



**PELAKSANAAN PENGAJUAN KLAIM ASURANSI DIRI  
(KECELAKAAN) PRODUK ASURANSI MITRA BEASISWA  
BERENCANA PADA AJB BUMIPUTERA 1912 CABANG JEMBER**

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**Disusun oleh:**

**Danny Eka Admajaya**

**NIM. 110803101044**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN**

**JURUSAN MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2015**



**PELAKSANAAN PENGAJUAN KLAIM ASURANSI DIRI  
(KECELAKAAN) PRODUK ASURANSI MITRA BEASISWA  
BERENCANA PADA AJB BUMIPUTERA 1912 CABANG JEMBER**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Diploma  
III Manajemen Perusahaan

Fakultas Ekonomi Universitas Jember

**Disusun oleh :**

**Danny Eka Admajaya**

**NIM. 110803101044**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN**

**JURUSAN MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2015**



**IMPLEMENTATION OF FILING SELF-INSURANCE CLAIMS  
(ACCIDENT) INSURANCE PRODUCT PARTNERS SCHOLANSHIP PLAN  
ON AJB BUMIPUTERA 1912 JEMBER**

Proposed as one of the requirements to obtain a degree Expert Associate Diploma Course III  
Management Company

Faculty of Economics, University of Jember

Compiled by :

**Danny Eka Admajaya**

**NIM. 110803101044**

**DIPLOMA PROGRAM MANAGEMENT COMPANY III  
DEPARTMENT MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMICS  
UNIVERSITY JEMBER**

**2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN PENGAJUAN KLAIM ASURANSI DIRI (KECELAKAAN)  
PRODUK MITRA BEASISWA BERENCANA PADA AJB BUMIPUTERA 1912  
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Danny Eka Admajaya  
NIM : 110803101044  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal : 01 April 2015

Dan

Dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diplomas III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

**Drs. AdiPrasojo, M.P.**  
**NIP. 19950516 198703 1 001**

**Drs. Markus Apriono, MM**  
**NIP. 19640404 198402 1 001**  
Anggota,

**Tatok Endhiarto, SE, M.Si**  
**NIP. 19600404 198902 1 001**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Mohammad Fathorrazi, M.Si.**  
**NIP. 19630614199002 1 001**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**NAMA** : DANNY EKA ADMAJAYA  
**NIM** : 110803101044  
**FAKULTAS** : EKONOMI  
**PROGRAM STUDI** : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
**JURUSAN** : MANAJEMEN  
**JUDUL** : “PELAKSANAAN PENGAJUAN KLAIM ASURANSI DIRI (KECELAKAAN) PRODUK ASURANSI MITRA BEASISWA BERENCANA PADA AJB BUMIPUTERA 1912 CABANG JEMBER”

---

Jember, 11 Maret 2015

**Laporan Praktek Kerja Nyata**

**Telah disetujui oleh**

**Dosen Pembimbing**

**Dr. Nurhayati, M.M.**

**NIP. 19610607 198702 2 001**

## MOTTO

*Berhentilah menunggu kondisi membaik. Tapi lakukan sesuatu agar kondisi membaik*

*Tidak ada istilah gagal besar atau gagal kecil, seringkali kitalah yang membesar – besarkan kegagalan tersebut.*

*Kita tidak akan pernah puas jika terus membandingkan dengan yang lain, karena kita akan selalu menemukan yang lebih baik.*





## PERSEMBAHAN

Kita panjatkan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tua saya, Hanny Su Hendra dan Elok Mujayana dan Adik saya Mariska Ruthie Basita terima kasih sampai saat ini selalu memberi kasih sayang, perhatian, nasehat, selalu mendoakan yang terbaik buat saya. Terima kasih atas jerih payah yang telah diberikan Mama khususnya sampai memberikan segalanya buat saya. Buat Papa yang sudah mendoakan Danny dari atas sana dan sudah mengecek surga buat keluarga.
2. Saudara – saudara yang ada di Surabaya dan Malang yang selalu mendoakan yang terbaik.
3. Elok Mujayana yang selalu menjadi penyemangat tersendiri buat saya.
4. Almamater saya, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah robbil'alamin, puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul "**Pelaksanaan Pengajuan Klaim Asuransi Diri (kecelakaan) Produk Asuransi Mitra Beasiswa Berencana Pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember**" dengan baik.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini tidak akan selesai tanpa adanya doa, bantuan, bimbingan, dukungan serta motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan kerendahan hati penulis ingin menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Moehammad Fathorrazi M.Si, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Didik Pudjo Musmedi, M.S. Ketua Program Studi D3 Manajemen Perusahaan
3. Dr. Nurhayati, M.M. Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik.
4. Seluruh staf dan Dosen Fakultas Ekonomi khususnya Jurusan Manajemen dan Program Studi D3 Manajemen Perusahaan.
5. Papa Hanny dan Mama Elok Mujayana selaku orangtua yang telah berjuang untuk mendidik dengan sabar dan memberikan yang terbaik bagi hidup penulis.
6. Kepada Adik Mariska Rutie Basita yang selalu membantu saya dalam segala hal dan selalu saya reportkan.
7. Bapak Johan selaku Kepala Cabang AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember.
8. Mbak Melani selaku KUAK, Mbak Siska, Mas Yanto, Mas Angga, Bapak Holil, Bapak Mud, dan Seluruh Karyawan dan Agen AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember yang membantu saya dalam menyusun dan



melaksanakan kegiatan magang di kantor Bumiputera 1912 sehingga berjalan lancar.

9. Teman-teman D3 Manajemen Perusahaan angkatan 2011, yang telah memberi warna baru dan keceriaan dalam hidup penulis semasa kuliah.
10. Emir Gautama, Rizky Aditya yang selalu mengingatkan dan memberi semangat saya dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
11. Teman-teman Projektz Steven Liang, Robi Harianto, Bili, Facik, Bryan yang selalu menjadi teman yang agak baik dan menjadi hiburan dalam kejenuhan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
12. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan tugas akhir ini yang tidak dapat penulis sampaikan satu persatu, atas segala bantuannya.

Semoga segala bantuan dan kebaikan tersebut mendapatkan limpahan balasan dari Allah SWT. Penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat dan memberikan tambahan pengetahuan, wawasan yang semakin luas bagi pembaca.

Jember, 11 Maret 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

|  |             |
|--|-------------|
| <b>HALAMAN SAMPUL .....</b>                          | <b>i</b>    |
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                           | <b>ii</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>                      | <b>iii</b>  |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>                     | <b>iv</b>   |
| <b>MOTTO .....</b>                                   | <b>v</b>    |
| <b>PERSEMBAHAN.....</b>                              | <b>vi</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                           | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                               | <b>xi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                            | <b>xii</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                            | <b>xiii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                         | <b>xiv</b>  |
| <b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>                            |             |
| <b>1.1 Alasan Pemilihan Judul .....</b>              | <b>1</b>    |
| <b>1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja .....</b>    | <b>3</b>    |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja .....                     | 3           |
| 1.2.2 Manfaat Praktek Kerja .....                    | 3           |
| <b>1.3 Jadwal Pelaksana Praktek Kerja Nyata.....</b> | <b>5</b>    |
| 1.3.1 Objek Praktek Kerja .....                      | 5           |
| 1.3.2 Pelaksanaan Praktek Kerja .....                | 5           |
| <b>BAB 2. LANDASAR TEORI</b>                         |             |
| <b>2.1 Prosedur dan Administrasi .....</b>           | <b>7</b>    |
| 2.1.1 Pengertian Prosedur.....                       | 7           |
| 2.1.2 Pengertian Administrasi .....                  | 8           |
| <b>2.2 Ruang Lingkup Asuransi .....</b>              | <b>10</b>   |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.2.1 Pengertian Asuransi.....   | 10        |
| 2.2.2 Sifat - sifat Asuransi .....                                       | 11        |
| 2.2.3 Unsur – unsur Asuransi .....                                       | 11        |
| 2.2.4 Manfaat Asuransi.....  | 12        |
| <b>2.3 Pengertian, Peranan dan Prinsip Umum Asuransi Jiwa .....</b>      | <b>13</b> |
| 2.3.1 Pengertian Asuransi Jiwa.....                                      | 13        |
| 2.3.2 Peranan Asuransi Jiwa.....   | 14        |
| 2.3.3 Prinsip Umum Asuransi Jiwa .....                                   | 15        |
| <b>2.4 Pengertian Polis Asuransi .....</b>                               | <b>15</b> |
| 2.4.1 Syarat – syarat Umum Polis .....                                   | 16        |
| <b>2.5 Pengertian dan Jenis Klaim .....</b>                              | <b>17</b> |
| 2.5.1 Pengertian Klaim .....   | 17        |
| 2.5.2 Jenis-jenis Klaim .....  | 18        |
| <b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>                                   |           |
| <b>3.1 Latar Belakang Sejarah AJB Bumiputera 1912 .....</b>              | <b>20</b> |
| <b>3.2 Struktur Organisasi .....</b>                                     | <b>21</b> |
| 3.2.1 Jumlah Karyawan dan Klasifikasinya .....                           | 27        |
| <b>3.3 Kegiatan Pokok AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember .....</b>        | <b>27</b> |
| <b>3.4 Produk AJB Bumiputera 1912 .....</b>                              | <b>28</b> |
| <b>3.5 Pengajuan Klaim dan Pencairan Asuransi Diri (kecelakaan).....</b> | <b>29</b> |
| <b>BAB 4. HASIL KULIAH KERJA dan Pembahasan</b>                          |           |
| <b>4.1 Hasil Praktek Kerja Nyata .....</b>                               | <b>32</b> |
| 4.1.1 Ketentuan Perhitungan Pembayaran Klaim Meninggal .....             | 33        |
| 4.1.2 Prosedur Pengajuan Dana Klaim Meninggal .....                      | 33        |
| <b>4.2 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja.....</b>                            | <b>36</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| 4.2.1 Prosedur Pengajuan Klaim Meninggal pada Asuransi Jiwa Mitra<br>Beasiswa Berencana .....                           | 36        |
| <b>4.3 Permasalahan yang Sering Terjadi Pada Pengajuan dan Pencairan<br/>Klaim Asuransi Diri (kecelakaan)<br/>.....</b> | <b>37</b> |
| <b>BAB 5. KESIMPULAN</b>  |           |
| <b>5.1 Kesimpulan.....</b>  | <b>42</b> |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>LAMPIRAN – LAMPIRAN .....</b>  | <b>44</b> |

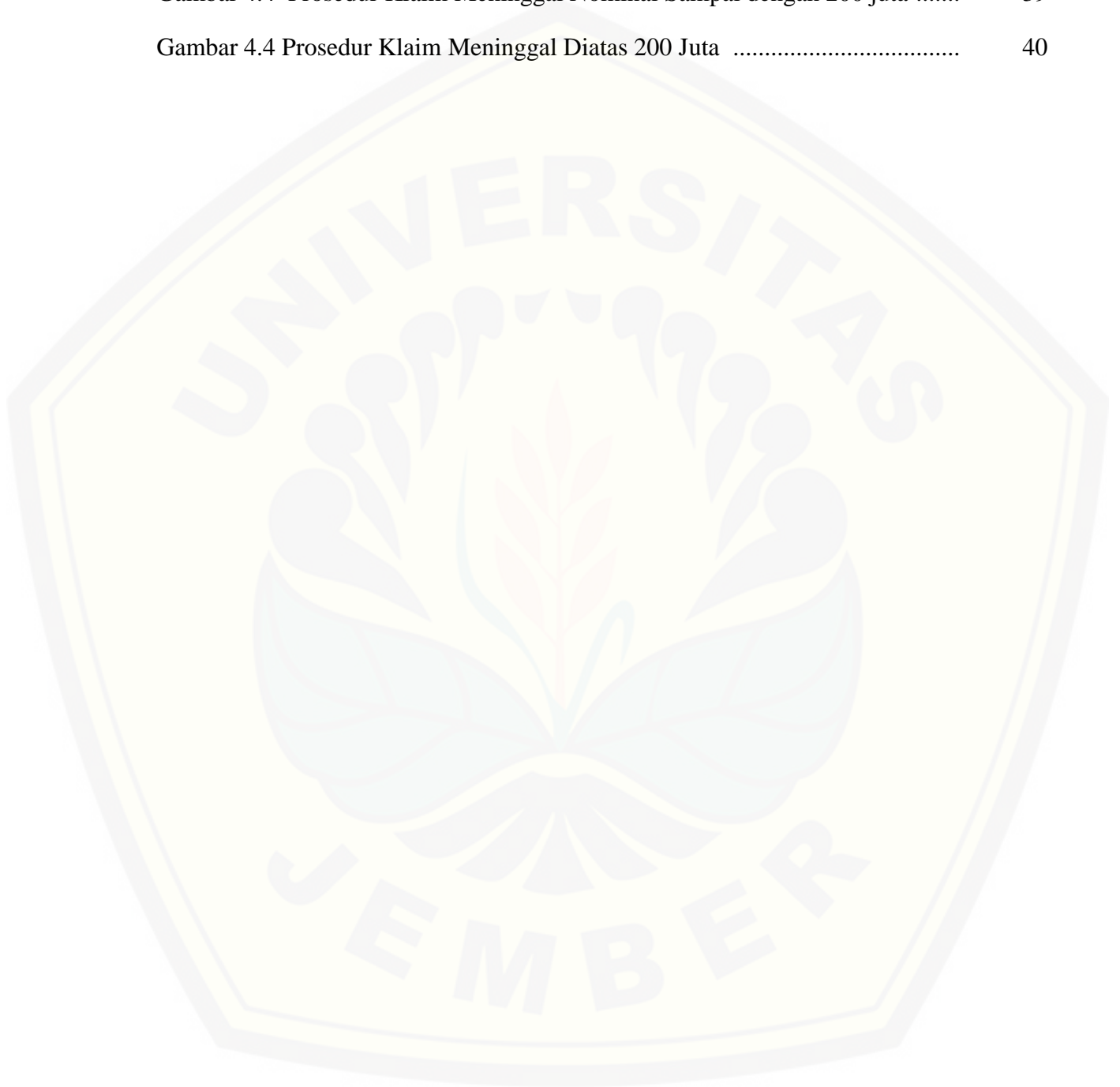
**DAFTAR TABEL**

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja.....                | 5  |
| Tabel 3.1 Jumlah Karyawan dan Klasifikasi Karyawan AJB Bumiputera 1912 | 27 |



**DAFTAR GAMBAR**

|  |    |
|--|----|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember.....    | 22 |
| Gambar 4.4 Prosedur Klaim Meninggal Nominal Sampai dengan 200 juta ..... | 39 |
| Gambar 4.4 Prosedur Klaim Meninggal Diatas 200 Juta .....                | 40 |





**DAFTAR LAMPIRAN**

|   |    |
|---|----|
| Lampiran 1. Surat Pengajuan Klaim Meninggal .....                                 | 44 |
| Lampiran 2. Polis Nasabah .....   | 45 |
| Lampiran 3. Kuitansi Premi .....  | 46 |
| Lampiran 4. Form Pengajuan Klaim Meninggal .....                                  | 47 |
| Lampiran 5. Pernyataan Klaim Meninggal .....                                      | 48 |
| Lampiran 6. Daftar Pertanyaan Klaim Meninggal .....                               | 49 |
| Lampiran 7. Surat Kematian dari Lurah / Camat .....                               | 50 |
| Lampiran 8. Surat Keterangan Pemeriksaan Kematian dari Dokter / Rumah Sakit ..... | 51 |
| Lampiran 9. Surat Keterangan dari Kepolisian .....                                | 52 |
| Lampiran 10. Penjelasan Riwayat Perawatan .....                                   | 54 |
| Lampiran 11. Laporan Penyelidikan Klaim Meninggal .....                           | 55 |
| Lampiran 12. Kartu Keluarga .....   | 57 |
| Lampiran 13. Pengajuan Klaim Meninggal Kepada Kantor Wilayah .....                | 58 |
| Lampiran 14. File Tembusan Dari Kantor Wilayah .....                              | 59 |
| Lampiran 15. Kuitansi Pembayaran Klaim Meninggal .....                            | 60 |
| Lampiran 16. Catatan / Peubahan .....   | 61 |
| Lampiran 17. Surat Ijin Permohonan PKN .....                                      | 62 |
| Lampiran 18. Surat Keterangan PKN .....   | 63 |
| Lampiran 19. Permohonan Nilai PKN .....   | 64 |
| Lampiran 20. Nilai Hasil PKN .....  | 65 |
| Lampiran 21. Persetujuan Penyusunan Laporan PKN .....                             | 66 |
| Lampiran 22. Kartu Konsultasi .....   | 67 |
| Lampiran 23. Absensi PKN .....  | 68 |

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Alasan Pemilihan Judul

Perusahaan asuransi adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa asuransi dengan cara seseorang mengikatkan diri kepada perusahaan untuk mendapatkan perlindungan, mereka di masa yang akan datang. Perkembangan perusahaan – perusahaan asuransi di luar negeri dapat dikatakan sudah sangat baik karena asuransi telah dianggap sebagai gaya hidup masyarakat baik dari kalangan bawah maupun kalangan atas. Namun seiring berjalannya waktu dan kesadaran diri masyarakat akan pentingnya perlindungan terhadap jiwa mereka menyebabkan banyak berkembangnya perusahaan asuransi di Indonesia.

Asuransi jiwa merupakan salah satu instrument yang dapat digunakan yang dapat digunakan untuk memindahkan risiko, dimana terjadi risiko asuransi diri (kecelakaan atau kesehatan dan tidak pasti terjadi, tetapi tidak mustahil terjadi). Dalam kegiatan perusahaan asuransi memperoleh pendapatan melalui premi asuransi dari para tertanggung, yang dimaksud dengan premi adalah pembayaran dari tertanggung kepada penanggung sebagai imbalan jasa atas pengalihan risiko kepada penanggung. Dalam ruang lingkup asuransi, premi merupakan imbalan jasa atas jaminan yang diberikan oleh penanggung kepada tertanggung untuk mengganti kerugian yang mungkin diderita oleh tertanggung. Imbalan jasa atas jaminan dengan menyediakan sejumlah uang (benefit) terhadap risiko kecelakaan.

Asuransi Diri (kecelakaan) program asuransi yang memberikan perlindungan murni terhadap resiko kecelakaan dalam jangka waktu 1 (tahun). Kecelakaan dalam istilah Asuransi Diri ini, merupakan peristiwa yang tidak terduga, terjadi secara tiba-tiba, tanpa peringatan atau tidak dikehendaki, yang menyebabkan peserta menderita cacat fisik atau meninggal dunia, sebagai akibat

dari setiap tindakan yang diambil oleh pihak lain, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Salah satu Perusahaan Asuransi di Indonesia yang tertua adalah Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912. Pada perusahaan ini terdapat banyak produk asuransi termasuk Asuransi Kecelakaan Diri. Asuransi jiwa ini mempunyai Waiver Premium memberikan proteksi kepada pemegang polis yang juga sebagai tertanggung berupa pembebasan dari kewajiban membayar premi apabila terjadi musibah berupa sakit atau kecelakaan yang mengakibatkan tertanggung menjadi cacat tetap total (*Total Permanen Disability*).

Peserta berhak bertanya dengan jelas bagaimana prosedur klaim asuransi kecelakaan dan dokumen apa yang harus disertakan, tentu saja dokumen yang disertakan berbeda untuk tiap jenis pengajuan klaim. Hal lain yang harus diketahui adalah kredibilitas perusahaan asuransi, setidaknya kita juga perlu mengecek riwayat pembayaran klaim nasabah perusahaan selama ini apakah mempersulit nasabah atau lancar – lancar saja.

Hal penting untuk diketahui apabila melakukan prosedur klaim yang benar, akan sangat membantu menyelesaikan klaim secara lancar dan cepat. Apabila prosedur klaim dan dalam keadaan tertentu, dapat menyebabkan pihak asuransi menolak klaim.

Secara khusus, dalam proses klaim perusahaan akan memberitahukan bagaimana suatu kejadian harus dilaporkan kepada perusahaan asuransi, tindakan apa yang harus segera dilakukan, informasi apa yang diperlukan oleh perusahaan asuransi untuk mendukung pengajuan klaim peserta. Pastikan bahwa peserta melakukan prosedur klaim seperti melaporkan kejadian kepada bagian klaim perusahaan asuransi secepatnya.

