

**PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN FINAL ATAS JASA
KONSULTAN PERENCANAAN DAN PENGAWASAN KONTRUKSI
PADA CV. PURNAMA ANUGERAH SITUBONDO**

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Ahli Madya (A.Md.) Perpajakan
Program Studi Diploma III Perpajakan
Jurusan Ilmu Administrasi
P a d a
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER

Asal:	Hadiah	Klass
Terima:	30 SEP 2002	336.24
Oleh:		DAR
KLASIR / PENYALIN:	edw	P

S
C.1

ACHMAD FATHONI DARMADI
NIM. 980903101061

Dosen Pembimbing :
Drs. SUDARMAN
NIP. 010 036 017

**UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
2002**

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III
Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Nama : ACHMAD FATHONI DARMADI
NIM : 980903101061
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi: Diploma III Perpajakan
Judul : Pemotongan Pajak Penghasilan Final atas jasa
konsultan Perencanaan dan Pengawasan Konstruksi
pada CV. Purnama Anugerah Situbondo

Jember, 14 Juni 2002

Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Drs. SUDARMAN
NIP: 010 036 017

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PENGESAHAN

Telah dipertahankan dihadapan sidang Panitia Penguji Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

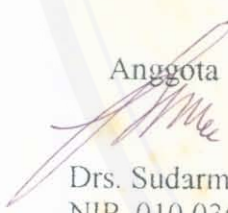
Nama : ACHMAD FATHONI DARMADI
NIM : 980903101061
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Perpajakan

PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN FINAL ATAS JASA
KONSULTAN PERENCANAAN DAN PENGAWASAN KONSTRUKSI
PADA CV. PURNAMA ANUGERAH SITUBONDO

Hari : Kamis.
Tanggal : 20 Juni 2002.
Jam : 15.00 WIB.
Bertempat : FISIP Universitas Jember.
Dan telah dinyatakan lulus.

Panitia Penguji

Anggota


Drs. Sudarman
NIP. 010 036 017

Ketua


Drs. Anwar, M.s.i
NIP 131 759 528

Mengesahkan,
Universitas Jember
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Dekan


Drs. H. MOCH. TOERKI
NIP. 130 524 832

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang mana telah melimpahkan rahmad dan hidayah serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata dengan judul “ **Pemotongan Pajak Final atas Jasa Konsultan Perencanaan dan Pengawasan Konstruksi pada CV Purnama Anugerah di Situbondo**” dengan baik.

Penulisan Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata tersebut dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademis dalam menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. H. Moch.Toerki selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
2. Bapak Drs. Mud'har Syarifudin, M.Si. selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
3. Bapak Drs. Akhmad Toha, M.Si. selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
4. Ibu Dra. Hj. Dwi Windradini B.P, M.Si. selaku dosen wali penulis.
5. Bapak Drs. Sudarman selaku dosen pembimbing yang telah membantu dan membimbing selama dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak Ir. Joko Purnomo selaku Direktur C.V Purnama Anugerah Situbondo telah berkenan memberikan tempat untuk Praktek Kerja Nyata.
7. Bapak Yanto, Dik Aziz serta karyawan C.V Purnama Anugerah yang telah banyak membantu memberikan data selama dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
8. Bapak, beserta Kakak ku di Rumah yang telah memberikan dukungan, usaha serta doa.
9. Aries Sekeluarga dan Farlinda terima kasih telah memberi fasilitas, sarana dan prasarana demi terselesaikannya laporan akhir ini

10. Teman senasib di C.V Purnama Anugerah (Aries dan Syahrul) yang telah banyak membantu dalam segala keperluanku, semoga persahabatan kita ini dapat terjalin dengan baik untuk selamanya.
11. Semua teman-temanku anak Pajak'98 (Herman, Yuli, Wahyu, Heru, Dower, Dewi Wulandari) dan masih banyak lagi hingga penulis tidak dapat menyebutkan semuanya, terima kasih atas dukungan dan kebersamaan kita selama ini.
12. Sahabat – sahabatku di BAGALAS (Bang Isnain, Dina, Asrop, Rully ogort, Dwi, Imam, Don Rio, Fauzay, Ahong, Heru) terima kasih atas kebaikan dan ketulusan kalian.
13. Dan semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata banyak terdapat kekurangan untuk itu demi kesempurnaan tulisan laporan ini penulis mengharapkan masukan, saran dan kritik dari berbagai pihak agar dapat bermanfaat bagi yang memerlukan.

Jember,.....

Penulis

MOTTO

*Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan),
kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain.*

(Qs. Alam Nasyrat ayat 7).

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
MOTTO.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4

II. GAMBARAN UMUM CV. PURNAMA ANUGERAH

2.1 Sejarah Berdirinya CV. Purnama Anugerah.....	5
2.2 Maksud dan Tujuan Pendirian CV. Purnama Anugerah.....	5
2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	10

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA

3.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	14
3.1.1 Kewajiban Perpajakan CV. Purnama Anugerah Situbondo.....	18

3.1.2 Tata cara Pemotongan, Penyetoran, Pelaporan Pajak Penghasilan oleh pengguna jasa	19
3.1.3 Tata cara Penyetoran dan Pelaporan Pajak Penghasilan oleh pemberi jasa	20
3.2 Penilaian Terhadap Kegiatan Lembaga (CV. Purnama Anugerah) dalam Pelaksanakan Kewajiban Perpajakan.....	23

IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi CV. Purnama Anugerah Situbondo..... 11



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Surat Tugas Program Praktek Kerja Nyata di CV Purnama Anugerah Situbondo oleh Dekan FISIP Universitas Jember.
- Lampiran 2: Surat Keterangan telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata di CV. Purnama Anugerah Situbondo.
- Lampiran 3: Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata di CV. Purnama Anugerah Situbondo.
- Lampiran 4: Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 4 ayat (2)
- Lampiran 5: Surat Setoran Pajak (SSP).
- Lampiran 6: Surat izin Usaha Jasa Konstruksi.
- Lampiran 7: Sertifikat Badan Usaha Jasa Konsultan Konstruksi dari Ikatan Konsultan Indonesia (INKINDO).
- Lampiran 8: Daftar Pengalaman Perusahaan CV. Purnama Anugerah Situbondo.
- Lampiran 9: Referensi Bank.

I. PENDAHULUAN



1.1 Latar Belakang

Pembangunan Nasional jangka panjang dewasa ini lebih mengarah pada bidang industri berteknologi modern. Keterlibatan industri baik BUMN maupun perusahaan swasta sebagai perilaku perekonomian harus lebih dimaksimalkan karena meningkatnya perekonomian BUMN dan perusahaan swasta akan memberikan distribusi penerimaan yang besar pada Negara. Tantangan era globalisasi dan pasar bebas menuntut kesiapan semua organisasi bisnis, organisasi bisnis Industri Jasa maupun Industri Manufaktur. Artinya mau tidak mau organisasi bisnis harus mampu mandiri dan bersaing dalam segala aspek, baik segi organisasi maupun administrasi. Setiap organisasi bebas merancang dan merencanakan masa depannya dengan mengarahkan sumber daya, baik Human Resource atau Non Human Resource (SDM/Non SDM). Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya wujud nyata dalam pembangunan di Indonesia sebagai negara berkembang agar dapat mensejajarkan dengan bangsa maju lainnya. Sejalan dengan perkembangan Negara maka tumbuhlah instansi-instansi di Indonesia, dengan harapan bertumbuhnya instansi tersebut dana untuk pembiayaan pembangunan juga bertambah. Pelaksanaan investasi berdasarkan pada kemampuan dan kesanggupan dari instansi dan masyarakat Indonesia. Pajak dibayarkan untuk kas negara bisa berasal dari orang pribadi dan badan, karena pajak merupakan wujud nyata dari partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Begitu juga dengan instansi baik BUMN, BUMS tidak pernah lepas dari kewajiban perpajakan mengingat keduanya sebagai wajib pajak.

