



**PROSEDUR AKUNTANSI TASETO (TABUNGAN SETARA DEPOSITO)
PREMIUM PADA PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL (BTPN)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Riska Uswatun Khasanah

130803104015

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2016



**PROSEDUR AKUNTANSI TASETO (TABUNGAN SETARA DEPOSITO)
PREMIUM PADA PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL (BTPN)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

**Riska Uswatun Khasanah
130803104015**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2016**



**ACCOUNTING PROCEDURES OF PREMIUM TASETO IN RETIREMENT
SAVINGS NATIONAL BANK AT BRANCH JEMBER**

REAL WORK PRACTICE REPORTS

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III
Programs Economics of Accounting Departments of Economics
Jember University

By

**Riska Uswatun Khasanah
130803104015**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY**

2016

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR AKUNTANSI TASETO (TABUNGAN SETARA DEPOSITO)
PREMIUM PADA PT BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL
(BTPN) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Riska Uswatun Khasanah
NIM : 130803104015
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

23 Mei 2016

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Agung Budi S. SE., M.Si., Ak.
NIP 19780927 200112 1 002

Kartika SE., M.Sc., Ak.
NIP 19820207 200812 2 002

Anggota,

Aisa Tri Agustini SE., M.Sc., Ak.
NIP 19880803 201404 2 002

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, SE, M.Si.
NIP 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Riska Uswatun Khasanah
Nim : 130803104015
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Tempat Pelaksanaan : Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember
Waktu Pelaksanaan : 09 Februari 2016 – 11 Maret 2016
Judul Laporan : PROSEDUR AKUNTANSI TASETO (TABUNGAN SETARA DEPOSITO) PREMIUM PADA PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL (BTPN) CABANG JEMBER

Jember, 30 Mei 2016

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui oleh
Dosen Pembimbing

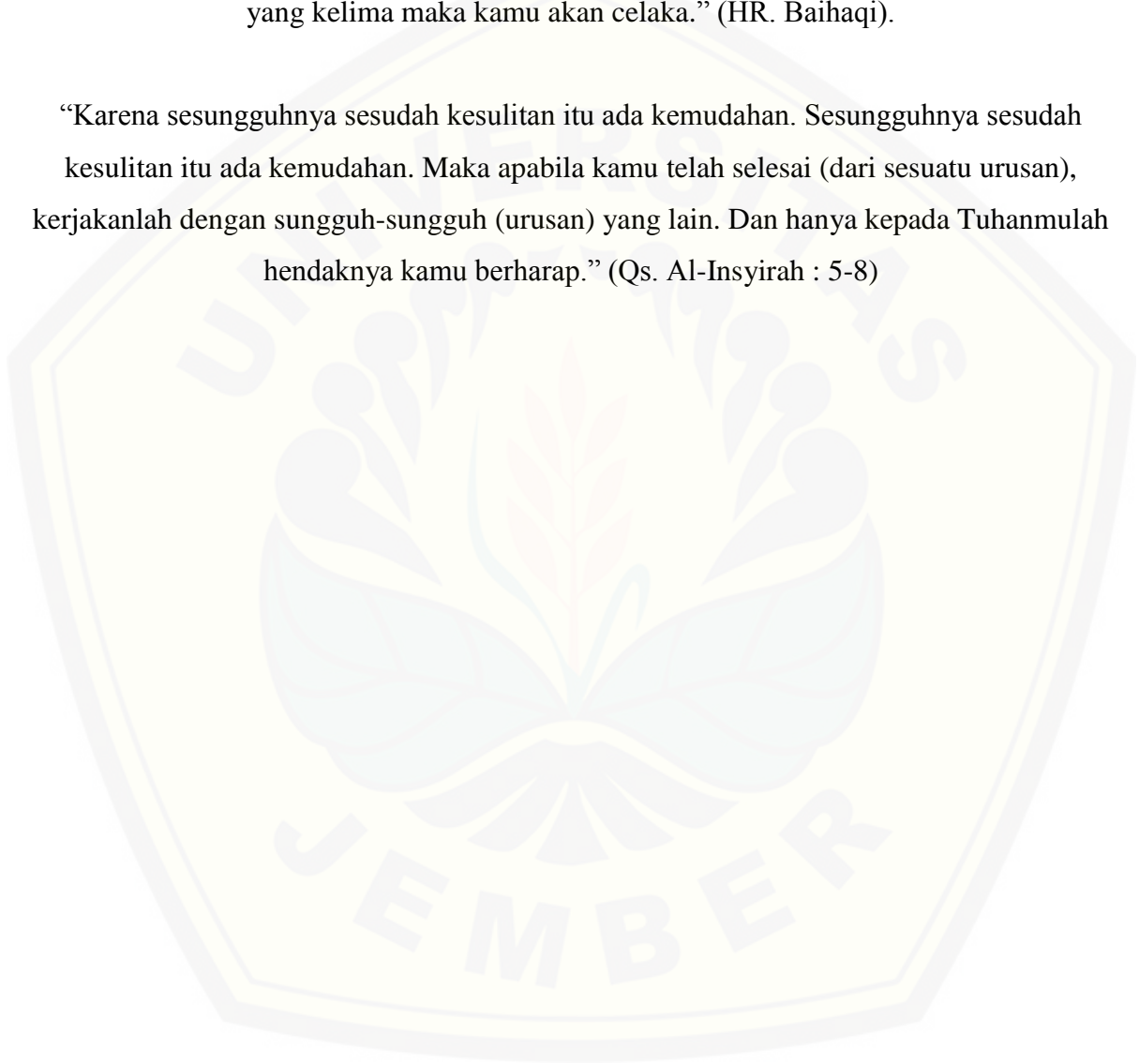
Dr. Ahmad Roziq, M.Si., Ak.
NIP. 19700428199702 1 001

MOTTO

“Wahai orang-orang yang beriman! Jika kamu menolong (agama) Allah, niscaya Dia akan menolongmu dan meneguhkan kedudukanmu.” (Qs. Muhammad : 7)

“Jadilah engkau orang yang berilmu, atau orang yang menuntut ilmu, atau orang yang mau mendengarkan ilmu, atau orang yang menyukai ilmu. Dan janganlah engkau menjadi orang yang kelima maka kamu akan celaka.” (HR. Baihaqi).

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.” (Qs. Al-Insyirah : 5-8)



PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Allah SWT
2. Kedua orang tua saya (Widodo dan Sri Winarsih). Terima kasih atas perjuangan yang penuh dengan keikhlasan, yang telah menorehkan segala kasih dan sayangnya dengan penuh rasa ketulusan yang tak kenal lelah dan batas waktu.
3. Guru-guru sejak Taman Kanak-kanak hingga Perguruan Tinggi yang telah mendidik dan memberikan bekal ilmu dengan tulus dan ikhlas.
4. Saudara-saudara Masjid Al-Hikmah khususnya Lembaga Dakwah Kampus (LDK) Universitas Jember yang telah banyak memberikan motivasi lahir maupun ruhiyah.
5. Teman-teman seperjuangan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember angkatan 2013 yang telah menorehkan kenangan dan semangat dalam pembuatan laporan ini.
6. Almamater yang saya cintai dan banggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala, atas berkah dan karuniaNya yang telah diberikan sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul " Prosedur Akuntansi Taseto (Tabungan Setara Deposito) Premium Pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional. (BTPN) Cabang Jember" dapat diselesaikan dengan baik, dalam rangka memenuhi persyaratan untuk mencapai gelar Ahli Madya Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember..

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember. Dalam kesempatan ini pula penulis ingin mengucapkan terima kasih atas selesainya penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Nining Ika Wahyuni, SE., M.Sc., Ak. selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Jember.
3. Bapak Dr. Ahmad Roziq, M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah member petunjuk dan saran dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan ilmu yang berguna selama penulis menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember, beserta seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Ibu Irianti Perwirani Sub Seksi Sumber Daya Manusia Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Ibu Erwin Sri Wulandari selaku Bussiness Service Manager Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Sinaya Cabang Jember beserta karyawan lainnya yang telah meluangkan waktunya untuk penulis dengan memberikan bantuan, bimbingan, serta data-data yang diperlukan
7. Ayah dan ibu saya yang telah memberikan motivasi penuh yang terbaik untuk pendidikan saya
8. Sahabat-sahabatku Lembaga Dakwah Kampus (LDK) Universitas Jember, yakni rusdi, dja'far, amar, uswatun, uun, aini, rofi, putri, aini, rina, khuri, ayuni, ainy

dan lainnya yang tidak dapat disebutkan satu per satu terima kasih atas motivasi, semangat, pelajaran yang telah diberikan.

9. Rekan-rekan seperjuangan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah berjasa selama masa perkuliahan Almamater tercinta.
10. Seluruh pihak tanpa terkecuali yang telah memberikan bantuannya selama ini baik secara langsung maupun tidak langsung.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat berguna bagi para pihak

Jember, 18 April 2016

Penulis

DAFTAR ISI

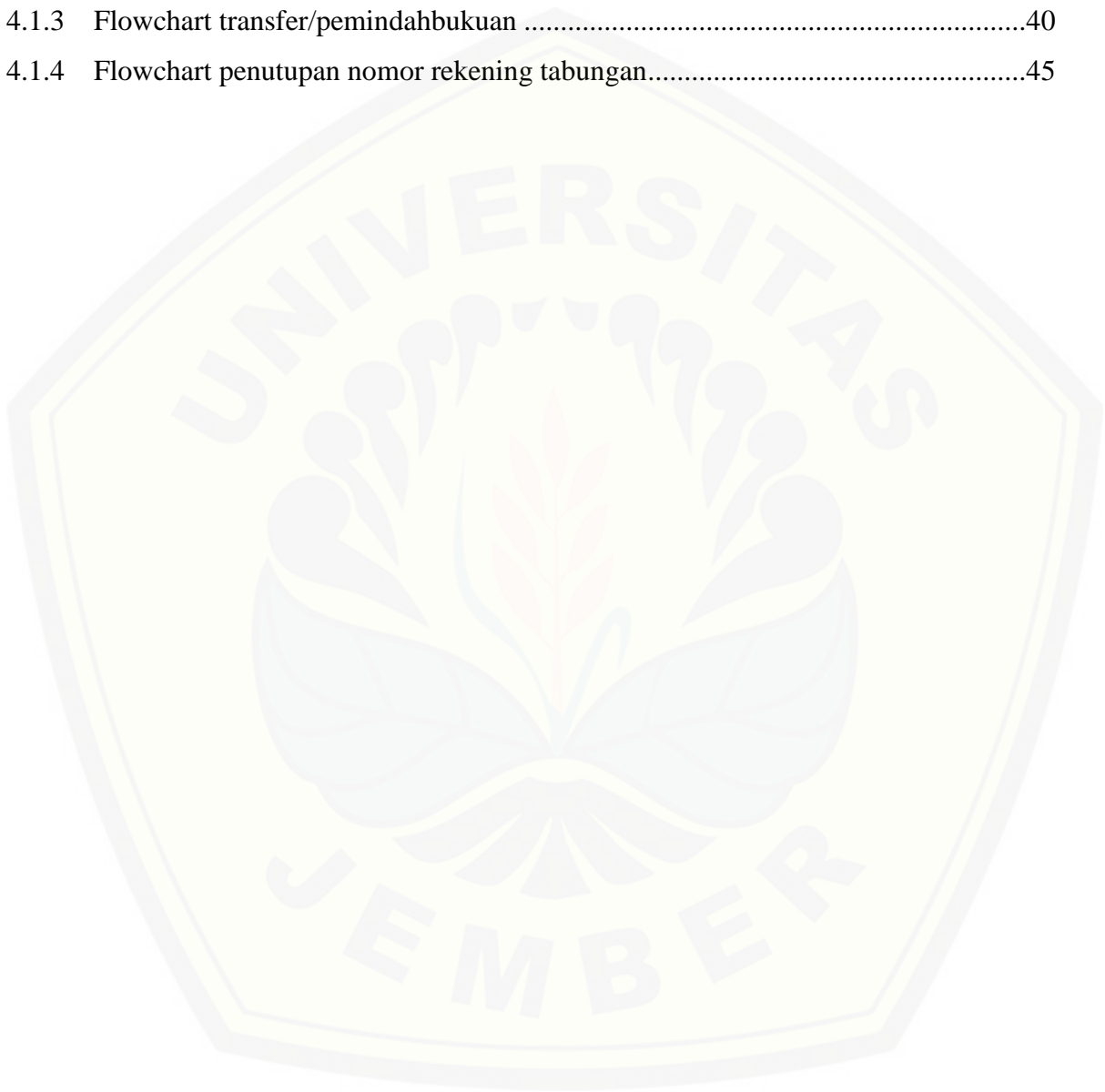
| | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN JUDUL IN ENGLISH | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| LEMBAR PERSETUJUAN | iv |
| HALAMAN MOTTO | iv |
| PERSEMBAHAN | vi |
| PRAKATA | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR TABEL | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| | |
| I. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Alasan pemilihan judul | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 4 |
| 1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata | 4 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 4 |
| 1.4 Landasan Ilmu Praktek Kerja Nyata | 4 |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 5 |
| II. TINJAUAN PUSTAKA | 6 |
| 2.1 Ruang Lingkup Akuntansi | 6 |
| 2.1.1 Pengertian Sistem | 7 |
| 2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi | 7 |
| 2.1.3 Fungsi Akuntansi | 8 |
| 2.1.4 Prosedur Akuntansi | 8 |
| 2.1.5 Simbol Pembuatan Bagan Alir (<i>Flowchart</i>) | 9 |
| 2.2 Perbankan..... | 10 |

