



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN PADA PT JASA RAHARJA
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

Della Cynthiya Dewi Sumardi

NIM 130803102042

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2016



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN PADA PT. JASA RAHARJA
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Jurusan Administrasi Keuangan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember

Oleh :

Della Cynthiya Dewi Sumardi

130803102042

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2015



***THE ADMINISTRATION OF DONATIONS TRAFFIC ACCIDENT
IN PT. JASA RAHARJA (PERSERO) REPRESENTATIVE JEMBER***

JOB SIMULATION REPORT

*Proposed as a condition of obtaining the title of Associate Expert
Diploma III Program Management Administration Department of Finance
faculty of Economics and Business University of Jember*

By:

Della Cynthiya Dewi Sumardi

130803102042

DIPLOMA III PROGRAM MANAGEMENT ADMINISTRATION

DEPARTMENT OF FINANCE

FAKULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS

UNIVERSITY OF JEMBER

2015

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN PADA PT JASA RAHARJA
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Della Cynthiya Dewi Sumardi
NIM : 130803102042
Program Studi : Administrasi Keuangan (D3)
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

22 Juni 2016

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Hadi Wahyono, MM
NIP. 19540109 198203 1 003

Dra.Susanti P, Msi
NIP.19660918 199203 2 002

Anggota,

Gusti Ayu Wulandari, SE, MM
NIP. 19830912 200812 2 001

Mengetahui/ Menyetujui
UniversitasJember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan

Dr. Drs. M. Fathorrazi, M.Si.
NIP 19630614 199002 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : DELLA CYNTHIYA DEWI SUMARDI
NIM : 130803102042
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : DIII ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN
SANTUNAN KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN
PADA PT JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN
JEMBER

Jember, 22 Juni 2016

Mengetahui

Ketua Program Studi
Administrasi Keuangan

Laporan Praktek Kerja Nyata Telah
disetujui Oleh Dosen Pembimbing

Dra. Susanti Prasetyaningtyas, M.Si
NIP. 19660918 199203 2 055

Drs. IKM Dwipayana, M.S
NIP. 19620802 199002 11 001

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, dengan rasa syukur kepada Allah swt yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya hingga bisa menyelesaikan laporan ini.

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Kepada kedua orang tua saya Bapak Sumardi dan Ibu Dwi kasminiwati yang senantiasa memberikan cinta, kasih sayang, suport ,bimbingan serta doa untuk kesuksesan saya.
2. Kepada keluarga besar saya ibuk, kakung, mbak mega yang tiada habisnya memberikan cinta, kasih sayang, mendoakan untuk kesuksesan saya dan suportnya
3. Rivaldi Amrillah the best partner yang selalu memberi semangat, motivasi kebahagiaan, nasehat serta doa.
4. Fivtya Rahmaharani terima kasih atas saran, suport dan motivasinya.
5. Linni, Rizka, Odi, Argha terima kasih sudah membuat kuliah terasa singkat selalu saling membantu dan sudah menjadi sahabat terbaik.
6. Ciwi ike's kost terima kasih sudah selalu memberi suport dan mendengarkan keluh kesah saya.
7. Teman-teman d3 Administrasi keuangan 2013, terima kasih atas kebaikan dan kekompakannya.
8. Dosen pembimbing Bapak Drs.IKM.Dwipayana, M,S, terima kasih meluangkan waktunya untuk membimbing saya dan membagi ilmu.
9. Almamaterku tercinta UNIVERSITAS JEMBER.

MOTTO

“Dan janganlah kamu berputus asa dari rahmat Allah. Sesungguhnya, tiada berputus asa dari rahmat Allah melainkan kaum yang kafir”

(QS.Yusuf: 87)

“Tanpa impian kita tidak akan meraih apapun, tanpa cinta kita tidak akan merasakan apapun, dan tanpa Allah, kita bukan siapa-siapa”

(Mesut Ozil)

“Percaya bahwa hidup ini berharga dan kepercayaan itu akan membantu menciptakan hidup yang berharga”

(William James)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'aalamin , segala puji dan syukur kepada Allah SWT atas segala nikmat yang selalu dilimpahkan kepada HambaNya, baik nikmat lahir maupun batin, nikmat yang tanpa diminta maupun yang dengan sengaja diminta dariNya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Nyata ini.

Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “:PELAKSAAN ADMINISTRASI KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN PADA PT JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER” ini diajukan sebagai salah satu persyaratan akademis guna menyelesaikan studi pada Program Diploman III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini terwujud tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi atas keberhasilan dalam penyusunan laporan ini, terutama kepada :

1. Sang pencipta Allah SWT dan junjungan nabi besar Muhammad SAW;
2. Dr. M.Fathorazzi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
3. Ibu Dra.Susanti P, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
4. Bapak Drs. IKM Dwipayana, M.S. selaku Dosen Pembimbing, terima kasih atas kesabarannya dalam membimbing dan memotivasi hingga terselesainya laporan ini;
5. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
6. Bapak Zul Effendi, S.Sos selaku pimpinan PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang telah memberikan fasilitas dan informasi yang diperlukan dalam menyusun laporan ini;
7. Seluruh karyawan PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan jember atas pengarahan dan bimbingan selama melaksanakan Praktek Kuliah Kerja;

8. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu;
9. Rekan-rekan D3 Administrasi Keangan 2013 terima kasih atas dukungannya;
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak memberi bantuan doa dan dukungannya, serta dorongan material maupun spiritual di dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu perlu adanya perbaikan melalui kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Besar harapan penulis, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Jember, 8 Juni 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN LEMBAR PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.3 Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.1 Unsur-Unsur Administrasi.....	7
2.2 Asuransi.....	8
2.2.1 Pengertian Asuransi Menurut PT Jasa Raharja (Persero) ...	8
2.3 Tujuan Asuransi	9
2.4 Manfaat Asuransi	10

2.5	Pengertian Dana Santunan	10
2.5.1	Dana Santunan Yang Dibayarkan.....	12
2.6	Pengertian Kecelakaan.....	14
BAB III GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA.....		15
3.1	Sejarah Singkat PT Jasa Raharja (Persero)	15
3.1.1	Dasar Hukum PT Jasa Raharja (Persero)	17
3.1.2	Sejarah berdirinya PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	17
3.1.3	Visi dan Misi PT Jasa Raharja (Persero).....	18
3.2	Struktur Organisasi PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	18
3.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab.....	19
3.2.2	Tenaga Kerja.....	22
3.3	Tugas Pokok dan Moto Jasa Raharja	24
3.4	Sisten Pelayanan	26
3.5	Kegiatan Bagian-Bagian Pemberian Santunan Kecelakaan Lalu Lintas Jalan	28
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....		30
4.1	Pelaksanaan Administrasi Pemberian Santunan Kecelakaan Lalu Lintas Jalan pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember ...	28
4.1.1	Penerimaan Permohonan Klaim	28
4.1.2	Penelitian Berkas Klaim	31
4.1.3	Pengecekan Dalam Bentuk Survey.....	32
4.1.4	Pembuatan Surat Pendukung Penyelesaian Santunan	34
4.1.5	Pengentrian Data Induk Penyelesaian Santunan.....	38
4.1.6	Pencairan Dama Santunan	42
4.1.7	Pengarsipan.....	44
4.2	Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	44
4.2.1	Membantu Memasukkan Data Induk Pengajuan Dana Santunan	44

4.2.2	Membantu Memasukkan Data Transaksi	
	Pembayaran Dana Santunan	44
4.2.3	Membantu Membuat Bukti Pembayaran Kas	44
4.2.4	Membantu Bagian Asuransi	45
4.2.5	Membantu Memasukkan Data SWDKLLJ dan IWKBU ..	45
4.2.6	Kegiatan di Bagian Keuangan dan Umum	47
BAB V KESIMPULAN		46
DAFTAR PUSTAKA		47
LAMPIRAN - LAMPIRAN		48

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	4
Tabel 1.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT Jasa Raharja(Persero) Perwakilan Jember	5
Tabel 2.1 Besarnya Santunan UU No 33 & 34 Tahun 1964, Di Tetapkan Berdasar kan Peraturan Menteri Keuangan RI No 36/PMK 0.10/2008 dan 37/PMK,010/2008 Tanggal 26 Februari 2008	14

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Jasa Raharja(Persero) Perwakilan Jember	19
Gambar 4.1 Formulir Pengajuan Santunan	30
Gambar 4.2 Laporan Hasil Survey	33
Gambar 4.3 Data Pendukung Penyelesaian Santunan	36
Gambar 4.4 Data Induk Pengajuan Klaim Kecelakaan pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	39
Gambar 4.5 Data Transaksi Pembayaran Klaim Kecelakaan Pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	41
Gambar 4.6 Data Kwitansi Pembayaran Klaim Pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	43

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Dokumen Dasar Pengajuan Santunan
- a. Formulir Pengajuan Santunan
 - b. Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
 - c. Laporan Hasil Survey
 - d. Surat Pernyataan
- Lampiran 2 Dokumen Pendukung yaitu laporan Kepolisian
- Lampiran 3 Dokumen Keterangan
- a. Surat Keterangan
 - b. Kartu Keluarga
- Lampiran 4
- a. Lembar Disposisi Pengawal Berkas
 - b. Tanda Terima Berkas Pengajuan Klaim
- Lampiran 5
- a. Surat Keterangan Kematian
 - b. Surat Keterangan Ahli Waris
- Lampiran 6 Surat Perintah Transfer
- Lampiran 7 Pemeriksaan Berkas Pengajuan Santunan
- Lampiran 8 Keterangan Kuliah Kerja dan Absensi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Perusahaan asuransi adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa asuransi dengan cara seseorang mengikatkan diri kepada perusahaan untuk mendapatkan perlindungan terhadap jiwa mereka di masa yang akan datang. Perkembangan perusahaan-perusahaan asuransi di luar negeri dapat dikatakan sudah sangat baik karena asuransi telah dianggap sebagai gaya hidup masyarakat baik dari kalangan bawah maupun kalangan atas, sedangkan di Indonesia asuransi masih dianggap sesuatu yang mewah karena sebagian besar pemakai jasa asuransi adalah kalangan menengah ke atas. Namun seiring berjalannya waktu dan kesadaran diri masyarakat akan pentingnya perlindungan terhadap jiwa mereka menyebabkan banyak berkembangnya perusahaan asuransi di Indonesia.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya, dibidang lalu lintas dan transportasi, ternyata tidak hanya memberikan manfaat dan pengaruh positif terhadap perilaku kehidupan masyarakat, namun juga membawa dampak negatif yaitu timbulnya masalah di bidang lalu lintas seperti kecelakaan lalu lintas. Asuransi jiwa merupakan salah satu instrumen yang dapat digunakan untuk memindahkan risiko, dimana apabila terjadi risiko kematian pada seseorang maka ahli warisnya akan memperoleh sejumlah dana yang disebut uang pertanggungan atau santunan. Sebagai konsekuensinya si tertanggung diwajibkan untuk membayar sejumlah uang.

PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember merupakan badan usaha milik negara (BUMN) dibawah pembinaan Departemen Keuangan Republik Indonesia sebagai alat untuk melakukan tugas dan tanggung jawab sosial yang menumpuk, menghimpun dan menyalurkan dana santunan jasa raharja sebagai jaminan pertanggung jawaban korban sebagai ahli waris korban kecelakaan lalu lintas di jalan raya. Korban Kecelakaan Lalu Lintas baik luka ringan maupun luka berat dan Ahli waris korban meninggal dunia sangat membutuhkan biaya untuk

keperluan pengobatan maupun biaya pemakaman. Maka dari itu manusia dalam kehidupan sehari-hari diliputi berbagai resiko yang mempengaruhi kehidupannya, resiko ini tidak jarang menghadapi kerugian.

Dana Santunan menurut Undang-Undang No. 33/1964 Tentang danaa pertanggung jawaban wajib kecelakaan penumpang adalah sejumlah uang yang akan dibayarkan kepada korban yang dihimpun dari iuran dana pertanggung jawaban kecelakaan penumpang (Jasa Raharja,UU Dana Pertanggung jawaban). Pengertian Dana Pertanggung jawaban Wajib Kecelakaan Lalu Lintas Jalan ialah sejumlah uang yang akan dibayarkan kepada korban atau ahli waris korban yang dihimpun dari iuran wajib kecelakaan lalu lintas jalan (Jasa Raharja, UU Dana Pertanggung jawaban).

Berdasarkan pemikiran diatas maka laporan praktek kerja nyata ini diberi judul **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN KECELAKAAN LALU LINTAS PADA PT JASA RAHARJA (PERSERO)PERWAKILAN JEMBER”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja

1.2.1 Tujuan Praktek kerja

Adapun tujuan - tujuan yang ingin dicapai dalam melaksanakan praktek kerja nyata yang dilaksanakan pada PT Jasa Raharja (Persero) Jember, meliputi :

- a. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung prosedur administrasi pemberian santunan kecelakaan lalu lintas bagi peserta pada PT JASA RAHARJA (Persero) Perwakilan Jember mulai dari penerimaan permohonan klaim sampai dengan pengarsipan.
- b. Untuk membantu pelaksanaan administrasi pemberian santunan kecelakaan lalu lintas pada PT JASA RAHARJA (Persero) Perwakilan Jember.

1.2.2 Manfaat Praktek Kerja

Beberapa kegunaan atau manfaat yang dapat diperoleh dalam melaksanakan praktek kerja nyata meliputi :

a. Bagi Mahasiswa:

- 1) Sebagai salah satu syarat kelulusan akhir untuk memperoleh gelar ahli madya program studi Diploma III Administrasi Keuangan.
- 2) Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman praktis atau kerja yang berhubungan dengan proses pelaksanaan administrasi pemberian santunan kecelakaan lalu lintas bagi peserta pada PT JASA RAHARJA(Persero)Perwakilan Jember.
- 3) Memperoleh pengalaman kerja secara langsung dari instansi yang bersangkutan.

b. Bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada khususnya dan Universitas Jember pada umumnya:

- 1) Sebagai wahana untuk mencetak tenaga kerja yang terampil dan jujur dalam melaksanakan tugas.
- 2) Sebagai masukan untuk mengevaluasi kesesuaian antara kurikulum pendidikan dengan kebutuhan kerja.
- 3) Sebagai proses bagi mahasiswa dalam mengembangkan pengetahuannya dibidang prosedur asuransi.

c..Bagi instansi tempat dilaksanakannya praktek kerja:

- 1) Dapat membantu meringankan proses kerja karyawan yang ada di instansi tempat dilaksanakan praktek kerja.
- 2) Diharapkan dapat mempererat hubungan antara fakultas yang bersangkutan dengan instansi tersebut.
- 3) Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan yang ada di instansi tempat dilaksanakannya praktek kerja.

1.3 Pelaksanaan Praktek Kerja

1.3.1 Objek Pelaksaan Praktek Kerja

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di PT.JASA RAHARJA (persero) Perwakilan Jember yang beralamat di Jl. Gajah Mada No.303, Jember.

1.3.2 Pelaksanaan Praktek Kerja

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini sesuai dengan ketentuan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang dilaksanakan kurang lebih 144 jam terhitung pada 22 Februari 2016 sampai dengan 22 Maret 2016. Adapun waktu yang telah ditentukan di PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember. Berikut ini adalah rincian jam kerja pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
Sabtu s/d Kamis	07.30	12.30-13.00	16.30
Jum'at	07.30	12.30-13.00	16.30
Sabtu	Libur	Libur	Libur

Sumber: PT.Jasa Raharja(Persero)Perwakilan Jember, 2016

1.3.3 Jadwal Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini sesuai dengan ketentuan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang dilaksanakan minimal 144 jam terhitung pada 22 Februari 2016 sampai dengan 22 Maret 2016. Adapun waktu yang telah ditentukan di PT JASA RAHARJA (Persero) Perwakilan Jember. Berikut ini adalah rincian jam kerja pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.

