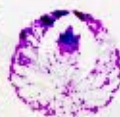


LAPORAN
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN KREDIT
PADA PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk.
DI GRESIK



UPT Perpustakaan
UNIVERSITAS JEMBER



Oleh :

Cita Yulia Azdhiana

NIM: 990803104145/Akt..

Awal : Hadiah
Pembelian

Terima : 102 JUL 2003
SRS

S

Klasifikasi
657.48

A20

P

e.1

PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
2003

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN KREDIT
PADA PT. SEMEN GRESIK (PERSERO) DI GRESIK

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : GITA YULIA AZDIHANA
N. I. M. : 990803104145
Program Studi : AKUNTANSI
Jurusan : AKUNTANSI

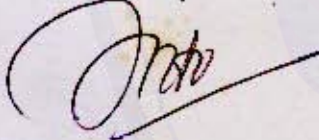
telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

19 APRIL 2003

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,



Drs. WASITO, MSi.Ak.

NIP. 131 966 372



Sekretaris,

AHMAD ROZIQ, SE, MSi.Ak.

NIP. 132 163 904

Anggota,

Drs. IMAM MAS'UD, MM.Ak.

NIP. 131 832 326

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

LI A K I P, SU
NIP. 130 531 976



LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : GITA YULIA AZDHIANA
NIM : 990803104145
PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN : AKUNTANSI
JUDUL : PELAKSANAAN SISTEM
AKUNTANSI PENJUALAN KREDIT
PADA PT SEMEN GRESIK
(PERSERO) Tbk. DI GRESIK

**Laporan Praktek Kerja Nyata ini
Telah Disetujui oleh
Dosen Pembimbing**



Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak

NIP. 131 832 326

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk.**

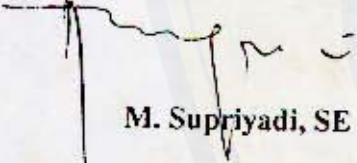
(1 – 31 JULI 2002)

Oleh :


GITA YULIA AZDHIANA
NIM : 990803104145

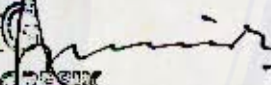
Mengetahui / Menyetujui

Pembimbing Praktek


M. Supriyadi, SE

Kepala Bagian Diklat


**PT SEMEN GRESIK
(PERSERO)**


Ir. Zainudin As'ad

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

MOTTO

Jika seorang melangkah dengan mantap ke arah yang diinginkannya dan berusaha keras untuk hidup seperti apa yang ia bayangkan, ia akan memperoleh sukses yang tak pernah terpikir olehnya.

(Thoreau)

Dan siapa yang bertaqwa kepada ALLah, niscaya ALLah memberikan kepadanya jalan keluar dari segala kesulitan dan diterimanya rejeki dari arah yang tak terduga.

(QS. Ath-Thalaq 2-3)

Jadikanlah kesuksesanmu hari ini sebagai cambuk pemacu semangat untuk meraih kesuksesan yang lain.

(Anonim)

Kupersembahkan Laporan ini teruntuk :

- Ayahanda Abdul Azis dan Ibunda Ratnawati tercinta, yang telah banyak memberikan do'a, dukungan baik secara material maupun spiritual serta kasih sayang hingga laporan ini dapat terselesaikan.
- Ibu Soemirin, untuk perhatian dan rasa sayang yang senantiasa ada.
- Kakak-kakaku, Mbak Yanti, Mas Nanang, Mas Totok yang memberikan nasehat dan do'a.
- Keponakanku, Rezha dan Shandra yang selaiu menghiburku.
- Mas Harris terkasih, yang selama ini selalu setia mendampingiku dalam suka maupun duka.
- Almamater yang kubanggakan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul : PELAKSANAAN SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN KREDIT PADA PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk. DI GRESIK.

Penyusunan laporan ini dimaksudkan guna memenuhi salah satu syarat akademis pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penyusunan laporan ini berkat bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas terselesainya tugas ini kepada :

1. Bapak Drs. H. Liakip, SU, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata.
4. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan bekal ilmu dan juga seluruh karyawan di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Drs. Toddy Siburian, selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan PT Semen Gresik (Persero) Tbk. Yang telah memberi ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak M. Supriyadi, SE, selaku Kepala Seksi Akuntansi yang banyak membantu memberikan penjelasan dan bimbingan penyusunan laporan ini.
7. Ibu Umi Sofiana, SE, selaku Kepala Seksi Pelayanan Akuntansi yang telah membantu di dalam memberikan informasi dan data hingga terselesaikannya laporan ini.
8. Segenap karyawan dan karyawan PT Semen Gresik (Persero) Tbk. yang telah membantu pelaksanaan tugas Praktek Kerja Nyata.

9. Mas Puguh, Wenny, Afifah, Ninit, Ida atas bantuan dan dukungan yang diberikan.
10. Semua sahabatku di DIII Akuntansi'99 yang satu ruangan yang telah memberikan semangat dan dorongan selama masa kuliah.

Semoga Allah SWT memberikan rahmat dan berkah-Nya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi semua pihak.

Jember, Maret 2003

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk.	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
 BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
 BAB II : LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Akuntansi	4
2.2 Pengertian Sistem	4
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi	5
2.3.1 Unsur-unsur Sistem Akuntansi.....	5

2.3.2 Faktor-faktor Dalam Penyusunan Sistem Akuntansi.....	6
2.4 Pengertian Penjualan.....	6
2.4.1 Pengertian Kredit.....	7
2.4.2 Pengertian Penjualan Kredit.....	8
2.5 Prosedur Penjualan Kredit.....	8
2.6 Unsur Pengendalian Intern Penjualan Kredit.....	10
2.6.1 Organisasi.....	10
2.6.2 Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan..	10
2.6.3 Praktik yang Sehat.....	11
2.7 Akuntansi Penjualan Kredit.....	11

BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat PT Semen Gresik (Persero) Tbk.	12
3.2 Letak Geografis Perusahaan.....	14
3.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	14
3.4 Struktur Organisasi.....	15
3.5 Produk dan Saluran Distribusi PT Semen Gresik (Persero) Tbk.	20
3.5.1 Produk PT Semen Gresik (Persero) Tbk.....	20
3.5.2 Saluran Distribusi PT Semen Gresik (Persero) Tbk.....	20

BAB IV : HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Deskripsi Kegiatan Penjualan Kredit.....	22
4.1.1 Prosedur-prosedur yang Membentuk Jaringan Sistem.....	23
4.1.2 Dokumen dan Catatan yang Digunakan.....	29
4.1.3 Informasi yang Dihasilkan.....	30
4.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....	30

4.2.1 Membantu Mengisi Rencana Order Pegiriman Semen.....	30
4.2.2 Membantu Mengisi Faktur Penjualan	32
BAB V : KESIMPULAN	35
DAFTAR PUSTAKA	37



•
DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
Tabel 4.2.1 Format Rencana Order Pengiriman Semen.....	31
Tabel 4.2.2 Format Faktur Penjualan.....	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Sampai Tingkat Departemen.....	16
Gambar 4.2 Flow Chart Pemberian Kartu Kredit.....	25
Gambar 4.3 Flow Chart Penjualan Semen Secara Kredit	26



DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Ijin dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Kesiadaan menjadi tempat Praktek Kerja Nyata PT Semen Gresik (Persero) Tbk.
3. Surat Keterangan dari PT Semen Gresik (Persero) Tbk.
4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
5. Bank Garansi
6. Faktur Penjualan PT Semen Gresik (Persero) Tbk.
7. Bukti Setoran Multiguna/*Deposit Slip*
8. Bukti Penerimaan Kas/Bank
9. Dokumen Pemberitahuan Persetujuan Pembelian Semen (PPS) yang segera jatuh tempo
10. Dokumen Pemberitahuan Persetujuan Pembelian Semen (PPS) yang telah jatuh tempo belum dibayar
11. Bukti Order Pengiriman Semen
12. Bukti Tanda Penerimaan Pembayaran
13. Rincian Saldo Piutang Per Distributor
14. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata

BAB I
PENDAHULUAN



1.1 Alasan Pemilihan Judul

Sejalan dengan perkembangan ekonomi yang terus berubah dengan cepat, maka semua jenis perusahaan baik di perusahaan jasa, perusahaan industri, ataupun perusahaan dagang harus mampu mengembangkan usahanya dalam kaitannya dengan mencapai tujuan perusahaan yaitu untuk memperoleh keuntungan yang besar dengan pengorbanan tertentu agar kelangsungan hidup perusahaan terus berjalan serta mampu untuk memperluas perusahaan.

Semakin ketatnya persaingan menuntut perusahaan untuk bekerja lebih baik lagi diantaranya di bidang penjualan produk dengan mempertahankan pangsa pasar yang telah dimiliki oleh perusahaan. Bagi suatu perusahaan, penjualan memegang peranan yang sangat penting, karena dengan penjualan akan mendatangkan suatu pendapatan yang menguntungkan bagi perusahaan. Adanya laba yang diperoleh dari penjualan akan dapat menunjang kelangsungan hidup dan perkembangan perusahaan, karena pada dasarnya kekayaan perusahaan diciptakan melalui titik penjualan dan bukannya titik produksi. Hal ini bukannya bagian produksi tidak berperan dalam usaha pengelolaan kekayaan perusahaan, karena bagaimanapun bagian produksi tersebut harus mampu menciptakan produk dengan kualitas yang sesuai dengan selera dan permintaan pasar.

Berkembangnya suatu perusahaan tergantung dari berhasil tidaknya penjualan dilaksanakan, untuk memenuhi kebutuhan tersebut penjualan dapat dilakukan secara tunai maupun kredit. Dengan penjualan kredit memungkinkan perusahaan menambah volume penjualan dengan memberi kesempatan kepada pembeli membelanjakan sekarang penghasilan yang akan diterima mereka di masa yang akan datang. Penjualan sendiri tidak akan berjalan tanpa didukung oleh faktor-faktor pemasaran lainnya. Untuk itu perusahaan dituntut memanfaatkan seefektif dan seefisien mungkin dalam menentukan volume penjualan.

Untuk dapat melaksanakan penjualan dengan aman, terarah dan terkendali sehingga volume penjualan dapat meningkat, maka perlu diselenggarakan sistem

akuntansi yang baik yang dapat digunakan dan dilaksanakan oleh semua pihak yang terkait pada proses penjualan produk. Dengan adanya sistem akuntansi yang baik, maka kegiatan usaha dapat terkontrol dengan baik. Demikian halnya dengan sistem akuntansi penjualan yang baik akan dapat mengawasi atau mengontrol kegiatan yang berkaitan dengan penjualan antara lain volume penjualan, piutang atas penjualan kredit, kas atas penjualan tunai, dan kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan penjualan.

Berdasarkan uraian di atas yang menunjukkan bahwa sistem akuntansi yang baik dapat mendukung kegiatan perusahaan dan tercapainya tujuan perusahaan, maka PT Semen Gresik (Persero) Tbk. dipilih sebagai obyek pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dengan laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul : **“PELAKSANAAN SISTEM AKUNTANSI PENJUALAN KREDIT PADA PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk. DI GRESIK”**.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui serta memahami sistem akuntansi penjualan kredit pada PT Semen Gresik (Persero) Tbk. di Gresik.
- b. Untuk memperoleh ketrampilan dan pengetahuan praktis yang berkaitan dengan pelaksanaan sistem akuntansi penjualan kredit pada PT Semen Gresik (Persero) Tbk. di Gresik.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

- a. Menambah pengalaman yang berarti, dengan mengetahui secara langsung pelaksanaan kegiatan penjualan dalam suatu perusahaan.
- b. Meningkatkan, memperluas serta memantapkan ketrampilan yang membentuk mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja.
- c. Meningkatkan, memperluas serta memantapkan ketrampilan yang membentuk mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja.

1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di PT Semen Gresik (Persero) Tbk. yang berlokasi di Jalan Veteran Gresik.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilaksanakan selama satu bulan, pada bulan Juli 2002 atau selama 144 jam efektif.