Dalam penentuan apakah perusahaan harus membayar atau menolak suatu klaim, penilai mengikuti prosedur penyelesaian dengan 4 langkah :

- a. Pemberian klaim
- b. Bukti klaim
- c. Penyelidikan klaim
- d. Penyelesaian klaim

Peran administrasi klaim sangat penting, bila kepersertaan mencerminkan produksi maka klaim asuransi memberarti tersendiri bagi keberhasilan produksi. Sehingga klaim dalam usaha asuransi jiwa digunakan sebagai indikator keberhasilan usaha dan manajemen perusahaan. Singkatnya perusahaan asuransi memiliki kewajiban hukum dan etika untuk membayar semua klaim yang sah dan menolak kewajiban yang lainnya. Sudah seharusnya perusahaan asuransi membayar sesegera mungkin klaim yang diajukan peserta sesuai dengan haknya, karena akan berdampak pada kepuasan peserta dan citra perusahaan. Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera memiliki komitmen tersebut untuk membayar klaim yang diajukan maksimal 14 hari kerja.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, maka dari itu penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini diberi judul “ **Pelaksanaan Pengajuan Klaim Asuransi Diri (Kecelakaan) Produk Asuransi Mitra Beasiswa Berencana Pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember** ”.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja**

Adapun tujuan dari dilaksanakannya Praktek Kerja Nyata pada Kantor AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember adalah:

- a. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung prosedur pelaksanaan pengajuan klaim asuransi diri (kecelakaan) yang berencana di AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota.
- b. Untuk mengetahui dan memahami pelaksanaan pencairan dana klaim produk asuransi diri (kecelakaan) sebagai rider plan asuransi jiwa perorangan.

### **1.2.2 Manfaat Praktek Kerja**

Praktek kerja yang dilaksanakan di AJB Bumiputera 192 Cabang Jember diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak, antara lain :

#### **a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat mengukur kemampuan pribadi atau pengetahuan yang dimiliki oleh mahasiswa.

- 2) Mampu menerapkan dan membandingkan teori dengan praktek serta mengetahui seberapa jauh teori-teori yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan serta mampu dalam memecahkan suatu permasalahan.
- 3) Melatih diri agar tanggap dan peka dalam menghadapi situasi dan kondisi yang berbeda antara teori dan praktek.
- 4) Memperoleh pengalaman kerja secara langsung dari instansi yang bersangkutan.
- 5) Sebagai unsur tambahan untuk menambah wawasan mahasiswa.

**b. Bagi Fakultas Ekonomi pada khususnya dan Universitas Jember pada umumnya.**

- 1) Sebagai wahana untuk mencetak tenaga kerja yang terampil dan jujur dalam melaksanakan tugas.
- 2) Sebagai masukan untuk mengevaluasi kesesuaian antara kurikulum pendidikan dengan kebutuhan kerja.
- 3) Sebagai proses bagi mahasiswa dalam mengembangkan pengetahuannya dibidang prosedur asuransi.
- 4) Merupakan saran guna menjebatani antara perusahaan atau instansi dan lembaga pendidikan universitas jember untuk kerja sama lebih lanjut baik yang bersifat akademis maupun non akademis.

**c. Bagi instansi tempat dilaksanakannya praktek kerja.**

- 1) Dapat membantu meringankan proses kerja karyawan yang ada di instansi tempat dilaksanakannya praktek kerja.
- 2) Diharapkan dapat mempererat hubungan antara fakultas yang bersangkutan dengan instansi tersebut.
- 3) Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan yang ada di instansi tempat dilaksanakannya praktek kerja.



### 1.3 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

#### 1.3.1 Objek Praktek Kerja

Objek yang penyusun pilih dalam pelaksanaan Praktek Kerja adalah AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota, yang beralamat di jalan A. Yani No. 81 Jember. AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota adalah sebuah asuransi jiwa yang berupaya menanggulangi risiko kerugian finansial yang dihadapi oleh masyarakat sekaligus sebagai lembaga penghimpun dana masyarakat sehingga berpotensi sebagai sarana penunjang dalam rangka mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur.

#### 1.3.2 Pelaksanaan Praktek Kerja

Praktek Kerja ini dilaksanakan dalam kurun waktu 30 hari yang dimulai dari tanggal 01 September sampai dengan 30 September 2014, setiap hari kerja pada perusahaan Asuransi Jiwa Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota :

Senin-Jumat : 08.00-16.00

Istirahat : 12.00-13.00

Sabtu-Minggu : Libur

Akan tetapi waktu tersebut tidaklah mutlak, tergantung dari jam kerja perusahaan yang bersangkutan. Secara umum gambaran jadwal waktu pelaksanaan Praktek Kerja ini selengkapnya dapat dilihat pada tabel berikut :



Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja

| No                     | Kegiatan  | Minggu |   |   |   |   | Jumlah Jam |
|------------------------|---|--------|---|---|---|---|------------|
|                        |   | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| 1.                     | Perkenalan dengan pimpinan dan karyawan AJB Bumiputera, serta menerima pengarahan dari pengurus obyek.                |        |   |   |   |   | 2          |
| 2.                     | Pembagian tugas kerja.  |        |   |   |   |   | 25         |
| 3.                     | Memisahkan lampiran dan mengurutkan tanggal kuitansi voucher bukti kas.   |        |   |   |   |   | 16         |
| 4.                     | Mengurutkan bukti kas sesuai bulan, dan merapikan untuk disusun menjadi Laporan Keuangan Bulanan.                     |        |   |   |   |   | 9          |
| 5.                     | Mengecek kembali tanggal pembayaran polis per bulannya.   |        |   |   |   |   | 40         |
| 6.                     | Mengoreksi kelengkapan prosedur pengajuan klaim.  |        |   |   |   |   | 20         |
| 7.                     | Mencari nomor polis dan menandai yang sudah membayar premi bulanan, triwulanan dan tahunan                            |        |   |   |   |   | 22         |
| 8.                     | Memberi stempel berkas – berkas yang telah ditandatangani oleh Pemimpin Cabang, kepala unit administrasi dan keuangan |        |   |   |   |   | 10         |
| Total jam kegiatan PKN |   |        |   |   |   |   | 144        |

## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### 2.1 Prosedur dan Administrasi

##### 2.1.1. Pengertian Prosedur

Prosedur merupakan rangkaian yang saling berhubungan satu sama lainnya, prosedur biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen. Menurut Mulyadi (2008:5), dalam bukunya yang berjudul “ Sistem Akutansi ” mengemukakan bahwa :

*“Prosedur adalah suatu urutan kegiatan klerikel, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang – ulang ”*

Dari definisi di atas, maka penulis dapat mengambil kesimpulannya bahwa prosedur adalah suatu urutan langkah-langkah pemerosesan data atau urutan kegiatan yang melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam terhadap suatu transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang

Sedangkan menurut Marshall B. Romney (2003:9) prosedur adalah unsur-unsur kegiatan klerikel, biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang dilakukan berulang-ulang. 9 kegiatan klerikel terdiri dari berikut ini yang dilakukan untuk mencatat informasi dalam formulir, buku jurnal, dan buku besar dengan menulis, menggandakan, menghitung, memberi kode, mendaftar memilih, memindah, dan membandingkan. Dari beberapa sistem dan prosedur di atas dapat di ambil kesimpulan bahwa suatu sistem terdiri dari jaringan prosedur, sedangkan prosedur merupakan urutan kegiatan klerikel terdiri dari kegiatan berikut ini yang dilakukan untuk mencatat dalam formulir buku jurnal, dan buku besar yaitu sebagai berikut :

- a. Menulis
- b. Menggandakan

- c. Menghitung
- d. Memberi kode
- e. Mendaftar
- f. Memilih
- g. Memindah
- h. Membandingkan

Dengan dilaksanakan suatu pekerjaan dengan memakai suatu prosedur kerja yang jelas akan memberikan manfaat diantaranya :

- a. Lebih memudahkan dalam menentukan langkah – langkah kegiatan di masa yang akan datang.
- b. Adanya suatu petunjuk / program kerja yang jelas dan baru dipatuhi untuk seluruh pelaksanaan.
- c. Mencegah terjadinya penyimpangan dan memudahkan pengawasan.

#### 2.1.2. Pengertian Administrasi

Administrasi merupakan kegiatan yang sangat penting dalam suatu perusahaan yang dapat menjaga kelangsungan hidup perusahaan. Dalam bahasa Yunani, administrasi berasal dari kata “ *ADMINISTRATE* ” yang berarti pengabdian.

Administrasi menurut Max Webber dalam Kumorotomo dengan bukunya Etika Administrasi Negara (2005:82), Menguraikan administrasi sebagai berikut :

*“ Administrasi berarti penyelenggaraan wewenang dan otoritas. Otoritas disini dapat dimiliki oleh para aparat birokrasi karena mereka telah mendapatkan legitimasi dari rakyat melalui rakyat ”*

Menurut Silalahi (2001:11), administrasi adalah kegiatan pembagian kerjasama sebagaimana ditentukan dalam struktur dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Administrasi didefinisikan sebagai “keseluruhan proses kerjasama antar dua orang atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu dalam rangka pencapaian tujuan yang

telah ditentukan sebelumnya dengan memanfaatkan sarana dan prasarana secara berdaya guna dan berhasil guna” (Siagian:2)

Unsur – unsur yang terkandung dalam pelaksanaan administrasi adalah sebagai berikut ;

a. Pengorganisasian

Pengorganisasian merupakan rangkain untuk menyusun suatu kerangka yang menjadi wadah bagi setiap kegiatan dari suatu kerja sama yang bersangkutan.

b. Manajemen

Manajemen adalah kegiatan yang mengarahkan karyawan dan segenap fasilitas kerja agar tujuan kerja sama benar – benar tercapai.

c. Tata hubungan

Tata hubungan adalah perbuatan penyampian warta dari satu pihak kepada pihak lain dalam usaha kerja sama.

d. Kepegawaian

Kepegawaian adalah rangkaian kegiatan mengatur dan mengurus tenaga kerja yang diperlukan dalam usaha kerja sama yang dilakukan.

e. Keuangan

Keuangan adalah rangkaian kegiatan mengelola pembelanjaan baik pendapatan maupun pengeluaran dalam usaha kerja sama yang dilakukan.

f. Tata Usaha

Tata usaha adalah rangkaian kegiatan menghimpun, mencatat, mengelola, mengadakan, mengirim dan menyimpan keterangan – keterangan yang diperlukan dalam usaha kerja sama.

g. Perwakilan

Perwakilan adalah rangkaian kegiatan menciptakan hubungan baik dan mendukung masyarakat sekitar terhadap usaha kerja sama ini.

## 2.2 Ruang Lingkup Asuransi

### 2.2.1. Pengertian Asuransi

Menurut Salim (2005:1), “Asuransi adalah suatu kemauan untuk menetapkan kerugian-kerugian kecil (sedikit) yang sudah pasti sebagai pengganti kerugian-kerugian besar yang belum pasti.”

Salim (2005:4) mengemukakan bahwa risiko adalah ketidaktentuan yang mungkin melahirkan kerugian dalam asuransi.

Risiko yang dialihkan meliputi : kemungkinan kerugian material yang dapat dinilai dengan uang yang dialami nasabah, sebagai akibat terjadinya suatu peristiwa yang mungkin atau belum pasti akan terjadi (*Uncertainty of Occurrence & uncertainty of loss*). Misalnya ;

- a. Risiko kerusakan mobil karena kecelakaan lalu lintas, kehilangan karena pencurian
- b. Meninggal atau cedera akibat kecelakaan, sakit
- c. Banjir, angin topan, badai, gempa bumi, tsunami
- d. Risiko terbakarnya bangunan atau harta benda di dalamnya sebagai akibat sambaran petir, kelalaian manusia, arus pendek.

Setiap asuransi pasti bermanfaat, yang secara umum manfaatnya adalah :

- a. Memberikan jaminan perlindungan dari risiko-risiko kerugian yang diderita satu pihak.
- b. Sebagai tabungan, karena jumlah yang dibayar kepada pihak asuransi akan dikembalikan dalam jumlah yang lebih besar. Hal ini khusus berlaku untuk asuransi jiwa.
- c. Tranfer risiko, Dengan membayar premi yang relatif kecil, seseorang atau perusahaan dapat memindahkan ketidakpastian atas hidup dan hartanya (risiko) ke perusahaan asuransi.
- d. Pemerataan biaya, yaitu biaya cukup hanya dengan mengeluarkan biaya yang jumlahnya tertentu dan tidak perlu mengganti atau membayar sendiri kerugian yang timbul yang jumlahnya tidak tentu dan tidak pasti.
- e. Dasar bagi pihak bank untuk memberikan kredit karena bank memerlukan jaminan perlindungan atas agunan yang diberikan oleh pemimpin uang.



### 2.2.2. Sifat – Sifat Asuransi

Dalam bukunya Djoko Prakoso (1997:24) mengatakan bahwa sifat-sifat asuransi dapat diuraikan seperti di bawah ini :

- a. Perjanjian Asuransi pada dasarnya adalah suatu perjanjian penggantian kerugian (*shcadevezekering* atau *indemnitets contract*). Penanggung mengingatkan diri untuk menggantikan kerugian karena pihak tertanggung menderita kerugian dan yang diganti itu adalah seimbang dengan kerugian yang sungguh – sungguh diderita (prinsip indennitas)
- b. Perjanjian asuransi adalah perjanjian yang bersyarat. Kewajiban mengganti rugi dari penanggung hanya dilaksanakan kalau peristiwa yang tadak tertentu atas mana diadakan pertanggungan itu terjadi.
- c. Perjanjian asuransi adalah perjanjian timbal balik. Kewajiban penanggung mengganti rugi diharapkan dengan kewajiban tertanggung membayar premi.

### 2.2.3. Unsur – Unsur Asuransi

Terdapat unsur – unsur yang terkandung di dalam asuransi menurut DAI (1990:48), yaitu

- a. Perjanjian  
Asuransi merupakan suatu perjanjian secara timbal balik antar pihak – pihak yang bersangkutan yang terjadi karena adanya kesempatan diantara mereka.
- b. Penanggung dan Tertanggung  
Dalam suatu perjanjian paling sedikit harus ada 2 pihak yang mengadakan perjanjian. Penanggung adalah pihak yang bersedia menanggung peralihan risiko, dan pihak tertanggung adalah pihak yang mengalihkan risiko.
- c. Pembayaran Premi  
Premi merupakan kewajiban pokok yang harus dibayarkan oleh tertanggung untuk memperoleh kerugian jika terjadi peristiwa tak tentu yang menimbulkan kerugian.



d. Ganti Kerugian

Ganti kerugian oleh pihak penanggung oleh pihak tertanggung berupa uang pertanggungan. Pihak penanggung membayar kontra prestasi balasan kepada tertanggung berupa ganti rugi tersebut.

e. Peristiwa tak tentu

Dana pembayaran ganti rugi tersebut terjadi apabila suatu kejadian atau peristiwa tak tentu seperti yang diperjanjikan benar – benar.

#### 2.2.4. Manfaat Asuransi

Bumiputera 1912 (1998:65), perusahaan asuransi dalam menjalankan usahanya berupaya menjual produk – produk yang dibutuhkan masyarakat, sehingga masyarakat tertarik untuk membeli produk yang ditawarkan. Manfaat asuransi bagi pihak tertanggung adalah :

a. Rasa aman dan Perlindungan

Polis asuransi yang dimiliki oleh tertanggung akan memberikan rasa aman dari risiko atas kerugian yang mungkin timbul. Jika risiko atau kerugian tersebut benar – benar terjadi, pihak tertanggung berhak atas nilai kerugian sebesar nilai polis atau ditentukan berdasarkan perjanjian antara tertanggung dan penanggung.

b. Pendistribusian biaya dan manfaat yang lebih adil.

Prinsip keadilan diperhitungkan dengan matang untuk menentukan nilai pertanggungan dan premi yang harus ditanggung oleh pemegang polis secara cermat faktor – faktor yang berpengaruh besar dalam asuransi tersebut. Untuk mendapatkan nilai pertanggungan, pihak penanggung sudah membuat kalkulasi yang tidak merugikan kedua belah pihak. Semakin besar nilai pertanggungan semakin besar pula premi periodik yang harus dibayar oleh tertanggung.

c. Polis asuransi dapat dijadikan jaminan untuk memperoleh kredit

d. Berfungsi sebagai tabungan dan sumber pendapatan. Premi yang dibayarkan setiap periode memiliki substansi yang sama dengan tabungan. Pihak penanggung juga memperhitungkan bunga atas premi yang dibayarkan dan juga bonus (sesuai dengan perjanjian dari kedua belah pihak).

e. Alat penyebaran risiko

Risiko yang seharusnya ditanggung oleh tertanggung ikut juga dibebankan pada penanggung dengan imbalan sejumlah premi tertentu yang didasarkan atas nilai pertanggungan.

f. Membantu meningkatkan kegiatan usaha.

Investasi yang dilakukan oleh para investor dibebani dengan risiko kerugian yang bisa diakibatkan oleh berbagai macam sebab (pencurian, kebakaran, dan lain sebagainya).

## 2.3 Pengertian, Peranan dan prinsip Umum Asuransi Jiwa

### 2.3.1. Pengertian Asuransi Jiwa

Dalam literatur AJB Bumiputera 1912 yang berjudul Aspek Hukum Asuransi Jiwa dijelaskan bahwa, dalam pengertian dasar asuransi jiwa adalah sebagai berikut :

- a. Asuransi jiwa adalah jenis asuransi yang menyediakan pengalihan kerugian finansial atas bencana yang bisa terjadi pada manusia, baik akibat langsung kematian atau cacat maupun akibat tidak langsung seperti biaya pengobatan, kehilangan penghasilan. Selain fungsi sebagai proteksi ada juga produk asuransi jiwa yang berfungsi sebagai investasi dan edukasi (Bumiputera 1912, 1918 : 8)
- b. Menurut Dewan Asuransi Indonesia (1990 : 26) asuransi jiwa pada hakekatnya adalah “Suatu pelimpahan risiko (*Risk Shifting*) oleh tertanggung kepada penanggung agar kerugian keuangan (*Financial Loss*) yang diderita tertanggung dapat ditanggung oleh penanggung.” Risiko yang dilimpahkan kepada penanggung bukanlah hilang jiwa seseorang melainkan kerugian keuangan sebagai akibat hilangnya jiwa seseorang atau karena mencapai umur tua sehingga tidak dapat lagi bekerja.

### 2.3.2. Peranan Asuransi Jiwa

Asuransi jiwa sebagai salah satu metode investasi, memiliki peranan besar dalam upaya manusia menyelamatkan dana karena terjadinya risiko hidup. Begitu besar peranannya sehingga dikatakan bahwa asuransi memberikan proteksi yang menggantikan ketidakpastian dengan kepastian yang maksimum (Dewan Asuransi Indonesia, 1990 : 34).

Adapun peranan asuransi jiwa dalam kehidupan ekonomi adalah (Dewan Asuransi Indonesia , 1990 : 40-41) :

#### a. Bagi pribadi atau rumah tangga yaitu :

- 1) Sebagai proteksi : asuransi jiwa memberikan proteksi terhadap nilai ekonomi hidup untuk pribadi, keluarga maupun siapa saja yang memiliki kepentingan asuransi atas hidup seseorang (tertanggung).
- 2) *Saving* : asuransi suatu alat untuk menabung sekaligus memberikan jaminan bahwa jumlah nominal seluruh tabungan tidak dapat dilanjutkan sebagai akibat meninggal dunia.
- 3) *Collateral* : polis asuransi jiwa yang mempunyai nilai tunai dapat dipergunakan sebagai jaminan untuk menjamin sejumlah uang dari perusahaan asuransi jiwa.
- 4) Warisan dan rasa tentram : asuransi jiwa dapat membantu para orang tua yang mempunyai anak cucu didalam meyakinkannya bahwa ia kelak meninggalkan warisan apabila sewaktu – waktu meninggal dunia sehingga dapat memberikan rasa tentram.
- 5) Kepercayaan : polis asuransi jiwa dapat meningkatkan kepercayaan terhadap pemilik polis, karena umumnya polis asuransi jiwa hanya dimiliki oleh orang yang keadaan keuangannya telah stabil.