Menurut Undang –undang Perpajakan No.16 tahun 2000 Pasal 2 ayat (5), syarat untuk menjadi wajib pajak adalah mendaftarkan diri pada Kantor Direktorat Jenderal Pajak untuk diberi NPWP bagi wajib pajak perseorangan dan NPPKP bagi wajib pajak badan. Wajib pajak baik perseorangan maupun wajib pajak badan mempunyai kewajiban untuk mengisi, menandatangani dan menyampaikan Surat Pemberitahuan (SPT) ke Direktorat Jenderal Pajak melalui Kantor

Pelayanan Pajak (KPP) di wilayah wajib pajak tinggal atau bertempat kedudukan, begitu juga dengan perseroan merupakan wajib pajak badan harus melaporkan kewajiban perpajakannya.

Pada umumnya, didirikannya suatu perseroan yang bergerak di bidang jasa maupun bidang usaha lain mempunyai tujuan utama yaitu memperoleh keuntungan maksimal. Dengan keuntungan tersebut diharapkan perseroan dapat mempertahankan kelangsungan hidup serta dapat menunjang perkembangan perseroan. Dalam mewujudkan tujuan utama perseroan harus dapat menjalankan fungsi-fungsi dasar manajemen perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan, dan pengawasan di berbagai kegiatan pokok perseroan. Pada kenyataannya pemeliharaan dan pengembangan perseroan lebih berat dibandingkan mendirikan perseroan itu sendiri karena akan terjadi berbagai masalah dan tantangan silih berganti baik dari dalam perseroan maupun pihak luar perseroan. Demikian halnya dengan Perseroan Komanditer CV. Purnama Anugerah merupakan salah satu badan usaha swasta yang bergerak di bidang pelayanan jasa konsultan perancangan, pengawasan dan survei research dalam bidang tata letak (*master plan*) suatu proyek. Sebagai perseroan CV. Purnama Anugerah telah banyak melakukan kegiatan operasional di bidang jasa konsultan konstruksi maka harus melaksanakan kegiatan kewajiban perpajakannya. Jasa konsultan diatur pada pasal 4 ayat (2) Undang-undang No.7 Tahun 1983 tentang PPh sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang No.17 Tahun 2000 dan ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah No.140 Tahun 2000 tentang penghasilan dari usaha jasa konsultan. Undang-undang tersebut menjelaskan bahwa penghasilan yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak memenuhi klasifikasi sebagai usaha kecil berdasarkan sertifikat yang dikeluarkan oleh lembaga berwenang serta mempunyai nilai pengadaan sampai dengan Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah) dikenakan pajak bersifat final dengan tarif sebagai berikut :

- a) 4% dari jumlah bruto yang diterima Wajib Pajak penyedia jasa perencanaan.

- b) 2% dari jumlah bruto yang diterima Wajib Pajak penyedia jasa pelaksanaan.
- c) 4% dari jumlah bruto yang diterima Wajib Pajak penyedia jasa pengawasan.

Berdasarkan uraian tersebut di atas penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) di Kantor CV. Purnama Anugerah dengan tujuan untuk mengetahui, memahami dan mengerti tata cara bagaimana pelaksanaan kewajiban perpajakan khususnya dalam "Pemotongan PPh Final atas Jasa Konsultan Perencanaan dan Pengawasan Kontruksi pada CV. Purnama Anugerah Situbondo". Alasan penulis melaksanakan PKN di CV. Purnama Anugerah adalah : untuk memperoleh ketrampilan praktis dalam perusahaandan mengaplikasikan teori-teori yang kami peroleh dalam dunia kerja yang sebenarnya, kondisi perusahaan CV. Purnama Augerah meskipun termasuk kategori usaha kecil telah banyak melaksanakan proyek di Situbondo.

1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN)

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

1. Untuk mengetahui dan memahami berbagai macam proses, prosedur serta tata cara pelaksanaan kegiatan perpajakan khususnya perhitungan pemotongan PPh Final atas jasa konsultan perencanaan dan pengawasan yang dilaksanakan oleh CV. Purnama Anugerah.
2. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Perpajakan.
3. Memperoleh pengalaman dan membandingkan dan memadukan antara teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan kegiatan magang.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1. Menambah wawasan dan pengetahuan penulis dalam menerapkan teori yang berkaitan dengan disiplin Ilmu Perpajakan.

2. Hasil Praktek Kerja Nyata ini diharapkan dapat menjadi tambahan referensi dan bahan kepustakaan bagi yang berkepentingan khususnya yang akan dan sedang melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
3. Sebagai sarana untuk menguji kemampuan diri untuk mencoba memperoleh data akurat dan dapat dipertanggungjawabkan tentang pengetahuan yang belum didapatkan di bangku kuliah.

1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan pada Kantor CV Purnama Anugerah, Jalan Cempaka II/Gg. Pendowo No.06 Sumber Kolak-Situbondo.

1.3.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata sebagaimana telah ditetapkan oleh CV. Purnama Anugerah yaitu mulai tanggal 2 Januari sampai 2 Pebruari 2002.

Adapun jam kerja yang dilaksanakan :

- a) Hari Senin s/d Jum'at jam 07.30-16.00 BBWL, istirahat jam 12.00-13.00 BBWL.
- b) Hari Sabtu dan Minggu libur.

II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Berdirinya CV. Purnama Anugerah

CV. Purnama Anugerah didirikan pada tanggal 22 Desember 1997 yang berkedudukan di Situbondo, dimana CV. Purnama Anugerah ini bergerak dalam bidang konsultan teknik dan pengelolaan manajemen teknik antara lain meliputi :

1. Pekerjaan Perancangan.
2. Pekerjaan Perencanaan.
3. Pekerjaan Pengawasan.

CV. Purnama Anugerah juga menjalankan berbagai usaha dalam melakukan, melayani dan memberikan konsultasi lapangan berbagai masalah terutama saran-saran atau nasehat dan survei serta riset dalam bidang tata letak (*Master Plan*) perancangan dan perencanaan proyek bangunan, struktur dan konsultasi bangunan, mekanikal dan elektrik, *power* dan *water supply*, komunikasi dan perencanaan interior serta melakukan dan mengerjakan segala sesuatu baik langsung maupun yang tidak langsung berhubungan dengan itu.

CV. Purnama Anugerah merupakan salah satu badan usaha swasta yang berdiri sesuai dengan Keputusan Kepaniteraan Pengadilan Negeri Situbondo Nomor 80 / C.V / 1997 / PN. Situbondo pada tanggal 25 Desember 1997. Akte perubahan anggaran dasar CV. Purnama Anugerah nomor 5 telah terdaftar pada kepaniteraan Pengadilan Negeri Situbondo dibawah Register Nomor 45/ CV. VII/ 1999 / PN.Situbondo.

2.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan dari pendirian CV. Purnama Anugerah antara lain :

1. Mengusahakan dan mengumpulkan data serta informasi menyusun proposal Proyek, feasibility study, serta sistem dan prosedur pengelolaan proyek.
2. Berusaha dalam bidang penelitian dan konservasi tanah.

3. Berusaha dalam bidang konsultan teknik dan pengelolaan management teknik antara lain meliputi pekerjaan perancangan, perencanaan dan pengawasan.
4. Mengusahakan dan menjalankan berbagai usaha dalam melakukan, melayani dan memberikan konsultan lapangan dan berbagai masalah terutama saran-saran atau nasehat dan survei serta research dalam bidang tata letak (master plan) dalam perencanaan proyek.
5. Berusaha dalam bidang yang memperoleh kontraktor bangunan gedung, jalan, pengairan dan jembatan serta instalatir listrik.

Menurut Keputusan Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional / Ketua BAPPENAS No: KEP 122/KEI/7/1994 tentang tatacara pengadaan dan biaya jasa konsultansi menjelaskan bahwa lingkup jasa konsultansi antara lain meliputi jasa :

- a. Jasa Survei.
- b. Jasa Studi.
- c. Jasa Perencanaan.
- d. Jasa Perancangan.
- e. Jasa Pengawasan.
- f. Jasa Manajemen.
- g. Jasa Penelitian dan Pelatihan.