| | |
|---|-----------|
| 2.2.1 Pengertian Bank | 10 |
| 2.2.2 Fungsi Bank | 10 |
| 2.2.3 Tujuan Bank..... | 11 |
| 2.2.4 Jenis Bank | 11 |
| 2.2.5 Kegiatan Bank..... | 12 |
| 2.3 Definisi Tabungan..... | 13 |
| 2.3.1 Akuntansi Tabungan | 14 |
| 2.3.2 Setoran Tabungan | 14 |
| 2.3.3 Pemindahbukuan..... | 15 |
| 2.4 Prosedur Akuntansi Tabungan | 15 |
| 2.4.1 Prosedur pembukaan rekening tabungan | 15 |
| 2.4.2 Prosedur setoran tabungan | 15 |
| 2.4.3 Prosedur penarikan tabungan..... | 15 |
| 2.4.4 Prosedur transfer/pemindahbukuan | 16 |
| 2.4.5 Prosedur penutupan rekening tabungan | 16 |
| 2.5 Ruang Lingkup Taseto Premium | 16 |
| 2.5.1 Manfaat taseto premium | 17 |
| 2.5.2 Resiko taseto premium..... | 17 |
| III. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA | 18 |
| 3.1 Latar belakang sejarah (<i>historical back ground</i>) | 18 |
| 3.2 Visi, Misi, dan Nilai-nilai | 20 |
| 3.2.1 Visi..... | 20 |
| 3.2.2 Misi | 20 |
| 3.2.3 Nilai-nilai | 20 |
| 3.3 Struktur Organisasi | 21 |
| 3.4 Kegiatan pokok PT. BTPN Cabang Jember | 24 |
| 3.5 Jenis produk PT. BTPN Cabang Jember..... | 25 |
| 3.6 Kegiatan-kegiatan pada taseto premium | 26 |
| IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA..... | 27 |
| 4.1 Prosedur akuntansi tabungan | 27 |
| 4.1.1 Prosedur pembukaan nomor rekening tabungan dan presedur awal penyetoran tunai..... | 27 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.1.2 | Prosedur penarikan tunai..... | 36 |
| 4.1.3 | Prosedur transfer/pemindahbukuan | 39 |
| 4.1.4 | Prosedur penutupan nomor rekening tabungan..... | 44 |
| 4.2 | Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata..... | 47 |
| 4.2.1 | Membantu mengurutkan CIF (<i>Customer Information File</i>) nasabah | 47 |
| 4.2.2 | Membantu pelaksanaan pembukaan nomor rekening tabungan | 47 |
| 4.2.3 | Membantu pelaksanaan setoran awal tabungan | 47 |
| 4.2.4 | Membantu pelaksanaan penarikan tabungan | 47 |
| 4.2.5 | Membantu pelaksanaan transfer/pemindahbukuan tabungan | 48 |
| 4.2.6 | Membantu pelaksanaan penutupan nomor rekening tabungan..... | 48 |
| V. | KESIMPULAN | 49 |
| | DAFTAR PUSTAKA | |
| | LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|-------|--|----|
| 2.1.1 | Siklus akuntansi | 8 |
| 3.3 | Struktur organisasi PT. BTPN Cabang Jember..... | 22 |
| 4.1.1 | Flowchart pembukaan nomor rekening tabungan dan penyetoran awal tunai..... | 30 |
| 4.1.2 | Flowchart penarikan tunai..... | 37 |
| 4.1.3 | Flowchart transfer/pemindahbukuan | 40 |
| 4.1.4 | Flowchart penutupan nomor rekening tabungan..... | 45 |



DAFTAR TABEL

1.5 Jadwal kegiatan Praktek Kerja Nyata5



DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat permohonan tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)
2. Surat permohonan nilai Praktek Kerja Nyata (PKN)
3. Surat nilai Praktek Kerja Nyata (PKN)
4. Daftar absensi Praktek Kerja Nyata(PKN)
5. Surat keterangan selesai Praktek Kerja Nyata (PKN)
6. Formulir nasabah baru
7. Formulir pembukaan rekening tabungan
8. Daftar hitam individual bank
9. Slip setoran tunai
10. Slip penarikan tunai
11. Formulir transfer/pemindahbukuan
12. Formulir permohonan penutupan rekening tabungan
13. Kartu konsultasi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Peranan perekonomian sudah tidak asing lagi di dalam meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat, dalam bidang ekonomi sasaran utama pembangunan adalah terpenuhinya kebutuhan masyarakat dan terciptanya struktur ekonomi yang seimbang, sehingga pembangunan dapat berjalan dan memenuhi sasaran yang diharapkan. Era globalisasi saat ini mengakibatkan adanya laju pertumbuhan ekonomi di negara Indonesia khususnya mengalami peningkatan. Keadaan tersebut dapat dilihat dengan meningkatnya kegiatan yang terjadi dalam berbagai sektor perekonomian. Pesatnya laju perekonomian negara Indonesia saat ini mengakibatkan perputaran uang di level masyarakat terus menerus terjadi sehingga mengakibatkan adanya suatu lembaga yang disebut dengan bank. Bank adalah lembaga keuangan yang menerima simpanan dan memberikan pinjaman. Laju pertumbuhan suatu bank dapat bermula dari tinggi atau rendahnya minat masyarakat untuk menjadi nasabah suatu bank tersebut. Kepercayaan nasabah terhadap suatu bank merupakan salah satu tanggung jawab yang besar bagi bank. Selain itu, bank merupakan suatu jenis institusi yang sangat penting perannya dalam masyarakat, lembaga keuangan yang menghimpun dana dari masyarakat dan memberikan kredit serta jasa-jasa dalam lalu lintas pembayaran dan peredaran uang. Oleh karena itu, bank dapat dijadikan sebagai salah satu instrument penting sebagai penggerak perekonomian dan pembangunan di Indonesia dalam rangka meningkatkan pemerataan, pertumbuhan ekonomi, dan stabilitas nasional untuk mensejahterakan masyarakat.

Lembaga-lembaga perekonomian bahu-membahu untuk mengelola dan menggerakkan semua potensi ekonomi agar berdaya dan berhasil secara optimal. Lembaga keuangan, khususnya perbankan mempunyai peranan yang amat strategis dalam menggerakkan roda perekonomian suatu negara. Sementara, pihak perbankan terdorong memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah yang menabung pada bank tersebut. Perbankan merupakan salah satu lembaga keuangan yang bertindak sebagai sumber permodalan dan perantara keuangan dengan menyediakan mekanisme transaksi antara pihak pemilik dana dan pihak yang membutuhkan dana. Peranan perbankan semakin penting bagi sektor perekonomian. Apabila melihat perkembangan dunia usaha dan kegiatan perbankan pada khususnya dirasakan adanya persaingan yang ketat antara bank milik pemerintah, bank

milik swasta maupun lembaga keuangan lainnya dalam menarik nasabah untuk menanamkan dananya pada lembaga yang menawarkan jasa perbankan. Ditinjau dari peranan perbankan sangat penting pada kesejahteraan negara dan laju pertumbuhan perekonomian negara, maka sektor perbankan mendapatkan perhatian besar dari pemerintah. Salah satu kebijakan perbankan dalam mendukung laju pertumbuhan perekonomian adalah menghimpun dana masyarakat yang dapat dicapai melalui sektor tabungan.

Penyelenggaraan tabungan sebagai salah satu upaya bank dalam menghimpun dana, tidak terbatas hanya pada bank pemerintah dan bank swasta yang besar-besar saja. Namun, bank-bank swasta kecil yang diberi hak untuk menghimpun dana masyarakat melalui tabungan dan deposito. Oleh karena itu, pihak bank berusaha untuk meningkatkan mutu pelayanan terhadap masyarakat dengan menciptakan, memperkenalkan dan sekaligus menjual produk-produk baru mereka kepada calon nasabah. Salah satu wujud dari bank untuk meningkatkan mutu pelayanan terbaik adalah dengan membuka pelayanan jasa tabungan.

Menurut UU No.10 tahun 1998, tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek atau alat yang dipersamakan dengan itu. Frekuensi tabungan sangat berkembang pesat bila dibandingkan dengan bentuk simpanan lainnya seperti giro dan deposito karena tabungan memiliki persyaratan yang relatif sangat mudah. dan termasuk jenis simpanan yang sangat populer di lapisan masyarakat mulai dari masyarakat pedesaan sampai masyarakat perkotaan. Bentuk simpanan ini merupakan rangkaian dalam menambah sumber dana bagi bank yakni sumber dana yang diperoleh dari masyarakat.

Bank BTPN merupakan bank yang menerima simpanan dan memberikan pinjaman kepada seluruh masyarakat. Salah satunya adalah kantor Bank BTPN Cabang Jember yang menyediakan berbagai fasilitas perbankan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat sebagai nasabah, diantaranya kredit, giro, deposito, dan tabungan. Bank BTPN Cabang Jember menyediakan pelayanan jasa tabungan, berupa Tabungan Citra Pensiun, Tabungan Taseto dan Tabungan Pasti. Tabungan Citra Pensiun merupakan tabungan dengan bunga harian dan suku bunga yang menarik serta dirancang untuk kebutuhan masyarakat, dimana simpanan dapat ditambah dan diambil sewaktu-waktu. Tabungan Taseto merupakan tabungan setara deposito yang berjangka dengan bunga setara deposito untuk mewujudkan impian di setiap kehidupan nasabah, sedangkan Tabungan Pasti adalah tabungan untuk nasabah perorangan dengan kenyamanan dan kemudahan bertransaksi yang optimal.

Akuntansi tabungan adalah proses pencatatan semua transaksi yang berkaitan dengan tabungan. Akuntansi untuk tabungan pada dasarnya meliputi pencatatan transaksi sebagai berikut :

1. Pembukaan rekening tabungan dan penyetoran tunai awal tabungan.
2. Penarikan tunai tabungan.
3. Transfer tunai dan non tunai/pemindahbukuan.
4. Penutupan rekening tabungan.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas penulis tertarik untuk lebih dalam menuangkannya dalam bentuk tugas akhir dengan judul **“Prosedur Akuntansi Taseto Premium Pada Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember”**.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Mengetahui dan memahami secara langsung dan mendalam mengenai Prosedur Akuntansi Taseto premium pada Bank BTPN Cabang Jember.
- b. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan serta pengalaman yang belum pernah didapat di bangku kuliah.
- c. Menguji kemampuan pribadi dalam tata cara hubungan masyarakat di lingkungan kerja.
- d. Dengan adanya Praktek Kerja Nyata mahasiswa akan mendapatkan tambahan pengetahuan terutama mengenai struktur organisasi dan sistem kerja di perusahaan.
- e. Sebagai syarat dalam penyusunan Tugas Akhir.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1. Bagi Mahasiwa

- a. Mendapat ilmu pengetahuan yang baru.
- b. Memperoleh pengalaman dan dapat mengenal dunia kerja secara langsung khususnya di BTPN Cabang Jember
- c. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan dan kreatifitas yang dimiliki.
- d. Melatih diri lebih cakap dan peka dalam menghadapi situasi dan kondisi yang berbeda antara teori dan praktek di lapangan.

2. Bagi Universitas Jember

- a. Sebagai unsur tambahan wawasan bagi mahasiswa.
- b. Melatih kemandirian mahasiswa dalam melaksanakan pekerjaan.
- c. Sebagai pengenalan dunia kerja yang nyata bagi mahasiswa yang tidak didapatkan dalam kegiatan perkuliahan.
- d. Mempererat hubungan antara Universitas dengan instansi terkait dalam hal ini instansi BTPN Cabang Jember.

3. Bagi Instansi yang bersangkutan

- a. Merupakan sarana untuk menjembatani antar perusahaan atau instansi dan pendidikan Universitas Jember untuk kerjasama lebih lanjut, baik bersifat akademis maupun bersifat organisasi.
- b. Dapat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan di instansi yang bersangkutan.
- c. Membantu dalam membentuk jiwa kerja yang unggul.