#### b. Bagi Dunia Usaha (Bisnis)

Bagi dunia usaha asuransi jiwa mempunyai peranan yang cukup banyak anatar lain :

- 1) Asuransi orang penting : tenaga ahli yang dianggap penting peranannya dalam organisasi usaha apabila usaha sewaktu – waktu meninggal dunia dapat mengakibatkan kerugian ekonomi bagi organisasi itu. Untuk

menghindari hal itu maka tenaga ahli diasuransikan oleh organisasi yang bersangkutan

- 2) Jaminan Kredit : asuransi dapat berperan meningkatkan kepercayaan perusahaan, karena asuransi dapat memberikan jaminan stabilitas posisi finansial perusahaan dan memberikan gambaran yang baik bagi para krediturnya.
- 3) Rencana kesejahteraan dan karyawannya : asuransi jiwa dapat membantu perusahaan dalam merencanakan jenis – jenis jaminan social yang ingin diberikan kepada karyawannya.

### 2.3.3. Prinsip Umum Asuransi Jiwa

Prinsip – prinsip asuransi jiwa meliputi 3 prinsip umum (Bumiputera 1912, 1918:70), yaitu :

- a. Prinsip ekonomi : yang dimaksud dengan prinsip ekonomi adalah alasan - alasan ekonomi yang mendorong manusia menggunakan asuransi jiwa. Ada tiga kelompok risiko yang mempengaruhi nilai hidup manusia dan memerlukan asuransi jiwa yaitu resiko kematian, resiko sebagai hari tua, dan resiko kecelakaan.
- b. Prinsip hukum : Asas itikad baik : segala data dan keterangan yang diberikan oleh pihak yang melimpahkan resiko dianggap dilakukan dalam keadaan beritikad baik. Apabila asas ini kemudian terbukti tidak dipatuhi maka kontrak dapat ditolak oleh pihak pelimpahan resiko.
- c. Prinsip kerjasama : asuransi jiwa pada hakekatnya merupakan suatu bentuk kerjasama dari orang – orang yang ingin memperingan kerugian akibat terjadinya resiko. Kerjasama tersebut dikoordinir oleh perusahaan asuransi jiwa yang bekerja atas dasar hukum.

## 2.4 Pengertian Polis Asuransi

Untuk setiap perjanjian perlu dibuat bukti tertulis atau surat perjanjian antara pihak – pihak yang mengadakan perjanjian. Bukti tertulis untuk perjanjian asuransi itulah yang disebut dengan polis (Bumiputera 1912, 1918 : 56).



- a. Fungsi Polis Tertanggung (Nasabah) adalah :
  - 1) Sebagai bukti tertulis atas jaminan penanggungan untuk mengganti kerugian yang mungkin dideritanya yang ditanggung oleh polis.
  - 2) Sebagai bukti pembayaran premi kepada penanggung,
  - 3) Sebagai bukti otentik untuk menuntun penanggung bila lalai atau tidak memenuhi jaminanya.
- b. Fungsi Polis Bagi Penanggung (perusahaan asuransi) adalah :
  - 1) Sebagai bukti atau tanda terima premi asuransi dari tertanggung
  - 2) Sebagai bukti tertulis atas jaminan yang diberikannya kepada tertanggung untuk membayar ganti rugi yang mungkin diderita oleh tertanggung.
  - 3) Sebagai bukti otentik, untuk tuntutan ganti rugi atau klaim bila penyebab kerugian tidak memenuhi syarat polis.

#### 2.4.1. Syarat – syarat Umum Polis

Perjanjian asuransi jiwa merupakan jangka panjang yang mengikat baik tertanggung maupun penanggung yang dinyatakan didalam polis. Ketentuan yang terdapat dalam polis inilah yang disebut syarat – syarat umum polis, karena berlaku pada umumnya dalam perasuransian jiwa, (DAI, 1990 : 52)

Namun ada juga perusahaan asuransi jiwa yang melakukan modifikasi atas syarat umum tersebut, disesuaikan dengan kepentingan perusahaan masing – masing.

Berdasarkan syarat – syarat umum polis AJB Bumiputera 1912 yang didalamnya juga mengatur tentang pembayaran premi, dinyatakan bahwa premi dari asuransi jiwa adalah premi tahunan dan data diangsur beberapa angsuran dengan persetujuan badan usaha. Pembayaran secara setengah tahunan, triwulan, dibayar dimuka, dikantor pusat atau tempat - tempat lain yang ditetapkan oleh penanggung atau badan usaha.

Jika karena sesuatu hal pengutipan premi tidak dilakukan tepat pada waktunya oleh badan usaha, maka tidak berarti membebaskan pemegang polis untuk menyampaikan pembayarannya premi kepada badan usaha. Uang premi yang belum dibayar dalam bulan jatuh temponya akan dikenakan bunga yang

besarnya ditentukan oleh badan usaha atau pengusaha asuransi yang bersangkutan. Sedangkan untuk membayar premi lanjutan diberi masa leluasa tiga puluh hari dihitung mulai tanggal jatuh temponya, atau tanggal 1 bulan kalender jika mulai asuransinya tanggal satu.

Apabila tertanggung meninggal dunia dalam masa leluasa, semua tunggakan premi beserta bunganya akan dikurangi dari santunan, dan jika tertanggung meninggal dunia setelah masa leluasa, santunan tidak akan dibayarkan.

## **2.5 Pengertian dan Jenis Klaim**

### **2.5.1. Pengertian Klaim**

Pengertian klaim secara umum (Bumiputera 1912,1918 : 44), yaitu tuntutan yang diajukan oleh klaiman kepada perusahaan asuransi untuk mendapatkan penggantian atau pembayaran atas musibah merugikan yang telah terjadi sebesar kesepakatan yang telah disetujui atau ditetapkan.

Definisi menurut AJB Bumiputera 1912 Klaim Asuransi Jiwa adalah suatu tuntutan atas hak dari pemegang polis atau yang ditunjuk kepada pihak asuransi, atas sejumlah pembayaran uang pertanggungan atau nilai tunai atau sebagai nilai tunai, yang timbul karena syarat – syarat dalam perjanjian asuransinya telah dipenuhi. Penerima klaim yaitu pemegang polis atau yang ditunjuk yang namanya tercantum dalam polis.

Ruang lingkup administrasi pengajuan hingga pembayaran klaim meliputi

:

- a. Pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan berkas serta kebenaran syarat – syarat pengajuan klaim oleh bagian SPP (Servis pemegang Polis).
- b. Invetasi klaim
- c. Keputusan pembayaran klaim oleh Kepala Administrasi dan Keuangan
- d. Perhitungan pembayaran klaim
- e. Persetujuan pembayaran klaim dari kantor pusat
- f. Pencatatan klaim
- g. Pembayaran klaim kepada klaiman



h. Persiapan berkas klaim

2.5.2. Jenis – jenis klaim

Jenis klaim menurut AJB Bumiputera 1912 (1918 : 72) ada Sembilan, yaitu :

a. Klaim Habis Kontrak

Terjadi apabila pemegang polis mengajukan pembayaran manfaat asuransi atas polis yang jangka waktu perjanjian asuransinya sudah berakhir dan polisnya dalam keadaan *inforce*

b. Klaim Meninggal

Terjadi apabila pemegang polis atau yang ditunjuk mengajukan pembayaran manfaat asuransi jika tertanggung meninggal dunia dan polisnya dalam keadaan *inforce*.

c. Klaim Penebusan

Terjadi apabila pemegang polis mengajukan pembayaran seluruh nilai tunai polisnya.

d. Klaim Pengambilan Sebagian Nilai Tunai

Terjadi apabila pemegang polis memutuskan untuk mengambil sebagian nilai tunai.

e. Klaim Dana Beasiswa / Dana kelangsungan Belajar (DKB) / Tahapan

Terjadi apabila pemegang polis atau yang ditunjuk mengajukan Dana Beasiswa/DKB/Tahapan yang sudah jatuh tempo dan polisnya dalam keadaan *inforce*

f. Klaim Polis Bebas Premi

Terjadi apabila pemegang polis atau yang mengajukan klaim (meninggal, penebusan, habis kontrak) terhadap polis yang statusnya bebas premi (bebas premi otomatis, bebas premi meninggal, atau bebas premi habis kontrak)

g. Klaim Rider Kecelakaan

Terjadi apabila pemegang polis atau yang ditunjuk mengajukan pembayaran manfaat asuransi jika tertanggung meninggal atau cacat tetap atau menjalani

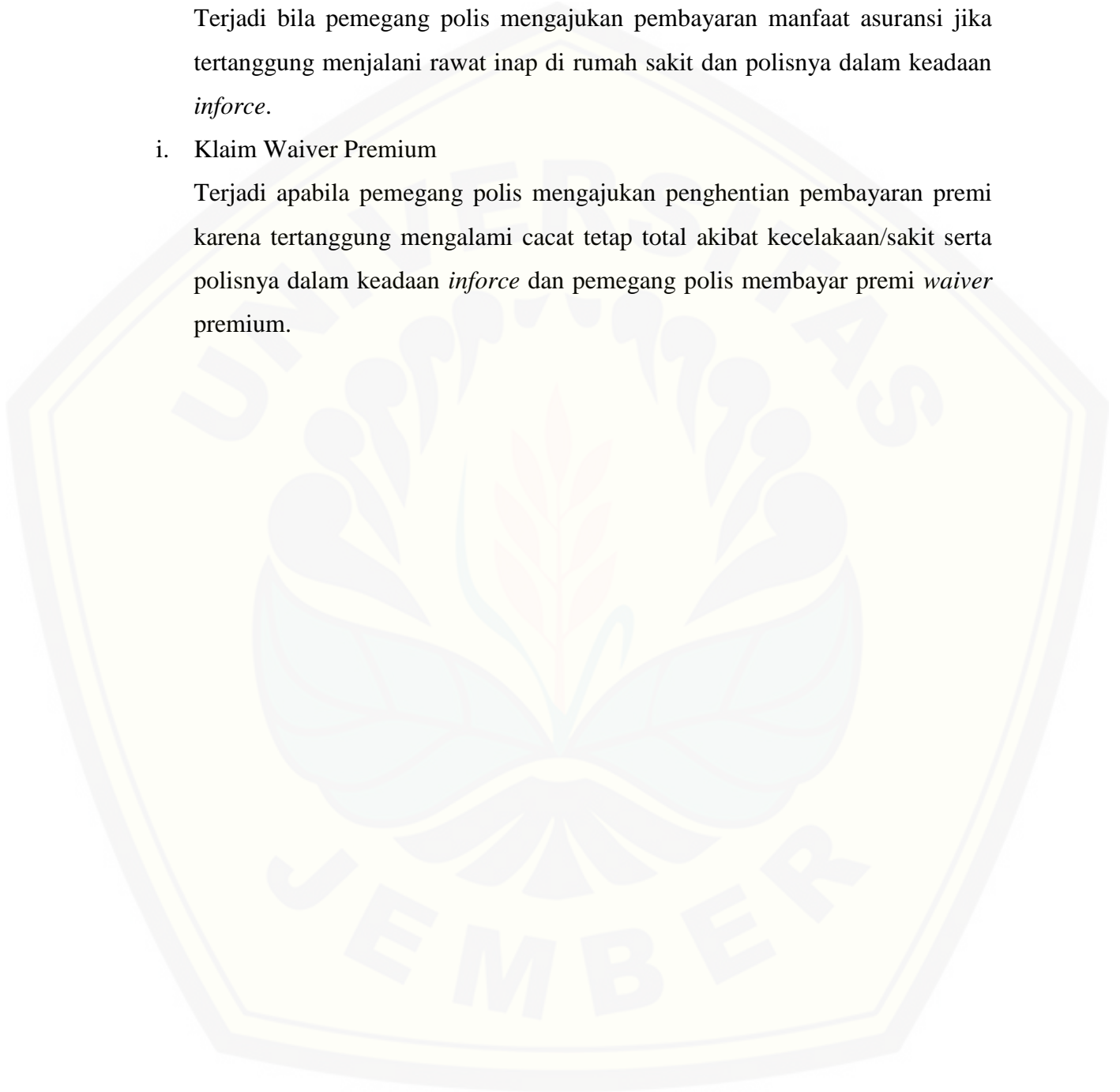
rawat inap karena kecelakaan dan polisnya dalam keadaan *inforce* serta pemegang polis membayar premi rider kecelakaan.

h. Klaim Rawat Inap

Terjadi bila pemegang polis mengajukan pembayaran manfaat asuransi jika tertanggung menjalani rawat inap di rumah sakit dan polisnya dalam keadaan *inforce*.

i. Klaim Waiver Premium

Terjadi apabila pemegang polis mengajukan penghentian pembayaran premi karena tertanggung mengalami cacat tetap total akibat kecelakaan/sakit serta polisnya dalam keadaan *inforce* dan pemegang polis membayar premi *waiver* premium.



### BAB III

#### GAMBARAN UMUM *OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA*

##### 3.1 Latar Belakang Sejarah AJB Bumiputera 1912

Menurut AJB Bumiputera 1912 (1984:8) mengemukakan bahwa Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 adalah perusahaan asuransi jiwa nasional milik bangsa Indonesia yang pertama dan tertua. Didirikan pada tanggal 12 Februari 1912 di Magelang Jawa Tengah, dengan nama “Onderlingen Levenszekering Maatschappij Persatoean Goeroe-Goeroe Hindia Belanda” atau disingkat O.L.Mij. PGHB. Perusahaan ini digagas dan didirikan oleh Mas Ngabehi Dwidjosewojo, Seorang Guru di Yogyakarta yang juga sekretaris Boedi Oetomo sebuah organisasi yang melopori gerakan kebangkitan nasional, Dua orang guru lainnya yaitu Mas Karto Hadi Soebroto dan Mas Adimidjojo turut mendirikan perusahaan ini, masing-masing sebagai direktur dan bendahara. Bersama R. Soepadmo dan M. Darmowidjojo, kelima pendiri yang juga anggota O.L.Mij. PGHB inimenjadi pemegang polis yang pertama.

Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera memulai usaha pertamanya tanpa modal. Pembayaran premi pertama oleh kelima tokoh tersebut dianggap sebagai modal awal perusahaan, dengan syarat uang pertanggungan tidak akan dibayarkan kepada ahli waris pemegang polis yang meninggal sebelum berjalan tiga tahun penuh. Para pengurus pada saat itu juga tidak mengharapkan honorarium, sehinmha mereka bekerja dengan sukarela.

Pada mulanya perusahaan hanya melayani para guru sekolah hindia belanda, kemudian perusahaan memperluas jaringan pelayanannya ke masyarakat umum, dan mengganti namanya menjadi O.L.Mij. Boemi Poetera, yang sekarang dikenal sebagai AJB Bumiputera 1912.

Pada tahun 1912, perusahaan pindah ke Yogyakarta. Pada tahun 1934 perusahaan melebarkan sayapnya dengan membuka cabang-cabang di Bandung,

Jakarta, Surabaya, Palembang, Medan, Pontianak, Banjarmasin dan Ujung Pandang. Dengan semakin berkembangnya AJB Bumiputera 1912, maka pada tahun 1958 secara bertahap kantor pusat dipindah ke Jakarta, pada tahun 1959 secara resmi kantor pusat AJB Bumiputera 1912 berdomisili di Jakarta.

Selama lebih sembilan dasawarsa, Bumiputera telah berhasil melewati berbagai rintangan yang amat sulit, antara lain pada masa penjajahan, masa revolusi, dan masa-masa krisis ekonomi seperti sanering di tahun 1965 dan krisis moneter yang dimulai pada pertengahan tahun 1997.

Salah satu kekeuatan Bumiputera adalah pada kepemilikan dan bentuk perusahaan yang unik, dimana Bumiputera adalah satu-satunya perusahaan di Indonesia yang berbentuk “*Mutual*” atau “usaha bersama”, artinya pemilik perusahaan adalah para pemegang polis, bukan pemegang saham. Jadi perusahaan tidak berbentuk PT atau Koperasi. Hal ini dikarenakan premi yang diberikan kepada perusahaan sekaligus dianggap sebagai modal. Badan Perwakilan Anggota yang merupakan perwakilan para pemegang polis ikut serta menentukan garis-garis besar haluan perusahaan, memilih dan mengangkat direksi, dan ikut serta mengawasi jalannya perusahaan.

### **3.2 Struktur Organisasi**

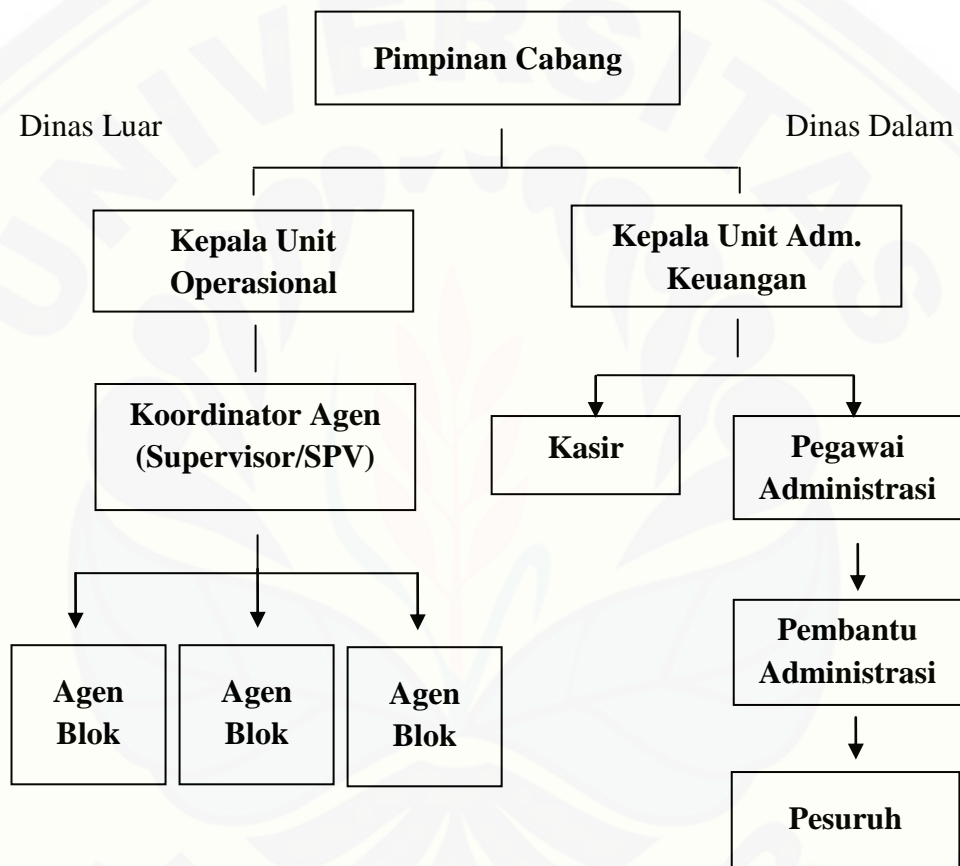
AJB Bumiputera 1912 (2008;2) Untuk menunjang tujuan yang dicapai maka diperlukan adanya suatu pengorganisasian yang teratur dan tepat. Suatu organisasi dapat berjalan dengan baik apabila didalam organisasi terdapat suatu perumusan tujuan yang jelas, pembagian tugas, delegasi kekuasaan, rentang kekuasaan, tingkat-tingkat pengawasan kesatuan perintah dan tanggung jawab serta koordinasi. Hal-hal tersebut dibentuk untuk menghindari terjadinya tumpang tindih kekuasaan dan tanggung jawab.

AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember menggunakan struktur organisasi garis, dimana kekuasaan tanggung jawab mengalir dalam suatu garis

lurus dari bagian puncak ke bagian bawah. Adapun struktur organisasi pada AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember dapat dilihat pada gambar 3.1 :

### STRUKTUR ORGANISASI

#### AJB BUMIPITERA 1912 KANTOR CABANG JEMBER



Gambar 3.1 Struktur Organisasi AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember

Sumber : AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember tahun 2014



Adapun tugas dan wewenang masing-masing bagian atau fungsi yang tercantum dalam struktur organisasi adalah sebagai berikut :

#### 1. Pimpinan Cabang

Pimpinan Cabang merupakan kepala kantor cabang yang bertanggung jawab kepada pimpinan wilayah dan secara langsung membawahi penata usaha dan koordinator agen, serta secara tidak langsung membawahi kasir, pegawai, pembantu administrasi dan pesuruh. Tugas dan tanggung jawab Pimpinan Cabang adalah sebagai berikut:

##### a. Bidang Produksi

Peran pemimpin cabang tidak hanya menagih hasil produksi, agen-agen dan supervisor saja, tetapi juga aktif terjun ke lapangan

##### b. Bidang Konservasi

Pimpinan cabang bertanggung jawab atas perkembangan bisnis dengan melaksanakan langkah-langkah konservasi, yaitu melakukan penertiban debit agen blok, meningkatkan kualitas bisnis agar tercapai peningkatan pendapatan yang diharapkan, melakukan konservasi pembayaran premi jatuh tempo, mengadakan rapat mingguan dengan penata usaha dengan tujuan untuk mengkaji kepuasan pelanggan, menganalisis pemulihan polis, dan lain-lain.

##### c. Bidang Penghimpun Dana

Pemimpin Cabang berperan menjadikan kantor operasionalnya sebagai pusat pendapatan dengan melakukan langkah-langkah proaktif berupaya melakukan maksimalisasi pencapaian premi tahunan pertama dan lanjutan.

#### 2. Kepala Unit Operasional (KUO)

Kepala Unit Operasional bertanggungjawab langsung kepada pemimpin operasional mengenai kegiatan intern perusahaan. Tugas dan tanggung jawab Kepala Unit Operasional adalah sebagai berikut:

##### a. Membantu Pimpinan dalam melaksanakan koordinasi tugas-tugas intern kantor.



- b. Memimpin dan membawahi kegiatan seksi-seksi dalam bidangnya.
  - c. Mewakili Pimpinan Cabang dalam hal pemimpin operasional berhalangan sesuai dengan petunjuk direksi.
  - d. Bertanggung jawab kepada pemimpin operasional atas segala tugas yang dilaksanakannya.
3. Kepala Unit Administrasi Keuangan (KUAK)
- Kepala Unit Administrasi Keuangan bertanggung jawab langsung kepada pemimpin cabang mengenai ketertiban administrasi keuangan, dan dalam pelaksanaannya dibantu oleh Staf Muda dan Pegawai Administrasi. Tugas dan tanggung jawab Kepala Unit Administrasi Keuangan adalah menyiapkan penyerahan dan penerimaan kuitansi premi, memeriksa daftar penyerahan atau pengembalian kuitansi premi dan memeriksa kegiatan.
4. Koordinator Agen atau Supervisor
- Supervisor bertanggung jawab langsung atas target yang telah dibebankan oleh Pimpinan Cabang. Supervisor membawahi para Agen Blok sehingga secara otomatis Supervisor bertanggung jawab atas baik buruknya Agen Blok. Tugas dan tanggung jawab Supervisor adalah :
- a. Melaksanakan program kerja pemasaran dengan tujuan tercapainya pertumbuhan pendapatan premi dengan upaya tercapainya syarat produksi sesuai negosiasi.
  - b. Menguasai segmen blok pasar dan mempengaruhi para pemegang polis yang berada di blok desa, antarkota, pertokoan dan perkantoran.
  - c. Menetapkan target penjualan disetiap blok yang menjadi tanggung jawabnya.
  - d. Melakukan diskusi dan mendistribusikan prospek kepada para agen.
  - e. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan agennya.
5. Agen Blok
- Agen Blok tidak bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan Cabang, tetapi bertanggung jawab kepada Supervisor. Tugas dan tanggung jawab Agen Blok:

- a. Mengembangkan perusahaan dengan cara mencari nasabah sebanyak-banyaknya.
  - b. Membangun kesetiaan pemegang polis melalui kegiatan pengakraban.
  - c. Meningkatkan kemampuan skill sehingga mampu bersaing.
  - d. Sasaran produksi semua lapisan yang ada di wilayah bloknnya.
6. Kasir atau Pemegang Kas

Kasir bertanggung jawab atas bidang keuangan kepada Kepala Unit Administrasi Keuangan (KUAK). Tugas dan tanggung jawab kasir adalah:

- a. Menyelenggarakan administrasi keuangan dan piutang.
- b. Menerima dan mengeluarkan uang setelah mendapat persetujuan Kepala Unit Administrasi Keuangan.
- c. Menyelenggarakan administrai pajak penghasilan.
- d. Melakukan penyetoran uang tunai ke Bank atau ke Kantor Cabang.
- e. Menyelenggarakan administrasi pembukuen meliputi :
  - Pembukuan premi
  - Membuat laporan hasil penagihan
  - Membuat laporan portifolio
  - Meneliti kebenaran tagihan supervisor

7. Pegawai Administrasi

Pegawai Administrasi bertanggung jawab kepada Kepala Unit Administrasi Keuangan dan secara tidak langsung berttanggung jawab kepada Pimpinan Cabang. Tugas dan tanggung jawab Pegawai Administrasi adalah :

- a. Menyelenggarakan administrasi organisasi keagenan.
- b. Menyelenggarakan administrasi investasi barang cetak dan ATK (Alat Tulis Kantor).
- c. Menyelenggarakan administrasi tugas-tugas kesekretariatan yang meliputi surat masuk, surat keluar, jadwal cuti, laporan ketenaga kerjaan dan checking absensi.
- d. Menyelenggarakan klai Pinjaman Polis :

- Pinjaman polis meliputi portofolio pinjaman polis, administrasi kuitansi angsuran pinjaman polis, pembukuan kedalam program pinjaman polis dan penyusunan laporan pinjaman polis.
  - Klaim, baik klaim habis kontrak, meninggal dunia, maupun klaim penebusan, yang meliputi penyelenggaraan berkas klaim yang telah disetujui oleh pemimpin operasional.
- e. Menyelenggarakan administrasi perubahan polis dan pemulihan polis.
8. Pesuruh

Tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab dalam menjaga kebersihan, kerapian dan ketertiban kantor
- b. Sebagai pembantu umum dalam segala hal yang berhubungan dengan ketatalaksanaan dapur.

### 3.2.1 Jumlah Karyawan dan Klasifikasinya

Jumlah karyawan yang ada pada kantor AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember samapai dengan tanggal berakhirnya magang sebanyak seperti yang tertera dalam table berikut:

Jumlah Karyawan dan Klasifikasi Karyawan AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember

| No. | Jabatan                               | Jumlah    |
|-----|---------------------------------------|-----------|
| 1   | Pimpinan Cabang                       | 1 Orang   |
| 2   | Kepala Unit Administrasi dan Keuangan | 1 Orang   |
| 3   | Kepala Unit Operasional               | 1 Orang   |
| 4   | Kasir                                 | 1 Orang   |
| 5   | Pegawai Admin                         | 2 Orang   |
| 6   | Pembantu Admin                        | 1 Orang   |
| 7   | Pesuruh dan Satpam                    | 3 Orang   |
| 8   | Supervisor                            | 11 Orang  |
| 9   | Agen                                  | 85 Orang  |
|     | Jumlah                                | 106 Orang |

Table 3.1. Jumlah karyawan dan klasifikasi karyawan AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember

Sumber : AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember tahun 2014

### 3.3 Kegiatan Pokok AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember

AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember merupakan kantor cabang yang melaksanakan kegiatan operasional. Dalam literatur AJB Bumiputera 1912 yang

berjudul (Aspek Hukum Asuransi Jiwa, 1918:8) dijelaskan bahwa bentuk usaha asuransi jiwa ini merupakan himpnan terpadu dari 3 kegiatan pokok yaitu:

1. Kegiatan Pemasaran

Kegiatan pemasaran merupakan suatu upaya perusahaan untuk menjadikan masyarakat sebagai pemegang polis. Upaya tersebut meliputi penyajian plan yang dibutuhkan masyarakat. Perhitungan tarif yang layak, mengorganisir penjualan dan program promosi yang menunjang.

2. Kegiatan Konservasi (Pelestarian Polis)

Kegiatan konservasi ini merupakan suatu upaya perusahaan agar setiap polis yang dibeli dapat lestari hingga habis kontrak. Perusahaan akan berkembang dengan baik apabila hasil pemasara tersebut dapat dikonservasikan. Perusahaan yang sudah matang selalu mengukur kemajuan bisnisnya dengan dua ukuran yang dipadukan yaitu pemasaran dan konservasi.

3. Penghimpunan dan Pengelolaan Dana

Kegiatan penghimpunan dana adalah suatu upaya untuk menumpuk dana yang meliputi:

- Mobilisasi penghimpunan dana atau premi
- Mengatur penggunaan dana untuk biaya dan klaim
- Serta mengelolah sisa dana dalam kegiatan investasi

Dana yang dihimpun oleh perusahaan asuransi jiwa adalah milik masyarakat yang dibayarkan dalam bentuk premi atau angsuran premi dan berupa kredit yang pada saat tertentu harus dikembalikan.

### 3.4 Produk AJB Bumiputera

Menurut Buku panduan AJB Bumiputera 1912 (Petunjuk Operasional Pemasaran Asuransi dan Premi, 2008:22 ) Jenis asuransi yang ditawarkan pada masyarakat oleh AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember terdiri dari :



A. Asuransi yang ditawarkan dengan perhitungan (rupiah): Asuransi yang ditawarkan dengan mata uang rupiah berarti semua pembayaran premi atau polis asuransinya dilakukan dengan menggunakan mata uang rupiah dengan jumlah nominal yang tercantum dalam kuitansi premi. Adapun produknya adalah :

1. Eka Waktu Ideal
2. Mitra Beasiswa Berencana
3. Mitra Pelangi
4. Mitra Permata
5. Mitra Melati
6. Mitra Cerdas
7. Mitra Sehat
8. Mitra Guru
9. Mitra Dana

B. Asuransi yang ditawarkan dengan perhitungan (dolar): Asuransi yang ditawarkan dengan perhitungan standart dolar ini adalah semua pembayaran premi dilakukan dengan menggunakan mata uang rupiah, dengan cara jumlah premi yang harus dibayar dalam standart dolar dikaitkan dengan nilai rupiah. Adapun produknya adalah:

1. Mitra Oetama
2. Mitra Poesaka
3. Mitra Abadi

### **3.5 Pengajuan Klaim dan Pencairan Asuransi Diri (kecelakaan)**

A. Pengajuan Klaim Asuransi Diri (kecelakaan) ada beberapa pengertian yaitu sebagai berikut :

- a. Umum : Klaim merupakan tuntutan atas hak sebagai akibat dari pemenuhan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan sebelumnya dalam perjanjian.

- b. Khusus : Klaim asuransi jiwa merupakan tuntutan dari pemegang polis / penerima pengalihan hak kepada penanggung atas pembayaran Jumlah Uang Pertanggungan (UP) atau saldo tunai sebagai akibat dari pemenuhan ketentuan-ketentuan dalam perjanjian asuransi.

#### Dasar-dasar Klaim

1. Kematian dari penerima.
2. Pemegang polis menghentikan pembayaran premi dan mengakhiri perjanjian asuransi ketika polis telah menghasilkan saldo tunai.
3. Penerima mengalami kecelakaan.
4. Penerima, karena penyakit, memerlukan rawat inap atau rawat jalan.

Klaim atas kecelakaan muncul ketika penerima manfaat atau pemohon yang disebutkan dalam polis telah meninggal dunia sementara polis masih berlaku.

#### B. Pencairan Asuransi Diri (kecelakaan)

- a. Pengajuan Pencairan Klaim Asuransi Diri (kecelakaan) ada 2 hal yang penting dalam hal pencairan yaitu ahli waris dan bukti pembayaran yang diperlukan untuk mengajukan permintaan pencairan dana klaim yaitu sebagai berikut :

##### 1. Ahli Waris

Untuk melakukan pencairan ahli waris dan dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permintaan dana klaim. Siapa yang ditunjuk sebagai penerima dana klaim dan tertuang dalam polis, maka ahli waris itu yang berhak menerima dana tersebut, nama penerima bisa diganti kapan saja jika diinginkan pemegang polis dengan mengajukan permintaan tertulis kepada perusahaan asuransi. Saat mengajukan permintaan pencairan dana klaim dibutuhkan polis asli / polis pengganti, kuitansi pembayaran premi terakhir yang sah, surat keterangan dari kepolisian jika tertanggung meninggal dunia akibat kecelakaan, serta dokumen lain yang diperlukan perusahaan asuransi.

## 2. Bukti Pembayaran

Karena bukti pembayaran asuransi menjadi hal yang sangat menentukan dalam pengajuan pencairan. Kita harus rapi dalam menyimpan kuitansi pembayaran asuransi terakhir, serta perhatikan pula jangka waktu pengajuan pencairan, karena setiap perusahaan menetapkan jangka waktu yang berbeda-beda. Ada yang menetapkan maksimal 30 hari sejak kejadian ada pula yang satu tahun saat kejadian, kecepatan perusahaan asuransi dalam proses pencairan dana klaim ditentukan kelengkapan dokumen yang diperlukan, karena itu pastikan semua dokumen yang diperlukan dalam pengajuan pencairan sudah dilengkapi agar proses pencairan dana klaim cepat cair.

## BAB IV

### HASIL KULIAH KERJA DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Hasil Kuliah Kerja

Klaim meninggal terjadi apabila pemegang polis atau yang ditunjuk untuk mengajukan pembayaran manfaat asuransi jika tertanggung meninggal dunia dan polisnya dalam keadaan *inforce*. Klaim meninggal diajukan jika pemegang polis meninggal dunia yang disebabkan oleh kecelakaan. Prosedur pengajuan klaim dapat diterima jika pengaju klaim (klaimen) tidak melakukan pengajuan klaim meninggal tidak dapat diterima apabila dalam penyelidikan pemegang polis meninggal akibat bunuh diri.

Pengajuan klaim meninggal tidak dapat mungkin dilakukan oleh pemegang polis sendiri karena pemegang polis tersebut meninggal dunia. Pengajuan klaim (klaimen) meninggal dunia adalah ahli waris atau yang dituju pemegang polis sebelum meninggal. Klaimen berhak mengajukan klaim pada AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember dengan melengkapi beberapa prasyarat.

Syarat – syarat untuk mengajukan klaim meninggal sebagai berikut :

- a. Apabila yang ditunjuk belum dewasa atau sudah dewasa tapi tidak cukup terhadap hukum maka dapat diterimakan kepada pengampunya yang dibuktikan dengan surat penetapan dari Pengadilan Negeri dan Mahkamah Syariah.
- b. Apabila diantara yang ditunjuk ada yang sudah dewasa, maka yang bersangkutan dapat bertindak mewakili yang lain. Dalam hal demikian diperlukan surat keterangan yang diketahui serendah – rendahnya oleh camat.
- c. Klaim meninggal dibayarkan kepada ahli waris peserta, bila yang ditunjuk meninggal dunia sebelumnya atau bersama – sama dengan peserta, sesuai ketentuan yang berlaku.
- d. Keabsahan status sebagai ahli waris dapat dibuktikan dengan beberapa bukti otentik berdasarkan fatwa waris dari Pengadilan Negeri Agama atau Mahkamah Syariah atau penetapan Pengadilan Negeri.

#### 4.1.1. Ketentuan Perhitungan Pembayaran Klaim Meninggal

Ketentuan perhitungan pembayaran klaim meninggal pada AJB Bumiputera 1912 Jember sebagai berikut :

Pembayaran klaim dilakukan setelah syarat – syarat pengajuan klaim telah lengkap dan disetujui oleh bagian Servis Pemegang Polis (SPP).Berkas pengajuan klaim tersebut selanjutnya diserahkan kepada kepala unit administrasi dan keuangan untuk dilakukan penyelidikan kebenaran bahwa pemegang polis meninggal dunia dan juga dilakukan untuk perhitungan pembayaran klaim. Untuk klaim terdapat ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

- a. Jika tertanggung hidup sampai akhir masa asuransi, maka akan dibayarkan akumulasi dana minimal 100% dari uang pertanggungan.
- b. Jika tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi, maka akan dibayarkan santunan sebesar 100% dari uang pertanggungan dan akumulasi dana sesuai perhitungan pada saat meninggal dunia.

#### 4.1.2. Prosedur Pengajuan Dana Klaim Meninggal

Prosedur pengajuan klaim meninggal pada AJB Bumiputera 1912 Jember sebagai berikut :

- a. Dalam proses pengajuan klaim meninggal langkah pertama yaitu klaimen mengisi dan menandatangani formulir Surat Pengajuan Klaim (SPK) rangkap tiga.
- b. Melampirkan beberapa berkas tambahan sebagai berikut :
  - 1) Fotocopy polis pengajuan klaim meninggal.
  - 2) Fotocopy KTP/SIM klaimen dan pemegang polis dengan menunjukkan aslinya.
  - 3) Kuitansi premi.
  - 4) Surat pernyataan klaim meninggal dari klaimen
  - 5) Surat pernyataan klaim meninggal.
  - 6) Daftar pertanyaan untuk klaim meninggal.
  - 7) Melampirkan surat kematian dari Lurah / Camat.
  - 8) Surat keterangan pemeriksaan kematian dari Dokter / Rumah sakit.



- 9) Surat keterangan dari Kepolisian jika penerima meninggal karena kecelakaan.
- 10) Surat riwayat penjelasan perawatan.
- 11) Laporan penyelidikan klaim meninggal.
- 12) Fotokopi kartu keluarga (jika berlaku).

( Prosedur pengajuan klaim meninggal dapat dilihat pada lampiran : 1-14 hal 44 – 57. )

- c. Setelah berkas - berkas diisi dan dilengkapi, bagian operasional melakukan verifikasi berkas pengajuan klaim sesuai dengan PE yang berlaku.
- d. Langkah selanjutnya dilakukan konsep perhitungan klaim sesuai dengan ketentuan pada Mitra Beasiswa Berencana dan dicetak rangkap tiga, kemudian diserahkan kepada Kepala Unit Administrasi dan Keuangan (KUAK) untuk dilakukan approval / persetujuan dan disahkan oleh kepala cabang.

( Pengajuan Klaim Meninggal untuk Kantor Wilayah dapat dilihat pada lampiran : 13 hal 58)

- e. Pada BIL (Bumiputera In Line) dilakukan proses entry klaim aplikasi sentralisasi pembayaran klaim yang meliputi :
  - 1) Melakukan entry data polis
  - 2) Melakukan entry dan submit nilai klaim sesuai konsep perhitungan klaim ke aplikasi
- f. Setelah itu bagian operasional mengirim berkas asli dan tembusan lembar dua pengajuan klaim beserta konsep perhitungan klaim yang sudah diverifikasi ke Kantor Wilayah (jangka waktu 4 hari dari pengiriman) sedangkan berkas tembusan lembar ketiga disimpan dikantor cabang
- g. Kantor wilayah menerima berkas pengajuan klaim dan konsep perhitungan klaim dari kantor cabang dan melakukan verifikasi ulang meliputi :
  - 1) Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas pengajuan klaim
  - 2) Memeriksa kebenaran data dan status polis
  - 3) Melakukan *approval* / persetujuan data dari berkas – berkas yang sudah di entry oleh kantor cabang pada BIL (Bumiputera In Line)

( File tembusan dari Kantor Wilayah dapat dilihat pada lampiran : 14 hal 59 )

- h. Membuat surat keputusan klaim yang menandakan berkas pengajuan tersebut sudah lolos verifikasi dan siap dikirim ke Kantor Pusat.
- i. Kantor pusat menerima berkas asli pengajuan klaim, konsep perhitungan klaim dan surat keputusan persetujuan klaim dari kantor wilayah
- j. Memeriksa fisik kelengkapan berkas – berkas yang sudah dikirim kantor wilayah
- k. Melakukan verifikasi validasi berkas dan status polis yang diajukan.
- l. Pada BIL (Bumiputera *In line*) dilakukan verifikasi pada aplikasi sentralisasi pembayaran klaim dengan member tanda ( v )
- m. Melakukan persetujuan data dari berkas – berkas yang sudah diverifikasi sebelumnya pada BIL (Bumiputera *In Line*).
- n. Membuat surat keputusan klaim dan mengirimkan surat tersebut ke kantor wilayah dan kantor cabang via email untuk diarsipkan (maksimal & hari setelah menerima berkas dari kantor wilayah)
- o. Memonitor polis yang sudah mendapat persetujuan untuk pembayaran klaim sesuai rekening bank pemegang polis melalui aplikasi sentralisasi pembayaran klaim.
- p. Melakukan pembayaran klaim ke rekening pemegang polis dengan melakukan upload data yang sudah dikelompokkan sesuai bank masing – masing.
- q. Pada aplikasi sentralisasi pembayaran klaim muncul tanda clue bahwa klaim sudah ditransfer ke rekening pemegang polis.
- r. Setelah itu melakukan pembukuan pembayaran klaim yang sudah terekap per nomor surat permintaan transfer ke bank dalam bentuk *voucher dropping* dan dikirim langsung ke kantor cabang melalui BIL (Bumiputera *In Line*)
- s. Jika nasabah tidak memiliki buku tabungan atau rekening pribadi, biasanya uang pertanggungan dikirim kepada rekening kantor cabang. Kemudian, pihak kantor cabang menghubungi nasabah untuk memberikan uang pertanggungan tersebut secara tunai di kantor. Dan sifatnya tidak boleh diwakilkan.

