajadah, selama kita bersungguh-sungguh, maka kita akan memetik buah yang manis. Segala keputusan hanya ditangan kita sendiri, kita mampu untuk itu.”*

(B.J Habibie)

## **PERSEMBAHAN**

Penulis Persembahkan Laporan Tugas Akhir ini untuk :

1. Allah SWT atas kemudahan, rahmat dan berkah yang tiada habisnya sepanjang hidup;
2. Rasulullah SAW, yang menjadi panutan dunia dan akhirat;
3. Orangtua saya yang sangat hebat, mama dan abi tersayang, Salwa Abubakar Baktir dan Achmad Hakim Baktir yang tidak pernah berhenti memberikan limpahan didikan dan kasih sayang, semangat, dukungan dan pengorbanan yang luar biasa besarnya, semoga Allah SWT membalas segala pengorbanan beliau;
4. Saudara Kandungku, Kakak Rufahniyah, Kakak Hindun, Kakak Haninah, dan Adik Abdul Qadir;
5. Keponakanku yang tercinta Nufailah Baswedan, Adzkiyah Bobsaid dan Abbas Baswedan;
6. Sahabatku Nabella Nailly yang selalu memberikan dukungan, kritik maupun saran serta meluangkan waktu menemani mulai dari penyusunan, bimbingan sampai akhirnya Tugas Akhir ini selesai;
7. Pimpinan PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember, seluruh karyawan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember dan juga Pembina, terima kasih atas segala informasi, kerjasama dan bantuannya selama ini;
8. Teman- teman D III Akuntansi angkatan 2013;
9. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang sangat saya banggakan.

## **PRAKATA**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan karunia dan hidayah-Nya yang begitu besar dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ PROSEDUR DANA KAS KECIL DENGAN *VIRTUAL ACCOUNT* PADA PT. PLN (Persero) DISTRIBUSI JAWA TIMUR AREA JEMBER”, sehingga bisa terselesaikan.

Adapun penulisan laporan ini disusun sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Program Studi Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Jember. Penulis sadar bahwa keberhasilan dalam pembuatan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Atas segala bantuan dan bimbingannya, penulis berterimakasih kepada :

1. Bapak Dr. M. Fathorrazi, SE., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi;
2. Ibu Nining Ika Wahyuni, SE., M.Sc., Ak., selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi;
3. Bapak Dr. Muhammad Miqdad, SE., MM., Ak., selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, pikiran, kesabaran, dan perhatian yang besar dalam membimbing saya dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan;
4. Bapak Manager Area PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember;
5. Bapak Asman Manager Area PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember
6. Ibu Lulun Nadia yang telah memberikan saya kesempatan untuk magang di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember;
7. Ibu Sri yang telah mengajari saya dalam melakukan Prosedur Dana Kas Kecil sehubungan dengan judul Laporan Praktek Kerja Nyata;
8. Mas Fatur yang telah memberikan arahan dalam pemilihan judul Laporan Praktek Kerja Nyata;



9. Mas Bogi, Mas Zakaria, Bu Anik, Mbak Yuri dan seluruh karyawan dan staff bagian Akuntansi yang selalu memberikan informasi dan pembelajaran tentang akuntansi agar penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini terpenuhi;
10. Orangtua saya yang sangat hebat, mama dan abi tersayang, Salwa Abubakar Baktir dan Achmad Hakim Baktir yang tidak pernah berhenti memberikan limpahan didikan dan kasih sayang, semangat, dukungan dan pengorbanan yang luar biasa besarnya, semoga Allah SWT membalas segala pengorbanan beliau;
11. Saudara Kandungku, Kakak Rufahniyah, Kakak Hindun, Kakak Haninah, dan Adik Abdul Qadir;
12. Keponakanku yang tercinta Nufailah Baswedan, Adzkiyah Bobsaid dan Abbas Baswedan;
13. Sahabatku Nabella Nailly yang selalu memberikan dukungan, kritik maupun saran serta meluangkan waktu menemani mulai dari penyusunan, bimbingan sampai akhirnya Tugas Akhir ini selesai;
14. Pimpinan PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember, seluruh karyawan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember dan juga Pembina, terima kasih atas segala informasi, kerjasama dan bantuannya selama ini;
15. Teman- teman Diploma III Akuntansi angkatan 2013;
16. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang sangat saya banggakan.

Jember, April 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>MOTTO</b> .....	vi
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	vii
<b>PRAKATA</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xv
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 .. Objek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	4
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	4
1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Akuntansi .....	6

2.2	Pengertian Sistem.....	7
2.2.1	Pengertian Sistem Akuntansi .....	7
2.2.2	Unsur-Unsur Sistem Akuntansi .....	7
2.3	Pengertian Prosedur .....	9
2.4	Pengertian Dana Kas Kecil .....	9
2.5	Sistem Dana Kas Kecil.....	10
2.6	Dokumen yang digunakan dalam sistem dana kas kecil.....	11
2.7	Fungsi yang terkait dalam sistem dana kas kecil .....	11
2.8	Pengertian Virtual Account dan Manfaat.....	12
2.9	Pengertian SAP .....	12
2.10	Simbol-Symbol untuk pembuatan Bagan Alir Dokumen .....	13

### **BAB III. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA**

3.1	Sejarah Awal Mula Listrik.....	16
3.2	Sejarah PT. PLN (Persero).....	16
3.3	Profil PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur .....	18
3.4	Peran dan Tujuan Profil PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur .....	20
3.5	Profil PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.....	21
3.6	Visi, Misi dan Motto Profil PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur .....	22
3.7	Nilai-nilai perusahaan .....	22
3.8	Struktur Organisasi .....	23
3.9	Kegiatan Usaha Profil PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur .....	25
3.10	Kegiatan Bagian Akuntansi Keuangan .....	28

### **BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1	Gambaran Hasil Praktek Kerja Nyata .....	29
4.2	Pembentukan, Penerimaan, Pengeluaran dan Pengisian Dana Kas Kecil .....	30

4.2.1	Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil .....	31
4.2.2	Prosedur Penerimaan Dana Kas Kecil .....	33
4.2.3	Prosedur Pengeluaran Dana Kas Kecil .....	35
4.2.4	Prosedur Pengisian Dana Kas Kecil.....	39
4.3	Kegiatan yang Dilakukan Selama PKN Berlangsung.....	41
<b>BAB V. KESIMPULAN .....</b>		<b>49</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>51</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 : Jam kerja di PT. PLN (Persero) Area Jember.....	4
Tabel 1.2 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Susunan Organisasi .....	24
Gambar 4.1 : <i>Flowchart</i> Pembentukan Dana Kas Kecil .....	32
Gambar 4.2 : <i>Flowchart</i> Penerimaan Dana Kas Kecil .....	34
Gambar 4.3 : <i>Flowchart</i> Pengeluaran Dana Kas Kecil .....	36
Gambar 4.4 : <i>Flowchart</i> Pengisian Dana Kas Kecil .....	40
Gambar 4.5 : Proses Mencetak Bukti Penerimaan Kas Kecil .....	41
Gambar 4.6 : Proses Mencetak Bukti Penerimaan Kas Kecil .....	42
Gambar 4.7 : Proses Menginput Data Pengeluaran Kas Kecil .....	43
Gambar 4.8 : Proses Menginput Data Pengeluaran Kas Kecil .....	44
Gambar 4.9 : Proses Menginput Data Pengeluaran Kas Kecil .....	45
Gambar 4.10 : Proses Menginput Data Pengeluaran Kas Kecil .....	46
Gambar 4.11 : Proses Mencetak Bukti Pengeluaran Kas Kecil .....	47
Gambar 4.12: Proses Mencetak Bukti Pengeluaran Kas Kecil .....	48

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)
2. Surat Tanggapan Atas Permohonan Tempat PKN
3. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN)
4. Daftar Hadir Selama PKN
5. Surat Persetujuan Penyusunan Laporan PKN
6. Kartu Konsultasi Bimbingan PKN
7. Dokumen Dropping Dana Tunai
8. Bukti Penerimaan Dana Kas Kecil
9. Dokumen Nota Dinas
10. Bukti Kuitansi
11. Bukti Pengeluaran Dana Kas Kecil





## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Alasan Pemilihan Judul**

Perkembangan perekonomian saat ini semakin berkembang pesat diikuti dengan tingkat persaingan yang semakin ketat pula. Hal ini terlihat dengan banyaknya perusahaan yang bermunculan, baik perusahaan nasional milik pemerintah, perusahaan swasta nasional maupun swasta milik asing. Semakin berkembangnya suatu perusahaan, ruang lingkupnya semakin besar dan kompleks semakin penting peranan akuntansi bagi perusahaan itu. Karena terdapat data financial perusahaan yang nantinya akan digunakan oleh pihak-pihak yang membutuhkannya, baik itu pihak intern perusahaan maupun pihak ekstern perusahaan. Diperlukan juga suatu sistem pengawasan yang efektif dan terpadu yang nantinya diharapkan akan dapat membantu manajemen dalam rangka mempertahankan kelangsungan jalannya perusahaan serta meningkatkan efektifitasnya.

PLN adalah singkatan dari Perusahaan Listrik Negara. PLN merupakan salah satu BUMN (Badan Usaha Milik Negara). PLN merupakan salah satu BUMN yang berbentuk PT (Persero) yang mengurus semua aspek kelistrikan yang ada di Indonesia terutama dalam masalah layanan yang setiap cabang membawahi daerah tertentu sebagai wilayah kerja. PLN menganut asas manfaat, efisiensi, berkeadilan, kebersamaan, optimalisasi, ekonomis, dalam pemanfaatan sumber daya, berkelanjutan, percaya dan mengandalkan kemampuan sendiri, keamanan, dan keselamatan, serta kelestarian fungsi lingkungan hidup sesuai dengan UU No.20 Tahun 2002 tentang ketenagalistrikan bertujuan untuk menjamin terjadinya tenaga listrik dalam jumlah cukup, kualitas yang baik, dan harga yang wajar untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat secara adil dan merata serta mendorong peningkatan kegiatan ekonomi.

