

LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN ASPAL SECARA  
KREDIT PADA PERTAMINA UPMS C  
SURABAYA



Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Akademik pada Program Diploma III Ekonomi  
Universitas Jember

S

Asa:	Hadiah	Klass
Oleh :	Terima : 05 JUL 2002	657
	No. : 1122	MUN
	KLASIR : E YATI :	S

*Jamalia Muna*

**NIM : 990803104189/Akt.**

e.1

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

**2002**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN ASPAL SECARA KREDIT  
PADA PERTAMINA UPMS V SURABAYA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : JAMALIA MUNA  
N. I. M. : 990803104189  
Program Studi : AKUNTANSI  
Jurusan : AKUNTANSI

telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

3 JUNI 2002

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan  
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,



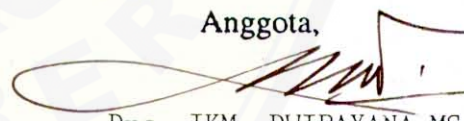
Drs. WASITO, MSi. Ak  
NIP. 131 966 372

Sekretaris,



ROCHMAN EFFENDI, SE. MSi. Ak  
NIP. 132 257 932

Anggota,



Drs. IKM. DWIPAYANA, MS  
NIP. 131 781 341



Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,



  
Drs. H. LIAKIP, SU  
NIP. 130 531 976

**TANDA PENGESAHAN PENULISAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : **JAMALIA MUNA**  
NIM : 990803104189  
Program Studi : Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Judul : Sistem Akuntansi Penjualan Aspal Secara Kredit  
pada PERTAMINA UPMS V Surabaya  
Dosen Pembimbing : **Drs. IKM Dwipayana**

Disahkan di Jember  
Pada tanggal: 18 Mei 2002

Disetujui oleh Pembimbing



**Drs. IKM Dwipayana**  
NIP: 130 781 341

**MOTTO:**

**Tiada yang lebih baik daripada makan hasil sendiri.  
(HR. Buchori)**

**Dan siapa yang bertaqwa kepada ALLAH, niscaya  
ALLAH memberikan kepadanya jalan keluar dari  
segala kesulitan dan diberinya rejeki  
dari arah yang tak terduga  
(Qs. Ath-Thalaq 2-3)**

## Dengan Penuh Rasa Kupersembahkan Kepada

1. Ayahanda Slamet Muhammad  
Yang telah tulus dan penuh kasih sayang memberikan untaian do'a, dorongan serta pengorbanan sejak awal hingga terselesainya penulisan laporan ini.
2. Ibunda Suharly  
Yang dengan sabar telah menumbuhkan semangat dan percaya diriku untuk hidup lebih dewasa.
3. Kakak dan adik-adikku  
Abang Deni, Ade, Tika, Ria yang selalu memberiku dukungan
4. Sahabatku Wike  
Untuk semua keikhlasannya memberiku semangat agar tidak mudah menyerah
5. Teman-Temanku  
Halimatus, Sigit, Arif, Rahmat, Yuli dan Arini  
Terima kasih untuk kebersamaan yang telah kalian berikan
6. Rekan-rekan kuliah
7. Almamater yang kubanggakan.

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, segala puji kehadiran Allah atas segala limpahan rahmat serta hidayahNya, penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan dengan mengambil judul “ **Sistem Akuntansi Penjualan Aspal secara Kredit pada Pertamina UPMS V Surabaya**”

Penulisan laporan ini dapat tersusun berkat bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari semua pihak, penulis menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

**1. Bapak Drs Liakip, SU**

Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember

**2. Bapak IKM Dwipayana**

Selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan hingga terselesainya laporan ini

**3. Kepala Personalia / Umum UPMS V**

Yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan praktek kerja nyata di Pertamina UPMS V Surabaya.

**4. Ibu Tri Agustina Budiarti**

Selaku pengawas Akuntansi Minyak yang telah banyak membantu dan memberikan pengarahan selama melakukan praktek kerja nyata.

**5. Bapak SAB.Palungan**

Selaku pengawas Market Coverage yang telah banyak membantu dan memberikan pengarahan selama melakukan praktek kerja nyata.

**6. Karyawan – karyawan Pertamina UPMS V, khususnya Akuntansi Minyak**

Yang telah membantu dan membimbing penulis selama praktek kerja nyata.

**7. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata , yang tidak mungkin disebutkan satu demi satu.**

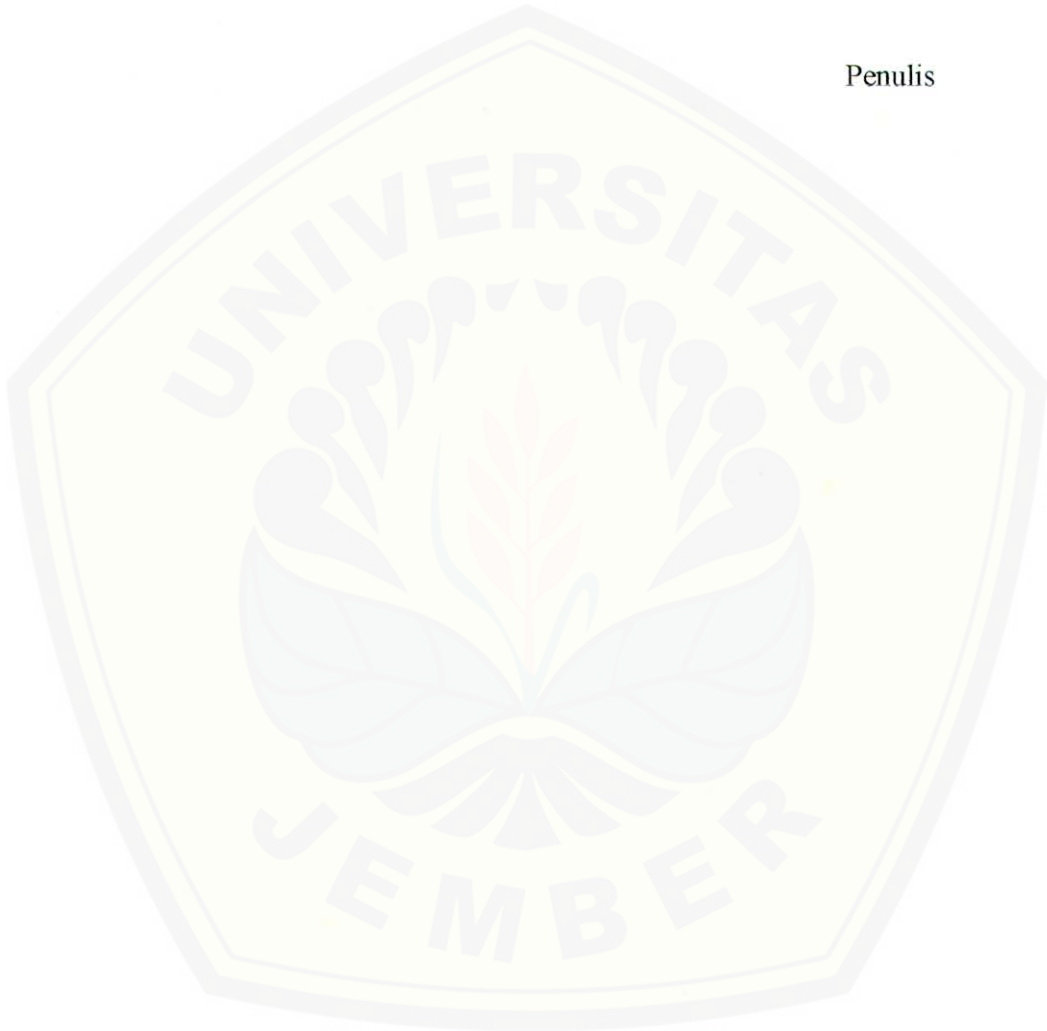
Semoga bantuan yang telah diberikan kepada penulis menjadi amal yang akan mendapat balasan dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan , oleh sebab itu kritik dan saran dari berbagai pihak sangat penulis harapkan.

Akhirnya, besar harapan penulis semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan para pembaca lainnya.

Jember, Mei 2002

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGUJI .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN .....	2
1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan PKN .....	2
1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan PKN .....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Akuntansi .....	4
2.2 Pengertian Sistem .....	4
2.3 Komponen Utama Sistem .....	5
2.4 Hubungan Sistem Akuntansi dengan SIM .....	5
2.5 Sistem Pengendalian Intern .....	7
2.6 Simbol untuk Pembuatan Bagan Alir Dokumen .....	8
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Sejarah Singkat PERTAMINA .....	13
3.2 Tujuan dan Kegiatan Perusahaan .....	14
3.3 Struktur Organisasi .....	14
<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK</b>	
4.1 Sistem Akuntansi Penjualan Aspal secara kredit .....	19
4.1.2 Prosedur-prosedur yang Membentuk Jaringan Sistem .....	20
4.1.3 Dokumen dan Catatan yang digunakan .....	24
4.1.4 Informasi yang dihasilkan .....	25
4.1.5 Flow Chart / Bagan Alir Dokumen .....	26



4.2 Kegiatan-Kegiatan Praktek .....	30
BAB V KESIMPULAN .....	35
DAFTAR PUSTAKA .....	37



DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Ijin Praktek dari Universitas Jember
2. Surat Keterangan dari PERTAMINA UPMS V Surabaya
3. Lembar Pengesahan dari PERTAMINA UPMS V Surabaya
4. Daftar Absensi PKN
5. Bank Garansi
6. Karu Keterangan Kredit Aspal - lembar 1
7. Kartu keterangan Kredit Aspal - lembar 2
8. Dokumen Pemberitahuan Penyetoran Uang
9. Kwitansi PPN
10. PNBP – lembar 1 dengan contoh pengisiannya
11. PNBP – lembar 1
12. PNBP – lembar 2
13. PNBP - lembar 3
14. PNBP – lembar 4
15. PNBP – lembar 5
16. Surat Indent
17. Bukti Penyerahan Aspal
18. Kartu Piutang
19. Daftar Total Produk (Aspal) Prepayment
20. Daftar Total Produk (Aspal) Kredit
21. Summary Total Produk
22. Buku Harian (D2)
23. General Ledger (D5)
24. Kartu Konsultasi Bimbingan PKN

BAB I



PENDAHULUAN

**1.1 Alasan Pemilihan Judul**

Perkembangan perekonomian di Indonesia saat ini sedang mengalami kelesuan sejak krisis moneter melanda Indonesia pada tahun 1998. Bertahan ditengah-tengah krisis merupakan prioritas utama bagi perusahaan. Namun bertahan saja tidak cukup karena pada umumnya perusahaan didirikan untuk memperoleh keuntungan atau laba.

Adalah Pertamina, Perusahaan Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Negara memiliki dua tujuan yang berbeda. Pertama Pertamina harus memenuhi kebutuhan energi dalam negeri (*supply oriented*) dan yang kedua adalah mencari keuntungan atau laba (*profit oriented*).

Ketika minyak bumi ditemukan secara tidak sengaja oleh Aeilko Jana Zijlker pada tahun 1883 (orang kedua yang tercatat sebagai pencari minyak di negeri ini), ia kemudian membentuk perusahaan dengan mendatangkan modal dari Belanda. Keberhasilannya mendorong banyak peminat mencari minyak secara besar-besaran di Indonesia. Namun pada akhirnya pemerintah Belanda hanya mengizinkan beberapa perusahaan diantaranya Shell dari Jerman pada tahun 1918 dan Caltex dari California pada tahun 1939 untuk beroperasi di Indonesia.

Namun kebahagiaan perusahaan-perusahaan tersebut harus berakhir ketika Indonesia merdeka, karena suka atau tidak mereka harus menghibahkan perusahaan mereka kepada Indonesia. Maka, sejak saat itulah industri minyak dan gas bumi didasari oleh jiwa dan isi UUD 1945 pasal 33 ayat 2 & 3.