1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata

Obyek pelaksanaan praktek kerja nyata ini dilaksanakan di Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember yang terletak di Jl. Kalimantan 18-A (68100) Jember, mulai dari 09 Februari 2016 – 11 Maret 2016.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dalam jangka waktu \pm 144 jam efektif dimulai pada tanggal 09 Februari 2016 – 11 Maret 2016. Pada hari :

Senin s.d Jumat pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB.

Istirahat pukul 12.00 WIB – 13.00 WIB.

Sabtu dan Minggu Libur.

1.4 Landasan Ilmu Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaann Praktek Kerja Nyata ini dilakukan secara langsung berkaitan dengan **“Prosedur Akuntansi Taseto (Tabungan Setara Deposito) Premium Pada Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember”** sebagai bahan acuan maka digunakan beberapa bidang ilmu adalah :

- a. Pengantar Akuntansi
- b. Sistem Akuntansi
- c. Akuntansi Perbankan

1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Jadwal pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Nyata (magang) akan menyesuaikan dengan jadwal instansi.

Table 1.1 Jadwal pelaksanaan praktek kerja nyata

| No | Kegiatan | Minggu Ke- | | | |
|----|---|------------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1 | Perkenalan dengan karyawan Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember. | X | | | |
| 2 | Memperoleh penjelasan cara kerja dari pihak yang ditunjuk sehubungan dengan judul yang diambil. | X | | | |
| 3 | Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember. | X | X | X | X |
| 4 | Mengumpulkan data dan menyusun catatan penting untuk membuat konsep laporan PKN | | X | X | |
| 5 | Perpisahan dengan segenap Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember. | | | | X |
| 6 | Konsultasi dan penyusunan laporan. | | | X | X |

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Ruang Lingkup Akuntansi

Akuntansi mempunyai pengertian yang beraneka ragam menurut sudut pandang masing-masing para ahli yang memberikan definisi atas akuntansi. Secara umum akuntansi merupakan suatu aktivitas jasa yang berfungsi menyediakan informasi kuantitatif tentang kondisi keuangan dan hasil operasi perusahaan yang diharapkan bermanfaat dalam mengambil keputusan ekonomis. Pengertian ini menekankan pada peranan akuntansi, yaitu untuk memberikan informasi bagi kepentingan para pemakai daftar keuangan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Pengertian akuntansi tersebut merupakan akuntansi oleh *Financial Accounting Standard Board (FASB)*.

American Institute of Certified Public Accountants (AICPA) melalui *Committee on Terminology* (1941) yang diterjemahkan oleh Hadibroto mendefinisikan akuntansi adalah suatu keahlian untuk mencatat, mengklasifikasikan dan mengikhtisarkan dengan cara yang tepat dan dinyatakan dengan uang, transaksi dan kejadian yang sebagian sekurang-kurangnya bersifat keuangan dan menginterpretasikan hasil yang diperoleh.

Akuntansi adalah proses dari transaksi yang dibuktikan dengan faktur, lalu dari faktur dibuat jurnal, buku besar, neraca lajur, kemudian akan menghasilkan informasi dalam bentuk laporan keuangan yang digunakan pihak-pihak tertentu.

Pihak-pihak yang menggunakan laporan keuangan diantaranya adalah (Wiratna : 2015) :

1. Pihak manajemen perusahaan dimana laporan keuangan dapat digunakan untuk pengambilan keputusan.
2. Pemilik perusahaan, fungsi laporan keuangan digunakan untuk memberitahukan keadaan perusahaan dalam sudut pandang keuangan.
3. Investor dan pemegang saham, investor biasanya melihat laporan keuangan untuk mengambil keputusan dalam penanaman modal.
4. Kreditur atau pemberi utang melihat kesehatan perusahaan dari laporan keuangan untuk memutuskan perusahaan layak diberikan kredit atau tidak.
5. Pemerintah yang berkepentingan untuk memungut pajak berdasarkan laporan keuangan perusahaan.

6. Karyawan, memerlukan informasi akuntansi untuk mengetahui profitabilitas dan akuntabilitas perusahaan tempat bekerja.

2.1.1 Pengertian Sistem

Menurut (Wiratna : 2015) Sistem adalah kumpulan elemen yang saling berkaitan dan bekerja sama dalam melakukan kegiatan untuk mencapai tujuan tertentu. Pengertian sistem dilihat dari masukan dan keluarannya, sistem adalah suatu rangkaian yang berfungsi menerima *input*, mengolah *output*. Sistem yang baik akan mampu bertahan dalam lingkungannya. Pengertian sistem dilihat dari prosedur/kegiatannya, sistem adalah suatu rangkaian prosedur/kegiatan yang dibuat untuk melaksanakan program perusahaan.

2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi

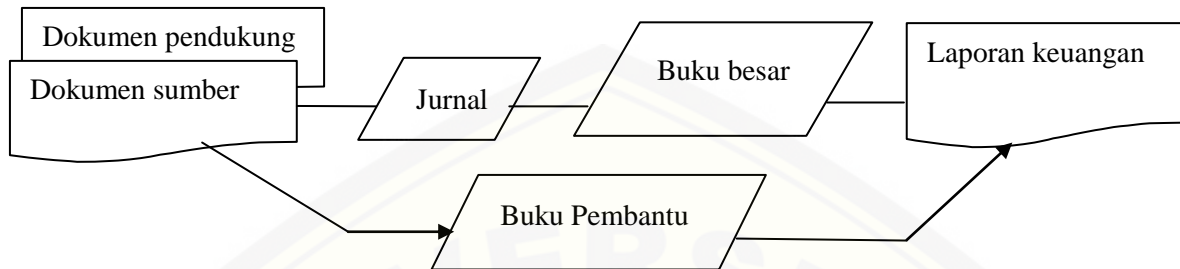
Suatu perusahaan memerlukan suatu informasi akuntansi untuk memenuhi kebutuhan manajemen dalam pengambilan keputusan agar memungkinkan mereka mengalokasikan berbagai sumber daya perusahaan secara efektif dan efisien. Sistem akuntansi memudahkan dalam pengelolaan data akuntansi sejak data direkam dalam dokumen melalui berbagai sistem pembagian kekuasaan dalam organisasi perusahaan, data keuangan diproses dalam berbagai catatan akuntansi, sampai dengan informasi disajikan dalam bentuk laporan keuangan. Untuk lebih memahami pengertian dan fungsi sistem akuntansi menurut pendapat beberapa ahli.

Pengertian sistem akuntansi menurut Mulyadi *sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan pengelolaan perusahaan*. Dokumen-dokumen berupa formulir, catatan, dan laporan diolah melalui prosedur yang ditentukan guna menghasilkan informasi yang dapat digunakan oleh manajemen untuk membantu menjalankan kegiatan perusahaan.

Dapat disimpulkan bahwa sistem akuntansi adalah suatu prosedur untuk mencatat dan melaporkan informasi keuangan yang disediakan oleh perusahaan. Sistem akuntansi membutuhkan suatu proses penyusunan laporan yang selanjutnya akan menjadi alat komunikasi untuk keperluan manajemen, baik keperluan intern maupun keperluan ekstern perusahaan. Pihak intern perusahaan menggunakan sistem akuntansi sebagai sarana manajemen di bidang perencanaan dan pengendalian, sedangkan pihak ekstern memiliki kepentingan umum berupa permintaan pertanggungjawaban laporan keuangan yang berbentuk sistem akuntansi. Sistem akuntansi terdiri dari input yang berupa transaksi yang

dicatatkan dalam formulir (*input*) kemudian diproses (dengan menjurnal, membuat buku besar, membuat buku pembantu) dan hasil akhirnya (*output*) berupa laporan keuangan yang digunakan manajemen untuk mencapai tujuan perusahaan.

Dalam sistem akuntansi pokok dapat digambarkan bagan alir dokumen (*flowchart*) sebagai berikut :



Gambar 2.2 : Siklus Akuntansi

Sumber : V. Wiratna (2015:32)

2.1.3 Fungsi Akuntansi

Menurut Hartanto, fungsi akuntansi dibutuhkan dalam memahami arti penting dan peranan pelaksanaan akuntansi:

1. Sebagai bentuk aktivitas penyediaan jasa.

Dalam hal ini mengandung arti, dapat memberikan informasi keuangan yang kuantitatif kepada berbagai pihak yang berkepentingan dengan eksistensi perusahaan untuk membuat keputusan-keputusan ekonomi yang menyangkut perusahaan tersebut.

2. Sebagai Suatu sistem informasi.

Dalam hal ini akuntansi melaksanakan, mengumpulkan dan mengolah data keuangan perusahaan untuk kemudian mengkomunikasikan pada berbagai pihak agar dapat dipakai sebagai alat bantu dalam membuat keputusan menyangkut perusahaan.

3. Sebagai suatu disiplin analisa diskriptif.

Dalam hal ini akuntansi dimaksudkan untuk mengidentifikasi berbagai transaksi yang merupakan informasi yang relevan antara satu dengan yang lainnya dan mampu memberikan gambaran perusahaan secara layak tentang keadaan keuangan perusahaan.

2.1.4 Prosedur Akuntansi





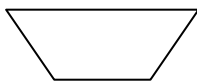

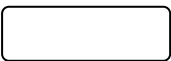
Menurut (James : 2013) Proses akuntansi yang dimulai dengan menganalisis dan membuat jurnal untuk transaksi-transaksi dan diakhiri dengan menyiapkan catatan akuntansi

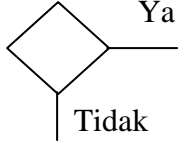
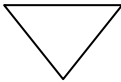
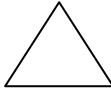
untuk transaksi-transaksi periode berikutnya yang disebut dengan siklus akuntansi (*accounting cycle*). Langkah-langkah dalam siklus akuntansi adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis dan mencatat transaksi-transaksi ke dalam jurnal.
2. Posting transaksi tersebut ke buku besar.
3. Menyiapkan daftar saldo yang belum disesuaikan.
4. Menyiapkan dan menganalisis data penyesuaian.
5. Menyiapkan kertas kerja akhir periode (opsional).
6. Membuat ayat jurnal penyesuaian dan posting ke buku besar.
7. Menyiapkan daftar saldo yang disesuaikan.
8. Menyiapkan laporan keuangan.
9. Membuat ayat jurnal penutup dan posting buku besar.
10. Menyiapkan daftar saldo setelah penutupan.

2.1.5 Simbol pembuatan bagan alir dokumen (*document flowchart*)

Sistem akuntansi dapat dijelaskan dengan menggunakan bagan alir dokumen. Simbol simbol standar yang digunakan oleh analis sistem untuk membuat bagan alir dokumen yang menggambarkan sistem tertentu (Wiratna : 2015)

| | |
|---|--|
|  | <p>Simbol arus / flow, yaitu menyatakan jalannya arus suatu proses.</p> |
|  | <p>Simbol dokumen digunakan menggambarkan semua jenis dokumen yang merupakan formulir yang digunakan untuk merekam data terjadinya suatu transaksi.</p> |
|  | <p>Simbol catatan digunakan untuk menggambarkan catatan akuntansi yang digunakan untuk mencatat data yang direkam sebelumnya di dalam dokumen atau formulir.</p> |
|  | <p>Simbol penghubung pada halaman yang berbeda (<i>off-page connector</i>).</p> |
|  | <p>Simbol manual yaitu menyatakan suatu tindakan (proses) yang tidak dilakukan oleh komputer.</p> |
|  | <p>Simbol <i>on-page connector</i> berfungsi menyatakan penghubung pada halaman yang sama.</p> |
|  | <p>Simbol terminal yaitu menggambarkan awal dan akhir suatu sistem akuntansi.</p> |

| | |
|---|---|
|  | <p>Simbol <i>decision</i> menggambarkan keputusan yang harus dibuat dalam proses pengolahan data yang akan menentukan dua keputusan jawaban : ya / tidak.</p> |
|  | <p>Simbol arsip sementara digunakan untuk menunjukkan tempat penyimpanan dokumen</p> |
|  | <p>Simbol arsip permanen digunakan untuk menggambarkan arsip permanen yang merupakan tempat penyimpanan dokumen yang tidak akan diproses lagi.</p> |

2.2 Perbankan

2.2.1 Pengertian Bank

Menurut Undang-Undang Perbankan Nomor 10 Tahun 1998 yang dimaksud dengan *bank* adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya ke masyarakat dalam bentuk kredit dan/atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Secara sederhana bank diartikan sebagai *lembaga keuangan yang kegiatan usahanya adalah menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkan kembali dana tersebut kepada masyarakat serta memberikan jasa-jasa keuangan lainnya*. Sedangkan lembaga keuangan adalah *setiap perusahaan yang bergerak di bidang keuangan dimana kegiatannya apakah hanya menghimpun dana atau hanya menyalurkan dana atau kedua-duanya*.

