



**PROSEDUR PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENILAIAN
ASET PEMERINTAH DAERAH PADA KANTOR
PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
(KPKNL) JEMBER**

PROPOSAL PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

JURISTA ARDI JIBRAILIA

NIM 110803102047

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2014



**THE ADMINISTRATION PROCEDURE OF LOCAL
GOVERNMENT ASSET VALUATION ON THE STATE
ASSETS AND AUCTION SERVICE OFFICE (KPKNL)
JEMBER**

THE REAL JOB PRACTICE PROPOSAL

Composed that one of rule for acquiring Ahli Madya Title Program Study
Diploma III Administration Finance and Banking
The Faculty of Economic Jember University

By :

JURISTA ARDI JIBRAILIA

NIM 110803102047

**STUDY DIPLOMA III ADMINISTRATION FINANCE AND BANKING
THE FACULTY OF ECONOMIC
JEMBER UNIVERSITY**

2014

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENILAIAN ASET
PEMERINTAH DAERAH PADA KANTOR PELAYANAN
KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG (KPKNL) JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Jurista Ardi Jibrailia
NIM : 110803102047
Jurusan : Manajemen
Program studi : D-III Administrasi Keuangan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:
04 September 2014

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Drs. H. Abdul Halim, M.Si

NIP. 19501221 197801 1 001

Drs. Didik Pudjo Musmedi., M.S

NIP. 1961020209 198603 1 001

Anggota,

Gusti Ayu Wulandari., S.E., M.M

NIP. 19830912 200812 2 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si

NIP. 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Jurista Ardi Jibrailia
Nim : 110803102047
Program Pendidikan : Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : **PROSEDUR PELAKSANAAN ADMINISTRASI
PENILAIAN ASET PEMERINTAH DAERAH PADA
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN
LELANG KABUPATEN JEMBER**

Jember, 05 Agustus 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh :
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

Dr. Nurhayati, M.M.

NIP. 19610607 198702 2 001

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jurista Ardi Jibrailia

NIM : 110803102047

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah saya yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan Administrasi Penilaian Aset Pemerintah Daerah pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi manapun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata pernyataan ini tidak benar.

Jember, 05 Agustus 2014

Yang menyatakan,

Jurista Ardi Jibrailia

NIM 110803102047

MOTTO

“Sesungguhnya sesudah ada kesulitan akan datang kemudahan, maka kerjakanlah urusanmu dengan sungguh-sungguh dan hanya kepada Allah kamu berharap”(terjemahan Surat *Asy-Syar-i* : 6-8)*)

“Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat”
(terjemahan Surat *Al-Mujadalah* ayat 11)*)

PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Allah SWT, atas ridho dan amanah-Nya sehingga saya bisa mendapatkan kesempatan untuk belajar semua ilmu yang luar biasa ini. Semoga barokah atas semua yang saya kerjakan selama ini;
2. Ibunda Irin Setiyati tercinta yang senantiasa memberikan do'a, dukungan, bimbingan dan kasih sayang tiada henti, serta pengorbanan yang telah dilakukan untukku setiap waktu;
3. Ayahanda Ardi Kuntoro, S.H yang telah memberikan pengorbanan dan pengalaman hidup berharga selama ini;
4. Adik-adikku Yusticia Ardi K. dan Ibra Hukama Ardi A. yang selalu berbagi tawa dan canda;
5. Guru-guruku yang tercinta, yang telah memberikan ilmu dan mendidikku dengan susah dan penuh kesabaran untuk menjadikanku manusia yang berilmu dan bertakwa;
6. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember atas seluruh kesempatan menimba ilmu yang berharga ini;

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan Administrasi Penilaian Aset Pemerintah Daerah pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan diploma tiga (DIII) pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dr. Imam Suroso, SE., M.Si selaku Pembantu Dekan I Bidang Akademik Fakultas Ekonomi;
3. Dra. Susanti P. M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Ibu Dr. Nurhayati, M.M selaku Dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya serta penuh kesabaran untuk memberikan saran, petunjuk, motivasi dan bimbingan hingga terselesaikannya laporan ini;
5. Bapak dan Ibu Dosen beserta Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
6. Bapak Agus Hari Widodo, selaku Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Kabupaten Jember yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata di KPKNL;
7. Bapak Mizan Abidi selaku kepala seksi penilaian dan juga Bapak Antok selaku anggota seksi penilaian yang telah berkontribusi untuk memberikan ide, bimbingan maupun arahan dalam pemberian judul dan penyelesaian tugas akhir ini;
8. Bapak Eko selaku anggota seksi umum yang telah mengarahkan, mendampingi dan membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata;