1.4 Bidang Ilmu

Bidang Ilmu yang menjadi landasan atau pedoman dalam Praktek Kerja Nyata adalah :

1. Sistem Akuntansi
2. Akuntansi Keuangan
3. Akuntansi Biaya
4. Anggaran

1.5 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Tabel 1.1 : Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata

No	Kegiatan Praktek Kerja Nyata	MINGGU			
		I	II	III	IV
1.	Membuat proposal Praktek Kerja Nyata.	x			
2.	Membuat dan mengurus surat ijin Praktek Kerja Nyata.	x			
3.	Perkenalan dengan pimpinan beserta karyawan.		x		
4.	Pengenalan terhadap obyek Praktek Kerja Nyata.		x		
5.	Melakukan praktek langsung dan pengamatan terhadap obyek.		x	x	x
6.	Konsultasi secara periodik dengan dosen pembimbing Praktek Kerja Nyata.			x	x
7.	Menyusun laporan Praktek Kerja Nyata.			x	x



BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Akuntansi

Pengertian Akuntansi memiliki beberapa versi, karena definisi akuntansi ada yang diberikan secara sederhana, secara sedang dan adapula secara kompleks.

Pengertian akuntansi menurut *Accounting Principles Board* :

" Akuntansi adalah suatu kegiatan jasa, fungsinya menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan tentang entitas ekonomi yang dimaksudkan agar berguna dalam pengambilan keputusan ekonomis dalam membuat pilihan-pilihan yang nalar diantara pelbagai alternatif arah tindakan", (Sugiri, 1983:3).

Selain itu pengertian akuntansi yang juga banyak digunakan ialah yang berasal dari *American Institute of Certified Public Accountants* (AICPA) yang berbunyi sebagai berikut :

"Akuntansi ialah suatu seni pencatatan, pengelompokan dan pengikhtisaran menurut cara yang berarti dan dinyatakan dalam nilai uang segala transaksi dan kejadian yang sedikit-dikitnya bersifat finansial dan kemudian menafsirkan hasilnya", (Taswan, 1997:5).

2.2 Pengertian Sistem

Sistem adalah sekelompok yang berhubungan satu dengan yang lainnya, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu, dari definisi tersebut dapat dilihat bahwa :

1. Setiap sistem terdiri dari unsur-unsur.
2. Unsur-unsur tersebut merupakan bagian terpadu sistem yang bersangkutan.
3. Unsur sistem tersebut bekerja sama untuk mencapai tujuan sistem.
4. Suatu sistem merupakan bagian dari sistem lain yang lebih besar.

Setiap sistem dibuat untuk menangani sesuatu yang berulang kali atau yang secara rutin terjadi, (Mulyadi, 1993:2).

2.3 Pengertian Sistem Akuntansi

Sistem Akuntansi adalah organisasi formulir, catatan dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan, (Mulyadi, 1993:3).

Dari definisi sistem akuntansi tersebut, unsur suatu sistem akuntansi pokok adalah formulir, catatan yang terdiri dari jurnal, buku besar, buku pembantu serta laporan.

2.3.1 Unsur – unsur Sistem Akuntansi

Sistem Akuntansi terdiri dari 4 unsur, (Zaki Baridwan, 1991:6) :

a. Klasifikasi rekening

Adalah penggolongan rekening –rekening yang di gunakan dalam sistem akuntansi. Rekening –rekening ini terdiri dari rekening neraca (riel) dan rekening rugi laba (nominal). Daftar dari rekening-rekening yang digunakan berserta dengan nomor kodenya disebut kerangka rekening (*chart of accounts*).

b. Buku besar dan buku pembantu

Buku besar berisi rekening-rekening neraca dan rugi laba yang digunakan dalam sistem akuntansi. Buku besar ini merupakan dasar untuk menyusun laporan keuangan, seperti neraca, laporan rugi laba dan laporan lainnya. Buku besar ini disebut juga sebagai buku pencatatan terakhir (*books of final entry*). Buku pembantu berisi rekening-rekening yang merupakan rincian dari suatu rekening buku besar. Misalnya rekening piutang dagang dalam buku besar dibuatkan rincian untuk setiap langganan. Kumpulan rekening-rekening piutang ini disebut buku pembantu piutang.

c. Jurnal

Yang dimaksud jurnal adalah catatan transaksi pertama kali (*books of original entry*). Catatan ini dibuaturut tanggal terjadinya transaksi.

2.3 Pengertian Sistem Akuntansi

Sistem Akuntansi adalah organisasi formulir, catatan dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan, (Mulyadi, 1993:3).

Dari definisi sistem akuntansi tersebut, unsur suatu sistem akuntansi pokok adalah formulir, catatan yang terdiri dari jurnal, buku besar, buku pembantu serta laporan.

2.3.1 Unsur – unsur Sistem Akuntansi

Sistem Akuntansi terdiri dari 4 unsur, (Zaki Baridwan, 1991:6) :

a. Klasifikasi rekening

Adalah penggolongan rekening –rekening yang di gunakan dalam sistem akuntansi. Rekening –rekening ini terdiri dari rekening neraca (riel) dan rekening rugi laba (nominal). Daftar dari rekening-rekening yang digunakan berserta dengan nomor kodenya disebut kerangka rekening (*chart of accounts*).

b. Buku besar dan buku pembantu

Buku besar berisi rekening-rekening neraca dan rugi laba yang digunakan dalam sistem akuntansi. Buku besar ini merupakan dasar untuk menyusun laporan keuangan, seperti neraca, laporan rugi laba dan laporan lainnya. Buku besar ini disebut juga sebagai buku pencatatan terakhir (*books of final entry*). Buku pembantu berisi rekening-rekening yang merupakan rincian dari suatu rekening buku besar. Misalnya rekening piutang dagang dalam buku besar dibuatkan rincian untuk setiap langganan. Kumpulan rekening-rekening piutang ini disebut buku pembantu piutang.

c. Jurnal

Yang dimaksud jurnal adalah catatan transaksi pertama kali (*books of original entry*). Catatan ini dibuaturut tanggal terjadinya transaksi.

Biasanya dibuatkan jurnal-jurnal khusus untuk mencatat transaksi yang frekuensinya tinggi.

d. Bukti transaksi

Merupakan formulir yang digunakan untuk mencatat transaksi pada saat terjadinya (*data recording*) sehingga menjadi bukti tertulis dari transaksi yang terjadi seperti faktur penjualan, bukti kas keluar dan lain-lain. Bukti transaksi ini dalam sistem akuntansi yang dikerjakan dengan tangan (manual) digunakan sebagai dasar pencatatan dalam jurnal maupun rekening-rekening.

2.3.2 Faktor-faktor Dalam Penyusunan Sistem Akuntansi

Penyusunan sistem akuntansi untuk suatu perusahaan perlu mempertimbangkan beberapa faktor yang penting sebagai berikut, (Zaki Baridwan, 1991:7) :

- a. Sistem akuntansi yang disusun itu harus memenuhi prinsip cepat yaitu bahwa sistem akuntansi harus mampu menyediakan informasi yang diperlukan tepat pada waktunya, dapat memenuhi kebutuhan dan dengan kualitas yang sesuai.
- b. Sistem akuntansi yang disusun itu harus memenuhi prinsip aman yang berarti bahwa sistem akuntansi harus dapat membantu menjaga keamanan harta milik perusahaan. Untuk dapat menjaga keamanan harta milik perusahaan maka sistem akuntansi harus disusun dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip pengawasan intern.
- c. Sistem akuntansi yang disusun itu harus memenuhi prinsip murah yang berarti bahwa biaya untuk menyelenggarakan sistem akuntansi itu harus dapat ditekan sehingga relatif tidak mahal, dengan kata lain dipertimbangkan cost dan benefit dalam menghasilkan suatu informasi.

2.4 Pengertian Penjualan

Pendapatan merupakan penghasilan yang timbul dari aktifitas perusahaan yang biasa dan dikenal dengan sebutan yang berbeda seperti penjualan barang

persetujuan yang menetapkan bahwa penjual memindahkan milik kepada pembeli untuk sejumlah uang yang disebut harga, (Komaruddin, 1978:384).

Pendapatan dari penjualan barang harus diakui bila seluruh kondisi berikut dipenuhi :

- a. Perusahaan telah memindahkan resiko secara signifikan dan telah memindahkan manfaat kepemilikan barang kepada pembeli.
- b. Perusahaan tidak lagi mengelola atau melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual.
- c. Jumlah pendapatan tersebut dapat diukur dengan andal.
- d. Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang dihubungkan dengan transaksi akan mengalir kepada perusahaan tersebut.
- e. Biaya yang terjadi atau yang akan terjadi sehubungan dengan transaksi penjualan dapat diukur dengan andal.

Kegiatan penjualan terdiri dari transaksi penjualan barang atau jasa, baik secara tunai maupun secara kredit. Dalam transaksi penjualan tunai, barang atau jasa baru diserahkan oleh perusahaan kepada pembeli jika perusahaan telah menerima kas dari pembeli. Dalam transaksi penjualan kredit, jika order dari pelanggan telah dipenuhi dengan pengiriman barang atau penyerahan jasa, untuk jangka waktu tertentu perusahaan memiliki piutang kepada pelanggannya, (Komaruddin, 1978:384).

2.4.1 Pengertian Kredit

Pengertian kredit berasal dari bahasa Yunani "Credere" yang berarti kepercayaan. Karena itu dasar dari kredit adalah kepercayaan. Dengan demikian seseorang yang memperoleh kredit pada dasarnya adalah memperoleh kepercayaan.

Kredit dapat pula berarti bahwa pihak kesatu memberikan prestasi baik berupa barang, jasa kepada pihak lain, sedangkan kontraprestasi akan diterima kemudian atau dalam jangka waktu yang telah diteentukan, (Thomas Suyatno, 1993:12).

2.4.2 Pengertian Penjualan Kredit

Dalam usahanya untuk memperbesar volume penjualan, kebanyakan perusahaan menjalankan kebijaksanaan penjualan secara kredit.

Pengertian penjualan secara kredit, (Thomas Suyatno, 1995:5);

“Penjualan barang atau produk perusahaan kepada pembeli dengan memberikan tenggang waktu atas pembayaran sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan”.

Dalam penjualan kredit, pada saat terjadinya penjualan, perusahaan tidak dapat segera memperoleh uang secara langsung, akan tetapi yang diperoleh perusahaan berupa tagihan (piutang) kepada para langganan (pembeli).

Sedangkan pengertian dari piutang itu sendiri adalah tagihan kepada pihak lain (debitur / langganan) sebagaimana akibat adanya penjualan barang dagangan secara kredit. Penjualan secara kredit ini bertujuan untuk mempermudah serta memperingan konsumen dalam memenuhi kebutuhannya.

2.5 Prosedur Penjualan Kredit

Penjualan kredit dilaksanakan oleh perusahaan dengan cara mengirimkan barang sesuai dengan order yang diterima dari pembeli dan untuk jangka waktu tertentu perusahaan mempunyai tagihan kepada pembeli tersebut. Untuk menghindari tidak tertagihnya piutang, setiap penjualan kredit yang pertama kepada seorang pembeli selalu didahului dengan analisis terhadap dapat atau tidaknya pembeli tersebut diberi kredit. Umumnya perusahaan manufaktur melakukan penjualan produknya dengan sistem kredit ini, (Mulyadi, 1993:22).

Jaringan prosedur yang membentuk sistem penjualan kredit adalah:

1. Prosedur order penjualan
2. Prosedur persetujuan kredit
3. Prosedur pengiriman
4. Prosedur penagihan
5. Prosedur pencatatan piutang
6. Prosedur distribusi penjualan

1. Prosedur Order Penjualan

Dalam prosedur ini, fungsi penjualan menerima order dari pembeli dan menambahkan informasi penting pada surat order dari pembeli. Fungsi penjualan kemudian membuat surat order pengiriman dan mengirimkannya kepada berbagai fungsi yang lain untuk memungkinkan fungsi tersebut memberikan kontribusi dalam melayani order dari pembeli.

2. Prosedur Persetujuan Kredit

Dalam prosedur ini, fungsi penjualan meminta persetujuan penjualan kredit kepada pembeli tertentu dari fungsi kredit.

3. Prosedur Pengiriman

Dalam prosedur ini, fungsi pengiriman mengirimkan barang kepada pembeli sesuai dengan informasi yang tercantum dalam surat order pengiriman yang diterima dari fungsi pengiriman.