Kas terlibat langsung dalam transaksi ataupun kegiatan perusahaan, baik itu dalam bentuk penerimaan maupun bentuk pengeluaran kas. Setiap perusahaan memerlukan adanya prinsip akuntansi yang baik, terutama dalam hal pengelolaan kas kecil. Kas kecil merupakan sebagai sarana untuk memfasilitasi pengeluaran dalam jumlah yang relatif kecil yang tidak biasa dibayar dengan menggunakan transfer bank atau dengan cek (Diana dan Setiawati ,2011:153). Pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember fungsi dana kas kecil sangatlah penting untuk menunjang kelancaran aktivitas dari perusahaan. Biasanya pengeluaran yang termasuk dalam dana kas kecil itu sifatnya pengeluaran rutin seperti biaya konsumsi, biaya perlengkapan kantor, pembelian BBM, biaya utilitas (listrik, telepon dan air) sedangkan, pembelian internal maupun eksternal perusahaan dengan menggunakan pihak ketiga atau vendor tidak bias menggunakan dana kas kecil dalam pembayarannya. Jumlah dana kas kecil yang tersedia ditangan juga tidak boleh terlalu besar jumlahnya, karena akan menyebabkan sejumlah dana yang menganggur dan juga dapat menimbulkan resiko kehilangan. Dengan adanya dana kas kecil yang jumlahnya sesuai kebutuhan, tentu aktivitas perusahaan dapat berjalan lancar. Dan juga PT. PLN (Persero) menggunakan Program PPFA yaitu Pemusatan Pengelolaan Fungsi Administrasi yang bertujuan agar Unit Pelaksana bisa lebih fokus kepada operasional dan Pelayanan, menyederhanakan proses bisnis & organisasi, mempercepat proses pembayaran kepada pihak internal dan eksternal serta meningkatkan efisiensi perusahaan. Dengan adanya Program PPFA dalam PT. PLN (Persero) sehingga pengelolaan dana kas kecil menggunakan nomor *Virtual Account* atau *Automatic Teller Machine* untuk melakukan pengambilan yang diatur oleh kantor pusat sendiri.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* dalam menyusun suatu laporan yang diberi judul **“Prosedur Dana Kas Kecil Dengan *Virtual Account* Pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember”**.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan**

- a. Untuk Mengetahui dan memahami secara langsung mengenai Prosedur Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* yang dapat menggunakan Kartu ATM (*Automatic Teller Machine*).
- b. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta pengalaman yang belum didapat di bangku kuliah
- c. Memantapkan pengetahuan dan keterampilan serta menjadikan momen praktek kerja nyata sebagai bekal untuk mempersiapkan diri guna tujuan ke masyarakat.

### **1.2.2 Manfaat**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Mampu menerapkan dan membandingkan teori dengan praktek yang telah kita terima di bangku perkuliahan.
- b. Menambah wawasan dan pengalaman dalam dunia kerja.
- c. Melatih diri agar tanggap dan peka dalam menghadapi situasi dan kondisi yang berbeda teori dan praktek.

#### **2. Bagi Instansi yang bersangkutan**

- a. Merupakan sarana guna menjembatani antara perusahaan atau instansi dan lembaga pendidikan Universitas Jember untuk kerja sama lebih lanjut baik yang bersifat akademis maupun non akademis.
- b. Instansi dapat dijadikan sarana calon tenaga kerja Indonesia, sehingga nantinya mampu dijadikan sebuah barometer perkembangan mutu calon tenaga kerja Indonesia.
- c. Membantu dalam membentuk jiwa yang unggul.

### **1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

#### **1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata**

Obyek pelaksanaan praktek kerja nyata ini dilaksanakan di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember yang terletak di Jl. Gajah Mada No. 198 Jember, mulai dari 01 Februari 2016 – 11 Maret 2016.

#### **1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan pada bulan Februari 2016, terhitung mulai 01 Februari 2016 – 11 Maret 2016. Jam kerja yang dilaksanakan dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 1.1 : Jam kerja di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s/d Kamis	07.30 – 16.00	12.00 – 13.00
Jum'at	06.30 – 16.00	11.00 – 13.40
Sabtu libur kecuali piket	-	-

Sumber Data : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.

### **1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata**

Bidang Ilmu yang menjadi landasan Praktek Kerja Nyata ini adalah :

1. Akuntansi Keuangan;
2. Sistem Akuntansi.

### **1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata**

Jadwal pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata (magang) akan menyesuaikan dengan jadwal lembaga atau instansi.

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

No	Nama Kegiatan	Minggu ke-					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Perkenalan dengan karyawan PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.	X					
2	Memperoleh penjelasan cara kerja dari pihak yang ditunjuk sehubungan dengan judul yang diambil.	X	X				
3	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.	X	X	X	X	X	X
4	Mengumpulkan data dan menyusun catatan penting untuk membuat konsep laporan PKN.		X	X	X	X	
5	Perpisahan dengan segenap PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.						X
6	Konsultasi dan penyusunan laporan				X	X	X

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Pengertian Akuntansi**

Ditinjau dari segi bahasa, akuntansi berasal dari kata kerja “*to account*” yang berarti memperhitungkan. *Account* diterjemahkan dalam bahasa Indonesia menjadi akun atau perkiraan. Dalam arti luas, akuntansi adalah proses identifikasi, pengukuran dan komunikasi dari informasi-informasi ekonomi untuk menghasilkan pertimbangan dan keputusan-keputusan dari pemakai informasi tersebut.

Ditinjau dari segi prosedur, akuntansi adalah suatu teknik atau seni untuk mencatat, menggolongkan, dan menyimpulkan transaksi-transaksi atau kejadian-kejadian yang mempunyai sifat keuangan dalam nilai mata uang serta menganalisis hasil dari teknik tersebut.

Adapun pengertian akuntansi itu sendiri menurut beberapa para ahli diantaranya sebagai berikut :

Akuntansi adalah suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan (Hadi, 2012 : 1).

Akuntansi adalah suatu sistem informasi yang menyediakan laporan-laporan bagi para pemangku kepentingan mengenai aktivitas dan kondisi ekonomi perusahaan (Reeve, 2009 : 9).

Akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur, mencatat dan mengkomunikasikan peristiwa-peristiwa ekonomi dari suatu organisasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan informasi bisnis tersebut (Diana dan Setiawati, 2011: 14).

Akuntansi adalah sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis mengelola data menjadi laporan, dan mengkomunikasikan hasilnya kepada para pengambil keputusan (Jusup, 2011:4).

Disimpulkan dari beberapa definisi bahwa akuntansi menghasilkan sistem informasi yang berupa laporan yang akan digunakan oleh pihak intern dan ekstern perusahaan.

## **2.2 Pengertian Sistem**

Sistem adalah suatu kerangka dari prosedur yang saling berhubungan yang disusun sesuai dengan suatu skema yang menyeluruh untuk melaksanakan suatu kegiatan atau fungsi utama dari perusahaan (Baridwan, 2009:3).

Sistem adalah jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan pokok perusahaan (Mulyadi, 2008:5).

Disimpulkan dari beberapa definisi bahwa sistem adalah kumpulan atau rangkaian komponen-komponen yang saling berhubungan dan bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan.

### **2.2.1 Pengertian Sistem Akuntansi**

Sistem Akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan (Mulyadi, 2008:3).

Sistem Akuntansi adalah formulir-formulir, catatan-catatan, prosedur-prosedur, dan alat-alat yang digunakan untuk mengelola data mengenai usaha suatu kesatuan ekonomis, dengan tujuan untuk menghasilkan umpan balik dalam bentuk laporan-laporan yang diperlukan oleh manajemen, untuk mengawasi sahnya, dan bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan, seperti pemegang saham, kreditur, dan lembaga-lembaga pemerintah untuk menilai operasi perusahaan (Baridwan, 2009:4).

### **2.2.2 Unsur- unsur Sistem Akuntansi**

Secara garis besar, unsur-unsur sistem akuntansi menurut (Mulyadi , 2008:

3) adalah sebagai berikut :

a. Formulir

Formulir merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi. Formulir sering disebut dengan istilah dokumen, karena dengan formulir ini, peristiwa yang terjadi dalam organisasi direkam di atas secarik kertas. Formulir sering pula disebut dengan istilah media, karena formulir merupakan media untuk mencatat peristiwa yang terjadi dalam organisasi ke dalam catatan. Dengan formulir ini, data yang bersangkutan dengan transaksi direkan untuk pertama kalinya sebagai dasar pencatatan dalam catatan.

b. Jurnal

Jurnal merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan dan data lainnya. Sumber pencatatan dalam jurnal ini adalah formulir. Dalam jurnal ini, data keuangan untuk pertama kalinya diklasifikasikan menurut penggolongan yang sesuai dengan informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan. Dalam jurnal ini pula, terdapat kegiatan peringkasan data yang hail peringkasannya (berupa jumlah rupiah transaksi tertentu) kemudian diposting ke rekening yang bersangkutan dalam buku besar. Contoh jurnal adalah jurnal penerimaan kas, jurnal pembelian, jurnal penjualan, dan jurnal umum.

c. Buku Besar

Buku besar terdiri dari rekening-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal. Rekening-rekening dalam buku besar ini disediakan sesuai dengan unsure-unsur informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.

d. Buku Pembantu'

Jika data keuangan yang digolongkan dalam buku besar diperlukan rinciannya lebih lanjut, maka dapat dibentuk buku pembantu. Buku



pembantu ini terdiri dari rekening-rekening pembantu yang merinci data keuangan yang tercantum dalam rekening tertentu dalam buku besar.

e. Laporan

Hasil akhir dari siklus akuntansi adalah laporan keuangan yang dapat berupa neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan laba yang ditahan, laporan harga pokok produksi (untuk perusahaan manufaktur), laporan biaya pemasaran, laporan harga pokok penjualan, daftar umur piutang, daftar utang yang akan dibayar, daftar saldo penjualan yang lambat penjualannya.