Selanjutnya sampai saat ini Pertamina merupakan satu-satunya perusahaan yang memasarkan minyak bumi di Indonesia, sering disebut dengan kegiatan hilir, sedangkan untuk kegiatan eksplorasi dan pengolahan (kegiatan hulu) selain dilakukan oleh Pertamina dapat juga dilakukan oleh perusahaan asing. Namun ini semua akan berakhir pada tahun 2003 karena sesuai dengan UU No 22 tahun 2001, perusahaan asing bisa masuk ke Indonesia dan dapat melakukan eksplorasi, pengolahan, sampai pemasaran minyak bumi. Dan itu berarti Pertamina bukan lagi merupakan satu-satunya perusahaan

minyak bumi di Indonesia. Sudah siapkah PERTAMINA untuk bersaing dengan Shell, Caltex dan perusahaan asing lainnya?

Kesiapan suatu perusahaan dapat dilihat dari banyak hal, salah satunya adalah sistem akuntansi. Sistem ini mutlak diperlukan karena sistem ini menyediakan informasi yang bersifat kuantitatif yang dituangkan dalam bentuk laporan keuangan.

Sistem akuntansi terdiri dari beberapa sub sistem diantaranya sistem akuntansi penjualan kredit dimana sub sistem ini akan menghasilkan informasi, yang salah satunya adalah laporan penjualan kredit tiap jenis produk. Laporan seperti inilah yang akan digunakan oleh manajemen dalam pengambilan keputusan.

Maka berdasarkan uraian diatas penulis ingin mengetahui bagaimana sistem akuntansi penjualan kredit khususnya aspa! diterapkan di PERTAMINA UPMS V.

## 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

### 1. Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui proses pembuatan bukti transaksi penjualan
- b. Untuk mengetahui prosedur-prosedur yang membentuk sistem penjualan
- c. Untuk mengetahui proses pencatatan jurnal, posting ke buku besar, dan pembuatan laporan penjualan

### 2. Kegunaan Praktek Kerja Nyata

- a. Sebagai salah satu persyaratan akademis program Diploma Tiga Fakultas Ekonomi Universitas Jember
- b. Menambah wawasan serta pengalaman di dunia kerja khususnya tentang
- c. sistem akuntansi penjualan kredit

## 1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

### 1. Lokasi Praktek kerja Nyata

Praktek Kerja ini dilaksanakan di Pertamina UPMS V, yang terletak di jalan Jagir Wonokromo 88 Surabaya.

### 2. Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan praktek kerja nyata dimulai pada tanggal 6 Maret sampai dengan 28 Maret 2002 selama 144 jam efektif.

Kegiatan dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB setiap hari Senin sampai hari Jum'at.

#### 1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

##### 1. Bidang Ilmu

Bidang ilmu yang dijadikan dasar dalam pelaksanaan praktek kerja ini adalah sebagai berikut:

- a. Sistem Akuntansi
- b. Manajemen Penjualan
- c. Pengantar Manajemen
- d. Akuntansi Keuangan Menengah

##### 2. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

- a. Pengenalan ruang lingkup proses kegiatan pada bagian Akuntansi Minyak
- b. Mempersiapkan daftar pertanyaan yang sesuai dengan tujuan
- c. Melaksanakan tugas yang diberikan pembimbing yang meliputi:
  - pemahaman bentuk organisasi
  - memahami proses pembuatan Rekapitulasi Sales Non BBM
  - membantu tugas-tugas lain bagian akuntansi Minyak
- d. Konsultasi dengan pembimbing di kantor Pertamina
- e. Menyusun Laporan akhir Praktek Kerja Nyata.

BAB II

LANDASAN TEORI



### 2.1 Pengertian Akuntansi

Pengertian akuntansi memiliki beberapa versi, karena definisi akuntansi ada yang diberikan secara sederhana, secara sedang, dan ada pula yang secara kompleks. Definisi akuntansi yang telah luas pemakaiannya adalah yang diberikan oleh *the American Accounting* (AAA) yang berbunyi sebagai berikut:

“Akuntansi ialah proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pengkomunikasian informasi ekonomi untuk memungkinkan memperoleh pertimbangan-pertimbangan dan keputusan-keputusan yang tepat bagi para pemakai informasi itu”

Selain itu definisi akuntansi yang juga banyak digunakan ialah yang berasal dari *American Institute of Certified Public Accountants* (AICPA) yang berbunyi sebagai berikut:

“Akuntansi ialah suatu seni pencatatan, pengelompokkan, dan pengikhtisaran menurut cara yang berarti dan dinyatakan dalam nilai uang segala transaksi dan kejadian yang sedikit-dikitnya bersifat finansial dan kemudian menafsirkan hasilnya”

### 2.2 Pengertian Sistem

Sistem adalah sekelompok unsur yang erat berhubungan satu dengan lainnya, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu. dari definisi tersebut dapat dilihat bahwa:

1. Setiap sistem terdiri dari unsur - unsur
2. Unsur-unsur tersebut merupakan bagian terpadu sistem yang bersangkutan
3. Unsur sistem tersebut bekerjasama untuk mencapai tujuan system
4. Suatu sistem merupakan bagian sistem lain yang lebih besar

Sistem diciptakan untuk menangani sesuatu yang berulang kali atau yang secara rutin terjadi.

### 2.2.1 Pengertian Sistem Akuntansi

Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan.

Unsur suatu sistem akuntansi pokok adalah formulir, catatan yang terdiri dari jurnal, buku besar, dan buku pembantu serta laporan.

### 2.2.2 Perbedaan pengertian sistem dan prosedur

Seringkali orang beranggapan bahwa sistem sama dengan prosedur, tetapi yang sebenarnya adalah prosedur merupakan bagian dari sistem. Sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan. Sedangkan prosedur merupakan suatu urutan kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang.

## 2.3 Komponen Utama Sistem Informasi

Sistem akuntansi adalah salah satu sistem informasi diantara berbagai sistem informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengelola perusahaan. Setiap sistem informasi terdiri dari blok-blok bangunan yang membentuk sistem tersebut. Komponen bangunan sistem informasi terdiri dari enam blok:

#### 1. Blok masukan

Masukan adalah data yang dimasukkan kedalam sistem informasi beserta metode dan media yang digunakan untuk menangkap dan memasukkan data tersebut kedalam sistem.

#### 2. Blok Model

Blok model terdiri dari *logico-mathematical models* yang mengolah masukan dan data yang disimpan dengan berbagai cara untuk memproduksi hasil yang dikehendaki atau keluaran.

#### 3. Blok keluaran

Produk suatu sistem adalah keluaran yang berupa informasi yang bermutu dan dokumen untuk semua tingkat manajemen dan semua pemakai informasi, baik pemakai intern maupun pemakai luar organisasi.

Keluaran sistem akuntansi dapat berupa laporan keuangan, faktur, surat order pembelian, cek, dll. Mutu yang harus melekat dalam keluaran sistem informasi adalah ketelitian, ketepatan waktu dan relevansi.

Media yang dipakai untuk menyajikan keluaran sistem dapat berupa: layar monitor, mesin pencetak, alat pendengar.

#### 4. Blok Teknologi

Teknologi ibarat mesin untuk menjalankan sistem informasi. Teknologi menangkap masukan, menjalankan model, menyimpan dan mengakses data, menghasilkan dan menyampaikan keluaran serta mengendalikan seluruh sistem.

#### 5. Blok Basis Data

Basis data merupakan tempat untuk menyimpan data yang digunakan untuk melayani kebutuhan pemakai informasi. Contohnya: kartu buku besar, pita magnetic, disket, dll.

#### 6. Blok Pengendalian

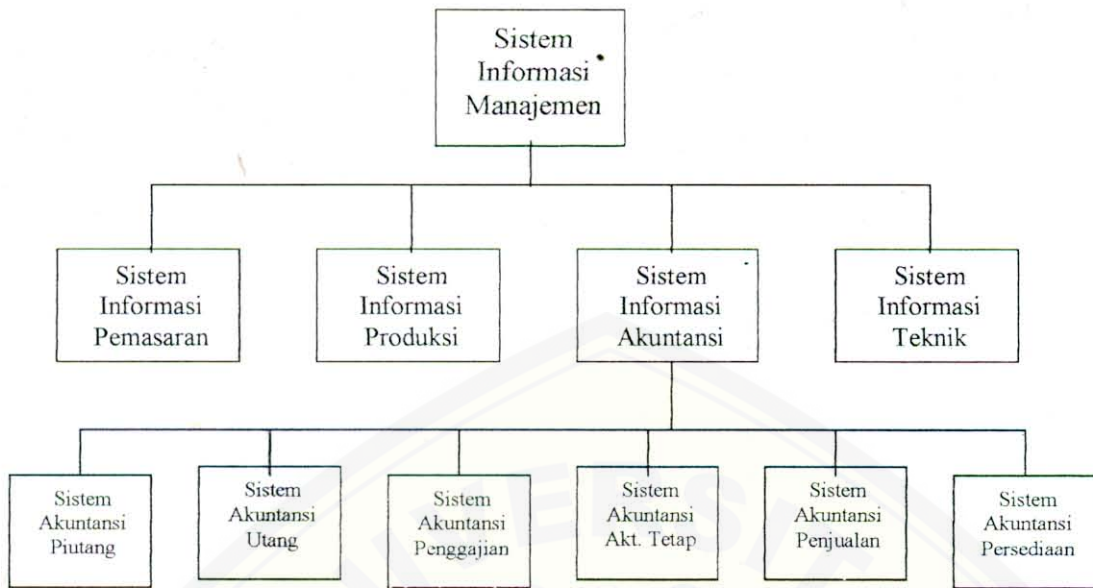
Semua sistem informasi harus dilindungi dari bencana dan ancaman, seperti bencana alam, api, kecurangan, penggelapan, dsb. Beberapa cara yang perlu dirancang untuk menjamin perlindungan, integritas, dan kelancaran jalannya sistem informasi adalah:

- a. Penggunaan sistem pengelolaan data
- b. Penerapan pengendalian akuntansi
- c. Pembuatan rencana darurat dalam hal sistem informasi gagal menjalankan fungsinya
- d. Penerapan prosedur seleksi karyawan
- e. Pembuatan dokumentasi lengkap tentang sistem informasi yang digunakan oleh perusahaan dsb

### 2.4 Hubungan sistem akuntansi dengan sistem informasi manajemen

Manajemen perusahaan menjalankan bisnis perusahaan dengan menggunakan sistem informasi akuntansi. Karena itulah sistem akuntansi merupakan salah satu sub sistem dalam sistem informasi manajemen. Gbr pada halaman 7 melukiskan hubungan sistem informasi akuntansi dengan sistem informasi manajemen.





Gambar 1

Sumber : Mulyadi, Sistem Akuntansi edisi 3, 1993

## 2.5 Sistem Pengendalian Intern

Sistem pengendalian intern meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

Tujuan sistem pengendalian intern menurut definisi tersebut adalah;

1. Menjaga kekayaan organisasi
2. Mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi
3. Mendorong efisiensi
4. Mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen

Menurut tujuannya, sistem pengendalian intern tersebut dibagi menjadi dua macam: *pengendalian intern akuntansi* dan *pengendalian intern administrative*. Pengendalian intern akuntansi yang merupakan , yang merupakan bagian dari sistem pengendalian intern, meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan terutama untuk menjaga kekayaan organisasi dan mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi.

Sedangkan pengendalian intern administrative meliputi srtuktur organisasi , metode dan ukuran- ukuran yang dikoordinasikan terutama untuk mendorong efisiensi dan dipatuhinya kebijakan manajemen.

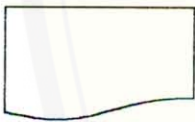
Unsur pokok sistem pengendalian intern adalah ;

1. Struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional secara tegas
2. Sistem wewenang dan prosedur pencatatan yang memberikan perlindungan yang cukup terhadap kekayaan, utang, pendapatan, dan biaya.
3. Praktik yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi,
4. Mutu karyawan sesuai dengan tanggung jawabnya

## 2.6 Simbol Untuk Pembuatan Bagan Alir Dokumen

Berikut ini adalah simbol-simbol standar dengan maknanya masing-masing.