4. Prosedur Penagihan

Dalam prosedur ini, fungsi penagihan membuat faktur penjualan dan mengirimkannya kepada pembeli. Dalam metode tertentu faktur penjualan dibuat oleh fungsi penjualan sebagai tembusan pada waktu bagian ini membuat surat order pengiriman.

5. Prosedur Pencatatan Piutang

Dalam prosedur ini, fungsi akuntansi mencatat tembusan faktur penjualan ke dalam kartu piutang atau dalam metode pencatatan tertentu mengarsipkan dokumen tembusan menurut abjad yang berfungsi sebagai catatan piutang.

6. Prosedur Distribusi Penjualan

Dalam prosedur ini, fungsi akuntansi mendistribusikan data penjualan menurut informasi yang diperlukan oleh manajemen.

7. Prosedur Harga Pokok Penjualan

Dalam prosedur ini, fungsi akuntansi mencatat secara periodik total harga pokok produk yang dijual dalam periode akuntansi tertentu.

2.6 Unsur Pengendalian Intern Penjualan Kredit

Unsur-unsur pokok pengendalian intern yang diterapkan dalam sistem penjualan kredit terdiri dari organisasi, sistem otorisasi dan prosedur pencatatan, serta praktik yang sehat, (Mulyadi, 1993:223).

2.6.1 Organisasi

- a. Fungsi penjualan harus terpisah dari fungsi kredit.
- b. Fungsi akuntansi harus terpisah dari fungsi penjualan dan fungsi kredit.
- c. Fungsi akuntansi harus terpisah dari fungsi kas.
- d. Transaksi penjualan kredit harus dilaksanakan oleh fungsi penjualan, fungsi kredit, fungsi pengiriman, fungsi penagihan, dan fungsi akuntansi. Tidak ada transaksi penjualan kredit yang dilaksanakan secara lengkap hanya oleh satu fungsi tersebut.

2.6.2 Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan

- a. Penerimaan order dari pembeli diotorisasi oleh fungsi penjualan dengan menggunakan formulir surat order pengiriman.
- b. Persetujuan pemberian kredit diberikan oleh fungsi kredit dengan membubuhkan tanda tangan pada *credit copy* (yang merupakan tembusan surat order pengiriman).
- c. Pengiriman barang kepada pelanggan diotorisasi oleh fungsi pengiriman dengan cara menandatangani dan membubuhkan cap "sudah dikirim" pada *copy* surat order pengiriman.
- d. Penetapan harga jual, syarat penjualan, syarat pengangkutan barang, dan potongan penjualan berada di tangan Direktur Pemasaran dengan penerbitan surat keputusan mengenai hal tersebut.
- e. Terjadinya piutang diotorisasi oleh fungsi penagihan dengan membubuhkan tanda tangan pada faktur penjualan.
- f. Pencatatan ke dalam kartu piutang dan ke dalam jurnal penjualan, jurnal penerimaan kas, dan jurnal umum diotorisasi oleh fungsi akuntansi dengan cara memberikan tanda tangan pada dokumen sumber (faktur penjualan, bukti kas masuk, dan memo kredit).

2.6.3 Praktik yang Sehat

- a. Surat order pengiriman bernomor urut tercetak dan pemakaiannya dipertanggungjawabkan oleh fungsi penjualan.
- b. Faktur penjualan bernomor urut tercetak dan pemakaiannya dipertanggungjawabkan oleh fungsi penagihan.
- c. Secara periodik fungsi akuntansi mengirim pernyataan piutang (*account receivable statement*) kepada setiap debitur untuk menguji ketelitian catatan piutang yang diselenggarakan oleh fungsi tersebut.
- d. Secara periodik diadakan rekonsiliasi kartu piutang dengan rekening kontrol piutang dalam buku besar.

2.7 Akuntansi Penjualan Kredit

Jika suatu perusahaan akan mendapatkan keuntungan, maka harga jual barang harus lebih tinggi dari harga belinya. Seperti halnya penjualan jasa, penjualan dagang juga dicatat dengan mendebet rekening kas atau piutang dagang serta mengkredit rekening pendapatan. Penjualan barang dagangan dapat dilakukan secara tunai maupun secara kredit. Penjualan secara kredit yaitu bilamana pembayarannya baru diterima beberapa waktu kemudian.

Contoh jurnal penjualan secara kredit :

Piutang dagang	xxx	
Penjualan		xxx

Sumber : (AL. Haryono Jusup, 1997:327).

**BAB III****GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN****3.1 Sejarah Singkat PT.Semen Gresik (Persero) Tbk.**

PT Semen Gresik (Persero) pada mulanya didirikan dengan nama N.V. Pabrik Semen Gresik. Berkedudukan di Jakarta dengan Akta Pendirian No. 41 tanggal 25 Maret 1953, yang dibuat di hadapan Raden Meester Soewandi, Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. J.A.5/51/5 tanggal 8 Juni 1953, didaftarkan di Pengadilan Negeri Jakarta pada tanggal 22 Juni 1953, di bawah No. 748 diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 61 tanggal 31 Juli 1953, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 451/1953.

Pada tahun 1969, status Perseroan diubah menjadi Perseroan Terbatas, dengan nama PT Semen Gresik (Persero) berdasarkan Akta Perseroan Terbatas No. 81 tanggal 24 Oktober 1969, yang dibuat di hadapan Juliaan Nimrod Siregar gelar Mangaradja Namora, SH., Notaris di Jakarta, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan keputusan No. J.A.5/129/5 tanggal 18 Nopember 1969, serta didaftarkan dalam buku register di Kantor Pengadilan Negeri Surabaya, di bawah No. 887/1969 tanggal 22 Nopember 1969 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 95 tanggal 28 Nopember 1969, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 255/1969.

Dilihat dari sejak awal berdirinya sampai dengan saat ini, terdapat beberapa prakarsa strategik Semen Gresik dalam empat dasa warsa perkembangannya sebagai berikut :

a. Dasa Warsa I (Periode 1957 – 1967)

Pabrik Semen Gresik yang dirasmikan pada tanggal 7 Agustus 1957 adalah pabrik semen pertama yang dibangun setelah Proklamasi Kemerdekaan Indonesia. Dalam dasa warsa pertama ini telah dilaksanakan perluasan pabrik, sehingga kapasitas produksi sejak tahun 1961 meningkat dari 250 ribu ton semen per tahun menjadi 375 ribu semen per tahun.

b. Dasa Warsa II (Periode 1977 – 1987)

Pada tanggal 24 Oktober 1969, Semen Gresik merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) pertama yang berubah statusnya menjadi PT (Persero). Tiga tahun kemudian, yaitu pada tahun 1972, kapasitas terpasang pabrik Semen Gresik meningkat dari 375 ribu ton semen per tahun menjadi 500 ribu ton semen per tahun dengan menggunakan proses basah.

c. Dasa Warsa III (Periode 1977 – 1987)

Pada dasa warsa ini Semen Gresik memasuki babak baru dalam teknologi pembuatan semen dengan menggunakan proses kering. Perluasan pabrik yang diselesaikan pada tahun 1979 tersebut meningkatkan kapasitas terpasang dari setengah juta ton semen per tahun menjadi 1,5 juta ton semen per tahun.

d. Dasa Warsa IV (Periode 1987 – 1997)

Dilatarbelakangi kebutuhan semen yang terus meningkat, pada tahun 1990 Semen Gresik mendapatkan dana dari hasil penjualan saham di bursa, ditambah dana sendiri. Dana-dana tersebut antara lain digunakan untuk membiayai perluasan pabrik di Tuban. Semen Gresik merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) pertama yang *go public* yaitu pada bulan Juli 1991. Dengan demikian kapasitas Semen Gresik meningkat dari 1,5 juta ton semen per tahun menjadi 1,8 juta semen per tahun.

3.2 Letak Geografis Perusahaan

Pada saat ini PT Semen Gresik (Persero) memiliki dua pabrik yang berlokasi di Jalan Veteran, Gresik (Pabrik Gresik I dan Pabrik Gresik II), serta satu pabrik yang berlokasi di Desa Sumber Arum, Kecamatan Kerek, Tuban (Pabrik Tuban I, II dan III), kurang lebih 125 km ke arah barat laut dari lokasi Gresik. Kantor Pusat Perseroan berlokasi di Gedung Utama Semen Gresik, Jalan Veteran No. 7 Gresik. Di samping itu Perseroan juga memiliki Kantor Perwakilan yang berlokasi di Gedung Graha Irama (*Time Square Building*) lantai II, Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 3B, Kuningan Jakarta.

3.3 Visi dan Misi Perusahaan

Visi Perseroan adalah bahwa pada masa yang akan datang Semen Gresik berkeinginan untuk menjadikan perusahaan yang unggul dan senantiasa berkembang dengan sehat. Sedangkan misi yang diemban dan dijunjung segenap karyawan Semen Gresik yaitu :

1. Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan produk yang memiliki mutu, harga dan pasokan yang berdaya saing tinggi lewat pengolahan profesional.
2. Memberi penghargaan tinggi pada karyawan dengan jaminan kesejahteraan, lingkungan kerja yang mendukung, kesempatan pengembangan karir dan melakukan inovasi.
3. Menjadikan para pesaing, pemasok dan penyalur sebagai mitra kerja yang saling menguntungkan.
4. Melakukan berbagai bentuk investasi dalam pengembangan sumber daya manusia, mesin dan peralatan, juga sistem dan teknologi untuk peningkatan produktivitas, efisiensi dan kepeloporan yang berkesinambungan.
5. Mendukung pengembangan perusahaan dengan laba meningkat dan deviden yang menguntungkan para pemegang saham.
6. Memberi dukungan pada masyarakat dalam pembangunan sarana sosial, seperti : pendidikan, kesehatan, pembinaan usaha kecil dan penciptaan lapangan kerja.

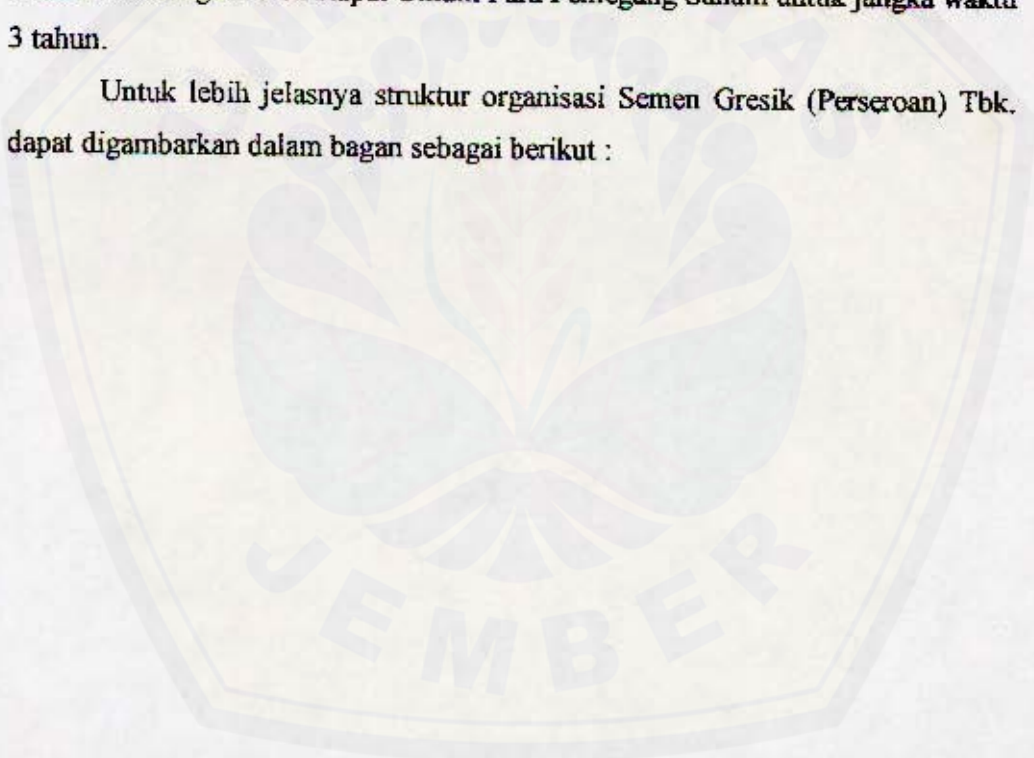
7. Mendorong para karyawan untuk senantiasa meningkatkan mutu lingkungan secara berkesinambungan. •

