



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT
PADA**

PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Ayuning Tri Cahyowati

NIM 100803104025

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT
PADA
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

Ayuning Tri Cahyowati

NIM 100803104025

PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013



ACCOUNTING PROCEDURE GRANTING AND CREDIT REPAYMENT

AT PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JEMBER

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma
III Programs Economics of Accounting Departement of Economics
Jember University

by

Ayuning Tri Cahyowati

NIM 100803104025

STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III

FACULTY OF ECONOMICS

JEMBER UNIVERSITY

2013

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN PELUNASAN
KREDIT PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG
JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Ayuning Tri Cahyowati

NIM : 100803104025

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

27 Mei 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

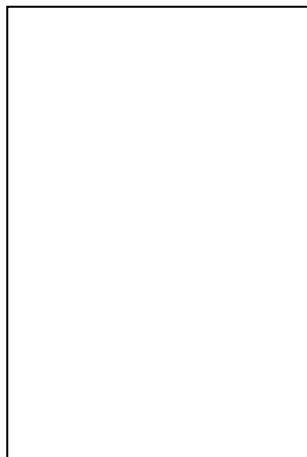
Ketua,

Sekretaris,

Wahyu Agus Winarno, SE, M.Sc, Ak.
NIP. 198308102006041001

Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si, Ak.
NIP. 197204162001121001

Anggota,



Kartika, SE, M.Sc.
NIP. 198202072008122002

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si.
NIP. 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : AYUNING TRI CAHYOWATI
NIM : 100803104025
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN
PELUNASAN KREDIT PT. PEGADAIAN
(PERSERO) CABANG JEMBER**

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing,

Nur Hisamuddin, SE, M.SA, Ak.

NIP. 197910142009121001

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus dan terima kasihku kepada semua orang yang menyayangiku :

Teruntuk Ayahandaku disurga dan dan Ibundaku tercinta

Aku persembahkan ini sebagai wujud rasa baktiku padamu.

Kuucapkan Terima Kasih atas segala penngorbanan dan rasa sayang yang tak terhingga serta segala ketulusan dan cinta dalam membesarkanku, mendidikku, membimbingku serta memberikan kehangatan dan semangat dengan kasih sayangmu, tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat kupersembahkan untukmu.

Teruntuk Kedua Kakakku dan Keluarga Besarku

Terima kasih telah memberiku kasih sayang dan semangat untuk menjalani hidup.

Teruntuk Kekasih Hatiku

Terima Kasih atas dukunngan, motivasi dan semangat yang telah diberikan.

Dan seluruh teman seperjuanganku, D-III Akuntansi 2010

Terima Kasih atas kebersamaan dan kenangan indah yang terukir selama ini.

Serta, Almamater yang aku banggakan

Universitas Jember

MOTTO

“Barang siapa menempuh suatu jalan untuk mencari ilmu maka Allah akan memudahkan padanya jalan menuju surga”

(H.R. Muslim)

“Kegagalan bukan berarti akhir dari pekerjaan, tetapi merupakan awal dari keberhasilan”

(Bartolomeus Diaz)

“Jika kamu membiarkan rasa takut tumbuh lebih besar dari imanmu, maka kamu menghalangi impianmu menjadi kenyataan”

(Mario Teguh)

“Lakukan apapun dengan tepat, bukan hanya cepat. Keberhasilan tak bias dihalangi jika yang kamu lakukan telah tepat”

(Mario Teguh)

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek kerja Nyata yang berjudul **“PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN DAN PELUNASAN KREDIT PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JEMBER”** dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun dan penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, SE. M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
2. Bapak Alfi Arif, SE. M.Ak. Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
3. Bapak Nur Hisamuddin, Se, M.SA, Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
4. Bapak Putut Pribadi selaku Pimpinan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jember. Beserta staf dan karyawan telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,
5. Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran,
6. Seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang turut membantu kelancaran dalam menyelesaikan kuliah,