### **2.3 Pengertian Prosedur**

Prosedur adalah suatu urutan pekerjaan kerani (*clerical*), biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu bagian atau lebih, disusun untuk menjamin adanya perlakuan yang seragam terhadap transaksi-transaksi perusahaan yang terjadi (Baridwan, 2009:30).

Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi secara berulang-ulang (Mulyadi, 2008:5).

### **2.4 Pengertian Dana Kas Kecil**

Kas kecil merupakan sebagai sarana untuk memfasilitasi pengeluaran dalam jumlah yang relatif kecil yang tidak biasa dibayar dengan menggunakan transfer bank atau dengan cek (Diana dan Setiawati, 2011:153).

Berikut adalah contoh transaksi pembelian yang menggunakan dana kas kecil :

1. Pembelian teh, gula, kopi, dan makanan kecil.
2. Pembelian alat tulis yang sifatnya mendadak.
3. Pembayaran langganan koran dan majalah.
4. Pembayaran biaya perjalanan yang nilainya kecil, dll.

## 2.5 Sistem Dana Kas Kecil

Menurut Mulyadi (2008: 529) penyelenggaraan dana kas kecil untuk memungkinkan pengeluaran kas dengan uang tunai dapat diselenggarakan dengan 2 (dua) cara, yaitu :

a. Sistem fluktuasi (*fluctuating fund-balance system*)

Dalam metode fluktuasi penyelenggaraan dana kas kecil dilakukan sebagai berikut :

1. Pembentukan dana kas kecil dicatat dengan mendebit Rekening dana kas kecil.
2. Pengeluaran dana kas kecil dicatat dengan mengkredit dana kas kecil, sehingga setiap saat saldo rekening ini berfluktuasi.
3. Pengisian kembali dana kas kecil dilakukan dengan jumlah sesuai dengan keperluan dan dicatat dengan mendebit rekening-rekening dana kas kecil. Dalam sistem ini, saldo rekening berfluktuasi dari waktu ke waktu.

b. Metode dana tetap (*imprest-fund system*)

Dalam metode dana tetap penyelenggaraan dana kas kecil dilakukan sebagai berikut :

1. Pembentukan dana kas kecil dilakukan dengan cek dan dicatat dengan mendebit rekening dana kas kecil. Saldo rekening dana kas kecil ini tidak boleh berubah dari yang telah ditetapkan tersebut dinaiki atau dikurangi.
2. Pengeluaran dana kas kecil tidak dicatat dalam jurnal. Bukti-bukti pengeluaran kas kecil dikumpulkan saja dalam arsip sementara yang diselenggarakan oleh pemegang dana kas kecil.
3. Pengisian kembali dana kas kecil dilakukan sejumlah rupiah yang tercantum dalam kumpulan bukti pengeluaran kas kecil. Pengisian

kembali dana kas kecil ini dilakukan dengan cek dan dicatat dengan mendebit rekening biaya dan mengkredit rekening kas

## **2.6 Dokumen yang Digunakan Dalam Sistem Dana Kas Kecil**

Dokumen yang digunakan dalam sistem dana kas kecil yaitu :

1. Bukti Kas Keluar (BKK)
2. Cek
3. Permintaan Pengeluaran Kas Kecil (PPKK)
4. Bukti Pengeluaran Kas Kecil (BPKK)
5. Permintaan Pengisian Kembali Kas Kecil (PP3K) (Mulyadi, 2008 : 530).

## **2.7 Fungsi yang Terkait Dalam Sistem Dana Kas Kecil**

### **1. Fungsi Kas**

Dalam sistem dana kas kecil, fungsi ini bertanggung jawab dalam mengisi cek, memintakan otorisasi atas cek, dan menyerahkan cek kepada pemegang dana kas kecil pada saat pembentukan dana kas kecil dan pada saat pengisian kembali dana kas kecil.

### **2. Fungsi Akuntansi**

Dalam sistem dana kas kecil, fungsi akuntansi bertanggung jawab atas :

- a. Pencatatan pengeluaran kas kecil yang menyangkut biaya dan persediaan.
- b. Pencatatan transaksi pembentukan dana kas kecil.
- c. Pencatatan pengisian kembali dana kas kecil dalam jurnal pengeluaran kas.
- d. Pencatatan pengeluaran dana kas kecil dalam jurnal pengeluaran dana kas kecil
- e. Pembuatan bukti kas keluar yang memberikan otorisasi kepada fungsi kas dalam mengeluarkan cek sebesar yang tercantum dalam dokumen tersebut. Fungsi ini juga bertanggung jawab untuk

melakukan verifikasi kelengkapan dan kesahihan dokumen pendukung yang dipakai sebagai dasar pembuatan bukti kas keluar.

### 3. Fungsi Pemegang Dana Kas Kecil

Dalam sistem dana kas kecil, fungsi ini bertanggung jawab atas penyimpanan dana kas kecil, pengeluaran dana kas kecil sesuai dengan otorisasi dari pejabat tertentu yang ditunjuk dan permintaan pengisian kembali dana kas kecil.

### 4. Fungsi yang Memerlukan Pembayaran Tunai

### 5. Fungsi Pemeriksa Intern

Dalam sistem kas fungsi ini bertanggung jawab atas penghitungan dana kas kecil secara periodik dan pencocokan hasil penghitungannya dengan catatan kas. Fungsi ini juga bertanggung jawab atas pemeriksaan secara mendadak terhadap saldo dana kas kecil yang ada di tangan pemegang dana kas kecil. (Mulyadi, 2008 : 534)

## 2.8 Pengertian *Virtual Account* dan Manfaat *Virtual Account*

Mandiri *Virtual Account* adalah nomor identifikasi pelanggan perusahaan (*end user*) yang dibuat oleh Bank untuk selanjutnya diberikan oleh perusahaan kepada pelanggannya (perorangan maupun non perorangan) sebagai identifikasi penerimaan (*collection*). Mandiri *Virtual Account* tidak memiliki jumlah tagihan yang pasti (*open*).

Manfaat *Virtual Account* :

1. Kemudahan identifikasi mitra bisnis.
2. Mempercepat dan mempermudah rekonsiliasi transaksi penerimaan pembayaran.
3. Mengoptimalkan pengelolaan dana perusahaan.
4. Implementasi cepat dan mudah.

## 2.9 Pengertian System Application Product (SAP)


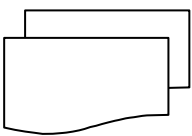
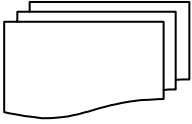

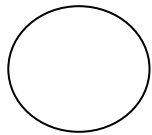
SAP (System Application and Product in data processing ) adalah suatu software yang dikembangkan untuk mendukung suatu organisasi dalam

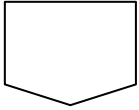
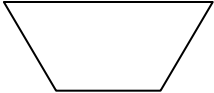

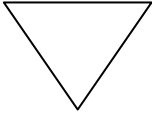
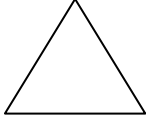

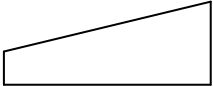
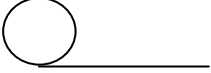
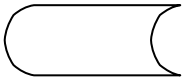
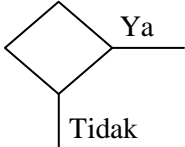
menjalankan kegiatan operasionalnya secara lebih efisien dan efektif. SAP merupakan software *Enterprise Resources Planning* (ERP), yaitu suatu tools IT dan manajemen untuk membantu perusahaan merencanakan dan melakukan berbagai aktivitas sehari-hari.

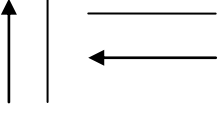
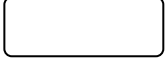


SAP terdiri dari sejumlah modul aplikasi yang mempunyai kemampuan mendukung semua transaksi yang perlu dilakukan suatu perusahaan dan tiap aplikasi bekerja secara berkaitan satu dengan yang lainnya. Semua modul aplikasi di SAP dapat bekerja secara terintegrasi/terhubung yang satu dengan lainnya.

## 2.10 Simbol-Simbol Untuk Pembuatan Bagan Alir Dokumen (Document Flowchart)

Berikut ini adalah symbol-simbol standar dengan maknanya masing-masing.