Jasa konsultansi dipergunakan oleh Departemen, lembaga Pemerintah non Departemen, Pemerintah Daerah, BUMN dan BUMD agar pelaksanaan proyek / kegiatan dapat lebih efektif dan efisien. CV. Purnama Anugerah merupakan suatu perusahaan jasa konsultan konstruksi teknik perencanaan dan pengawasan maka untuk mendapatkan pekerjaan perusahaan harus mengikuti tender atau pelelangan, tetapi ada juga yang melalui penunjukan langsung oleh pemberi kerja (bouwher). Karena penjualan jasa merupakan sumber kehidupan utama bagi perusahaan jasa konsultan, maka penjualan jasa ini harus diawasi sedemikian rupa sehingga harga kontrak yang telah ditetapkan bersama pemberi kerja harus berada di atas biaya intern perusahaan dan biaya langsung yang sebenarnya terjadi, selain itu perusahaan juga harus mengupayakan agar pemberi kerja tidak hanya puas atas

ketepatan penyerahan proyek, tetapi kualitas dari proyek sesuai dengan penyerahan yang diinginkan oleh pihak pemberi kerja.

Untuk mewujudkan hal tersebut suatu perusahaan jasa konsultan harus mengikuti prosedur memperoleh tender baik melalui proses pelelangan dengan sistem 2 (dua) sampul dan pemilihan langsung.

1. Pelelangan dengan sistem 2 (dua) sampul.

Dalam hal dilakukan cara pelelangan dengan sistem dua sampul, maka :

- a. Dilakukan penetapan Daftar Rekanan Terseleksi yang di Undang (DRT-U) sekurang-kurangnya 5 (lima) perusahaan konsultan, dan yang diusulkan sebagai calon pemenang (tiga) perusahaan konsultan.
- b. Dalam penyusunan DRT-U, untuk undangan internasional sekiranya dalam bidang tersebut telah ada perusahaan konsultan nasional yang bertaraf internasional, maka harus diikutsertakan paling sedikit 1 (satu) perusahaan konsultan nasional sebagai konsultan utama (*lead firm*). Apabila diperlukan, perusahaan konsultan nasional yang diusulkan menjadi konsultan utama tersebut diminta untuk bekerja sama dengan konsultan internasional untuk memperkuat kualifikasinya.
- c. Pengajuan usulan dilakukan dengan sistem 2 (dua) sampul. Sampul pertama berisi usulan teknis disertai persyaratan administrasi dan sampul kedua berisi usulan biaya.

Untuk pelelangan dengan sistem dua sampul, tahapan pembukaan sampul dan evaluasi usulan dilakukan sebagai berikut :

a. Tahap Pertama : Pembukaan sampul pertama.

Pembukaan sampul pertama dilakukan dalam rapat Panitia Pengadaan Konsultan, yang selanjutnya disebut panitia dihadapan peserta pelelangan. Setelah pembacaan dan penetapan lengkap tidaknya dokumen usulan tersebut, panitia segera membuat berita acara pembukaan dokumen usulan.

b. Tahap Kedua : Penilaian kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi dan usulan teknis peserta.

Hasil penilaian usulan teknis dibuat dalam bentuk nilai dan peringkat usulan teknis dari seluruh peserta lelang untuk kemudian dicantumkan dalam berita acara penilaian usulan teknis. Usulan yang tidak memenuhi persyaratan administrasi dan atau teknis (di bawah ambang batas) dikembalikan, termasuk usulan biaya (sampul kedua).

c. Tahap Ketiga : Pembukaan sampul kedua.

Tiga konsultan terbaik yang telah memenuhi nilai ambang batas persyaratan teknis diundang lagi untuk mengikuti pembukaan sampul kedua yang berisi usulan biaya.

d. Tahap Keempat : Penilaian usulan biaya.

Usulan biaya tersebut dinilai secara rinci oleh panitia yang dituangkan dalam berita acara penilaian usulan biaya.

e. Tahap Kelima : Penentuan peringkat akhir konsultan

Penetapan peringkat akhir dari 3 (tiga) konsultan terbaik yang telah memenuhi persyaratan teknis dilakukan dengan menggabungkan nilai usulan teknis dengan usulan biaya.

f. Tahap Keenam : Penetapan konsultan terpilih

Apabila usulan biaya peserta peringkat pertama tidak melebihi Harga Penghitungan Sendiri (HPS), setelah dilakukan klarifikasi mengenai lingkup kerja, metode kerja dengan tanpa mengubah biaya keseluruhan yang ditawarkan, konsultan tersebut langsung diusulkan sebagai konsultan terpilih.

2. Pemilihan Langsung

Pengadaan jasa konsultan dengan nilai sampai dengan Rp.50.000.000,00 dilakukan dengan Surat Perintah Kerja (SPK) dengan

membandingkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) perusahaan konsultan yang tercatat dalam Daftar Rekanan Mampu (DRM).

Tahap-tahap pengadaan jasa konsultan dengan cara pemilihan langsung terhadap sekurang-kurangnya 3(tiga) perusahaan jasa konsultan adalah sebagai berikut :

- a. Penilaian terhadap konsultan yang akan diundang sesuai dengan kualifikasi dan klasifikasi serta lingkup pekerjaan yang akan dilaksanakan.
- b. Pengiriman undangan kepada sekurang-kurangnya 3 perusahaan konsultan/konsultan perorangan yang dinilai memenuhi persyaratan dengan melampirkan Kerangka Acuan Kerja (KAK).
- c. Pengajuan usulan dari konsultan yang diundang dan menyangkut pengertian terhadap tujuan proyek atau kegiatan, biaya, waktu penyelesaian, metodologi dan pendekatan sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK).
- d. Penilaian terhadap usulan teknis dan usulan biaya konsultan yang memasukkan usulan dalam bentuk nilai dan peringkat.

Pengadaan jasa konsultan dengan cara pemilihan langsung yang dapat langsung ditunjuk konsultannya adalah :

- a. Untuk pekerjaan spesifik, mendesak akibat bencana alam atau telah dilakukan satu kali undangan tapi gagal dengan cara mengupayakan memilih dari sekurang-kurangnya tiga usulan dari perusahaan konsultan.
- b. Untuk pekerjaan lanjutan yang telah ada harga standarnya atau karena homogenitasnya perlu dijaga kontinuitas pelaksanaannya (lanjutan satu kesatuan penugasan), pekerjaan tambahan yang tidak dapat dielakkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan semula yang tidak lebih dari sepuluh persen dari harga yang tercantum dalam kontrak, penelitian atau pemrosesan data oleh universitas / institut negeri atau lembaga pemerintah.

Dalam menentukan nilai pembuatan kontrak yang dilakukan oleh instansi pelaksana baik itu Pemda, BUMN maupun BUMD kepada perusahaan jasa konsultan harus memuat ketentuan-ketentuan yang jelas mengenai :

- a) Lingkup pekerjaan, jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, tanggal dimulai dan diakhirinya kontrak, dan syarat-syarat berlakunya kontrak.
- b) Rincian tanggungjawab konsultan, instansi pelaksana serta hak dan kewajiban kedua belah pihak. Dalam hal konsultan melakukan kerjasama harus dinyatakan tanggungjawab masing-masing konsultan.
- c) Jumlah biaya keseluruhan, jumlah tenaga ahli, jenis tenaga ahli, unit biaya langsung personil, jadwal kerja tenaga ahli dan staf konsultan dan unit-unit biaya langsung non personil.
- d) Mata uang yang dipergunakan untuk biaya personil harus mata uang negara asal perusahaan jasa konsultan atau tenaga ahli konsultan untuk konsultan perorangan.

2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

Struktur organisasi adalah suatu kerangka yang menunjukkan hubungan antara pejabat maupun bidang-bidang kerja satu sama lain, sehingga jelas fungsi dan tanggung jawab masing-masing dalam suatu kebulatan yang teratur. Fungsi struktur organisasi adalah menjelaskan tugas, tanggung jawab dan wewenang yang dimiliki karyawan sehingga setiap fungsi dan kesatuan tanggung jawab dapat diarahkan guna mencapai tujuan perusahaan.