2.2.2 Fungsi Bank

Fungsi utama bank antara lain (Ismail:2011) :

1. Menghimpun dana dari masyarakat

Fungsi bank yang pertama adalah menghimpun dana dari masyarakat. Bank menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan. Masyarakat mempercayai bank sebagai tempat yang aman untuk melakukan investasi, dan untuk menyimpan dana (uang). Tujuan untuk melakukan investasi adalah dengan harapan memperoleh bunga dari hasil simpanannya. Maka, untuk memudahkan baik dalam hal untuk mengamankan, maupun untuk berinvestasi, bank menyediakan sarana yang disebut dengan simpanan. Jenis simpanan yang ditawarkan bervariasi bergantung dari bank yang bersangkutan. Secara umum, jenis simpanan yang ada di bank terdiri dari

simpanan giro (*demand deposit*), simpanan tabungan (*saving deposit*), dan simpanan deposito (*time deposit*).

2. Menyalurkan dana kepada masyarakat

Kebutuhan dana oleh masyarakat, akan lebih mudah diberikan oleh bank apabila, masyarakat yang membutuhkan dana dapat memenuhi persyaratan yang diberikan oleh bank.

3. Pelayanan jasa perbankan

Aktivitas pelayanan jasa, akhir-akhir ini merupakan aktivitas yang diharapkan oleh bank untuk dapat meningkatkan pendapatan bank yang berasal dari *fee* atas pelayanan jasa tersebut. Beberapa bank berusaha untuk meningkatkan teknologi dan sistem informasi agar dapat memberikan pelayanan jasa yang dapat memberikan kepuasan kepada nasabah. Pelayanan yang dapat memuaskan nasabah adalah pelayanan jasa yang cepat dan akurat.

2.2.3 Tujuan Bank

(Kasmir:2011) Bank juga disebut sebagai lembaga perantara keuangan atau *Financial Intermediary*. Sebagai lembaga perantara keuangan, artinya bank menjembatani kebutuhan dua nasabah yang berbeda, satu pihak pemilik dana dan pihak yang membutuhkan dana. Bank menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya dalam bentuk kredit. Produk simpanan yang ditawarkan oleh bank antara lain giro, deposito, dan tabungan.

Sebagai lembaga *intermediary*, bank menghimpun dana dari masyarakat yang kelebihan dana. Masyarakat yang menempatkan dananya dalam bentuk simpanan, tujuannya ialah agar dana tersimpan dengan aman. Sebagai lembaga perantara keuangan, bank akan selalu berhati-hati dalam mengelola sumber dana masyarakat, karena kesalahan dalam mengelola sumber dan mengalokasikan dana akan berakibat pada penurunan kepercayaan masyarakat pada bank, karena kelangsungan hidup bank sangat ditentukan oleh kepercayaan masyarakat.

2.2.4 Jenis Bank

UU Pokok Perbankan Nomor 7 Tahun 1992 dan ditegaskan dengan keluarnya Undang-Undang RI. Nomor 10 Tahun 1998 maka jenis perbankan terdiri dari :

1. Bank Umum

Bank umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Sifat jasa yang diberikan adalah umum, dalam arti dapat memberikan seluruh jasa perbankan yang ada. Begitu pula dengan wilayah operasinya dapat dilakukan di seluruh wilayah Indonesia, bahkan keluar negeri (cabang). Biasanya, bank umum disebut juga dengan bank komersil (*commercial bank*).

2. Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah. Dalam kegiatannya, BPR tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Artinya, jasa-jasa perbankan yang ditawarkan BPR jauh lebih sempit jika dibandingkan dengan kegiatan atau jasa bank umum.

2.2.5 Kegiatan Bank

Kegiatan bank umum secara lengkap meliputi kegiatan sebagai berikut (Kasmir : 2014) :

1. Menghimpun Dana (*Funding*)

Kegiatan yang menghimpun dana merupakan kegiatan membeli dana dari masyarakat. Kegiatan membeli dana dapat dilakukan dengan cara menawarkan berbagai jenis simpanan. Simpanan sering disebut dengan nama rekening atau *account*. Jenis-jenis simpanan adalah :

- a. Simpanan Giro (*Demand Deposit*) merupakan jenis simpanan pada bank yang penarikannya dilakukan dengan menggunakan cek atau bilyet giro.
- b. Simpanan Deposito merupakan jenis simpanan yang penarikannya sesuai dengan jangka waktu yang telah diperjanjikan antara bank dan nasabah
- c. Tabungan merupakan simpanan dana pihak ketiga yang dapat ditarik sesuai perjanjian antara bank dan nasabah pemegang rekening tabungan.

2. Kegiatan Penyaluran Dana

Penyaluran dana diberikan dalam bentuk pemberian kredit kepada nasabah yang membutuhkan dana. Kegiatan penyaluran dana kredit dikenal dengan aktivitas *lending* atau *financing*. Kredit merupakan kegiatan penyaluran dana dari bank kepada nasabah (debitur), nasabah wajib untuk mengembalikan dana pinjaman tersebut sesuai jangka waktu yang telah diperjanjikan.

3. Kegiatan Pelayanan Jasa

Kegiatan bank umum, selain menghimpun dana pihak ketiga, menyalurkannya kepada pihak yang membutuhkan, juga menawarkan jasa perbankan. Macam jasa perbankan yang ditawarkan antara lain:

1. Kiriman uang (Transfer). Jasa kiriman uang merupakan bentuk pelayanan jasa yang diberikan oleh bank atas permintaan nasabah dalam rangka mengirimkan uang. Jenis pengiriman uang dapat dilakukan dengan cara:
 - a. SKN (Sistem Kliring Nasional), transfer ini dilakukan melalui lembaga kliring setempat.
 - b. RTGS (Real Time Gross Settlement), transfer yang dilakukan melalui sarana elektronik dan perhitungannya dilakukan oleh kantor pusat masing-masing bank yang terkait
2. Menerima setoran-setoran
 - a. Pembayaran pajak
 - b. Pembayaran telepon, air, listrik
3. Melayani pembayaran-pembayaran
 - a. Membayar gaji/pensiun/honorarium
 - b. Pembayaran kupon
 - c. Pembayaran bonus/hadiah

2.3 Definisi Tabungan

Tabungan merupakan suatu sumber usaha dari berbagai macam produk perbankan yang paling banyak diminati di kalangan masyarakat, mulai dari kalangan pelajar, mahasiswa, sampai kalangan pengusaha, tetapi masih banyak dari beberapa masyarakat yang belum mengerti terkait adanya produk tabungan ini. Sebelum adanya perbankan, masyarakat di kala itu menyimpan uangnya dirumah, misalnya di bawah kasur ataupun di dalam celengan. Namun, cara ini mengandung banyak sekali risiko, misalnya kehilangan atau dicuri dan jumlah uang yang disimpan tetap tidak akan bertambah. Maka, dengan adanya fasilitas produk tabungan yang dikeluarkan oleh perbankan, masyarakat harus sudah mulai gemar untuk menabung. Bank memberikan beberapa keuntungan antara lain uang disimpan aman dan uang nasabah akan bertambah dengan adanya bunga bank.

Definisi tabungan Menurut UU Perbankan No.10 Tahun 1998, tabungan adalah “simpanan yang pada penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang telah disepakati, namun tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro atau alat lainnya yang

dipersamakan dengan itu.”. Adapun yang dimaksud dengan simpanan tabungan adalah salah satu bentuk penyimpanan uang yang sangat efektif karena jenis penyimpanannya dapat dibuka dengan persyaratan dan ketentuan yang sangat sederhana dan mudah. Syarat pembuatan rekening tabungan apabila belum mempunyai tabungan di Bank, maka dapat membuatnya di Bank dengan syarat tertentu.

Masing-masing Bank mempunyai syarat dan ketentuan yang berbeda, namun pada umumnya semua bank mempunyai persyaratan yang sama. Apabila masyarakat ingin membuka rekening tabungan baru harus melengkapi beberapa persyaratan, yakni dengan menyerahkan beberapa berkas identitas diri seperti KTP, SIM, Paspor, Kartu Keluarga dan data identitas diri lainnya. Selain itu, masing-masing Bank juga mempunyai persyaratan setoran awal pembukaan rekening dengan jumlah nominal yang berbeda-beda dan saldo minimal yang harus disisihkan di dalam rekening tabungan. Pada zaman sekarang banyak Bank yang melakukan beberapa inovasi dengan berbagai macam jenis dimana jenis tabungan tersebut mempunyai keunggulan tersendiri.

2.3.1 Akuntansi Tabungan

Akuntansi tabungan adalah pencatatan untuk semua transaksi yang terkait dengan tabungan, yang meliputi setoran, penarikan, dan pemindahan pembukuan. Perlakuan akuntansi terhadap tabungan adalah sebagai berikut (Ismail : 2011)

1. Saldo tabungan dinilai sebesar jumlah kewajiban bank kepada pemilik tabungan. Saldo tabungan nasabah dicatat sebagai kewajiban, karena tabungan nasabah merupakan utang bagi bank yang sewaktu-waktu bank harus membayarnya tanpa perjanjian.
2. Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh si penabung.
3. Setoran tabungan yang diterima tunai diakui pada saat diterima, dan setoran kliring diakui pada saat kliring berhasil ditagihkan atau kliring dinyatakan efektif.
4. Bank memberikan bunga tabungan yang besarnya sesuai dengan kebijakan bank masing-masing dan jenis tabungan yang dimiliki.

2.3.2 Setoran Tabungan

Setoran merupakan aktivitas yang dilakukan oleh pemegang tabungan untuk menambah saldo tabungannya. Setoran nasabah dapat dilakukan dengan setoran tunai

maupun setoran non tunai. Setoran tunai merupakan setoran yang dilakukan oleh nasabah secara langsung uang tunai ke bank. Bank akan memeriksa jumlah uang yang disetorkan dengan membandingkannya dengan jumlah angka yang tertera pada slip setoran, apabila jumlah angka menunjukkan sama dan benar antara jumlah uang dengan jumlah angka pada slip setoran, maka akan dicatat dalam pembukuan bank. Sedangkan setoran non tunai merupakan setoran yang dilakukan oleh nasabah tidak dengan menyerahkan uang tunai, melainkan dengan sarana lain, misalnya transfer, pemindahbukuan, dan sebagainya. Setoran tunai akan dicatat oleh bank apabila dana tersebut benar-benar telah diterima oleh bank.

2.3.3 Pemindahbukuan

Pemindahbukuan atau penutupan merupakan suatu aktivitas yang dilakukan atas permintaan nasabah untuk memindahkan dana dari satu rekening ke rekening yang lain dalam bank yang sama.

2.4 Prosedur Akuntansi Tabungan

2.4.1 Prosedur pembukaan rekening tabungan

Menurut Ismail (2011:50) pembukaan rekening tabungan merupakan awal nasabah menjadi nasabah tabungan. Sebelum pembukaan tabungan dilaksanakan, bank akan memberikan formulir isian yang harus dilengkapi oleh calon nasabah. Setelah formulis diisi lengkap, maka bank akan membuka rekening tabungan. Nasabah akan melakukan setoran minimum sejumlah uang tertentu sebagai saldo awal rekening tabungan. Setoran berikutnya juga ditetapkan jumlah minimal setorannya.

2.4.2 Prosedur setoran tabungan

Setoran merupakan aktivitas yang dilakukan oleh nasabah (pemegang tabungan) untuk menambah saldo tabungannya. Setoran tunai merupakan setoran yang dilakukan oleh nasabah secara langsung ke bank dengan menyetorkan uang tunai kepada bank. Bank akan memeriksa jumlah uang yang disetorkan dan membandingkannya dengan jumlah angka yang tertera pada slip setoran bila benar, maka akan dicatat dalam pembukuan bank (Ismail : 2011). Setoran non tunai merupakan setoran yang dilakukan oleh nasabah atau pihak lain tidak dengan menyetorkan uang tunai, melainkan dengan sarana lain yakni pemindahbukuan, transfer. Setoran non tunai akan dicatat oleh bank pada saat dana tersebut benar-benar diterima oleh bank.

2.4.3 Prosedur penarikan tabungan

Penarikan tabungan merupakan pengambilan dana yang dilakukan oleh nasabah. Penarikan uang dengan nominal besar, meskipun bank tidak membatasi, akan tetapi nasabah perlu memberitahukan sebelumnya, karena persediaan uang di bank jumlahnya terbatas (*limit*) (Ismail : 2011). Penarikan tunai yang dilakukan langsung di bank yakni nasabah mengisi slip penarikan tunai dan menandatangani, kemudian menyerahkannya kepada teller disertai dengan menyerahkan buku tabungan.