- t. Setelah menerima informasi dari BIL (*Bumiputera In Line*) tentang pembayaran klaim kepada pemegang polis, maka kasir Kantor Cabang pada tanggal dan hari yang sama harus :
- 1) Melakukan proses transaksi klaim pada aplikasi klaim agar polis yang telah dibayarkan terupdate status polisnya
  - 2) Melakukan pengakuan pembukuan dropping dana klaim pada login kasir
  - 3) Mencetak arsip bukti pembayaran klaim
- u. Klaim yang sudah dibayarkan manfaatnya keseluruhan secara otomatis perjanjian asuransinya berakhir.

## **4.2 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja**

### **4.2.1. Prosedur Pengajuan Klaim Meninggal pada Asuransi Jiwa Mitra Beasiswa Berencana**

Kegiatan Kuliah Kerja yang dilaksanakan pada bidang pengajuan Klaim Meninggal pada AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember yang telah memberikan beberapa manfaat berupa pengetahuan mengenai persyaratan dan prosedur administrasi klaim meninggal dilakukan sesuai dengan teori dan peraturan direksi AJB Bumiputera 1912 yang telah diberikan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Angga, bagian Klaim AJB Bumiputera 1912 Jember pada bulan September 2014 tata cara pengajuan klaim oleh tertanggung atau ahli waris kepada Badan Perusahaan AJB Bumiputera 1912 Jember adalah sebagai berikut :

- a. Tertanggung atau ahli waris mengisi formulir surat pengajuan klaim dari Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Jember.
- b. Syarat – syarat yang dapat dijadikan bukti untuk melengkapi pengajuan klaim dengan berakhirnya jangka waktu asuransi dibedakan menurut pembagian dari jenis – jenis klaim.
- c. Kemudian tertanggung atau ahli waris mengisi dan menandatangani dengan benar pada pengajua klaim tersebut dan diserahkan kepada bagian Service

Pemegang Saham (SPP) dengan melampirkan syarat – syarat pengajuan klaim seperti kuitansi premi terakhir, polis, fotocopy identitas tertanggung.

- d. Petugas bagian service pemegang polis akan meneliti kelengkapan berkas – berkas tersebut.
- e. Setelah itu, berkas berkas tersebut dibenarkan ke bagian penata usaha untuk dilakukan pengecekan ulang kelengkapan dan syarat administrasi yang diperlukan dalam pengajuan klaim, kemudian dilanjutkan ke Pimpinan Cabang
- f. Apabila berkas tidak memenuhi syarat, ditolak dan dikembalikan guna diperbaiki dan dilengkapi oleh tertanggung. Berkas yang dianggap lengkap diserahkan kembali kepada Asuransi Jiwa Bumiputera Jember dan dikirimkan ke Kantor Pusat Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Jakarta.
- g. Kemudian setelah dinyatakan layak dan sah untuk menerima klaim, Kantor Asuransi Jiwa Bersama 1912 Jember siap untuk melakukan pembayaran klaim.

( Contoh Kuitansi Pembayaran Klaim Meninggal dapat dilihat pada lampiran : 15 hal 60 )

#### **4.3 Permasalahan Yang Sering Terjadi Pada Pengajuan dan Pencairan Klaim Asuransi Diri (kecelakaan)**

Permasalahan yang dihadapi AJB BUMIPUTERA 1912 dalam pengajuan klaim meninggal maupun pencairan sehingga seringkali memperlambat proses penyelesaian klaim, antara lain :

##### **A. Ketidak Lengkapan Dokumen.**

Masalah ketidak lengkapan dokumen yang harus dipenuhi sebagai syarat-syarat dalam pengajuan dan pencairan klaim ini hanya bisa terjadi karena ketidak telitian dari pihak tertanggung untuk melengkapi dokumen-dokumen apa saja yang dibutuhkan pada saat pengajuan dan pencairan,



serta kurangnya pemahaman yang lengkap mengenai ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam polis.

B. Ahli Waris.

Hambatan yang timbul menyangkut ahli waris ini biasanya mengenai ketidaksesuaian nama ahli waris yang tercantum, di dalam polis dengan akta keluarga atau kartu identitas dari ahli waris tersebut. Ternyata AJB BUMIPUTERA 1912 mendapat informasi bahwa ada istri kedua yang tidak dicantumkan dalam surat permintaan asuransi oleh calon pemegang polis sehingga daftar ahli waris tidak sesuai dengan kartu keluarga

C. Hilangnya Polis Asuransi Jiwa atau Kwitansi Bukti Pembayaran Premi.

Hal ini biasanya terjadi karena kurang sikap hati-hati dari tertanggung mengingat sebenarnya dokumen tersebut sangat penting terutama pada saat pengajuan dan pencairan klaim ini. Selain itu juga dapat terjadi karena kondisi atau keadaan-keadaan lain yang tidak diduga sebelum oleh tertanggung.

D. Riwayat Kesehatan Tertanggung

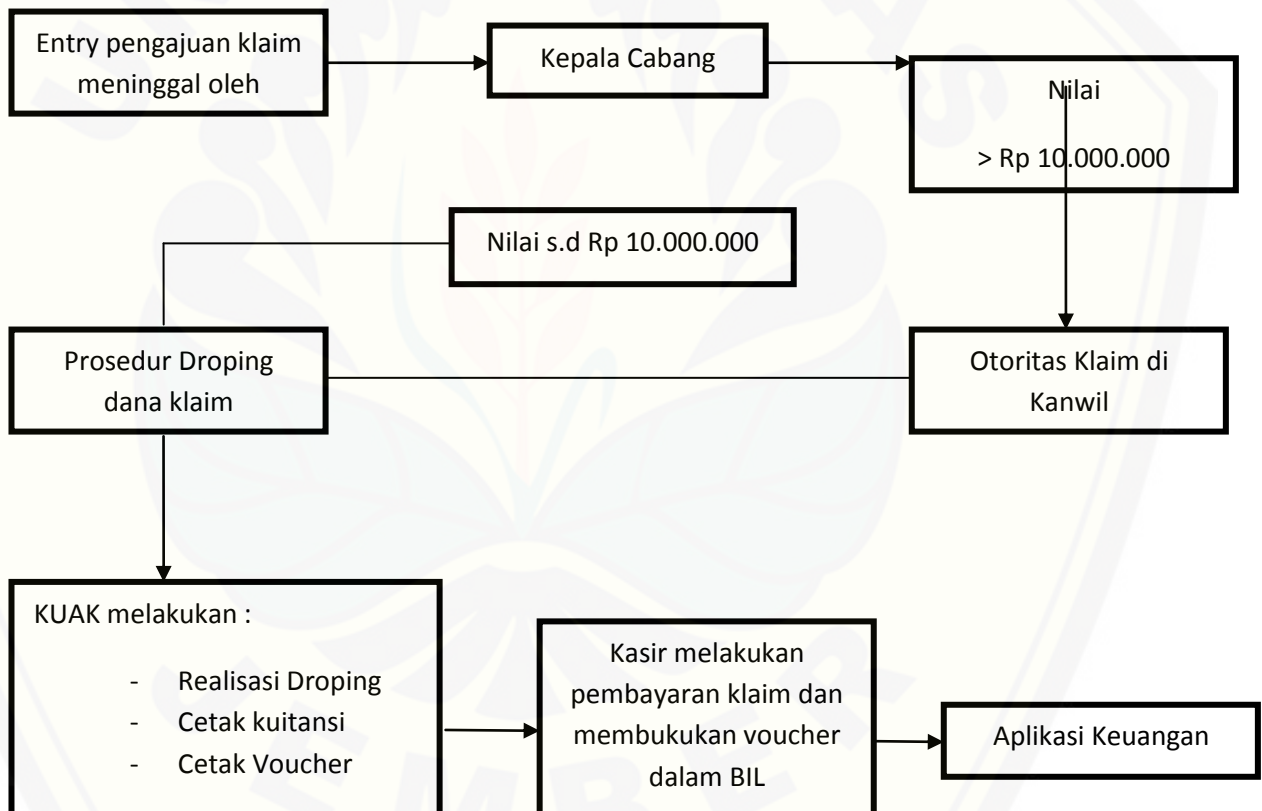
Salah satu persyaratan pengajuan dan pencairan klaim meninggal adalah informasi mengenai penyebab meninggalnya tertanggung, apakah selama 2 (dua) tahun terakhir tertanggung pernah menjalani rawat inap di Rumah Sakit karena suatu penyakit. AJB BUMIPUTERA 1912 pernah mendapat khusus bahwa tertanggung / pemegang polis berbohong tentang riwayat kesehatannya pada saat pengisian surat permintaan asuransi. Padahal salah satu syarat penting dasar dalam pengisian surat permintaan asuransi dipertanyakan mengenai hal tersebut.

Tidak jarang tertanggung atau ahli waris dalam pengajuan klaim belum memenuhi syarat yang ditentukan penanggung sehingga terjadi penolakan dan khusus dari perusahaan. Perusahaan sering kali memberikan kebijaksanaan berupa



bantuan serta kemudahan didalam proses ini,yaitu dengan memberikan kesempatan dan jangka waktu bagi tertanggung untuk memperbaiki dan melengkapi berkas berkas tersebut. Kemudian tertanggung atau ahli waris dapat mengajukan klaim lagi disertai dengan dat – data yang lengkap yang ditentukan oleh penanggung.Ketentuan mengenai syarat pengajuan klaim diatas harus dipenuhi oleh ahli waris agar mendapatkan Uang Pertanggungan (UP). Ada beberapa ketentuan prosedur dalam pengambilan keputusan pencairan klaim dengan perincian nilai nominal sebagai berikut :

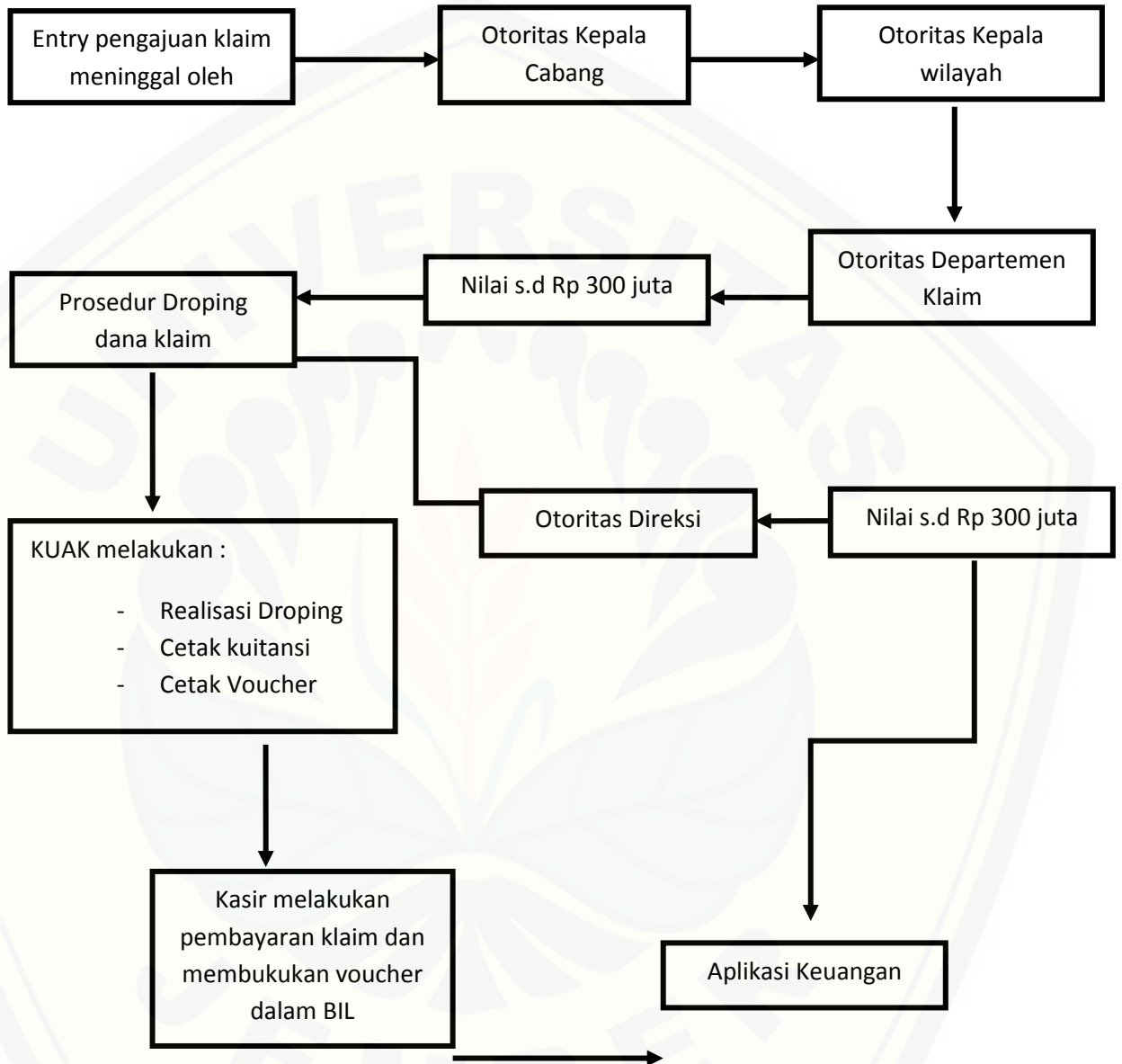
- 1) Prosedur untuk klaim meninggal dengan nilai sampai dengan Rp 10 – 200 juta nampak pada gambar berikut :



Gambar 4.4 Prosedur Klaim Nominal Sampai Dengan Rp 10 - 200 juta

Sumber : AJB Bumiputera 1912 Jember 2014

2) Prosedur untuk klaim meninggal dengan nilai diatas Rp 200 juta nampak pada gambar berikut :



Gambar 4.4 Prosedur Klaim Nominal diatas 200 juta

Sumber : AJB Bumiputera 1912 Jember 2015

Mekanisme pengajuan klaim meninggal Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Jember sangat mudah. Hal ini dimaksudkan agar pihak pemegang polis atau ahli waris dapat segera dengan mudah untuk memperoleh haknya dan menggunakan untuk melanjutkan kelangsungan hidupnya. Pihak asuransi ini mempunyai kebijakan tersendiri dalam menentukan syarat yang digunakan untuk mengajukan klaim. Pada umumnya, di dalam perusahaan asuransi jiwa khususnya Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 Jember, pencantuman lamanya tenggang waktu untuk penerimaan uang asuransi yang diterima oleh pihak yang mengajukan klaim asuransi tidak tercantum dalam syarat – syarat umum polis. Pihak yang telah mengajukan klaim khususnya klaim dana kelangsungan belajar, tertanggung atau yang ditunjuk tidak langsung mendapatkan sejumlah Uang Pertanggungan pada saat klaim melainkan pengajuan klaim tersebut dikirim ke kantor pusat dan hasil persetujuan klaim sampai ke Kantor Cabang kurang lebih 1 (satu) minggu. Kelebihan yang terlihat dalam hal pelayanan selama kami melakukan kuliah kerja adalah pelayanan yang diberikan kepada pemegang polis sangat baik dan memuaskan. Diperlukan ketelitian dalam memeriksa kelengkapan persyaratan yang diajukan oleh para klaimen. Selain itu, untuk menetapkan keputusan klaim tersebut diterima atau ditolak, pihak AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember ini sudah cukup cekatan, karena kantor cabang langsung melakukan pemberitahuan kepada pengaju klaim tentang pembayaran atau penolakan klaim yang diajukan melalui telepon, sehingga tidak membuat klaim menunggu lama.

## BAB V

### KESIMPULAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan pada AJB Bumiputera 1912 Jember, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Prosedur Klaim Meninggal yang pertama kali dilakukan adalah penerimaan pengajuan klaim meninggal, pemegang polis atau pengaju klaim harus mengisi formulir Surat Pengajuan Klaim (SPK) Setelah sesuai proses persetujuan oleh pimpinan cabang, maka penata usaha menentukan tanggal pembayaran klaim yang telah dan kasir akan menghitung besarnya klaim yang akan dibayarkan kepada pengaju klaim yang telah disetujui, kemudian dibuatkan Kuitansi Pembayaran Klaim. Setelah kuitansi Pembayaran Klaim ditandatangani baik oleh pejabat yang ditunjuk maupun oleh pemegang polis/ yang ditunjuk untuk menerima bayaran klaim oleh pejabat yang ditunjuk. Jika klaim telah dibayarkan, maka akan dibuatkan voucher yang merupakan bukti untuk Lembaran Buku Kasir (LBK)
- b. Pelayanan Klaim Meninggal Dunia membutuhkan waktu yang cukup lama kurang lebih satu minggu, karena masih harus dilakukan pengecekan terhadap sebab kematian tertanggung pemegang polis. Pihak AJB Bumiputera 1912 Jember melakukan penyelidikan untuk memperkuat bukti-bukti atau berkas-berkas yang diserahkan oleh ahli warisnya yang sah. Laporan penyelidikan klaim meninggal dunia memuat seluruh hasil penyelidikan yang dilakukan pihak asuransi pada pihak yang berkaitan atau berhubungan dengan kematian tertanggung atau pemegang polis. Penyelidikan ini sangat penting untuk dilakukan karena untuk memastikan bahwa resiko atau kematian yang terjadi adalah nyata, tidak dibuat-buat dan dapat dipertanggung jawabkan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912. 1918. *Aspek Hukum Asuransi Jiwa*. Jakarta :

Komisi Pendidikan Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912.

Siamat, Dahlan. 2004. *Manajemen Lembaga Keuangan, Edisi Empat*. Jakarta : Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

Baridwan, Zaki.2002. *Sistem Akutansi : Penyusunan prosedur dan metode*,edisi lima.

Yogyakarta : BPF.

Djojosoedarso, Soetisno. 2003. *Prinsip – Prinsip Manajemen Risiko Asuransi*. Jakarta : Salemba Empat.

Salim, Abbas. 2003. *Asuransi dan Manajemen*. Jakarta : PT. Raja.

Ali, A. Hasyimi. 2002. *Pengantar Asuransi*. Jakarta : Bumi Aksara.

Salim, H. Abbas. 2005. *Asuransi dan Manajemen Resiko*. Jakarta PT. Raja Grafindo Persada.

Siagian, Sondang. 2001. *Kerangka Dasar Ilmu Administrasi*. Jakarta : Rineka Cipta.

Silalahi U. 2001. *Studi Tentang Administrasi*. Bandung : CV Sinar Baru.

Sutanto, Azhar. 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta : PT. Gramedia Pustaka.

Syarat – syarat Umum Klaim. AJB Bumiputera 1912.