### 1. Dokumen



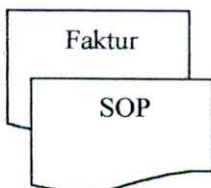
Simbol ini digunakan untuk menggambarkan semua jenis dokumen, yang merupakan formulir yang digunakan untuk merekam data terjadinya suatu transaksi. Nama dokumen dicantumkan ditengah simbol.

### 2. Dokumen dan tembusannya



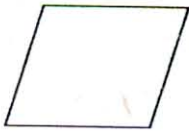
Simbol ini digunakan untuk menggambarkan dokumen asli dan tembusannya. Nomor lembar dokumen dicantumkan disudut kanan atas.

### 3. Berbagai dokumen



Simbol ini digunakan untuk menggambarkan berbagai jenis dokumen yang digabungkan bersama didalam satu paket.

4. Catatan



Simbol ini digunakan untuk menggambarkan catatan akuntansi yang digunakan untuk mencatat data yang direkam sebelumnya didalam dokumen atau formula.

5. Penghubung pada halaman yang sama



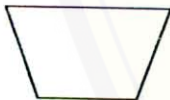
Simbol ini digunakan untuk mengatasi keterbatasan ruang halaman kertas untuk menggambar.

6. Penghubung pada halaman yang berbeda



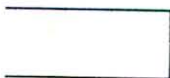
Simbol ini di gunakan untuk menghubungkan halaman satu dengan yang lain.

7. Kegiatan manual



Simbol ini digunakan untuk menggambarkan kegiatan manual .

8. Keterangan atau komentar



Simbol ini digunakan untuk menambahkan keterangan atau memperjelas pesan yang disampaikan dalam bagan alir

9. Arsip sementara



Simbol ini digunakan untuk menunjukkan tempat penyimpanan dokumen. Untuk menunjukkan urutan pengarsipan dokumen digunakan simbol berikut ini:

A = menurut abjad

N = menurut nomor

T = kronologis, menurut tanggal

10. Arsip permanen



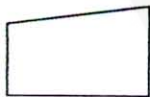
Simbol ini digunakan untuk menggambarkan arsip permanen yang merupakan tempat penyimpanan dokumen yang tidak akan diproses lagi.

11. On-line computer process



Simbol ini menggambarkan pengolahan data dengan komputer secara on-line. Nama program ditulis didalam simbol.

12. Keying



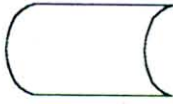
Simbol ini menggambarkan pemasukan data kedalam komputer melalui on-line terminal.

13. Pita magnetic



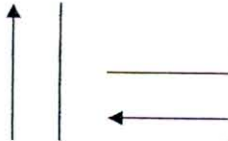
Simbol ini menggambarkan arsip komputer yang berbentuk pita magnetic, nama arsip ditulis didalam simbol.

14. On-line storage



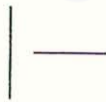
Simbol ini menggambarkan arsip komputer yang berbentuk on-line (di dalam memori komputer)

15. Garis alir



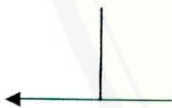
Simbol ini menggambarkan arah proses pengolahan data. Anak panah tidak digambarkan jika arus dokumen mengarah kebawah atau kekanan. Jika arus dokumen mengalir keatas atau kekiri, anak panah perlu dicantumkan.

16. Persimpangan garis alir



Jika dua garis alir bersimpangan, untuk menunjukkan arah masing-masing garis, salah satu garis dibuat sedikit melengkung tepat pada persimpangan kedua garis tersebut.

17. Pertemuan garis alir



Simbol ini digunakan jika dua garis alir bertemu dan salah satu garis mengikuti arus garis lainnya.

18. Mulai/berakhir



Simbol ini menggambarkan awal atau akhir suatu system.

19. Masuk atau keluar ke sistem

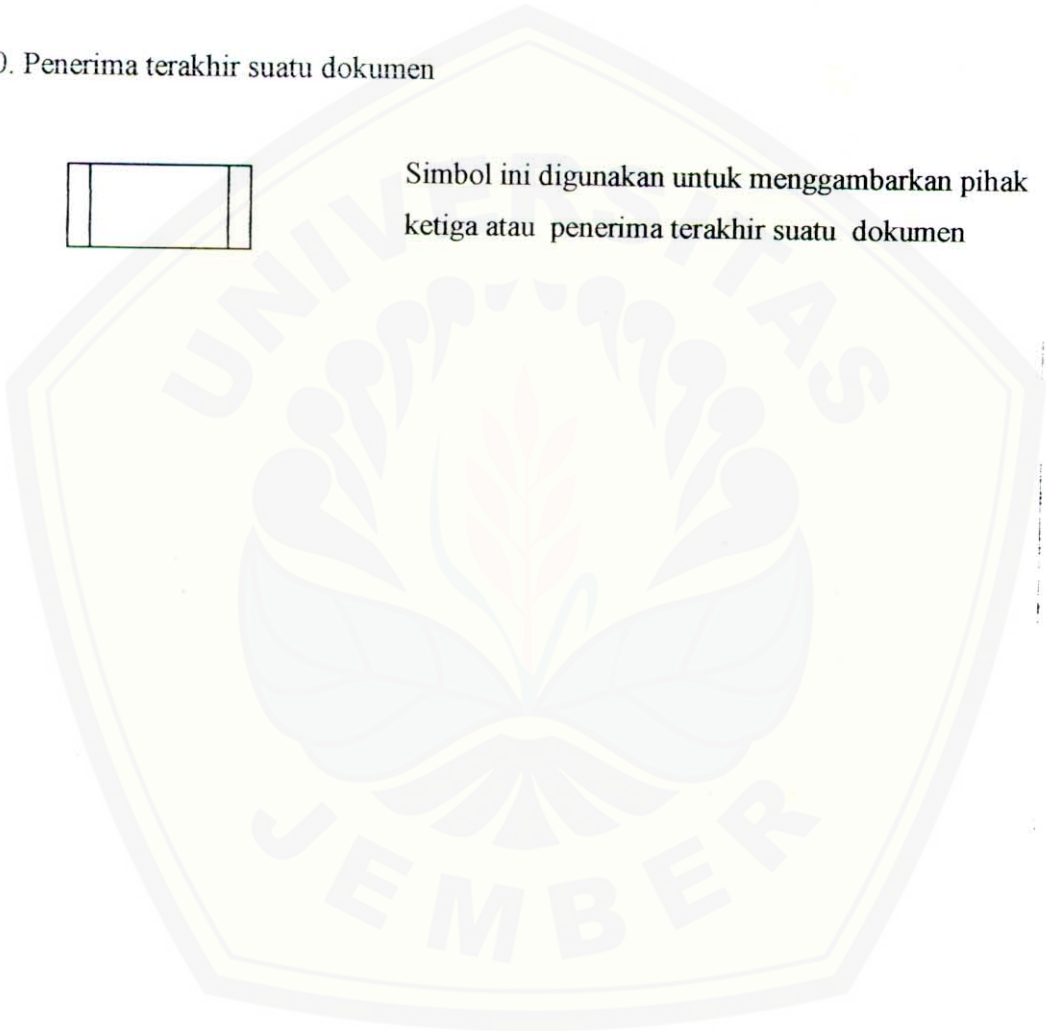


Simbol ini digunakan jika ada kegiatan diluar sistem yang tidak perlu digambarkan dalam bagan alir.

20. Penerima terakhir suatu dokumen



Simbol ini digunakan untuk menggambarkan pihak ketiga atau penerima terakhir suatu dokumen





## BAB III

## GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

**3.1 Sejarah Singkat Perusahaan Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Negara**

Perusahaan minyak nasional pertama yang didirikan sesudah penyerahan kedaulatan ialah Perusahaan Tambang Minyak Republik Indonesia (PTMRI) pada bulan Januari 1951 di Sumatra Utara. Perusahaan itu berasal dari bekas perusahaan SHELL yang ditinggalkan begitu saja ketika tentara militer Jepang memasuki Sumatra Utara.

Lima tahun kemudian, tepatnya tanggal 24 Oktober 1956 pemerintah menetapkan untuk tidak menyerahkan tambang minyak itu kepada SHELL berdasarkan peraturan pemerintah no.34 tahun 1956. Latar belakang keputusan itu adalah antara lain sikap banyak parpol yang cenderung menolak pengembaliannya, sementara mengenai kedudukan yuridisnya sebagai suatu daerah konsesi sedang dipertimbangkan segi keuntungan dan kerugiannya.

Dalam usaha menyelamatkan tempat itu dari berbagai kemungkinan yang bisa merugikan, berkenaan kontroversi sengit soal status tempat itu, maka dengan peraturan kekuatan militer (pusat) no.Prt /PM/107 tanggal 5 oktober 1957, pemerintah RI membatalkan hak pemilikan dan konsesi SHELL dan menghibahkan seluruh daerah konsesi itu beserta seluruh instalasinya kepada perusahaan nasional. Dengan tindakan itu pengelolaan sepenuhnya diberikan kepada Angkatan Darat dengan membentuk usaha baru, yaitu PT Eksploitasi Tambang Minyak Sumatra Utara (PT ETMSU).

Hanya beberapa bulan kemudian, yaitu pada tanggal 10 Desember 1957, atas perintah KASAD Mayjen A.H. Nasution, selaku penguasa perang, nama PT EMTSU dirubah menjadi PT Perusahaan Minyak Nasional (PT Permina) agar lebih bersifat nasional. Tanggal ini kemudian ditetapkan sebagai hari jadi PERTAMINA. Lalu pada tahun 1958 secara resmi seluruh kekayaan SHELL dihibahkan kepada PT Permina.

Sementara itu suatu peristiwa besar terjadi di tanah air yang pengaruhnya sangat besar terhadap kehidupan rakyat, yaitu kembalinya kita ke UUD 1945 pada tahun 1959. Berdasarkan UUD 1945 pengembangan industri minyak dan gas bumi harus didasarkan pada isi dan jiwa pasal 33 ayat 2 & 3, yang kemudian melahirkan

UU no 44/1960 sebagai landasan umum bagi perusahaan pertambangan minyak dan gas bumi. Berdasarkan UU itu pulalah selanjutnya dikeluarkan PP no.3/1961 yang mendirikan PN Pertamina, PP no.198/1961 yang menjadikan PT Permina menjadi PN Permina dan PP no.199/1961 yang mendirikan PT Permigan.

Namun untuk meningkatkan efisiensi dan produktifitas yang lebih tinggi, maka pada bulan Agustus 1968 pemerintah mengintegrasikan PN Permina dan PN Pertamina menjadi satu perusahaan berdasarkan PP no.27/1968, dan diberi nama Perusahaan Negara Pertambangan Minyak dan Gas bumi nasional (PN Pertamina). Sedangkan PT Permigan dilikuidasi oleh pemerintah. Mulai saat itulah PN Pertamina merupakan satu-satunya perusahaan minyak nasional yang diberi wewenang mengelola semua bentuk kegiatan dibidang industri minyak dan gas bumi.

Lalu pada tahun 1971 dikeluarkan UU no.8 yang mengubah PN Pertamina menjadi Perusahaan Pertambangan Minyak dan Gas Bumi Negara, disingkat PERTAMINA..

### **3.2 Tujuan dan Kegiatan Perusahaan**

#### **a. Tujuan**

Perindustrian minyak dan gas bumi di Indonesia dijiwai oleh UUD 1945 pasal 33 ayat 2 & 3, oleh sebab itu PERTAMINA bertujuan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri. Selain itu seperti halnya tujuan perusahaan didirikan, PERTAMINA juga bertujuan mencari laba agar dapat berlangsung secara terus menerus.

#### **b. Kegiatan**

PERTAMINA bergerak dibidang perusahaan minyak dan gas bumi yang meliputi eksplorasi, eksploitasi, pemurnian dan pengolahan, serta pengangkutan dan penjualan.

### **3.3 Struktur Organisasi**

Organisasi dalam arti statis adalah suatu gambaran secara skematis tentang bagian- bagian tugas dan bagian-bagian tanggung jawab, serta hubungan bagian yang terdapat dalam suatu badan atau lembaga.