7. Ibunda tercinta “Siatun” dan Almarhum Ayahanda “Mujibno” serta keluarga besar yang selalu memberikan doa untuk penulis,
8. Kekasihku “Augustus Alfiniko Putra” yang selalu memotivasi untuk kelancaran penulis,
9. Sahabat – sahabatku Lila, Dwi dan teman – teman yang selalu ada untukku. Terima kasih atas dukungan kalian,
10. Teman – teman seperjuanganku DIII Akuntansi angkatan 2010 Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih kerjasamanya,
11. Semua pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terima kasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, April 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu dan Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4.1 Bidang Ilmu.....	3
1.4.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Akuntansi	5
2.1.1 Pengertian Akuntansi	5
2.1.2 Konsep dan Prinsip Akuntansi	6
2.1.3 Fungsi Akuntansi Sebagai Suatu Proses	8
2.1.4 Pihak-Pihak yang Berkepentingan pada Informasi Akuntansi	10
2.1.5 Proses Akuntansi.....	12

2.1.6 Unsur-Unsur Pokok Akuntansi	12
2.2 Prosedur Akuntansi.....	13
2.2.1 Pengertian Prosedur Akuntansi	14
2.2.2 Laporan Keuangan	16
2.3 Arti dan Unsur-Unsur Kredit.....	20
2.3.1 Pengertian Kredit	20
2.3.2 Unsur-Unsur Kredit.....	20
2.3.3 Tujuan Kredit	21
2.3.4 Penilaian Kredit.....	21
2.4 Harga, Menaksir dan Fungsi Taksiran	22
2.4.1 Harga	22
2.4.2 Pengertian Menaksir.....	22
2.4.3 Peranan Menaksir.....	23
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	24
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya PT. Pegadaian (Persero)	24
3.2 Visi dan Misi	26
3.2.1 Visi	26
3.2.2 Misi	26
3.3 Struktur Organisasi	27
3.4 Kegiatan Pokok PT. Pegadaian (Persero).....	31
3.5 Ragam Produk PT. Pegadaian (Persero)	32
3.6 Penggolongan Pegawai dan Jam Kerja Pegawai	32
3.6.1 Penggolongan Pegawai	32
3.6.2 Jam Kerja Pegawai	33
3.7 Jenis Produksi	33
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	36
4.1 Tata Cara Pemberian Kredit	36
4.1.1 Tata Cara Pembuatan Bukti Pemberian Kredit	37
4.1.2 Ketentuan Pemberian Kredit	40
4.1.3 Tata Cara Penaksiran Barang	42
4.1.4 Cara Menaksir Logam Adi.....	43

4.1.5 Cara Menaksir Barang Lain	45
4.2 Prosedur Pemberian dan Pelunasan Kredit	47
4.2.1 Prosedur Pemberian Kredit	47
4.2.2 Prosedur Pelunasan Kredit	51
4.3 Perlakuan Akuntansi Pemberian dan Pelunasan Kredit....	55
4.3.1 Transaksi Pemberian Kredit	55
4.3.2 Transaksi Pelunasan Kredit.....	55
4.4 Hasil Kegiatan.....	56
BAB V KESIMPULAN	57
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
Tabel 4.1	Kriteria Uang Pinjaman, Sewa Modal dan Jangka Waktu	31
Tabel 4.2	Harga Taksiran Emas	44
Tabel 4.3	Rumus Perhitungan Taksiran	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1Proses Akuntansi	12
Gambar 3.1Struktur Organisasi.....	27
Gambar 4.1Formulir Permintaan Kredit	37
Gambar 4.2Surat Bukti Kredit	39
Gambar 4.3Prosedur Pemberian Kredit	49
Gambar 4.4Prosedur Pelunasan Kredit	53

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Permintaan Kredit (FPK)
- Lampiran 2 Surat Bukti Kredit (SBK)
- Lampiran 3 Rekapitulasi Pinjaman, Taksiran dan Biaya Administrasi
- Lampiran 4 Rekapitulasi Pelunasan
- Lampiran 5 Kas Debet
- Lampiran 6 Kas Kredit
- Lampiran 7 Buku Kas
- Lampiran 8 Lampiran Buku Kas
- Lampiran 9 Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 10 Persetujuan Tempat PKN
- Lampiran 11 Daftar Hadir PKN
- Lampiran 12 Daftar Hasil Nilai PKN
- Lampiran 13 Kartu Konsultasi