	<p>Dokumen. Simbol ini digunakan untuk menggambarkan semua jenis dokumen yang merupakan formulir yang digunakan untuk merekam data terjadinya suatu transaksi.</p>
	<p>Dokumen dan tembusannya. Simbol ini digunakan untuk menggambarkan dokumen asli dan tembusannya. Nomor lembar dokumen dicantumkan di sudut kanan atas.</p>
	<p>Berbagai Dokumen. Symbol ini digunakan untuk menggambarkan berbagai jenis dokumen yang digabungkan bersama di dalam satu paket.</p>
	<p>Catatan. Simbol ini digunakan untuk menggambarkan catatan akuntansi yang digunakan untuk mencatat data yang direkam sebelumnya di dalam dokumen atau formulir.</p>
	<p>Penghubung pada halaman yang sama (on-page connector). Dalam menggambarkan bagan alir, arus dokumen dibuat mengalir dari atas ke bawah dan dari kiri ke kanan.</p>

	<p>Penghubung pada halaman yang berbeda (off-page connector). Jika untuk menggambarkan bagan alir suatu sistem akuntansi diperlukan lebih dari satu halaman, symbol ini harus digunakan untuk menunjukkan, kemana dan bagaimana bagan alir terkait satu dengan lainnya.</p>
	<p>Kegiatan manual. Symbol ini digunakan untuk menggambarkan kegiatan manual.</p>
	<p>Keterangan, komentar. Symbol ini memungkinkan ahli sistem menambahkan keterangan untuk memperjelas pesan yang disampaikan dalam bagan alir.</p>
	<p>Arsip sementara. Symbol ini digunakan untuk menunjukkan tempat penyimpanan dokumen. Arsip sementara adalah tempat penyimpanan dokumen yang dokumennya akan diambil kembali dari arsip tersebut dimasa yang akan datang.</p>
	<p>Arsip Permanen. Symbol ini digunakan untuk menggambarkan arsip permanen yang merupakan tempat penyimpanan dokumen yang tidak akan diproses lagi dalam sistem akuntansi yang bersangkutan.</p>
	<p>On-line computer process. Symbol ini menggambarkan pengelolaan data dengan computer secara on-line.</p>
	<p>Keying (typing verifying). Symbol ini menggambarkan pemasukan data ke dalam computer melalui on-line terminal.</p>
	<p>Pita magnetic (magnetic tape). Symbol ini menggambarkan arsip computer yang berbentuk pita magnetic.</p>
	<p>On-line storage. Symbol ini menggambarkan arsip computer yang berbentuk on-line (di dalam memori computer).</p>
	<p>Keputusan. Symbol ini menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pengolahan data.</p>

	<p>Garis alir (flowline). Symbol ini menggambarkan arah proses pengolahan data. Anak panah tidak digambarkan jika arus dokumen mengarah ke bawah dan ke kanan. Jika arus dokumen mengalir ke atas atau ke kiri, anak panah perlu dicantumkan.</p>
	<p>Mulai/ berakhir (terminal). Symbol ini untuk menggambarkan awal dan akhir suatu sistem akuntansi.</p>
<p>Dari Pemasok</p> 	<p>Masuk ke sistem. Karena kegiatan di luar sistem tidak perlu digambarkan dalam bagan alir, maka diperlukan symbol untuk menggambarkan masuk ke sistem yang digambarkan dalam bagan alir.</p>
 <p>Ke sistem penjualan</p>	<p>Keluar ke sistem lain. Karena kegiatan di luar sistem tidak perlu digambarkan dalam bagan alir, maka diperlukan symbol untuk menggambarkan keluar ke sistem lain.</p>

Sumber : Buku Sistem Akuntansi Mulyadi, 2008.

## BAB III

### GAMBARAN UMUM OBJEK PKN

#### 3.1 Sejarah Awal Mula Listrik

Diawali oleh *Thales* (antara 640-546 SM) berkebangsaan Yunani. ia biasa menggosok batu ambarinya dengan kain wool sehingga benda yang ringan didekat tongkatnya itu bergerak tetapi ia belum mengerti kenapa itu bisa terjadi. Lalu *William Gilbert* (1733) seorang berkebangsaan Inggris menyebut pada peristiwa *Thales* itu adalah elektrik atau listrik, ia mengambil kata itu dari bahasa Yunani yaitu elektron atau batu ambar. Kemudian *Charles du Fay* (antara 1698-1739) berkebangsaan Perancis, ia mengetahui bahwa elektrik itu terdiri dari negatif dan positif.

Sejauh itu banyak sekali penelitian tentang listrik dan pada tahun 1800 barulah manusia bisa menikmati gunanya listrik. Pada tahun 1800 Alessandro Volta berpendapat bahwa listrik itu seperti air dan berarti listrik itu sangat berguna karena mempunyai tenaga, dan dari hasil kerja kerasnya ia pun berhasil membuat baterai dan kita tahu bahwa baterai adalah sumber listrik.

#### 3.2 Sejarah PT. PLN (Persero)

Sejarah tenaga listrik dunia berawal pada Januari 1882, ketika beroperasinya pusat tenaga listrik yang pertama di London Inggris. Kemudian bulan September 1882 juga beroperasi pusat tenaga listrik di New York city, Amerika. Kedua pusat tenaga listrik tersebut menggunakan arus searah tegangan rendah. Pada tahun 1885 seorang dari prancis bernama *Lucian Gauland* dan *John Gibbs* dari Inggris menjual hak patent generator arus bolak-balik kepada seorang pengusaha bernama *George Westinghouse*. Selanjutnya dikembangkan generator arus bolak-balik dengan tegangan tetap, pembuatan transformator dan akhirnya diperoleh sistem jaringan arus bolak-balik sebagai transmisi dari pembangkit ke beban.



Sejarah penyediaan tenaga listrik di Indonesia dimulai dengan selesai dibangunnya pusat tenaga listrik di Gambir, Jakarta (Mei 1897), kemudian di Medan (1899), Surakarta (1902), Bandung (1906), Surabaya (1912), dan Banjarmasin (1922). Pusat-pusat tenaga listrik ini pada awalnya menggunakan tenaga thermis. Kemudian disusul dengan pembuatan pusat-pusat listrik tenaga air : PLTA Giringan di Madiun (1917), PLTA Tes di Bengkulu (1920), PLTA Plengan di Priangan (1922), PLTA Bengkok dan PLTA Dago di Bandung (1923). Sebelum perang dunia ke-2, pada umumnya perusahaan listrik di Indonesia diolah oleh perusahaan swasta, diantaranya adalah **NIGEM** (*Nederlands Indische Gas en Electriciteits Maatschappij*) yang kemudian menjelma menjadi **OGEM** (*Overzese Gas en Electriciteits Maatschappij*), **ANIEM** (*Algemene Nederlands Indhische Electriciteits Maatschappij*), dan **GECEO** (*Gemeen Schappelijk Electriciteits Bedrijf Bandung en Omsheken*).

Setelah Proklamasi kemerdekaan Indonesia, tanggal 17 Agustus 1945, perusahaan listrik yang dikuasai Jepang direbut oleh rakyat Indonesia pada bulan September 1945, lalu diserahkan kepada pemerintah Republik Indonesia. Kemudian pada tanggal 27 Oktober 1945 Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas, oleh karena itu pada setiap tanggal 27 Oktober diperingati sebagai **Harlinas** (Hari Listrik Nasional). Tanggal 1 Januari 1961, dibentuk BPU - PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas. Tanggal 1 Januari 1965, BPU-PLN dibubarkan dan dibentuk 2 perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) yang mengelola tenaga listrik dan Perusahaan Gas Negara (PGN) yang mengelola gas. Saat itu kapasitas pembangkit tenaga listrik PLN sebesar 300 MW. Tahun 1972, Pemerintah Indonesia menetapkan status Perusahaan Listrik Negara sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara (PLN). Tahun 1990 melalui peraturan pemerintah No 17, PLN ditetapkan sebagai pemegang kuasa usaha ketenagalistrikan. Tahun 1992, pemerintah memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan tenaga listrik. Sejalan dengan kebijakan tersebut, pada bulan Juni 1994 status PLN dialihkan dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero).

Berdasarkan keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Nomor : Ment, 16/ 1/20 tanggal 20 Mei 1961 diantaranya disebutkan didaerah – daerah, dibentuk daerah EXPLOITASI yang terdiri dari 10 Daerah Explotasi Listrik Umum (Pembangkit dan Distribusi) dimana untuk Wilayah Jawa Timur adalah Exploitasi IX yang melaksanakan fungsi pembangkitan dan pendistribusian tenaga listrik.

Berdasarkan Keputusan Direksi PLN Nomor 054/ DIR / 73 pada tanggal 23 Oktober 1973, Nama PLN Distribusi I/ Pembangkit I, dan kemudian diubah menjadi PLN Wilayah XII berdasarkan Keputusan Direksi PLN Nomor 012/ DIR/ 1976 pada tanggal 25 Februari 1976. Selanjutnya sejak tanggal 3 Juli 1982 dengan Keputusan Direksi No 042/ DIR/ 1982 nama PLN wilayah XII berubah lagi menjadi PLN Distribusi Jawa Timur, dengan tugas dan tanggung jawab mengelola pendistribusian tenaga listrik di Jawa Timur sampai dengan saat ini.

Bahwa sejalan dengan kebijakan restrukturisasi sektor ketenaga listrikan sebagian tertuang dalam keputusan Menteri Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 39 / KEP / MK. WASPAN / 9 / 1998 serta kebijakan PT. PLN (Persero) Kantor Pusat tentang PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa timur diarahkan kepada *stagic bussines unit/ investment centre*.

### **3.3 Profil PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur**

Saat ini PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur telah berhasil melayani 7.350.425 pelanggan memakai energi listrik rata – rata sebulan 1.152.907.858 kWh, dengan pendapatan rata – rata Rp 974.332.119.601 per bulan, 92,77% terdiri dari kelompok Rumah Tangga yang memberikan kontribusi pendapatan sebesar 35,13% sedangkan industri sejumlah 0,18% memberikan pendapatan sebesar 46,83% daya tersambung sebesar 7.568.614.211 VA pemakaian energi Jawa Timur pada siang hari tertinggi 933 MW pada malam hari 2.151 MW.