PERTAMINA UPMS V mempunyai keluasaan wewenang meliputi wilayah Jawa Timur, Bali, NTB dan NTT.



Dengan memperhatikan gambar struktur organisasi tersebut nampak bahwa sistem organisasi yang digunakan adalah sistem organisasi garis. Dalam sistem organisasi garis setiap atasan mempunyai bawahan tertentu dan seorang bawahan hanya menerima perintah dari seorang atasan saja. Struktur organisasi dapat dilihat pada halaman 18.

Adapun tugas dan tanggung jawab setiap bagian adalah sebagai berikut:

1. Direktur UPMS V  
Memimpin dan mengelola seluruh kegiatan perusahaan sesuai dengan misi dan tujuan Pertamina UPMS V
2. Bagian Penjualan  
Menyelenggarakan kegiatan penjualan BBM dan NBBM kepada konsumen di wilayah Jawa Timur, Bali, NTB, NTT serta melayani kebutuhan NBBM untuk UPMS lain sesuai nominasi.
3. Bagian Pengadaan  
Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pengawasan dan pelaksanaan sehubungan dengan pengadaan BBM dan NBBM serta pabrikasi termasuk sarana penunjangnya.
4. Bagian Teknik  
Menyelenggarakan dan mengawasi kegiatan pembangunan baru serta pemeliharaan seluruh sarana pembekalan dan pemasaran UPMS V.
5. L K 3  
Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pengawasan, dan pelaksanaan kegiatan lingkungan lingkungan dan keselamatan kerja.
6. P K K  
Menyelenggarakan dan melayani jasa angkutan BBM dan NBBM melalui laut, prasarana maritim dan kebandaran serta komunikasi elektronika.
7. Bagian Keuangan  
Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pengawasan, dan pelaksanaan anggaran, pengelolaan dana serta pelaporan keuangan yang accountable dan auditable.
8. Bagian Umum  
Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pengadaan, perawatan dan pengembangan pekerja, organisasi dan tata laksana, pelayanan kesehatan,

pemberian bantuan hukum, dan formalitas pertanahan, hubungan pemerintah dan masyarakat, informasi manajemen dan pengolahan data.

9. Bagian Sekuriti

Mengamankan fisik dan non fisik semua asset perusahaan serta pengamanan informasi / bahan keterangan yang berkualifikasi rahasia.

10. Cabang Denpasar

Bertanggung jawab atas penyelenggaraan pemasaran BBM dan NBBM termasuk sarana penunjangnya untuk wilayah propinsi Bali dan NTB.

11. Cabang Kupang

Bertanggung jawab atas penyelenggaraan pemasaran BBM dan NBBM termasuk sarana penunjangnya untuk wilayah NTT.

12. Depot

Penyelenggaraan pembekalan penerimaan, penimbunan dan penyaluran BBM dan NBBM kepada masyarakat.

13. DPPU

Penyelenggara pembekalan penerimaan, penimbunan dan penyaluran BBM penerbangan dan NBBM penerbangan kepada konsumen.

### 3.3 Penjelasan Job Description yang berhubungan dengan penjualan

1. Kepala Penjualan

Mengkoordinir kegiatan penjualan BBM & NBBM kepada konsumen di wilayah Jawa Timur, Bali, NTB dan NTT termasuk pemasaran di Timor Loro Sae dan melayani kebutuhan NBBM sesuai nominasi UPMS pusat serta mengkoordinir upaya untuk meningkatkan penjualan dan purna jual BBM atau NBBM dengan diikuti pembinaan SDM dalam fungsi penjualan

2. Kepala Administrasi Penjualan

Mengawasi penyelenggaraan kegiatan administrasi, pelayanan dan pemantauan evaluasi pelaksanaan penjualan BBM & NBBM dan upaya peningkatan penjualan BBM.

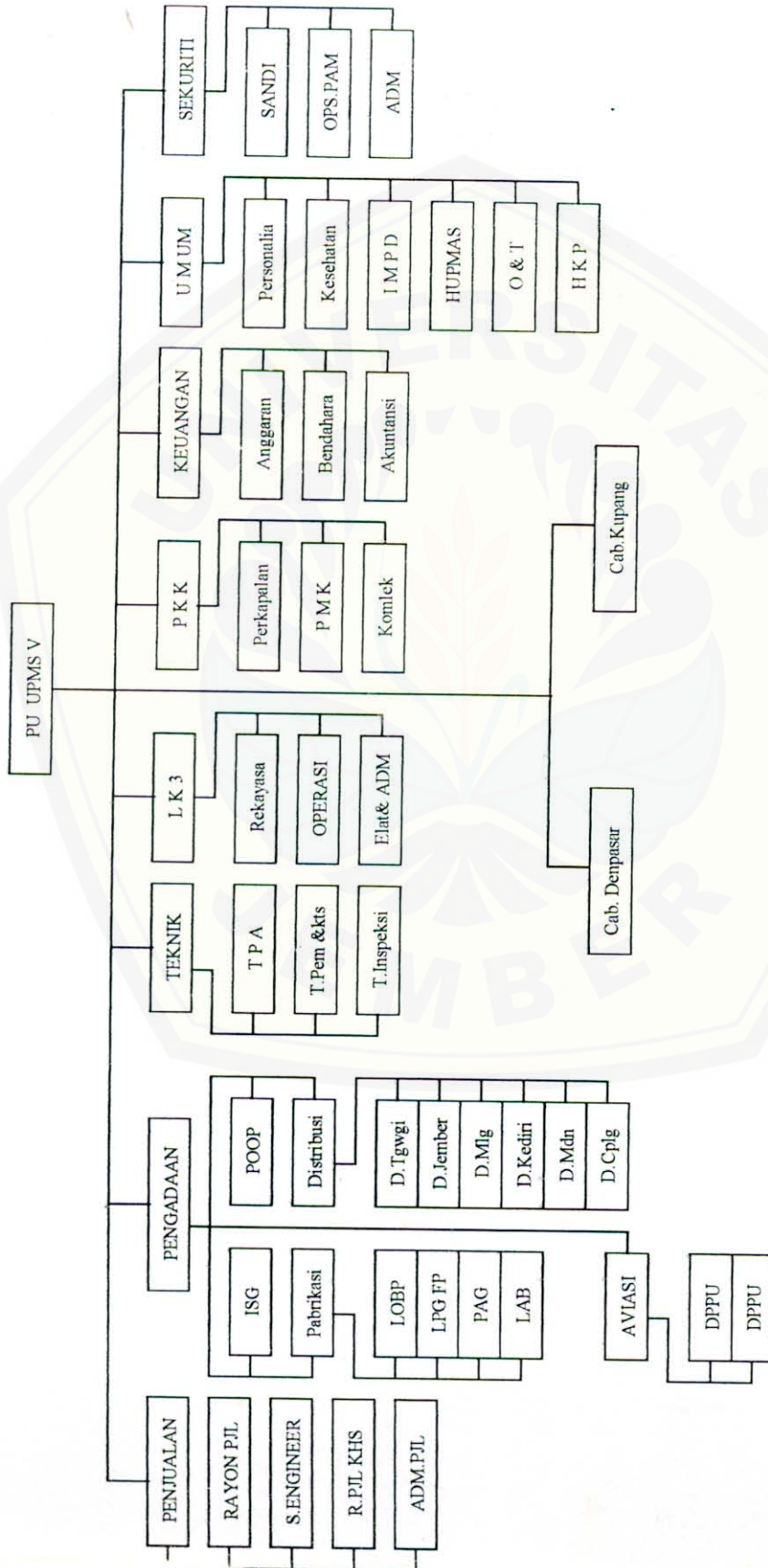
3. *Sales Engineering*

Menerima dan mengevaluasi, memberikan saran, melaksanakan pengawasan, dan menyampaikan informasi mutu BBM & NBBM yang akan atau telah

disalurkan kekonsumen di wilayah UPMS V serta mengkoordinir upaya peningkatan penjualan NBBM

4. Wira Penjualan BBM/ NBBM  
Merencanakan, mengawasi pelaksanaan penjualan BBM/NBBM dan membina rekanan atau sarana penjualan serta pengendalian pada wilayah atau rayon kerja masing-masing.
5. Pengawas Statistik  
Mengumpulkan, mengolah data penjualan atau penyaluran BBM & NBBM dan memeriksa permohonan bonus pelumas serta mempersiapkan laporannya.
6. Penata Order & Billing  
Melayani pesanan dan meneliti pesanan BBM & NBBM serta menyelenggarakan dan mensahkan faktur BBM dan Nota kendaraan
7. Pengawas Market Coverage  
Mengevaluasi dan menyajikan laporan-laporan yang berhubungan dengan statistik, market coverage serta biodata rekanan untuk pelayanan penjualan BBM & NBBM.
8. Pengawas Utama NBBM  
Mengawasi dan mengatur pelaksanaan penjualan NBBM untuk pengambilan ex Instalasi Surabaya Group, LPG, Filling plan, Terminal Aspal Gresik untuk wilayah UPMS V dan UPMS lainnya serta memonitor pelaksanaan pelayanan penjualan di Depot dan suplai lainnya.
9. Pengawas Utama BBM  
Menyusun estimasi penjualan BBM secara periodik, mengawasi dan mengatur pelaksanaan, pelayanan penjualan BBM kepada PT PMT, SPBU, industri, bunker dan ABRI untuk pengambilan BBM.,serta memonitor pelaksanaan pelayanan penjualan di depot suplai point lainnya.

**STUKTUR ORGANISASI PERTAMINA UPMS V SURABAYA**



Gambar 2

Sumber: Surat Keputusan Direktur UPMS  
No. Kpts-1593/F000/95-S0, tgl 28.12.1995

BAB V  
KESIMPULAN

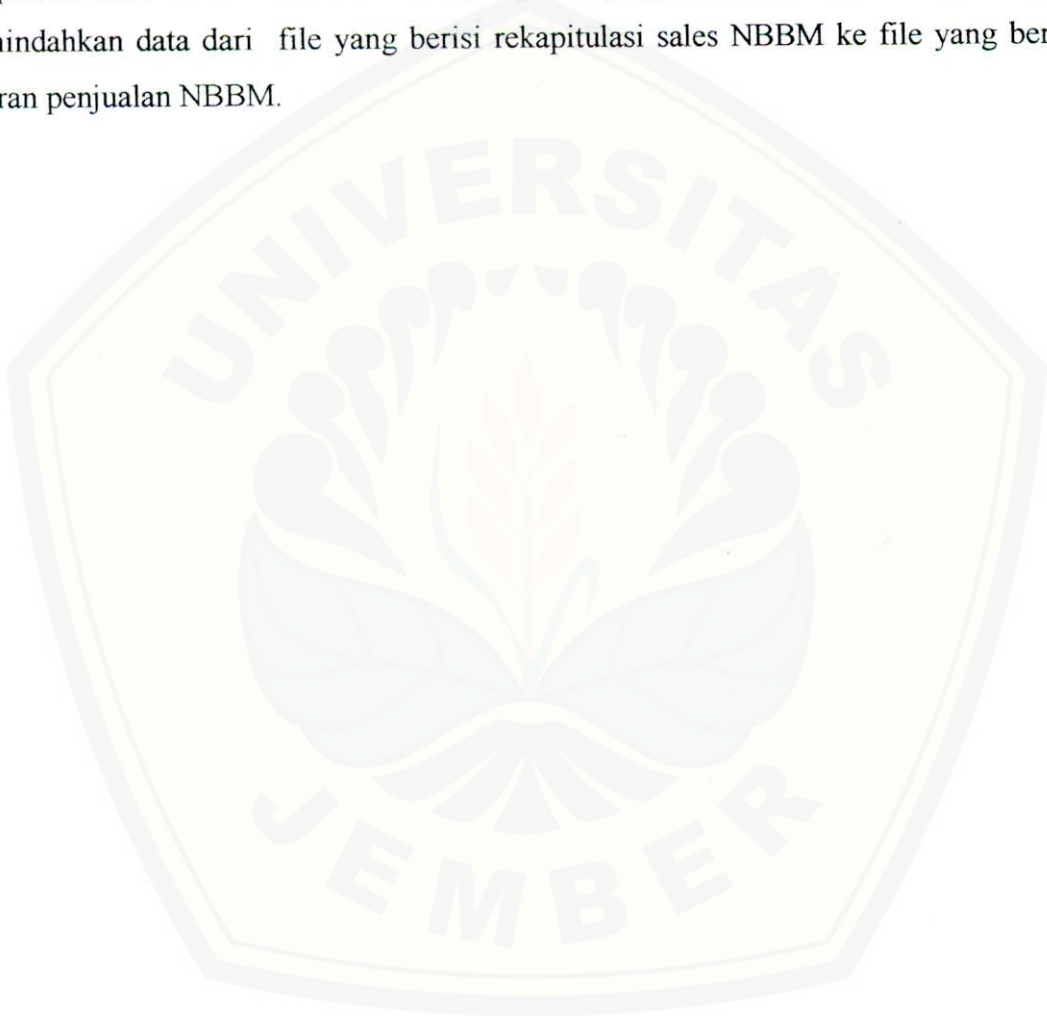


Dari hasil pengamatan maupun praktek langsung yang dilakukan selama kegiatan praktek kerja nyata khususnya pada Sistem Akuntansi Penjualan Aspal secara Kredit seperti yang telah dijabarkan sebelumnya dapatlah ditarik suatu kesimpulan sebagai berikut:

