



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PRODUK DANA TABUNGAN
PADA BANK PT. BANK BNI (Persero) Tbk.
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Perusahaan
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

**Selvi Ika Febriyanti
NIM 100803101013**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



***THE ADMINISTRATION OF THE FUND SAVING PRODUCTS
ON PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)
BRANCH JEMBER***

THE REAL JOB PRACTICE PROPOSAL

Composed that one of rule for acquiring Ahli Madya Title Program Study
Diploma III Management Company The Faculty of Economic
Jember University

By:

**Selvi Ika Febriyanti
Nim 100803101013**

**PROGRAM STUDY DIII MANAGEMENT COMPANY
THE FACULTY OF ECONOMIC
JEMBER UNIVERSITY
2013**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PRODUK DANA TABUNGAN
PADA BANK PT. BANK BNI (Persero) Tbk.
CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Selvi Ika Febriyanti
NIM : 100803101013
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

_____ 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

NIP

NIP

Anggota,

NIP

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. M Fathorrazi, M.Si.
NIP 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Selvi Ika Febrianti
NIM : 100803101013
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI PRODUK DANA
TABUNGAN PADA PT. BNI (PERSERO) Tbk.
CABANG JEMBER”**

Jember, Mei 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui dan disahkan oleh

Dosen Pembimbing,

Didik Pudjo Musmedi, MS.
NIP. 19610209 198603 1 001

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati laporan ini penulis persembahkan untuk :

1. Kedua orangtuaku yang tercinta, Bapak Nanang dan Ibu Farida yang senantiasa mendoakan setiap langkah dalam hidupku serta telah mendidikku menjadi orang yang hebat dan mandiri dalam kehidupan;
2. Guru-guruku sejak sekolah sampai dengan perguruan tinggi yang mendidik sehingga saya bisa seperti saat ini;
3. Kekasihku, Aditia Rustri yang selalu memberi dukungan dan menemaniku disetiap waktuku, aku bersyukur menjadi bagian dari hidupnya.
4. Teman-teman ku yang sayang (Agustina, Rona, Titis, Wito, Huzty) yang telah memberikan dukungan dan semangat berarti bagi pengalaman hidupku.
5. Seluruh teman Manajemen Perusahaan yang telah memberikan dorongan dan semangat.
6. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang kubanggakan.

MOTO

“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri.”
(terjemahan Surat Ar-Ra’du ayat 11)

“Setiap orang tua harus mempersiapkan masa depan anaknya yang baik dengan penuh kasih sayang. Menyayangi anak merupakan salah satu dari tanda syukur atas anugerah kehadiran anak.”
(Hikmah)

“Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah.”
(Thomas Alva Edison)

PRAKATA

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PELAKSANAAN ADMINISTRASI PRODUK DANA TABUNGAN PADA PT. BANK BNI (PERSERO) Tbk. CABANG JEMBER”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Drs. Didik Pudjo M., MS., selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. Didik Pudjo M., MS., selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan;
4. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Manajemen Perusahaan yang telah memberikan ilmu sampai saat ini;
5. Teman-teman ku yang tesayang (Agustina, Rona, Titis, Wito, Huzty) yang telah memberikan dukungan dan semangat berarti bagi pengalaman hidupku;
6. Seluruh teman Manajemen Perusahaan yang telah memberikan dorongan dan semangat;
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan	2
1.3.1 Objek Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	3
1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Administrasi	4
2.1.1 Pengertian Administrasi	4
2.1.2 Ciri-Ciri Pokok Administrasi	4
2.1.3 Jenis-Jenis Administrasi	5
2.2 Tabungan	5
2.2.1 Pengertian Tabungan.....	5
2.2.2 Jenis Tabungan.....	6
2.2.3 Administrasi Tabungan	8

2.2.4	Nasabah	9
2.3	BANK	9
2.3.1	Pengertian Bank	9
2.3.2	Jenis-Jenis Bank	10
2.3.3	Fungsi dan Tujuan Bank	11
2.3.4	Tugas Bank.....	11
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.1	Sejarah PT Bank BNI (Persero) Tbk	12
3.2	Visi dan Misi PT.Bank BNI (Persero) Tbk	13
3.2.1	Visi Perusahaan	14
3.2.2	Misi Perusahaan	14
3.3	Struktur Organisasi	14
3.3.1	Susunan Tingkat Jenjang dan Tugas Pokok Masing- Masing Bagian.....	15
3.4	Kegiatan Usaha PT Bank BNI (Persero) Tbk. Cabang Utama Jember	19
3.5	Produk PT. Bank BNI (Persero) Tbk.....	19
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	23
6.1	Pelaksanaan Administrasi Tabungan pada PT. Bank BNI (Persero) Tbk. Cabang Utama Jember	23
6.1.1	Kegiatan Bagian yang Dipilih.....	23
6.1.2	Ketentuan Umum Pelaksanaan Administrasi Tabungan....	23
6.1.3	Administrasi Pembukaan Rekening Tabungan pada PT.Bank BNI (Persero) Tbk. Cabang Utama Jember	28
6.1.4	Administrasi Penarikan Buku Tabungan pada PT. Bank BNI (Persero) Tbk. Cabang Utama Jember	31
6.1.5	Administrasi Penutupan Rekening Tabungan pada PT.Bank BNI (Persero) Tbk. Cabang Utama Jember	34
6.2	Formulir-Formulir yang Digunakan dalam Administrasi Tabungan	36

6.2.1	Formulir 1 (Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan).....	37
6.2.2	Formulir 2 (Formulir Setoran Tabungan).....	47
6.2.3	Formulir 3 (Formulir Penarikan).....	49
BAB 5. KESIMPULAN	51
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
4.1 Alur Pembukaan Rekening Tabungan	29
4.2 Alur Penarikan Tabungan	32
4.3 Alur penutupan rekening tabungan.....	35
4.4 Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan.....	38
4.5 Formulir Setoran Rekening.....	47
4.6 Formulir Penarikan	49

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2. Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3. Surat Pernyataan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 4. Persetujuan Ijin Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 5. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 6. Absensi Kegiatan Magang
- Lampiran 7. Formulir Pembukaan Rekening
- Lampiran 8. Formulir Setoran
- Lampiran 9. Formulir Penarikan