Syarat – syarat Umum Polis. AJB BUmiputera 1912

<http://www.bumiputera.com>



Lampiran 1 : Surat Pengajuan Klaim

**SURAT PENGAJUAN KLAIM**  
Klaim - 01\*

  
proven over time

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| Nama<br><i>Warsiatun.</i>  | Umur                       | Alamat<br><i>Perum Griya Gebang Permai, Rt 03/07 Jember.</i> |
| Nomor Identitas <input checked="" type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Paspur <input type="checkbox"/> Lain-lain<br><i>3 5 0 9 2 0 1 5 4 0 1 7 6 0 0 0 1</i> | Nomor Telepon<br>Hp: _____ |  |
| Nama Bank  | Alamat Bank                | Nomor Rekening<br><i>Tunai</i>                               |
| Nama Pemilik Rekening  |                            |  |

selaku,

PEMEGANG POLIS  AHLI WARIS YANG DITUNJUK

dan sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Polis dan Syarat-Syarat Khusus Polis AJB Bumiputera 1912 yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari polisnya, dengan ini mengajukan klaim:

HABIS KONTRAK  MENINGGAL  KECELAKAAN  PENEBUSAN  RAWAT INAP  SEBAGIAN NILAI TUNAI  
 DANA KELANGSUNGAN BELAJAR (DKB)

kepada AJB Bumiputera 1912 atas polis-polis dengan data sebagai berikut:

|  |  |  |
|--|--|--|
| Nomor Polis<br><i>2004112595</i>         | Nama Pemegang Polis<br><i>Xuli SUBAGIONO</i> | Nama Tertanggung<br><i>sda.</i>                              |
| Uang Pertanggungan<br><i>10.000.000.</i> | Jenis Asuransi<br><i>DG</i>                  | Premi telah dibayar sampai dengan<br><i>30 / 09 / 20 14.</i> |

**KHUSUS KLAIM MENINGGAL (JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL)**


|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Tanggal Meninggal<br><i>29 / 09 / 20 14.</i> | Pukul: <i>23 . 55 . WIB .</i>  | Tempat Meninggal<br><i>TUP.</i> |
| Sebab Meninggal<br><i>Kecelakaan.</i>        | Hubungan Pengaju Klaim dengan Tertanggung<br><i>Istri Tertanggung.</i> |                                 |


Terlampir kami sertakan berkas / bukti pendukung berupa

Polis asli/Surat Keterangan Pengganti Polis\*)  
 Kuitansi asli  
 Surat Keterangan Kematian dari:  Pamong Praja  Rumah Sakit  Puskesmas  Dokter  
 Surat Keterangan dari Kepolisian\*)  
 Foto copy KTP/SIM tertanggung dan pengaju klaim  
 Lain-lain *UK, ES, Buku Nikah*

Harap segera mendapat penyelesaian sebagaimana mestinya.




Penerima Berkas Klaim Jember *17 / 07 / 20 14.*  
Pengaju Klaim

  
**DWI ANGGA JASA PUTERA, SH**  
MARTINUS SURPOT

  
Nama & Tandatangan  
*Sulistiani.*

\* Polis hilang / kecelakaan  
 AJB Bumiputera 1912    Wisma Bumiputera, Lt. 17-21    T: +6221 251 2154, 251 2157  
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 75    F: +6221 251 2172  
 Jakarta 12910    E: info@bumiputera.com  
 www.bumiputera.com    HALO BUMIPUTERA: 0800 188 1912

Lampiran 2 : Polis Nasabah

**ASURANSI JIWA BERSAMA**  
(MUTUAL LIFE INSURANCE COMPANY)  
**BUMIPUTERA 1912**  
DI JAKARTA  
(SELANJUTNYA DISEBUT BADAN)

**NOMOR POLIS :** 2004112595  
BERDASARKAN SURAT PERMINTAAN ASURANSI JIWA DARI :

**NAMA :** TN. YULI SUBAGIONO  
**ALAMAT :** JL. KACA PIRING 30  
JEMBER  
**PEKERJAAN :** WIRASWASTA  
(SELANJUTNYA DISEBUT PEMEGANG POLIS)

**BADAN DAN PEMEGANG POLIS DENGAN INI MENGADAKAN PERJANJIAN ASURANSI ATAS JIWA DARI :**

**NAMA :** TN. YULI SUBAGIONO **UMUR :** 30 TAHUN  
**PEKERJAAN :**  
(SELANJUTNYA DISEBUT TERTANGGUNG)

**BADAN AKAN MEMBAYAR SEJUMLAH UANG TERTENTU DAN PEMEGANG POLIS DIWAJIBKAN MEMBAYAR UANG PREMI, SEMUANYA MENURUT KETENTUAN - KETENTUAN YANG TERCANTUM DIBAWAH INI :**

**MACAM ASURANSI :** BEASISWA BERENCANA  
T A N P A PEMERIKSAAN DOKTER  
DENGAN H A K PEMBAGIAN L A B A  
RESIKO KECELAKAAN KLAS 1, ABD, 1 X UP

**MULAI/MASA ASURANSI :** 01 A P R I L 2004 SELAMA 14 TAHUN.

**UANG PERTANGGUNGAN :** RP. 10.000.000,00  
UANG PERTANGGUNGAN DIBAYAR TANGGAL 01 A P R I L 2018  
DAN JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA SEBELUMNYA.  
DANA KELANGSUNGAN BELAJAR DIBAYAR TANGGAL :  
1/04/2006 1/04/2012 1/04/2015  
RP. 1.000.000,00 RP. 2.000.000,00 RP. 3.000.000,00  
BEASISWA DIBAYAR PADA 01 A P R I L 2018 SEBESAR  
RP. 4.000.000,00 SEKALIGUS.

|                       |   |     |            |
|-----------------------|---|-----|------------|
| <b>PREMI DASAR</b>    | : | RP. | 276.120,00 |
| <b>REDUKSI</b>        | : | RP. | 0,00       |
| <b>PREMI TAMBAHAN</b> | : | RP. | 0,00       |
| <b>PREMI AVIASI</b>   | : | RP. | 0,00       |
| <b>PREMI RIDER</b>    | : | RP. | 7.852,00   |


**JUMLAH PREMI :** RP. 283.972,00 DIBAYAR SETIAP  
TANGGAL 01 A P R I L, 01 J U L I, 01 OKTOBER DAN  
01 JANUARI SELAMA 14 TAHUN ATAU SAMPAI AKHIR  
TAHUN-POLIS JIKA TERTANGGUNG MENINGGAL DUNIA  
YANG DITUNJUK UNTUK MENERIMA SANTUNAN YAITU:

**NAZARIA IRWANDANY** **A N A K**  
**KARSIATUN** **I S T E R I**

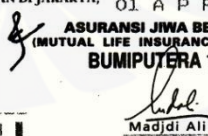
**PERJANJIAN INI BERLAKU SESUAI DENGAN KETENTUAN-KETENTUAN YANG TERCANTUM DALAM SYARAT-SYARAT UMUM POLIS, SYARAT-SYARAT KHUSUS POLIS DAN ANGGARAN DASAR AJB BUMIPUTERA 1912 YANG TERLAMPIR PADA DAN MENJADI BAGIAN YANG TIDAK DAPAT DIPISAHKAN DARI POLIS INI.**

DITERBITKAN DI JAKARTA, 01 A P R I L 2004

**TANDA TANGAN PEMEGANG POLIS.**



(Yuli Subagiono)



Madjdi Ali  
Direktur Utama

PEMEGANG POLIS INI ADALAH  
ANGGOTA MENURUT ANGGARAN  
DASAR BAB III PASAL 5

**3778710** SEGALA SESUATU YANG TERCANTUM DALAM POLIS  
INI DICETAK SECARA OTOMATIS OLEH KOMPUTER



Lampiran 3 : Kuitansi Premi


PROVINSI JAWA TIMUR  
KABUPATEN JEMBER

NIK : 3509205403760003

Nama : KARISMA TUN  
Tempat/Tgl Lahir : BOJONEGORO, 14-01-1978  
Jenis Kelamin : PEREMPUAN  
Alamat : PERUM GRIYA DESAWA PATRANG LINGK. GEB. TENGAH

RT/RW : 003/007  
Kecamatan : PATRANG

Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pendidikan : SMP/ sederajat  
Kewarganegaraan : WNI  
Berkas Hologram : 14-01-2014



**SURAT IZIN MENGENJUDI**  
( Driving License )

**C**  
JATIM

Nama : YULI SUBAGIONO  
Alamat : GRIYA GEMANG PERMAI RTS RW7 PATRANG

Tempat & Tgl Lahir : PASURUAN 25-07-1974  
Tinggi : 166 cm  
Pekerjaan : WIRASWASTA  
No. SIM : 7407 1832883  
Berlaku s.d. : 24-07-2019

KAPOLRES : ANUNG SUDHARTO, S.I.K, M.HI  
KORPRI NIP. 10100000

---

**KUITANSI PREMI**

WISMA BUMIPUTERA: 0800 188 1912  
T: +6221 251 2154 251 2157  
F: +6221 251 2172  
E: info@bumiputera.com

**bumiputera**  
proven over time

Seri No. : 6936970

Sudah Terima Dari : YULI SUBAGIONO  
Alamat : JL. KACA PIRING 30  
JEMBER

Polis No. : 200412696

Untuk Pembayaran Premi Asuransi Jiwa dengan rincian:

| Premi/Angka Dasar | Denda | Kurs/Indeks | Jumlah Premi (Rp) | Meterai & Potongan Premi (Rp) | Jumlah Premi (Rp) |
|-------------------|-------|-------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| RP. 269.972.00    |       |             | 269.972.00        | 3.000.00                      | 266.972.00        |

Cara Bayar : TRIMULAN      Untuk Periode : 01/07/14 sd. 30/09/14

Pembayaran Diterima Tanggal : 19/08/2014

Nama Agen : ANOON MAGRIBI (400000001)  
Kantor Pelayanan : UT, JEMBER (JR)  
0000000001 10.000.000.00

19 AGUS 2014  
JEMBER, 19 Agus 2014  
Madjidi Ali  
Direktur Utama

---

4. Memperoleh kebebasan berfikir dan bertindak sesuai dengan batas-batas yang ditentukan dalam ajaran agama dan norma sosial.

5. Hara bawasan yang diperoleh sebagai hadiah atau warisan adalah di bawah penguasaannya, sepanjang tidak ditentukan lain oleh suara isiti.

**B. KEWAJIBAN BERSAMA SUAMI ISTRI**

1. Menagakan rumah tangga.
2. Harus mempunyai tempat kediaman yang tetap.
3. Saling mencintai, menghormat, setia dan memberi bantuan lahir batin.
4. Saling memelihara kepercayaan dan tidak saling membuka rahasia pribadi.
5. Seluar dan rela atas kekurangan dan kelemahan masing-masing.
6. Selalu bennusyawarah untuk kepentingan bersama.
7. Memelihara dan mendidik anak penuh tanggung jawab.
8. Menghormati orang tua dan keluarga kedua belah pihak.
9. Menjaga hubungan baik beretangga dan bermasyarakat.

**KEWAJIBAN SUAMI**

1. Memimpin dan membimbing keluarga lahir batin.
2. Melindungi istri dan anak-anak.
3. Memerikan nafkah lahir dan batin sesuai dengan kemampuan.
4. Mengatasi kesulitan dan mencari penyelesaian secara bijaksana serta tidak berfikir sewenang-wenang.
5. Membantu tugas istri dalam mengatur urusan rumah tangga.

**KEWAJIBAN ISTRI**

1. Menghormati dan mencintai suami.
2. Mengatur urusan rumah tangga sebaik-baiknya.
3. Menjaga dan menjaga kehormatan rumah tangga.


Lampiran 2 :  
PMA Nomor 2 Tahun 1990 jo. PMA Nomor 1 Tahun 1995

UNTUK SUAMI Model HA

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ  
وَعَاشِرُ ذُحْرِ الْعَرُوفِ - فَادِيَا

**REPUBLIK INDONESIA**  
**KUTIPAN AKTA NIKAH**  
KANTOR URUSAN AGAMA

Kecamatan : BOJONEGORO  
Kabupaten/Kelamadya : BOJONEGORO  
Propinsi : Jawa Timur

## Lampiran 4 : Form Pengajuan Klaim Meninggal

...: BUMIPUTERA NEW SYSTEM ...

Page 1 of 3

## FORM PENGAJUAN KLAIM

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nomor Polis              | 2004112595   |
| Nomor Blangko            | TBD  |
| Kantor Cabang            | JNTP   |
| <b>Identitas Pemohon</b> |  |
| Pemohon Klaim            | Penerima Santunan  |
| Nama Pemohon             | KARSIATUN  |
| Jenis Bukti identitas    | KTP No : 3509205401760001  |
| Propinsi                 | JAWA TIMUR   |
| Alamat Pemohon           |  |
| RT/RW                    | Kode Pos :   |
| Kelurahan                |  |
| Kecamatan                |  |
| Kota                     |  |
| Nomor NPWP               | 00.000.000.0-000.000   |
|                          | Jika pemohon tidak mempunyai no npwp, isikan :<br>00.000.000.0-000.000 |

## PENGAJUAN MENINGGAL

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Penyebab Meninggal</b>   |                                 |
| <b>Kecelakaan</b>   |                                 |
| Tanggal Meninggal   | 29-09-2014                      |
| Jam Meninggal [ JJ:MM]  | 21:30                           |
| Tempat Meninggal  | Rumah Sakit                     |
| Nama Rumah Sakit  | RS. DR. SOEBANDI                |
| Alamat Rumah Sakit  | JL. dr. SOEBANDI NO. 124 JEMBER |
| No Registrasi Rumah Sakit   | -                               |
| <b>Dokumen Yang Harus Dilengkapi</b>  |                                 |
| Surat Pengajuan Klaim   |                                 |
| Polis/Pengganti Polis/Surat Pengakuan Utang/Sertifikat ASHBP  |                                 |
| kuitansi pembayaran premi terakhir  |                                 |
| Laporan penyelidikan klaim meninggal dari pemimpin KC/Wilayah   |                                 |
| Surat kuasa dari ahli waris/yang ditunjuk untuk meminta rekam medis dari RS                                   |                                 |
| Copy bukti Identitas diri Ahli waris yang masih berlaku dengan menurijukkan aslinya                           |                                 |
| Klaim meninggal dari ahli waris/yang ditunjuk dengan materai secukupnya                                       |                                 |
| Copy Kartu Keluarga   |                                 |
| Daftar Pernyataan Klaim   |                                 |
| Copy KTP Tertanggung  |                                 |
| Surat pernyataan klaim meninggal dari ahli waris/yang ditunjuk dengan materai secukupnya                      |                                 |
| Surat keterangan meninggal dari lurah yang dilegalisir oleh camat/ surat akte kematian dari pejabat berwenang |                                 |

*KU.026 dibawa Substrani*

Lampiran 5 : Pernyataan Klaim Meninggal

**PERNYATAAN KLAIM MENINGGAL**


Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KARSIATUN  
 Alamat : PERUM GUYA GEBANG PERMA JEMBER  
 Ahli waris yang Ditunjuk dari Tertanggung : YULI PURNACONO  
 Polis Nomor : 000111111  
 Nama Tertanggung : YULI SUBAGIONO  
 Hubungan keluarga dengan Tertanggung : IBU  
 Tertanggung meninggal paa tanggal : 19-8-2019 Pukul : 07.00  
 Di : SURABAYA

menyatakan dengan sebenarnya sbb.

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Tertanggung sebelum meninggal menderita <b>demam panas</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Sejak .....                      |
| 2. Tertanggung sebelum meninggal jatuh <b>pingsan (tidak ingat diri)</b>                                | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Selama .....Hari                 |
| 3. Tertanggung sebelum meninggal menderita <b>kaku lumpuh atau kejang-kejang</b>                        | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Sejak .....                      |
| 4. Tertanggung sebelum meninggal menderita <b>sakit batuk-batuk atau (sesak nafas)</b>                  | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Sejak .....                      |
| 5. Tertanggung sebelum meninggal menderita <b>muntah-muntah (mencret)</b>                               | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Sejak .....                      |
| 6. Tertanggung sebelum meninggal menderita <b>berak-berak (mencret)</b>                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Sejak .....                      |
| 7. Tertanggung sebelum meninggal menderita <b>kaki bengkak</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Sejak .....                      |
| 8. Tertanggung sebelum meninggal menderita sakit <b>perut atau kembang perut</b>                        | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Sejak .....                      |
| 9. Tertanggung sebelum meninggal menderita sakit <b>pinggang</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Sejak .....                      |
| 10. Tertanggung meninggal dunia di dalam <b>hamil atau melahirkan anak atau sesudah melahirkan anak</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Tanggal melahirkan .....         |
| 11. Tertanggung meninggal dunia disebabkan oleh <b>suatu kecelakaan</b>                                 | <input type="checkbox"/> Tidak            | <input checked="" type="checkbox"/> Ya Pada tanggal .....    |
| 12. Tertanggung menderita <b>bengkak- bengkak (tumor)</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Pada .....                       |
| 13. Tertanggung meninggal karena <b>keracunan</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Racun .....                      |
| 14. Tertanggung meninggal <b>pada waktu/setelah operasi</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Pada tanggal ..... operasi ..... |
| 15. Tertanggung meninggal <b>dirawat seorang dokter</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya Alamat .....                     |
| 16. Tertanggung meninggal karena <b>bunuh diri</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya .....                            |
| 17. Adakah <b>penjelasan tambahan</b> selain hal-hal diatas   | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Ya .....                            |

Untuk melengkapi data diatas kami menyatakan tidak keberatan apabila Rumah Sakit / dokter yang merawat tertanggung memberikan keterangan mengenai penyakit / riwayat penyakit / medical record dari tertanggung kepada pihak AJB Bumiputra 1912.

Jember, 15-10-2019  
 yang memberikan pernyataan,  
  
 watecap

**Catatan :**  
 \*) Berikan tanda X pada kolom yang tersedia sesuai jawaban yang dimaksud



Lampiran 6 : Daftar Pertanyaan Klaim Meninggal

**DAFTAR PERTANYAAN UNTUK CLAIM**

Nama yang meninggal dunia : IR. YULI SUPRAWATI

Polis No. : 2004/12595

Meninggal pada tanggal : 29 - Sept 2014 pukul : 21.30.

Di : T.K.P

Keterangan ini diberikan oleh : gubernur (istri + ay) / karsionu

Hubungan keluarga dengan almarhum (ah) : 19720 TTB

---

|  |   |
|--|---|
| A. Apakah almarhum (ah) meninggal dunia dengan tiba-tiba saja ? (tidak menderita sakit sebelumnya)                       | A. <input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/> Ya,                                     |
| B. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal menderita <u>demam panas</u> ?   | B. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Sejak .....                         |
| C. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal jatuh pingsan? (tidak ingat diri).   | C. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Selama ..... hari<br>..... jam      |
| D. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal menderita <u>kaku, lumpuh atau kejang-kejang, kramp</u> ?                      | D. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Sejak .....                         |
| E. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal menderita sakit <u>batuk-batuk atau sesak napas</u> ?                          | E. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Sejak .....                         |
| F. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal menderita sakit mintah-muntah ? (mencret)                                      | F. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Sejak .....                         |
| G. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal menderita sakit berak-berak ? (mencret)  | G. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Sejak .....                         |
| H. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal menderita sakit <u>kaki bengkak</u> ?  | H. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Sejak .....                         |
| I. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal menderita sakit <u>perut atau gembung perut</u> ?                              | I. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Sejak .....                         |
| J. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal menderita sakit pinggang ?   | J. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Sejak .....                         |
| K. Apakah almarhum (ah) meninggal dunia di dalam <u>hamil atau sedang melahirkan anak atau sesudah melahirkan anak</u> ? | K. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Tanggal melahirkan .....            |
| L. Apakah almarhum (ah) meninggal dunia disebabkan oleh <u>salah satu kecelakaan</u> ?                                   | L. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, pada tanggal .....                  |
| M. Apakah almarhum (ah) menderita <u>bengkak-bengkak (tumor)</u> ?   | M. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, pada .....                          |
| N. Mungkinkah almarhum (ah) meninggal karena <u>keracunan</u> ?  | N. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, racun .....                         |
| O. Apakah almarhum (ah) meninggal pada waktu/setelah dioperasi?  | O. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, pada tanggal .....<br>operasi ..... |
| P. Apakah almarhum (ah) sebelum meninggal <u>dirawat seorang Dokter</u> ?  | P. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, Dr. ....<br>alamat .....            |
| Q. Apakah almarhum (ah) meninggal karena <u>bunuh diri</u> ?   | Q. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, .....                               |
| R. Adakah <u>tanda-tanda lain</u> yang dapat Saudara terangkan yang tak terdapat pada pertanyaan di atas ?               | R. <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, .....                               |

perke 15-10-2014

Jawaban-jawaban di atas kami berikan dengan sebenar-benarnya. Yang memberi jawaban,

Alf

**Catatan :**

\*) Beri tanda X pada kotak di depan jawaban yang dimaksud

— Jawaban agar diberikan selengkap-lengkapannya. Penggunaan lembar tambahan jika diperlukan.

