



**PROSEDUR ADMINISTRASI SIMPEDES
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT TANGGUL KULON CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi keuangan & perbankan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

Hera Sakabudi

NIM 110803102031

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**ADMINISTRATIVE PROCEDURES SIMPEDES
IN PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT TANGGUL KULON BRANCH JEMBER**

REAL JOB PRACTICES REPORT

lent as one of condition to get Ahli Madya title Study Program Diploma III
Financial Administration Major Of Management
Economic Faculty University Of Jember

by

Hera Sakabudi

NIM 110803102031

**STUDY PROGRAM DIPLOMA III FINANCIAL ADMINISTRATION
MAJOR OF MANAGEMENT
ECONOMIC FACULTY
UNIVERSITY OF JEMBER
2014**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR ADMINISTRASI SIMPEDES PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT TANGGUL KULON
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Hera Saka Budi
NIM : 110803102031
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

05 September 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. H. Budi Nuhardjo, M.Si

NIP. 19570310 198403 1 003

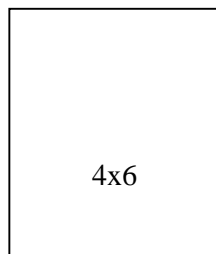
Drs. Markus Apriono, MM

NIP. 19640404 198402 1 001

Anggota,

Gusti Ayu W.,S.E., M.M

NIP. 19830912 200812 2 001



Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, SE, M.Si

NIP. 19630614199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Hera Saka Budi
NIM : 110803102031
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : D III – Administrasi Keuangan
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Simpedes
Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
Unit Tanggul Kulon Cabang Jember

Jember, 13 September 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata
telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing,

Dr. Bambang Irawan, M.Si.

NIP. 19610317 198802 1 001

MOTTO

*“Cara terbaik untuk keluar dari masalah adalah dengan mengatasinya.”
(Brandon Francis)*

*“Perubahan, perubahan yang berkelanjutan, dan perubahan tak terelakkanlah yang merupakan faktor dominan dalam masyarakat saat ini. Tidak ada keputusan yang dapat dibuat tanpa memperhitungkan bukan hanya keadaan dunia saat ini, tapi juga dunia yang nanti akan terjadi.”
(Isaac Asimov)*

*“Perbedaan antara kata yang benar dan yang hampir benar adalah sama seperti perbedaan antara kilat and kunang-kunang.”
(Mark Twain)*

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, saya ucapkan syukur kepada Allah SWT atas segala izin agar dapat saya persembahkan karya ini untuk :

1. Ayahanda dan Ibunda tercinta, yang telah mendoakan dan memberi kasih sayang sampai saat ini;
2. Saudara – saudaraku tersayang, yang telah memberikan dukungan kepadaku dalam semua keadaan;
3. Guru – guru dari mulai aku Taman Kanak – Kanak sampai Perguruan Tinggi yang terhormat, yang telah memberikan saya bekal ilmu dan bimbingan dengan penuh kesabaran;
4. Teman – temanku baik dari Taman Kanak – Kanak sampai dengan Perguruan Tinggi dan juga teman – teman bermainku;
5. Almater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas karunia Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “Prosedur Administrasi Simpedes Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tanggul Kulon Cabang Jember. Laporan ini diajukan sebagai salah satu syarat akademis guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari banyak pihak. Pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi atas dalam penyusunan laporan ini terutama kepada :

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Drs. Susanti Prasetiyaningtiyas, M.Si. selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan.
3. Bapak Dr. Bambang Irawan, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian penulisan laporan ini.
4. Seluruh Dosen dan Staff Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih atas bekal ilmu yang telah diberikan kepada saya.
5. Bapak Lukman Hakim dan seluruh karyawan dan karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tanggul Kulon Cabang Jember atas kesediaannya memberi waktu dan tempat untuk melaksanakan PKN.
6. Ayah dan Ibu tercinta yang memberikan doa dan kasih sayang.
7. Teman – temanku D III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember angkatan 2011 dan semua teman – teman bermainku yang selalu memberikan dorongan.
8. Semua pihak yang telah membantu saya untuk dapat menyelesaikan laporan ini.