Tabel 1.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.

No	Keterangan	Minggu Ke			
		I	II	III	IV
1.	Perkenalan dengan pimpinan dan karyawan				
2.	Penjelasan tentang kebijakan umum dan pelaksanaan operasional				
3.	Melaksanakan tugas yang diberikan.				
4.	Mencatat dan mengumpulkan data yang diperoleh				
5.	Konsultasi dengan dosen pembimbing mengenai laporan				

1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata

Adapun bidang ilmu yang menjadi pedoman pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dan penyusunan laporan adalah :

- a. Ilmu Administrasi
- b. Referensi dari PT JasaRaharja (Persero) Perwakilan Jember
- c. Pengantar Manajemen

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Administrasi

Administrasi dalam bahasa belanda adalah *administratie* yang mempunyai pengertian luas yaitu mencakup *stelselmatige verkrijging van gegeven* atau ketatausahaan, bestuur atau manajemen dan organisasi, serta *beheer* atau manajemen terhadap unsur-unsur organisasi. Pengertian tersebut memberi gambaran bahwa administrasi mencakup pengelolaan atau mengatur, memimpin, dan pemeliharaan.

Di negara-negara kontinental muncul berbagai istilah yang berkaitan dengan administrasi. Administrasi dipahami sebagai:

- *Administrator*, pemimpin, pengelola, penyelenggara.
- *Administer*, asisten, pengannut.
- *Administro*, mengurus, membantu, memelihara, mengatur.

Dalam bahasa Yunani, Administrasi berasal dari kata “*administrate*” yang berarti pengabdian atau servis. Didalam Indonesia pengertian administrasi dibedakan menjadi dua, yaitu :

- a. Administrasi dalam arti luas, dapat ditinjau dari 2 segi yaitu :
 1. Administrasi dari segi proses, administrasi berarti keseluruhan proses yang dimulai dari proses pemikiran, perencanaan, pengaturan menggerakkan sampai tujuan perusahaan.
 2. Administrasi dari segi fungsi, administrasi berarti keseluruhan proses aktifitas yang harus dilakukan dengan sadar oleh seorang atau beberapa orang yang berkedudukan sebagai administrature atau manajemen puncak.
- b. Administrasi dalam arti sempit yaitu: Tata usaha atau office work yang pada hakekatnya pengendalian dari ide, informasi, dan data.

Beberapa pendapat dari ahli mengenai pengertian administrasi adalah sebagai berikut:

1. Administrasi adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh sekelompok orang dalam suatu kerja sama untuk mencapai tujuan tertentu (The Liang Gie, 1998 :4)
2. Administrasi adalah keseluruhan proses kerja sama antara 2 orang atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukannya (Sondang P.Siagian , 2001 : 3).
3. Administrasi adalah suatu keseluruhan istilah yang ,meliputi banyak subyek yang semuanya cenderung berprasangka ke arah efisiensi perusahaan (Moeljadi , 2002).

Dari beberapa arti administrasi yang diuraikan diatas dapat dikatakan keberadaan dalam sebuah organisasi adalah penting. Sekelompok orang dalam organisasi dengan kerjasama, yang pelaksanaannya terencana, dengan pengarahan yang mantab serta pengawasan yang efektif yang diyakini akan mencapai suatu tujuan yang diterapkan. Sehingga administrasi yang efektif dan efisien tidak akan menimbulkan suatu penyimpangan. Adanya penyimpangan tidak perlu terjadi, karena akan mengganggu kelancaran jalannya aktifitas suatu organisasi.

a. Adapun fungsi dari administrasi dibedakan menjadi :

1. Perencanaan (Planning)
2. Pengorganisasian (Organizing)
3. Pengarahan (Commanding)
4. Koordinasi (Coordination)
5. Kontrol (Control)
6. Komunikasi (Comunication)

b. Fungsi Administrasi Sekunder

1. Tata Usaha;
2. Keuangan;
3. Personalia;
4. Logistik;
5. Humas;

2.1.1 Unsur-Unsur Administrasi

Menurut poerwanto (2006 : 7) Unsur-unsur administrasi merupakan rangkaian aktifitas yang terdiri dari berbagai unsur yang diawali oleh pemikiran dan kesepakatan antara dua orang atau lebih. Unsur-unsur tersebut mencakup : manusia, tujuan , kemampuan, pembagian tugas, serta sumber daya.

Unsur-unsur yang terkandung dalam pelaksanaan administrasi adalah sebagai berikut

a. Pengorganisasian

Pengorganisasian merupakan rangkaian untuk menyusun suatu kerangka yang menjadi wadah bagi setiap kegiatan dari suatu kerja sama yang bersangkutan.

b. Manajemen

Manajemen adalah rangkaian kegiatan yang mengerahkan karyawan dan segenap fasilitas kerja agar tujuan kerja sama benar-benar tercapai.

c. Tata hubungan

Tata hubungan adalah perbuatan menyampaikan warta dari satu pihak kepada pihak lain dalam usaha kerja sama.

d. Kepegawaian

Kepegawaian adalah rangkaian kegiatan mengatur dan mengurus tenaga kerja yang diperlukan dalam usaha kerja sama yang dilakukan.

e. Keuangan

Keuangan adalah rangkaian kegiatan mengelola pembelanjaan baik pendapatan maupun pengeluaran dana sampai pada pelaporannya.

f. Tata usaha

Tata usaha adalah rangkaian kegiatan menghimpun, mencatat, mengelola, mengadakan, mengirim dan menyimpan keterangan-keterangan yang diperlukan dalam usaha kerja sama.

g. Perwakilan

Perwakilan adalah rangkaian kegiatan menciptakan hubungan baik dan mendukung masyarakat sekitar terhadap usaha kerja sama ini.

2.2 Asuransi

Menurut (Salim : 1) Asuransi ialah suatu kemauan untuk menetapkan kerugian-kerugian kecil (sedikit) yang sudah pasti sebagai pengganti (sub/substitusi) kerugian-kerugian besar yang belum pasti.

Asuransi adalah transaksi pertanggungan yang melibatkan dua pihak, tertanggung dan penanggung. Dimana penanggung menjamin pihak tertanggung, bahwa dia akan mendapatkan pihak penggantinya terhadap suatu kerugian yang mungkin akan dideritanya, sebagai akibat dari suatu peristiwa yang semula belum tentu akan terjadi atau yang semula belum dapat ditentukan saat atau kapan terjadinya.

2.2.1 Pengertian Asuransi menurut Jasa Raharja (Persero)

Merupakan suatu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang ditunjuk oleh pemerintah untuk mengelola pelaksanaan UU nomor 33 tahun 1964 Tentang dana Pertanggungan Wajib Kecelakaan Penumpang dan Undang-Undang Nomor 34 tahun 1964 tentang Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan. Kecelakaan merupakan suatu kejadian yang tak terduga dengan kekerasan dan luka-luka, cacat tetap dan meninggal dunia.

Penjelasan dari UU No.33 Tahun 1964:

- a. Dana pertanggungan wajib kecelakaan penumpang adalah dana yang terhimpun dari iuran-iuran, terkecuali jumlah yang akan ditetapkan oleh menteri urusan pendapatan untuk membayar ganti rugi akibat kecelakaan penumpang. Hubungan hukum pertanggung wajib kecelakaan penumpang diciptakan antara pembayaran penanggung dan tertanggung.
- b. Iuran wajib ialah iuran yang wajib dibayar penumpang alat angkutan penumpang umum.
- c. Korban yang berhak atas dana santunan adalah setiap penumpang umum yang mengalami kecelakaan diri, yang diakibatkan oleh penggunaan alat angkut tersebut yang saat naik dari tempat pemberangkatan sampai tiba ditempat tujuan.

- d. Kendaraan bermotor umum ialah kendaraan bermotor umum yang dipakai untuk mengangkut penumpang menurut pasal 1 ayat (1) Undang-Undang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Raya.

Penjelasan dari UU No.34 Tahun 1964

- a. Dana ialah dana yang terhimpun dari sumbangan wajib yang dipungut dari pemilik atau pengusaha alat angkutan lalu lintas jalan yang disediakan untuk menutup akibat keuangan karena kecelakaan lalu lintas jalan korban atau ahli waris yang bersangkutan.
- b. Sumbangan wajib ialah tahunan yang wajib dibayar menurut atau berdasarkan undang-undang nomer 34 tahun 1965 atau peraturan-peraturan pelaksanaannya.
- c. Pembayaran adalah ialah sejumlah uang yang akan dibayarkan dari dana kecelakaan lalu lintas jalan menurut ketentuan-ketentuan berdasarkan pemerintah.

2.3 Tujuan Asuransi

Pada negara-negara maju asuransi mendapat tempat utama bahkan kemajuan negara itu didorong dengan kemajuan perusahaan asuransinya, karena asuransi merupakan jaminan dan punggung dari kehidupan manusia. Tujuan asuransi untuk meringankan kerugian yang dialami oleh tertanggung dengan memperoleh ganti rugi dari penanggung sebagai berikut :

- a. Tertanggung terhindar dari kebangkrutan sehingga dia masih mampu berdiri seperti sebelum menderita kerugian.
- b. Mengembalikan tertanggung kepada posisinya semula seperti sebelum menderita kerugian.

Oleh karena itu tujuan Asuransi adalah untuk menghindarkan tertanggung dari bangkrut dan mengembalikannya kepada posisinya semula seperti sebelum menderita kerugian, maka tertanggung hanya dapat memperoleh ganti rugi maksimal sebesar kerugian yang dideritanya, sekedar mengembalikannya pada posisi semula.

2.4 Manfaat Asuransi

Semakin berkembang bahkan majunya suatu negara, peranan asuransi sebagai lembaga keuangan non bank semakin penting untuk menunjang segala kegiatan pembangunan. Manfaat asuransi yang sangat berguna bagi kehidupan manusia adalah sebagai berikut :

- a. Asuransi dapat mengurangi beban seseorang dalam menanggung kerugian.
- b. Asuransi memberikan rasa aman dan terjamin dalam menjalankan suatu usaha.
- c. Asuransi dapat menaikkan efisiensi dari kegiatan perusahaan, dengan cara mengalahkan berbagai resiko yang mungkin terjadi kepada perusahaan asuransi, sehingga perhatian dan konsentrasi perusahaan dapat terpusat pada upaya menjaga kelangsungan hidup perusahaan dan bahkan meningkatkan usahanya.

Adanya premi yang terkumpul oleh perusahaan asuransi yang mana nantinya dana tersebut dapat digunakan sebagai investasi dalam pembangunan, maka asuransi merupakan salah satu alat penunjang pembangunan. Dilihat dari fungsinya maka dapat dikatakan bahwa asuransi merupakan alat pembentuk modal pendapatan dan harapan bagi masa depan.

2.5 Pengertian Dana Santunan

Pengertian Dana Santunan Menurut Undang-Undang No. 34/1964 tentang dana pertanggung Jawaban Kecelakaan Penumpang adalah sejumlah uang yang akan dibayarkan kepada korban yang dihimpun dari iuran dana pertanggung jawaban kecelakaan penumpang (Jasa Raharja, UU Dana Pertanggung Jawaban). Menurut PT Jasa Raharja (Persero) pengertian dana santunan mengacu pada:

UU No. 33 Tahun 1964 Jo PP No.17 tahun 1964

Berdasarkan UU No.33 tahun 1964 Jo No. 17 Tahun 1964 yang berisi tentang :

a. Korban yang berhak atas santunan yaitu :

Setiap penumpang sah dari alat angkutan penumpang umum yang mengalami kecelakaan diri, yang diakibatkan oleh penggunaan alat angkutan umum, selama penumpang yang bersangkutan berada dalam angkutan tersebut, yaitu saat naik dari tempat pemberangkatan sampai turun di tempat tujuan.

b. Jaminan Ganda

Kendaraan bermotor umum (bis) berada dalam kapal ferry, apabila kapal ferry dimaksud mengalami kecelakaan, kepada penumpang bis yang menjadi korban diberikan jaminan ganda.

c. Penumpang Mobil Plat Hitam

Bagi penumpang mobil plat hitam yang mendapat izin resmi sebagai alat angkutan umum, seperti antara lain mobil pariwisata, mobil sewa dan lain-lain, terjamin oleh UU No 33 jo PP no 17 / 1965.

d. Korban Yang Mayatnya Tidak Ditemukan

Penyelesaian santunan bagi yang mayatnya tidak ditemukan atau hilang didasarkan kepada Putusan Pengadilan Negeri.

UU No 34 Tahun 1964 Jo PP No 18 tahun 1965

Berdasarkan UU No.34 Tahun Jo PP No 18 1965 dijelaskan bahwa :

- a. Dana Santunan adalah sejumlah uang yang akan dibayarkan kepada korban atau ahli waris korban yang dihimpun dari sumbangan wajib dana kecelakaan lalu lintas jalan menurut Undang-Undang No.34 Tahun 1964 Jo PP No 18 Tahun 1965.
- b. Alat angkutan lalu lintas jalan adalah kendaraan bermotor dan kereta api.
- c. Kendaraan bermotor adalah kendaraan yang digerakkan oleh teknik yang berada pada kendaraan itu.
- d. Kecelakaan lalu lintas jalan adalah sesuatu kejadian yang tidak terduga datangnya dari luar, kekerasan yang ditujukan terhadap seseorang yang seketika itu mengakibatkan luka-luka, cacat tetap atau meninggal dunia yang sifat dan tempatnya dapat ditentukan oleh dokter sebagai akibat langsung dari penggunaan kendaraan bermotor sesuai dengan jenis pengelompokannya.

- e. Jaminan pertanggung jawaban berdasarkan UU No.34 Tahun 1964Jo PP No.18 Tahun 1965 merupakan asuransi tanggung gugat menurut hukum kepada pihak ketiga, khususnya untuk manusia.
- f. Korban yang berhak atas dana santunan adalah pihak ketiga yaitu setiap orang berada di luar alat angkutan lalu lintas jalan yang menimbulkan kecelakaan dari penggunaan alat angkutan lalu lintas jalan tersebut.

2.5.1 Dana Santunan yang dibayarkan

Dalam pasal 7 yang berisi tentang hal-hal mengenai dana santunan yang dibayarkan yaitu (Undang-Undang no.33 & 34 tahun 1964 PT Jasa Raharja). Dana adalah dana yang terhimpun dari sumbangan wajib, yang dipungut dari para pemilik/pengusaha angkutan lalu lintas jalan dan yang disediakan untuk menutup akibat keuangan karena kecelakaan lalu lintas jalan korban/ahli waris yang bersangkutan.

Menurut Undang-Undang No. 34 tahun 1960 Jasa Raharja sumbangan wajib adalah sumbangan tahunan yang wajib dibayar menurut atau berdasarkan Undang-Undang ini dan atau Peraturan-peraturan pelaksanaannya.