2.4.4 Prosedur transfer/pemindahbukuan

Transfer merupakan kiriman uang dari nasabah yang berasal dari bank lain untuk keuntungan nasabah. Adanya transfer atas keuntungan rekening tabungan nasabah, maka rekening tabungan nasabah akan bertambah. Kiriman uang dari bank lain akan melibatkan saldo rekening bank yang terdapat di Bank Indonesia, oleh karena itu setiap terdapat penerimaan uang yang berasal dari bank lain, maka akan menambah saldo giro pada Bank Indonesia.

Pemindahbukuan merupakan penarikan yang dilakukan oleh nasabah tidak secara tunai, akan tetapi dengan mendebit rekening tabungannya kemudian dipindahkan ke rekening lain dalam satu bank yang sama baik dalam cabang yang sama maupun cabang lain atau jenis rekening yang sama atau jenis rekening yang berbeda.

2.4.5 Prosedur penutupan tabungan

Penutupan tabungan dilakukan atas syarat-syarat untuk ditutupnya tabungan oleh bank dapat dilakukan oleh nasabah sendiri atau ditutup oleh bank karena alasan tertentu. Misalnya nasabah tidak aktif lagi untuk melakukan transaksi selama 3 bulan. (Kasmir : 2014)

2.5 Ruang Lingkup Taseto (Tabungan Setara Deposito) Premium

Taseto premium merupakan tabungan yang dapat memberikan suku bunga kompetitif yang dapat mewujudkan impian secara optimal dan lebih cepat. Taseto ini sama halnya dengan tabungan biasa, namun yang membedakan tingkat suku bunga yang dimiliki cukup besar. Permulaan setoran awal dengan suku bunga tabungan yang terjangkau ditambah lagi apabila digunakannya untuk deposito, sehingga bunga yang dimiliki dapat menjadi faktor lebih cepatnya seseorang mewujudkan impian yang diinginkan. Kemudahan dalam mengakses rekening tabungan pada kantor cabang. Setoran awal minimum dan saldo ditahan pada rekening sebesar 1 juta rupiah. Sedangkan saldo minimum rekening agar tidak dikenai penalti saldo dibawah minimum dan untuk mendapatkan bunga adalah 5 juta rupiah. Pada taseto premium tersedia juga layanan informasi transaksi melalui Sinaya Notification (SMS dan

Email) terkait dengan transaksi rekening. Provider yang dapat digunakan oleh nasabah untuk memperoleh layanan Sinaya Notification secara otomatis saat ini dengan menggunakan provider GSM (Telkomsel, XL, Indosat, Axis dan Three). Media pelaporan dari tabungan ini menggunakan buku tabungan dan/atau *electric statement (e-statement)*. (www.btpn.com)

2.5.1 Manfaat Taseto Premium

1. Memberikan imbal hasil yang kompetitif
2. Setoran awal yang terjangkau
3. Akses rekening yang mudah dapat dilakukan di kantor cabang
4. Kemudahan untuk bertransaksi di jaringan ATM Bersama dan Jaringan Prima antara lain :
 - a. Informasi saldo
 - b. Tarik tunai
 - c. Transfer antar bank peserta jaringan
 - d. Transaksi debit di jaringan prima / BCA

2.5.2 Risiko Taseto Premium

1. Adanya risiko pasar berhubungan dengan suku bunga, apabila suku bunga di pasar tidak langsung direfleksikan dalam perubahan suku bunga simpanan.
2. Adanya risiko operasional terkait dengan transaksi menggunakan fasilitas kartu ATM/Debit diantaranya terkait koneksi jaringan ATM dan/atau mesin EDC.

BAB III

GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA

3.1 Latar Belakang Sejarah (*Historical Back Ground*)

Bank Tabungan Pensiunan Nasional disingkat Bank BTPN terlahir dari pemikiran 7 (tujuh) orang dalam suatu perkumpulan pegawai pensiunan militer pada tahun 1958 di Bandung. Ketujuh serangkai tersebut kemudian mendirikan Perkumpulan Bank Pegawai Pensiunan Militer (selanjutnya disebut "BAPEMIL") dengan status usaha sebagai perkumpulan yang menerima simpanan dan memberikan pinjaman kepada para anggotanya. BAPEMIL memiliki tujuan yang mulia yakni membantu meringankan beban ekonomi para pensiunan, baik Angkatan Bersenjata Republik Indonesia maupun sipil, yang ketika itu pada umumnya sangat kesulitan bahkan banyak yang terjerat rentenir.

Adanya dukungan kepercayaan yang tinggi dari masyarakat maupun mitra usaha, pada tahun 1986 para anggota perkumpulan BAPEMIL membentuk PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional dengan izin usaha sebagai Bank Tabungan dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-undang Nomor 14 Tahun 1967 tentang Pokok-Pokok Perbankan untuk melanjutkan kegiatan usaha BAPEMIL.

Berlakunya Undang-undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan (sebagaimana selanjutnya diubah dengan Undang-undang Nomor 10 Tahun 1998) yang antara lain menetapkan bahwa status bank hanya ada dua yaitu: Bank Umum dan Bank Perkreditan Rakyat, maka pada tahun 1993 status Bank BTPN diubah dari Bank Tabungan menjadi Bank Umum melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 055/KM.17/1993 tanggal 22 Maret 1993. Perubahan status Bank BTPN tersebut telah mendapat persetujuan dari Bank Indonesia sebagaimana ditetapkan dalam surat Bank Indonesia No. 26/5/UPBD/PBD2/Bd tanggal 22 April 1993 yang menyatakan status Perseroan sebagai Bank Umum.

Sebagai Bank Swasta Nasional yang semula memiliki status sebagai Bank Tabungan kemudian berganti menjadi Bank Umum pada tanggal 22 Maret 1993, Bank BTPN memiliki aktivitas pelayanan operasional kepada Nasabah, baik simpanan maupun pinjaman. Namun aktivitas utama Bank BTPN adalah tetap mengkhususkan kepada pelayanan bagi para pensiunan dan pegawai aktif, karena target market Bank BTPN adalah para pensiunan. Dalam rangka memperluas kegiatan usahanya, Bank BTPN bekerja sama dengan PT Taspen, sehingga Bank BTPN tidak saja dapat memberikan pinjaman dan pemotongan cicilan

pinjaman, tetapi juga dapat melaksanakan “Tri Program Taspen”, yaitu Pembayaran Tabungan hari Tua, Pembayaran Jamsostek dan Pembayaran Uang Pensiun.

Terhitung tanggal 12 Maret 2008 bank BTPN telah listing di Bursa efek Jakarta (BEJ) (sekarang Bursa Efek Indonesia) dan resmi menyanggah gelar Tbk (terbuka). Dan pada tanggal 14 Maret 2008, Texas Pacific Group (TPG) resmi mengakuisisi saham bank BTPN sebesar 71,61% melalui pembelian saham di Bursa Efek Indonesia. BTPN menjadi bank publik dengan nilai aset Rp 13,7 triliun. Pada tahun 2009 BTPN meluncurkan Bisnis UMK dengan nama, BTPN Mitra Usaha Rakyat dengan membuka 539 kantor cabang. BTPN Mitra Usaha Rakyat berhasil mencatatkan pertumbuhan kredit mencapai Rp 2,3 triliun. BTPN menerbitkan obligasi Rupiah jangka panjangnya yang pertama, dengan peringkat A+ (*National Scale Rating*) dari *Fitch Ratings*. Memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang dalam Rupiah dari International Finance Corporation, anak perusahaan Bank Dunia.

Tahun 2010 BTPN berhasil menjadi bank ke-10 terbesar dalam kapitalisasi pasar, serta menduduki peringkat ke-5 dalam jumlah cabang dan peringkat ke-6 dalam jumlah karyawan. BTPN berhasil melaksanakan penerbitan obligasi jangka panjang sebanyak dua kali dengan total nilai Rp 2,4 triliun dan menyelesaikan rights issue sebesar Rp 1,3 triliun di bulan Desember. Tahun 2011 BTPN meluncurkan Daya, program pemberdayaan *mass market* yang berkelanjutan serta menjadi bagian integral dari aktivitas bisnis BTPN. Bisnis Pendanaan memperkenalkan *brand* Sinaya, yang terhubung dengan inisiatif Daya. Pada tahun yang sama BTPN berhasil menyelesaikan uji coba bisnis Perbankan Komunitas Syariah (BTPN Syariah – Tunas Usaha Rakyat). BTPN memperluas jaringan layanan ATM-nya dengan jaringan ATM Prima selain jaringan ATM Bersama yang sudah ada. Kini, total jaringan yang terhubung mencapai lebih dari 57.331 ATM di seluruh Indonesia.

Tahun 2012 Bisnis Perbankan Komunitas Syariah yaitu BTPN Syariah – Tunas Usaha Rakyat, tumbuh pesat, sampai akhir tahun telah melayani 28.927 sentra komunitas di Banten, Jawa Barat dan Jawa Timur dan memberdayakan 444.000 nasabah di sentra komunitas. BTPN menyelesaikan program uji coba mobile banking baru yang diberi nama BTPN Wow! Program ini diluncurkan pada tahun 2013. Pada tahun 2013 Pembiayaan BTPN Syariah – Tunas Usaha Rakyat tumbuh dua kali lipat mencapai sekitar Rp1,4 triliun dan menyumbang 3% dari total kredit Bank. Jaringan Unit Syariah mencapai 69.500 Sentra di seluruh nusantara, yang memberdayakan lebih dari 931.500 nasabah di daerah pedesaan. BTPN melakukan akuisisi atas Bank Sahabat yang akan dikonversikan menjadi bank syariah sebelum BTPN memisahkan unit syariahnya ke dalam entitas baru di atas tahun 2014.

Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) dari Jepang kini memiliki 24,3% saham BTPN melalui transaksi pembelian saham yang sebelumnya dimiliki oleh TPG Nusantara S.À R.L dan pemegang saham lainnya.

Akhirnya di tahun 2014 Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SMBC) Jepang telah meningkatkan kepemilikan sahamnya di BTPN dan menjadi pemegang saham pengendali dengan kepemilikan 40%. SMBC merupakan bank terbesar kedua di Jepang berdasarkan nilai pasar dengan aset sebesar USD 1,3 triliun. Hal ini menempatkan BTPN dalam posisi yang mapan, tidak hanya karena memiliki pemegang saham yang kuat, tetapi juga melalui SMBC, dapat akses pendanaan ke pasar uang regional dan internasional bila dibutuhkan.

Komposisi pemegang saham PT. BTPN saat ini (per 31 Desember 2015) adalah Sumitomo Mitsui Banking Corporation (40%), Summit Global Capital Management B.V (20%), TPG Nusantara S.À R.L (8,38%), Publik (31,62%). Komisaris Utama PT. BTPN Tbk. saat ini adalah Bapak Prof. DR. Dorodjatun Kuntjoro Jakti dan Direktur Utama Bapak Paulus Wiranata.

3.2 Visi, Misi, dan Nilai-nilai

3.2.1 Visi

Menjadi Bank *mass market* terbaik, mengubah hidup berjuta rakyat Indonesia

3.2.2 Misi

Bersama, kita ciptakan kesempatan tumbuh dan hidup yang lebih berarti

3.2.3 Nilai-nilai

Nilai-nilai yang ada di dalam PT. BTPN merupakan pedoman bagaimana menjalankan bisnis serta pedoman berperilaku untuk membentuk identitas perusahaan:

- 1) Dapat Dipercaya.
 - a. Berpikir, berkata dan berbuat sesuai dengan hati nurani.
 - b. Belajar terus menerus untuk menjadi yang terbaik di bidangnya.
- 2) Peduli.
 - a. Fokus pada kepentingan stake holders dan senantiasa mengerti sebelum dimengerti.
 - b. Memenuhi kebutuhan stakeholders seutuhnya secara tulus.
- 3) Mencapai yang Terbaik.
 - a. Memulai hari dan mengakhiri hari dengan hasil dan pembelajaran.