Dengan keterbatasan yang saya miliki, saya menyadari bahwa dalam pengungkapan, penyajian, dan pemilihan kata – kata masih kurang dari sempurna, maka saya menghararapkan kritik dan saran yang bermanfaat.

Harapan saya semoga laporan ini dapat berguna bagi pembaca dalam memberikan referensi.

Jember, 13 September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek kerja Nyata	4
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.5 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Administrasi	7
2.1.1 Tujuan Administrasi.....	8
2.1.2 Fungsi Administrasi	8
2.1.3 Unsur – Unsur Administrasi	9
2.2 Tabungan	9
2.3 Administrasi Tabungan	10
2.3.1 Pengertian Administrasi Tabungan.....	10
2.3.2 Fungsi Administrasi Tabungan	11

2.4 Pelaksanaan Administrasi Tabungan	11
2.5 Tabungan Simpedes	12
2.6 Bank.....	15
2.6.1 Pengertian Bank	15
2.6.2 Fungsi Bank	16
2.6.3 Azaz Perbankan	16
2.6.4 Tujuan Bank.....	17
2.6.5 Jenis – Jenis Bank	18
2.6.6 Jasa – Jasa Bank.....	20
2.7 Bunga (<i>Interest</i>)	20
2.8 Penabung (<i>Depositor</i>)	20
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)	22
3.2 Sruktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	
Unit Tanggul Kulon Cabang Jember	23
3.3 Tugas dan Tanggung Jawab	24
3.4 Personalia.....	27
3.5 Kegiatan Operasional	29
3.6 Ketentuan Umum Tabungan Simpedes	31
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA....	34
4.1 Pelaksanaan Pembukaan Tabungan Simpedes	35
4.2 Pelaksanaan Penyetoran Tabungan Simpedes.....	44
4.2.1 Administrasi Penyetoran Tabungan Simpedes	45
4.2.2 Administrasi Penyetoran Pinjaman Tabungan Simpedes	46
4.3 Pelaksanaan Penarikan Tabungan Simpedes.....	48
4.4 Pelaksanaan Penutupan Tabungan Simpedes.....	50
BAB V KSEIMPULAN.....	55
DAFTAR PUSTAKA	56

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	
Unit Tanggul Kulon Cabang Jember, 2014	24
Alur Permohonan Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes.....	35
Alur Penyetoran dan Pinjaman Tabungan Simpedes	44
Alur Penarikan Tabungan Simpedes.....	48
Alur Penutupan Tabungan Smpedes	50
Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (CIF AR – 01).....	37
Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT).....	42
Formulir Slip Setoran Menabung (FORM LESS)	45
Formulir Slip Setoran Pinjaman.....	46
Formulir Slip Penarikan (FORM LESS).....	49
Formulir Permohononan Penutupan Rekening	51
Formulir Slip Penarikan untuk Penutupan Rekening.....	53

DAFTAR TABEL

	Halaman
Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	
Unit Tanggul Kulon Cabang Jember Tahun 2014	28

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Nampak Depan)	57
Lampiran 2 : Formulir Aplikasi Rekening Perorangan (Nampak Belakang)	58
Lampiran 3 : Formulir Permohonan Penutupan Rekening	59
Lampiran 4 : Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT)	60
Lampiran 5 : Slip Penyetoran Menabung	61
Lampiran 6 : Slip Penyetoran Pinjaman	62
Lampiran 7 : Slip Penarikan Tabungan	63
Lampiran 8 : Slip Penarikan Penutupan Rekening	64
Lampiran 9 : Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata	65
Lampiran 10 : Persetujuan Penyusunan Laporan	66
Lampiran 11 : Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata	67
Lampiran 12 : Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata	68
Lampiran 13 : Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata	69
Lampiran 14 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata	70
Lampiran 15 : Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata	71