



**PROSEDUR PENERIMAAN SURAT PEMBERITAHUAN MASA PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGUSAHA KENA PAJAK PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

ANGGARI PRASASTI ARINDA
NIM. 100803104027

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013



**FUTURE NOTIFICATION PROCEDURE FOR VALUE ADDED TAX ON
THE TAXABLE EMPLOYERS TAX OFFICE PRATAMA JEMBER**

REAL INTERNSHIP REPORT

By :

ANGGARI PRASASTI ARINDA
NIM. 100803104027

**DIPLOMA III PROGRAM ACCOUNTANCY
FACULTY OF ECONOMY
UNIVERSITY OF JEMBER**

2013



**PROSEDUR PENERIMAAN SURAT PEMBERITAHUAN MASA PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGUSAHA KENA PAJAK PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

ANGGARI PRASASTI ARINDA
NIM. 100803104027

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR PENERIMAAN SURAT PEMBERITAHUAN MASA PAJAK ATAS
PENGUSAHA KENA PAJAK PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK
PRATAMA JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Anggari Prasasti Arinda
NIM : 100803104027
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

29 April 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

H. Rohman Effendi, S.E, MM, Ak
19710217 200003 1 001

Drs. Sudarno, M.si, Ak
19601225 198902 1 001

Anggota,

Andriana, S.E, M.Sc
19820929 201012 2 002

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. M. Fathorrazi, S.E, M.Si
NIP 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Anggari Prasasti Arinda
NIM : 100803104027
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR PENERIMAAN SURAT
PEMBERITAHUAN MASA PAJAK PERTAMBAHAN
NILAI AIAS PENGUSAHA KENA PAJAK PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER

Jember, 18 April 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

disetujui dan disahkan oleh:

Dosen Pembimbing

Drs. H. Djoko Supatmoko, MM, Ak.

NIP. 195522271984031001

MOTTO

“Belajar dari kesalahan masa lalu dan berusaha untuk lebih baik lagi di hari esok untuk menjadi orang yang banyak memberikan manfaat bagi keluarga, teman, Indonesia, dan bahkan dunia.”

(M. Nurrohman)

“Rasa takut hanya akan membuatmu lemah dan kehilangan kepercayaan diri, hadapilah rasa takut itu dan teruslah melangkah.”

(Deddy Corbuzier)

“Keberhasilan adalah kemampuan untuk melewati dan mengatasi dari satu kegagalan ke kegagalan berikutnya tanpa kehilangan semangat.”

(Winston Churchill)

“Hidup memberikan banyak peluang sukses, asal ada kemauan disitu pasti ada jalan.”

(Mario Teguh)

PERSEMBAHAN

Segala puji bagi ALLAH SWT yang telah memberikan hidayahnya dari awal hingga akhir masa kuliah ini. Sebagai ucapan rasa syukur dan terimakasih yang tak terhingga atas terselesaikannya laporan ini yang kupersembahkan sebagai rasa hormat, kasih sayang yang tulus terimakasihku kepada semua orang yang telah menyayangiku :

ALLAH SWT yang selalu memberi kelancaran disetiap gerak dan langkahku Mamaku tercinta.. Nur Ida Astutik, dari beliau saya belajar untuk selalu kuat dan mampu mandiri dalam menjalani kehidupan.

Papaku tercinta... Jauhari, A.ptnh yang sudah menjadi sumber inspirasiku. Memberikan nasihat, kasih sayang, dan selalu mengajarkan arti sebuah usaha dan kerja keras serta alasanku untuk cepat menyelesaikan study ini.

Semoga ALLAH SWT senantiasa memberikan kesehatan dan melindungi kalian berdua

Untuk adik-adikku tersayang... Ersa Rahmawati Aurollah, Innayah Heina Kamila, Miqdad Fairuz Jauhari, yang selalu menjadi penyemangatku dalam segala hal.

Saudara dan keluarga besarku, terimakasih atas kepercayaan dan dukungannya selama ini.

Sahabat dan teman-teman kuliah yang sama-sama berjuang dalam suka dan duka, terima kasih atas kerja samanya selama ini

Almamater yang kujunjung tinggi

“Fakultas Ekonomi Universitas Jember”

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. atas limpahan Rahmat dan Kasih-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pendapatan Pajak Perkebunan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember.” Adapun maksud dan tujuan dalam penyusunan laporan Prektek Kerja Nyata ini sebagai salah satu persyaratan akademik guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Akuntansi pada Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Materi laporan ini disusun berdasarkan praktek yang dilakukan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember dengan didukung oleh bimbingan, pengarahan, saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir penulisan laporan. Namun, penulisan laporan ini masih kurang dari kata sempurna, meskipun telah diusahakan sesuai kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan dan kesempurnaan penulis selanjutnya.

Begitu banyak dukungan dan perhatian yang penulis dapatkan selama penyusunan laporan ini berlangsung, sehingga hambatan yang ada dapat dilalui dan dihadapi dengan penuh rasa sabar. Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati, penulis menghaturkan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Dr. M. Fathorrazi, S.E, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta staf edukatif dan staf administrasi.
2. Bapak Alfi Arif, S.E, M.Ak., selaku Ketua Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Drs. H. Djoko Supatmoko, MM, Ak., selaku Dosen Pembimbing yang memberikan bimbingan, petunjuk dan saran dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak Junanda selaku Kepala pimpinan, Bapak Bambang Budiyanto selaku Kepala Seksi Penagihan, Bapak Putra selaku Juru Sita dan seluruh karyawan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember yang telah memberikan ijin serta bantuan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.