- a. Korban Yang Berhak Atas Santunan, adalah pihak ketiga:
 - 1) Setiap orang yang berada diluar angkutan lalu lintas jalan yang menimbulkan kecelakaan yang menimbulkan kecelakaan yang menjadi korban akibat kecelakaan dari penggunaan alat angkutan lalu lintas jalan tersebut, contoh : Pejalan kaki yang ditabrak kendaraan bermotor.
 - 2) Setiap orang atau mereka yang berada di dalam suatu kendaraan bermotor dan ditabrak,dimana pengemudi kendaraan bermotor yang ditumpangin dinyatakan bukan sebagai penyebab kecelakaan, termasuk dalam hal ini para penumpang kendaraan bermotor dan sepeda motor pribadi.

b. Tabrakan dua atau lebih kendaraan bermotor

- 1) Apabila laporan dari hasil pemeriksaan Kepolisian dinyatakan bahwa pengemudi yang mengalami kecelakaan merupakan penyebab terjadinya kecelakaan, maka baik pengemudi maupun penumpang kendaraan tersebut tidak terjamin dalam UU No 34/ 1964 jo PP no 18 /1965.
- 2) Apabila dalam kesimpulan hasil pemeriksaan pihak Kepolisian belum diketahui pihak-pihak pengemudi yang menjadi penyebab kecelakaan dan atau dapat disamakan kedua pengemudinya sama-sama sebagai penyebab terjadinya kecelakaan, pada prinsipnya sesuai dengan ketentuan UU No 34 /1964 jo PP No 18/1965 santunan belum dapat diserahkan atau ditangguhkan sambil menunggu putusan hakim/Putusan Pengadilan.
- 3) Kasus Tabrak Lari
Terlebih dahulu dilakukan penelitian atas kebenaran kasus terjadinya kecelakaan.

c. Kecelakaan Lalu Lintas Jalan Kereta Api.

- 1) Berjalan kaki diatas rel atau jalanan kereta api dan atau menyebrang serta tertabrak kereta api serta pengemudi/penumpang kendaraan bermotor yang mengalami kecelakaan akibat lalu lintas perjalanan kereta api, maka korban terjamin UU No 34 / 1964.
- 2) Pejalan Kaki atau pengemudi/ penumpang kendaraan bermotor yang dengan sengaja menerobos palang pintu kereta api yang sedang difungsikan sebagaimana lazimnya kereta api akan lewat apabila tertabrak kereta api maka korban tidak terjamin oleh UU No 34 / 1964.

Tabel 2.1 Besarnya Santunan UU No 33 & 34 tahun 1964, ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No 36/PMK.010/2008 dan 37/PMK,010/2008 tanggal 26 Februari 2008

Jenis Resiko	Besar Dana Santunan	
	Angkutan Umum Darat/Laut	Angkutan Umum Udara
Biaya Rawat	Rp. 10.000.000	Rp. 25.000.000
Cacat Tetap	Rp. 25.000.000	Rp. 50.000.000
Meninggal dunia	Rp. 25.000.000	Rp. 50.000.000
Penguburan	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000

Sumber : PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember, 2016

2.6 Pengertian Kecelakaan

Kecelakaan adalah kejadian yang tak terduga dan tidak diharapkan (Ismoyo Djayadi, 2001). Kecelakaan lalu lintas adalah kejadian dimana sebuah kendaraan bermotor tabrakan dengan benda lain dan menyebabkan kerusakan. Kadang kecelakaan ini menyebabkan luka-luka atau kematian manusia atau kematian binatang (WHO,2004).

Kecelakaan lalu lintas merupakan suatu masalah yang perlu mendapatkan perhatian yang lebih besar, khususnya jalan-jalan tol sebenarnya telah dirancang sebagai jalan bebas hambatan dan dilengkapi dengan fasilitas-fasilitas untuk kenyamanan, kelancaran, dan keamanan bagi lalu lintas.

Definisi kecelakaan menurut Peraturan Pemerintah No. 43 Tahun 1993 pasal 93 tentang Prasarana dan Lalu lintas Jalan adalah suatu peristiwa jalan yang tidak disangka-sangka dan tidak disengaja melibatkan kendaraan dengan atau pemakai jalan lainnya, mengakibatkan korban manusia atau kerugian harta benda. Korban kecelakaan lalu lintas sebagai mana dimaksud dengan hal ini adalah terbagi menjadi 3(tiga), yaitu : Korban mati, korban luka berat dan korban luka ringan.

BAB III

GAMBARAN UMUM OBYEK KERJA

3.1 Sejarah Singkat PT Jasa Raharja (Persero)

Menurut PT Jasa Raharja (Persero) (www.jasaraharja.co.id) sejarah berdirinya PT Jasa Raharja tidak terlepas dari adanya peristiwa pengambil alihan atau nasionalisasi Perusahaan-perusahaan milik Belanda oleh pemerintah RI. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 3 Tahun 1960, Pengumuman menteri Urusan Pendapatan, Pembiayaan dan Pengawasan RI. No. 12631/BUM II tanggal 9 Februari 1960, terdapat 8 (delapan) perusahaan asuransi yang ditetapkan sebagai Perusahaan Asuransi Kerugian Negara (PAKN) dan sekaligus diadakan pengelompokan dan penggunaan nama perusahaan sebagai berikut :

- a. Fa. Blom & Van Der Aa, Bekouw & Mijinssen, Fa Sluitters & co, setelah dinasionalisasi digabungkan menjadi satu bernama PAKN Ika Bhakti.
- b. NV. Assurantie Maatschappij Djakarta, NV . Assurantie Kantor Langeveltdt Schroder. Setelah dinasionalisasi digabungkan menjadi satu, dengan nama PAKN Ika Dharma.
- c. NV. Assurantie Kantor CWJ Schlencker, NV. Kantor Asuransi “Kali PAKN Ika Mulya”.
- d. PT. Maskapai Asuransi Arah Baru setelah nasionalisme nama PKN Ika Sakti.

Perkembangan organisasi perusahaan tidak berhenti sampai disitu saja, karena dengan adanya pengumuman Menteri Urusan Pendapatan, Pembiayaan dan Pengawasan RI. No. 294293/BUMN II tanggal 31 Desember 1960, keempat perusahaan tersebut diatas digabung dalam satu Perusahaan Asuransi Kerugian Negara (PAKN) “Ika Karya”. Selanjutnya PAKN Ika Karya berubah nama menjadi Perusahaan Negara Asuransi kerugian (PNAK) Eka Karya.

Berdasarkan PP No. 8 Tahun 1965 dengan melebur seluruh kekayaan, pegawai dan segala hutang piutang PNAK Eka Karya, mulai 1 Januari 1965 dibentuk badan Hukum baru dengan nama “Perusahaan Negara Asuransi Kerugian Jasa Raharja” dengan tugas khusus mengelola pelaksanaan Undang-Undang (UU)

No. 33 dan (UU) No. 34 tahun 1964. Penunjukan PNAK Jasa Raharja sebagai pengelola kedua Undang-Undang tersebut ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Urusan Pendapatan, Pembiayaan dan Pengawasan RI. No. BAPN 1-3-3 tanggal 30 Maret 1965.

Pada tahun 1970, PNAK Jasa Raharja diubah statusnya menjadi Perusahaan Umum (Perum) Jasa Raharja. Perubahan Status ini dituangkan dalam Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep.750/KMK/IV/II/1970 tanggal 18 November 1970, yang merupakan tindak lanjut dikeluarkan UU. No. 9 tahun 1969 tentang Bentuk-Bentuk Badan Usaha Negara.

Pada tahun 1987 yaitu berdasarkan PP. No. 34 tahun 1978 dan melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia yang selalu diperpanjang pada setiap tahun dan terakhir No. 523/KMK/013/1989, selain mengelola pelaksanaan UU. No. 34 tahun 1964, Jasa Raharja diberi tugas baru untuk menerbitkan surat jaminan dalam bentuk Surety Bond. Kemudian sebagai upaya pengembangan sebagai tanggung jawab sosial kepada masyarakat khususnya bagi mereka yang belum memperoleh perlindungan dalam lingkup UU. No. 33 dan UU. No. 34 tahun 1964, maka dikembangkan pula usaha Asuransi Aneka.

Kemudian dalam perkembangan selanjutnya, mengingat usaha yang ditangani oleh Perum Jasa Raharja semakin bertambah luas, maka pada tahun 1980 tanggal 6 November 1980, status Jasa Raharja diubah lagi menjadi menjadi perusahaan Perseroan (Persero) Asuransi Kerugian Jasa Raharja, yang kemudian pendiriannya dikukuhkan dengan Akte Notaris Imam Fatimamah, SH No. 49 tahun 1981 tanggal 28 Februari 1981, yang telah beberapa kali diubah dan ditambah terakhir dengan Akte Notaris Imam Fatimah, SH No. 59 tanggal 19 Maret 1998 berikut perbaikannya dengan Akta No. 63 tanggal 17 Juni 1998 dibuat dihadapan notaris yang sama.

Pada tahun 1994, sejalan dengan diterbitkannya UU No. 2 tahun 1992 tentang Usaha Perasuransian yang antara lain mengharuskan bahwa Perusahaan Asuransi yang telah menyelenggarakan program asuransi sosial dilarang menjalankan asuransi lain selain program asuransi sosial, maka terhitung mulai

tanggal 1 Januari 1994 Jasa Raharja melepaskan usaha non wajib dan *surety bond* dan kembali menjalankan program asuransi sosial yaitu mengelola pelaksanaan UU. No. 33 tahun 1964 dan UU. No. 34 tahun 1964.

3.1.1 Sejarah berdirinya PT.Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember

PT.Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember diresmikan tanggal 14 Desember 1990. Pada awalnya berada di Bondowoso, perpindahan lokasi ini dikarenakan adanya penyesuaian dan pertimbangan tempat dengan perkembangan daerah yang bersangkutan dirasakan kurang mendukung. Oleh karena itu, Kabupaten Jember berjalan lancar meliputi 4 kantor samsat yaitu samsat (Situbondo, Bondowoso, Banyuwangi, Jember Barat, dan Jember Timur). Adapun PT.Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember berlokasi di Jalan Gajah Mada No. 303 Jember.

3.1.2 Dasar Hukum PT.Jasa Raharja (Persero)

Dasar Hukum PT.Jasa Raharja Antara Lain :

- a. Undang-Undang No. 33 tahun 1964 tentang Dana Pertanggung jawaban Wajib Kecelakaan Penumpang.
- b. Undang-Undang No.34 tahun 1964 tentang Dana Kecelakaan Lalu Lintas.
- c. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 1965 tentang Ketentuan-Ketentuan Pelaksanaan Dana Pertanggungan Wajib.
- d. Peraturan Pemerintah no. 18 tahun 1965 Ketentuan-Ketentuan Pelaksanaan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan.
- e. Undang-Undang No. 2 Tahun 1992 tentang usaha perasuransian.
- f. Undang-Undang No. 14 tahun 1992 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Raya.
- g. Peraturan Pemerintah No. 39 tahun 1980 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum Jasa Raharja Menjadi Perusahaan Perseroan (Lembaha Negara Republik Indonesia tahun 1980 No. 62).

- h. Peraturan pemerintah No. 73 tahun 1992 tentang Penyelenggaraan Usaha Perasuransian Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 1992 No. 120; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 3506).
- i. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 176/M tahun 2001.
- j. Keputusan Menteri Keuangan No. 33/KMK.001/1981 tentang Penunjukan Perusahaan Perseroan(Persero) Asuransi Jasa Raharja untuk menyelenggarakan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan.

3.1.3 Visi dan Misi PT Jasa Raharja (Persero)

Visi dan Misi PT Jasa Raharja (Persero) adalah “ Menjadi perusahaan terkemuka di bidang Asuransi dengan mengutamakan penyelenggaraan program Asuransi Sosial dan Asuransi Wajib sejalan dengan kebutuhan masyarakat “.

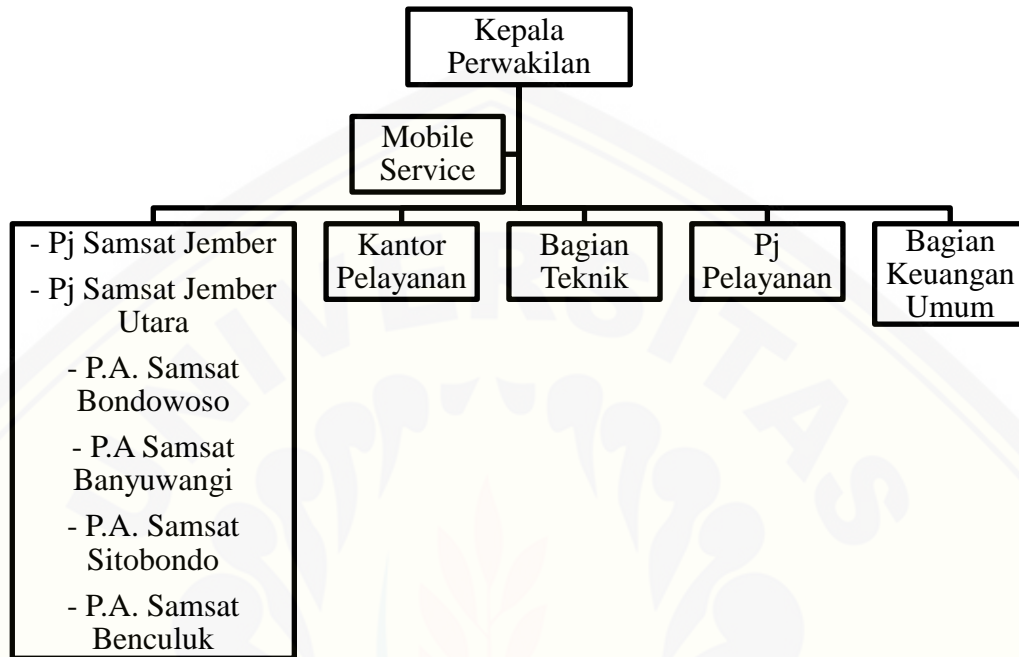
Sedangkan Misi dari PT Jasa Raharja (Persero) dengan uraian sebagai berikut :

- a. Bakti kepada Masyarakat, dengan mengutamakan perlindungan dasar dan pelayanan prima sejalan dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Bakti kepada Negara, dengan mewujudkan kinerja terbaik sebagai penyelenggara Program Asuransi Sosial dan Asuransi Wajib, serta Badan Usaha Milik Negara.
- c. Bakti kepada Perusahaan, dengan mewujudkan keseimbangan kepentingan agar produktivitas dapat tercapai secara optimal demi kesinambungan Perusahaan.
- d. Bakti kepada Lingkungan, dengan memberdayakan potensi sumber daya bagi keseimbangan dan kelestarian lingkungan.

3.2 Struktur Organisasi PT.Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember

Struktur pada organisasi pada PT.Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember termasuk struktur organisasi staf dan garis, yaitu bagian-bagian yang ada langsung bertanggung jawab kepada kepala perwakilan, sedangkan bagian asuransi membawahi samsat-samsat sewilayah Besuki yaitu samsat (Situbondo,

Bondowoso, Banyuwangi, dan Jember). Adapun struktur organisasi PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember. Dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember
Sumber :PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember tahun 2016

3.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab

Susunan tata kerja PT.Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember, menunjukkan bahwasannya masing-masing bagian saling berhubungan antara yang satu denganyang lainnya.Uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing adalah sebagai berikut :

1. Kepala Perwakilan

a. Tugas Kepala Perwakilan adalah sebagi berikut:

- 1) Memberikan segala penjelasan yang diperlukan oleh bawahannya untuk tugas dengan sebaik-baiknya.
- 2) Memberikan persetujuan permohonan santunan dan bagi ahli waris atau korban yang telah diteliti keabsahannya oleh bagian klaim.

b. Tanggung jawab Kepala Perwakilan sebagai berikut :

- 1) Bertanggung jawab dan ikut serta mengawasi seluruh bagian yang berlangsung pada PT.Jasa Raharja (Persero)Perwakilan Jember baik secara intern maupun ekstern.
- 2) Bertanggung jawab pada pengeluaran dan pendapatan yang diterima perusahaan.
- 3) Bertanggung jawab terhadap keputusan-keputusan yang diambil mengenai perkembangan perusahaan.