3.4 Struktur Organisasi

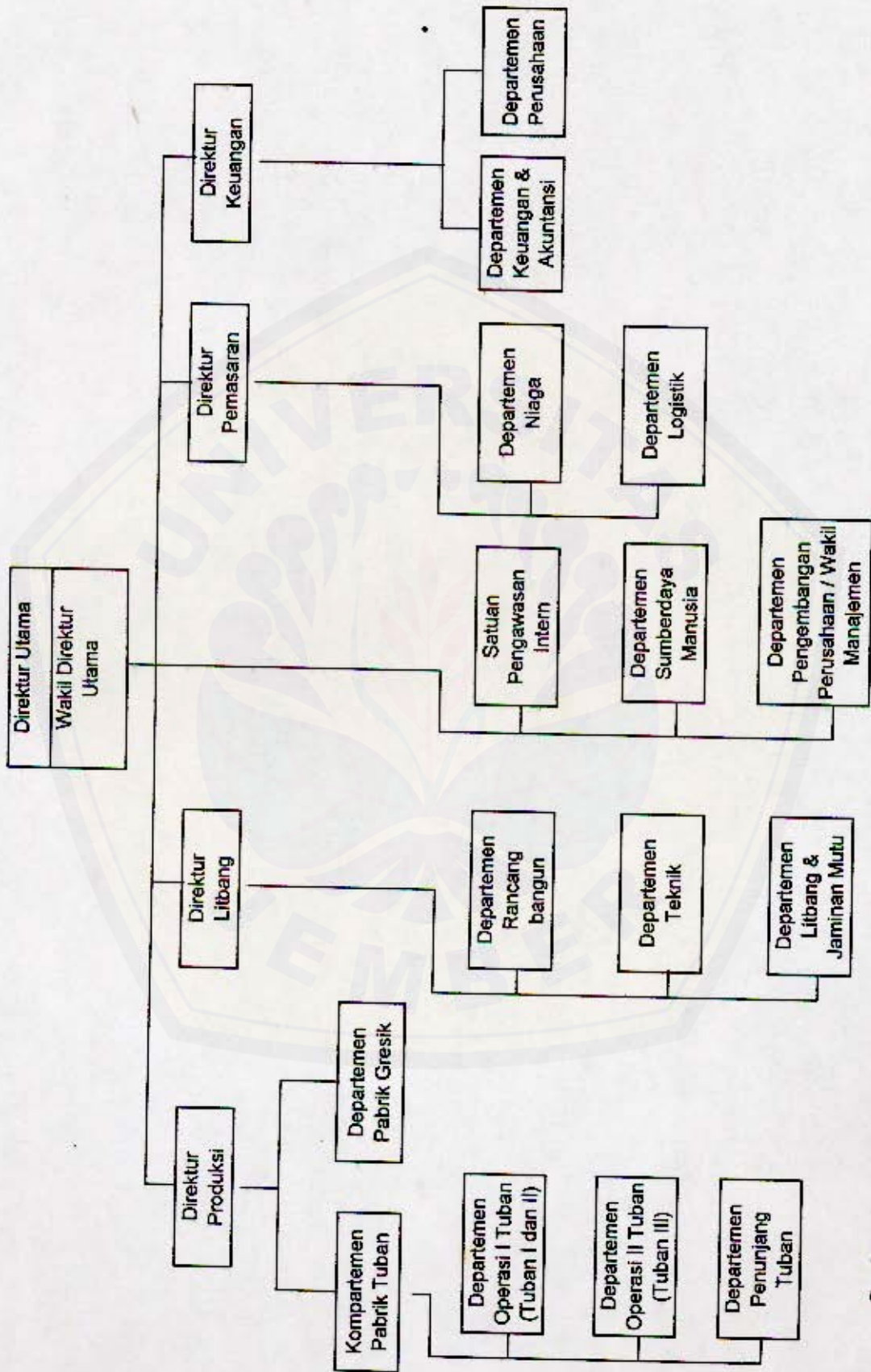
Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang dapat menunjukkan segenap fungsi yang lain, serta pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab dalam mencapai tujuan organisasi.

Berdasarkan ketentuan pasal 9 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan diurus di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Direksi terdiri dari sedikit-dikitnya tiga orang. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Para Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 tahun, sedangkan anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Para Pemegang Saham untuk jangka waktu 3 tahun.

Untuk lebih jelasnya struktur organisasi Semen Gresik (Perseroan) Tbk. dapat digambarkan dalam bagan sebagai berikut :



**Struktur Organisasi Sampai Tingkat Departemen
PT Semen Gresik (Persero) Tbk.**



Gambar : 3.1

Sumber data : PT Semen Gresik (Persero) Tbk.

Tugas, wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi adalah sebagai berikut :

1. Direktur Utama, mempunyai tugas :

- a. Bertanggung jawab atas kelangsungan hidup perusahaan dan atas semua kewajiban finansial / atas transaksi-transaksi yang mempunyai hubungan dengan kegiatan perusahaan ke dalam maupun keluar.
- b. Membuat rencana dan menentukan kebijakan-kebijakan yang diambil perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya.
- c. Mengawasi jalannya operasi perusahaan serta mengambil kebijakan preventif maupun kuratif terhadap penyimpangan yang terjadi / yang mungkin terjadi.
- d. Mengangkat dan memberhentikan karyawan yang bekerja di perusahaan.

2. Direktur Produksi

Direktur Produksi bertanggung jawab terhadap kelancaran proses produksi yang dilakukan Perseroan, sehingga direktur ini mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasi, mengarahkan dan mengawasi atas pelaksanaan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab Kepala Departemen Pabrik.

Direktur ini membawahi :

a. **Kompartemen Pabrik Tuban**

Mempunyai tugas melaksanakan proses produksi dengan daerah operasi di Tuban, baik itu Tuban I, II ataupun III, serta mengelola Departemen Penunjang Proses Produksi.

b. **Departemen Pabrik Gresik**

Mempunyai tugas mengawasi, merencanakan dan mengkoordinir proses produksi yang dilaksanakan pada Pabrik Gresik.

3. Direktur Penelitian dan Pengembangan

Direktur ini mempunyai tugas mengawasi, memimpin, mengkoordinir dan mengarahkan atas pelaporan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawab Departemen Rancang Bangun, Departemen Teknik serta Departemen Litbang dan Jaminan Mutu.

Direktur ini membawahi :

- a. Departemen Rancang Bangun, mempunyai tugas :
 1. Membuat rencana dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan pembuatan desain baru atau modifikasi bidang mekanikal dan proses.
 2. Membuat rencana dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan pembuatan desain baru atau modifikasi bidang listrik dan instrumentasi.
 3. Membuat rencana dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan pembuatan desain baru atau modifikasi bidang sipil.
 4. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan pihak luar dalam rangka peningkatan kemampuan perencanaan dan pembuatan desain.
- b. Departemen Teknik, mempunyai tugas :
 1. Mengkoordinir kegiatan unit teknik dalam usaha untuk merawat dan melayani mesin untuk keperluan produksi.
 2. Mengkoordinir kegiatan teknik dalam usaha memperbaiki mesin-mesin produksi.
 3. Bertanggung jawab atas terciptanya keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja serta usaha-usaha pemenuhan Undang-Undang lingkungan hidup di Departemen teknik.
- c. Departemen Litbang dan Jaminan Mutu, mempunyai tugas ;
 1. Mengkoordinasi kegiatan untuk menentukan serta menemukan daerah pertambangan bahan baku semen.
 2. Melakukan penelitian terhadap produk yang telah dihasilkan.
 3. Mengkoordinasi kegiatan penelitian untuk menciptakan produk baru serta memperbaiki kualitas produk yang telah ada.
 4. Bertanggung jawab atas penyusunan kebijakan perusahaan di bidang pengembangan perusahaan untuk menciptakan efisiensi biaya.

4. **Satuan Pengawasan Intern**, mempunyai tugas :
 - a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pengawasan bidang keuangan dan administrasi teknik.
 - b. Melakukan klarifikasi dan menyetujui atau menandatangani laporan hasil pemeriksaan.
 - c. Memberikan bimbingan pada pemeriksa bila diperlukan.
5. **Departemen Sumber Daya Manusia**, mempunyai tugas :
 - a. Menyelenggarakan, mengendalikan bidang hubungan masyarakat.
 - b. Merencanakan penempatan bidang sumber daya manusia antara lain; anggaran biaya karyawan, penggajian / pengupahan, program pendidikan dan latihan, pengembangan program peningkatan kesejahteraan karyawan.
6. **Departemen Pengembangan Perusahaan / Wakil Manajemen**, mempunyai tugas :
 - a. Melaksanakan pengawasan umum terhadap ketertiban perusahaan.
 - b. Membuat rencana kebutuhan tenaga kerja.
 - c. Menyampaikan laporan kepada direktur utama.

7. **Direktur Pemasaran**

Direktur ini mempunyai tugas memimpin, mengarahkan dan mengawasi atas pelaksanaan tugas-tugas Departemen Niaga dan Departemen Logistik.

Direktur ini membawahi :

- a. **Departemen Niaga**, mempunyai tugas :
 1. Melaksanakan kebijaksanaan pokok yang diberikan oleh pimpinan perusahaan dalam menjalankan semua aktivitas pemasaran.
 2. Memimpin kegiatan-kegiatan pemasaran dalam usaha merealisasi rencana penjualan yang telah ditetapkan.
 3. Membuat laporan-laporan tentang perkembangan hasil penjualan
- b. **Departemen Logistik**, mempunyai tugas :

Menyimpan dan mengadakan administrasi material-material yang diterima dari bagian pembelian agar dapat menjamin kelancaran suplay material kepada bagian-bagian yang memerlukannya dalam rangka proses produksi.

8. Direktur Keuangan :

Direktur ini mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasi dan mengawasi pelaksanaan tugas yang menjadi tanggung jawab unit keuangan.

Direktur ini membawahi :

a. Departemen Keuangan dan Administrasi, mempunyai tugas :

1. Menyelenggarakan laporan-laporan keuangan untuk investasi di luar perusahaan.
2. Menyimpan data-data dan menyusun anggaran.
3. Memberikan analisis berkala dalam bidang keuangan.
4. Bertanggung jawab terhadap persoalan-persoalan yang menyangkut keuangan perusahaan.

b. Sekretaris Perusahaan, mempunyai tugas :

Melaksanakan tugas-tugas dan kebijakan direktur keuangan utamanya yang berhubungan dengan para pemegang saham.

3.5 Produk dan Saluran Distribusi PT Semen Gresik (Persero) Tbk.

3.5.1 Produk PT Semen Gresik (Persero) Tbk.

Jenis produk yang dihasilkan PT Semen Gresik (Persero) terdiri dari dua type, yaitu :

1. Semen type OPC
2. Semen type PPC

Masing-masing type dikemas dalam dua kemasan, yaitu kemasan curah dan kemasan bag. Dimana kemasan bag type OPC berat netto 50 kg dan type PPC berat netto 40 kg.

3.5.2 Saluran Distribusi PT Semen Gresik (Persero) Tbk.

Saluran distribusi yang digunakan PT Semen Gresik (Persero), yaitu :
Produk yang dihasilkan dari PT Semen Gresik (Persero) disalurkan ke distributor dan didistribusikan ke sub distributor atau langganan tetap, yang juga disalurkan ke toko-toko atau pengecer, kemudian sampai ke konsumen akhir.

3.6 Sistem Penjualan PT Semen Gresik (Persero) Tbk.

Sistem penjualan yang digunakan PT Semen Gresik (Persero) yaitu sistem penjualan secara tunai dan secara kredit. Pada umumnya sistem penjualan yang dipakai pada PT Semen Gresik (Persero) adalah sistem penjualan secara kredit, dimana penyerahan dilakukan terlebih dahulu dengan masa kredit tertentu dan pada saat jatuh temponya diterbitkan Debit Nota Tagihan.

Kegiatan penjualan ditangani oleh sistem penjualan akuntansi yang berbeda-beda.