Tercapainya suatu tujuan perusahaan tergantung pada beberapa faktor antara lain organisasi dan koordinasi dari berbagai fungsi. Pengorganisasian dan koordinasi dari berbagai kegiatan yang dijalankan oleh perusahaan dapat dilakukan dengan baik apabila didalam usaha tersebut terdapat pembagian tugas dan tanggungjawab setiap pekerjaan. Struktur organisasi yang baik dapat diperoleh jika setiap gerak dan langkah yang dijalankan oleh perusahaan

disesuaikan dengan tugas perusahaan. Struktur organisasi di CV. Purnama Anugerah adalah bentuk organisasi garis lurus atau line organisation, karena bentuk organisasi dikepalai oleh seorang pemimpin atau direktur perusahaan.

Dalam pengoperasiannya Direktur CV.purnama Anugerah dibantu oleh Kepala Teknik dan Administrasi Keuangan, dimana kepala teknik membawahi perencanaan arsitektur dan pengawasan. Untuk lebih jelasnya bagan struktur organisasinya adalah sebagai berikut

**Gambar 1. STRUKTUR ORGANISASI
C.V PURNAMA ANUGERAH
SITUBONDO**



Sumber : C.V Purnama Anugerah

Deskripsi jabatan (tugas-tugas) yang dilaksanakan oleh masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

1. Direktur.

Tugasnya adalah:

- a. Mengkoordinasi, memimpin serta membina perseroan keluar maupun kedalam.
- b. Mengadakan hubungan keluar demi kelancaran dan kemajuan Perseroan.
- c. Memberi petunjuk dan menyelesaikan masalah kegiatan Perseroan.

Tanggung Jawabnya yaitu:

- a. Kelancaran jalannya perusahaan ada ditangannya.
- b. Bertanggung jawab terhadap keputusan yang diambil.
- c. Bertanggung jawab dengan partner kerja atau tenaga ahli dan tenaga ahli lainnya.
- d. Hubungan keluar dipertanggungjawabkan sepenuhnya.

2. Kepala Teknik.

Tugasnya adalah:

- a. Menyusun rencana kerja bagian konstruksi sebagai pedoman kerja.
- b. Memberi petunjuk kepada bagian konstruksi untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Tanggung Jawabnya yaitu: membuat laporan berkala sesuai dengan bidang tugasnya sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

3. Administrasi / Keuangan.

Tugasnya adalah:

- a. Menyusun rencana anggaran pendapatan belanja tahunan.
- b. Pengendalian serta pengelolaan pelaksanaan sirkulasi keuangan umum dan teknik atau proyek harian maupun bulanan termasuk administrasinya.
- c. Penyelesaian masalah pajak bulanan maupun tahunan yang meliputi:
 1. Pajak Pertambahan Nilai (PPN) masa bulanan.
 2. Pajak Penghasilan (PPH) pasal 21 masa bulanan.
 3. Surat pemberitahuan atau SPT.

Tanggung Jawabnya yaitu: bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas pengelolaan keuangan untuk seluruh bagian dilingkungan CV purnama Anugerah.

4. Perencanaan / Arsitektur.

Tugasnya adalah :

- a. Membagi tugas perancangan maupun perencanaan pada asisten perencanaan, serta menentukan tenaga ahli yang membagi pekerjaan tersebut.
- b. Melakukan pengawasan jalannya tugas perencanaan mulai dari pengumpulan data teknis, penentuan konsep perencanaan, pelaksanaan realisasi ide, sampai penyusunan rencana kerja.

Tanggung Jawabnya yaitu: bertanggung jawab atas pelaksanaan pekerjaan teknik.

5. Pengawasan

Tugasnya adalah

- a. Melakukan pengawasan terhadap hasil kerja penanggung jawab lapangan.
- b. Membantu pemecahan masalah yang timbul dilapangan.
- c. Membagi tugas kepada para penanggung jawab serta tenaga ahli dalam bidang pengawasan dilapangan.

Tanggung Jawabnya yaitu: bertanggung jawab atas pengawasan pekerjaan di lapangan.

III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA

3.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Jember, didalamnya terdapat berbagai jurusan serta program studi. Salah satunya adalah Program Diploma III Perpajakan. Berdirinya Program Diploma III Perpajakan karena pada saat ini dibutuhkan para lulusan tenaga ahli madya perpajakan yang diharapkan dapat menghitung dan mengadministrasikan serta menyusun laporan perpajakan.

Di dalam Program Diploma III perpajakan terdapat salah satu mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa jika mahasiswa tersebut telah menempuh sebanyak 100 SKS yaitu mata kuliah program magang. Dalam pelaksanaannya pengelola Program Diploma III Perpajakan memberikan kebijakan agar para mahasiswa melaksanakan magang lamanya satu bulan di perusahaan-perusahaan swasta, BUMN, BUMS didalamnya terdapat praktek perpajakan yang sesungguhnya, sehingga pengelola Program Diploma III Perpajakan mengharapkan agar para mahasiswa dapat mempraktekkan materi perkuliahan perpajakan yang diterima selama mempelajari ilmu perpajakan dapat diterapkan pada dunia kerja

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di C.V Purnama Anugerah Situbondo dimaksudkan untuk mengetahui, mempelajari dan memadukan antara teori yang telah diperoleh selama kuliah khususnya pelaksanaan kerja dibidang perpajakan yang dilaksanakan dengan nyata yang telah direalisasikan dalam Praktek Kerja Nyata ini.

Sehubungan dengan hal diatas maka kegiatan penulis selama Praktek Kerja Nyata di C.V Purnama Anugerah di Situbondo yang dimulai dari tanggal 2 Januari sampai dengan 2 Pebruari 2002 adalah sebagai berikut:



JADWAL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

Di CV. Purnama Anugerah Situbondo

Jl. Cempaka II/Gg Pendowo No.06

Sumber Kolak-Situbondo

NO	KETERANGAN	URAIAN TUGAS
1	Minggu I	<ul style="list-style-type: none">• Pembukaan Praktek Kerja Nyata oleh Bapak Ir. Joko Purnomo selaku Direktur CV. Purnama Anugerah.• Perkenalan dengan para karyawan di lingkungan CV. Purnama Anugerah.• Pengarahan dan penjelasan tentang kegiatan yang dilakukan oleh CV. Purnama Anugerah.
2	Minggu II	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan pengisian daftar hadir kegiatan Praktek Kerja Nyata.• Mendapat penjelasan mengenai sejarah berdirinya CV. Purnama Anugerah, struktur organisasi, tugas-tugas dan tanggung jawab untuk masing-masing bagian.• Mendapat penjelasan mengenai prosedur dan pelaksanaan perpajakan yang dilaksanakan oleh CV. Purnama Anugerah• Mempelajari Pajak Penghasilan Final atas jasa konsultan.

NO	KETERANGAN	URAIAN TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi tentang pengajuan judul laporan Praktek Kerja Nyata yang berkaitan dengan perpajakan di CV. Purnama Anugerah.
3	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun pembuatan laporan bulanan sehubungan dengan peketjaan pengawasan yang telah dilakukan oleh C.V Purnama Anugerah. • Mengumpulkan dan merapikan arsip-arsip berkaitan dengan bidang perpajakan terdahulu. • Melakukan survei lokasi proyek pembangunan di Taman Nasional Baluran Banyuwangi.
4	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapat penjelasan mengenai pengisian SSP Pajak Penghasilan Final dan SPT Masa yang telah dilaksanakan oleh CV. Purnama Anugerah • Mengumpulkan data-data sesuai judul laporan yang akan disusun.