2. Kasir

a. Tugas Kasir adalah sebagai berikut :

- 1) Membukukan pengeluaran dan penerimaan kas di dalam buku harian.
- 2) Berkewajiban membayarkan santunan dana kepada ahli waris atau korban.
- 3) Memeriksa serta meneliti kwitansi-kwitansi baik yang masuk maupun keluar.
- 4) Melakukan wawancara untuk memastikan kebenaran penerimaan santunan sebelum penyerahan santunan dilaksanakan.

b. Tanggung Jawab kasir adalah sebagai berikut :

- 1) Bertanggung jawab dalam pengambilan uang yang akan dibayarkan pada ahli waris atau korban di Bank BRI.
- 2) Bertanggung jawab mengembalikan uang yang tersisa setelah transaksi selesai atau tutup.
- 3) Bertanggung jawab atas keluar masuknya uang perusahaan.

3. Penanggung Jawab Pelayanan Operasi

a. Tugas Pelayanan Operasi adalah sebagai berikut:

- 1) Menerima, meneliti, mencatat mengajukan klaim yang dibuat boleh klaiman.
- 2) Memproses administrasi penerimaan berkas serta meneliti keabsahan berkas dan kasus kecelakaan serta memberikan rekomendasi kepada kepala perwakilan.
- 3) Membuat kwitansi pembayaran yang akan dibayarkan kepada klaiman.

- 4) Mencatat permohonan yang telah disetujui oleh pimpinan dalam buku pengajuan klaim.

4. Penanggung Jawab Keuangan dan Umum

a. Tugas Keuangan dan Umum adalah sebagai berikut :

- 1) Memproses bukti-bukti transaksi melalui Bank memorial sampai dengan pembukuan buku besar dan laporan hasil usaha.
- 2) Mengkoordinasi serta menyusun arsip keuangan setiap bulannya.
- 3) Menerima dokumen serta pengarsipannya.
- 4) Mengatur kegiatan karyawan didalam perusahaan baik secara intern maupun ekstern.
- 5) Menginventarisasikan dokumen sampai dengan pengarsipannya.

b. Tanggung jawab keuangan umum adalah sebagai berikut:

- 1) Bertanggung jawab atas semua pembukuan yang ada pada perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab mengenai ketelitian pencatatan dalam pembukuan.
- 3) Bertanggung jawab terhadap penerimaandokumen.
- 4) Bertanggung jawab terhadap pengaturan kegiatan karyawan.

5. Mobile Service

Tugas dari Mobile Service adalah :

Bertanggung jawab kepada penanggung jawab Samsat.

Tugas *Mobile Service*(Pelayanan Keliling) di Situbondo dan Banyuwangi sama dengan tugas Samsat hanya lebih fokus pada pelayanan.

a. Tugas dari Mobile Service:

- 1) Memberi pelayanan yang memfokuskan pada klaim.
- 2) Melakukan koordinasi dengan Rumah Sakit atas korban kecelakaan lalu lintas.
- 3) Melakukan koordinasi dasar laka di Polres.

b. Tanggung jawab Mobile Service adalah :

- 1) Tanggung jawab sepenuhnya atas kegiatan Samsat kepada Kepala Perwakilan.

- 2) Bertanggung jawab terhadap penyetoran keuangan hasil pendapatan SWDKLLJ dan IWKBU .
- 3) Bertanggung jawab atas penerimaan berkas santunan dari korban.
- 4) Bertanggung jawab dibidang pelayanan santunan kecelakaan lalu lintas diwilayah masing-masing.

6. Penanggung Jawab Samsat (Sistem Administrasi Dalam Satu Atap)

a. Tugas SAMSAT adalah sebagai berikut:

- 1) Mengadakan penyukuhan di daerah-daerah tingkat kabupaten.
- 2) Menerima dan menyusun data atas hasil pendapatan iuran Wajib Kendaraan Bermotor Umum (IW.KBU) atau SW.
- 3) Menerima pengajuan dana santunan yang akan diajukan kepada kantor perwakilan berikut perlengkapannya.
- 4) Mengadakan survey kepada korban atau ahli waris (bila diperlukan).
- 5) Mengatur administrasi yang telah diterima baik intern maupun ekstern.
- 6) Penyetoran hasil keuangan pendapatan SWDKLLJ dan IW. KBU disetorkan kepada Bank BRI setempat atau Bank BRI Perwakilan.

b. Tanggung Jawab SAMSAT adalah sebagai berikut :

- 1) Bertanggung jawab atas sepenuhnya kegiatan SAMSAT kepada kepala perwakilan.
- 2) Bertanggung jawab terhadap penyetoran keuangan hasil pendapatan SWDKLLJ dan IWKBU.

3.2.2 Tenaga Kerja

Adanya kesadaran untuk bergabung dengan orang lain secara bersama-sama untuk mencapai satu tujuan adalah awal dari kelangsungan suatu perusahaan didukung oleh modal yang tertanam didalamnya, salah satunya adalah sumber manusia yang merupakan aset utama dari perusahaan yang menjadi perencana pelaku aktif dari setiap aktifitas perusahaan.

Kualitas dan kuantitas harus sesuai dengan kebutuhan perusahaan supaya efektif untuk menunjang tercapainya tujuan yang diharapkan. Jumlah tenaga kerja di PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.

Jumlah Tenaga Kerja yang ada di PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember, adalah sebagai berikut:

1. Kepala Perwakilan = 1 Orang
2. Bagian Kasir = 1 Orang
3. Bagian Pembukuan = 1 Orang
4. Bagian Asuransi = 1 Orang
5. Bagian Klaim = 1 Orang
6. Bagian Umum = 1 Orang
7. Samsat Jember Barat = 1 Orang
8. Samsat Jember Timur = 1 Orang
9. Samsat Situbondo = 1 Orang
10. Samsat Bondowoso = 1 Orang
11. Samsat Banyuwangi = 2 Orang

Untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia maka perusahaan perlu mengadakan pendidikan dan latihan pegawai ini dapat menciptakan suasana kerja yang sehat dan efektif, selain itu dapat menimbulkan keselarasan dan kesatuan pandangan dari tindakan dalam merumuskan masalah yang dihadapi.

Menurut pola umum yang ada jenis pendidikan dan latihan yang dilaksanakan yaitu:

1) Diklat reguler

Ditujukan bagi karyawan yang berprestasi, yang dilaksanakan secara tetap oleh perusahaan termasuk dalam diklat ini adalah pemantapan jabatan, diklat teknis dan diklat ujian dinas.

2) Diklat non reguler

Ditujukan kepada seluruh karyawan yang bertujuan meningkatkan kemampuan dan ketrampilan pegawai sejalan dengan perkembangan perusahaan dengan mengirimkan pegawai ke lembaga-lembaga pendidikan dan latihan umum.

3.3 Tugas Pokok dan Moto Jasa Raharja

Tugas pokok dari PT.Jasa Raharja (Persero) adalah :

- a. Memberikan pelayanan dana santunan kepada masyarakat yang mengalami kecelakaan lalu lintas sesuai ketentuan UU No. 33 tahun 1964.
- b. Menghimpun dan mengelola iuran wajib yang berupa (Karcis) melalui angkutan umum (Pasal 3 UU No. 33 1964). Iuran wajib tersebut akan terkumpul Dana Wajib Kecelakaan Penumpang Umum (IWKBU) yang digunakan untuk memberikan dana santunan, serta Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) (Dari pemilik kendaraan bermotor yang berupa perpanjangan STNK) atau premi kendaraan bermotor setiap tahunnya bersamaan dengan pengesahaan STNK (Pasal 2 UU No. 34 tahun 1964). Pembayaran premi tersebut akan terkumpul Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan yang digunakan untuk membayar santunan kepada korban kecelakaan lalu lintas jalan. Cara pembayarannya dilakukan disamsat melalui petugas Jasa Raharja yang ditempatkan di kantor samsat.

Sedangkan Motto dari PT. Jasa Raharja(Persero) Perwakilan Jember adalah "Utama dalam Perlindungan, Prima Dalam Pelayanan".

PT. Jasa Raharja (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara yang bernaung dibawah Departemen Keuangan RI yang mengelola misi pemerintah dibidang asuransi sosial. Bidang usaha PT.Jasa Raharja (Persero) antara lain:

A. UU No. 33 tahun 1964 tentang dana pertanggung jawaban kecelakaan penumpang umum.

1) Hak

Setiap penumpang sah dari kendaraan bermotor umum, kereta api, pesawat udara perusahaan pesawat penerbangan nasional dan kapal perusahaan perkapalan/pelayaran nasional, diberi jaminan pertanggung jawaban itu berada didalam alat angkutan yang disediakan pengangkut.

2) Kewajiban

Setiap penumpang kendaraan bermotor umum, kereta api, pesawat udara, perusahaan penerbangan nasional dan kapal perusahaan perkapalan/pelayaran nasional untuk tiap perjalanan wajib membayar iuran.

B. UU No. 34 tahun 1964 jo PP No. 18/1965 tentang dana kecelakaan lalu lintas jalan:

1) Hak

Setiap orang yang berada diluar angkutan lalu lintas jalan yang menimbulkan kecelakaan yang menjadi korban akibat kecelakaan dari pengguna alat angkutan lalu lintas jalan tersebut.

2) Kewajiban

Setiap usaha dan pemilik alat angkutan lalu lintas jalan diwajibkan memberi sumbangan setiap tahunnya SWDKLLJ(sumbangan wajib dana kecelakaan lalu lintas jalan).

3) Yang berhak menerima santunan

a) Penumpang kendaraan bermotor angkutan umum yang sah seperti: Bus, Kereta Api, Kapal Laut, Pesawat Udara, dan Ferry yang mengalami kecelakaan.

b) Korban yang ditabrak kendaraan bermotor seperti : Pejalan kaki ditabrak kendaran bermotor, penumpang kendaraan bermotor ditabrak kendaraan lain.

C. Tabrakan dua atau lebih kendaran bermotor

1) Apabila dalam laporan hasil pemeriksaan Kepolisian dinyatakan bahwa pengemudi yang mengalami kecelakaan merupakan penyebab terjadinya kecelakaan, maka baik pengemudi maupun penumpang kendaraan tersebut tidak terjamin dalam UU No. 34/1964 jo PP no 18/1965.

2) Apabila dalam kesimpulan hasil pemeriksaan pihak Kepolisian belum diketahui pihak-pihak pengemudi yang menjadi penyebab kecelakaan dan dapat disamakan kedua pengemudinya sama-sama sebagai penyebab terjadinya kecelakaan, pada prinsipnya sesuai dengan ketentuan UU No. 34/1964 jo PP No. 18/1965 santunan belum dapat diserahkan atau ditanggihkan sambil menunggu Putusan Hakim/Putusan Pengadilan.

D. Kasus tabrak lari terlebih dahulu dilakukan penelitian atas kebenaran kasus kejadiannya.

E. Kecelakaan Lalu Lintas Jalan Kereta Api

- 1) Berjalan kaki di atas rel atau jalanan kereta api atau menyebrang sehingga tertabrak kereta api serta pengemudi atau penumpang kendaraan bermotor yang mengalami kecelakaan akibat lalu lintas perjalanan kereta api, maka korban terjamin UU. 34/1964.
- 2) Pejalan kaki atau pengemudi/penumpang kendaraan bermotor yang dengan sengaja menerobos palang pintu kereta api yang sedang difungsikan sebagai mana lazimnya kereta api akan lewat apabila tertabrak kereta api maka korban tidak terjamin oleh UU No. 34/1964.

3.4 Sistem Pelayanan

Dana santunan bagi masyarakat yang mengalami musibah kecelakaan lalu lintas merupakan perwujudan dari fungsi dan misi yang diemban perusahaan sebagai pengelola Undang-Undang No.34 tahun 1964 juncto PP. No. 17 dan No. 18 tahun 1965. Melindungi dan melayani merupakan visi perusahaan yang konsekuensinya adalah bahwa seluruh aparat Jasa Raharja di wilayah kerja manapun harus siap dengan segala upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat, sehingga apa yang terkandung dalam visi perusahaan tersebut dapat direalisasikan dalam pelaksanaan kerja sehari-hari.

Pelayanan masyarakat disamping merupakan tugas utama perusahaan, juga merupakan tolak ukur terhadap keberhasilan dan perkembangan perusahaan secara keseluruhan. Dalam menangani proses penyelesaian dana santunan serta untuk mencapai sasaran yang tertuang dalam beberapa prinsip dasar sebagai PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.

a. Tepat Jaminan

Penetapan kepastian jaminan kepada masyarakat yang mengalami musibah kecelakaan lalu lintas harus benar-benar dilakukan dengan tepat berdasarkan ketentuan yang berlaku dan didukung bukti-bukti yang sah, benar dan dipastikan sesuai dengan ruang lingkup serta nilai jaminan.

b. Tepat Subyek

Pembayaran Dana Santunan harus benar-benar diterima oleh yang berhak sesuai ketentuan yang berlaku.

c. Tepat Waktu

Setiap korban atau ahli waris korban yang mengajukan tuntutan dana santunan(Klaim) harus dilayani dengan baik dan cepat,sesuai dengan waktu yang dijanjikan dengan target waktu yang harus dicapai.

d. Tepat Jumlah

Setiap pembayaran Dana Santunan harus sesuai dengan yang menjadi hak korban atau ahli waris korban maupun pihak yang berhak lainnya dengan utuh.

e. Tepat Tempat

Tempat pembayaran Santunan diupayakan seoptimal mungkin agar berdekatan dengan domisili korban/ahli waris korban.