1. Bukti transaksi penjualan yang digunakan oleh PERTAMINA UPMS V adalah PNBP (Paktur, Nota, Bon, Penyerahan) yang berfungsi sebagai faktur penjualan, bukti pengenaan pajak, bukti penagihan, dan bukti penyerahan produk. Pengisian PNBP berdasarkan dokumen Pemberitahuan Penyerahan Uang, kwitansi PPN dan dilakukan secara manual dengan menggunakan komputer dengan program SKP3M (Sistem Komputerisasi Pelaksanaan Penyerahan Produk Minyak) oleh bagian penjualan.
2. Sistem akuntansi penjualan aspal secara kredit pada PERTAMINA UPMS V dibentuk oleh beberapa prosedur yaitu:
  - a) Prosedur pendirian agen aspal
  - b) Prosedur pemberian kredit
  - c) Prosedur order penjualan
  - d) Prosedur penyerahan aspal
  - e) Prosedur pencatatan penjualan
  - f) Prosedur pencatatan piutang
  - g) Prosedur pencatatan harga pokok penjualan
3. Pencatatan penjualan di PERTAMINA UPMS V telah terkomputerisasi. Diawali dengan program SKP3M, data dimasukkan (bersamaan dengan pembuatan PNBP), data yang telah dimasukkan diolah oleh SKPP (Sistem Komputerisasi Penjualan Produk) menjadi Total Per batch, lalu File Indexed akan mengolahnya menjadi Summary Per Produk dan kumpulan-kumpulan Summary Per Produk oleh File Sequential akan diolah menjadi jurnal, lalu masih dengan program yang sama yaitu File Sequential jurnal akan diolah menjadi buku besar. Jurnal dan buku besar dikeluarkan setiap akhir bulan oleh

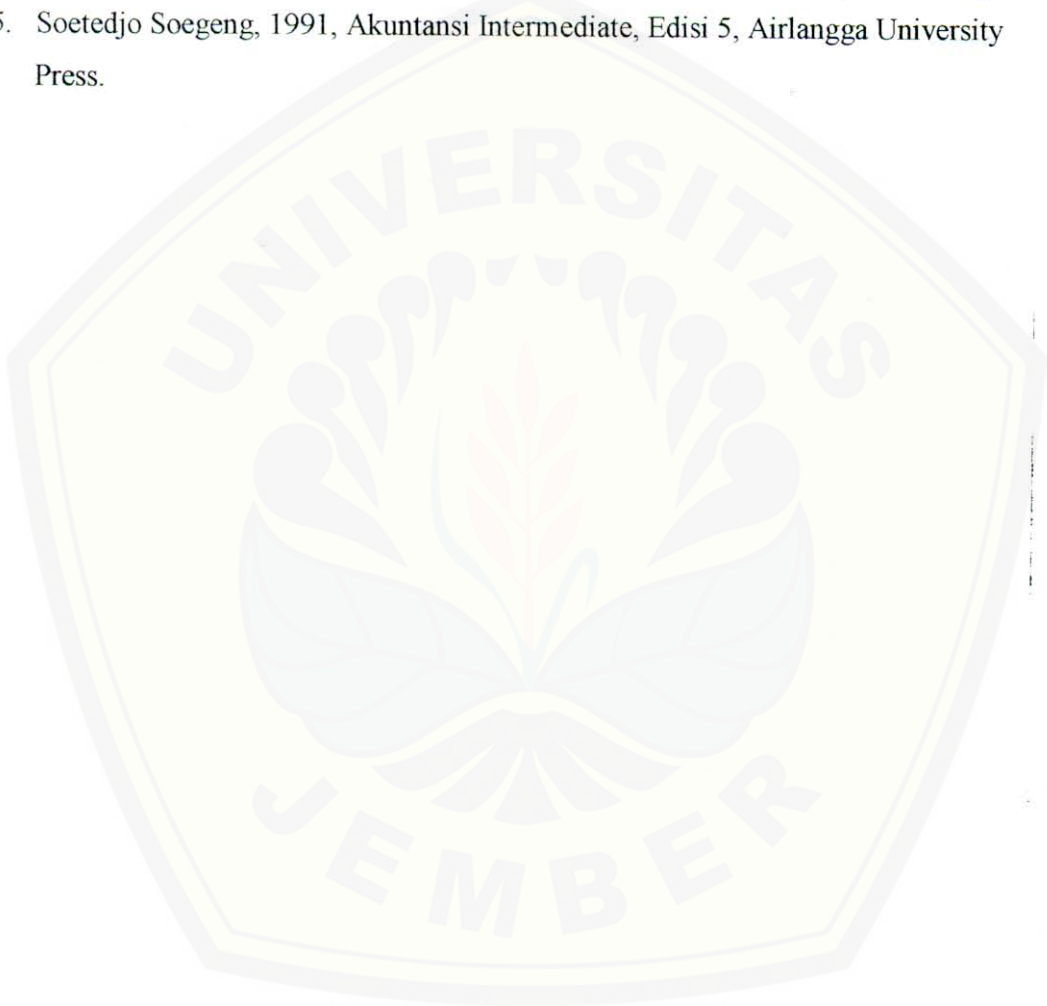
bagian yang bertanggung jawab mengolah data, yaitu IMPD (Informasi Manajemen Pengolahan Data).

4. Laporan penjualan NBBM dibuat secara manual dengan menggunakan komputer. Diawali dengan menyortir PNBP-PNBP yang diterima, membuat rekap penjualan tiap lokasi, melakukan crosscek dengan FD235 serta Summary Per Produk, dan membuat rekapitulasi sales NBBM seluruh lokasi, laporan penjualan non BBM dibuat dengan memindahkan data dari file yang berisi rekapitulasi sales NBBM ke file yang berisi laporan penjualan NBBM.

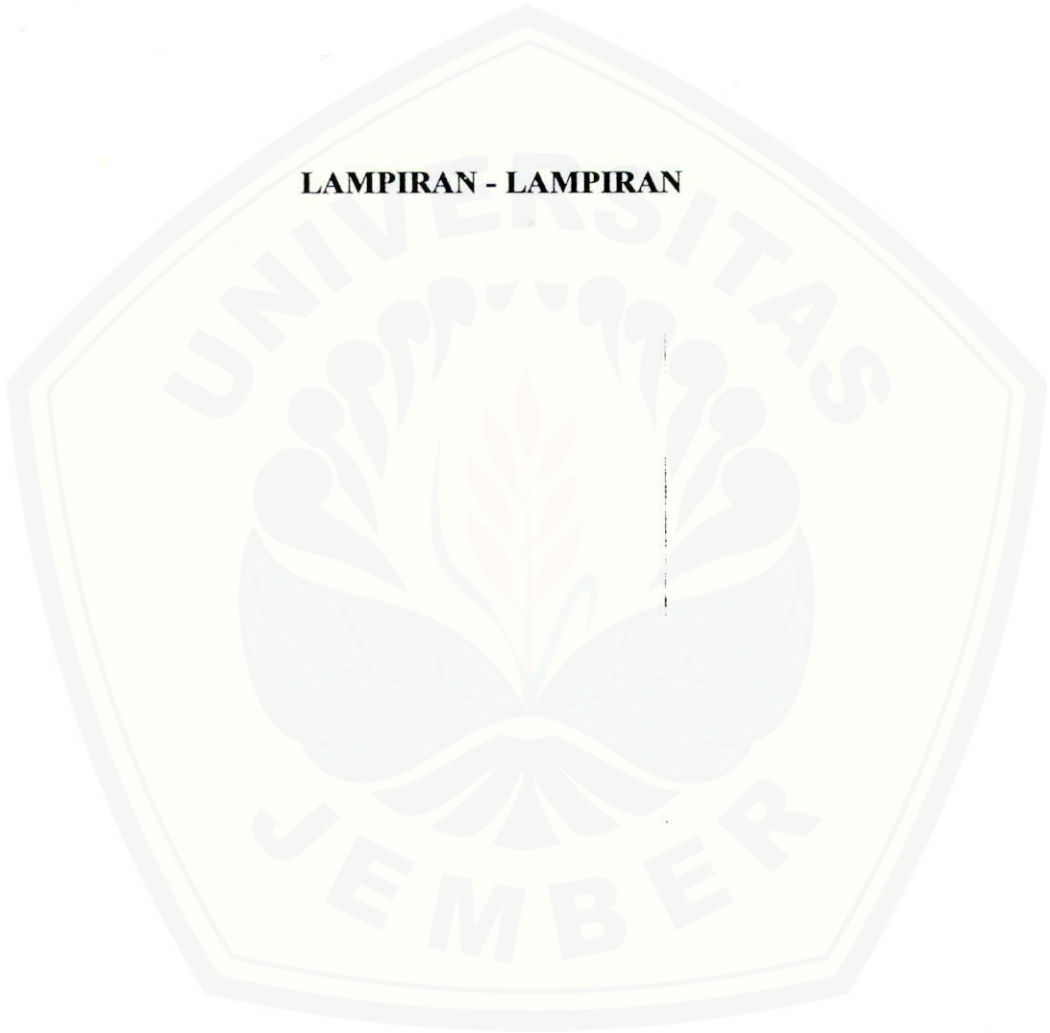


**DAFTAR PUSTAKA**

1. Mulyadi, 1993, Sistem Akuntansi, Edisi 3, STIE, Yogyakarta
2. Zaki Baridwan, 1994, Sistem Akuntansi, Edisi 5, BPEF, Yogyakarta
3. Z.A. Moectar, 1995, Dasar-Dasar Akuntansi, Edisi 16, IDM, Surabaya
4. Sentosa Sembiring, 2000, Hukum Perbankan, Edisi 2, Mandar Maju, Bandung
5. Soetedjo Soegeng, 1991, Akuntansi Intermediate, Edisi 5, Airlangga University Press.



**LAMPIRAN - LAMPIRAN**







DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17 Kotak Pos 125 • Dekan (0331) 332150 (Fax.) • T.U. 337900  
Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 • Jatim

Nomor : 4079 /J25.1.4/P 6/ 2001  
Lampiran :  
Perihal : *Kesediaan Menjadi Tempat PKN  
Mahasiswa Fak. Ekonomi UNEJ*

Jember, 28 November 2001

Kepada : Yth. BAPAK PIMPINAN PERSONALIA  
PERTAMINA UPPDN V  
di- SURABAYA

Bersama ini dengan hormat kami beritahukan, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan dalam mengakhiri studi pada pendidikan Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan ini, kami mengharap kesediaan Instansi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No.	N a m a	NIM	Bidang Studi
1	JAMALIA MUNA	99-189	AKUNTANSI

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan :

FEBRUARI 2002

Kami sangat mengharapkan jawaban atas permohonan tersebut dan sekiranya diperlukan persyaratan lainnya kami bersedia memenuhi.