3.7 Daerah Pemasaran dan Sarana Transportasi PT Semen Gresik (Persero) Tbk.

3.7.1 Daerah Pemasaran PT Semen Gresik (Persero) Tbk.

Area penjualan PT Semen Gresik (Persero) di Indonesia meliputi :

1. Pulau Jawa
2. Madura
3. Kalimantan
4. Nusa Tenggara Timur (NTT)
5. Nusa Tenggara Barat (NTB)
6. Papua

Negara untuk tujuan ekspor adalah :

1. Asia
2. Afrika
3. Amerika

3.7.2 Sarana transportasi PT Semen Gresik (Persero) Tbk.

Sarana transportasi yang digunakan PT Semen Gresik (Persero) adalah :

1. Truck
2. Kapal
3. Kereta Api

BAB V KESIMPULAN



REK. OPT. Permisistakaan
UNIVERSITAS JEMBER

Dari hasil pengamatan maupun praktek langsung yang dilakukan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata khususnya pada Sistem Akuntansi Penjualan Semen secara Kredit seperti yang telah dijabarkan sebelumnya dapatlah ditarik suatu kesimpulan sebagai berikut :

1. Bukti transaksi penjualan yang digunakan oleh PT Semen Gresik (Persero) Tbk. adalah faktur yang berfungsi sebagai faktur penjualan, bukti pengenaan pajak, bukti penagihan, dan dan bukti penyerahan produk. Pengisian faktur berdasarkan dokumen Tanda Penerimaan Pembayaran, kwitansi PPN dan dilakukan secara manual dengan menggunakan komputer dengan program Sistem Komputerisasi Pelaksanaan Penyerahan Produk oleh bagian penjualan.
2. Sistem akuntansi penjualan semen secara kredit pada PT Semen Gresik (Persero) Tbk. dibentuk oleh beberapa prosedur yaitu :
 - a. Prosedur pendirian agen semen
 - b. Prosedur persetujuan kredit
 - c. Prosedur penyerahan semen
 - d. Prosedur pencatatan penjualan
 - e. Prosedur pencatatan piutang
 - f. Prosedur pencatatan harga pokok penjualan
3. Pencatatan penjualan di PT Semen Gresik (Persero) Tbk. telah terkomputerisasi. Diawali dengan program Sistem Komputerisasi Pelaksanaan Penyerahan Produk, data dimasukkan (bersamaan dengan pembuatan faktur), data yang telah dimasukkan diolah oleh SKKP (Sistem Komputerisasi Penjualan Produk) menjadi *Total Per Batch*, lalu diolah lagi menjadi *Summary Per Produk* dan kumpulan-kumpulan *Summary Per Produk* akan diolah menjadi jurnal, lalu jurnal tersebut akan diolah menjadi buku besar. Jurnal dan buku besar dikeluarkan setiap akhir bulan oleh bagian yang bertanggungjawab mengolah data, yaitu IMPD (Informasi Manajemen Pengolahan Data).

4. Laporan penjualan semen dibuat secara manual dengan menggunakan komputer. Diawali dengan menyortir faktor-faktor yang diterima, membuat rekap penjualan tiap lokasi, melakukan *crosscek* dengan *Summary Per Produk*, dan membuat rekapitulasi penjualan semen seluruh lokasi.



DAFTAR PUSTAKA

1. Mulyadi, 1993, **Sistem Akuntansi**, edisi 3, STIE, Yogyakarta.
2. Zaki Baridwan, 1994, **Sistem Akuntansi**, edisi 5, BPEF, Yogyakarta.
3. Z .A. Moectar, 1995, **Dasar-Dasar Akuntansi**, edisi 16, IDM, Surabaya.
4. Sentosa Sembiring, 2000, **Hukum Perbankan**, edisi 2, Mandar Maju, Bandung.
5. Al. Haryono Jusup, 1997, **Dasar-Dasar Akuntansi**, jilid 1, edisi 5, Yogyakarta.
6. Thomas Suyatno, 1995, **Dasar-Dasar Perkreditan III**, STIE PERBANAS, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Jawa (Tegalboto) No. 17 Kotak Pos 125 - Dekan (0331) 332150 (Fax.) - T.U. 337900
Kampus Bumi Tegal Boto Jember 68121 - Jatim

Nomor : 1693 /J25.1.4/P 6102
Lampiran :
Perihal : Kesediaan Menjadi Tempat PKN
Mahasiswa Fak. Ekonomi UNEJ

Jember, 10 April - 2002

Kepada : Yth. PIMPINAN
PT. SEMEN GRESIK (Pergero) Tbk.
di-
GRESIK.

Bersama ini dengan hormat kami beritahukan, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan dalam mengakhiri studi pada pendidikan Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan ini, kami mengharap kesediaan Instansi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	Bidang Studi
1.	Gita Yulia Azdhiana	99-145	D.III Akuntansi

Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan :

Juli 2002 s/d. Agustus 2002.

Kami sangat mengharapkan jawaban atas permohonan tersebut dan sekiranya diperlukan persyaratan lainnya kami bersedia memenuhi.

Atas perhatian dan pengertian Saudara, kami menyampaikan terima kasih.



a.n Dekan
Wakil Dekan I,

Ken Darsawarti
Drs. KEN DARSAWARTI, MM.
NIP. : 130 531 975



Nomor : 2911 /PP.02.02/4004/04.2002
Lamp. : -
Perihal : Praktek Kerja Lapangan

Gresik, 03 Mei 2002

Kepada
Yth. Pembantu Dekan I - Jurusan D3 Akutansi
FE-Universitas Jember
Jl. Jawa (Tegakboto) No.17
JEMBER

Menunjuk surat Saudara nontor : 1693/ J25.1.4/P 6/02 tanggal, 10 April 2002 perihal Praktek Kerja Lapangan, dengan ini kami beritahukan bahwa PT Semen Gresik (Persero) Tbk. dapat menerima mahasiswa Saudara, *Jurusan Akutansi*

NAMA : I. Gita Yulia Azdhiana NIM : 99 - 145

untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Semen Gresik (Persero) Tbk di Gresik dengan ketentuan :

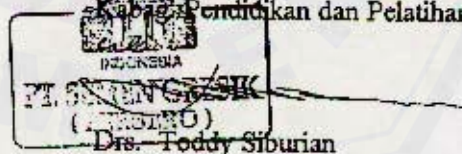
1. Kerja Praktek dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, mulai tanggal, 01 sd. 31 Juli 2002.
2. Mahasiswa termaksud diharap kehadirannya di Gedung DIKLAT PT Semen Gresik (Persero) Tbk Jalan Veteran Gresik, pada tanggal 01 Juli 2002 jam 08.00 wib. Dengan membawa Surat Keterangan Kelakuan Baik 1 lembar dan Pasfoto ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar.
3. Selama melakukan kerja praktek, mahasiswa hanya mendapat uang saku sebesar : Rp.75.000,-/bulan, fasilitas lain dalam hal pondokan dan lain-lain tidak disediakan.

Demikian untuk dimaklumi, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk.

Ahli Direksi

Kabid Pendidikan dan Pelatihan,





PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk.

SURAT KETERANGAN

Nomor : 02545/PP.02.02/4004/04.2003

Direksi PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk, dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : *GitaYulia Azdhiana*
N I M : *990803104145/Akt.*
J u r u s a n : *Akuntansi*
I n s t i t u s i : *Universitas Negeri Jember*

Telah melaksanakan *Praktek Kerja Lapangan* di PT Semen Gresik (Persero) Tbk. di Pabrik Gresik selama *1(satu) Bulan* mulai tanggal *1 sd 31 Juli 2002* di PT Semen Gresik (Persero) Tbk., dan telah menyerahkan *1 (satu) buah Laporan tentang Pelaksanaan Sistem Akutansi Penjualan Kredit Pada PT. Semen Gresik (Persero) Tbk.*

Demikian agar yang berkepentingan maklum .

Gresik, 04 April 2003

An. Direksi
Kabag. Pendidikan dan Pelatihan

Ir. Zamuddin As'ad



DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

PADA

PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk.

NAMA : GITA YULIA AZDHIANA

NIM : 990803104145

JURUSAN : AKUNTANSI

PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

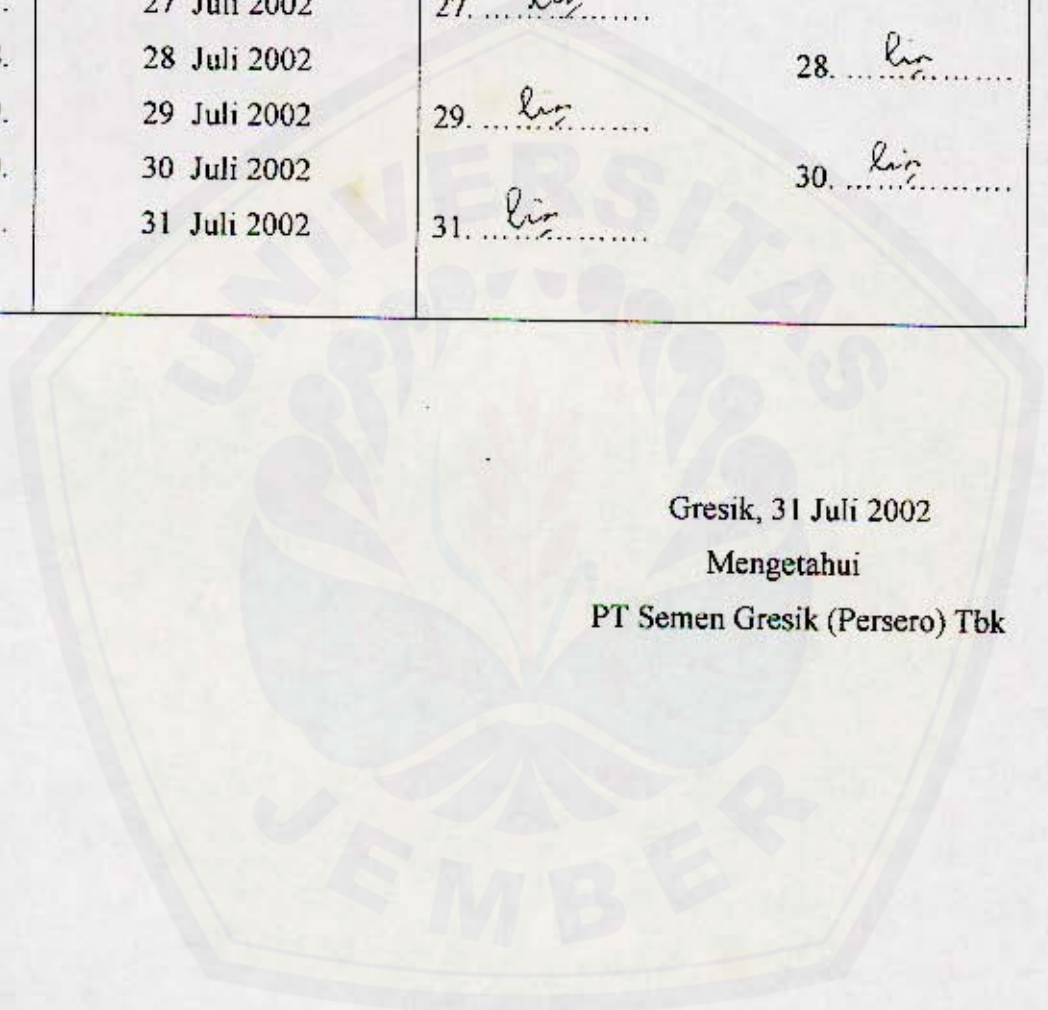
NO	TANGGAL	TANDA TANGAN
1.	01 Juli 2002	1. <i>lin</i>
2.	02 Juli 2002	2. <i>lin</i>
3.	03 Juli 2002	3. <i>lin</i>
4.	04 Juli 2002	4. <i>lin</i>
5.	05 Juli 2002	5. <i>lin</i>
6.	06 Juli 2002	6. <i>lin</i>
7.	07 Juli 2002	7. <i>lin</i>
8.	08 Juli 2002	8. <i>lin</i>
9.	09 Juli 2002	9. <i>lin</i>
10.	10 Juli 2002	10. <i>lin</i>
11.	11 Juli 2002	11. <i>lin</i>
12.	12 Juli 2002	12. <i>lin</i>
13.	13 Juli 2002	13. <i>lin</i>
14.	14 Juli 2002	14. <i>lin</i>
15.	15 Juli 2002	15. <i>lin</i>
16.	16 Juli 2002	16. <i>lin</i>
17.	17 Juli 2002	17. <i>lin</i>
18.	18 Juli 2002	18. <i>lin</i>
19.	19 Juli 2002	19. <i>lin</i>
20.	20 Juli 2002	20. <i>lin</i>

21.	21 Juli 2002	21. <i>lin</i>	
22.	22 Juli 2002	.	22. <i>lin</i>
23.	23 Juli 2003	23. <i>lin</i>	
24.	24 Juli 2004		24. <i>lin</i>
25.	25 Juli 2002	25. <i>lin</i>	
26.	26 Juli 2002		26. <i>lin</i>
27.	27 Juli 2002	27. <i>lin</i>	
28.	28 Juli 2002		28. <i>lin</i>
29.	29 Juli 2002	29. <i>lin</i>	
30.	30 Juli 2002		30. <i>lin</i>
31.	31 Juli 2002	31. <i>lin</i>	

Gresik, 31 Juli 2002

Mengetahui

PT Semen Gresik (Persero) Tbk





27 June 2002

GUARANTEE

**COMMERCIAL
FINANCE CO.**
CORPORATE CONSULTANTS

TO: PT SEMEN GRESIK (PERSERO) TBK

Commercial Finance Co Pty Ltd hereby establishes its guarantee for the sum of USD55,550 (Fifty five thousand five hundred and fifty United States Currency), in favour of PT Semen Gresik (Persero) Tbk, Pabrik Gresik, JL Veteran, Gresik, 6112 East Java, Indonesia (hereunder called the beneficiary).

