



**PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA PRIMKOP KARTIKA WIRADHARMA
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya program diploma III
Jurusan Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh :

Agung Bagus Indra Wijaya

NIM 090803101023

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA PRIMKOP KARTIKA WIRADHARMA JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Agung Bagus Indra Wijaya
NIM : 090803101023
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

26 Mei 2014

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

1. Ketua : **Dr. Sumani, S.E., M.Si.** (.....)
NIP 19690114 200501 1 002
2. Sekretaris : **Choirul Saleh, S.E., M.Si.** (.....)
NIP 19690306 199903 1 001
3. Anggota : **Drs. Ketut Indraningrat, M.Si.** (.....)
NIP 19610710 198902 1 002

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan

Dr. Moehammad Fathorrazi M.Si.
NIP 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Agung Bagus Indra Wijaya
NIM : 090803101023
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA
PRIMKOP KARTIKA WIRADHARMA JEMBER**

Jember, 5 Mei 2014

Disetujui dan disahkan oleh:
Dosen Pembimbing

Drs. Ketut Indraningrat, M.Si
NIP. 19610710 198902 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah ini sebagai tugas akhir di Fakultas Ekonomi Universitas Jember dengan judul “ PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA PRIMKOP KARTIKA WIRADHARMA JEMBER” Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini jauh dari kesempurnaan. Hal ini dikarenakan terbatasnya kemampuan dan pengetahuan yang ada pada diri penulis. Namun demikian, dalam menyusun tugas akhir ini penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk menyelesaikannya.

Disamping itu, bantuan dari berbagai pihak sangat berperan dalam proses penyusunan tugas akhir. Oleh karena itu, dengan rasa penuh hormat, tulus dan ikhlas penulis haturkan terima kasih kepada:

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Didik Pudjo M, M.S.selaku Ketua Jurusan Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan izin untuk menyusun tugas akhir.
3. Drs. Ketut Indraningrat, M.Si.selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak dan tidak bosan-bosannya memberikan masukan dan bimbingan mengenai penulisan tugas akhir.
4. Bapak Pelda Nyamidi selaku Ketua Urusan Teknik Koperasi yang telah berkenan memberikan izin untuk melakukan Praktek Kerja Nyata di Primkop Kartika Wiradharma tersebut.

5. Ayahanda, ibunda, dan kakak yang telah memberikan banyak do'a, dorongan dan materiel baik dalam penyelesaian penulisan tugas akhir maupun selama proses perkuliahan.
6. Teman-teman kost terutama pada Tofan yang telah memberikan dorongan dan semangat dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Semua pihak-pihak yang membantu terselesaikannya penulisan tugas akhir ini, semoga Allah memberi rahmatnya pada kalian semua.

Akhirnya penulis berharap semoga hasil praktek kerja nyata ini dapat memberikan pemahaman tentang prosedur pemberian kredit dan juga bermanfaat bagi pihak pengelola Primkop Kartika Wiradharma.

Jember, 5 Mei 2014

Penyusun

MOTO

Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antara kamu dan orang-orang yang
diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.
(terjemahan Surat *Al-Mujaadilah* ayat 11)*

*Departemen Agama Republik Indonesia. 1998 . *Al Qur'an dan Terjemahannya*. Semarang :
PT Kumusdasmoro Grafindo.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
HALAMAN MOTO	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Prosedur	4
2.1.1 Definisi Prosedur.....	4
2.1.2 Karakteristik Prosedur.....	4
2.1.3 Manfaat Prosedur	5
2.2 Kredit	7
2.2.1 Definisi Kredit.....	7
2.2.2 Prinsip Kredit	7

2.2.3 Fungsi Kredit.....	8
2.2.4 Unsur-unsur Kredit	9
2.3 Koperasi	10
2.3.1 Definisi Koperasi	11
2.3.2 Jenis Koperasi	11
BAB 3 GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1 Sejarah Singkat Primkop Kartika Wiradharma	14
3.2 Keanggotaan Primkop Kartika Wiradharma.....	14
3.3 Struktur Organisasi	15
3.4 Permodalan Primkop Kartika Wiradharma.....	21
3.5 Modal Pinjaman	22
3.6 Tata Cara Peminjaman Bagi Anggota	22
BAB 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Prosedur Kredit Pada Primkop Kartika Wiradharma	23
4.1.1 Pengajuan Permohonan Kredit.....	24
4.1.2 Persyaratan Dokumen	25
4.1.3 Analisis pemberian kredit	26
4.1.4 Keputusan kredit	27
4.1.5 Pencairan dana kredit	27
4.1.6 Flowchart proses pemberian kredit	29
4.1.7 Tata cara pembayaran angsuran kredit	30
BAB 5 KESIMPULAN	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi	16
Gambar 4.1 Formulir Permohonan Pinjaman	24
Gambar 4.2 Prosedur Analisis Kredit	26
Gambar 4.3 Contoh Bukti Kas Keluar	28
Gambar 4.4 Flowchart Proses Pemberian Kredit	29
Gambar 4.5 Contoh Bukti Kas Masuk	30

DAFTAR LAMPIRAN

1. Formulir Permohonan Pinjaman
2. Contoh Bukti Kas Keluar
3. Contoh Bukti Kas Masuk
4. Absensi Praktek Kerja Nyata Primkop Kartika Wiradharma
5. Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
6. Surat Balasan Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
7. Surat Permohonan Nilai
8. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
9. Kartu Konsultasi Bimbingan