Dikelola oleh 4010 orang pegawai PLN Distribusi dan 14 area Pelayanan, 1 Unit Pengaturan Distribusi, 108 UPPTR, 81 Unit Kantor Jaga 1715 Unit *Payment Point*. Sarana kelistrikan terdiri dari jaringan tegangan menengah

27.756,6 Kms, Jaringan Tegangan Rendah 49.953,5 Kms, Pelanggan Daerah Pelayanan PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa timur dengan luas 47.922 Km<sup>2</sup>, yang terdiri dari 29 Kabupaten, 9 Kota Madya, 607 Kecamatan, 8.402 Desa. Tingkat kebocoran sebesar 12,54%, berhasil kembalikan atas energi yang dipakai secara ilegal berkat Operasi Penerbitan Aliran Listrik (OPAL) rata – rata Rp 2 Milyar per bulan.

PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur pada akhir tahun 2003 energi terjual mencapai 15.704.975 MWh dan pendapatan sebesar Rp 7.75 Juta, harga jual per kWh Rp 562,23 susut 9,19% langganan tersambung 6.118.120 langganan daya tersambung 7.813.398 kVA. Pengembangan Organisasi menambah 3 Area, Area layanan Surabaya Barat, Area Jaringan Surabaya Barat dan Area Pelayanan Ponorogo. Kontribusi pendapatan keuangan PT. PLN (Persero) sebesar 25% terhadap kelistrikan Indonesia.

Wilayah usaha PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur dibagi menjadi beberapa daerah Pelayanan yang melayani wilayah administrasi propinsi Jawa Timur :

- a. Area Surabaya Selatan, Area Surabaya Utara, Area Pelayanan Surabaya Barat, Area Jaringan Surabaya Barat. Keempat area tersebut melayani Kota Surabaya.
- b. Area Malang melayani Kota Malang, Kota Batu dan Kabupaten Malang.
- c. Area Pasuruan melayani Kota Pasuruan, Kota Probolinggo, Kabupaten Pasuruan, dan Kabupaten Probolinggo.
- d. Area Kediri melayani Kota Kediri, Kota Blitar, Kabupaten Kediri, kabupaten Tulungagung dan Kabupaten Blitar.
- e. Area Mojokerto melayani Kota Mojokerto, Kabupaten Jombang, Kabupaten Nganjuk, dan Kabupaten Mojokerto.
- f. Area Madiun melayani Kota Madiun, Kabupaten Magetan, Kabupaten Ngawi, dan Kabupaten Madiun.
- g. Area Jember melayani Kabupaten Jember dan Kabupaten Lumajang.
- h. Area Bojonegoro melayani Kabupaten Bojonegoro, kabupaten Lamongan, dan Kabupaten Tuban.

- i. Area Banyuwangi melayani Kabupaten Banyuwangi.
- j. Area Pamekasan melayani Kabupaten Pamekasan, Kabupaten Sampang, Kabupaten Sumenep dan Kabupaten Bangkalan.
- k. Area Situbondo melayani Kabupaten Situbondo dan Kabupaten Bondowoso.
- l. Area Gresik melayani Kabupaten Gresik dan Kabupaten Bawean.
- m. Area Sidoarjo melayani Kabupaten Sidoarjo.
- n. Area Ponorogo melayani Kabupaten Ponorogo, Kabupaten Trenggalek dan Kabupaten Pacitan.

Total luas daerah Jawa Timur 46.428 km<sup>2</sup>, 29 Kabupaten, 9 Kota, 658 Kecamatan, 8.497 Desa dengan Jumlah Penduduk 37,79 juta jiwa, dengan jumlah 10,275 juta rumah tangga, total pelanggan sebanyak 6,729 juta pelanggan dengan jumlah rata – rata per capital pada tahun 2006 untuk Provinsi Jawa Timur tercatat sebanyak 0,24 kVA/ Kapital dan 515,19 kWh/ Kapital, sedangkan ratio elektrifikasi tahun 2007 terhitung 65,49% dan ratio elektifikasi desa 99,20%.

### **3.4 Peran Dan Tujuan PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur**

- a. Menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum dan sekaligus akumulasi profit berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan.
- b. Mengusahakan penyediaan tenaga listrik dalam jumlah dan mutu yang memadai dengan tujuan :
  - 1. Meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat secara adil dan merata serta mendorong peningkatan kegiatan ekonomi.
  - 2. Mengusahakan keuntungan agar dapat membiayai pengembangan.
- c. Merintis kegiatan usaha menyediakan tenaga listrik.
- d. Menyelenggarakan usaha usaha lain yang menunjang penyediaan tenaga listrik sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.  
(<http://pln-jatim.co.id>)

### 3.5 Profil PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember

PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember berlokasi di JL. Gajah Mada No 198 Jember. Area Pelayanan. Secara garis besar Fungsi dan Tugas PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember adalah mengelola operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi tenaga listrik, mengelola transaksi energy serta mengelola niaga dan pelayanan pelanggan sesuai dengan kewenangannya dalam rangka meningkatkan pelayanan ketenagalistrikan secara efisien dan efektif dengan mutu dan keandalan untuk mencapai target kinerja unit.

PT. PLN Area Jember mencakup 2 Kabupaten yaitu Lumajang dan Jember. Luas daerah pelayanan untuk Kabupaten Jember sekitar 3.293,4 km<sup>2</sup> dan Kabupaten Lumajang sekitar 1.790 km<sup>2</sup>. Jumlah penduduk 3.156.804 dengan ratio elektrifikasi ±74,55%. Pada tahun 2005 APJ Jember dengan teknologi mengelola 477.946 pelanggan dengan pendapatan 33,67M/bln dengan jaringan TM sebesar 2.253.382 kms. Sistem pengelolaan pelanggan merupakan gabungan antara *integrated* dan *stan alone* dengan mengoperasikan beberapa sistem dan aplikasi antara lain : SIP3, PPOB, PRAQTIS, CMS (*Coustomer Management System*) dan OFFLINE.

Unit yang dibawah Area Jember ada 9 unit yaitu :

- a. Rayon Jember Kota;
- b. Rayon Ambulu;
- c. Rayon Tanggul;
- d. Rayon Kalisat;
- e. Rayon Rambipuji;
- f. Rayon Kencong;
- g. Rayon Lumajang;
- h. Rayon Klakah;
- i. Rayon Tempeh.

PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Pelayanan dan Jaringan Jember membawahi tujuh kantor jaga, yaitu Kantor Jaga Jatiroto, Kantor Jaga Yosowilangun, Kantor Jaga Mayang, Kantor Jaga Sukowono, Kantor Jaga Jenggawah, Kantor Jaga Pronojiwo dan Kantor Jaga Puger.

### 3.6 Visi, Misi dan Motto PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember

- a. Visi : Mengelola Distribusi Tenaga Listrik yang Efisien, Andal dan Berkualitas dengan Pelayanan Ekselen.
- b. Misi :
  - a. Mengelola distribusi tenaga listrik yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dan anggota perusahaan.
  - b. Mendistribusikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dan menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
  - c. Mengelola distribusi listrik yang aman terhadap lingkungan.
- c. Motto : “*Electricity for a Better Life* (Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik)”

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember

### 3.7 Nilai-Nilai Perusahaan

Untuk mewujudkan visi dan misi perusahaan, kami mengembangkan wawasan bersama sebagai panduan dalam bekerja dan berkarya dengan menjunjung tinggi “Nilai-Nilai Perusahaan” yang terdiri dari:

- a. Saling Percaya (*Mutual Trust*)
 

Suasana saling menghargai dan terbuka diantara sesama anggota. Perusahaan yang dilandasi oleh keyakinan akan integritas, itikad baik, dan kompetensi dari pihak-pihak yang saling berhubungan dalam penyelenggaraan praktek bisnis yang bersih dan etikal.
- b. Integritas (*Integrity*)
 

Wujud dari sikap anggota perusahaan yang secara konsisten menunjukkan kejujuran, keselarasan antara perkataan dan perbuatan, dan rasa tanggung jawab terhadap pengelolaan perusahaan dan pemanfaatan kekayaan perusahaan untuk kepentingan baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta rasa tanggung jawab terhadap semua pihak yang berkepentingan.

c. Peduli (*Care*)

Cerminan dari suatu niat untuk menjaga dan memelihara kualitas kehidupan kerja yang dirasakan anggota perusahaan, pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka bertumbuh kembang bersama, dengan dijiwai kepekaan setiap permasalahan yang dihadapi perusahaan serta mencari solusi yang tepat.

d. Pembelajar (*Learner*)

Sikap anggota perusahaan untuk selalu berani mempertanyakan kembali system dan praktik pembangunan, manajemen dan operasi, serta berusaha menguasai perkembangan ilmu dan teknologi mutakhir demi pembaharuan perusahaan secara berkelanjutan.

e. Peka-tanggap terhadap kebutuhan pelanggan

Senantiasa berusaha untuk tetap memberikan pelayanan yang dapat memuaskan kebutuhan pelanggan secara cepat, tepat dan sesuai.