Atas perhatian dan pengertian Saudara, kami menyampaikan terima kasih.



Dekan  
Pembantu Dekan I,  
*Ken Darsawarti*  
Dr. Ken Darsawarti, MM  
NIP: 130 531 975

Terbaca  
Pertamina Depot Jember



PERUSAHAAN PERTAMBANGAN MINYAK & GAS BUMI NEGARA  
(PERTAMINA)  
UNIT PEMASARAN V  
Jalan Jagir Wonokromo 88 Surabaya – 60244  
KOTAK POS 825 / Sb  
SURABAYA 60000

ALAMAT KAWAT :  
MINYAK INDONESIA SURABAYA

TELEPON : (031) 8492400

TELEX :  
33148 – 33166

FACSIMILI :  
8437534 – 8437537

Nomor : 901/F5I10/2002-S8  
Lampiran : -  
Perihal : Praktek Kerja Nyata

Surabaya, 29 April 2002

Yang terhormat,  
Dekan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17  
Jember - 68121

Dengan hormat,

Mengacu Surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember No. 4079/J25.1.4/P 6/2001 tanggal 28 Nopember 2001, perihal tersebut diatas.

Dengan ini kami beritahukan bahwa Mahasiswa Saudara yang bernama sebagai berikut :

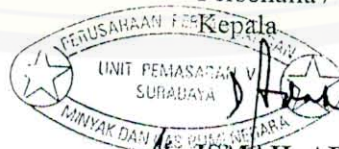
Nama : **Jamalia Muna**  
NIM : **99 - 189**  
Bidang Studi : **Akuntansi**

telah selesai melaksanakan PKN di PERTAMINA UPMS V Surabaya terhitung mulai tanggal 06 s.d 28 Maret 2002.

Demikian kami sampaikan, agar maklum.

PERTAMINA  
Unit Pemasaran V  
Personalia / Umum

Kepala



ISMAIL ADATI

LEMBAR PENGESAHAN

PRATEK KERJA NYATA

Bidang Akuntansi

Di

Pertamina UPMS V Surabaya

Mengetahui & Menyetujui

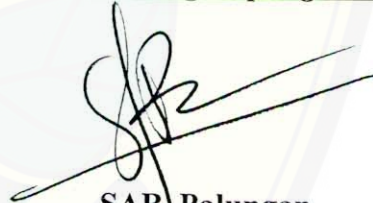
Pembimbing Lapangan I

22/4 2002



Tri Agustina Budiarti  
Pws. Akunt. Minyak

Pembimbing Lapangan II



SAB. Palungan  
Pws. Market Coverage

Diklat Pertamina UPMS V Surabaya



24  
4-02

Dra. Hj. Murniati FS  
Pengawas Ut. Diklat

ABSENSI PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : JAMALIA MUNA

BAGIAN : AKUNTANSI

NO	TANGGAL	TANDA TANGAN
1	6-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
2	7-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
3	8-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
4	11-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
5	12-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
6	13-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
7	14-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
8	18-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
9	19-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
10	20-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
11	21-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
12	25-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
13	26-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
14	27-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>
15	28-3-2002	<i>Jamalia Muna</i>

## BANK MANDIRI

GARANSI BANK  
JAMINAN PENEBUSAN ASPAL CURAH

Nomor: 142/0301029145/GB-CRMS/2001

PT Bank Mandiri (Persero), berkedudukan di Jakarta, dalam hal ini bertindak melalui kantor cabang Surabaya Swandayani dan beralamat di Jalan Basuki Rachmat No.2-4 Surabaya (untuk selanjutnya disebut "Bank"), dengan melepaskan hak isemangnya yang diberikan oleh undang-undang terutama yang tercantum dalam pasal 1832 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, dengan ini menjamin:

MANUNGGAL SUKO JAYA, PT QQ MENA MORIA, PT, berkedudukan di Surabaya dan beralamat di Jalan Margomulyo Permai Blok A.19 ( untuk selanjutnya disebut sebagai "Terjamin").

Terhadap:

PERTAMINA UPDN V beralamat di Jalan Jagir Wonokromo No.88, Surabaya ( untuk selanjutnya disebut sebagai "Penerima Garansi Bank");

Untuk membayar sejumlah uang setinggi-tingginya:  
Rp.500.000.000,- ( Lima Ratus Juta Rupiah );  
dengan ketentuan:

- 1 Apabila Terjamin melakukan wanprestasi, yaitu tidak dapat menyelesaikan pekerjaan atau tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana mestinya berdasarkan [Perjanjian Kerja nomor 142/023/PGB-CRMS/2001] tanggal 26 Juni 2001 } maka Bank akan membayar kepada Penerima Garansi Bank untuk jumlah tersebut di atas selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah diterimanya oleh Bank tagihan tertulis dari Penerima Garansi Bank disertai dengan bukti-bukti bahwa Terjamin tidak memenuhi kewajibannya atau telah melakukan wanprestasi;
- 2 Garansi Bank ini berlaku untuk jangka waktu 365 ( Tiga Ratus Enam Puluh Lima ) hari terhitung sejak tanggal Garansi Bank ini ditandatangani sehingga akan berakhir pada tanggal 25 Juni 2002;
- 3 Batas waktu pengajuan tuntutan penagihan/klaim kepada Bank, selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak berakhirnya Garansi Bank ini, dengan ketentuan apabila tanggal tersebut jatuh pada hari libur atau di luar hari kerja Bank, maka pembayaran dilakukan selambat-lambatnya pada satu hari kerja Bank sebelumnya.
- 4 Garansi Bank ini tidak berlaku lagi apabila tidak dilakukan pengajuan tuntutan penagihan/klaim dalam batas waktu seperti yang telah ditentukan di atas atau jika pekerjaan tersebut dalam butir 1 telah selesai dilaksanakan walaupun jangka waktu Garansi Bank ini belum berakhir;
- 5 Jika Garansi Bank ini telah dipenuhi dan atau tidak dipergunakan lagi, maka asli Garansi Bank harus dikembalikan kepada Bank;
- 6 Mengenai Garansi Bank ini dengan segala akibat hukumnya, Bank memilih domisili yang tetap di Kantor Penitera Pengadilan Negeri di SURABAYA.

SURABAYA, 26 Juni 2001  
PT Bank Mandiri (Persero)



Herry H. Affandi

**KARTU KETERANGAN KREDIT ASPAL** PG

No. : .....358/K3A.CRH/UPPDN.V/2001

Alamat : JL. Margomulyo Permai A-19 Surabaya.

Nama Industri : .....PT. MENA MORIA.....  
 Kode Stat / Lngganan : .....226.00.513.MG7.....  
 Jumlah maksimum kredit / garansi bank : Rp. ...500.000.000.00.....  
 Masa berlaku garansi bank : Tgl. 26 Juni. 2001.....  
 Nomor garansi bank : .....142/0301029145/GB-CRMS/2001.....  
 Masa berlaku K 31 : tgl. ....26 Juni. 2001.....  
 Transpor tir : .....

( Lima ratus Juta Rupiah )

s/d tgl. ....25 Juni. 2002.....  
 Bank .....BANK MANDIRI Cab. Basuki Rachmat Surabaya.  
 s/d tgl. ....25 Maret. 2002.....  
 Diterbitkan di .....Surabaya.....  
 Tgl. ....28 JUNI...2001.....



Pejabat yang berwenang.

**PELAKSANAAN PENYERAHAN PRODUK**

Nama Instalasi / Depot	No. dan Tgl. Faktur	Nama Produk	Quantity	Harga Satuan ( Incl. PPN )	Jumlah Uang	Sisa batas Kredit ( Rp. )	Tanda tangan	
							SSA / Pesanan	SSP
Grosik	PE 222525	296	150 TON	1.511.000,-	226.650.000,-	273.350.000,-		
GRSIIK	PE 222513	296	154 TON	1.511.000,-	2247.164.000,-	25.24.600,-		
PELAKSANAAN	PE.222525	PE.001979	114092601		225.550.000,-	252.130.000,-		
GRSIIK	PE.230583	325	143 TON	1.527.000,-	225.590.000,-	20.200.000,-		
PELAKSANAAN	PE.222913	PE.002878	1.12102001		247.104.000,-	274.004.000,-		
Grosik	PE.234044	440	163 ton.	1.527.000,-	245.901.000,-	25.103.000,-		
PELAKSANAAN	PE.230515	PE.001070	1.112001		225.990.000,-	251.090.000,-		
GRSIIK	PE.242410	091	143 TON	1.527.000,-	225.990.000,-	25.103.000,-		
PELAKSANAAN	PE.234044	100	110.012001		241.901.000,-	274.004.000,-		
GRSIIK	PE.243876	100	163 TON	1.527.000,-	245.901.000,-	25.103.000,-		
PELAKSANAAN	PE.242410	PE.000570	1.01032002		225.990.000,-	251.090.000,-		
PELAKSANAAN	PE.243876	PE.	1.25032002		245.901.000,-	500.000.000,-		

**KARTU KETERANGAN KREDIT ASPAL/LPG**

No. : 358/K3A CRH/UPDPN V/2001

Nama Industri : PT. MENA MORIA  
Alamat : JL. Margomulyo Permai A-19 Surabaya.

Kode Stat / Langganan : 226.00.513.MG7.  
Jumlah maksimum kredit / garansi bank : Rp. 500.000.000,00. ( Lima ratus Juta Rupiah )  
Masa berlaku garansi bank : Tgl. 26 Juni 2001 s/d tgl. 25 Juni 2002  
Nomor garansi bank : 142/030.1028145/GB-CRMS/2001. Bank BANK MANDIRI Cab. Basuki Rachmat Surabaya.  
Masa berlaku K 31 : tgl. 26 Juni 2001 s/d tgl. 25 Maret 2002  
Transportir : Diterbitkan di Surabaya.

RECAH TERIMA BUNDA HO. 142/030.1028145/GB-CRMS/2001  
KORPORASI PERTAMBAKAN DAN PENGOLAHAN PERABAHAN yang berwenang,  
UNIT PPK: V SURABAYA  
MUYAK DAN GAS BUMI NITROGEN BERSEKUTUHAN ( H.L.D. SAMANIK )  
27 Juni 2002  
15/65 2002  
Herry-J.

**PELAKSANAAN PENYERAHAN PRODUK**

No. dan Tgl. Paktur	Nama Produk	Quantity	Harga Satuan ( Incl. PPN )	Jumlah Uang	Sisa batas Kredit ( Rp. )	Tanda tangan	
						SSA / Pesanan	SST

PEMBERITAHUAN PENYETORAN UANG

erima dari,  
: HP000353  
: 1 - Penyetoran  
: 15/02/2002

: 226 00 513AE4 PT.ADIBAROTO NUGRATAMA  
JL.PANJANG JIWOPERMAI 6(BL.F3)

: STR.PPN 100TON ASPLCRII BUKTI STR.B.MANDIRI  
NO.016424 T.15/02.2002

Rp. 15.270.000,00  
LIMA BELAS JUTA DUA RATUS TUJUH PULUH RIBU RUPIAH

Pemb.	K.Per	Lk Bah.	P.Kerja	JB.	CJ.	Jumlah Uang
10 %	178243	01	F5134	513AE4	AJ	15.270.000,00

PERTAMINA UPPDN-V  
SURABAYA, 15 FEBRUARI 2002  
KEU/HPN,  
*[Signature]*  
MEIZAR KURNIA.