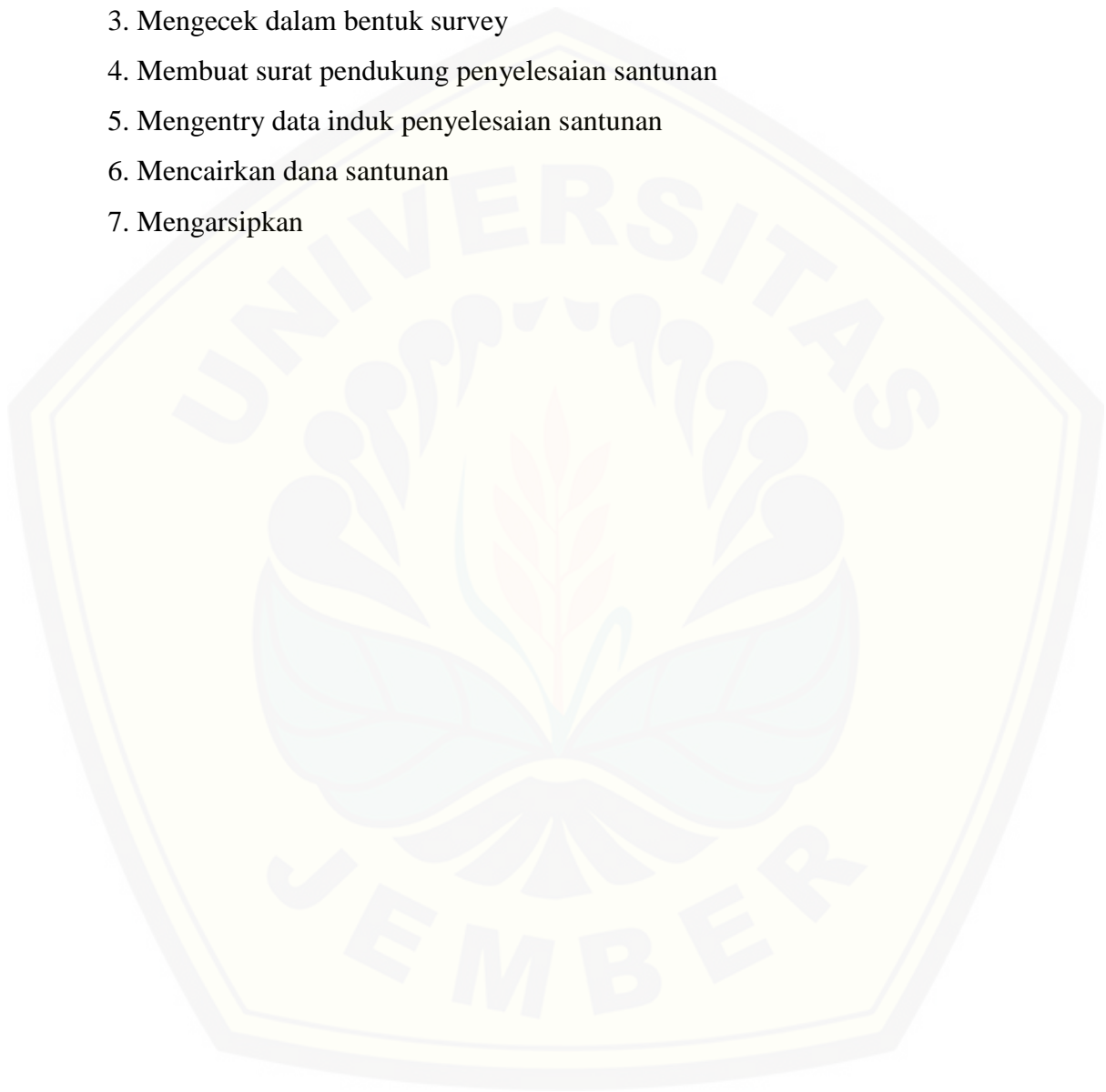
Tahun 1964 jo. PP 17 dan 18 tahun 1965 mengandung misi sosial. Oleh karena itu upaya peningkatan pelayanan menjadi sasaran utama perusahaan yang secara berkesinambungan diupayakan muali tingkat pimpinan sampai dengan aparat operasional terdepan.

Dengan demikian maka subyek pelayanan perusahaan ada dasarnya adalah sebagai berikut PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jembder :

- a. Ahli waris korban korban kecelakaan
- b. Korban kecelakaan yang bersangkutan
- c. Keluarga korban yang mengalami kecelakaan
- d. Pihak ketiga lainnya yang membantu korban/ahli waris korban kecelakaan (bukan calo).

3.5 Kegiatan Bagian-bagian Pemberian Santunan Kecelakaan Lalu lintas Jalan

1. Menerima permohonan klaim
2. Meneliti berkas klaim
3. Mengecek dalam bentuk survey
4. Membuat surat pendukung penyelesaian santunan
5. Mengentry data induk penyelesaian santunan
6. Mencairkan dana santunan
7. Mengarsipkan



BAB V KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan pada PT.Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember, yang telah diuraikan pada bab sebelumnya dalam prosedur administrasi pemberian santunan kecelakaan lalu lintas jalan yang pertama kali dilakukan adalah:

- a. Pengajuan klaim dana santunan, pengajuan klaim harus mengisi formulir pengajuan yang diberi oleh petugas jasa raharja. Setelah semua berkas lengkap kemudian menyerahkan berkas dikantor Jasa Raharja.
- b. Setelah berkas diterima kemudian akan di Proses Penelitian Berkas Klaim supaya dalam pemberian dana santunan kecelakaan lalu lintas PT.Jasa Raharja(persero) tidak mengalami kekeliruan.
- c. Jika semua persyaratan berkas dinyatakan lengkap proses selanjutnya Pengentrian Data Pendukung Penyelesaian Dana Santunan dalam proses ini tujuannya sebagai salah satu persyaratan untuk mengetahui sah dan tidaknya pengajuan dana santunan. Setelah proses penelitian pengajuan klaim selesai dan dinyatakan benar, maka dibuat nomor register untuk menentukan nomer berkas dan selanjutnya dimasukkan dalam data pendukung penyelesaian santunan.
- d. Kemudian dilanjutkan dengan Pengisian Data Transaksi Pengajuan dan Pembayaran Klaim, jika klaim terjamin maka akan diproses lebih lanjut untuk pembayaran santunan.
- e. Setelah semua berkas lengkap maka kasir pembayaran dana santunan kecelakaan melakukan verifikasi terhadap kebenaran dan keabsahan kwitansi biaya-biaya perawatan/pengobatan dan mencocokkan dengan kwitansi pembayaran santunan.Setelah kwitansi pembayaran diterima pemohon klaim maka selanjutnya pihak Jasa Raharja melakukan pengarsipan.

DAFTAR PUSTAKA

Anonim. 2002. Kecelakaan Lalu Lintas. [Internet]. [diunduh tanggal 19 Maret 2016]. Tersedia pada:<http://arfandisade-as.blogspot.co.id>.

Jasa Raharja (Persero), PT. 1997. *Brosur Asuransi Pelayanan Umum*, Jakarta

Jasa Raharja (Persero), PT. 1997 "Dasar-dasar Asuransi", Jakarta

Moeljadi. 2002. *Administrasi dan Manajemen Umum*. Ghalia Indonesia, Jakarta

Poerwanto. 2006. *New Bussines Administrasi*. Yogyakarta Pustaka Pelajar. Yogyakarta. Indonesia.

Sekretaris Negara. Ichsan, Mohd. 1964. Undang-Undang No. 33/34 Tahun 1964 Jakarta : PT Jasa Raharja (Persero)

Siagian Sondan P. 2001. *Kerangka Dasar Ilmu Administrasi*. Jakarta: Rineka Cipta

.
www.jasaraharja.ac.id

LAMPIRAN 1 :

Dokumen Dasar Pengajuan Santunan

- a. Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
- b. Laporan Hasil Survey



DIBERIKAN DENGAN
CUMA-CUMA

KETERANGAN SINGKAT KEJADIAN KECELAKAAN (Diisi oleh petugas Jasa Raharja)

A. Kasus kecelakaan:

Berdasarkan Laporan Polisi / Instansi berwenang lainnya : **POLRES JEMBER**
 Nomor : LP/15.14/ 816 / XII /2015/LL Tanggal 07/12/2015 Jam 12:44 Lokasi kejadian di
 Depan Masjid Al-Huda Kel/Kec. Kaliwates Kab. Jember
 Terjadi kecelakaan pada hari Senin Tanggal 07/12/2015 Jam 8:30

- Kendaraan angkutan umum (Darat/Laut/Penyeberangan/Udara)
 Tabrakan 2 (Dua) kendaraan atau lebih Kendaraan bermotor dengan pajalan kaki/penyeberang jalan
 Tabrak lari Tabrakan ketera api Kecelakaan tunggal bukan angkutan umum
 Kecelakaan bukan akibat dari kendaraan bermotor

B. Identitas kendaraan yang terlibat kecelakaan:

Keterangan	Kendaraan Penyebab Kecelakaan	Kendaraan Lainnya
Nama Pengemudi	Ardi Iswanto	Siti Aminah Marzuki
Alamat	Dsn. Curah welut RT 3/16 Ds. Pancakarya Kec. Ajung Kab. Jember	Jln. Jawa IV/15 RT 2/36 Kel/Kec. Sumbersari Kab. Jember
Nomor Polisi dan SIM	P-3273-LE Golongan : A / B / C	- Golongan : A / B / C
Merk / Type	SPM	-
Jenis kendaraan dan golongan	SPM Golongan : C1	Pejalan kaki Golongan : -
Tahun pembuatan / Silinder	Silinder :	Silinder :
Nama pemilik		
Alamat		
Plat kendaraan	Hitam/Kuning/TNI/POLRI/CD	Hitam/Kuning/TNI/POLRI/CD
Lunas SWDKLLJ/IV	s/d Tgl.	s/d Tgl.
Nama KA/KL/KS/F		
Nama maskapai penerbangan		

*) Dalam hal tabrakan dari 2 (Dua) kendaraan atau lebih dapat dibuat lembar tersendiri.

C. Identitas & sifat-sifat korban akibat kecelakaan :

No	Nama / Jenis kelamin / Umur	Pekerjaan	Alamat	MD	LK
	Siti Aminah Marzuki W / 72 Th		Jln. Jawa IV/15 RT 2/36 Kel/Kec. Sumbersari Kab. Jember	MD	LK

*) Dalam hal kecelakaan katastrof dapat dibuat lembar tersendiri

D. Kesimpulan kecelakaan :

Ruang Lingkup Jaminan	Jenis Pertanggunggaan	Status Korban
<input type="checkbox"/> Terjamin UU No. 33/1964	<input type="checkbox"/> Penp. Kendaraan bermotor umum	<input type="checkbox"/> Pengemudi angkutan umum
<input type="checkbox"/> Tidak Terjamin UU No. 33/1964	<input type="checkbox"/> Penumpang kereta api	<input type="checkbox"/> Kernet
<input checked="" type="checkbox"/> Terjamin UU No. 34/1964	<input type="checkbox"/> Penumpang Kapal Laut/S/D/F	<input type="checkbox"/> Penumpang angkutan umum
<input type="checkbox"/> Tidak Terjamin UU No. 34/1964	<input type="checkbox"/> Penumpang Pesawat udara	<input type="checkbox"/> Pilot / Nahkoda / Masinis
<input type="checkbox"/> EG. Tabrakan 2 kendaraan	<input checked="" type="checkbox"/> Kendaraan bermotor sipil	<input type="checkbox"/> Kru Pswt Udara/ABK/Kru kereta api
	<input type="checkbox"/> Kendaraan bermotor TNI/POLRI	<input type="checkbox"/> Pengendara KBS/TNI/POLRI
	<input type="checkbox"/> Kereta api	<input type="checkbox"/> Pembonceng
		<input checked="" type="checkbox"/> Pejalan kaki / Sejenisnya
		<input type="checkbox"/> Pengendara / penumpang kendaraan tidak Bermotor

Mengetahui,
Ka. Bag/Kanit/Ka. Perwakilan,

(Zul Effendy, S.Sos.,-)

Jember, 8 Desember 2015
Petugas Jasa Raharja,

(Perdana N. Badroes P.)



Lampiran 2 :

Dokumen Pendukung Yaitu Laporan Kepolisian

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TIMUR
RESORT JEMBER
"PRO JUSTITIA"



LAPORAN POLISI

Nomor : LP 15.14/816/XII/2015/LL

----- Pada hari ini Senin tanggal 07 Desember tahun 2000 lima belas, sekira pukul 12.44 Wib, saya : -----

ARGONO, S.H.

pangkat AIPTU, NRP. 63020086, Jabatan selaku Penyidik pada Kantor Satlantas Polres Jember, telah menerima laporan tentang terjadinya kecelakaan lalu lintas di Jalan Gajah Mada, SBY Km 192 / JBR Km 5, Bujur timur 113 derajat 41' 20.41" lintang selatan 8 derajat 10' 25.29", tepatnya di depan Masjid Al - Huda masuk Kelurahan Kaliwates Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember.

1. Hari tanggal dan jam terjadinya kecelakaan lalu lintas jalan.	Senin tanggal 07 Desember 2015 sekira pukul 08.30 Wib.
2. Tempat terjadinya kecelakaan lalu lintas.	Jalan Gajah Mada, SBY Km 192 / JBR Km 5, Bujur timur 113 derajat 41' 20.41" lintang selatan 8 derajat 10' 25.29", tepatnya di depan Masjid Al - Huda masuk Kelurahan Kaliwates Kecamatan Kaliwates Kabupaten Jember
3. Antara apa dengan apa (jenis kendaraan yang tabrakan dan SIM/STNK dari masing-masing kendaraan)	Sepeda Motor Honda CB 150 R nopol : P-3273-LE, wama merah, tahun 2014/150 CC, Noka : MH1KC4117EK286160, Nosin : KC41E1283687, No. BPKB : -, No. STNKB : 2356054/JT/..., a/n ARDI ISWANTO, d/a Dusun Curah Welut RT 03/16 Desa Pancakarya Kecamatan Ajung Kabupaten Jember, No. SIMKB Gol. C : 900615320218, berlaku s/d 12-06-2018, dikeluarkan Sat Pas Res Jember Kontra dengan Pejalan Kaki
4. Identitas yang mengalami tabrakan (nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).	1. ARDI ISWANTO , jenis kelamin laki-laki, umur 25 tahun, pekerjaan swasta, alamat Dusun Curah Welut RT 03/16 Desa Pancakarya Kecamatan Ajung Kabupaten Jember (selaku pengemudi Sepeda Motor Honda CB 150 R nopol : P-3273-LE) 2. SITI AMINAH MARZUKI , jenis kelamin perempuan, umur 72 tahun, pekerjaan swasta, alamat Jalan Jawa 4/15 lingkungan Tegalboto Kidul Rt 02 Rw 36 Kelurahan Sumbersari Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember (selaku Pejalan Kaki)
5. Keadaan jasmani / Rohani pengemudi yang bersangkutan.	Pengemudi sebelum terjadi kecelakaan dalam keadaan sehat.
6. Keadaan cuaca jalan dan sebagainya.	Cuaca cerah pagi hari, jalan beraspal baik, jalur diperuntukkan satu arus, jalan membujur dari barat ke timur, marka tengah jalan garis putus-putus, arus lalin sepi, jalan dibagi 3 lajur
7. POSISI	Tabrak samping
8. Saksi (Nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).	1. SAHAMA B. TUS , jenis kelamin perempuan, umur 48 Tahun, Pekerjaan swasta alamat Kelurahan Gebang Kecamatan Patrang Kabupaten Jember
9. Akibat tabrakan / kecelakaan Korban manusia (nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).	1. ARDI ISWANTO , jenis kelamin laki-laki, umur 25 tahun, pekerjaan swasta, alamat Dusun Curah Welut RT 03/16 Desa Pancakarya Kecamatan Ajung Kabupaten Jember (selaku pengemudi Sepeda Motor Honda CB 150 R nopol : P-3273-LE) mengalami luka di bahu sebelah kiri dirawat di RSU Kaliwates Kabupaten Jember (LR)

	2. SITI AMINAH MARZUKI , jenis kelamin perempuan, umur 72 tahun, pekerjaan swasta, alamat Jalan Jawa 4/15 lingkungan Tegalboto Kidul Rt 02 Rw 36 Kelurahan Sumberasari Kecamatan Sumberasari Kabupaten Jember (selaku Pejalan Kaki) mengalami luka di kepala dirawat di RSUD kaliwates Kabupaten Jember (LR)
10. Kerusakan benda.	1. Sepeda Motor Honda CB 150 R nopol : P-3273-LE rusak pada tangki desok, lampu sein depan sebelah kiri pecah dan sleboor depan pecah
11. Kerugian dinilai dengan uang.	Rp. 300.000 (tiga ratus ribu rupiah)
12. Keterangan singkat mengenai terjadinya kecelakaan lalu lintas.	Semula Sepeda Motor Honda CB 150 R nopol : P-3273-LE yang dikemudikan ARDI ISWANTO melaju dari barat ke timur sedangkan pejalan kaki yang bernama SITI AMINAH MARZUKI menyeberang jalan dari selatan ke utara, setibanya di TKP pengemudi Sepeda Motor Honda CB 150 R tidak memperhatikan arus lalin dari arah depan dan tidak mendahulukan pejalan kaki yang menyeberang jalan sehingga roda depan Sepeda Motor Honda CB 150 R membentur kaki sebelah kiri Pejalan kaki, maka terjadilah laka lintas jalan.
13. Kesimpulan sementara.	Karena kurang hati-hatinya ARDI ISWANTO / Pengemudi Sepeda Motor Honda CB 150 R nopol : P-3273-LE
14. Barang bukti yang disita.	1. 1 (satu) unit Sepeda Motor Honda CB 150 R nopol : P-3273-LE 2. 1 (satu) lembar STNKB Sepeda Motor Honda CB 150 R nopol : P-3273-LE 3. 1 (satu) lembar SIMKB GOI. C atas nama ARDI ISWANTO
15. Orang yang ditahan.	-