NO	KETERANGAN	URAIAN TUGAS
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan sehubungan dengan pekerjaan pengawasan proyek pembangunan Taman Nasional Baluran. • Melakukan survei kembali atas pekerjaan yang telah selesai dikerjakan di Taman Nasional Baluran.
5	Minggu V	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan survei lokasi di RSUD Situbondo untuk mendapatkan gambaran dengan cara melakukan pengukuran luas bangunan serta fasilitas lain yang akan direhab. • Menerima kedatangan Supervisor dan melakukan wawancara dengan Direktur C.V Purnama Anugerah sehubungan dengan kegiatan perpajakannya. • Pelepasan Mahasiswa PKN dan ucapan terima kasih kepada Direktur beserta karyawan C.V Purnama Anugerah.

3.1.1 Kewajiban Perpajakan CV. Purnama Anugerah Situbondo Sebagai Wajib Pajak adalah dipotong PPh Final atas Jasa Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan Konstruksi sesuai dengan PPh pasal 4 ayat (2) oleh Pemberi Kerja.

Setiap pengusaha berdasarkan Undang-undang no 16 tahun 2000 tentang Ketentuan Umum dan tata cara Perpajakan wajib melaporkan usahanya ke Kantor Direktorat Jenderal Pajak untuk dikukuhkan menjadi Pengusaha Kena Pajak (PKP) dan kepadanya diberikan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP). Terhadap pengusaha yang memenuhi syarat Pengusaha Kena Pajak, tetapi apabila tidak melaporkan usahanya untuk dikukuhkan sebagai PKP akan dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan perpajakan antara lain: penjara selama-lamanya enam (6) tahun dan denda setinggi-tingginya empat (4) kali jumlah pajak terutang yang tidak atau kurang dibayar.

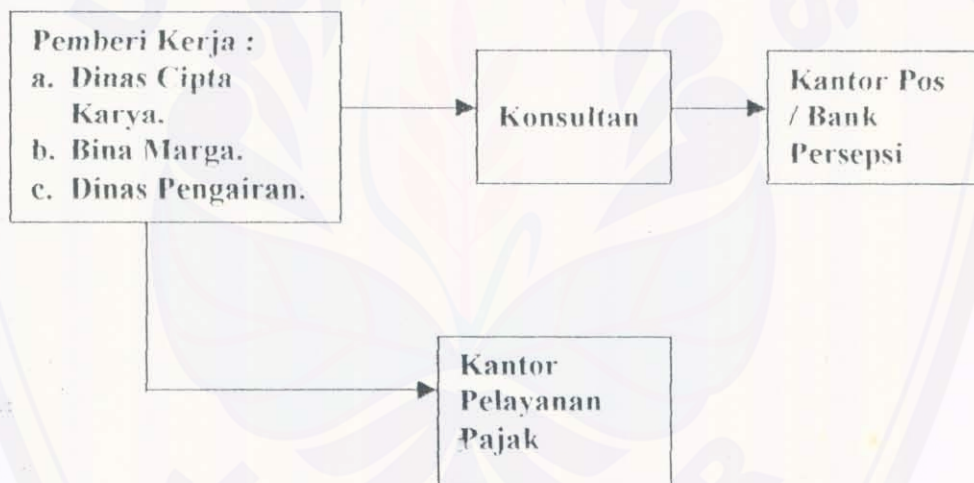
Berdasarkan ketentuan pasal 4 ayat (2) Undang-undang Nomor 7 tahun 1983 tentang pajak penghasilan sebagai mana telah diubah terakhir dengan UU no.17 tahun 2000 atas penghasilan dari usaha jasa konsultansi pengenaan pajaknya diatur dengan PP no.140 / 2000. Pasal 2 ayat (1) menjelaskan bahwa penghasilan yang diterima atau diperoleh wajib pajak dalam negeri dari usaha dibidang jasa konsultansi dan konstruksi akan dikenakan pemotongan pajak berdasarkan pasal 23 Undang-undang pajak penghasilan oleh pengguna jasa, dalam hal pengguna jasa adalah Badan Pemerintah, Subyek Pajak dalam negeri, Badan Usaha Tetap (BUT) atau orang pribadi sebagai wajib pajak dalam negeri yang ditunjuk oleh Direktorat Jenderal Pajak sebagai pemotong pajak penghasilan pasal 23 pada saat pembayaran uang muka dan termin.

Undang-undang tersebut menjelaskan bahwa atas penghasilan yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak memenuhi kualifikasi sebagai usaha kecil berdasarkan sertifikat yang dikeluarkan oleh lembaga yang berwenang serta mempunyai nilai pengadaan sampai dengan Rp1000.000.000 (satu miliar rupiah). Dikenakan pajak bersifat Final. Dengan tarif pajak sebagai berikut:

- a) 4% dari jumlah bruto yang diterima Wajib Pajak penyedia jasa perencanaan konstruksi.
- b) 2% dari jumlah bruto yang diterima Wajib Pajak penyedia jasa pelaksanaan konstruksi.
- c) 4% dari jumlah bruto yang diterima Wajib Pajak penyedia jasa pengawasan konstruksi.

Karena CV. Purnama Anugerah merupakan perusahaan bergerak dibidang jasa konsultan konstruksi yang melaksanakan proyek-proyek dari pemerintah maka pemotong pajaknya adalah badan pemerintah.

3.1.2 Tata Cara Pemotongan, Penyetoran, Pelaporan Pajak Penghasilan oleh pengguna jasa.



Kewajiban Pengguna Jasa :

- a) Memotong pajak penghasilan pada saat pembayaran dan memberikan bukti pemotongan PPh Final
- b) Menyetorkan pajak penghasilan yang telah dipotong dengan menggunakan Surat Setoran Pajak (SSP) pada Bank Persepsi / Kantor Pos selambat-lambatnya tanggal 10 bulan berikutnya setelah bulan pembayaran imbalan, bila terlambat dikenakan bunga sebesar 2% perbulan

c) Laporan pemotongan / penyetoran PPh atas penghasilan dari usaha jasa konsultan dan konstruksi dengan menggunakan SPT Masa PPh pasal 4 ayat (2) ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) paling lambat tanggal 20 bulan berikutnya bila terlambat dikenakan denda sebesar Rp 50.000,00. Laporan ini dilampiri:

- Daftar Bukti Pemotongan PPh pasal 4 ayat (2).
- Bukti Pemotongan PPh pasal 4 ayat (2).
- Surat setoran Pajak (SSP) lembar ke-3.

3.1.3 Tata Cara Penyetoran dan Pelaporan Pajak Penghasilan oleh Pemberi Jasa.

Kewajiban Pemberi Jasa :

- a) Menyetor sendiri pajak penghasilan terutang ke Bank Persepsi /Kantor Pos dengan SSP Final selambat-lambatnya tanggal 15 bulan berikutnya.
- b) Melaporkan penyetoran pajak penghasilan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) selambat-lambatnya tanggal 20 bulan berikutnya setelah bulan diterimanya imbalan.
- c) Laporan bulanan pajak penghasilan bagi wajib pajak yang bergerak dibidang jasa konsultan dan konstruksi dilampiri lembar ke-3 SSP Final.