Lampiran 7 : Surat Kematian dari Lurah / Camat

[LAMPIRAN A-5]

**UNTUK YANG BERSANGKUTAN**

**SURAT KEMATIAN**  
No. 470/172/02.2003/2014

Yang bertanda tangan dibawah ini,  
menerangkan bahwa :

Nama : ALI SUBAGIONO  
Kelamin : LAKI - LAKI  
Alamat : PERUM. GRIYA GEBANG  
PERMAI BOK B.B.Y.


Umur : 41 TAHUN  
telah meninggal dunia pada :  
Hari : SENIN  
Tanggal : 29-09-2014  
Di : JEMBER.

Disebabkan karena : KECELAKAAN

Surat keterangan ini dibuat atas dasar  
yang sebenarnya.

FOTO COPY  
ESKAL GENCAN AALIMYB

**KABUPATEN PATRANG**  
**CAMAT PATRANG**  
**ABDUL KADIR ABDUL KADIR**  
JEMBER



## Lampiran 8 : Surat Keterangan Pemeriksaan Kematian dari Dokter / Rumah Sakit

RUMAH SAKIT DAERAH dr SOEBANDI JEMBER  
**RUMAH SAKIT DAERAH dr SOEBANDI JEMBER**  
Jl. dr Soebandi No. 124 Telp. (0331) 487441- Fax (0331) 487564  
**JEMBER - 68111**

**SURAT KETERANGAN PEMERIKSAAN KEMATIAN ( FORM B )**

NOMOR: 170 / 610 / 2014

Tersebut dalam pasal 1, Ordonansi Pemeriksaan Kematian ( Stb . 19 16 No . 612 )  
Tempat Kematian / Rumah Sakit Daerah dr Soebandi Jember.

Laporan kematian : Tanggal 29 - 09 - 2014 Jam : 23 55 Nama Jenasah :  
Yuli Subagio ----- Umur : 40 Tahun  
Jenis Kelamin : Laki - laki ----- Agama: Islam-----  
Alamat tetap / Sementara : Perum Gebang Permai Rt 03 / 07 Patrang Jember.

Demikian dibuat keterangan ini dengan mengingat sumpah atau janji waktu menerima jabatan

Jember, 30 - 09 - 2014  
BAGIAN INSTALASI KAMAR MAYAT

Tanda Tangan :  
Nama Terang :

  
**dr. HM IOBAL FATHONI**  
NIP: 195609261987121001



## Lampiran 9 : Surat Keterangan dari Kepolisian

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK  
INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
RESORT JEMBER  
Jalan R.A Kartini 17 Jember 68137**

PRO JUSTITIA :



**LAPORAN POLISI**  
Nomor : LP/15.14/ 701 /IX/2014/LL

Pada hari ini Selasa tanggal 30 bulan September tahun 2000 empat belas sekitar pukul 02.15 WIB, saya

: **WAHYUDI** :

Pangkat BRIPKA NRP 79040450, Jabatan selaku Penyidik pembantu pada Satuan Lalu Lintas Polres Jember telah menerima berita/laporan/informasi tentang terjadinya kecelakaan lalu lintas di Jl. Bandeng Km 18, tepatnya sebelah selatan mapolsek Sukorambi, masuk Dsn. Botosari, Ds. Dukuh Mencek, Kec. Sukorambi, Kab. Jember.

|   |  |
|---|--|
| 1. Hari tanggal dan jam terjadinya kecelakaan lalu lintas jalan.  | Senin tanggal 29 September 2014 sekitar pukul 21.30 Wib  |
| 2. Tempat terjadinya kecelakaan lalu lintas.  | Jl. Bandeng Km 18, tepatnya sebelah selatan mapolsek Sukorambi, masuk Dsn. Botosari, Ds. Dukuh Mencek, Kec. Sukorambi, Kab. Jember.  |
| 3. Titik koordinat  | S 08°10'13,56" E 113°39'30,89"   |
| 4. Antara apa dengan apa (jenis kendaraan yang tabrakan dan SIM/STNK dari masing-masing kendaraan).           | 1. Kend. Bus CIPTO No. Pol N-7218-UW ( <b>LAKA TUNGGAL /OUT OF CONTROL</b> ).  |
| 5. Identitas pengendara / pengemudi yang terlibat tabrakan (nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat). | 1. YULI SUBAGIONO, Lk, 41 th, swasta, Alamat perum Gebang permai, Kel. Gebang, kec. Patrang, Kab. Jember (Pengemudi Kend. Bus CIPTO No. Pol N-7218-UW)   |
| 6. Keadaan jasmani dan rohani pengendara / pengemudi yang bersangkutan.                                       | Pengemudi yang mengalami kecelakaan lalu lintas sebelum terjadi kecelakaan lalu lintas dalam keadaan sehat jasmani dan rohani.   |
| 7. Keadaan cuaca jalan dan sebagainya.  | Cuaca cerah, malam hari, jalan beraspal baik, jalan lurus turunan, jalan diperuntukkan dua arah (utara ke selatan atau sebaliknya) arus lalu lintas sepi.  |
| 8. Posisi   | Laka tunggal ( <b>out of control</b> )   |
| 9. Saksi (Nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).   | 1. SUKRON, Lk, 28 tahun, swasta, alamat Ds. Randuati, Kec. Nguling, Kab. Pasuruan.<br>2. WAWAN, Lk, 28 th, Swasta, Alamat Kec. Grati, Kab. Pasuruan  |
| 10. Akibat tabrakan/kecelakaan korban manusia (nama, umur, jenis kelamin, pekerjaan dan alamat).              | 1. YULI SUBAGIONO, Lk, 41 th, swasta, Alamat perum Gebang permai, Kel. Gebang, kec. Patrang, Kab. Jember (Pengemudi Kend. Bus CIPTO No. Pol N-7218-UW) mengalami luka robek pada paha selangkangan (MD). |
| 10. Kerusakan benda.  | 1. Kend. Bus CIPTO No. Pol N-7218-UW ( <b>LAKA TUNGGAL /OUT OF CONTROL</b> ). mengalami kerusakan pada body depan bus hancur.  |
| 11. Kerugian dinilai dengan uang.   | Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)  |
| 12. Keterangan singkat mengenai terjadinya kecelakaan lalu lintas.  | Semula Kend. Bus CIPTO No. Pol N-7218-UW berjalan dari arah utara ke Selatan, dan sesampainya di tempat  |


|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 14. Barang bukti yang ditahan. | 1. Satu unit Kend. Bus CIPTO No. Pol N-7218-UW. |
| 15. Orang yang ditahan.        | -   |

----- Demikian Laporan Polisi ini dibuat dengan sebenarnya atas kekuatan sumpah jabatan kemudian ditutup dan ditandatangani di Jember pada tanggal 30 bulan September tahun 2000 empat belas.-----


Mengetahui

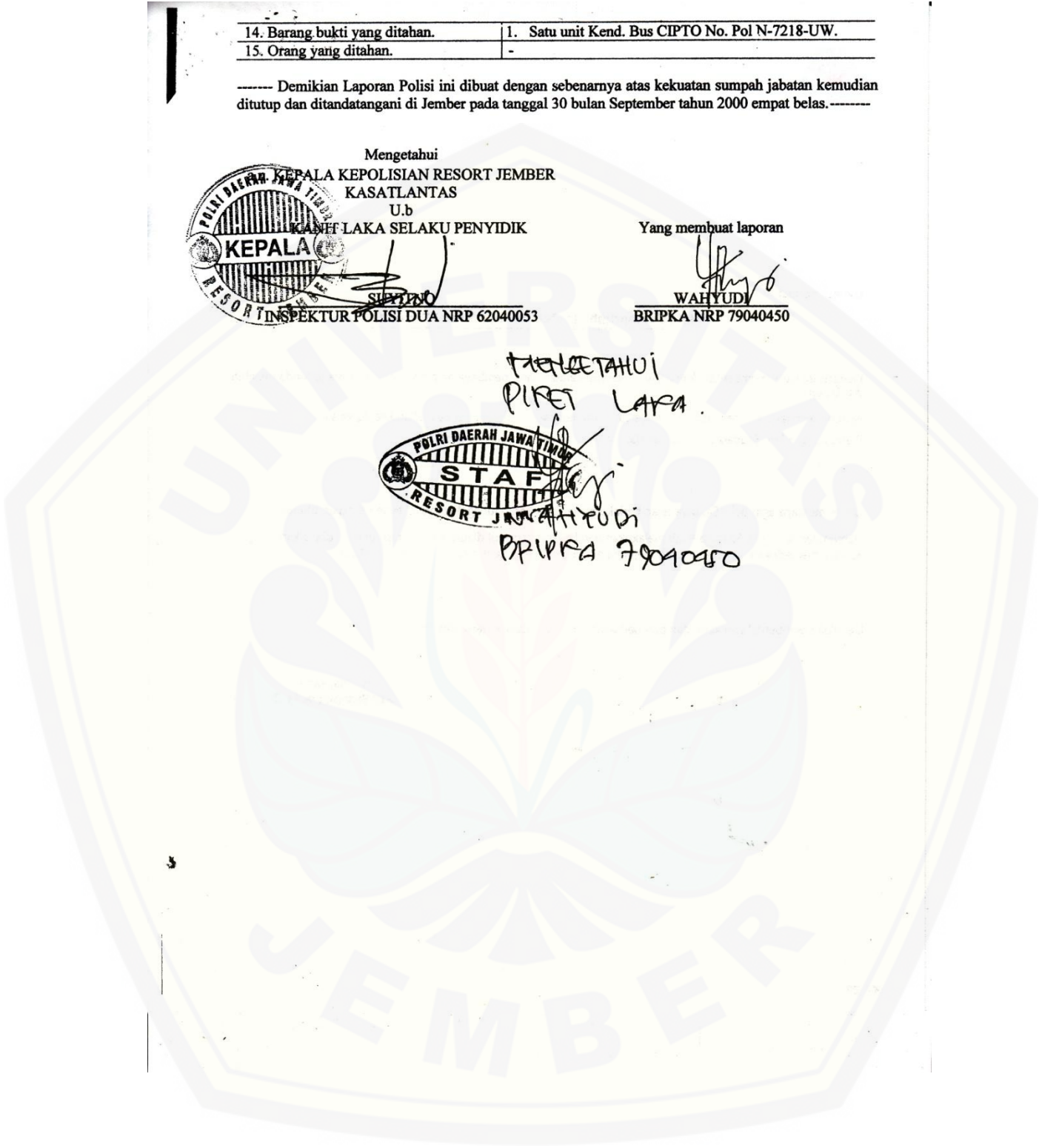
KEPALA KEPOLISIAN RESORT JEMBER  
KASATLANTAS  
U.b  
KANIF LAKA SELAKU PENYIDIK  
  
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 62040053

Yang membuat laporan

  
WAHYUDI  
BRIPKA NRP 79040450

Mengetahui  
PIKET LAKA.

  
  
WAHYUDI  
BRIPKA 79040450





## Lampiran 10 : Penjelasan Riwayat Perawatan



Telex : 65219, 65470 BFMLIC IA, Telecopier : 2512172  
Tromol Pos 4586RBY, 1235JKT, Alamat Kawat : BUMIPUTERA JKT  
Website : www.bumiputera.com  
Email : bp1912@bumiputera.com

Nomor : /APP/Klaim/ Jakarta, .....

Yang terhormat TS. dr. ....

**Hal : Penjelasan Riwayat Perawatan**

Dengan hormat.

Sehubungan dengan dirawatnya Tertanggung dari polis AJB Bumiputera 1912, No. Polis ..... maka dengan ini kami minta bantuan TS. untuk memberikan keterangan mengenai perawatan dari :

Nama : ..... Umur : .....  
Alamat : .....

Perlu kami sampaikan bahwa permintaan penjelasan ini sesuai dengan persetujuan / pernyataan dari Tn./Ny. .... dalam surat perjanjian sebelum masuk asuransi, yakni "Untuk memastikan sebab kematian, saya setuju jika dokter memeriksa lebih lanjut (termasuk diotopsi) apabila diperlukan oleh yang berwajib." (Surat Permintaan Asuransi Jiwa halaman 4.) Untuk memudahkan TS, di bawah ini kami sediakan formulir untuk diisi.

Demikian harap maklum dan atas bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Salam Sejahtera,

**dr. Armen Muchtar**  
Dokter Penasehat Medis

Dengan ini saya dokter : **dr. M. Iqbal Fathemi**  
Alamat : **Jln. dr. Soebandi 124 Jember**  
Memenuhi permintaan TS. dengan ini kami sampaikan diagnosis / penjelasan medis pasien sbb:

Nama pasien : **Yuli Susagiana** Umur : **40 tahun**  
Alamat : **Perum Gebang Permai Rt. 03/4 Patrang Jember**  
No. Reg : ..... Ruang / Klas : .....

| Berobat / Rawat Inap*) : | Diagnosis/Riwayat Penyakit : | Diderita Sejak (tgl/bl/thn) |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| I : tgl .....s/d.....    |                              |                             |
| II : tgl .....s/d.....   |                              |                             |
| III : tgl .....s/d.....  |                              |                             |

Meninggal tgl : **30 September 2014** di .....  
Sebab Meninggal : **Cidera Otak Berat + Cera Fr. Pedia ( S. ) + trauma Rumpul Abdomen**

Pernah berobat / rujukan \*) dari dokter/RS : .....  
Alamat : .....

Dengan Diagnosis / Riwayat penyakit : .....  
Diderita sejak (tgl bl th) : .....

Demikian harap maklum

\*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 11 : Laporan Penyelidikan Klaim Meninggal

Klaim - 04



Asuransi Jiwa Bersama BUMIPUTERA 1912  
 Wisma Bumiputera Lantai 18 - 21  
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 75, Jakarta 12910  
 Telepon : (021) 2512154, 2512157  
 Telex : 65219, 65470 BPMLIC IA, Telecopier : 2512172  
 Faksimil : 4596981, 1239JKT, Alamat Kawat : BUMIPUTERA JKT  
 Website : www.bumiputera.com  
 Email : bp1912@bumiputera.com

LAPORAN PENYELIDIKAN KLAIM MENINGGAL

Nomor Polis : 800411259C  
 Nama Tertanggung : TN. YULI SUBAGIOWO

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Johan Pramono  
 Jabatan : Kepala Cabang

Dengan ini melaporkan bahwa sesuai dengan tugas dan tanggung jawab, saya telah mengadakan penyelidikan tentang kebenaran dan sebab meninggalnya TERTANGGUNG polis tersebut di atas dengan uraian sebagai Berikut :

1. Saya pertama kali mendapat informasi bahwa TERTANGGUNG meninggal dunia dari ibu Sulis Hani pada tanggal 9 April 2014 pukul 08.00
2. Penyelidikan langsung saya lakukan dengan cara mengunjungi pihak-pihak yang mengetahui meninggalnya tertanggung antara lain :
  - a. Tetangga tertanggung yang bernama : TN. Indik Hariyanto  
 Hasil penyelidikan : Tertanggung telah meninggal dalam keadaan sehat wa al tertanggung meninggal karena kecelakaan lalu lintas.
  - b. Keluarga tertanggung yang bernama : WY. Komariah (Istri Hs.)  
 Hasil penyelidikan : Tertanggung meninggal dalam keadaan sehat wa al tertanggung meninggal di TKP karena kecelakaan lalu lintas.
  - c. Dokter yang pernah merawat tertanggung :  
 Hasil penyelidikan :
  - d.
  - e.
3. Surat Keterangan / Pernyataan dan atau bukti otentik lain yang berhasil saya peroleh meliputi
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....

4. Dari penyelidikan di atas saya berkesimpulan bahwa :

A. ~~TIDAK BENAR~~ **BENAR** \*) orang yang meninggal pada tanggal 29-09-2014  
 di T.K.P adalah TERTANGGUNG  
 Polis tersebut di atas.

b. TERTANGGUNG meninggal dunia akibat Keelakaan Lelu Lintas

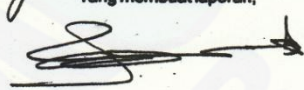
c. TERTANGGUNG terakhir mendapat pengobatan / perawatan di puskesmas Sukodarmo  
 oleh Dr. M. Iqbal Fathma.

d. Sebelum meninggal TERTANGGUNG telah menderita penyakit .....  
 sejak .....

5. Penerimaan premi yang terakhir dari polis tersebut sebesar .....  
 telah disetorkan ke kas AJB Bumiputera 1912 pada tanggal .....  
 Bukti Kas No. .... untuk membayar PREMI / TITIPAN  
 PEMULIHAN POLIS \*) dari bulan ..... s/d .....


6. Berdasarkan data-data tersebut di atas saya  
~~DITOLAK~~ ~~DIBAYAR~~ **MENGUSULKAN** \*) agar klaim meninggal polis yang bersangkutan  
~~DITOLAK~~ ~~DIBAYAR~~ **MEMUTUSKAN**

Demikianlah laporan ini saya buat dengan jujur dan bertanggung jawab serta sadar akan adanya sanksi finansial, Jabatan dan hukum yang menyangkut kebenaran laporan ini.