5. Teristimewa Papa Jauhari, A.ptnh dan Mamaku tercinta Nur Ida Astutik yang telah membimbing memberi doa, nasihat, semangat, kasih sayang yang luar biasa, perhatian dan dukungan materiil maupun moril, semoga setelah saya lulus dari D3 Akuntansi saya dapat melanjutkan studi di perguruan tinggi yang lebih baik sesuai keinginan kalian.
6. Adik-adikku tersayang Ersah Rahmawati Aurullah, Innayah Heina Kamila, Miqdad Fairuz Jauhari yang telah menyemangatiku dalam segala hal.
7. Terspesial untuk Dimas Wahyu Mahardika makasi atas cinta dan perhatiannya selama ini.
8. Sahabat-sahabat seperjuangan Farisa, Maknyak, Ocy yang selalu menemani selama hidup di Jember, terimakasih telah menjadi sahabat terbaikku. Selalu menemani dalam suka maupun duka.
9. Mas Adi makasi sekali yang sangat membantu mengerjakan Laporan dan membantu melengkapi serta merangkai kata-kata dalam Laporan ini.
10. Teman-teman kost Jawa 2, mbak Rini yang selalu memberi petuah setiap malam, mbak bety, Gandis, mbak Devita,
11. Teman-teman DIII Akuntansi angkatan 2010 terimakasih atas kekompakannya selama ini dan kebersamaannya.
12. Semua teman-teman dan sahabat yang tak bsa kusebutkan satu-satu terimakasih atas kerjasamanya dan kekompakannya selama ini.

Kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung, saya tidak dapat sebutkan satu persatu, saya sampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga Allah melimpahkan rahmat, petunjuk dan hidayah-Nya kepada kita semua, Amin.

Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat khususnya bagi almamaterku, serta bagi setiap pembaca pada umumnya.

Jember, 8 April 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
1.5 Bidang Ilmu	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Akuntansi	7
2.3 Fungsi Akuntansi	8

2.4	Pengertian Prosedur Akuntansi	9
2.5	Pengertian Sistem Akuntansi	9
	2.5.1 Pengertian Sistem	9
	2.3.2 Pengertian Sistem Akuntansi.....	9
2.6	Pengertian Pajak	10
2.7	Pengertian Nomor Pokok Wajib Pajak	10
2.8	Pengusaha Kena Pajak	11
2.9	Fungsi Pengusaha Kena Pajak	11
2.10	Pengertian Pajak Pertambahan Nilai	11
2.11	Dasar Hukum PPN dan PPnBM	12
2.12	Objek Dan Subjek Pajak Pertambahan Nilai	13
	2.12.1 Objek Pajak Pertambahan Nilai	13
	2.12.2 Subjek Pajak Pertambahan Nilai	13
2.13	Dasar Pengenaan Pajak	15
2.14	Tarif dan Perhitungan Pajak Pertambahan Nilai	17
	2.14.1 Tarif Pajak Pertambahan Nilai	17
	2.14.2 Perhitungan PPN Terutang.....	18
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		20
3.1	Sejarah Berdirinya KPP Pratama Jember	20
3.2	Struktur Organisasi KPP Pratama Jember	21
3.3	Kegiatan Pokok KPP Pratama Jember	41
3.4	Bagian yang Dipilih di KPP Pratama Jember	41
BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA		42
4.1	Prosedur Penerimaan Surat Pemberitahuan Masa PPN	42
	4.1.1 Prosedur Pembuatan NPWP.....	42
	4.1.2 Prosedur Penerimaan SPT Masa PPN.....	44
	4.1.3 Prosedur Pembetulan SPT Masa PPN.....	47
	4.1.4 Surat Pemberitahuan Elektronik.....	49
4.2	Tugas-Tugas yang Dilakukan Selama PKN	50
	4.2.1 Membantu Pengecekan Faktur Pajak	50

4.2.2 Membantu WP Mengisi SPT Masa PPN	54
4.2.3 Membantu Memeriksa SSP.....	63
4.2.4 Memberikan Konsultasi Cara pengukuhan PKP dan Pendaftaran NPWP.....	64
BAB 5 KESIMPULAN	66
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Bagan Organisasi KPP Pratama Jember	22
4.1 Prosedur Pembuatan NPWP	43
4.2 Prosedur Penerimaan SPT Masa PPN	46
4.3 Prosedur Pembetulan SPT Masa PPN	48
4.4 Petunjuk Pengisian SPT Masa PPN.....	55

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 2 Surat Rekomendasi PKN / Kediaan Tempat PKN
- Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang
- Lampiran 4 Absensi PKN
- Lampiran 5 Surat Permohonan Nilai PKN
- Lampiran 6 Nilai Hasil PKN
- Lampiran 7 Kartu Konsultasi
- Lampiran 8 Formulir Pendaftaran NPWP Badan
- Lampiran 9 Surat Keterangan Terdaftar Sementara
- Lampiran 10 Surat Keterangan Terdaftar
- Lampiran 11 Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Badan
- Lampiran 12 Formulir Pengukuhan PKP
- Lampiran 13 Surat Setoran Pajak (SSP)
- Lampiran 14 Surat Pemberitahuan Pajak Pertambahan Nilai
- Lampiran 15 Faktur Pajak