f. Penghargaan pada harkat dan martabat manusia

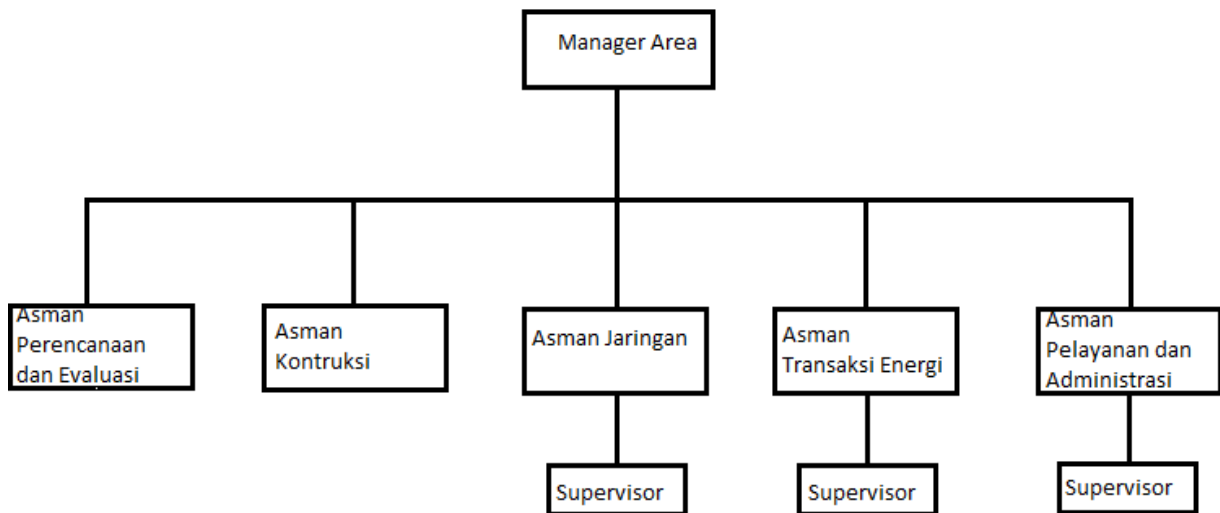
Menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia dengan segala kelebihan dan kekurangannya serta mengakui dan melindungi hak-hak asasi dalam menjalankan bisnis.

### **3.8 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember**

Seiring dengan itu dan dalam rangka optimasi Corporate Gain dan penyusunan organisasinya berdasarkan Value Chain, sehingga tugas pokok dan susunan seperti yang telah ditetapkan dengan Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara Nomor 154.K/ 023/ DIR/ 2001 tanggal 20 Februari 2001.

Kepuasan Direksi PT. PLN (Persero) No.120.K/010/ 2002. Tanggal 27 Agustus 2002 tentang Nama Unit Bisnis di lingkungan PT. PLN (Persero) yang intinya Organisasi dengan status Unit Bisnis hanya untuk anak Perusahaan PT. PLN (Persero) sedangkan PLN Jawa Timur menjadi PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur.

### Bagan Susunan Organisasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember



Gambar 3.1 : Susunan Organisasi

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember

#### Tugas – Tugas Pokok

##### 1. Manager Area

Memiliki tugas untuk mengelola operasi dan pemeliharaan jaringan Distribusi tenaga listrik, mengelola transaksi energy dan mengelola niaga dan pelayanan pelanggan sesuai dengan kewenangannya.

##### 2. Asman Perencanaan dan Evaluasi

Memiliki tugas sebagai pengatur perencanaan pembangunan jaringan distribusi tenaga listrik atau kegiatan lain yang berkaitan dengan Jaringan Distribusi dan yang menunjang operasional Kantor Area.

##### 3. Asman Kontruksi

Memiliki tugas sebagai pelaksana dan perencana kegiatan Pembangunan Jaringan Distribusi dan Pembangkitan Tenaga Listrik Mikro Hidro serta pengelolaan logistic untuk mendukung kinerja jaringan distribusi.



#### 4. Asman Jaringan

Memiliki tugas sebagai perencana dan pelaksana Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Distribusi, Pekerjaan Dalam Keadaan Bertegangan dan Pembangkitan Tenaga Listrik Mikro Hidro untuk menjamin keandalan jaringan distribusi.

#### 5. Asman Transaksi Energi

Memiliki tugas sebagai pengawas kegiatan transaksi energy pelanggan dan Rayon/Unit yang terkait, pengendalian susut dan pemeliharaan meter transaksi untuk memenuhi standart operasional yang berlaku.

#### 6. Asman Pelayanan dan Administrasi

Memiliki tugas sebagai mengelola dan mengendalikan kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi sumber daya manusia, kesekretariatan, anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mendukung laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu serta mencapai target kinerja perusahaan.

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember

### **3.9 Kegiatan Usaha PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur**

Sesuai undang-undang RI No. 30 Tahun 2009 tentang ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan usaha Perusahaan adalah :

- a. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup :
  1. Pembangkitan tenaga listrik
  2. Penyaluran tenaga listrik
  3. Distribusi tenaga listrik
  4. Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
  5. Pengembangan penyediaan tenaga listrik
  6. Penjualan tenaga listrik
- b. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup :
  1. Konsultasi ketenagalistrikan

2. Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
  3. Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
  4. Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
  5. Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
  6. Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
  7. Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan
- c. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup :
1. Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energy lainnya untuk tenaga listrik
  2. Jasa operasi dan pengaturan (*dispatcher*) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
  3. Industri perangkat keras, lunak dan lainnya di bidang ketenagalistrikan
  4. Kerja sama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan dibidang pembangunan, operasional ,telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan
  5. Usaha jasa ketenagalistrikan

Kegiatan usaha Perusahaan dibagi menjadi beberapa kategori, yaitu :

1. Kegiatan Perencanaan
 

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Perusahaan sebagai induk perusahaan termasuk diantaranya perencanaan pengembangan fasilitas tenaga listrik (pembangkitan, transmisi dan distribusi secara umum) dan penunjangnya, rencana pendanaan, pengembangan usaha, pengembangan organisasi dan SDM. Kegiatan perencanaan yang berkaitan dengan jaringan distribusi dan listrik pedesaan akan dilakukan oleh induk Perseroan perihal pokok-pokok kebijakan makro, sedangkan perencanaan turunannya akan dilakukan oleh satuan organisasi wilayah atau distribusi.
2. Kegiatan Pembangunan
 

Kegiatan pembangunan yang mencakup kontruksi sarana penyediaan tenaga listrik pembangkitan, transmisi dan gardu induk

merupakan tugas dari satung organisasi kontruksi Proyek Induk. Sementara pelaksanaan pembangunan jaringan distribusi dilakukan oleh masing-masing unit organisasi wilayah dan distribusi. Kegiatan pembangunan proyek kelistrikan desa yang berasal dari pendanaan APBN merupakan tugas Pemerintah melalui Ditjen Ketenagalistrikan (DJK).

3. Kegiatan Pengusahaan / Operasi

Kegiatan usaha berupa produksi tenaga listrik dihasilkan oleh pusat pembangkit tenaga listrik yang terdiri dari beberapa jenis pembangkit, yaitu Pusat Listrik Tenaga Uap (PLTU), berbasis batubara, gas alam atau bahan bakar minyak (BBM), Pusat Listrik Tenaga Air (PLTA), berbasis tenaga air sebagai penggerak turbin, Pusat Listrik Tenaga Gas (PLTG gas turbine) berbasis gas alam atau BBM, Pusat Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP) berbasis tenaga uap panas bumi dan Pusat Listrik Tenaga Diesel (PLTD) berbasis BBM. Selain itu, perusahaan juga melakukan pembelian tenaga listrik yang diproduksi oleh pusat-pusat pembangkit tenaga listrik swasta serta sewa pembangkit.

4. Kegiatan Riset dan Penunjang

Kegiatan yang dilakukan oleh satuan organisasi penunjang mencakup hal-hal berikut :

- a. PT. PLN (Persero) Pusat Pendidikan dan Pelatihan yang bertugas untuk menyelenggarakan berbagai pendidikan dan latihan di bidang teknik, manajemen, keuangan, dan administrasi umum.
- b. PT. PLN (Persero) Pusat Enjiniring Ketenagalistrikan yang bertugas memberikan dukungan dalam studi kelayakan, disain dan supervise kontruksi sarana penyediaan tenaga listrik. Untuk memberikan dukungan terhadap produksi dan layanan perbaikan terutama pada sector kelistrikan.

- c. PT. PLN (Persero) Penelitian dan Pengembangan Ketenagalistrikan yang bertugas untuk memberi dukungan dalam standarisasi, kalibrasi dan pengujian peralatan listrik serta instrument lainnya.
- d. PT. PLN (Persero) Jasa Sertifikasi yang bertugas untuk memberikan dukungan dalam sertifikasi produk peralatan listrik, system manajemen mutu dan lingkungan bidang ketenagalistrikan serta kelayakan instalasi tenaga listrik dan tera meter.
- e. PT. PLN (Persero) Jasa Manajemen Kontruksi yang bertugas untuk memberikan dukungan dalam manajemen kontruksi lapangan untuk kontruksi dan layanan perbaikan terutama pada sector kelistrikan.
- f. PT. PLN (Persero) Pemeliharaan Ketenagalistrikan yang bertugas untuk memberikan dukungan terhadap produksi dan layanan perbaikan terutama pada sector kelistrikan.

### **3.10 Kegiatan Bagian Akuntansi Keuangan pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember**

Kegiatan yang dipilih dalam Praktek Kerja Nyata adalah Bagian Akuntansi Keuangan yang mana salah satunya berfungsi dalam Prosedur Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account*:

1. Melakukan proses penerimaan uang kas kecil dengan pola PPFA yang menggunakan *Virtual Account* dan kartu ATM.
2. Melakukan proses persetujuan pengeluaran uang kas kecil kepada Pejabat yang berwenang yang dilengkapi dengan nota dinas dan bukti kuitansi.
3. Melakukan proses penginputan data pengeluaran dengan SAP
4. Melakukan proses pembayaran..