9. Bapak Rabas, Bapak Basuki, Mas Wawa, Mas Ma'ul, Mas Rizky, Mas Anggi, Mbak Dian dan juga kepada seluruh karyawan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Kabupaten Jember yang telah membantu dan mengarahkan selama kegiatan Praktek Kerja Nyata;
10. Pakde Bondan dan juga keluarga besarku, terima kasih atas semua arahan, perhatian, doa dan semangat yang di berikan;
11. Sahabat-sahabatku halsasingo, paprika, vg, dan juga kakakku Injonk terima kasih atas kontribusinya dalam penyelesaian laporan ini, kalian senantiasa tak pernah lelah memberiku semangat dan arahan untuk menyelesaikan laporan ini;
12. Partner setiaku Aulia Bagus Wibowo yang telah menemani, memberikan doa, dukungan, dan motivasi terbaik untuk menyelesaikan tugas akhir ini;
13. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan jurusan Administrasi Keuangan angkatan 2011;
14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini bermanfaat.

Jember, 05 Agustus 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
PRAKATA.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	4
1.3.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Administrasi	6
2.2.1 Pengertian Administrasi	6
2.2.2 Fungsi Administrasi.....	7

2.3 Penilaian.....	8
2.2.1 Pengertian Penilaian	8
2.2.2 Tugas Penilaian Menurut Kepmenkeu RI Nomor 598/KM.1/2013 Tanggal 30 Agustus.....	8
2.3 Aset	9
2.3.1 Pengertian Aset.....	9
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	10
3.1 Latar Belakang Sejarah.....	10
3.2 Visi dan Misi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Kabupaten Jember	13
3.3 Struktur Organisasi	13
3.4 Kegiatan Pokok Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Kabupaten Jember	16
3.3 Kegiatan Bagian Yang Dipilih	20
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	22
4.1 Prosedur Pelaksanaan Penilaian Aset Pemerintah Daerah Pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Kabupaten Jember	22
4.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata Pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Kabupaten Jember.....	43
BAB 5. KESIMPULAN	47
DAFTAR PUSTAKA.....	48
LAMPIRAN	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	4
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Kabupaten Jember	15
Gambar 4.1 Prosedur Pelaksanaan Penilaian Aset Pemerintah Daerah Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang	23
Gambar 4.2 Contoh Lampiran 1 Isi Kerjasama (MoU).....	25
Gambar 4.3 Contoh Lampiran 2 Lanjutan Isi Kerjasama (MoU)	26
Gambar 4.4 Contoh Lampiran 3 Lanjutan Isi Kerjasama (MoU)	33
Gambar 4.5 Contoh Lampiran 1 Isi SK Bupati	38
Gambar 4.6 Contoh Lampiran 2 Lanjutan Isi SK Bupati.....	41
Gambar 4.7 Contoh Lampiran 3 Lanjutan Isi SK Bupati	30
Gambar 4.8 Contoh Lampiran 4 Lanjutan Isi SK Bupati	31
Gambar 4.9 Contoh Surat Tugas	32
Gambar 4.10 Berita Acara Survei Lapangan	34
Gambar 4.11 Berita Acara Survei Tidak Dapat Melakukan Survei Lapangan	36
Gambar 4.12 Bagan Standart Operating Procedures Proses Penilaian Dasar BMN	41

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran A : Contoh Lampiran 1 Isi Kerjasama (MoU)
- Lampiran B : Contoh Lampiran 2 Lanjutan Isi Kerjasama (MoU)
- Lampiran C : Contoh Lampiran 3 Lanjutan Isi Kerjasama (MoU)
- Lampiran D : Contoh Lampiran 1 Isi SK Bupati
- Lampiran E : Contoh Lampiran 2 Lanjutan Isi SK Bupati
- Lampiran F : Contoh Lampiran 3 Lanjutan Isi SK Bupati
- Lampiran G : Contoh Lampiran 4 Lanjutan Isi SK Bupati
- Lampiran H : Contoh Surat Tugas
- Lampiran I : Berita Acara Survei Lapangan
- Lampiran J : Berita Acara Tidak Dapat Melakukan Survei Lapangan
- Lampiran K : Surat Permohonan Tempat PKN (Praktek Kerja Nyata)
- Lampiran L : Surat Rekomendasi Perijinan Tempat PKN (Praktek Kerja Nyata)
- Lampiran M : Surat Permohonan Nilai PKN (Praktek Kerja Nyata)
- Lampiran N : Nilai Hasil PKN (Praktek Kerja Nyata)
- Lampiran O : Absensi Mahasiswa selama PKN (Praktek Kerja Nyata)
- Lampiran P : Kartu Konsultasi