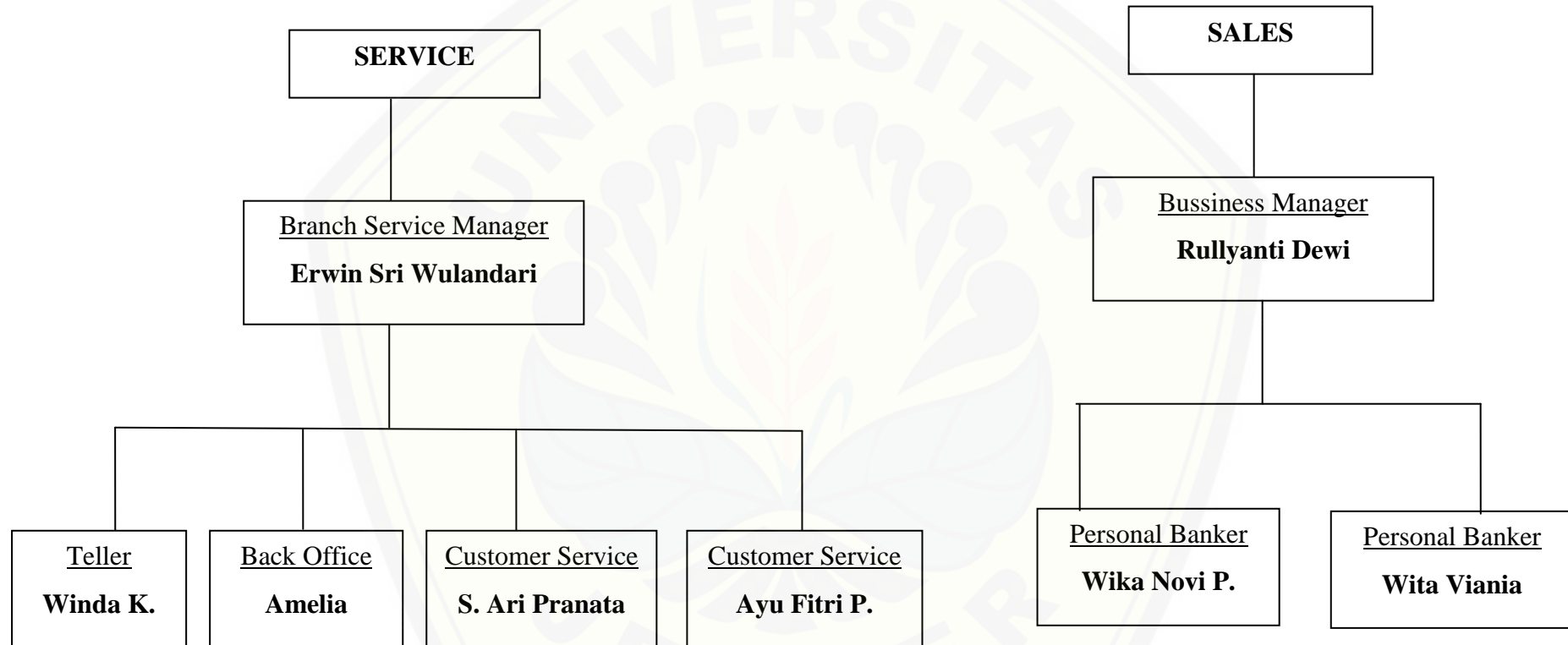
- b. Bekerja dengan sepenuh hati dan pantang menyerah.
- c. Fokus pada apa yang bisa kita lakukan.
- d. Bekerja lebih dari apa yang diharapkan.
- e. Bersyukur.

3.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Bank BTPN merupakan bentuk organisasi garis yaitu bentuk organisasi dimana tiap-tiap bawahan atau sub ordinate hanya memiliki satu orang atasan atau pimpinan. Suatu perusahaan pasti mempunyai struktur organisasi yang terbentuk dari Manager, Teller, *Customer service*, staf atau karyawan-karyawan yang pada dasarnya setiap struktur organisasi menggambarkan adanya hubungan antar pihak yang satu dengan pihak yang lainnya saling berinteraksi dan bekerja sama. Struktur organisasi merupakan suatu alat atau media untuk melakukan aktivitas kerja sama yang dilakukan oleh dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan yang telah diinginkan. Apabila kinerja suatu organisasi baik dan benar, maka tujuan yang diinginkan relative akan mudah dicapai. Kemudahan dari tujuan yang diinginkan perlu adanya tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang jelas untuk memudahkan pengawasan dan pengendalian. Organisasi yang baik, efektif, dan sesuai kebutuhan bank yakni perlu adanya pengorganisasian yang baik pula. Pengorganisasian adalah suatu proses penentuan, pengelompokkan, dan pengaturan bermacam-macam aktivitas yang diperlukan guna tujuan yang akan dicapai. Organisasi diperlukan untuk membantu mengarahkan usaha dalam organisasi sehingga usaha tersebut dapat dikoordinasikan dan sejalan dengan tujuan perusahaan. Struktur organisasi dapat membantu mengetahui kewajiban dan tanggung jawab setiap orang sehingga akan jelas bagi mereka dalam menjalankan kewajibannya. Struktur organisasi PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Sinaya Cabang Jember sebagai berikut.

STRUKTUR ORGANISASI

PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL (BTPN) CABANG JEMBER



Gambar 3.3 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Pensiunal Nasional (BTPN) Cabang Jember

Sumber : PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jembr, Maret 2016.

Uraian tugas masing-masing bagian sebagai berikut :

1. *Branch Sales Manager*
 - a. Berwenang mengimplementasikan rekomendasi audit dan panduan pratikal dari kantor regional
 - b. Bertugas sebagai perantara nasabah dengan unit-unit kerja yang terkait untuk memastikan pelayanan terpenuhi dengan baik.
 - c. Bertanggung jawab mengelola resiko operasional penjualan dan persediaan, termasuk diantaranya melakukan identifikasi resiko, melakukan pengujian, control resiko, identifikasi kerugian serta pelaporan
2. *Branch Service Manager*
 - a. Berwenang melakukan pengawasan dan pengendalian atas prosedur kerja dan pelaksanaan seluruh kegiatan operasional cabang untuk memastikan kegiatan tersebut berjalan lancar sesuai dengan ketentuan atau prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan.
 - b. Berwenang melakukan pengawasan terhadap seluruh transaksi yang disetujui atau disahkan sesuai dengan kewenangannya untuk menjamin kelengkapan data, ketetapan dan kebenaran pencatatan dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. Berwenang melakukan koordinasi dan kerjasama di tingkat cabang sesuai dengan kewenangan pada bidang tugas dan membina hubungan baik dengan pihak ketiga (nasabah) untuk melancarkan pencapaian target yang ditetapkan.
 - d. Bertugas mengkoordinir, memonitor, serta mengevaluasi perkembangan operasional kantor cabang untuk mendukung perkembangan bisnis cabang dan memastikan pencapaian target operasional kantor cabang sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
 - e. Bertugas mengarahkan, mengkoordinasikan dan memantau pelaksanaan tindak lanjut audit di tingkat cabang sesuai dengan kewenangan bidang yang bertugas untuk memastikan tindak lanjut perbaikan yang akan dilaksanakan sebagai tanggapan positif
3. *Customer service*
 - a. Menerima keluhan nasabah dan mencari solusi terbaik yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - b. Melaksanakan survey kepuasan nasabah.
 - c. Melayani pembukuan rekening baru (tabungan, giro, deposito).

- d. Memberikan informasi kepada nasabah sehubungan dengan produk-produk baru pada PT. Bank BTPN.
4. *Back Office*
 - a. Melakukan pemeriksaan kelengkapan data CIF nasabah.
 - b. Mengurutkan nomor yang terdaftar sesuai ketentuan yang berlaku.
 - c. Menyimpan dalam ruang arsip
5. *Teller*
 - a. Melakukan pemeriksaan jumlah saldo awal dengan dana tunai yang ada di kotak uang.
 - b. Memberikan pelayanan kepada nasabah dalam melakukan transaksi perbankan (penyetoran, penarikan tunai, transfer/pemindahbukuan dan penutupan rekening tabungan).
 - c. Meneliti keabsahan bukti kas yang diterima.
 - d. Mengelola dan menyetorkan fisik kas kepada manager selama jam pelayanan kas maupun akhir hari.
 - e. Melakukan pembukuan hasil transaksi harian pada buku kas harian.
 - f. Melakukan perhitungan saldo akhir harian, serta memeriksa kesesuaian jumlah uang tunai hasil transaksi dan sisa di kotak uang.
6. *Personal Bankers*
 - a. Bertugas untuk mencapai target *funding* melalui akuisisi dan retensi.
 - b. Bertanggung jawab memberikan layanan prima terhadap seluruh nasabah.
 - c. Menjadikan nasabah sebagai prioritas untuk menentukan kualitas perusahaan.

3.4 Kegiatan Pokok PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember

Bank BTPN dalam menjalankan usahanya memberikan pelayanan perbankan kepada masyarakat luas berupa penerimaan simpanan, jasa-jasa perbankan dan pemberian pinjaman antara lain :

1. Fasilitas *funding* BTPN Sinaya
 - a. Rekening Giro
 - b. Taseto (Tabungan Setara Deposito) Premium
 - c. Taseto (Tabungan Setara Deposito) Mapan
 - d. Taseto (Tabungan Setara Deposito) Bisnis

- e. Tabungan Pasti
- f. Deposito Berjangka
- g. Deposito Berjangka iB
- h. Taseto (Tabungan Setara Deposito) Premium iB
- i. Deposito Fleksi
- j. Deposito Bonus

PT. BTPN Cabang Jember disahkan pada tanggal 10 November 1989 oleh Direktur Utama Bapak M.R.L Siahaan disaksikan anggota direksi diantaranya adalah Bapak Drs. H. Atjep Suryana, Ak dan Bapak L. Siagian beserta dewan komisaris yaitu Bapak Sutisna SH, Bapak S.M. Sinurat, Bapak Drs. H. Soetoyo dan Bapak M.A Fattah. Kantor Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember terletak di Jalan Kalimantan No. 18A Jember.

3.5 Jenis Produk PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember

Taseto (Tabungan setara deposito) premium adalah tabungan yang memiliki suku bunga setara deposito sehingga dapat mewujudkan impian lebih cepat.

1. Keuntungan
 - a. Setoran awal minimum Rp 1.000.000.
 - b. Setoran awal untuk mendapatkan bunga Rp 5.000.000.
 - c. Saldo ditahan Rp 1.000.000
 - d. Kenyamanan dengan layanan informasi transaksi melalui Sinaya Notification (SMS dan Email) terkait dengan transaksi rekening. Provider yang dapat digunakan oleh nasabah untuk memperoleh layanan Sinaya Notification secara otomatis saat ini adalah provider GSM (Telkomsel, XL, Indosat, Axis, dan Three).
 - e. Kemudahan bertransaksi di jaringan ATM Bersama dan Jaringan Prima (BCA).
2. Persyaratan dan Tata Cara
 - a. Tersedia bagi nasabah perorangan.
 - b. Melengkapi formulir pembukaan rekening.
 - c. Melengkapi dokumen pendukung untuk pembukaan rekening seperti kartu identitas asli (KTP) dan NPWP.
 - d. Menyetorkan dana awal pembukaan rekening.

Klasifikasi Tabungan, Taseto Premium, dan Deposito

| Keterangan | Tabungan | Taseto Premium | Deposito |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Pengertian | simpanan yang pada penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang telah disepakati, namun tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro atau alat lainnya | tabungan yang dapat memberikan suku bunga kompetitif yang dapat mewujudkan impian secara optimal dan lebih cepat | Memberikan imbal hasil sesuai suku bunga yang telah disepakati pada awal penempatan hingga jatuh tempo. |
| Setoran awal minimum | Rp. 250.000,- | Rp. 1.000.000,- | Rp. 10.000.000,- |
| Saldo minimum untuk mendapatkan bunga | Rp. 1.000.000,- | Rp. 5.000.000,- | |
| Saldo ditahan | | Rp. 1.000.000,- | |
| Tenor yang tersedia | | | 1-12 bulan, 18 bulan dan 24 bulan |
| Biaya pencairan sebelum jatuh tempo | | | - 0,25 % dari pokok deposito |

3.6 Kegiatan-kegiatan pada Taseto Premium

1. Prosedur pembukaan rekening tabungan Taseto Premium
2. Prosedur setoran tunai Taseto Premium
3. Prosedur penarikan tunai Taseto Premium
4. Prosedur transfer/pemindahbukuan Taseto Premium
5. Prosedur penutupan rekening Taseto Premium

BAB V KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan pada bulan Februari di PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember dengan judul “Akuntansi Taseto Premium pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember” yang didukung oleh teori-teori serta masukan-masukan yang diperoleh, maka dapat disimpulkan :

1. Sebagai bank swasta nasional yang semula memiliki status sebagai bank tabungan kemudian berganti menjadi bank umum pada tanggal 22 Maret 1993, Bank BTPN memiliki aktivitas pelayanan operasional kepada nasabah baik simpanan maupun pinjaman, namun aktivitas utang Bank BTPN adalah tetap mengkhususkan pada pelayanan bagi para pensiunan dan pegawai aktif karena target market Bank BTPN adalah para pensiunan dalam rangka memperluas kegiatan usahanya Bank BTPN bekerja sama dengan PT. TASPEN sehingga Bank BTPN tidak saja dapat memberikan pinjaman dan potongan cicilan pinjaman tetapi juga dapat melaksanakan TRI PROGRAM TASPEN yaitu pembayaran hari tua, pembayaran jamsostek, dan pembayaran uang pensiunan.
2. Taseto premium merupakan tabungan yang dapat memberikan suku bunga kompetitif yang dapat mewujudkan impian secara optimal dan lebih cepat. Taseto ini sama halnya dengan tabungan biasa, namun yang membedakan tingkat suku bunga yang dimiliki cukup besar. Permulaan setoran awal dengan suku bunga tabungan yang terjangkau ditambah lagi apabila digunakannya untuk deposito, sehingga bunga yang dimiliki dapat menjadi faktor lebih cepatnya seseorang mewujudkan impian yang diinginkan.
3. Prosedur yang terkait dengan Taseto Premium :
 - ❖ Prosedur pembukaan nomor rekening tabungan dan prosedur awal penyetoran tunai merupakan tahap awal nasabah membuat nomor rekening tabungan dengan mengisi formulir yang telah disediakan dan selanjutnya melakukan penyetoran awal sebagai saldo awal nasabah.
 - ❖ Prosedur penarikan tunai merupakan suatu proses yang dilakukan nasabah dengan mendatangi bank secara langsung untuk mengambil uang dengan mengisi slip penarikan tunai yang telah disediakan dan menyerahkan ke teller dengan membawa buku tabungan.