The guarantee is issued to support a contract entered into by Scantech International Pty Ltd, 143 Mooringe Avenue, Camden Park, SA, 5038 (hereunder called the applicant) to supply and commission One GEOSCAN™ On-line Through Belt Analyser C/W Accessories, to the beneficiary in terms of the contract dated 10 June 2002. This guarantee is issued to reimburse the beneficiary for such amount(s) payable by the applicant resulting from its failure to fulfill its obligations under the terms of the contract.

Any amount payable shall only be available on the following terms and conditions:

- 1 Any receipt by us, prior to 20 December 2004 in Australia, of the beneficiary's sight draft for the said amount, or such lesser amount, drawn on us and enfaced with the words "drawn under Commercial Finance Co Pty Ltd guarantee, such draft will be honoured.
- 2 Such draft must be accompanied by a statement, purporting to be signed by two authorised officers of the beneficiary, to the effect that the applicant has failed to comply with the terms and conditions of the contract dated 10 June 2002. All charges outside country of establishment are for the account of the beneficiary.

We hereby agree with the drawers, endorsed and bona fide holders of drafts drawn and negotiated under and in compliance with the terms of this guarantee that such draft(s) will duly be honoured upon presentation to us.

This guarantee is subject to the "uniform customs and practice for documentary credit" (1993 Revision) International Chamber of Commerce Publication No 500.

The Common Seal of Commercial Finance Co Pty Ltd was hereunder affixed in the presence of:

[Signature]
Director

[Signature]
Director/Secretary



168 MELBOURNE STREET
NORTH ADELAIDE SA 5006
TELEPHONE +61 8 8267 5944
FACSIMILE +61 8 8239 0712
MOBILE 043 846 0933
EMAIL john@commercialfinance.net.au

PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk.

FAKTUR

R / 5073 / 0
 Edisi : 1, Revisi : 6, Tanggal : 12-04

ANAN : D424000 TERANG JAYA
 : Jl. Rajawali No. 120
 Bojonegoro

TANGGAL : 02-05-2002
 NO. FAKTUR : 2002050220-01

FAKTUR : PERINTAH PENYERAHAN TYPE I
 NO. FAKTUR : 2002050220 TAHAP : 1 SYARAT BAYAR : 2 KREDIT FRANCO TRUK
 TANGGAL : 05-06-2002 NO. PP : 2002050220 Release Tahap : 1 Bulan Mei 2002

AREA/DAERAH PEMASARAN				KUANTUM	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
PROVINSI	KOTA	SUB	KODE				
JAWA TIMUR	BOJONEGORO	01	110600	500,00	ZAK	22.222,22	11.111.110,00

	JUMLAH HARGA SEMEN	11.111.110,00
	POTONGAN HARGA	0,00
	HARGA DASAR P.P.	11.111.110,00
	PAJAK P. NILAI 10%	1.111.110,00
	J U M L A H PPh-22 SELURUH	27.780,00
		12.250.000,00

PEMBERITAHUAN :
 DALAM PPS : 500,00 ZAK
 YANG TELAH DIFAKTUR : 500,00 ZAK
 YANG BELUM DIFAKTUR : 0,00 ZAK

PT. Semen Gresik (Persero) Tbk
 a.n. Direksi
 Kabag. Penjualan I
 ttd
 Ir. Iskandar Adikoesoemo

Cetak : 13-05-2002 Jam : 20:07 689

DAHARA Dokumen ini sah tanpa tanda tangan asli



PT SEMEN GRESIK (PERSERO) Tbk

PHONE NO. : 0353889640

Jun. 05 2002 01:26PM

SETORAN MULTIGUNA / DEPOSIT SLIP

Lippo Bank

No. 1BB-A 08670

Penarikan Saldo / Debit / Cash
 Klem / Clearing
 Bukti Setor / Collecture
 Keluar Uang / Fund Transfer
 Terbitkan Bank Check / Check Draft Issuance
 Kartu Kredit / Credit Card

Jumlah / Amount: **50.000.000**
 No. Rekening / Account No.: **140 000 8 000 86**
 Nama / Name: **PT SEMEN GRESIK**
 Alamat / Address: **Bank Mandiri**
Gresik
 No. Telepon / Phone No.:
 A/C No.:
Terang Jaya Bojonegoro
 No. Telepon / Phone No.:
 Biaya Bank Koresponden / Correspondent Bank Charges
 Biaya Pengiriman / Transfer
 Biaya Lainnya / Others

Catatan / Remarks: Untuk pembayaran Kartu Kredit / Untuk pembayaran Kartu Kredit
 Cantumkan Nomor Kartu Kredit, Nama dan Nominal / For Credit Card, Name and Total Payment
 100 PPS 50220 = 500 Sal
 50406 = 1 000 Sal
 50444 = 500 Sal

BANK NO. CHECK	JUM. ALL VALAS	KOTA / CITY	TANGGAL WARKAS	KUANTITAS
				50 000
Total				

Ditai oleh Bank

Kurs	
Biaya	
Provisi	
Biaya Bank Koresponden	
Total	50 000

Tanggal Proses: _____
 Paraf Teller: _____
 Saya / Kami menyetujui dan kelkal pada pernyataan yang terdapat di sini yang telah saya / kita baca / mengerti.

We agree and consent to the condition written on the back which take and on / understand.

da Yth : Distributor : WARU ABADI
Jl. Taukhid
Gresik

(A046000)

Gresik , 03 Jul 2002

al : **Pemberitahuan PPS yang segera Jatuh Tempo**

Dengan hormat ,

Sehubungan dengan pembelian semen oleh PT / Distributor WARU ABADI

Dengan ini kami beritahukan bahwa terdapat PPS yang segera jatuh tempo , yaitu :

No.	No. Faktur	Tgl. PPS	Tgl. Jatuh Tempo	Kwantum	Jumlah (Rp)
1	2002050870 - 04	06-05-2002	06-07-2002	50.00	1,000,000.00
2	2002051113 - 04	07-05-2002	06-07-2002	1,380.00	27,462,000.00
3	2002052061 - 04	17-05-2002	06-07-2002	250.00	4,784,000.00
4	2002052558 - 01	24-05-2002	08-07-2002	24.00	8,835,600.00
5	2002052708 - 02	27-05-2002	06-07-2002	150.00	3,900,000.00
6	2002053078 - 02	29-05-2002	06-07-2002	5.00	129,250.00
7	2002053292 - 02	31-05-2002	06-07-2002	4,310.00	111,413,500.00
8	2002053293 - 02	31-05-2002	06-07-2002	1,575.00	32,760,000.00
9	2002060075 - 01	01-06-2002	06-07-2002	8,500.00	221,000,000.00
10	2002060076 - 01	01-06-2002	06-07-2002	950.00	19,760,000.00
11	2002060117 - 01	03-06-2002	06-07-2002	1,500.00	39,000,000.00
12	2002060133 - 01	03-06-2002	06-07-2002	2,000.00	52,000,000.00
13	2002060170 - 01	03-06-2002	06-07-2002	2,470.00	63,849,500.00
14	2002060171 - 01	03-06-2002	06-07-2002	650.00	13,520,000.00
15	2002060226 - 01	04-06-2002	06-07-2002	4,850.00	126,100,000.00
16	2002060281 - 01	04-06-2002	06-07-2002	450.00	9,360,000.00
Jumlah :					734,873,850.00

- Mohon atas kewajiban tersebut dapat dibayarkan sesuai tanggal jatuh tempo .
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih .

Note :

Jika terdapat perbedaan dengan catatan saudara ,
dapat menghubungi No.Telepon .

No. : (031) 3981732 / (031) 3981745 dengan

Sdr . Oggy Sedyobasuki (Ex . 3322) atau

Sdr . Endro Judy T (Ex . 3363) atau

Sdr . Ainur Rozi (Ex . 3363)

PT Semen Gresik (Persero)

An . Direksi

Kabag . Keuangan

ttt

No. Fax : (031) 3972073

Sunardi Prionomurti

da Yth : Distributor : NUSANTARA JAYA

(A031000)

Gresik, 26 Jun 2002

JL.PASAR BARU 117/50

BANJARMASIN

al : Pemberitahuan PPS yang telah jatuh tempo belum dibayar

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pembelian semen oleh PT / Distributor NUSANTARA JAYA

Dengan ini kami beritahukan bahwa terdapat PPS yang telah jatuh tempo belum dibayar, yaitu :

No.	No. Faktur	Tgl .PPS	Tgl. Jatuh Tempo	Kwantum	Jumlah (Rp)
1	2002042684 - 01	22-04-2002	03-06-2002	12,500.00	275,000,000.00
2	2002042684 - 02	22-04-2002	10-06-2002	7,500.00	165,000,000.00
3	2002042685 - 01	22-04-2002	03-06-2002	10,000.00	220,000,000.00
4	2002042687 - 01	22-04-2002	03-06-2002	10,000.00	176,000,000.00
5	2002042821 - 01	22-04-2002	03-06-2002	10,000.00	220,000,000.00
6	2002042831 - 01	23-04-2002	03-06-2002	5,000.00	110,000,000.00
7	2002042833 - 01	23-04-2002	03-06-2002	5,000.00	110,000,000.00
8	2002042837 - 01	23-04-2002	10-06-2002	4,400.00	77,440,000.00
9	2002042848 - 01	23-04-2002	03-06-2002	7,500.00	165,000,000.00
10	2002042850 - 01	23-04-2002	03-06-2002	2,500.00	55,000,000.00
11	2002042851 - 01	23-04-2002	10-06-2002	5,000.00	88,000,000.00
12	2002042961 - 01	24-04-2002	03-06-2002	1,100.00	19,360,000.00
13	2002043058 - 01	24-04-2002	03-06-2002	6,400.00	112,640,000.00
14	2002043058 - 02	24-04-2002	10-06-2002	5,000.00	88,000,000.00
15	2002043059 - 01	24-04-2002	03-06-2002	5,000.00	88,000,000.00
16	2002043060 - 01	24-04-2002	10-06-2002	3,750.00	66,000,000.00
17	2002043248 - 01	25-04-2002	10-06-2002	3,100.00	54,560,000.00
18	2002043423 - 01	27-04-2002	14-06-2002	15,000.00	300,000,000.00
19	2002043521 - 01	29-04-2002	14-06-2002	5,000.00	100,000,000.00
20	2002043622 - 01	29-04-2002	14-06-2002	15,000.00	300,000,000.00
21	2002043688 - 01	29-04-2002	14-06-2002	6,500.00	130,000,000.00
22	2002043688 - 02	29-04-2002	20-06-2002	500.00	10,000,000.00
23	2002043834 - 01	30-04-2002	14-06-2002	1,000.00	20,000,000.00
24	2002043834 - 02	30-04-2002	20-06-2002	2,000.00	40,000,000.00
25	2002050485 - 01	03-05-2002	15-06-2002	17,000.00	373,150,000.00
26	2002050535 - 01	04-05-2002	15-06-2002	3,500.00	76,825,000.00
27	2002050602 - 01	04-05-2002	15-06-2002	1,500.00	32,925,000.00
28	2002051237 - 01	08-05-2002	21-06-2002	10,000.00	163,500,000.00
29	2002051250 - 01	08-05-2002	21-06-2002	30,000.00	490,500,000.00

440 24

da Yth : Distributor : NUSANTARA JAYA (A031000)
JL. PASAR BARU 117/50
BANJARMASIN

: Pemberitahuan PPS yang telah jatuh tempo belum dibayar

Dengan hormat ,

Sehubungan dengan pembelian semen oleh PT / Distributor NUSANTARA JAYA

Dengan ini kami beritahukan bahwa terdapat PPS yang telah jatuh tempo belum dibayar, yaitu :

No.	No. Faktur	Tgl. PPS	Tgl. Jatuh Tempo	Kwantum	Jumlah (Rp)
30	2002051562 - 01	11-05-2002	21-06-2002	3,500.00	57,225,000.00
Jumlah :					4,184,125,000.00

Mohon atas kewajiban tersebut dapat dibayarkan sesuai tanggal jatuh tempo .