Berikut ini adalah contoh penghitungan Pajak Penghasilan Final yaitu: Proyek Pekerjaan Pengawasan Teknik Rehabilitasi Sekolah Dasar Situbondo tahun 2001 dengan pemberi kerja atau pemilik proyek adalah Dinas Cipta Karya Kabupaten Situbondo dengan lokasi pekerjaan pengawasan adalah :

- SDN. 01 Taman Kec. Sumber Malang Kab. Situbondo.
- SDN. 02 Taman Kec. Sumber Malang Kab. Situbondo.
- SDN. 01 Alas Tengah Kec. Sumber Malang Kab. Situbondo.
- SDN. 02 Alas Tengah Kec. Sumber Malang Kab. Situbondo.
- SDN. 01 Pategalan Kec. Jatibanteng Kab. Situbondo

Waktu pengawasan dimulai pada tanggal 10 Nopember 2001 dan selesai pada tanggal 9 Maret 2002, sebagai konsultan pengawas ditunjuk CV. Purnama Anugerah. Dengan biaya pengawasan sebesar Rp 22.620.000,00 termasuk PPN, dengan rincian sebagai berikut :

1. Biaya Personil :

a. Tenaga Ahli :

1. Penanggung jawab (Golongan C)

MMR	Rp. 7.200.000,00.
MWR = (MMR/4,1)	Rp. 1.756.097,56.
MDR = (MMR/22) x 1,1	Rp. 360.000,00.
MHR = (MDR/8) x 1,3	Rp. 58.500,00.
Keterlibatan dalam waktu :	
22 jam x MHR	Rp. 1.287.000,00

2. Koordinator Pengawas (Golongan B)

MMR	Rp. 8.000.000,00.
MWR = (MMR/4,1)	Rp. 1.951.219,51.
MDR = (MMR/22) x 1,1	Rp. 400.000,00.
MHR = (MDR/8) x 1,3	Rp. 65.000,00.
Keterlibatan dalam waktu :	
94 jam x MHR	Rp. 6.110.000,00

Jumlah : Rp. 7.397.000,00

b. Tenaga Pendukung :

1. Pengawas Lapangan	Rp. 4.500.000,00.
2. Administrasi Keuangan	Rp. 1.200.000,00.
3. Operator Komputer	Rp. 1.500.000,00.
Jumlah :	Rp. 7.200.000,00
Jumlah Total :	Rp. 14.597.000,0

1. Sewa Kendaraan	Rp. 4.250.000,00.
2. Bahan Bakar	Rp. 600.000,00.
b. Biaya Pemakaian Peralatan Kantor :	
1. Sewa Kantor dan peralatan	Rp. 300.000,00.
c. Biaya Komunikasi :	
1. Surat Menyurat	Rp. 75.000,00.
2. Telepon	Rp. 150.000,00.
d. Biaya Alat tulis Kantor :	
1. Alat tulis / kertas	Rp. 50.000,00.
2. Dokumen Pelaporan	Rp. 320.000,00.
3. Foto Copy	Rp. 62.000,00.
e. Biaya Lain – lain	<u>Rp. 160.000,00.</u>
Jumlah Total	<u>Rp. 5.967.000,00.</u>
Sub Total (DPP)	Rp. 20.564.000,00.
PPN (10% x DPP)	<u>Rp. 2.056.400,00.</u>
Total	Rp. 22.620.400,00.
Dibulatkan	Rp. 22.620.000,00.

Keterangan :

MHR (Man Hours Rate) = Satuan Biaya Orang per Jam.

MDR (Man Day Rate) = Satuan Biaya Orang per Hari.

MWR (Man Week Rate) = Satuan Biaya Orang per Minggu.

MMR (Man Mounth Rate) = Satuan Biaya Orang per Bulan.

3.2 Penilaian terhadap Kegiatan Lembaga dalam pelaksanaan Kewajiban Perpajakan.

CV. Purnama Anugerah sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa konsultan konstruksi merupakan satu perusahaan yang memberikan kontribusi terhadap penerimaan keuangan negara khususnya dari sektor pajak. Dalam melaksanakan kegiatan perpajakannya dilakukan dengan cara menyetor dan melaporkan sendiri pajak penghasilan yang bersifat final ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) selambat-lambatnya tanggal 20 bulan berikutnya. Hal ini sesuai dengan ketentuan Undang-undang No.17 tahun 2000 pajak penghasilan pasal 4 ayat (2) tentang pajak penghasilan atas penghasilan dari usaha jasa konstruksi. Dan selama melaporkan kewajiban perpajakannya ke Kantor Pelayanan Pajak, CV. Purnama Anugerah tidak pernah dikenakan denda Rp. 50.000,00 perbulan (bila terlambat lapor) maupun bunga sebesar 2% perbulan (bila terlambat setor).

IV. PENUTUP

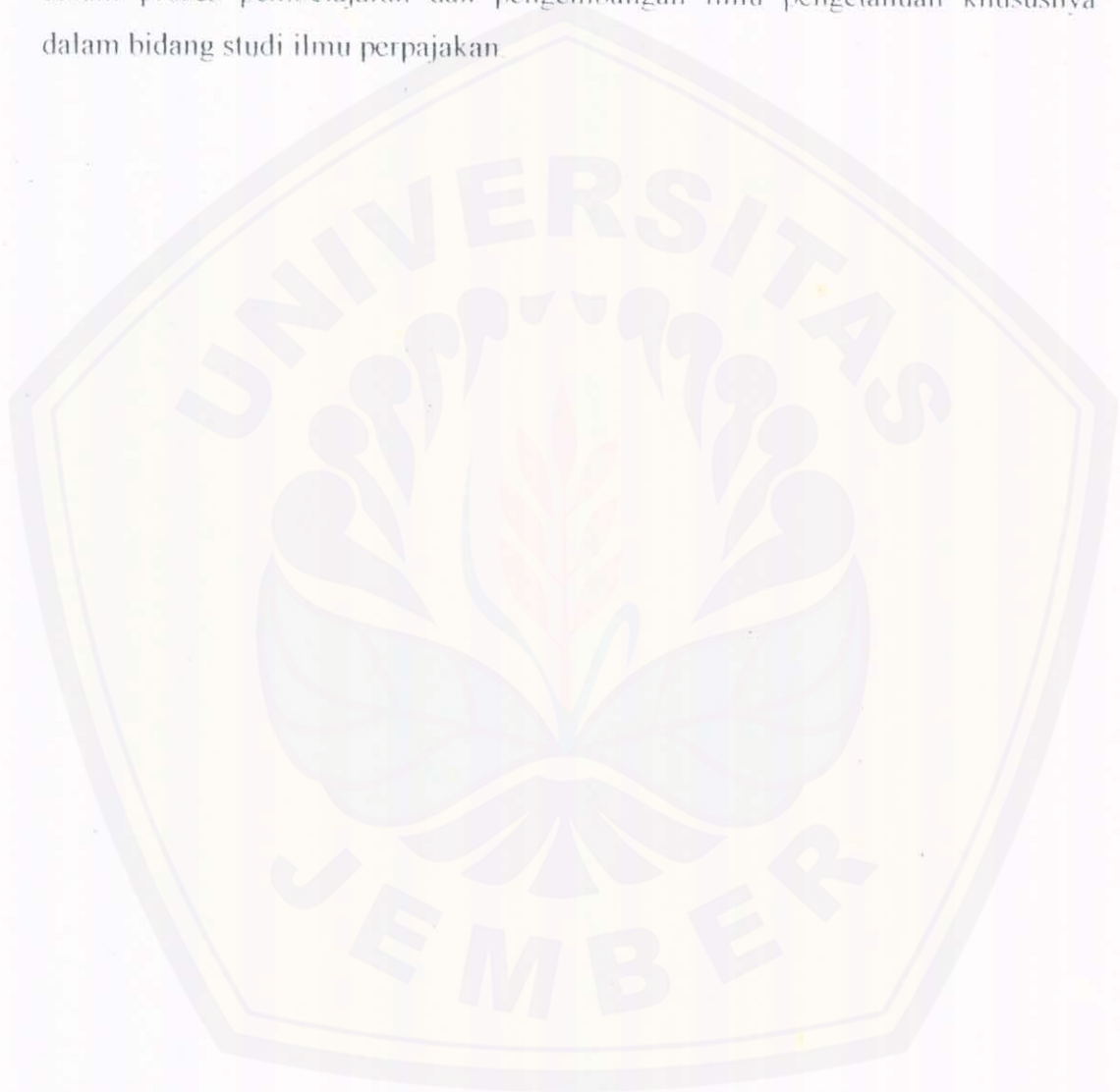


Dalam penyusunan laporan hasil Praktek kerja Nyata, tahap akhir dapat disampaikan oleh penulis suatu kesimpulan dari seluruh uraian yang telah dikemukakan diatas. Adapun kesimpulan yang dapat dikemukakan adalah pelaksanaan kewajiban perpajakan pada CV. Purnama Anugerah di Situbondo khususnya dalam prosedur pemotongan Pajak Penghasilan Final atas penghasilan jasa konsultan konstruksi sudah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pajak berdasarkan Undang-undang pajak penghasilan pasal 4 ayat (2), sehingga adminitrasi pembayaran, penyeteran, dan pelaporannya dapat terlaksana secara efektif dan elisien. Pembayaran pajak secara final dinilai cukup praktis, karena tidak perlu memasukkan Surat Pemberitahuan Tahunan sehingga tidak merepotkan Wajib Pajak yang menerima penghasilan. Pemotongan pajak yang bersifat final disamping akan lebih menyederhanakan administrasi pajak, juga akan mengurangi kontak antara Wajib Pajak dengan aparaturn pajak. Tetapi dilain pihak cara pembayaran tersebut akan menimbulkan kewajiban atau tambahan tugas bagi yang memberikan penghasilan untuk melakukan pemotongan dan menyetorkan pajak penghasilan yang telah dipotong tersebut. Namun untuk masa-masa yang akan datang diharapkan CV. Purnama Anugerah Situbondo lebih memperhatikan pelaporan dan penyeteran perpajakannya. Hal ini sejalan dengan pertumbuhan dan perkembangan perekonomian di Indonesia yang tidak terlepas dari peraturan-peraturan di bidang perpajakan yang baru.