- ❖ Prosedur transfer/pemindahbukuan merupakan suatu proses pengiriman uang dari nasabah melalui bank lain yang dapat menambah saldo nasabah. Pemindahbukuan merupakan suatu proses mendebitkan rekening tabungan pada cabang bank yang sama atau berbeda maupun pada jenis tabungan yang sama atau berbeda.
- ❖ Prosedur penutupan rekening tabungan merupakan proses penutupan rekening tabungan atas syarat-syarat dari nasabah sendiri atau dari pihak bank.

4. Kegiatan Praktek Kerja Nyata

a. Membantu mengurutkan CIF nasabah

CIF terdiri dari KCTT (Kartu Contoh Tanda Tangan), formulir nasabah baru, formulir pembukaan rekening tabungan, FATCA, formulir layanan elektronik, formulir layanan ATM, dan surat pernyataan NPWP, mengurutkannya sesuai abjad dan apabila terdapat 2 abjad yang sama selanjutnya mengurutkan dari angka terkecil.

b. Membantu pelaksanaan pembukaan nomor rekening tabungan

Membantu pengisian formulir hingga mendapatkan buku tabungan.

c. Membantu pelaksanaan penyetoran awal tunai

Membantu pengisian slip setoran hingga tanda bukti keberhasilan setoran yang ada pada buku tabungan nasabah.

d. Membantu pelaksanaan penarikan tunai

Melakukan pengisian slip penarikan hingga diterimanya uang oleh nasabah

e. Membantu pelaksanaan transfer/pemindahbukuan

Membantu pengisian slip transfer/pemindahbukuan dengan menjelaskan ketentuan-ketentuan yang berlaku pada Bank BTPN.

f. Membantu pelaksanaan penutupan rekening tabungan.

Membantu pengisian formulir penutupan rekening tabungan dengan menanyakan sebab-sebab penutupan rekening tabungan hingga pemindahbukuan atau penarikan tunai.

DAFTAR PUSTAKA

Ismail. 2011. *Manajemen Perbankan*. Jakarta : Kencana.

JURNAL ILMIAH MAHASISWA AKUNTANSI – VOL. 1, NO. 2, MARET 2012

Kasmir. 2014. *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada

Mulyadi. 2013. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat

Sujarweni, W. 2015. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.

Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 Tentang Perbankan

www.btpn.com (diakses 8 Maret 2016)





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

Nomor : 7718/UN.25.1.4/PM/2015 30 Desember 2015
Lampiran : Satu Bendel
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

Yth. Pimpinan BTPN Purna Bakti Jember
Jl. Kalimantan 18 A
Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

| NO | NAMA | NIM | PROG. STUDI |
|----|-----------------|--------------|----------------|
| 1. | Rina Ambarwati | 130803104006 | D3 - Akuntansi |
| 2 | Sri Wulandari | 130803104014 | D3 - Akuntansi |
| 3 | Riska Uawatun K | 130803104015 | D3 - Akuntansi |

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 01 Februari - 01 Maret 2016
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan
Pembantu Dekan I,



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si
NIP. 19661020 199002 2 001

Tembusan kepada Yth :
1. Yang bersangkutan;
2. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

Nomor : /UN25.1.4/KR/2016
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Yth. Pimpinan : Pimpinan BTPN Purna Bakti Jember
Jl. Kalimantan RA
Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jember, 23 Februari 2016 .
a.n. Dekan,
Pembantu Dekan I

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
NIP 19661020 199002 2 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

| NO | INDIKATOR PENILAIAN | NILAI | |
|----|---------------------|-------|-----------------------|
| | | ANGKA | HURUF |
| 1. | Kedisiplinan | 90 | SEMBILAN PULUH |
| 2. | Ketertiban | 88 | DELAPAN PULUH DELAPAN |
| 3. | Prestasi Kerja | 88 | DELAPAN PULUH DELAPAN |
| 4. | Kesopanan | 91 | SEMBILAN PULUH SATU |
| 5. | Tanggung Jawab | 90 | SEMBILAN PULUH |

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : RISKA USWATUN KHASANAH
NIM : 130803104015
Program Studi : D3 AKUNTANSI

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : ICHAMI PERMIRANI
Jabatan : OPERATION SUPPORT SPV
Institusi : PT BANK BTPN JEMBER

Tanda Tangan dan
Stempel Lembaga :



PEDOMAN PENILAIAN

| NO | ANGKA | KRITERIA |
|----|----------|-------------|
| 1. | 80 - 100 | Sangat Baik |
| 2. | 70 - 79 | Baik |
| 3. | 60 - 69 | Cukup Baik |
| 4. | 50 - 59 | Kurang Baik |

DAFTAR HADIR PESERTA PRAKTEK KERJA NYATA
BANK TABUNGAN PENSUNAN NASIONAL (BTPN) CABANG JEMBER
PERIODE 09 FEBRUARI 2016 – 11 MARET 2016

| No. | NIM | NAMA | TANGGAL KEHADIRAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FEBRUARI 2016 | | | | | | | | | | | | | | MARET 2016 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 1080104015 | RINA AMBARWATI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. | 1080104014 | SRI WULANDARI | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. | 1080104015 | PISKA USWATUN KHASANAH | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Penanggung Jawab : Trianti Perwirani | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

Jember, 11 Maret 2016



Trianti Perwirani



SURAT KETERANGAN

Merujuk surat dari UNIVERSITAS JEMBER Nomor : 7718/UN.25.1.4/PM/2015 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN), dengan ini kami menginformasikan bahwasanya mahasiswi yang tercantum dibawah ini:

- Nama : Rina Ambarwati
NIM : 130803104006
- Nama : Sri Wulandari
NIM : 130803104014
- Nama : Riska Uswatun Khasanah
NIM : 130803104015

Telah melaksanakan kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) bertempat di BTPN Jember dengan alamat Jl. Kalimantan No. 18A Jember, pada tanggal 01 Februari 2016 – 01 Maret 2016.


Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 01 Maret 2016
Operation Supervisor



(Irianti Perwirani)

Bersama,
kita ciptakan kesempatan tumbuh
dan hidup yang lebih berarti



FORMULIR NASABAH BARU PERORANGAN

(Mohon diisi dengan huruf besar)

Nama Cabang Tanggal (tgl/bln/tahun) / /

DATA PEMOHON

Nama Pemohon
(Sesuai kartu/ dokumen Identitas)

Bertindak untuk Diri Sendiri Pihak Lain (Beneficiary Owner)

DATA PRIBADI

Gelar

Nama Lengkap (Tanpa singkatan)

Nama Alias (jika ada)

Tempat Lahir Tgl. Lahir(tgl/bln/thn) / /

Alamat (Sesuai kartu/ dokumen Identitas)
RT/ RW /

Kelurahan Kecamatan

Kota Provinsi

Kode Pos Negara

Telepon Rumah Fax

Handphone 1 Handphone 2

Nomor Handphone 1, merupakan nomor telepon utama yang digunakan untuk notifikasi lewat pesan singkat (sms)

Email

Alamat Tinggal (Jika berbeda dengan kartu/ dokumen Identitas)
RT/ RW /

Kelurahan Kecamatan

Kota Provinsi

Kode Pos Negara

Lama Menempati Tahun Bulan

Status Tempat Tinggal Milik Sendiri Dinas Milik Orang Tua Sewa Lainnya, _____

Alamat Korespondensi Sesuai kartu/ dokumen identitas Sesuai Alamat Tempat Tinggal
 Sesuai Alamat Kantor Lainnya

(diisi jika memilih kolom lainnya)

RT/ RW /

Kelurahan Kecamatan

Kota Provinsi

Kode Pos Negara

Jenis kartu/ dokumen Identitas KTP KIMS/KITAS/KITAP Paspor

No. kartu/dokumen Identitas Masa Berlaku / / Seumur Hidup

NPWP

Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

Status Perkawinan Tidak Menikah Menikah Janda/Duda

Agama Islam Kristen Katolik Hindu Budha Lainnya, _____

Kewarganegaraan WNI WNA, Negara _____

Pemegang Green Card (Permanent Resident) Amerika Serikat Ya Tidak

Status (sesuai ketentuan pembatasan transaksi rupiah) Penduduk Non Penduduk

Pendidikan Terakhir SD SLTP SLTA Akademi S1 Lainnya, _____

Jumlah Tanggungan Orang

Nama Gadis Ibu Kandung

DATA PEKERJAAN

Pekerjaan Pelajar/Mahasiswa TNI/POLRI Pegawai BUMN/BUMD Pegawai Negeri Sipil
 Pegawai Swasta Wirausaha Profesional Pensiunan Lainnya, _____
 Rincian pekerjaan, _____
 (Diisi dengan pangkat/golongan/profesi/khusus untuk Pensiunan = jabatan terakhir)

Bidang Usaha Perdagangan Industri/Manufaktur Jasa Dunia Usaha Jasa Sosial
 Tempat Bekerja Pemerintah Lainnya, _____ Rincian bidang usaha, _____

Nama Perusahaan _____

Jabatan/ Posisi _____

Alamat Perusahaan _____

Kota _____ Provinsi _____ Kode Pos _____

Telepon Kantor _____ Ext. _____ Fax. _____

Pekerjaan Tambahan _____ Lama Bekerja Tahun Bulan

DATA KEUANGAN

Penghasilan Bersih/ Bulan ≤ 1 Jt > 1 Jt - 5 Jt > 5 Jt - 10 Jt > 10 Jt - 25 Jt
 > 25 Jt - 50 Jt > 50 Jt - 100 Jt > 100 Jt - 500 Jt > 500 Jt

Penghasilan Tambahan/ Bulan ≤ 1 Jt > 1 Jt - 5 Jt > 5 Jt - 10 Jt > 10 Jt - 25 Jt
 > 25 Jt - 50 Jt > 50 Jt - 100 Jt > 100 Jt - 500 Jt > 500 Jt

Tujuan Pembukaan Rekening Gaji Tabungan/Investasi Transaksi Pribadi
 Transaksi Usaha Lainnya, _____

Sumber Dana Gaji Warisan/Hibah Hasil Usaha/Investasi Lainnya, _____

Perkiraan Transaksi Debet (1 Tahun) 0 - < 5 Jt 5 Jt - < 10 Jt 10 Jt - < 25 Jt 25 Jt - < 100 Jt
 100 Jt - < 500 Jt 500 Jt - < 1 M > 1 M

Perkiraan Transaksi Kredit (1 Tahun) 0 - < 5 Jt 5 Jt - < 10 Jt 10 Jt - < 25 Jt 25 Jt - < 100 Jt
 100 Jt - < 500 Jt 500 Jt - < 1 M > 1 M

PERNYATAAN & PERSETUJUAN

Dengan menandatangani formulir aplikasi ini, saya selaku pemohon/Nasabah menyatakan dan menerima hal-hal sebagai berikut:

- Telah membaca, mengerti dan menerima Syarat dan Ketentuan Nasabah BTPN yang disampaikan terpisah dari formulir ini dan karenanya saya setuju untuk tunduk dan terikat pada syarat dan ketentuan tersebut. Saya telah mendapat penjelasan yang cukup dari petugas Bank dan telah memahami karakteristik dari produk Bank yang akan digunakan serta telah menerima konsekuensi dari penggunaan produk tersebut.
- Bersedia untuk Bank menyerahkan dan/atau menyebarluaskan data pribadi saya kepada pihak lain (di luar Bank) dan saya telah memahami penjelasan yang diberikan oleh Bank mengenai tujuan dan konsekuensi dari pemberian dan/atau penyebaran data pribadi tersebut kepada pihak lain (di luar Bank), termasuk keuntungan, risiko dan biaya-biaya yang timbul: Ya Tidak (berikan tanda centang "✓").
- Bersedia untuk Bank melakukan penawaran produk/layanan melalui media komunikasi pribadi Nasabah (termasuk saat hari libur): Ya Tidak (berikan tanda centang "✓").
- Menjamin bahwa setiap data, keterangan dan tanda tangan yang tercantum dalam pembukaan rekening dan dokumen lain yang terkait dengan rekening adalah benar dan sah, serta berkewajiban untuk segera memberitahukan secara tertulis perubahan nama, alamat, nomor telepon NPWP dan lainnya.
- Dalam hal bukti identitas yang diberikan kepada Bank tidak terdapat tanda tangan, maka tanda tangan yang berlaku secara sah adalah tanda tangan yang terdapat pada formulir ini dan/atau specimen yang ada pada Bank.
- Bersedia menerima korespondensi/informasi/surat menyurat dari Bank sehubungan dengan informasi yang perlu disampaikan dan diketahui oleh nasabah selain yang berhubungan dengan penawaran produk/ jasa/ layanan:
 Ya Tidak (berikan tanda centang "✓").