----- Demikian Laporan Polisi ini dibuat dengan sebenarnya, atas kekuatan sumpah jabatan kemudian ditutup dan ditandatangani di Jember tanggal 07 bulan Desember tahun 2000 lima belas.-----

Mengetahui
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESORT JEMBER
KASATLANTAS
U.b
KANTOR LAKA
SEKELUAS PENYIDIK



INSPEKTUR POLISI DUA NRP 62040053

Jember, 07 Desember 2015
Yang membuat laporan

ARSONO, S.H.
AIPTU NRP 63020086



LAMPIRAN 3 :

a.Surat Keterangan

b.Kartu Keluarga



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
KECAMATAN SUMBERSARI
KELURAHAN SUMBERSARI
Jl. Halmahera No 49 Telp. 0331-330642 Jember

SURAT KETERANGAN

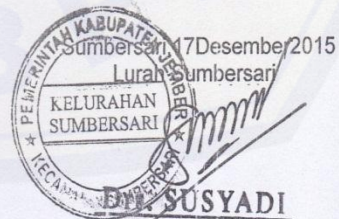
No. 149 / 197 / 03.200.2 / 2015

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, menerangkan bahwa seorang tersebut di bawah ini :

N a m a : SITI AMINAH MARZUKI
Jenis kelamin : Perempuan
tempat/tgl lahir : Makasar, 27 Juni 1943
Kebangsaan : Indonesia
A g a m a : Islam
Pekerjaan : -
Status Perkawinan : Cerai Mati
No. NIK/KK : 3509216706430004
A l a m a t : JL. Jawa IV / 15 Jember

Yang bersangkutan menyatakan bahwa nama yang benar adalah SITI AMINAH MARZUKI sesuai di KTP dan Kartu Keluarga.

Demikian surat keterangan ini dibuat, dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.



SUSYADI
PENATA MUDA TK. I
NIP. 1360520 200604 1 008



K. 3509-0030269

KARTU KELUARGA

No. 3509210110056503

Nama Kepala Keluarga : ADI WIJAYA NASUTION
 Alamat : JL. JAWA IV/15 LINGK. TEGAL BOTO KIDUL
 RT/RW : 002/006
 Desa/Kelurahan : SUMBERSARI

Kecamatan : SUMBERSARI
 Kabupaten/Kota : JEMBER
 Kode Pos : 68121
 Provinsi : JAWA TIMUR

No.	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
1	ADI WIJAYA NASUTION	35092141010740003	LAKHLAKI	JEMBER	29-08-1974	ISLAM	AKADEMI DIPLOMA I/HS. MUDA	WIRASWASTA
2	ARDHAN SELVIANA	35092141010740005	PEREMPUAN	SURABAYA	01-04-1974	ISLAM	DIPLOMA P/STRATA I	MENGELUS RUMAH TANGGA
3	FATALLAH ALIF N.	35092141010740002	LAKHLAKI	JEMBER	28-12-1993	ISLAM	BELUM TAMAT SD/SEKOLAH	PELJARAN/MAHASISWA
4	TIRTA AKSAN N.	35092141010740004	LAKHLAKI	JEMBER	28-03-2002	ISLAM	BELUM TAMAT SD/SEKOLAH	PELJARAN/MAHASISWA
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No.	Status	Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	No. Paspor	Debitan Inggris	No. KTP/SK/TAP	Ayah	Ibu
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	INDONESIA				MOH. SIDDIK NASUTION	SITI AMINA
2	KAWIN	ISTRI	INDONESIA				ZAINUDDIN	SITI LATIFAH
3	BELUM KAWIN	ANAK	INDONESIA				ADI WIJAYA NASUTION	ARDHAN SELVIANA
4	BELUM KAWIN	ANAK	INDONESIA				ADI WIJAYA NASUTION	ARDHAN SELVIANA
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Dikeluarkan Tanggal : 25-01-2010
 LEMBAR : I. Kepala Keluarga
 II. RT
 III. Desa/Kelurahan
 IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA
 ADI WIJAYA NASUTION
 Tanda Tangan/Cap Lembar

KEPALA DESA/KELURAHAN
 PENGANTATAN SIPIL
 PELEMBANG
 H. DROYONO, H.DRS.MM
 NIP. 196509071982091001

No.K.3509 0198193

KARTU KELUARGA

No. 3509213110110015



MOHAMMAD IBRAHIM NASUTION
 JL. JAWA IV/15 LINGK. TEGAL BOTO
 002 / 038
 SUMBERSARI

SUMBERSARI
 JEMBER
 68121
 JAWA TIMUR

Nama Kepala Keluarga
 Alamat
 RT / RW
 Kelurahan / Desa

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Pekerjaan
1	MOHAMMAD IBRAHIM NASUTION	3509211802830013	LAKI - LAKI	JEMBER	18-02-1993	ISLAM	DIPLOMA IV STRATA I	PERDAGANGAN
2	DIANITA FEBRIANDANI	3509182402850002	PEREMPUAN	JEMBER	24-02-1995	ISLAM	DIPLOMA IV STRATA I	WIRASWASTA
3	ADNANI KHAR DIRGANTARA NASUTION	3509211801120001	LAKI - LAKI	JEMBER	15-01-2012	ISLAM	TIDAK/BELUM SEKOLAH	BELUM/TIDAK Bekerja

No	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS / K/I/AP	Ayah	Ibu
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	INDONESIA	13	1a	MUHSIDIQ NASUTION	SAMINAH NASUTION
2	KAWIN	ISTRI	INDONESIA			AGUS SUHADI	SRI UTAMI
3	BELUM KAWIN	ANAK	INDONESIA			MOHAMMAD IBRAHIM NASUTION	DIANITA FEBRIANDANI

Dikeluarkan Tanggal : 30 Januari 2012
 I Kepala Keluarga
 II RT
 III Desa / Kelurahan
 IV Kecamatan

MOHAMMAD IBRAHIM NASUTION
 Tanda Tangan / Cap Jempol

KEPALA DIRASIK PERDUJUKAN DAN
 PENCATAAN SIPIL
 SUMBERSARI
 NIP. 19580624 198103 1 007

K 327314070918080

KARTU KELUARGA

No. 327314070918080

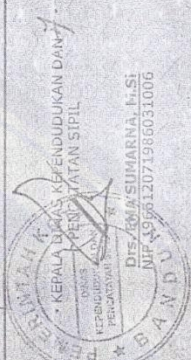
Nama Kepala Keluarga : IR. WISNU ADHI WURYANTO
 Alamat : JL. VILLA ASRI TENGAH III NO.8
 RT/RW : 005/010
 Desa/Kelurahan : SUKAPADA

Kecamatan : CIBEUNTING-KIDUL
 Kabupaten/kota : KOTA BANDUNG
 Kode Pos : 40125
 Provinsi : JAWA BARAT

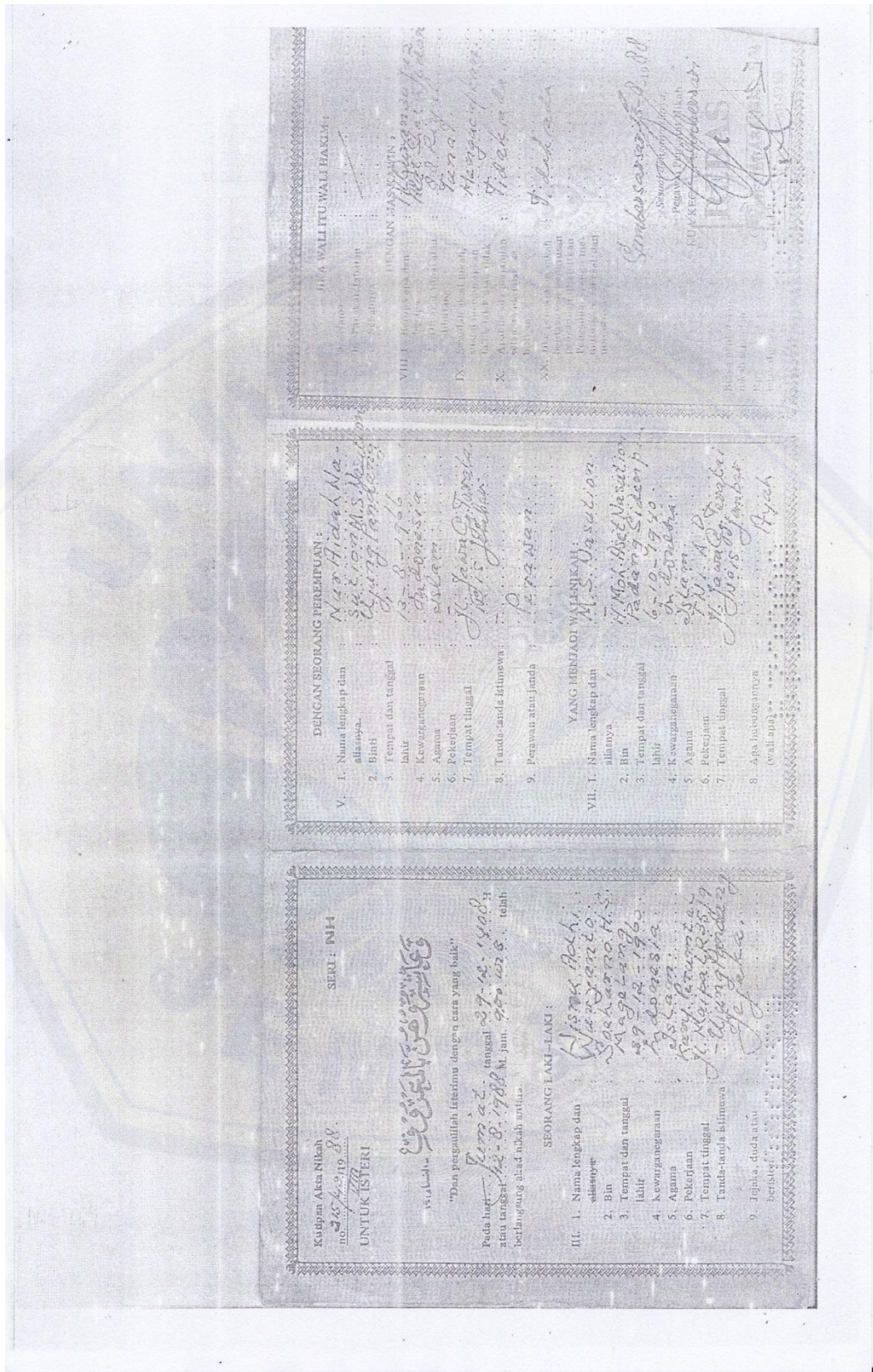
No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	IR. WISNU ADHI WURYANTO	327314070918080005	LAKLAKI	MAGELANG	25-12-1960	ISLAM	DIPLOMA 3/STRATA 1	KARYAWAN BUMIH
2	NURZADAH HASUTION	327314070918080003	PEREMPUAN	BULOG PANDANG	13-08-1966	ISLAM	DIPLOMA 3/STRATA 1	MEMORIS BUKAH TANGGA
3	ANSAH WIDYA NASTITI	327314070918080004	PEREMPUAN	JEMBER	05-01-1997	ISLAM	SLTP/BERKASUSIA	PELA. MEMALIKSIWA
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Dokumentasi/graaf	Ayah	Ibu	Nama Orang Tua
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	P 465350			SOEIRANG	FATOKAH	
2	KAWIN	ISTERI	WNI	T 014582			WISNUSUTION	SAMINAH	
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	T 850280			WISNU ADHI WURYANTO	NUR ADAH HASUTION	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Dikeluarkan Tanggal : 09-05-2011
 LEMBAR : I. Kepala Keluarga
 II. RT
 III. Desa/Kelurahan
 IV. Kecamatan



IR. WISNU ADHI WURYANTO
 Kepala Keluarga
 Kepala Desa/Kelurahan
 Kecamatan Sukapada
 Kota Bandung
 Jawa Barat



K 3509 0158098

15 Juni 2011

KARTU KELUARGA

No. 3509212302100123



Kecamatan : SUMBERSARI
Kabupaten / Kota : JEMBER
Kode Pos : 68121
Provinsi : JAWA TIMUR

Nama Kepala Keluarga : SITI AMINAH MARZUKI
Alamat : JL. JAWA WISATA LINGK. TERAS BOTO KIDUL
Kelurahan / Desa : 002 / 008 36 / SUNIBERSARI

Nama Lengkap : SITI AMINAH MARZUKI
RT / RW : 002 / 008 36
Kelurahan / Desa : SUNIBERSARI

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Pekerjaan
1	SITI AMINAH MARZUKI	3509215705410004	PEREMPUEAN	MAKASSAR	27-06-1943	ISLAM	AKADEMI/DIPLOMA III/A. MUSSA	MENGURUS RUMAH TANGGA

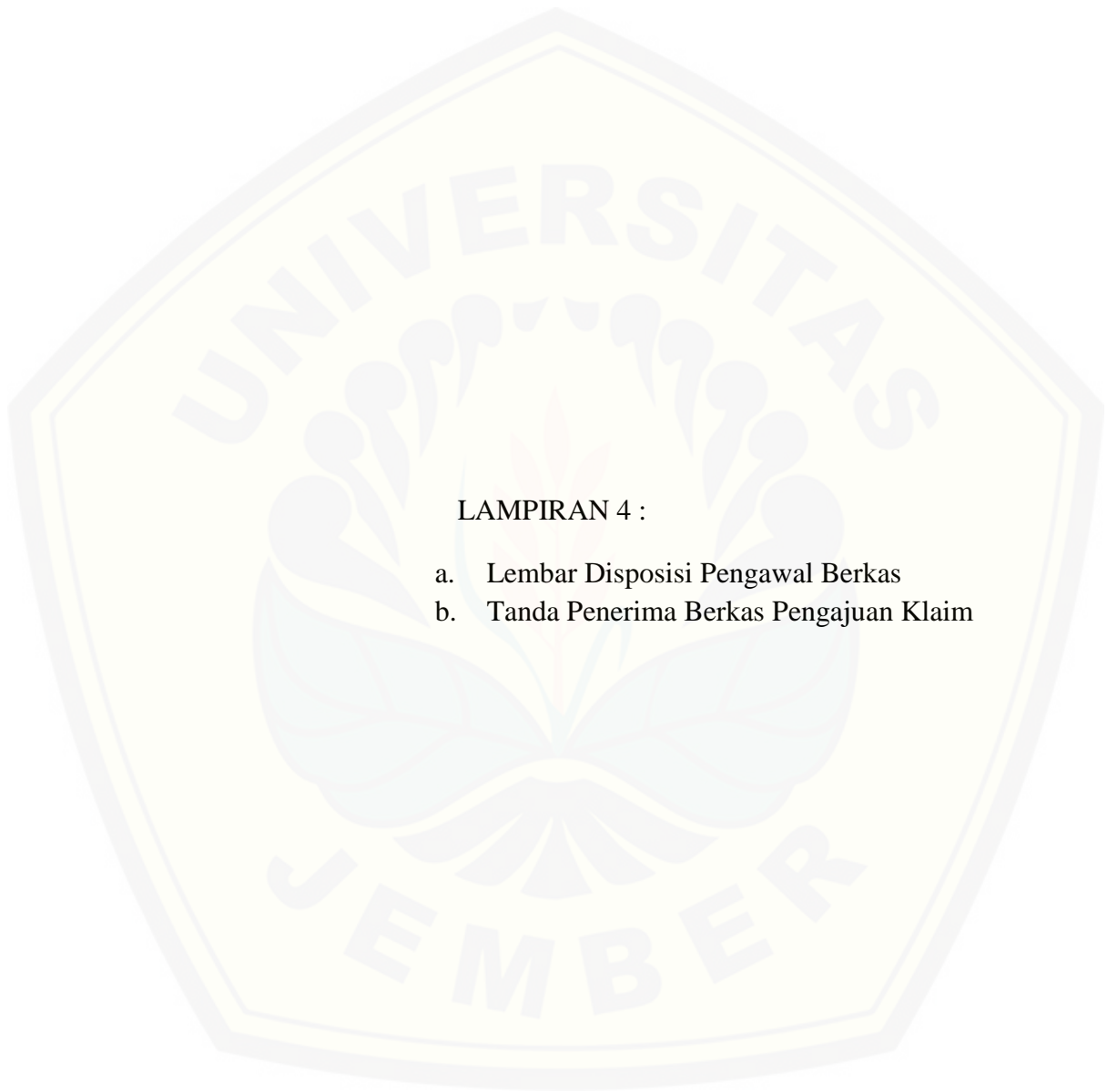
No	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	No. Paspor	Ukumen Intigrasi	No. KITAS / KITAP	Nama Orang tua
1	CERAI HATI	KEPALA KELUARGA	INDONESIA	14	14	14	Ayah : MUHAMMAD MARZUKI Ibu : HAMIDAH