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

Berdasarkan Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) di PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember dengan mengambil judul Prosedur Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Prosedur Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* telah dilaksanakan dengan baik, dimana semua transaksi disertai dengan bukti pendukung. Setiap transaksi dimasukkan ke dalam SAP sehingga mengurangi terjadinya penyalahgunaan dana kas kecil.
2. Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* menggunakan sistem terpusat yaitu PPFA. Dalam pembentukan dana kas kecil apabila dalam Kantor Area memerlukan dana kas kecil lebih untuk bulan berikutnya maka Supervisor Administrasi Umum membuat surat permohonan tambahan dana kas kecil yang telah disetujui oleh manager area dan dikirimkan via email ke Kantor Distribusi Jawa Timur, sehingga dalam pembentukan dana kas kecil setiap bulannya biasa berubah tergantung kebutuhan yang diperlukan Kantor Area oleh sebab itu Prosedur Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* ini menggunakan Metode Fluktuatif.
3. Prosedur Penerimaan Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* dilakukan melalui pengambilan di Bank Mandiri dengan menuliskan nomor *Virtual Account* PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember yang sudah ditentukan jika dana kas kecil yang diambil tidak lebih dari Rp 10.000.000 menggunakan kartu ATM dalam pengambilannya, jumlah nominal oleh Kantor Distribusi sudah ditentukan sehingga mengurangi terjadinya menumpukan uang kas kecil dalam Kantor Area. Pada proses penerimaan dana kas kecil ini melibatkan beberapa pihak yaitu Bagian

Akuntansi Keuangan yang memiliki wewenang dalam dana kas kecil, Pihak Bank (Teller), dan Pejabat yang berwenang dalam menyetujui Bukti Penerimaan Kas Kecil (Asisten Manager). Dokumen yang digunakan dalam Prosedur Penerimaan Dana Kas Kecil yaitu dokumen dropping dana tunai dan bukti penerimaan kas kecil.

4. Prosedur Pengeluaran Dana Kas Kecil dilakukan dengan baik, pengeluaran kas kecil biasanya digunakan untuk pembiayaan rutin kantor seperti konsumsi, pembelian alat tulis kantor, bahan bakar, bantuan pulsa untuk pejabat yang berwenang kecuali pembelian yang melibatkan pihak ketiga atau vendor. Prosedur Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* melibatkan beberapa bagian staf yaitu bagian akuntansi keuangan, bagian administrasi umum dan pejabat yang berwenang (Asisten Manager) dalam mengawasi pengeluaran kas kecil. Dokumen yang digunakan dalam Prosedur Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* nota dinas, bukti kuitansi, dan bukti pengeluaran kas kecil.
5. Prosedur Pengisian Dana Kas Kecil dengan *Virtual Account* ini menggunakan sistem terpusat atau PPFA sehingga segala kegiatan dilakukan di Kantor Distribusi Jawa Timur.

## DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki. 2009. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta : BPFE-UGM.
- Jusup, Al Haryono. 2011. *Dasar-Dasar Akuntansi*. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Kartikahadi, Hans. 2012. *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. 2008. *Sistem Akuntansi Edisi Ketiga*. Jakarta: Salemba Empat.
- Reeve, M James. 2009. *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia Buku 1*. Jakarta: Salemba Empat
- Setiawati Lilis dan Anastasia Diana. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Cv Andi Offset.

### **Internet :**

- <http://pengenalanakuntansi.blogspot.co.id/2012/10/pengertian-akuntansi.html>
- <http://bukudanartikel.mywapblog.com/asal-mula-listrik-dan-bagaimana-listrik.xhtml>
- <http://pln-jatim.co.id>
- <http://www.pln.co.id/blog/pln-lakukan-pemusatan-pengelolaan-fungsi-administrasi/>
- <http://www.bankmandiri.co.id/article/corporate-virtual-account.asp>
- <http://bagusdwiseto.blogspot.co.id/2013/04/definisi-sap-system-application-and.html>

## Lampiran 1

## Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)

	<b>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</b>
	<b>UNIVERSITAS JEMBER</b>
	<b>FAKULTAS EKONOMI</b>
	Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150 Email : <a href="mailto:fe@unej.ac.id">fe@unej.ac.id</a> Jember 68121 – Jawa Timur

---

Nomor : 7690/UN.25.1.4/PM/2015 29 Desember 2015  
Lampiran : Satu Bendel  
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

Yth. Pimpinan Perusahaan Listrik Negara (PLN) Kab. Jember  
Jl. Gajah Mada No. 198  
Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Nabella Nailly	130803104018	D3 - Akuntansi
2	Aisyah	130803104024	D3 - Akuntansi

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 01 Februari - 11 Maret 2016  
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



  
Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si  
NIP. 19661020 199002 2 001

Tembusan kepada Yth :  
1. Yang bersangkutan;  
2. Arsip



## Lampiran 2

## Surat Tanggapan Atas Permohonan Tempat PKN

 <b>PT. PLN (PERSERO)</b> <b>DISTRIBUSI JAWA TIMUR</b> <b>AREA JEMBER</b>	
Jl. Gajah Mada No. 197, Jember Telepon : 0331 - 484641 , 484642 Facsimile : 0331 - 485766 e-mail : apjember@pln.com	
<hr/>	
Nomor	: 0077 / MUM.00.01 / AREA-JBR/2016
Srt.Sdr.No.	: 7690/UN.25.1.4/PM/2015
Lampiran	: 1 lembar
Sifat	: -
Perihal	: Permohonan Tempat PKN
	12 JAN 2016
	Kepada Yth :
	UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI Jl. Kalimantan No. 37 JEMBER
<p>U.p. Yth. Dekan,</p> <p>Menindak lanjuti surat saudara nomor 7690/UN.25.1.4/PM/2015 tanggal 29 Desember 2015 perihal : Permohonan tempat PKN , maka dengan ini diberitahukan pada prinsipnya kami tidak keberatan mengijjinkan mahasiswa Saudara melaksanakan PKN di lingkungan PT PLN (Persero) Area Jember , sebanyak 2 orang yang akan kami tempatkan di Area Jember bagian Akuntansi sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nabella Nailly                      NIM 130803104018</li> <li>2. Aisyah                                NIM 130803104024</li> </ol> <p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Lingkungan PT PLN (Persero) Area Jember selama 31 (tigapuluh satu) hari kerja, mulai tanggal 1 Pebruari 2016 s.d. 11 Maret 2016 dengan ketentuan sebelum melaksanakan magang diwajibkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data yang dapat diminta yang sifatnya tidak rahasia ;</li> <li>2. Membuat surat pernyataan (terlampir) dan dikembalikan kepada kami pada kesempatan pertama ;</li> <li>3. Setelah selesai melakukan PKN , yang bersangkutan diwajibkan membuat laporan.</li> </ol> <p>Demikian atas perhatiannya terima kasih.</p>	
	MANAJER,  <b>YAURI RAHMADIN MADJID</b>

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.

## Lampiran 3

## Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150  
 Email : [fe@unej.ac.id](mailto:fe@unej.ac.id) Jember 68121 – Jawa Timur

---

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	85	Delapan puluh lima
2.	Ketertiban	85	Delapan puluh lima
3.	Prestasi Kerja	80	Delapan puluh
4.	Kesopanan	85	Delapan puluh lima
5.	Tanggung Jawab	85	Delapan puluh lima

**IDENTITAS MAHASISWA :**

Nama : AISYAH  
 N I M : 130803104024  
 Program Studi : D3 AKUNTANSI

**IDENTITAS PEMBERI NILAI :**

Nama : DEDY TAUFAN, SH  
 Jabatan : ASMAN PELAYANAN DAN ADMINISTRASI  
 Institusi : PT. PLN (Persero) DISTRIBUSI JAWA TIMUR AREA JEMBER

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga : 

**PEDOMAN PENILAIAN**

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥80	Sangat Baik
2.	70-79	Baik
3.	60-69	Cukup Baik
4.	50-59	Kurang Baik

## Lampiran 4

## Daftar Hadir Selama PKN

## DAFTAR HADIR

NAMA : AISYAH  
 NIM/PRODI : 130803104024/D3 AKUNTANSI  
 BULAN : FEBRUARI-MARET  
 TAHUN : 2016  
 KET MASUK : 07.30-16.00

NO	TANGGAL BULAN	HARI	JAM MASUK	JAM PULANG	TTD	PARAF	KET
1	1 FEBRUARI	SENIN	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	2 FEBRUARI	SELASA	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	3 FEBRUARI	RABU	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	4 FEBRUARI	KAMIS	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	5 FEBRUARI	JUMAT	6:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	8 FEBRUARI	SENIN	7:30	16:00	-	-	libur
7	9 FEBRUARI	SELASA	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	10 FEBRUARI	RABU	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	11 FEBRUARI	KAMIS	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	12 FEBRUARI	JUMAT	6:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	15 FEBRUARI	SENIN	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	16 FEBRUARI	SELASA	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	17 FEBRUARI	RABU	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	18 FEBRUARI	KAMIS	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	19 FEBRUARI	JUMAT	6:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	22 FEBRUARI	SENIN	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
17	23 FEBRUARI	SELASA	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18	24 FEBRUARI	RABU	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19	25 FEBRUARI	KAMIS	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
20	26 FEBRUARI	JUMAT	6:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
21	29 FEBRUARI	SENIN	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
22	1 MARET	SELASA	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
23	2 MARET	RABU	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
24	3 MARET	KAMIS	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
25	4 MARET	JUMAT	6:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
26	7 MARET	SENIN	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
27	8 MARET	SELASA	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
28	9 MARET	RABU	7:30	16:00	-	-	libur
29	10 MARET	KAMIS	7:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
30	11 MARET	JUMAT	6:30	16:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

JEMBER, 11 MARET 2016  
 ASMAN PT PLN (PERSERO) AREA JEMBER



Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.