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih .

Note :

Jika terdapat perbedaan dengan catatan saudara ,
dapat menghubungi No.Telepon .

No. : (031) 3981731 / (031) 3981732 dengan

Sdr . Oggy Sedyobasuki (Ex . 3322) atau

Sdr . Endro Judy T (Ex . 3363) atau

Sdr . Ainur Rozi (Ex . 3363)

PT Semen Gresik (Persero)

An . Direksi

Kabag . Keuangan

ttd

No. Fax : (031) 3972073

Sunardi Prionomurti

PT. VARIA USAHA
Gresik - Indonesia

Kode : 2102

ORDER PEKERJAAN SUDUT
RENCANA
KURIR
BULAN JULI 2002

No. Dok F.300-02
Sifat 00
No 1 dari 1

No	KODE	KUALIT	ALAMAT	TANGGAL						JUMLAH
				(I)	(II)	(III)	(IV)	(V)	(VI)	
1	110209	WARA USAHA PT	BANDUNG, TK							800
2	210205	WARA USAHA PT	SARI MELAYU B							1,500
3	210205	WARA USAHA PT	SARI MELAYU TK							1,500
4	210205	WARA USAHA PT	PALEH SAKTI TK							650
TOTAL										4,850

2102 SARI MELAYU SARI MELAYU ALAMAT

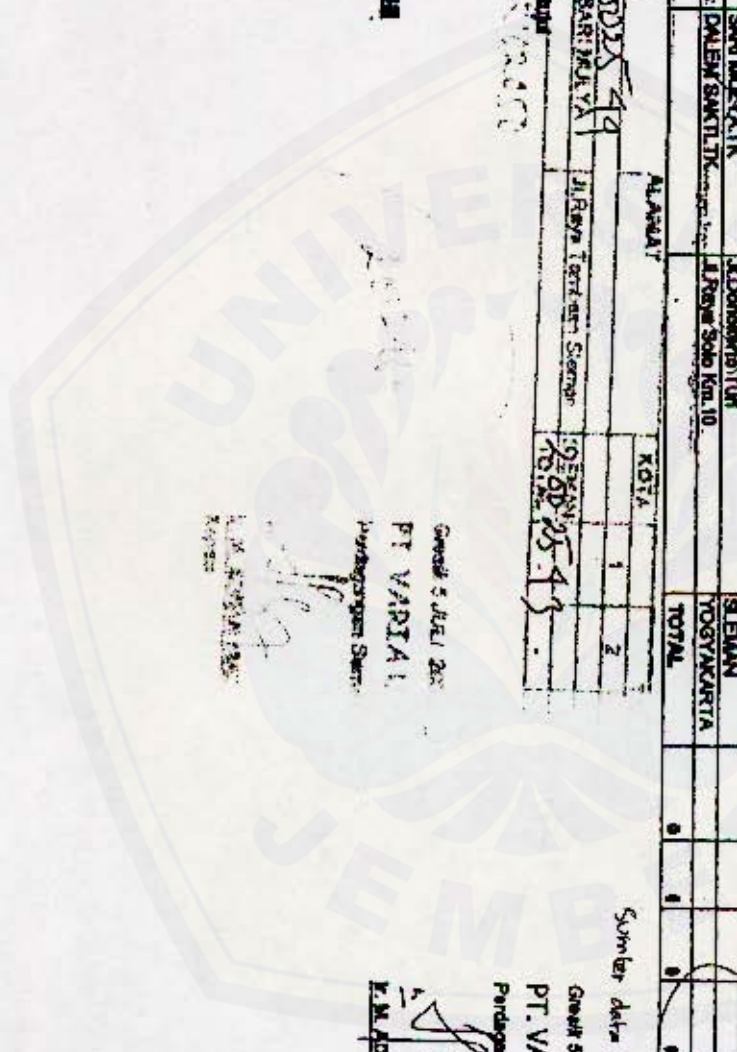
Jl. Raya Tirta Sari Semarang

KOTA 1 2

Kepala Kantor
ZEN BASALAMA SE

Gresik 5 JULI 2002
PT. VARDIAL
Perdagangan Sarnen

Sumber data : PT Sarnen Gresik Perera (T&F)
Gresik 5 JULI 2002
PT. VARIA USAHA
Perdagangan Sarnen,
E. M. ANAN KADJID F



BANK BCA GRESIK (PERSERO) TBK

07/08/02 7:53:40

TANDA PENERIMAAN PEMBAYARAN

No. Faktur : 2029000 CITRAJAYA MARGAPRIMA, PT
 KP. CARANG PULANG RT.001/01 DES TANGERANG
 No. Rekening : 301950 BANK BCA GRESIK - RP
 No. Bank : 1500435000
 No. Pelunasan : PELUNASAN SMN TH. 2001

No. Kwitansi : 2001848

Nomor Faktur			Harga Dasar	PPN	PPh22	Jumlah
10202	RI	2001557	10,022,875.74	1,002,287.57	25,056.69	11,050,000.00
10203	RI	1002383	12,825,850.34	1,262,585.03	31,584.63	13,920,000.00
10203	RI	1002384	38,668,666.67	3,866,866.67	96,866.67	42,630,000.00
10203	RI	1002398	2,742,857.14	274,285.71	8,857.14	3,024,000.00
10203	RI	1002457	21,177,324.28	2,117,732.43	52,943.31	23,348,000.00
10203	RI	1002559	8,414,512.47	841,451.25	18,036.28	7,072,000.00
10203	RI	1002591	3,258,049.89	325,804.99	8,145.12	3,592,000.00
Total			94,907,936.51	9,490,793.65	237,269.84	104,636,000.00
Bayar						59,818,000.00
Sisa						44,818,000.00

Gresik, 11/21/01
 KASI. BENDAHARA

AHYANIZZAMAN

PERSERO) Tbk.

RINCIAN SALDO PIUTANG PER DISTRIBUTOR
PER : 31 03 2002

NAMA DISTRIBUTOR	SALDO ANAL	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO AKHIR
IPTA NIAGA SURABAYA, PT	5,880,841,899.75	2,454,123,702.00	2,256,248,044.30	6,078,717,557.45
IPTA NIAGA SEMARANG, PT	604,105,972.08	540,545,000.00	381,717,500.00	762,933,472.08
IPTA NIAGA YOGYAKARTA, PT	143,580,970.00	135,536,000.00	89,045,506.00	190,071,464.00
IPTA NIAGA BALI, PT	572,073,400.00	268,025,000.00	276,601,250.00	563,497,150.00
IPTA NIAGA KALSEL, PT	2,629,982,375.00	1,712,060,000.00	312,925,000.00	4,029,117,375.00
MEGA ELTRA SURABAYA, PT	2,338,143,753.50	1,003,035,000.00	623,404,249.00	2,717,774,504.50
PHARMA NIAGA SURABAYA, PT	2,144,877,571.00	890,850,000.00	1,363,867,500.00	1,671,860,071.00
ANTJA NIAGA SURABAYA, PT	2,206,508,146.50	1,922,380,000.00	1,392,781,000.00	2,736,107,146.50
ARIA USAHA GRESIK, PT	20,578,972,050.04	32,072,227,348.00	30,282,847,654.01	22,368,351,744.03
URA RAYA TRADING COY, CV	5,487,791,798.22	3,814,354,627.55	3,599,112,125.49	5,703,034,300.28
LABOR BARU SURABAYA, CV	3,356,643,311.50	5,263,362,000.00	2,402,871,061.50	6,217,134,250.00
ICA BAKTI SURABAYA, CV	2,849,633,849.85	2,323,374,400.80	1,948,513,798.65	3,224,494,452.00
SUMI GRESIK, CV	8,964,007,264.89	2,314,688,456.58	2,015,291,341.64	9,263,404,379.83
SIKINA BANGUN SURABAYA, CV	1,936,937,669.25	74,462,000.00	.00	2,011,399,669.25
MUSKUD JAWA TIMUR	419,697,898.00	62,500,000.00	212,672,500.00	269,525,398.00
SINAR INDAHPERKASA, PT	6,915,513,509.24	3,910,729,720.98	3,468,370,429.31	7,357,872,800.91
INDI KALSEL, PT	32,836,020.00	.00	.00	32,836,020.00
MUSANTARA JAYA, CV	10,286,925,795.00	2,865,896,000.00	3,787,418,750.00	9,365,403,045.00
SILIHANUK, CV	2,060,467,800.00	1,005,427,500.00	1,266,965,550.00	1,798,929,750.00
GRAHITA UTAMA, CV	370,532,500.00	547,831,250.00	.00	918,363,750.00
SETIA TUNGGAL (JATENG)	9,435,900,542.31	2,775,438,700.00	4,911,814,950.50	7,299,524,291.81
PRABANAN AGUNG, PT	126,365,500.00	.00	.00	126,365,500.00
SETIA TUNGGAL, CV (DIY)	29,887,750.00	.00	.00	29,887,750.00
WITISAN JATIJAYA, PT	2,578,304,978.40	1,331,973,125.00	1,880,535,975.00	2,029,742,128.40
MULTI KAMAH SEJANTERA, CV	1,972,520,453.30	433,193,750.00	275,213,750.00	2,130,500,453.30
CAHAYA ALAM ABADI, CV	6,438,344,440.29	3,905,557,862.52	2,737,218,509.05	7,606,683,793.76
KUMBUH JAYA, PT	1,306,218,293.30	748,105,250.00	750,658,320.50	1,303,665,222.80
SUMBER ARTA, CV	1,008,138,210.00	529,552,000.00	506,841,000.00	1,030,849,210.00
KEBAKKRAMAT ELANG P, PT	12,692,301,144.10	4,865,988,250.00	6,024,518,849.25	11,533,770,544.85
WARU ABADI, PT	4,533,390,731.15	3,449,748,382.66	3,716,711,983.03	4,266,427,130.78
CAHAYA ARTHA LESTARI, CV	1,836,839,331.04	940,944,600.00	787,781,400.00	1,990,002,531.04
SINAR INDAHJAYA KENCANA, PT	6,739,880,743.11	5,649,274,496.90	3,482,338,520.62	8,906,816,719.39
SIKINA BANGUN PUTRA, PT	11,063,980,925.25	11,852,631,500.00	8,026,040,928.00	14,890,571,497.25
CONFIDENT	2,134,932,000.00	1,176,076,500.00	760,788,500.00	2,550,220,000.00
SEPAKAT	1,403,879,000.00	835,670,000.00	373,238,000.00	1,866,311,000.00
SURIA, PT.	400,492,400.00	117,720,000.00	262,892,400.00	255,320,000.00
TUNGGAL	286,399,800.00	70,400,000.00	60,800,000.00	295,999,800.00
PT. QAD	1,558,599,250.00	2,590,115,500.00	1,475,290,500.00	2,673,424,250.00
SUBUR, UD/WELLY POEDJIANTO	6,014,808.50	.00	.00	6,014,808.50
***	-118,475.00	.00	.00	-118,475.00
PT. VARIA USAHA	12,708,099,811.48	4,097,983,850.00	3,519,665,611.50	13,286,418,049.98
KOPERASI MARGA PT.SG.	39,145,973,604.97	12,483,566,642.15	11,180,988,992.75	40,448,551,254.37
KOPERASI MARGA SEMEN GRESIK	3,447,379,965.52	1,067,894,500.00	1,603,592,750.00	2,911,681,715.52
SEMEN TOMASA, PT	565,491,923.18	.00	467.77	565,491,455.41
SEMEN BATURAJA (PERSERO), PT	-76	.00	.00	-76
KOPERASI MARGA SEMEN, TUBAN	11,078,656,594.29	4,921,754,850.00	2,631,958,900.00	13,368,452,544.29
VARIA USAHA, PT	8,610,133,489.08	7,088,108,650.18	7,255,411,621.94	8,442,830,517.32
PT.VU (PT.ETERNIT GRESIK)	5,772,200,064.46	835,186,118.51	700,305,289.32	5,707,080,393.65
ETERNIT GRESIK, PT	35,043,901.50	.00	.00	35,043,901.50
KAWAN KITA, UD/STEVANUSGUNAWAN	469,165,350.00	1,082,015,000.00	808,587,000.00	742,593,350.00

PERSEROJ Tbk.