PEMBERITAHUAN PENYETORAN UANG

erima dari,  
: HP000354  
: 1 - Penyetoran  
: 15/02/2002

: 226 00 513AE4 PT.ADIBAROTO NUGRATAMA  
JL.PANJANG JIWOPERMAI 6(BL.F3)

: JASA PELAYANAN ASPAL 100TON B.SETOR B.MANDIRI  
NO.016425 T.150202202

Rp. 3.960.000,00  
TIGA JUTA SEMBRILAN RATUS ENAM PULUH RIBU RUPIAH

Pemb.	K.Per	Lk Bah.	P.Kerja	JB.	CJ.	Jumlah Uang
Penjualan	708479	01	F5H00	513AE4	990 BA	3.600.000,00
10 %	178311	01	F5H00	PPN202	U8	360.000,00





005

KOP

PERTAMINA UNIT PEMASARAN DAN PEMBEKALAN DALAM NEGERI V



KV:000263

NO KWITANSI: SUDAH TERIMA DARI: PT. ADIBAROTO NUCRATAMA

226 00 513AF4

15.270.000.000 (15.270.000.000) DIBAYAR KE REKONSTRUKSI DAN PERAWATAN PERSALURAN GAS RUMAH RUMAH SURABAYA

URAIAN PEMBAYARAN SBB:  
PPN ASPAL CRH JUJUTON  
EKTI SEKTOR : B.D.N. 016424

SURABAYA, 15 FEBRUARI 2002

SRIADI



**SELESAI DISERAHKAN  
PERTAMINA**

PERUSAHAAN PERTAMBANGAN MINYAK DAN GAS BUMI NEGARA

NPWP 1.690.152.1.012

08 OCT 2001

LEMBARAN KE 1

01: XXXX Nota	02: Nota	109: XXXX Nota	PS: XXXX Nota
No. Faktur		232575	

HARGA DIPERHITUNGGAN PADA WAKTU HARI / TANGGAL PENYERAHAN

alamat Pembeli : PT. ADIBAROTO MURBATARA  
JL. PANJANG JIWO  
PERMAI 6 (BL.F3)  
diserahkan Kepada : 00-JL. PANJANG JIWO  
PERMAI 6 (BL.F3)

**FAKTUR**

Dikirim dengan : 0  
Angkutan No. :  
Dikirim Via :  
SAXNo: XXX:PPDN/GSK-01/431/E20020/2001  
SR2M No: XXX:BC-369/KJA-PP/0 PMS-V/2001  
SP3M No: XXX:NY-001503 T.02102001

Stat./ an	226.513AE4	NPWP	1.690.152.1.012										
Kode Bagian	Kode Rayon	Kode Pemb	Ko de CL	Tanggal Penyerahan	Kode Prop.	Kode Inst/Dep	No. Registrasi Setoran	Kode Perj.	Kode Transp.	Cok PS	No./Tgl. Pemesanan		
2001	F5134	0	3	08.10.2001	13	512		1	5		213/02102001		

Produk	Satuan	Nama Minyak/ Produk dan Alat Pembungkus	Kuantitas	Harga Satuan	Hasil Penjualan
DRM		ASPAL 60/70 (LOKAL) 3226 DRM	5.226,00	300.700,00	770.058.200,00
@		155,00 KG	500.030,00		

Account/Bonus/Fee	P.P.N	Kode PPN- PS	Kode Recov	Harga Recoveries	SUB TOTAL
	97.005.820,00				97.005.820,00

Kurs V.A	JUMLAH HARGA FAKTUR
1,00	1.067.064.020,00

Tanda tangan yang memberi order :	Tanda tangan yang mensahkan penyerahan : Ka. PAC. Nama : Iqbal Rishan. No. Peg. :	Tanda tangan yang menerima : Nama (huruf cetak) : Pangkat : Bagian : Bon ini hanya berlaku mulai tanggal 03-10-01 s/d 10-10-01	Tanda tangan Kasir :
-----------------------------------	--	--	----------------------

02 KREDIT KREDIT KREDIT KREDIT KREDIT KREDIT KREDIT KREDIT No.: 0937099





PERUSAHAAN PERTAMBANGAN MINYAK DAN GAS BUMI NEARMA	No. Nota	No. Nota	No. Nota	No. Nota
NPWP	No. Faktur			

HARGA DIPERHITUNGGAN PADA WAKTU HARI / TANGGAL PENYERAHAN

**FAKTUR**

Nama dan alamat Pembeli :

Dikirim dengan  
 Angkutan No  
 Dikirim Via  
 S.A. No  
 SP2M No.  
 SP3M No.

Kode Stat Langganan	Kode Kode Rayon Pemb	Kode Kode de	Kode Kode	Tanggal Penyerahan	Kode Kode Harga	Kode Kode Inst/Dep	No. Registrasi Setoran	Kode Kode Penj.	Kode Kode Transp.	Lok Lok PS	Kode Kode Pos
Kode Minyak/Produk	Safair	Produk	alat	Atat	Perabungk	05	Kuantitas	Harga Satuan	Hasil Penjualan		
Discount/Bonus/Fee	P.P.N	Kode PPN PS	Kode Kode Recov	Harga Recoveryes							
<b>SUB TOTAL</b>											
<b>JUMLAH HARGA FAKTUR</b>											

Tanda tangan yang memberi order	Tanda tangan yang menyerahkan penyerahan	Tanda tangan yang menerima
Nama : No. Peg. : TGL. :	Nama Pangkat Bagian : Bon ini hanya berlaku mulai tanggal : s/d	Nama : No. Peg. : TGL. :

NPWP

No. Faktur

HARGA DIPERHITUNGGAN PADA WAKTU HARI / TANGGAL PENYERAHAN

**FAKTUR**

Nama dan alamat Pembeli :

Dikirim dengan :  
 Angkutan No. :  
 Dikirim Via :  
 S.A. No. :  
 SP2M No. :  
 SP3M No. :

Untuk diserahkan Kepada :

Kode Stat./ Langganan	Kode Bayan	Kode Pemb CI	Kode de	Tanggal Penyerahan	Kode Instr/ Dep	No. Registrasi Setoran	Kode Penj.	Kode Transp	Lok PS	Kode Pos
Kode Mnyak/Produk	Satuan	Nama Minyak/ Produk dan Alat Pembungkus	Kuantitas	Harga Satuan	Hasil Penjualan					
Discount/Bonus/Fee		P P N		Harga Recoveries						SUB TOTAL
Terbilang :										JUMLAH HARGA FAKTUR
										Kurs VA

Tanda tangan yang memberi order :

Tanda tangan yang menyerahkan :

Tanda tangan yang menerima :

Tanda tangan Kasir :

Nama :  
 No. Peg. :  
 TGL. :

Nama (huruf cetak)  
 Pangkat :  
 Bagian :

Bon ini hanya berlaku mulai tanggal s/d

No. : 0127237

PNBP

NPWP

TRSP TRSP TRSP TRSP

No. Faktur

HARGA DIPERHITUNGKAN PADA WAKTU HARI / TANGGAL PENYERAHAN

**BON PENYERAHAN**

Nama dan alamat Pembeli :

Untuk diserahkan Kepada :

Dikirim dengan  
 Angkutan No  
 Dikirim Via  
 S.A. No.  
 SP2M No.  
 SP3M No.

Kode Stat/ Langganan	N P W P		Kode Bagian	Kode Kode Rayon Pemb. C.I.	Tanggal Penyerahan	Kode Kode Harga Inst/Dep	No. Registrasi Setoran	Kode Kode Peril Transp.	Lok PS	Kode Pos	
Kode Minyak/Produk	Satuan	Nama Minyak/ Produk dan Alat Pembungkusan								Harga Satuan	Hasil Penjualan
<p>Discount/Bonus/Fee</p> <p>P. P. N.</p> <p>Kode PPN- PS</p> <p>Kode Kode Recov. PS</p> <p>Harga Recoveries</p> <p>SUB TOTAL</p>											
Terbilang :										Kurs VA	JUMLAH HARGA FAKTUR
Tanda tangan yang memberi order :			Tanda tangan yang menschakan penyerahan :				Tanda tangan Kasir				
Nama : No. Peg : TGL. :			Nama (huruf cetak) Pangkat : Bagian :				Nama No. Peg. TGL. :				
:PNBP			Bon ini hanya berlaku mulai tanggal				: \$/d				







INDENT ASPAL

NO. INDENT : PPDN/GSK-CH/014/F0120/2001

JAKARTA, 3 JANUARI 2001

KEPADA : UN T PPDN V - SURABAYA  
JL JAGIR WONOKROMO NO. 88 SURABAYA

JENIS ASPAL / EX KILANG : 60/70 (CURAH) - GRESIK

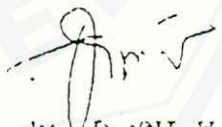
B A N Y A K N Y A : 1.500 (SERIBU LIMA RATUS) M.TON

DISERAHKAN KEPADA : PT. MENA MORIA  
(AGEN ASPAL CURAH UPPDN V - SURABAYA)  
REF EAC I.R. ADM UPPDN V NO.9798/F5110/2000-S3  
T. 28 NOVEMBER 2000

WAKTU PENYERAHAN : JANUARI 2001

C A T A T A N : - INDENT INI BERLAKU S/D TANGGAL 31 JANUARI 2001

PERTAMINA DIT. PPDN  
DINAS PEMASARAN PETROKIMIA  
PJS. KEPALA,

  
Ny. D. NNI W.

TEMBUSAN :

- PABRIK ASPAL GRESIK
- DINAS PABRIKASI - DIT. PPDN
- URS. KEU DIT. PPDN



BUKTI PENYERAHAN ASPAL DALAM BULK

L 7286 V

PERTAMINA PT. PEMBEKALAN DAN PEMASARAN DALAM NEGERI V	S A Kode	000665	09-02-02	12-23	8330	No. Polisi
		000667	09-02-02	12-24	20560	Tara Bruto
PABRIK ASPAL GRESIK				*	12230	Netto

o. Kode ALK/117/ASP-CU/F5100/2002-S3

o. D.O./ Faktur : PE 251566

GRADE : Asphalt 60/70 Pen

Isi diserahkan Kepada : PT. SURYA AGUNG

Keterangan : Kode : 032/B/02/31T2/2002

SECURITY P.A.G. 	INDENTOR  Soenaryo	PETUGAS TIMBANGAN P.A.G.  M. Sodik Ch.	Pjs. KEPALA PABRIK ASPAL GRESIK  PERUSAHAAN PERTAMARA JINI PEMASARAN PABRIK ASPAL GRESIK MINYAK DAN GAS BUMIHARA Jember
------------------------	--------------------------	---	--





T. ADIBAROTO NUGRATAMA (TAHUN 2001)  
PENYERAHAN

K3A	J. TEMPO	PENYERAHAN			JUMLAH	B. T. BCA TANGGAL	R/C TANGGAL	PELUNASAN			
		PNBP/TGL	DRUM	NILAI-Rp				TGL LAPOR	NILAI-RP	SISA	
69	08.01.2002	232576-08.10.2001	500,030	970,058,200.00	970,058,200.00	07.01.2002	07.01.2002	09.01.2002		970,058,200.00	
55	12.01.2002	232577-12.10.2001	100,000	152,700,000.00	152,700,000.00	10.01.2002	10.01.2002	11.01.2002		152,700,000.00	
55	18.01.2002	233809-18.10.2001	100,000	152,700,000.00	152,700,000.00	16.01.2002	16.02.2002	21.01.2002		152,700,000.00	
55	22.01.2002	234905-22.10.2001	100,000	152,700,000.00	152,700,000.00	21.01.2002	21.01.2002	21.01.2002		152,700,000.00	
			3,226								
					1,428,158,200.00				0.00	1,428,158,200.00	
55	08.02.2002	237949-08.11.2001	100,000	152,700,000.00	152,700,000.00					152,700,000.00	
48	13.02.2002	238455-13.11.2001	100,000	152,700,000.00	152,700,000.00					152,700,000.00	
50	23.02.2002	238456-23.11.2001	500,030	970,058,200.00	970,058,200.00					970,058,200.00	
49	30.02.2002	241672-30.11.2001	150,000	229,050,000.00	229,050,000.00					229,050,000.00	
50	28.02.2002	239708-28.11.2001	300,000	458,100,000.00	458,100,000.00					458,100,000.00	
					1,962,608,200.00				0.00	1,962,608,200.00	
69	11.03.2002	243126-11.12.2001	200,000	305,400,000.00	305,400,000.00					305,400,000.00	
46	29.03.2002	245288-29.12.2001	100,000	152,700,000.00	152,700,000.00					152,700,000.00	
					458,100,000.00				0.00	458,100,000.00	
					20,022,267,882.10					20,022,267,882.10	
										16,173,351,482.10	3,848,916,400.00