## Lampiran 5

## Surat Persetujuan Penyusunan Laporan PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150  
Email : [fe@unej.ac.id](mailto:fe@unej.ac.id) Jember 68121 – Jawa Timur

**PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)**

Menerangkan bahwa :

Nama : AISYAH  
N I M : 130803104024  
Fakultas : EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
Jurusan : AKUNTANSI  
Program Studi : D 3 - AKUNTANSI

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :

*Prosedur Mekanisme Kas Kecil Dengan Virtual Account  
Pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember*

(Revisi)

*Prosedur Dana Kas Kecil Dengan Virtual Account  
Pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember*

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Dr. Muhammad Miqdad, SE., MM, Ak	197107271995121001	<i>[Signature]</i>

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal 01 Februari 2016 s.d. 01 Agustus 2016. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 22 Februari 2016  
Kaprodi. D3 -AKUNTANSI  
Fakultas Ekonomi/UNEJ

Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak.  
NIP. 19830624200604 2 001

**CATATAN :**

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
  - 1) Ketua Program Studi;
  - 2) Dosen Pembimbing;
  - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (\*) coret yang tidak sesuai

## Lampiran 6

## Kartu Konsultasi Bimbingan PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150  
Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

## KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Aisyah  
NIM : 130803104024  
Program Studi : D3 - AKUNTANSI  
Judul Laporan PKN : Prosedur Dana Kas Kecil Dengan Virtual Account  
Pada PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember  
Dosen Pembimbing : Dr. Muhammad Miqdad, SE, MM, Ak  
TMT\_Persetujuan : 19 Februari 2016 s/d 5 April 2016  
Perpanjangan : \_\_\_\_\_  
s/d \_\_\_\_\_

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	19 Februari 2016	Konsultasi Judul PKN	1.
2.	22 Februari 2016	ACC Judul PKN	2.
3.	7 Maret 2016	Konsultasi Bab 1-2	3.
4.	10 Maret 2016	Revisi Bab 1-2	4.
5.	19 Maret 2016	Konsultasi Bab 3	5.
6.	18 Maret 2016	Revisi Bab 3	6.
7.	28 Maret 2016	Konsultasi Bab 4-5	7.
8.	4 April 2016	Revisi Bab 4-5	8.
9.	5 April 2016	ACC Ujian	9.
10.			10. ....
11.			11. ....
12.			12. ....
13.			13. ....
14.			14. ....
15.			15. ....

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
  
Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak  
NIP. 19830624200604 2 001.

Jember, 5 April 2016  
Dosen Pembimbing

Dr. Muhammad Miqdad, SE, MM, Ak  
NIP. 19701271895121001

## Lampiran 7

## Dokumen Dropping Dana Tunai

**formulir penarikan**  
withdrawal form

**mandiri**

harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block letters tanggal date 1. 3. 2016

VALIDASI  
Validation

CASH IDR 27.700.000,00 OR  
NO: CEK 01 000000 1.0000000 1.0000000  
DROPPING MINGGU 1 MARET  
TANGGAL EFEKTIF 01/03/2016  
AREA JEMBER

Atas transaksi ini, agar dibebankan ke rekening:  
For this transaction, please debit account:

NAMA PEMILIK REKENING  
Account Holder's Name PT PLN (Persero)

NOMOR REKENING  
Account Number

JUMLAH  
Amount 11.000.000 27.700.000

TERBILANG  
In Words Dua puluh tujuh juta tujuh ratus  
Ribu Rupiah.

BERITA  
Message Dropping minggu 1 Maret

TANDA TANGAN TELLER  
Teller's Signature

TANDA TANGAN PENARIK  
Drawer's Signature

JUMLAH UANG DITERIMA DENGAN BENAR / Amount of money Received Correctly

TANDA TANGAN PENERIMA  
Recipient's Signature

FPO 011  
Lembar 2 = untuk Nasabah

Design 022013 2/2

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.

## Lampiran 8

## Bukti Penerimaan Dana Kas Kecil

PT PLN (PERSERO)  
Distribusi Jawa Timur  
Area - Jember

0

## BUKTI KAS / BANK PENERIMAAN

Mandiri

URAIAN	Nomor Dokumen	Mata Uang	Jumlah
CASH CARD - PENGAMBILAN UANG KE BANK MANDIRI MINGGU KE I TGL. 01 s/d 04 MARET 2016		IDR	27,700,000
<b>Jumlah:</b>		IDR	27,700,000

Terbilang:  
DUA PULUH TUJUH JUTA TUJUH RATUS RIBU RUPIAH

Jember, 01 MARET 2016

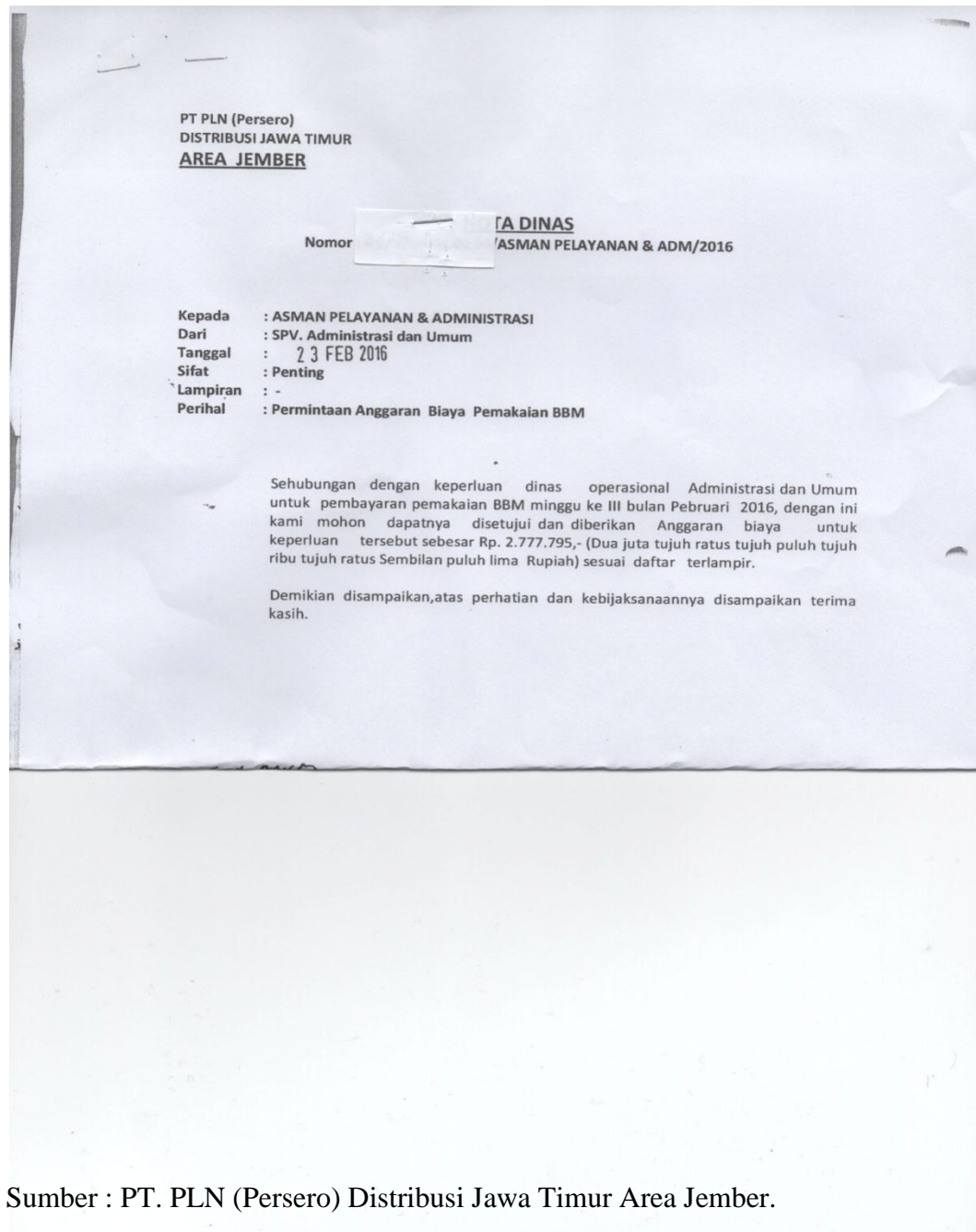
Mengetahui :

Menyetujui :

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.

## Lampiran 9

## Dokumen Nota Dinas



Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.





## Bukti Kuitansi

No. \_\_\_\_\_  
Telah terima dari PLN  
Uang sejumlah dua juta tujuh ratus tujuh puluh dua  
tujuh ratus sembilan puluh lima rupiah.  
Untuk Pembayaran pengisian BBM di SPBU SU.681.04  
Gajah Mada, Jember.  
Jember, 22-2-16, 172110  
Rp. 2.777.795  
SPBU.54-68  
JL. GAJAHMADA.  
JEMBER

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.

## Lampiran 11

## Bukti Pengeluaran Dana Kas Kecil

PT. PLN (PERSERO)  
Distribusi Jawa Timur  
APJ - Jember

No: 10

**BUKTI KAS / BANK PENGELUARAN**

Kas kecil

Uraian	Nomor Dokumen	Mata uang	Jumlah
Beban jasa borong Kend. Bermotor dan Alat Yg Mobil PPFA JBR CC PGT PBY.BBM FEB 2016/3	100006448	IDR	2.777.795
<b>Jumlah:</b>		IDR	2.777.795
Terbilang: DUA JUTA TUJUH RATUS TUJUH PULUH TUJUH RIBU TUJUH RATUS SEMBILAN PULUH LIMA RUPIAH			

JEMBER, 01 Maret 2016

Sumber : PT. PLN (Persero) Distribusi Jawa Timur Area Jember.