RINCIAN SALDO PIUTANG PER DISTRIBUTOR
PER : 31 *03 2002

NAMA	DISTRIBUTOR	SALDO AWAL	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO AKHIR
SMADAYA GRAHA GRESIK, PT		208,640,104.81	67,708,077.84	26,986,057.40	249,362,125.25
MUJIARTO, TK (L.T)		4,686,189,997.42	4,764,258,781.49	3,270,549,274.51	6,179,899,504.40
JOKOTOLE JAYA, PT (L.T)		199,031,750.00	11,250,000.00	.00	210,281,750.00
LIMA MAS, TB /Lila Dewita		758,877,420.00	999,962,500.00	474,909,000.00	1,283,930,920.00
PLANT-USED (PTSG)		1,208,887.00	2,730,000.00	96,570,213.00	-92,631,326.00
ASSISTEN LOGISTIK HANKAM		87,138,640.40	.00	.00	87,138,640.40
PENDONG, TOKO (LT)		115,750.00	.00	.00	115,750.00
MUNCUL, TK (B.SUKI-LT)		715,000.00	.00	.00	715,000.00
PANCA BHAKTI, TB (LT)		477,301,500.00	176,182,500.00	127,240,000.00	526,244,000.00
SEKAR JAYA, TK (LT)		7,200,000.00	.00	.00	7,200,000.00
SURYA GRESIK, UD (L.T)		239,083,050.00	.00	.00	239,083,050.00
PADAS MULYA, UD (LT)		892,488,611.00	627,500,000.00	516,752,500.00	1,003,236,111.00
PANCA SUMBER ALAM, UD (LT)		120,000.00	.00	.00	120,000.00
REMAJA, UD (BAMBANG ARMI)		1,630,776,993.50	2,349,892,000.00	1,145,194,500.00	2,835,474,493.50
MAKMUR ABADI, UD (LT)		1,908,363,500.00	243,000,000.00	368,299,500.00	1,783,064,000.00
TIMUR,UD(LT)(BAMBANG SUTADJI)		1,640,665,000.00	728,919,000.00	1,423,434,500.00	946,099,500.00
ALAT-ALAT BESI, TK (LT)		18,629,725.01	.00	.00	18,629,725.01
VARIA USAHA BETON, PT		3,957,655,004.21	.00	.00	3,957,655,004.21
SINAR INDAHPERKASA, PT		523,669,331.13	.00	.00	523,669,331.13
LANGGENG MAKMUR,TOKO(LT)		4,900,000.00	.00	.00	4,900,000.00
EDY MULYANTO/TERANG JAYA, TK		136,697,500.00	209,000,000.00	111,490,000.00	234,207,500.00
SARANA BHAKTI, UD (LT)		943,194,135.00	.00	.00	943,194,135.00
M U L U R, TK. (LT)		23,542,100.00	.00	.00	23,542,100.00
JANTI SARANA MATERIALBETON PT		9,232,672,519.86	7,775,275,764.80	5,099,301,360.51	11,908,646,924.15
GRAHATAMA HUSARAYA, PT		2,024,405,375.00	1,526,378,750.00	1,343,260,000.00	2,207,524,125.00
BUMI PEMBANGUNAN PERTIWI, PT		12,805,202,758.55	7,618,256,812.30	7,556,242,026.60	12,867,217,544.25
JAYA SUBUR, UD/KINTORD ASALIM		2,832,344,179.84	3,083,434,879.48	1,483,208,842.55	4,432,570,216.77
SURYA / HADI BROTO (LT)		3,485,351,019.60	3,405,514,100.00	2,758,422,140.75	4,132,442,978.85
B A R U, UD(LT)		3,353,250.00	.00	.00	3,353,250.00
LINTAS BANGUN PERSADA JY		3,072,485,263.41	665,342,992.83	620,021,185.00	3,117,807,071.24
A H G G E R, UD(LT)		4,037,764,000.00	5,737,484,500.00	5,074,747,500.00	4,700,501,000.00
SIDO MAKMUR, UD		252,636,000.00	.00	.00	252,636,000.00
MAKASAR PUTRA, CV		81,810,240.00	357,985,600.00	406,015,000.00	33,730,840.00
SUBUR, UD / WELLY POEDJIANTO		2,556,468,022.31	2,243,989,968.93	1,655,892,221.67	3,144,561,757.57
SINARBUMI RONGGOLAWA PERKASA		68,557,960.00	.00	.00	68,557,960.00
BALI AGUNG, CV		16,400,000.00	.00	.00	16,400,000.00
VARIA USAHA BETON, PT		960,043,967.89	205,618,770.56	117,137,000.00	1,048,525,728.42
LANCAR, TK		969,983,522.75	2,570,837,000.00	1,298,197,900.00	2,242,622,622.75
KALIMANTAN, UD/ISHAK ONGGORO		2,697,410,992.50	1,591,503,500.00	1,881,059,500.00	2,407,854,992.50
REJEKI BARU, CV		401,159,769.18	489,146,000.00	185,113,100.00	705,192,669.18
TIMUR JAYA, UD (SOELAIMAN M.)		193,032,194.50	749,551,550.00	773,986,300.00	168,597,444.50
LIANTA SURYA, CV		10,371,631,879.97	5,024,407,950.00	5,460,386,680.00	9,935,653,149.97
RODA MAS NIAGA, CV		2,109,953,196.85	1,242,237,750.00	1,004,497,000.00	2,347,693,946.85
ANUGRAH JAYA, TOKO		3,682,818,811.88	7,456,023,534.33	6,943,415,805.37	4,195,426,540.54
WARU AGUNG,TB/PUSPA ANGGRAEHI		3,386,150,884.00	5,718,621,001.00	5,179,115,500.00	3,925,656,385.00
HANDoyo, TB.		4,768,000.00	.00	.00	4,768,000.00
BANCUNAN JAYA, TB		766,430,705.00	727,156,750.00	477,262,000.00	1,016,325,455.00
ANTERKIN NIAGA, UD		691,339,096.24	735,253,100.00	711,046,144.60	715,546,051.64
TRI PERKASA, UD		5,957,943,650.02	2,410,649,000.00	3,357,813,599.99	5,010,779,050.03
CONFIDEN		2,603,376,350.00	1,332,910,750.00	1,441,453,750.00	2,493,953,350.00

(PERSERO) Tbk.

RINCIAN SALDO PIUTANG PER DISTRIBUTOR
PER : 31 03 2002

NAMA DISTRIBUTOR	SALDO AWAL	MUTASI DEBIT	MUTASI KREDIT	SALDO AKHIR
LANGGENG MAKMUR, PT.	694,109,000.00	105,000,000.00	54,868,000.00	744,241,000.00
SINAR AGUNG	3,814,144,500.67	4,427,443,414.16	2,263,502,915.74	5,980,084,999.11
SINAR AGUNG PALUR	84,882,400.00	.00	.00	84,882,400.00
BINA JAYA BHAKTI UTAMA	2,492,872,500.00	1,701,142,500.00	845,226,000.00	3,248,780,000.00
SUMBER BANGUNAN	1,929,755,000.00	1,124,324,500.00	1,538,704,000.00	1,515,375,500.00
BUMI PEMBANGUNAN PERTIWI JABA	53,231,250.00	.00	.00	53,231,250.00
CITRAJAYA MARGAPRIMA, CV	427,310,000.00	236,720,000.00	.00	664,030,000.00
SAMPURNA, CV	605,385,530.00	337,779,570.00	26,433,675.00	916,731,425.00
TRI TUNGGA BANGUN SELARAS, CV	268,999,250.00	366,720,000.00	.00	635,719,250.00
BAKRIE BUILDING INDUSTRI	12,286,500.00	.00	.00	12,286,500.00
SUMBER ANUGRAH, CV.	703,070,000.00	240,666,000.00	157,356,000.00	791,380,000.00
NAGA SEJAHTERA JAYA ABAADI, CV	674,999,000.00	.00	.00	674,999,000.00
TRIKOH, CV	430,237,500.00	.00	.00	430,237,500.00
SUNUNG MAS, CV	1,627,286,000.00	1,866,200,000.00	1,087,056,000.00	2,406,430,000.00
PT. SEMEN KUPANG	6,491,559,639.51	.00	62,500,000.00	6,429,059,639.51
MAHKOTA, CV	703,687,500.00	.00	.00	703,687,500.00
SAHASAT, CV	1,319,292,502.50	463,849,750.00	654,467,500.00	1,128,674,752.50
CAHAYA INDAH	160,875,000.00	.00	.00	160,875,000.00
PT. BUMI INTERNASIONAL P.	1,230,021,500.00	681,956,000.00	507,600,000.00	1,404,377,500.00
SUMBER MAS	912,700,000.00	.00	199,000,000.00	623,700,000.00
CIPTA NIAGA KALTIM, PT.	1,425,555,500.00	589,400,000.00	461,227,000.00	1,553,718,500.00
ANTERKIN, PABRIK TEGEL	96,889,326.98	94,500.00	.00	96,883,826.98
PT. WARU ABADI JABAR	19,977,011,768.71	7,867,054,250.00	7,438,279,820.00	20,405,786,198.71
PT. CEMEX ASIA	17,888,535,328.00	.00	.00	17,888,535,328.00
DANGOTE INDUSTRIAL LIMITED	18,646,061,425.38	5,546,898,876.59	.00	24,192,960,301.97
MMTC SINGAPORE	109,970,912.17	.00	.00	109,970,912.17
EMECH CORPORATION LIMITED	4,571,855,451.70	.00	.00	4,571,855,451.70
NICHMEN CORPORATION	7,315,552,525.86	.00	.00	7,315,552,525.86
MARUBENI CEMENT	10,467,064,380.86	.00	.00	10,467,064,380.86
	425,816,458,884.48	234,434,635,778.14	197,189,148,491.85	463,061,946,170.77



KARTU KONSULTASI
BIMBINGAN PRAKTEK KERJANYATA FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER

Nama : GITA YULIA AZDHIANA
 Nomor Mahasiswa : 990803104145
 Program Pendidikan : AKUNTANSI
 Program Studi : DIPLOMA III AKUNTANSI
 Judul Laporan : PELAKSANAAN SISTEM AKUNTANSI
 PENJUALAN KREDIT PADA PT SEMEN GRESIK
 (PERSERO) Tbk. DI GRESIK
 Pembimbing : Drs, IMAM MAS'UD, Ak
 Tgl. Persetujuan : Mulai dari : 19 s/d.
 19.....

No.	Konsultasi pada tgl	Masalah yang dibicarakan	Tanda tangan Pembimbing
1		Perbaikan BAB I s/d BAB III	1
2		ACC Bab I s/d Bab III	2
3	28-02-2003	Revisi BAB IV s/d BAB V	3
4	15-03-2003	ACC BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V	4
5	25-03-2003	ACC Digandakan	5
6			6
7			7
8			8
9			9
10			10
11			11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24