NO	TRNS	KATA	AS	WASIL	PERJARAN	P.R.M.	RECOVERIES	BONUS/DISCOUNT	
12	711XXX	03	1	50.000,00	67.120.100,00	5.421.211,70	0,00	2.913.783,00	
12	711XXX	04	3	252.100,00	489.230.900,00	47.500.173,00	0,00	14.077.167,00	
12	711XXX	05	2	39.700,00	25.274.700,00	0.000.000,00	0,00	1.975.041,60	
12	711XXX	07	4	479.000,00	800.400.000,00	85.000.000,00	0,00	26.592.240,00	
12	711XXX	08	3	147.000,00	230.000.000,00	27.000.000,00	0,00	8.569.950,00	
12	711XXX	09	4	200.000,00	510.000.000,00	49.000.000,00	0,00	15.442.500,00	
12	711XXX	10	3	600.000,00	1.050.000.000,00	111.000.000,00	0,00	34.513.235,40	
12	711XXX	11	4	92.000,00	170.000.000,00	10.000.000,00	0,00	5.202.000,00	
12	711XXX	12	4	400.000,00	750.000.000,00	70.000.000,00	0,00	22.693.500,00	
12	711XXX	14	2	500.000,00	87.000.000,00	0.000.000,00	0,00	2.633.450,00	
12	711XXX	15	2	94.000,00	200.000.000,00	27.000.000,00	0,00	5.502.010,00	
12	711XXX	16	2	370.000,00	700.000.000,00	70.000.000,00	0,00	21.650.400,00	
12	711XXX	17	1	144.300,00	277.000.000,00	27.000.000,00	0,00	8.398.551,00	
12	711XXX	18	2	220.000,00	440.000.000,00	40.000.000,00	0,00	13.314.996,00	
12	711XXX	19	1	150.000,00	300.000.000,00	30.000.000,00	0,00	9.021.000,00	
12	711XXX	21	3	500.000,00	814.000.000,00	80.000.000,00	0,00	18.440.357,40	
12	711XXX	23	3	270.000,00	500.000.000,00	50.000.000,00	0,00	15.786.750,00	
12	711XXX	24	1	100.000,00	110.000.000,00	10.000.000,00	0,00	4.581.000,00	
12	711XXX	25	2	200.000,00	300.000.000,00	30.000.000,00	0,00	16.237.000,00	
12	711XXX	29	3	440.000,00	800.000.000,00	80.000.000,00	0,00	25.712.071,00	
12	711XXX	30	3	600.000,00	1.000.000.000,00	100.000.000,00	0,00	3.987.282,00	
12	711XXX	31	10	1.071.515,00	1.740.000.000,00	180.000.000,00	0,00	58.306.182,60	
TOTAL PERCOUK : 711XXX				69	6.071.050,00	11.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	336.165.246,90
TOTAL PER LOKASI				69	6.071.050,00	11.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	336.165.246,90





PROGRAM : F03140.	BUKU HARIAN / DETAIL RUN = D - 2 ***	PERMATA UPHS V - SBY	HAL.: 1012														
NAMA-FILE : D00201	BULAN : JANUARI 2002																
AR	LF	EAG	V.O	C.E	CURR.	MCNTH	-	US	1	QUANTITY	RATE	US\$					
BL	KUPP	ECN	CI	REK.	AR	LF	EAG	V.O	C.E	CURR.	MCNTH	-	US	1	QUANTITY	RATE	US\$
09 01 05 66C8 1	315 111 5 09	F5132	632790	001			66.880.000.00CR			0.00			0.00		6.680.00CR		0.00
09 01 05 66E8 1	315 111 5 09	F5132	632790	001			31.350.000.00CR			0.00			0.00		3.135.00CR		0.00
09 01 05 66F8 1	315 111 5 09	F5132	632798	001			3.645.000.00CR			0.00			0.00		300.00CR		0.00
09 01 05 6618 1	315 111 5 09	F5132	632798	001			2.430.000.00CR			0.00			0.00		200.00CR		0.00
09 01 05 661C 1	315 111 5 09	F5132	632798	001			11.200.000.00CR			0.00			0.00		1.000.00CR		0.00
09 01 05 661D 1	315 111 5 09	F5132	632798	001			5.587.500.00CR			0.00			0.00		570.00CR		0.00
09 01 05 662E 1	315 111 5 09	F5132	635450	001			52.400.000.00CR			0.00			0.00		4.100.00CR		0.00
09 01 05 66C1 1	315 111 5 09	F5132	636590	001			51.497.600.00CR			0.00			0.00		5.000.00CR		0.00
09 01 05 66CE 1	315 111 5 09	F5132	636950	001			16.053.000.00CR			0.00			0.00		2.050.00CR		0.00
TOTAL PER AR													2.331.535.900.00CR	0.00			
09 01 12 22C3 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			1.224.751.100.00CR			0.00			0.00		631.315.00CR		0.00
09 01 12 22C4 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			708.749.900.00CR			0.00			0.00		365.335.00CR		0.00
09 01 12 2215 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			1.164.069.700.00CR			0.00			0.00		600.005.00CR		0.00
09 01 12 2216 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			3.215.574.600.00CR			0.00			0.00		1.700.050.00CR		0.00
09 01 12 2219 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			1.678.206.700.00CR			0.00			0.00		865.055.00CR		0.00
09 01 12 2223 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			2.585.117.900.00CR			0.00			0.00		1.332.515.00CR		0.00
09 01 12 2225 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			612.525.900.00CR			0.00			0.00		315.715.00CR		0.00
09 01 12 221C 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			150.350.000.00			0.00			0.00		77.500.00		0.00
09 01 12 221D 1	315 111 5 12	F5134	711140	001			132.909.400.00CR			0.00			0.00		64.510.00CR		0.00
09 01 12 2203 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			2.290.500.000.00CR			0.00			0.00		1.500.000.00CR		0.00
09 01 12 2207 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			516.200.000.00CR			0.00			0.00		400.000.00CR		0.00
09 01 12 2208 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			229.050.000.00CR			0.00			0.00		150.000.00CR		0.00
09 01 12 221C 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			263.193.720.00CR			0.00			0.00		172.360.00CR		0.00
09 01 12 2211 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			97.728.000.00CR			0.00			0.00		64.000.00CR		0.00
09 01 12 2221 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			610.800.000.00CR			0.00			0.00		400.000.00CR		0.00
09 01 12 2221 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			48.864.000.00			0.00			0.00		32.000.00		0.00
09 01 12 2221 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			68.715.000.00			0.00			0.00		45.000.00		0.00
09 01 12 2221 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			229.050.000.00			0.00			0.00		150.000.00		0.00
09 01 12 2221 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			23.672.970.00CR			0.00			0.00		15.110.00CR		0.00
09 01 12 2221 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			17.132.940.00CR			0.00			0.00		11.220.00CR		0.00
09 01 12 2221 1	315 111 5 12	F5134	711150	001			103.698.570.00CR			0.00			0.00		67.910.00CR		0.00
TOTAL PER AR													15.376.242.400.00CR	0.00			
09 01 19 2215 1	315 111 5 19	F5131	162591	001			3.886.357.500.00CR			0.00			0.00		2.250.000.00CR		0.00
09 01 19 2224 1	315 111 5 19	F5131	162591	001			44.909.020.00CR			0.00			0.00		26.000.00CR		0.00
09 01 19 2225 1	315 111 5 19	F5131	162591	001			4.064.611.764.00CR			0.00			0.00		2.353.200.00CR		0.00
TOTAL PER AR													7.995.878.284.00CR	0.00			
09 01 21 22C4 1	315 111 5 21	F511C	600260	001			177.351.126.00CR			0.00			0.00		104.000.00CR		0.00
TOTAL PER AR													177.351.126.00CR	0.00			
09 01 21 66C2 1	315 111 5 21	F5112	600260	001			317.512.890.00CR			0.00			0.00		184.000.00CR		0.00
09 01 21 6615 1	315 111 5 21	F5112	600260	001			500.869.440.00CR			0.00			0.00		288.000.00CR		0.00
TOTAL PER AR													818.782.320.00CR	0.00			
09 01 21 5525 1	315 111 5 21	F5131	162591	001			8.250.896.00CR			0.00			0.00		5.500.00CR		0.00



RAM : FC3150-01

BLN : JANUARI 2002

PERIAPINA UPMS V - 501

CURRENT MONTH  
= EX US \$ =

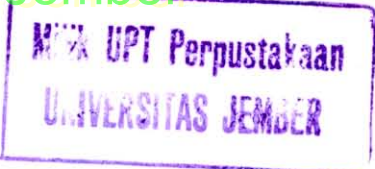
CURRENT MONTH  
= RP =

CUMULATIVE  
= EX US \$ =

CUMULATIVE  
= RP =

SLE	CE	CI	CURRENT MONTH = EX US \$ =	CURRENT MONTH = RP =	CUMULATIVE = EX US \$ =	CUMULATIVE = RP =
134	1		20.600.202.956,00	0,00	20.600.202.956,00	0,00
PER CI			20.600.202.956,00	0,00	20.600.202.956,00	0,00
PER SLE			20.600.202.956,00	0,00	20.600.202.956,00	0,00
135	1		123.933.500,00	0,00	123.933.500,00	0,00
PER CI			123.933.500,00	0,00	123.933.500,00	0,00
PER SLE			123.933.500,00	0,00	123.933.500,00	0,00
211	002	1	36.095.262.271,00CR	0,00	36.095.262.271,00CR	0,00
PER CI			36.095.262.271,00CR	0,00	36.095.262.271,00CR	0,00
PER SLE			36.095.262.271,00CR	0,00	36.095.262.271,00CR	0,00
211	003	1	18.782.640,00CR	0,00	18.782.640,00CR	0,00
PER CI			18.782.640,00CR	0,00	18.782.640,00CR	0,00
PER SLE			18.782.640,00CR	0,00	18.782.640,00CR	0,00
PER MAIN			702.065.122.522,93CR	0,00	702.065.122.522,93CR	0,00
211	001	1	122.975.261.206,69CR	0,00	122.975.261.206,69CR	0,00
PER CI			122.975.261.206,69CR	0,00	122.975.261.206,69CR	0,00
PER SLE			122.975.261.206,69CR	0,00	122.975.261.206,69CR	0,00
212	001	1	1.697.078.400,00CR	0,00	1.697.078.400,00CR	0,00
PER CI			1.697.078.400,00CR	0,00	1.697.078.400,00CR	0,00
PER SLE			1.697.078.400,00CR	0,00	1.697.078.400,00CR	0,00
213	1		10.875.705.176,81	0,00	10.875.705.176,81	0,00
PER CI			10.875.705.176,81	0,00	10.875.705.176,81	0,00
PER SLE			10.875.705.176,81	0,00	10.875.705.176,81	0,00
213	001	1	1.201.112.000,00	0,00	1.201.112.000,00	0,00
PER CI			1.201.112.000,00	0,00	1.201.112.000,00	0,00
PER SLE			1.201.112.000,00	0,00	1.201.112.000,00	0,00





**KARTU KONSULTASI**  
**BIMBINGAN PRAKTEK KERJANYATA FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

N a m a : JAMALIA MUNA  
 Nomor Mahasiswa : 990803104189  
 Program Pendidikan : DIPLOMA TIGA  
 Program Studi : AKUNTANSI  
 Judul Laporan : SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN ASPAL SECARA  
 KREDIT PADA PERTAMINA URMS. V. SURABAYA  
 Pembimbing : Drs. IKM DWIPAYANA  
 Tgl. Persetujuan : Mulai dari : .....19 ..... s/d.  
 ..... 19.....

No.	Konsultasi pada tgl	Masalah yang dibicarakan	Tanda tangan Pembimbing
1	27/02	Ace proposal, apakah terjemah?	1
2		laporan (mulai PKN).	2
3			3
4	14/5/02	konten bab II, III, IV, V	4
5			5
6			6
7	16/5/02	Revisi bab I s/d bab V.	7
8			8
9	17/5/02	Ace Laporan	9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24