Mengetahui / Menyetujui Jember 15-10-2014  
Yang membuat laporan,  




Lampiran 12 : Kartu Keluarga



## KARTU KELUARGA

No. 3509202501110042

Nama Kepala Keluarga : YULI SUBAGIONO  
 Alamat : PERUM GRIYA GEBANG PERMAI LINGK. GEB. TENGAH  
 RT / RW : 003 / 007  
 Kelurahan / Desa : GEBANG

Kecamatan : PATRANG  
 Kabupaten / Kota : JEMBER  
 Kode Pos : 68117  
 Propinsi : JAWA TIMUR

| No. | Nama Lengkap        | NIK              | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Agama | Pendidikan                | Pekerjaan             |
|-----|---------------------|------------------|---------------|--------------|---------------|-------|---------------------------|-----------------------|
|     |                     | 3                | 4             | 5            | 5             | 7     | 8                         | 9                     |
| 1   | YULI SUBAGIONO      | 3509202007730002 | LAKI - LAKI   | PASURUAN     | 20-07-1973    | ISLAM | SLTA/SEDERAJAT            | KARYAWAN SWASTA       |
| 2   | KARSIA TURM         | 3509205401760001 | PEREMPUAN     | BOJONEGORO   | 14-01-1976    | ISLAM | TAMAT SD /SEDERAJAT       | MENGURUS RUMAH TANGGA |
| 3   | HAZARIA RWAHDANY    | 3509204404900004 | PEREMPUAN     | PASURUAN     | 04-04-1992    | ISLAM | BELUM TAMAT SD /SEDERAJAT | PELAJAR/MAHASISWA     |
| 4   | SIMA WATUTUA ARDANY | 3509200104050001 | LAKI - LAKI   | JEMBER       | 11-04-1995    | ISLAM | TIDAK/BELUM SEKOLAH       | BELUM/TIDAK BEKERJA   |
|     |                     |                  |               |              |               |       |                           |                       |
|     |                     |                  |               |              |               |       |                           |                       |
|     |                     |                  |               |              |               |       |                           |                       |
|     |                     |                  |               |              |               |       |                           |                       |

| No. | Status Perkawinan | Status Hubungan Dalam Keluarga | Kewarganegaraan | Dokumen Imigrasi |                   | Nama Orang Tua |              |
|-----|-------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|--------------|
|     |                   |                                |                 | No. Paspor       | No. KITAS / KITAP | Ayah           | Ibu          |
|     | 10                | 11                             | 12              | 13               | 14                | 15             | 16           |
| 1   | KAWIN             | KEPALA KELUARGA                | INDONESIA       | -                | -                 | AMRI KARDI     | SUTARI RUSTI |
| 2   | KAWIN             | ISTRI                          | INDONESIA       | -                | -                 | YULI SUBAGIONO | KARSIA TURM  |
| 3   | BELUM KAWIN       | ANAK                           | INDONESIA       | -                | -                 | YULI SUBAGIONO | KARSIA TURM  |
| 4   | BELUM KAWIN       | ANAK                           | INDONESIA       | -                | -                 | YULI SUBAGIONO | KARSIA TURM  |
|     |                   |                                |                 |                  |                   |                |              |
|     |                   |                                |                 |                  |                   |                |              |
|     |                   |                                |                 |                  |                   |                |              |

Dikeluarkan Tanggal : 20 Januari 2011  
 LEMBAR : I Kepala Keluarga  
           II RT  
           III Desa / Kelurahan  
           IV Kecamatan

Kepala Keluarga  
  
**YULI SUBAGIONO**  
 Tanda Tangan / Cap Jempol



KEPALA KANTOR KECAMATAN PATRANG  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
**YULI SUBAGIONO, S.Pra. 2008**  
 NIP. 19650807 198209 1 334

## Lampiran 13 : Pengajuan Klaim Meninggal Kepada Kantor Wilayah

Nomor : 805/JNI/HBT/Klaim-MD/10/2014

Jember, 17 Oktober 2014

Dari : Kepala Cabang Jember Kota

Untuk : Kepala Wilayah Malang

**Hal : Pengajuan Klaim Meninggal  
Polis No. 2004112595 a.n. YULI SUBAGIONO**

Sehubungan dengan pengajuan klaim meninggal oleh ahli waris polis tersebut diatas, maka bersama ini kami sampaikan beberapa hal berikut :

## 1. Data Polis :

- Nopol : 2004112595
- Pempol : Yuli Subagiono
- Tertanggung : Yuli Subagiono
- Macas : Beasiswa Berencana (D6)
- Mulas : 01/04/2004
- Jangka Kontrak : 14 Tahun
- Jangka Premi : 14 Tahun
- UP : Rp.10.000.000,-
- Premi : Rp.283.972,-
- Cara Bayar : Triwulan
- Pmbyrn s.d : 30/09/2014
- Status polis : Inforce
- Tanggal Meninggal : 29/09/2014
- Sebab Meninggal : Kecelakaan

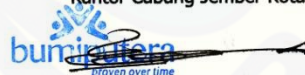
## 2. Berdasarkan penyelidikan dilapangan (on the spot) kami temukan keterangan berikut :

- a. Tertanggung sehari sebelumnya masih sehat dan tidak ada tanda sakit;
- b. Tertanggung meninggal karena kecelakaan lalu lintas, karena bus yang diendarainya mengalami rem blong sehingga menabrak tiang listrik dan kemudian terguling, tertanggung meninggal di TKP;

Sebagai bukti pendukung, kami kirimkan berkas asli pengajuan Klaim Meninggal lengkap atas polis no. 2004112595 atas nama Yuli Subagiono

Demikian Surat Pengajuan ini, atas perhatian Bapak Kepala Wilayah kami sampaikan terima kasih.

AJB Bumiputera 1912  
Kantor Cabang Jember Kota



**JOHAN PRANATA**  
Kepala Cabang

Tembusan :  
Arsip



## Lampiran 14 : File Tembusan dari Kantor Wilayah



Nomor : 1308 /HBT/Klaim-MD/JNI/X/2014

Malang, 21 OKTOBER 2014

Dari : Kantor Wilayah Malang  
Untuk : Kepala Cabang Jember Kota

BE-255

**Klaim meninggal**  
**Polis No: 2004112595 :Yuli Subagiono**

Menunjuk surat Saudara No. 805/JNI/HBT/Klaim-MD/10/2014 tanggal : 17 Oktober 2014, diterima kantor Wilayah tanggal : 20 Oktober 2014, perihal tersebut diatas dengan ini disampaikan sebagai berikut :

1. Data-data polis :

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Nomor Polis        | 2004112595           |
| Nama Tertanggung   | Yuli Subagiono       |
| Macam Asuransi     | Beasiswa Berencana   |
| Uang Pertanggungan | Rp. 10.000.000       |
| Premi/Cara Bayar   | Rp. 283.972/triwulan |
| Masa Asuransi      | 14 tahun             |
| Mulai Asuransi     | 01-04-2004           |
| Bayar Akhir        | 30-09-2014           |
| Tgl.Setor          | 11/06/2014           |
| Nomor BK           |                      |
| Tgl.Meninggal      | 16-September-2014    |
| Umur Polis         | 10 tahun 6 bulan     |
| Sebab meninggal    | kecelakaan           |
| Status Polis       | Inforce              |

- Berdasarkan hasil verifikasi terhadap berkas klaim yang diajukan tidak diketemukan adanya penyimpangan/moral hazard,maka klaim tersebut dapat disetujui dibayarkan sebesar 100 % uang Pertanggungan.
- Apabila masih terdapat kewajiban pemegang polis supaya diperhitungkan saat pembayaran klaim,sekaligus klaim agar dibayarkan kepada ahli waris yang ditunjuk didalam polis, dan setelah diproses di BIL serta polis Existing sampai dengan persetujuan kantor Cabang agar diinformasikan kekantor Wilayah melalui e-mail : [walyobek@bumiputera.com](mailto:walyobek@bumiputera.com) untuk proses lebih lanjut.
- Pembayaran klaim tersebut agar dimanfaatkan sebagai sarana promosi, baik ditempat tinggal maupun tempat kerja tertanggung.
- Pengesyahan kuitansi pembayaran klaim dapat ditanda tangani oleh Kepala Cabang dengan melampirkan surat persetujuan ini pada bukti kas dan berkas klaimnya.
- Polis asli diarsip Kantor Wilayah.
- Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan atas pengajuan klaim polis tersebut dari bukti yang sebenarnya, sehingga menimbulkan kerugian perusahaan,maka jumlah kerugian tersebut tetap menjadi tanggung jawab Kepala Cabang dan KUAk yang menjabat pada saat transaksi ini untuk mengembalikannya.

Demikian agar diperhatikan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.


Tembusan :  
-file

bumiputera  
Pilihan yang cerdas

AJB Bumiputera 1912  
Kantor Wilayah Malang

Drs. Suwarno  
Kepala Wilayah

Lampiran 15 : Kuitansi Pembayaran Premi

|  |                                  |                |
|--|----------------------------------|----------------|
|   | <b>KUITANSI PEMBAYARAN KLAIM</b> | Ku. 02b/Vs. 1  |
| Kantor Pusat : Wisma Bumiputera Lt. 18 - 21, Jl. Jend. Sudirman Kav. 75, Jakarta 12910 Telp. 2512154, 2512157 Fax. 2512172 |                                  | No. 11.0823187 |

Ku. 02b/Vs. 1


KUITANSI PEMBAYARAN KLAIM

Telah terima dari AJB Bumiputera 1912 Kantor 130C0 UT.JEMBER..... **Rp. 255**  
 uang sebesar Rp. 15,550,468 (LIMA BELAS JUTA LIMA RATUS LIMA PULUH RIBU EMPAT  
 RATUS ENAM PULUH DELAPAN Rupiah ) sebagai pembayaran Klaim Meninggal dengan  
 perincian sbb :

|  |                             |                  |                 |
|--|-----------------------------|------------------|-----------------|
| <b>1. DATA POLIS</b>                             |                             |                  |                 |
| Nomor Polis                                      | : 2004112595                |                  |                 |
| Macam Asuransi                                   | : BEASISWA BERENCANA (D6)   |                  |                 |
| Nama Pemegang Polis                              | : YULI SUBAGIONO            |                  |                 |
| Alamat   | : JL. KACA PIRING 30 JEMBER |                  |                 |
| Mulai Asuransi                                   | : 01/04/2004                |                  |                 |
| <br>   |                             |                  |                 |
| Habis Kontrak                                    | : 01/04/2018                | Bayar Premi s.d  | : 09/2014       |
| Umur Tertanggung                                 | : 30 TAHUN                  | Masa Pemb. Premi | : 14 TAHUN      |
| Masa Asuransi                                    | : 14 TAHUN                  | Nomor Folio      | : 20140003      |
| Cara Bayar Premi                                 | : TRIWULAN                  | Mata Uang Pinj.  | : RUPIAH        |
| Mata Uang  | : RUPIAH                    | Sisa Pinjaman    | : Rp. 4,200,000 |
| U. Pertanggungan                                 | : Rp. 10,000,000            | Bunga Akhir s.d  | : 08/2014       |
| Premi Dasar                                      | : Rp. 276,120               | Kurs saat Pinj.  | : -             |
| Premi Rider/PA                                   | : Rp. 7,852                 | Kurs saat ini    | : -             |
| Premi Waiver                                     | : -                         | Tgl. Meninggal   | : 16/09/2014    |
| Premi Extra ABRI                                 | : -                         | Tgl. Perhitungan | : 30/10/2014    |
| UP. H.Kontrak                                    | : -                         |                  |                 |
| <br>   |                             |                  |                 |
| <b>2. HAK PEMEGANG POLIS / YANG DITUNJUK</b>     |                             |                  |                 |
| Umur Polis 10 TAHUN 6 BULAN                      |                             |                  |                 |
| Uang Pertanggungan : 100% x 10,000,000           |                             | =Rp              | 10,000,000      |
| Kecelakaan Rider: 1 x 10,000,000                 |                             | =Rp              | 10,000,000      |
| Rev. Bonus : (10+(6/12)-2) x 5 o/oo x 10,000,000 |                             | =Rp              | 425,000         |
|  |                             | -----            |                 |
|  |                             | =Rp              | 20,425,000      |
| <br>   |                             |                  |                 |
| <b>3. POTONGAN</b>                               |                             |                  |                 |
| Premi Valuta : 2 x 276,120                       |                             | =Rp              | 552,240         |
| Pajak RB : ( 425,000 x 10 % )                    |                             | =Rp              | 42,500          |
| Sisa Pinjaman :                                  |                             | =Rp              | 4,200,000       |
| Jml.Bng & Dnd : 70,000 + 3,792                   |                             | =Rp              | 73,792          |
| M a t e r a i :                                  |                             | =Rp              | 6,000           |
|  |                             | -----            |                 |
| Diterimakan :                                    |                             | =Rp              | 15,550,468      |
|  |                             | =====            |                 |


JEMBER, 30 Oktober 2014

Perhitungan disetujui/disyahkan Pemegang polis/Yang ditunjuk



( ..... )

Materai



(KARSATUN)

KLAIM INI DIMUTASI DENGAN KODE : 1  
 KODE SEBAB KEMATIAN : 48

Lampiran 16 : Catatan Perubahan

CATATAN/PERUBAHAN

1. POLIS INI DIKENAKAN MASA PERCOBAAN SELAMA 1 (SATU) TAHUN SEJAK POLIS DITERBITKAN SESUAI SYARAT-SYARAT KHUSUS POLIS ASURANSI JIWA DENGAN MASA PERCOBAAN YANG TERLAMPIR PADA POLIS INI.

2. DAFTAR HARGA TUNAI :


| AKHIR TAHUN KE | HARGA TUNAI ( RP ) |
|----------------|--------------------|
| 1              | 340.000,00         |
| 2              | 360.000,00         |
| 3              | 1.380.000,00       |
| 4              | 2.490.000,00       |
| 5              | 3.710.000,00       |
| 6              | 5.040.000,00       |
| 7              | 6.500.000,00       |
| 8              | 6.100.000,00       |
| 9              | 7.650.000,00       |
| 10             | 9.350.000,00       |
| 11             | 8.220.000,00       |
| 12             | 9.970.000,00       |
| 13             | 11.890.000,00      |
| 14             | 14.000.000,00      |

~~.....~~

Rp. 105.000.000,00 (1) Sekonar

Pada Tanggal: 105 APR 2006

.BK: 69



KANTOR OPERASI ASURANSI JIWA  
BUMIPUTERA

POLIS INI DILAMPIRI SYARAT-SYARAT KHUSUS YANG MERUPAKAN BAGIAN YANG TIDAK TERPISAHKAN DARI PERJANJIAN ASURANSI.



Lampiran 17 : Surat Ijin Permohonan PKN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150  
Email : [fe@unej.ac.id](mailto:fe@unej.ac.id) Jember 68121 – Jawa Timur

Nomor : *640261*UN.25.1.4/PM/2014  
Lampiran : Satu Bendel  
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

22 AUG 2014

Yth. Pimpinan Asuransi Jiwa Bersama Bumi Putera 1912 Cabang Jember  
Jl. Ahmad Yani No. 81  
Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan Institusi yang Saudara pimpin untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

| No | NAMA               | NIM          | PROG. STUDI            |
|----|--------------------|--------------|------------------------|
| 1. | Danny Eka Admajaya | 110803101044 | D3 - Manaj. Perusahaan |
| 2. | Emir Gautama I     | 110803101052 | D3 - Manaj. Perusahaan |

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : September - Oktober 2014

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



a.n. Dekan  
Pembantu Dekan I,

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si  
NIP. 19661020 199002 2 001

Tembusan kepada Yth :

1. Yang bersangkutan;
2. Arsip

## Lampiran 18 : Surat Keterangan PKN



**SURAT KETERANGAN**  
**No.157/JNI/MG.BP/III/2015**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Melanie Diah Astuti, SH  
Jabatan : Kepala Unit Administrasi dan Keuangan  
Instansi : AJB Bumiputera 1912 Cabang Jember Kota  
Alamat : Jl. A. Yani No 81 Jember

Menerangkan bahwa :

Nama : **Danny Eka Admajaya**  
NIM : **110803101044**  
Fak/Jurusan : **EKONOMI / D3 Manajemen Perusahaan**

**UNIVERSITAS JEMBER**

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja (KK) di AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Jember Kota, selama 30 hari terhitung mulai tanggal 01 September 2014 sampai dengan tanggal 30 September 2014.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

AJB Bumiputera 1012  
Kantor Cabang Jember Kota



**MELANIE DIAH ASTUTI, S.H**  
Kep. Unit Adm & Keu



## Lampiran 19 : Permohonan Nilai PKN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150  
Jember 68121

Nomor : 7930 /UN25.1.4/KR/2014  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

24 OCT 2014

Yth. Pimpinan  
AJB BUMIPUTERA 1912 JEMBER

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,  
Pembantu D kan I



Dr. Isti Fadah, M.Si.  
NIP. 19661020 199002 2 001

## Lampiran 20 : Hasil Nilai PKN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150  
Jember 68121

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

| NO | INDIKATOR PENILAIAN | NILAI |       |
|----|---------------------|-------|-------|
|    |                     | ANGKA | HURUF |
| 1. | Kedisiplinan        | 85    | A     |
| 2. | Ketertiban          | 82    | A     |
| 3. | Prestasi Kerja      | 86    | A     |
| 4. | Kesopanan           | 83    | A     |
| 5. | Tanggung Jawab      | 84    | A     |

**IDENTITAS MAHASISWA :**

Nama : DANNY EKA ADMAJAYA  
NIM : 110803101044  
Program Studi : D3 - Manajemen Perusahaan.

**IDENTITAS PEMBERI NILAI :**

Nama : MELANIE DIAH ASTUTI, S.H  
Jabatan : Kep. Unit Adm & Keu  
Institusi : AJB BUMIPUTERA 1912 JEMBER

Tanda Tangan dan

Stempel Lembaga : .....  .....

**PEDOMAN PENILAIAN**

| NO | ANGKA   | KRITERIA    |
|----|---------|-------------|
| 1. | ≥ 80    | Sangat Baik |
| 2. | 70 – 79 | Baik        |
| 3. | 60 – 69 | Cukup Baik  |
| 4. | 50 – 59 | Kurang Baik |

## Lampiran 21 : Persetujuan Penyusunan Laporan PKN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150  
Email : [fe@unej.ac.id](mailto:fe@unej.ac.id) Jember 68121

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : DANNY EKA ADMAJAYA  
N I M : 110803101044  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Manajemen / Akuntansi (\*)  
Program Studi : D3 - Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :  
PELAKSANAAN PROMOSI DALAM SARANA FASILITAS PRODUK ASURANSI PADA  
AJB BUMIPUTERA 1912 CABANG JEMBER

(Revisi)

*Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir Asuransi Diri (Melakukan)*  
Produk Asuransi Mitra Beasiswa Berencana Pada  
AJB Bumiputera 1912

Dosen pembimbing :

| Nama                | N I P                 | Tanda Tangan |
|---------------------|-----------------------|--------------|
| Dr. Nurhayati, M.M. | 19610607 198702 2 001 |              |

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 27 Agustus 2014 s.d. 27 Pebruari 2015. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 27 Agustus 2014  
Kaprodi. D3 - Manajemen Perusahaan  
Fakultas Ekonomi UNEJ

Drs. Didik Pudjo Musmedi, M.S.  
NIP. 19610209 198603 1 001

**CATATAN :**

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
  - 1) Ketua Program Studi;
  - 2) Dosen Pembimbing;
  - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (\*) coret yang tidak sesuai



Lampiran 22 : Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150  
Email : [fe@unej.ac.id](mailto:fe@unej.ac.id) Jember 68121

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : DANNY EKA ADMAJAYA  
NIM : 110803101044  
Program Studi : D3 - Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan PKN : PELAKSANAAN PENEGLIAN KLAIM ASURANSI DIRI (KECELAKAAN)  
PRODUK ASURANSI MITRA BEASIKYA BERBENTUK PADA AOB BUMIPUTERA  
Dosen Pembimbing : Dr. Nurhayati, M.M.  
TMT\_Persetujuan : 27 Agustus 2014 s/d 27 Februari 2014  
Perpanjangan : 27 Februari 2014 s/d 27 April 2014

| NO. | TGL. KONSULTASI | MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN  | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|-----|-----------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1.  | 24/11/14        | Bimbingan laporan PKN         | 1.                      |
| 2.  | 15/12/14        | Revisi Bab I format of judul  | 2.                      |
| 3.  |                 | yg diubah                     | 3. ....                 |
| 4.  | 28/2/15         | perubahan judul dan membuat   | 4.                      |
| 5.  |                 | latar belakang                | 5. ....                 |
| 6.  | 25/2/15         | - Revisi latar belakang       | 6.                      |
| 7.  |                 | - sumber teori prosedur       | 7.                      |
| 8.  |                 | - Bab III judul ttg pengujian | 8.                      |
| 9.  |                 | klaim dan pucuknya dg         | 9. ....                 |
| 10. |                 | revisi                        | 10. ....                |
| 11. |                 | Bab IV prosedur yg terjadi    | 11.                     |
| 12. |                 | buat 2 pengujian ts           | 12. ....                |
| 13. | 3/3/15          | revisi Bab IV                 | 13.                     |
| 14. |                 |                               | 14. ....                |
| 15. | 11/3/15         | ACC di ujikan                 | 15.                     |

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Drs. Dikdik Pudjo Musmedi, M.S.  
NIP. 19610209 198603 1 001

Jember, .....  
Dosen Pembimbing

Dr. Nurhayati, M.M.  
NIP. 19610607 198702 2 001

11-3-2015



Lampiran 23 : Absensi PKN

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA NYATA**  
**AJB BUMIPUTERA 1912 JEMBER**  
**2014**

| BULAN            | TANGGAL | DANNY EKA A | EMIR GAUTAMA I |  |
|------------------|---------|-------------|----------------|--|
| <b>SEPTEMBER</b> | 1       | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 2       | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 3       | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 4       | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 5       | Dumy        | Leut           |  |
|                  |         |             |                |  |
|                  | 8       | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 9       | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 10      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 11      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 12      | Dumy        | Leut           |  |
|                  |         |             |                |  |
|                  | 15      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 16      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 17      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 18      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 19      | Dumy        | Leut           |  |
|                  |         |             |                |  |
|                  | 22      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 23      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 24      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 25      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 26      | Dumy        | Leut           |  |
|                  |         |             |                |  |
|                  | 29      | Dumy        | Leut           |  |
|                  | 30      | Dumy        | Leut           |  |



Mengetahui

  
**MELANIE DIAH ASTUTI, S.H**  
 Kep. Unit Adm & Keu