Penulis dapat menyelesaikan laporan tentang Pemotongan Pajak Penghasilan Final atas jasa konsultan konstruksi yang dilaksanakan di CV. Purnama Anugerah berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak di CV. Purnama Anugerah, khususnya pada Bapak Direktur selaku pimpinan yang telah bersedia meluangkan waktunya membantu kami dalam menyelesaikan laporan akhir ini. Penulis menyadari bahwa laporan yang dikemukakan diatas masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangannya. Oleh karena itu saran dan

kritik membangun sangat diharapkan dari berbagai pihak. Penulis juga memohon maaf, apabila selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata maupun saat penyusunan laporan ini ada kesalahan atau hal yang tidak berkenan.

Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi pembaca dalam proses pembelajaran dan pengembangan ilmu pengetahuan khususnya dalam bidang studi ilmu perpajakan.



DAFTAR PUSTAKA

Himpunan Perubahan Undang-undang Perpajakan Tahun 2000. Jakarta : CV.
Eko Jaya.

Implikasi PPh Final atas Branch Profit Tax. Dalam Berita Pajak (Nopember
1999, edisi xxxii) No. 1406 Jakarta.

Keputusan Menteri Negara Indonesia Perencanaan Nasional / Ketua Badan
Perencanaan Pembangunan Nasional No: KEP.122/ KET/ 7 / 1994
tentang Tata Cara Pengadaan dan Biaya Konsultasi.

Keputusan Menteri Keuangan No: 559 / KMK / 04 / 2000 tentang Pajak
Penghasilan dari usaha Jasa Konstruksi

Kepaniteraan Pengadilan Negeri Situbondo No : 80 / CV / 1997 /PN.STB
tentang Pendirian Perseroan Komanditer CV. Purnama Anugerah.

Mardiasmo. 1997. Perpajakan edisi 7. Yogyakarta : Andi Offset.

Peraturan Pemerintah Indonesia No.140 tahun 2000 tentang Pajak Penghasilan
dari usaha Jasa Konstruksi.



SURAT TUGAS

No.: 9380 /J25.L.2/PP.9/2001

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada mahasiswa yang namanya tercantum di bawah ini :

No.	Nama	NIM
1.	Aries Yulhi E.	98 - 1063
2.	Achmad Fathoni D.	98 - 1061
3.	Ahmad Syahrul Alim	98 - 1067

Untuk mengikuti program magang pada CV. Purnama Anugerah Situbondo, selama 30 hari (efektif) terhitung mulai tanggal 2 Januari 2002s/d 2 Februari 2002. Selama melaksanakan kegiatan magang diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat magang.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jember, 28 Desember 2001



Drs. H. Moch. Toerki
NIP. 130 524 832



Surat Keterangan

Nomor: 090/PA-SIT/L.II/2002

Sesuai dengan surat No. 4380/J25.1.2/PP.9/2001 tanggal 28 Desember 2001 dan surat C.V Purnama Anugerah Situbondo No. 056/PA-SIT/XIL/2001 tanggal 12 Desember 2001 dengan ini menerangkan bahwa :


<u>Nama</u>	<u>NIM</u>
Aries Yudhi Kurniawan	98-1063
Achmad Fathoni Darmadi	98-1061
Ahmad Sahirul Alim F	98-1067

Mahasiswa Universitas Jember- Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Program Studi D III Perpajakan telah melaksanakan kegiatan magang di C.V Purnama Anugerah Situbondo selama 1 (satu) bulan mulai tanggal 2 Januari s/d 2 Pebruari 2002 dengan program perpajakan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Situbondo, 30 April 2002

C.V Purnama Anugerah


Ir. Joko Purnomo

Direktur

DAFTAR HADIR MAHASISWA MAGANG DI C.V PURNAMA ANUGERAH SITUBONDO

NO	Nama Pemangng	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	
1	Achmad Fathoni D	2.1.02	3.1.02	7.1.02	8.1.02	9.1.02	10.1.02	11.1.02	14.1.02	15.1.02	16.1.02	17.1.02
2	Aries Yudhi K											
3	Ahmad Sahurul Alim F											

NO	Nama Pemangng	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	Tgl	
1	Achmad Fathoni D	18.1.02	21.1.02	22.1.02	23.1.02	24.1.02	25.1.02	28.1.02	29.1.02	30.1.02	31.1.02	1.2.02
2	Aries Yudhi K											
3	Ahmad Sahurul Alim F											

Situbondo, 1 Februari 2002

JR

Ir. Joko Purnomo
Direktur



Yth. Kepala Kantor Pelayanan Pajak

..... (1)

di

SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PPh PASAL 4 AYAT (2)

A. Identitas Pemotong/Wajib Pajak :

NPWP : 01 . 517 . 210 . 9 - 627 . (2)

Nama : CV. PURNAMA ANUGERAH

Alamat : Jl. SUGIPTO No. 148 SITUBONDO

B. Pajak Penghasilan Pasal 4 ayat (2) yang telah dipotong/dipungut/terutang untuk masa November tahun 2001
..... (3) dan telah disetor tanggal 15 Des 2001 (4) adalah sebagai berikut :

URAIAN	MAP/KJS	Nilai Objek Pajak (Rp)	Tarif (%)	PPh yang dipotong/dipungut/disetor sendiri (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Bunga Deposito/Tabungan, Diskonto SBI dan Jasa Giro				
a. Wajib Pajak Dalam Negeri				
- Yang ditempatkan di DN	0118/404	.....	.....	.....
- Yang ditempatkan di LN				
b. Wajib Pajak Luar Negeri				
2. Transaksi Penjualan Saham :				
a. Saham Pendiri	0118/406	.....	.....	.....
b. Bukan Saham Pendiri				
3. Transaksi Penjualan Obligasi	0118/406	.....	.....	.....
4. Penyerahan Hadiah Undian	0118/405	.....	.....	.....
5. Persewaan Tanah dan Atau Bangunan (Bagi Penyewa sebagai Pemotong Pajak)	0118/403	.....	.....	.....
6. Persewaan Tanah dan Atau Bangunan (Bagi WP yang bergerak dibidang Usaha Persewaan atas Tanah dan/atau Bangunan):				
a. PPh yang disetor sendiri	0118/403	.....	.....	.....
b. PPh yang dipotong oleh pihak lain				
7. Penyerahan Jasa Konstruksi (Bagi Penerima Jasa Sebagai Pemotong Pajak)	0118/409	.....	.....	.....
8. Penyerahan Jasa Konstruksi (Bagi Wajib Pajak yang bergerak di bidang usaha jasa konstruksi)				
a. PPh yang disetor sendiri	0118/409	20.564.000,00	4	822.560,00
b. PPh yang dipotong oleh pihak lain				
J U M L A H				
Terbilang <u>Delapan Ratus Dua Puluh Dua Ribu Lima Ratus Enam Puluh Rupiah</u>				

C. Lampiran : (5)

- () Surat Setoran Pajak sebanyak lembar.
- () Surat Kuasa Khusus.
- () Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Pasal 4 ayat (2).
- () Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Pasal 4 ayat (2) sebanyak lembar.
- () Daftar Jumlah Bruto Nilai Transaksi Penjualan Saham Dan Atau Obligasi per hari.
- () Daftar Perantara Perdagangan Efek, Pemungutan PPh Final atas Penghasilan dari Penjualan Saham Dan Atau Obligasi Yang Diperdagangkan di Bursa Efek.