Mohon untuk TIDAK menandatangani Formulir Kosong

Tanda tangan Nasabah :

Nama :

Tanggal :

DIISI OLEH BANK

No. CIF _____ Kode Cabang _____ FATCA Ya Tidak Tanggal Efektif _____

Sumber Aplikasi Walk In Customer Pameran/Event Layanan Luar Cabang (LLC) _____
 Member Get Member Lainnya _____

Nasabah Berisiko Rendah Sedang Tinggi Kode Kantor Bayar _____
 Negara Berisiko Rendah Sedang Tinggi (Khusus Nasabah Pensiun)

Produk Berisiko Rendah Sedang Tinggi Kode & Nama RO _____

Bisnis Berisiko Rendah Sedang Tinggi Kode & Nama RA _____

PROSES NASABAH BARU

| | | | |
|-------------------|---------|----------------------------|---------|
| Diverifikasi oleh | | Diperiksa & disetujui oleh | |
| Cabang | Custody | Cabang | Custody |

30-01-0914

FORMULIR PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN/GIRO NASABAH PERORANGAN/ GABUNGAN/ QQ

btpn

(Mohon diisi dengan huruf besar)

Nama Cabang Tanggal (tgl/bln/tahun) / /

DATA PEMOHON

Nama Pemohon 1 (Sesuai Identitas)
 No. Kartu Identitas Jenis Identitas : KTP/ Passport (coret yang tidak benar)
 Nama Pemohon 2 (Sesuai Identitas)
 No. Kartu Identitas Jenis Identitas : KTP/ Passport (coret yang tidak benar)

DATA REKENING

Jenis Rekening Perorangan Individu QQ Perorangan Gabungan AND
 Perorangan Gabungan OR
 Jenis Produk Citra Pensiun Pasti Taseto Premium
 Taseto Mapan Taseto Giro
 Giro Bisnis (Nasabah wajib melampirkan copy TDP dan SIUP) Lainnya, _____

PERNYATAAN NASABAH & NOMOR REKENING

Dengan menandatangani formulir aplikasi ini, Saya/Kami selaku pemohon menyatakan dan menerima hal-hal sebagai berikut :

- Saya/ Kami telah menyetujui persyaratan dan ketentuan yang mengatur pembukaan rekening seperti tercantum dalam Syarat dan Ketentuan Nasabah BTPN, atas rekening yang Saya/ Kami buka ini dengan nomor rekening : _____ (diisi oleh Bank)
- Saya/ Kami telah membaca, memahami dan menyetujui hal-hal yang sebagaimana dijelaskan formulir.
- Saya/ Kami telah membaca, memahami karakteristik, menerima konsekuensi dan menyetujui hal-hal sebagaimana dijelaskan pada formulir dan ringkasan informasi produk yang disampaikan dan dijelaskan oleh Petugas Bank sekurang- kurangnya memuat hal- hal sebagai berikut (beri tanda X pada kolom yang sesuai):

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| a. Nama Produk | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | g. Persyaratan dan Tata Cara | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |
| b. Jenis Produk | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | h. Biaya | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |
| c. Nama Penerbit | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | i. Simulasi | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |
| d. Data Ringkas/Fitur | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | j. Informasi Tambahan | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |
| e. Manfaat | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | k. Mendapatkan Dokumen Ringkasan Informasi | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |
| f. Risiko | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak | Produk dan/atau Layanan Bank | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak |

PERNYATAAN NASABAH KHUSUS UNTUK REKENING GABUNGAN

- Kami akan bertindak secara : Sendiri Bersama-sama dalam pengoperasian rekening atas nama Kami ini, dalam segala cara yang diizinkan oleh PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk, termasuk transaksi-transaksi secara elektronik, otomatis ataupun cara lainnya.

Mohon untuk TIDAK menandatangani Formulir Kosong

Tanda tangan Nasabah :

| | |
|--------------|-----------------|
| | |
| Nama : _____ | Tanggal : _____ |
| Nama : _____ | Tanggal : _____ |

DIISI OLEH BANK

No. CIF Nasabah 1 No. CIF Nasabah 2 Kode Cabang
 Pemeriksaan telah dilakukan atas : CIF Nasabah Hasil _____
 DHN/DHIB Hasil _____
 Sumber Aplikasi Walk In Customer Pameran/ Event Layanan Luar Cabang (LLC)
 Member Get Member Lainnya, _____
 CDD Nasabah dilakukan oleh : Nama _____
 Nomor rekening _____ Tanggal Efektif _____
 Kode & Nama RO _____ Kode & Nama RA _____

PROSES PEMBUKAAN REKENING

| Diverifikasi oleh | | Diperiksa & disetujui oleh | |
|-------------------|---------|----------------------------|---------|
| Cabang | Custody | Cabang | Custody |
| | | | |

(tanda tangan nama tanggal)

(tanda tangan nama tanggal)

SISTEM INFORMASI
DAFTAR HITAM INDIVIDUAL BANK & DAFTAR HITAM NASIONAL

[Home](#) [Data DHIB](#) [Bantuan](#) [Ganti Password](#) [Logout](#)

DHN BANK INDONESIA | **DHN BANK BTPN**

Data DHN - 0 to 0 of 0

[Show all records](#) [Reset filter](#)

| No. | No. DHN | Nama Nasabah | KPDHN Pelapor | No. Referensi | NPWP | Expired | |
|-----------------|---------|---------------|---------------|---------------|------|---------|--------|
| | | RISKA USWATUN | | | | | Filter |
| Belum ada data. | | | | | | | |

<< < > >>

SLIP PENARIKAN TUNAI

Validasi

bank
btpn

Tanggal :

Jenis Rekening : Pasti Taseto Premium Taseto Bisnis Citra Pensiun Lainnya

Nomor Rekening :

Nama Pemilik Rekening :

Tujuan Penggunaan Dana :

Harap dibayarkan atas beban diatas sejumlah : Rp. kami telah menerima uang tunai sejumlah disamping


Terbilang :

Mohon untuk TIDAK menandatangani Formulir Kosong

Kami Setuju dengan bukti transaksi tercetak

OPDF-BWD-FSPT-02-1014

Teller Penarik Penerima



PERMOHONAN PENUTUPAN REKENING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
 Alamat : _____
 Nama : _____
 Alamat : _____

Dalam Hal ini bertindak untuk : diri sendiri atau, dalam jabatannya selaku _____ /kuasa dari dan oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama _____ berkedudukan di _____ No Rekening : _____

Jenis Rekening : Tabungan/ Giro*) Jenis Valuta IDR USD SGD JPY Lainnya _____
 Nama & Kode Cabang : _____
 Mengajukan permohonan penutupan rekening Saya/Kami tersebut diatas terhitung tanggal _____
 Dengan alasan _____

Atas penutupan Rekening ini Saya/ Kami setuju agar seluruh biaya dan kewajiban yang timbul didebet dari rekening tersebut. Selanjutnya saldo setelah diperhitungkan dengan biaya/ kewajiban tersebut agar dibayarkan :

Tunai
 Dipindahbukukan ke : No. Rekening : _____
 Cabang : _____
 Atas Nama : _____
 Kewarganegaraan WNI WNA _____ Status Penduduk Bukan Penduduk

Ditransfer ke : Bank : _____
 Cabang : _____
 Nomor Rekening : _____
 Atas Nama : _____
 Kewarganegaraan WNI WNA _____ Status Penduduk Bukan Penduduk

Saya/Kami menyerahkan kembali ke PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional, Tbk :

Kartu ATM/ Debit BTPN No. _____
 Blanko Cek No. _____
 Blanko Giro No. _____
 Lainnya _____

Mohon untuk TIDAK menandatangani Formulir Kosong

Nama : _____
 Tanggal : _____

Nama : _____
 Tanggal : _____

PERNYATAAN NASABAH

Setelah Penutupan Rekening ini, Saya/Kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

- Saya/Kami bertanggung jawab atas segala risiko yang mungkin timbul sebagai akibat dari ditutupnya Rekening, dan membebaskan Bank dari segala klaim/tuntutan/ganti rugi dalam bentuk apapun yang timbul sehubungan dengan ditutupnya Rekening Saya/Kami.
- Khusus Penutupan Rekening Giro :**
 Seluruh kewajiban Saya/Kami yang berkaitan dengan penggunaan Cek/Bilyet Giro telah Saya/Kami selesaikan dengan baik. Jika masih terdapat Cek/Bilyet Giro Saya/Kami yang masih beredar, maka Saya/Kami bersedia menyediakan dana untuk menyelesaikan kewajiban sehubungan dengan Cek/Bilyet Giro yang beredar tersebut. Jika dikemudian hari ternyata masih terdapat penarikan Cek/Bilyet Giro Kosong atas nama Saya/Kami, maka Saya/Kami bersedia agar identitas Saya/Kami dicantumkan atau dicantumkan kembali ke dalam Daftar Hitam Nasional (DHN).

| SALDO & BIAYA DIISI OLEH BANK | | | | | TANDA TERIMA UANG |
|-------------------------------|--------|--------|------|------------------------|--|
| | Valuta | Jumlah | Kurs | Nilai Equivalen Rupiah | |
| Saldo Penutupan Rekening | | | | | Kami telah menerima uang tunai sejumlah di samping |
| Biaya Penutupan | | | | | |
| Biaya Lain-lain | | | | | |
| Saldo Akhir | | | | | |
| Terbilang : _____ | | | | | Nama : _____ Tanggal : _____ |

| Diverifikasi Oleh | Diproses Oleh | Disetujui Oleh | |
|-------------------|---------------|----------------|-----------------|
| | | | TELLER |
| Nama | Nama | Nama | Nama : _____ |
| Tanggal | Tanggal | Tanggal | Tanggal : _____ |

*)Coret yang tidak perlu

OPDF-BWD-FPRK-01-0914 Lembar 2 untuk Teller



Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150
Email : fe@unej.ac.id Jember 68121 – Jawa Timur

4.

KARTU KONSULTASI

**BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

Nama : RISK A USWATUN KHASANAH
N I M : 130803104015
Program Studi : D3 - AKUNTANSI
Judul Laporan PKN : Prosedur Akuntansi Taseto Premium pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN) Cabang Jember

Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Roziq, M.Si., Ak.

TMT_Persetujuan : s/d

Perpanjangan : s/d

| NO. | TGL. KONSULTASI | MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|-----|------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. | 22 Februari 2016 | Revisi Judul PKN | 1. |
| 2. | 28 Maret 2016 | ACC Judul PKN | 2. |
| 3. | 1 April 2016 | Pengajuan Bab 1 sampai dengan bab 5 | 3. |
| 4. | 4 April 2016 | Revisi Bab 1 sampai dengan Bab 4 | 4. |
| 5. | 6 April 2016 | ACC Bab 1 sampai dengan bab 5 | 5. |
| 6. | 8 April 2016 | ACC Ujian PKN | 6. |
| 7. | | | 7..... |
| 8. | | | 8..... |
| 9. | | | 9..... |
| 10. | | | 10..... |
| 11. | | | 11..... |
| 12. | | | 12..... |
| 13. | | | 13..... |
| 14. | | | 14..... |
| 15. | | | 15..... |

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak
NIP. 19830624200604 2 001.

Jember, 18 April 2016
Dosen Pembimbing

Dr. Ahmad Roziq, M.Si., Ak.
NIP. 19700428199702 1 001