Dikeluarkan Tanggal: 13 Juni 2011
LEMBAR : I Kepala Keluarga
II RT
III Desa / Kelurahan
IV Kecamatan

Siti Aminah Marzuki
SITI AMINAH MARZUKI
Trusmi / Cep Jempoi



KEMARZUKI, H. D^{rs}. H^{SH}
Jember 68123 1 501



LAMPIRAN 4 :

- a. Lembar Disposisi Pengawal Berkas
- b. Tanda Penerima Berkas Pengajuan Klaim

LEMBAR DISPOSISI PENGAWAL BERKAS

Kesimpulan:	PEMBAYARAN	Kode:	KL.06 UU 34/1964 KBS	Tgl Penyelesaian:	08/12/2015 12:10:00
Isi Ringkas:	LAKA LANTAS ANTARA SPM KONTRA DENGAN PEJALAN KAKI				
Asal / No Tgl:	POLRES JEMBER	Tgl Terima:	08/12/2015 10:56		
No Berkas:	2-033-00-05-02-12-2015	Nama Korban:	SITI AMINAH MARZUKI		

NO	DARI	PENDAPAT / SARAN / PETUNJUK	TGL	PARAF
1	Front Office	BERKAS MENINGGAL DUNIA DI TERIMA	08/12/2015 12:00	[Signature]
2	PJ Pelayanan	BERKAS LENGKAP DAN ABSAH - TERJAMIN UU 34/1964	08/12/2015 12:05	
3	Kepala Perwakilan	TELITI KEBENARAN AHLI WARIS - DAPAT DIBAYARKAN SANTUNANNYA SEGERA	08/12/2015 12:10	
4	PJ Keuangan	AW KORBAN BENAR	08/12/2015 12:40	
5	Kepala Perwakilan	ACC BAYAR	08/12/2015 13:05	
6	Kasir	Telah dibayarkan kepada MOHAMMAD IBRAHIM NASUTION. No BPK 0502/A/0050/12/2015	08/12/2015 13:15	

PT. JASA RAHARJA (PERSERO)

KANTOR: LOKET PERWAKILAN JEMBER

TANGGAL: 08 December 2015

BUKTI: Jurnal Transaksi

NOMOR BUKTI: 0502/A/0050/12/2015

Dibayarkan ke Jabatan: **MOHAMMAD IBRAHIM NASUTION ANAK (AKHLI WARIS)**

7171121	Sant. MD an. SITI AMINAH MARZUKI BKS No. 2-033-00-05-02-12-2015	25,000,000.00
1221111	Sant. MD an. SITI AMINAH MARZUKI BKS No. 2-033-00-05-02-12-2015	25,000,000.00

Sejumlah: Rp. 25,000,000.00

Terbilang: Dua puluh lima juta rupiah

Penata Buku
Hery Purnomo

Kepala Perwakilan
Zul Efendi

Jember, 08 December 2015 13:15:43
Plt. Kasir
ANAK (AKHLI WARIS)
Mohammad Wimbo Reksadigii MOHAMMAD IBRAHIM NASUTION

PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER

No Berkas: 2-033-00-05-02-12-2015

TANDA TERIMA

Telah terima berkas pengajuan klaim dari:

Nama	Mohammad Ibrahim Nasution
Alamat / Telp	Jln. Jawa 4/15 Lingk. Tegal Boto Rt 2/36 Kel. Sumbersari Kec. Sumbersari Kab. Jember
Hub.dgn.korban: Identitas Korban	Anak (Akhli Waris)
Nama / Umur	Siti Aminah Marzuki / 72 tahun
Alamat / Telp	Jln. Jawa 4/15 Lingk. Tegal Boto Rt 2/36 Kel. Sumbersari Kec. Sumbersari Kab. Jember
Tempat Kecelakaan	Kec.Kaliwates
Tanggal Kecelakaan	07 Desember 2015
Sifat Cidera	Meninggal


Berkas terdiri dari:

1. 02 - Laporan Polisi
2. 06 - K.T.P
3. 09 - Kartu Keluarga Korban
4. 10 - Akte Lahir
5. 11 - Surat Nikah
6. 13 - Surat Kematian
7. 15 - Surat Kuasa
8. 17 - Ke. Pamong Praja
9. 18 - Surat Pernyataan
10. 21 - Formulir Pengajuan Santunan
11. 23 - Surat Keterangan Ahli Waris
12. 24 - Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
13. 25 - Laporan Survey

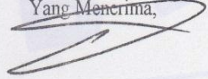
Dokumen yang harus dilengkapi:

Jember, 08 Desember 2015
Jam Proses : 10:56

Yang Menyerahkan,


Mohammad Ibrahim Nasution

Yang Menerima,


PERDANA N BADROES



LAMPIRAN 5 :

- a. Surat Keterangan Kematian
- b. Surat Keterangan Ahli Waris



PT. ROLAS NUSANTARA MEDIKA
RUMAH SAKIT UMUM KALIWATES
Jl. Diah Pitaloka 4 A Telp. (0331) 483505, 488968, 485967
JEMBER

SURAT KETERANGAN KEMATIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

dr. Martha Nurani Putri
dokter RSU KALIWATES

pada Rumah Sakit Umum Kaliwates Jember menerangkan bahwa :

Nama : Siti Aminah Ny.
Alamat : Jln Jawa W No 15 RT 2 RW 36.
Tegal Boto Sumber Sari - Jember.

mulai dirawat tanggal 07/ - 2015. s/d

telah meninggal dunia pada hari : Senin

tanggal 07/12 2015. jam : 11⁰⁰ dan

mengandung / tidak mengandung penyakit menular.

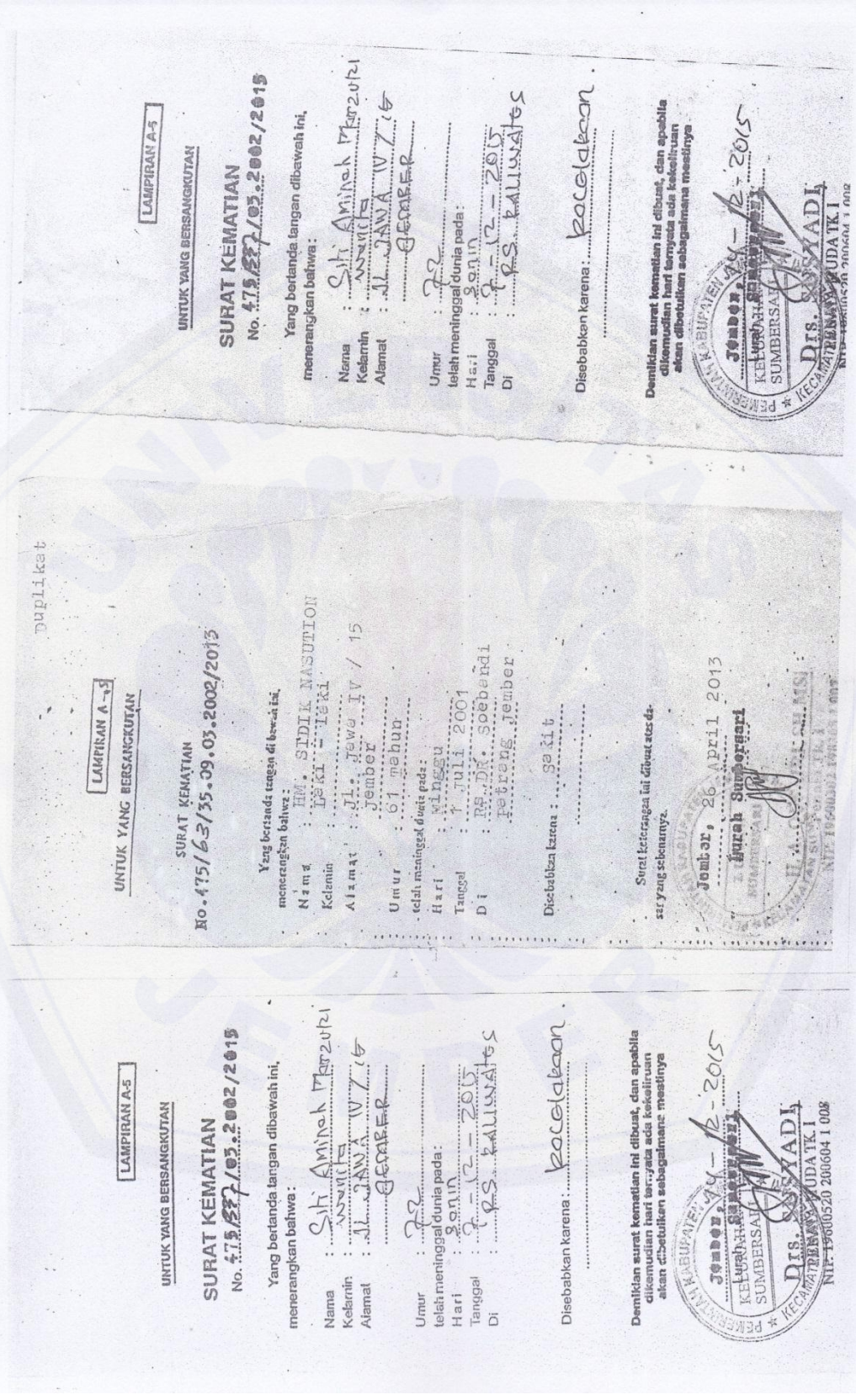
Jember, 07/12 2015

Dokter yang merawat,



dr. Martha Nurani Putri
RSU KALIWATES





LAMPIRAN A-5

UNTUK YANG BERSANGKUTAN

SURAT KEMATIAN
No. 475/63/35.09.03.2002/2015

Yang bertanda tangan dibawah ini,
menerangkan bahwa:

Nama : Siti Aminah Marzuki
Kebirah : ANAK
Alamat : JL. JAWA WZ. 6
 GERBER

Umur : 72
telah meninggal dunia pada:
Hari : Senin
Tanggal : 12-12-2015
Di : P.S. KALUNATES

Disebabkan karena : kecelakaan

Demikian surat kematian ini dibuat, dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya



Dupliket

LAMPIRAN A-3

UNTUK YANG BERSANGKUTAN

SURAT KEMATIAN
No. 475/63/35.09.03.2002/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini,
menerangkan bahwa:

Nama : HM. SIDIK NASUTION
Kebirah : LAKI - LAKI
Alamat : Jl. Jawa IV / 15
 Jember

Umur : 61 tahun
telah meninggal dunia pada:
Hari : Minggu
Tanggal : 1 Juli 2001
Di : RS. Dr. Soebandi
 Petrang, Jember

Disebabkan karena : sakit

Surat keterangan ini dibuat atas dasar yang sebenarnya.



LAMPIRAN A-5

UNTUK YANG BERSANGKUTAN

SURAT KEMATIAN
No. 475/63/35.09.03.2002/2015

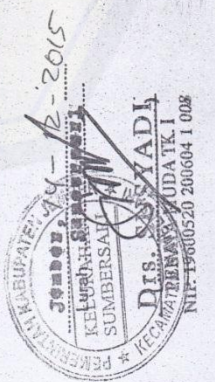
Yang bertanda tangan dibawah ini,
menerangkan bahwa:

Nama : Siti Aminah Marzuki
Kebirah : ANAK
Alamat : JL. JAWA WZ. 6
 GERBER

Umur : 72
telah meninggal dunia pada:
Hari : Senin
Tanggal : 12-12-2015
Di : P.S. KALUNATES

Disebabkan karena : kecelakaan

Demikian surat kematian ini dibuat, dan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya



KETERANGAN AHLI WARIS

(Diisi oleh Pamongpraja atau yang berwenang lainnya apabila korban meninggal dunia)

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :

Menerangkan bahwa nama pada point 3 (Tiga) benar sebagai ahli waris korban pada point 2 (Dua) dengan keterangan masing-masing sebagaimana dibawah ini :

2. Identitas korban :

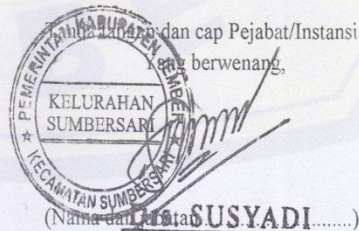
Nama : Siti Anisah Marzuki
Jenis Kelamin : Laki - laki Perempuan
Umur/tanggal lahir : 70th / 27-06 - 1943
Status pernikahan : Nikah Janda Duda Belum Nikah
Alamat : Jl. Jawa W/15 Jember

3. Ahli waris Korban :

Nama : Mohammad Ibrahim Alaruban
Hubungan dengan korban : Janda/Duda Anak Orang tua
Umur/tanggal lahir : 82th / 18-02-1983
Alamat : Jl. Jawa W/15 Jember

Surat Nikah / Akte Kelahiran / Kartu Keluarga : No. 354 Tanggal
Dikeluarkan di : Jember
Kartu Tanda Penduduk : No. 3509211802830013 Tanggal
Dikeluarkan di : Jember

Dengan mengingat sumpah jabatan, Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya,
Di tanggal.....



(Nama dan Jabatan) SUSYADI.....)

PENATA MUDA TK 1
NIP. 19600520 200604 1 008

Berikan tanda (✓)



Formulir ini disediakan secara Cuma-Cuma oleh PT. Jasa Raharja (Persero)

SURAT KUASA

Yang bertanda dibawah ini :

- 1. Nama : NUR AIDAH NASUTION
 Jenis Kelamin : PEEMPUAN
 Umur : 49th
 Pekerjaan : IBU RUMAH TANGGA
 Alamat : Jl. Villa Asri Tengah III
 No. 8 005/010 Cufapda Cireboning Kibul
- 2. Nama : IMPRA SARTI NASUTION
 Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
 Umur : 47th
 Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
 Alamat : Jl. SRTI LINGK. BENDIR
 002/008 BANJAR SEMBON
- 3. Nama : ADI WIJAYA NASUTION
 Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
 Umur : 41th
 Pekerjaan : Wiraswasta
 Alamat : Jl. Jawa IV/15 LINGK.
 1 Tegal Boto Kibul 002/036
 Sumber-sari.