D. Pernyataan :

Dengan ini saya menyatakan bahwa pemberitahuan di atas adalah benar, lengkap dan tidak bersyarat.

SITUBONDO 15 Des 2001 (6)

Pemotong Pajak / Wajib Pajak / Kuasa (7)
Tanda tangan, nama dan cap

Ir. Joko Purnomo



REPUBLIK INDONESIA
DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM

SURAT IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI

Nomor : 1317/1/PT/99/33609

Nama Perusahaan : CV. PURBAHA AHUCERAH
Alamat Kantor Perusahaan :
Jalan, Nomor : Jl. Sug Ipt o 110. 141,
Kelurahan : Desa Tumbuhbangun, Kecamatan Blandong,
RT. / RW. : -
Kabupaten/Kotamadya : Kabupaten Sumbawa
Propinsi : JAWA TIMUR
Kode Pos : -
Nomor Telepon : (0331) 674414
Nomor Telex : -
Nama Penanggung Jawab :
Perusahaan : IR. IRONO PURHONO
N.P.W.P. Perusahaan : 1.517.210.9-627
Berlaku sampai dengan : Berlaku selama masa melakukan kegiatan usahanya.

Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) ini berlaku untuk melakukan Kegiatan Usaha Jasa Konsultansi Konstruksi (Konsultansi) di seluruh wilayah Republik Indonesia.

Dikeluarkan di : SURABAYA
Pada tanggal : 27 MEI 1999

A.n Menteri Pekerjaan Umum
Kepala Kantor Wilayah
Departemen Pekerjaan Umum
Propinsi Jawa Timur

IR. SETIHO, DIPL. HE

HEP 110 012 480





IKATAN NASIONAL KONSULTAN INDONESIA
(National Association of Indonesian Consultants)



SERTIFIKAT BADAN USAHA
JASA KONSULTANSI PERENCANAAN KONSTRUKSI

No. : B00803512-1-JTM9585

Sesuai dengan ketentuan Undang Undang Republik Indonesia Nomor : 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Pemerintah Nomor 28, 29, dan 30 Tahun 2000 serta Surat Keputusan Dewan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nasional (LPJKN) No :92/KPTS/LPJK/D/XII/2001 tentang Penetapan Akreditasi kepada Ikatan Nasional Konsultan Indonesia (INKINDO), maka berdasarkan penilaian Badan Sertifikasi Nasional Usaha Jasa Konsultan (BSN-UJK) INKINDO yang diangkat oleh Dewan Pengurus Pusat INKINDO dengan Surat Keputusan Nomor : 05/SK/DPP/III/2000 dengan ini menetapkan bahwa :

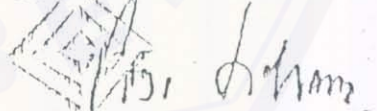
Nama Badan Usaha	CV. Purnama Anugerah	
Alamat	Jl. Cempaka II Gang Pendowo No.06	
No. Telepon	677577	No. Faks : ---
E-mail	---	
Kabupaten/Kota	Situbondo	Kode Pos : ---
Propinsi	Jawa Timur	
Nama Pimpinan Badan Usaha	Ir. Joko Purnomo	
NPWP	1.517.210.9-627	
Golongan Badan Usaha	K (Kecil)	

Dinyatakan dapat melaksanakan kegiatan usaha jasa konsultansi perencanaan konstruksi di seluruh wilayah Republik Indonesia, dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum di halaman belakang sertifikat ini.

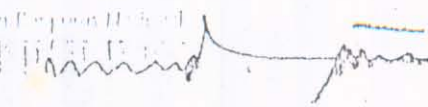
Sertifikat ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2003

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 1 Januari 2002

Badan Sertifikasi Nasional
Usaha Jasa Konsultan INKINDO



Drs. POEDJI RAHARDJO
INKINDO Ketua

Dewan Pengurus Nasional
Ikatan Nasional Konsultan Indonesia


Ir. H. MUCHAYAT
Ketua Umum



Lembaga Pengembangan Jasa
Konstruksi Nasional / Daerah Prop. JATIM


Badan Pelaksana
DRS. I MADE OKA, SII. MM.
Manager

NO. REG : 1-3512-1-006233-0-08

DAFTAR PENGALAMAN PERUSAHAAN CV. PURNAMA ANUGERAH

NO.	Proyek/Pekerjaan	Pemberi Tugas	No. Kontrak/SPK/Tanggal	Biaya (Rp)	Keterangan
1	Perencanaan Rehabilitasi Puskesmas Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo	Pimpro Opr. dan Rehabilitasi Puskesmas Dinkes. Kab. Situbondo	050/09/Rhb.Pkm/III/2000 25 Maret 2000	12,270,000.00	selesai
2	Pengawasan Rehabilitasi Puskesmas Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo	Pimpro Opr. dan Rehabilitasi Puskesmas Dinkes. Kab. Situbondo	050/22/Rhb.Pkm/VII/2000 24 Juni 2000	6,820,000.00	selesai
3	Perencanaan Rehabilitasi Jalan Usaha Tani Dinas Pertanian dan Tanaman Pangan Kab. Situbondo	Kubagpro P3TPMPSPKP	521.11/48/437.104/P3TPMPSPKP /2000 Tanggal 6 Maret 2000	10,202,500.00	selesai
4	Pengawasan Rehabilitasi Jalan Usaha Tani Dinas Pertanian dan Tanaman Pangan Kab. Situbondo	Kubagpro P3TPMPSPKP	521.11/103/437.104/P3TPMPSPKP /2000 Tanggal 16 Juni 2000	5,720,000.00	selesai
5	Pengawasan Pembangunan Prasarana Peminda-angan Ikan.	Pimpro. Dinas Perikanan Kabupaten Situbondo	050/1251.A/100.106/2000 Tanggal 14 Nopember 2000	8,351,000.00	selesai
6	Perencanaan Operasional Dan pemeliharaan Rumah Sakit Kabupaten Situbondo	Rumah Sakit Umum Daerah Kab. Situbondo	445/07A/437.404/2001 3 Januari 2001	6,908,000.00	selesai
7	Perencanaan Teknis Rehabilitasi SD/MI Kabupaten Bondowoso	Dinas Perkotaan, Pemukiman Dan Pengembangan Wilayah Kabupaten Bondowoso	50/3/SPK/SD-MI/1/IV/2001 11 April 2001	23,435,000.00	selesai
8	Pengawasan Operasional Dan Pemeliharaan Rumah Sakit Kabupaten Situbondo	Rumah Sakit Umum Daerah Kab. Situbondo	445/210A/437.404/2001 14 Mei 2001	3,927,000.00	selesai

NO.	Proyek/Pekerjaan	Pemberi Tugas	No. Kontrak/SPK/Tanggal	Biaya (Rp)	Keterangan
1		3	4	5	6
9	Pengawasan Proyek Percontohan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Pemindahan Ikan Berwawasan Lingkungan Dalam Rangka Mendukung Program Manajemen Mutu Terpadu (PMMT)	Dinas Kelautan Dan Perikanan Kab. Situbondo	188/474.A/437.205/2001 28 Mei 2001	8.851.000,00	selesai
10	Pengawasan Revitalisasi Sekolah Dasar Kab. Situbondo	Dinas Cipta Karya Kab. Situbondo	/437.202.2/P/2001 10 Nopember 2001	22.620.000,00	Selesai

Situbondo, 18 Februari 2002

CV. PURNAMA ANUGERAH



Ir. JOKO PURNOMO

Direktur