Nama-nama tersebut diatas adalah Istri - istri yang / Anak - anak kandung dari pasangan suami - Istri (alm) M. S. I. dan S. I. M., telah sepakat menguasakan sepenuhnya untuk mengurus dan menerima Dana Santunan atas nama (alm) S. I. M. Dari PT Jasa Raharja (Persero) Kantor Cabang /Perwakilan Jember, kepada istri /anak yang ke ... yaitu :

Nama : MOHAMMAD BRAHIM NASUTION
 Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
 Umur : 32th
 Pekerjaan : WIRASWASTA
 Alamat : Jl. Jawa IV/15 LINGK. Tegal Boto Kibul 002/036
 Sumber-sari.

Demikian surat kuasa ini, dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, serta apabila dikemudian hari dinyatakan tidak benar kami bersedia dituntut sesuai Hukum yang berlaku.

Yang menerima Kuasa,

Nama M. BRAHIM NASUTION

Yang memberikan Kuasa

- 1. Nama NUR AIDAH
- 2. Nama IMPRA SARTI
- 3. Nama ADI WIJAYA



Catatan : Lampiran Foto Copy KTP kedua belah pihak.

Lampiran 6
Surat Perintah Transfer

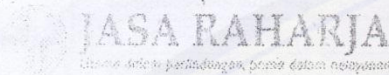


rekening kami sejumlah Rp. 68.518.000
 our account the sum of Enam puluh delapan juta lima ratus delapan belas ribu rupiah
 untuk untung rekening nomor 00210100111-30-5 atas nama PT. RSU KALIWATES pada Bank
 to the account number to the name of the bank PT. CAB JEMBER

05.11.16

JANGAN DILIPAT / DON'T FOLD
 Tandai tangan (don't sign or stamp) JANGAN MELEWATI GARIS INI
 DO NOT SIGN OR STAMP BELOW THIS LINE

306



SURAT PERINTAH TRANSFER (SPT)
 Nomor: 34/IV/2016

Yth. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
 Kantor Cabang: Jember
 Di
 Jember.

Sehubungan ini kami mohon bantuan Saudara untuk melakukan transfer uang Dana Santunan
 dari Rekening Giro PT. Jasa Raharja (Persero) Nomor: 0 021.01.000059.30.6 dengan
 Giro Nomor: GFU.978.684 kepada Klaimen sebagai berikut:

Nama Penerima	PT. RSU KALIWATES	
Alamat Penerima	RSU KALIWATES JL. DIAH PITALOKA I JEMBER	
Jumlah Transfer	Rp. 68.518.000,00 Terbilang: -Enam puluh delapan juta lima ratus delapan belas ribu Rupiah.-	
Biaya Transfer	Rp. 0,00	
Tujuan: Bank BRI	Tujuan: Bank Lainnya	
Nama Kanca/KCP: BRI CAB JEMBER	Nama Bank:	
BRI Unit:	Alamat Kota:	
Nomor Rekening	0021-01-001111-30-5	
Referensi/Remark	Nama Korban: SANTUNAN UNTUK 9 KORBAN Nomor Berkas: TERLAMPIR, Sifat Cidera: LL	

Atas perhatian dan bantuan Saudara kami ucapkan terima kasih

13 APR 2016

Jember, 13 April 2016
 Kasir

Keperwakilan
 Zul Efendi



M. Wimbo Raksadigiri

- Tembusan:
- Klaimen
 - Kepala Perwakilan

Ditai oleh Bank

Kantor Cabang	Jalan	No Telepon
Signar	Checker	Maker

0021-01-000059-30-6 JASARAHAJARA PT CABANG JEMBER IDR 68.518.000.00
 0021-01-00111-30-5 RUWAH SAKIT UNLAM KALIWATES IDR 68.518.000.00 CR
 IDR 0.00 OB JBR RSU KALIWATES LL 9 KRAN

KALIWATES 87-88 KDI HIRSHULI EKADAR 14 ASADARA 80000 8-08-2016
 CS 01000 878285 5101 2510001 LAM KALIBAL TOGAH KALIBAL 2-08-11 1100
 M301X S 113310001 JAK 18-09-2016 130



LAMPIRAN 7

Keterangan Kuliah Kerja dan Absensi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150 Email :
fe@unej.ac.id Jember 68121

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : Della Cynthiya Dewi Sumardi
N I M : 130803102042
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Keuangan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN KECELAKAAN LALU
LINTAS JALAN PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER
(Revisi)

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Drs. IKM. Dwipayana, M.S.	19511231 197903 1 017	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 19 Februari 2016 s.d 19 Juli 2016. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 19 Februari 2016
Kaprodi. Administrasi Keuangan
Fakultas Ekonomi UNEJ

Dra. Susanti Prasetyaningtiyas, M.Si.
NIP. 19660918 199203 2 053

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
- 3 (*) coret yang tidak sesuai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

Nomor : 0063/UN.25.1.4/PM/2016 05 Januari 2016
Lampiran : Satu Bendel
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

Yth. Pimpinan PT. Asuransi Jasa Raharja Kabupaten Jember
Jl. Gajah Mada No. 303
Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Della Cynthiya Dewi S	130803102042	D3 - Adm. Keuangan
2	Rizka	130803102037	D3 - Adm. Keuangan

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : Februari 2016

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



n. Dekan
Pembantu Dekan I,

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si
NIP. 19661020 199002 2 001

Tembusan kepada Yth :
1. Yang bersangkutan;
2. Arsip



JASA RAHARJA

Utama dalam perlindungan, prima dalam pelayanan

Asuransinya Masyarakat Indonesia

Jember, 11 Januari 2016

Nomor : P/R/ 128 /2016
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu lembar
Perihal : Lesediaan Menjadi Tempat PKN

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember
Jember

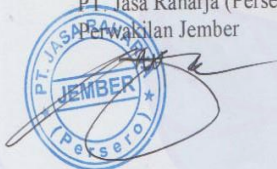
Menunjuk surat saudara nomor: 0063/UN.25.1.4/PM/2016 tanggal 5 Januari 2016 Perihal permohonan tempat PKN, dengan ini kami beritahuna bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima Mahasiswa saudara untuk melaksanakan magang mandiri di Kantor kami mulai tanggal 24 Februari 2016 s.d. 24 Maret 2016 atas nama :

- | | | |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1. Della Cynthia Dewi Sumardi | (130803102042) | D-III Administrasi Keuangan |
| 2. Rizka | (130803102042) | D-III Administrasi Keuangan |

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Mahasiswa diharuskan melaporkan diri dan selama melakukan praktek kerja nyata wajib memenuhi ketentuan yang berlaku di Kantor kami.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. Jasa Raharja (Persero)
Perwakilan Jember



Zul Effendi, S.Sos.,
Kepala Perwakilan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
 Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150 Email :
fe@unej.ac.id Jember 68121

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Della Cynthiya Dewi Sumardi
 N I M : 130803102042
 Program Studi : Administrasi Keuangan
 Judul Laporan PKN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER

Dosen Pembimbing : Drs. IKM. Dwipayana, M.S.
 TMT_Persetujuan : 19 Februari 2016 s/d 19 Juli 2016
 Perpanjangan : 19 Juli 2016 s/d 19 September 2016

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	3/2/2016	Konsultasi judul ke proposal	[Signature]
2.	12/4/2016	Konsultasi bab I s/d bab II	[Signature]
3.		Uraian ke Bab IV & V	[Signature]
4.	11/5/2016	Konsultasi bab IV & V	[Signature]
5.		Revisi: Redaksi Bagian ..	[Signature]
6.		Uraian & kesimpulan, belum	[Signature]
7.		sinkron, Daftar pustaka	[Signature]
8.		dan abstrak	[Signature]
9.	12/5/2016	Konsultasi perbaikan	[Signature]
10.		dan untuk diuji	[Signature]
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Jember.....



JASA RAHARJA

**SERTIFIKAT
PRAKTEK KERJA NYATA**

NOMOR : 001/JR/III/2016

NAMA : DELLA CYNTHIYA DEWI SUMARDI

NIM : 1308031024042

Kompetensi Keahlian :

**D3- Administrasi Keuangan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember**

Telah mengikuti Praktek Kerja Nyata di:
**PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**
Tanggal 24 Februari 2016 s.d. 24 Maret 2016

Jember, 24 Maret 2016

Kepala Perwakilan



Zul Effendi, S.Sos.,
N P P. 658 510 099



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	98	SB
2.	Ketertiban	95	SB
3.	Prestasi Kerja	95	SB
4.	Kesopanan	98	SB
5.	Tanggung Jawab	95	SB

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : Della Cynthiya Dewi Sumardi
NIM : 130803102042
Program Studi : Administrasi Keuangan

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : Parlinto A. N., S.I.Kom.
Jabatan : PA. Perwakilan Jember.
Institusi : PT. JASA RAHARJA (PERSERO) CABANG JEMBER

Tanda Tangan dan

Stempel Lembaga :



PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik



JASA RAHARJA

Utama dalam perlindungan, prima dalam pelayanan

Asuransinya Masyarakat Indonesia

SURAT PERNYATAAN

NO : 001/JR/II/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini saya Kepala Perwakilan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Della Cynthia Dewi Sumardi
NIM : 130803102042
Program : D-3 Administrasi Keuangan
Fakultas : Ekonomi / Universitas Negeri Jember

Benar-benar melaksanakan kuliah kerja nyata dengan baik dan menunjukkan dedikasi dan prestasi yang baik di PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember. Terhitung mulai tanggal 24 Februari 2016 sampai dengan 24 Maret 2016

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengans ebenar-benarnya dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 24 Maret 2016
PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember
an. Kepala Perwakilan

Perdana N. Badroes P.
NPP: 921125809

JADWAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama Mahasiswa : Della cynthiya dewi sumardi
 NIM : 130803102042
 Jurusan / Program Studi : Manajemen / Adm . Keuangan
 Fakultas : Ekonomi

No	Tanggal	Hari	Uraian Kegiatan
1	24-02-2016	Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan pimpinan dan karyawan PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember • Pengenalan lingkungan dan ruang kantor • Pengarahan dari kepala perwakilan dan karyawan pembimbing dan diberi buku Undang-Undang pasal 33 dan 34 tahun 1964
2	25-02-2016	Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan berkas klaim sesuai dengan tanggal pembayarannya • Memasukkan data dari berkas pembayarannya kedalam buku register
3	26-02-2016	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetik surat perihal pemberian dana santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas jalan
4	27-02-2016	Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima berkas pengajuan berkas klaim • Melakukan pembayaran dana santunan pada korban/ ahli waris
5	28-02-2016	Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima tanda terima berkas • Membuat lembar disposisi pengawal berkas
6	02-03-2016	Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentry data pendukung penyelesaian santunan
7	03-03-2016	Selasa	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan verifikasi terhadap kebenaran dan keabsahan kwitansi biaya-biaya perawatan/pengobatan dan mencocokkan dengan kwitansi pembayaran santunan
8	04-03-2016	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> • Meneliti kelengkapan berkas • Memproses administrasi penerimaan berkas • Meneliti keabsahan berkas dan kasus kecelakaan serta memberikan rekomendasi kepada Kepala Perwakilan
9	05-03-2016	Kamis	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetik surat pemberitahuan pembayaran dan santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas jalan • Memasukkan data-data pembayaran klaim
10	06-03-2016	Jumat	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurutkan berkas klaim sesuai dengan tanggal pembayarannya • Memasukkan data dari berkas pembayarannya kedalam buku register
11	09-03-2016	Senin	<ul style="list-style-type: none"> • Mengentry data pendukung penyelesaian

			santunan
12	10-03-2016	Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan verifikasi terhadap kebenaran dan keabsahan kwitansi biaya-biaya perawatan/pengobatan dan mencocokkan dengan kwitansi pembayaran santunan
13	11-03-2016	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembayaran dana santunan pada korban/ ahli waris Menerima tanda terima berkas Membuat lembar disposisi pengawal berkas
14	12-03-2016	Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Mengetik surat perihal pemberian dana santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas jalan
15	13-03-2016	Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Mengurutkan berkas klaim sesuai dengan tanggal pembayarannya Memasukkan data dari berkas pembayarannya kedalam buku register
16	16-03-2016	Senin	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak kwitansi pembayaran klaim Meneliti kelengkapan berkas
17	17-03-2016	Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Mengentry data pendukung penyelesaian santunan
18	18-03-2016	Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Memproses administrasi penerimaan berkas Meneliti keabsahan berkas dan kasus kecelakaan serta memberikan rekomendasi kepada Kepala Perwakilan
19	19-03-2016	Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Memasukkan data dari berkas pembayarannya kedalam buku register
20	20-03-2016	Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Mengetik surat pemberitahuan pembayaran dan santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas jalan Memasukkan data-data pembayaran klaim
21	23-03-2016	Senin	<ul style="list-style-type: none"> Menerima berkas pengajuan klaimen Mencetak tanda terima berkas
22	24-03-2016	Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Mengetik surat pemberitahuan pembayaran dan santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas jalan Berpamitan kepada Kepala Perwakilan Jember

Jember, 25 Maret 2016

Penanggung Jawab



Perdana N. Badroes P.

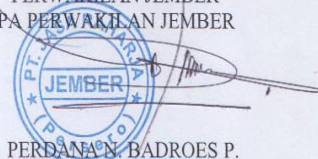
DAFTAR HADIR PESERTA PKN

Pada PT Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember

Nama : Della Cynthiya Dewi Sumardi
 Nim : 130803102042
 Fakultas : Ekonomi
 Jurusan / Program Studi : D3 Administrasi Keuangan

Hari / Tanggal	Paraf
Senin, 24 Februari 2016	1. Delle
Selasa, 25 Februari 2016	2. Delle
Rabu, 26 Februari 2016	3. Delle
Kamis, 27 Februari 2016	4. Delle
Jum'at, 28 Februari 2016	5. Delle
Sabtu, 29 Februari 2016	6.
Minggu, 01 Maret 2016	7.
Senin, 02 Maret 2016	8. Delle
Selasa, 03 Maret 2016	9. Delle
Rabu, 04 Maret 2016	10. Delle
Kamis, 05 Maret 2016	11. Delle
Jum'at, 06 Maret 2016	12. Delle
Sabtu, 07 Maret 2016	13.
Minggu, 08 Maret 2016	14.
Senin, 09 Maret 2016	15. Delle
Selasa, 10 Maret 2016	16. Delle
Rabu, 11 Maret 2016	17. Delle
Kamis, 12 Maret 2016	18. Delle
Jum'at, 13 Maret 2016	19. Delle
Sabtu, 14 Maret 2016	20.
Minggu, 15 Maret 2016	21.
Senin, 16 Maret 2016	22. Delle
Selasa, 17 Maret 2016	21. Delle
Rabu, 18 Maret 2016	23. Delle
Kamis, 19 Maret 2016	24. Delle
Jum'at, 20 Maret 2016	25. Delle
Sabtu, 21 Maret 2016	26.
Minggu, 22 Maret 2016	27.
Senin, 23 Maret 2016	28. Delle
Senin, 24 Maret 2016	29. Delle

KANTOR PT JASA RAHARJA (PERSERO)
 PERWAKILAN JEMBER
 PA PERWAKILAN JEMBER


 PERBANA N. BADROES P.