



**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBIAYAAN PENGEMBANGAN UMKM PADA  
BANK MANDIRI SYARIAH CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

DWI UTARI  
NIM : 110803102051

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2014**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBIAYAAN PENGEMBANGAN UMKM PADA  
BANK MANDIRI SYARIAH CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

DWI UTARI  
NIM : 110803102051

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2014**



**THE FINANCING PROCEDURE IN THE ADMINISTRATION OF DEVELOPMENT  
OF UMKM (Micro Small Medium Enterprises) IN BANK MANDIRI SYARIAH  
BRANCH JEMBER**

**THE REAL WORKING PRACTICE**

Composed that one of rule for acquiring Ahli Madya title Program Studi Diploma III  
Administration Financial and Banking  
Faculty of Economy Jember University

By :

DWI UTARI  
NIM : 110803102051

**PROGRAM STUDY DIPLOMA III ADMINISTRATION FINANCIAL  
THE FACULTY OF ECONOMIC  
JEMBER UNIVERSITY  
2014**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBIAYAAN PENGEMBANGAN  
UMKM PADA BANK MANDIRI SYARIAH CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan

Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

DWI UTARI

NIM : 110803102051

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBIAYAAN PENGEMBANGAN UMKM**  
**PADA BANK SYARIAH MANDIRI CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dwi Utari  
NIM : 110803102051  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

**4 September 2014**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

**Drs. IKM. Dwipayana, M.S**  
**NIP. 19511231197903 1 017**

Sekretaris,

**Dr. Eka Bambang G., M.M**  
**NIP. 196702199203 1 001**

Anggota,

**Drs. Sunardi, M.M**  
**NIP. 19530403198503 1 001**



Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Moehammad Fathorrazi, SE, M.Si**  
**NIP. 19630614199002 1 001**

## LEMBAR PESETUJUAN

Nama : Dwi Utari  
Nim : 110803102051  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Judul Laporan : **PROSEDUR ADMINISTRASI  
PEMBIAYAAN PENGEMBANGAN  
UMKM PADA BANK SYARIAH  
MANDIRI CABANG JEMBER**

---

Jember, 16 Juni 2014

**Praktek Kerja Nyata**

**Telah disetujui oleh :**

**Dosen Pembimbing**

**Drs. Agus Priyono, M.M.**

**NIP. 19601016 198702 1 001**

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Laporan ini kupersembahkan kepada :

1. Bapak dan ibu yang telah mencururkan kasih sayang, nasehat, dan yang selalu mengiringi langkahku dengan doa.
2. Kakak-kakakku, terimakasih atas kasih sayang dan doanya selama ini.
3. Seseorang yang jauh disana, terimakasih atas dukungan dan doanya.
4. Almamaterku tercinta Universitas Jember.

## MOTTO

Tunaikanlah amanat itu kepada orang yang memberi amanat kepadamu dan jangan kamu mengkhianati orang yang mengkhianatimu.

(HR. Abu Daud dan turmudzi, Hadits ini dinyatakan Hasan)

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. Hanya kepada tuhanlah hendaklah kamu berharap.

(Q.S. Alam Nasyrah)

Tidak ada kesuksesan yang bisa dicapai seperti membalikkan telapak tangan, tidak ada keberhasilan tanpa kerja keras, keuletan, kegigihan dan kedisiplinan.

(Choirul Tanjung si anak Singkong hal.347)



## **PRAKATA**

Puji syukur ALLAH Azza Wajalla penulis ucapkan, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah dan inayahnya\_Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dengan judul “Prosedur Administrasi Pengajuan Pembiayaan Pengembangan UMKM pada PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Jember”. Laporan ini merupakan salah satu syarat yang harus penulis penuhi untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) pada Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen, Diploma III Administrasi Keuangan, Universitas Jember.

Penulis yakin bahwa penulisan laporan ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulisan laporan ini, yaitu:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi M. Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dra. Susanti, M.si., selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan.
3. Ibu Prof. Dr. Isti Fadah, M. Si., selaku Pembantu Dekan 1 Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Drs. Agus Proyono, M.M., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, dan ilmu kepada penulis.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membimbing dan memberikan pengarahan, petunjuk serta ilmu kepada penulis.
6. Bapak Anwar Basori selaku Pemimpin PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Jember yang telah memberikan izin tempat untuk pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
7. Bapak Embar Tri Hartanto selaku kepala Warung Mikro yang telah memberikan pengarahan, nasehat dan siraman rohaninya kepada kami.

8. Bapak Mustofa selaku Operation Manager yang telah meluangkan waktunya membimbing dan bagi ilmunya.
9. Bapak Dani selaku SDI (Sumber Daya Insani) yang telah memberikan pengarahan dan ilmunya. Beserta seluruh karyawan dan staff PT. Bank syariah Mandiri Cabang Jember.
10. Teman-temanku AK angkatan 2011, terimakasih atas kebersamaanya selama ini.
11. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
12. Teman-teman magangku : Devi Novita, yuliani, terimakasih atas kebersamaanya.
13. Teman-teman kost Sacharosa, terimakasih atas kebersamaanya selama ini.
14. Sahabat yang sudah aku anggap saudara sendiri Riska Damayanti terimakasih atas kebersamaanya dan supportnya selama ini. Walaupun kita terpisah oleh jarak tapi persahabatan kita takkan terpisah.

Sahabat-sahabatku yang tidak bisa aku sebutkan satu per satu. Terimakasih .  
kebersamaanya selama ini, tanpa kalian aku tidak mungkin bisa seperti ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktek Kerta Nyata (PKN) ini jauh dari kesempurnaan, baik menyangkut aspek penulisan maupun materi. Untuk itu tanggapan berupa kritik maupu saran yang bersifat membangun guna menambah pengetahuan serta penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak dan khususnya bagi Almamater tercinta.

Jember,16 Juni 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	v
<b>PRAKATA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN</b> .....	3
1.3.1 Obyek PKN.....	3
1.3.2 Jangka Waktu pelaksanaan PKN .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu PKN</b> .....	3
<b>1.5 Jadwal Pelaksanaan kegiatan PKN</b> .....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Prosedur</b> .....	5
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	5
<b>2.2 Administrasi</b> .....	6

2.2.1 Pengertian Administrasi .....	6
2.2.2 Tujuan Administrasi .....	8
2.2.3 Fungsi administrasi .....	9
<b>2.3 Pengertian Prosedur Administrasi .....</b>	<b>9</b>
<b>2.4 Perbankan Syariah .....</b>	<b>10</b>
2.4.1 Pengertian Perbankan Syariah .....	10
2.4.2 Ciri-Ciri Perbankan Syariah .....	11
2.4.3 Prinsip-prinsip Perbankan Syariah .....	11
2.4.4 Perbedaan Bank Syariah dan Bank Konvensional .....	16
<b>2.5 Pembiayaan UMKM Berdasarkan Prinsip Murabahah .....</b>	<b>17</b>
2.5.1 Pengertian Pembiayaan .....	17
2.5.2 Perbedaan Bunga dan Bagi Hasil.....	18
2.5.3 Pembiayaan Murabahah .....	19
2.5.4 Ketentuan-ketentuan Dalam Pembiayaan Murabahah .....	20
2.5.5 Obyek Murabahah .....	23
2.5.6 Perjanjian atau Akad .....	23
2.5.7 Diskon dan Potongan Murabahah .....	24
2.5.8 Prinsip Pembiayaan Bank Syariah Mandiri .....	25
2.5.9 Pembiayaan UMKM Berdasarkan Prinsip Murabahah.....	27
 <b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	 <b>29</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Jember .....</b>	<b>29</b>
<b>3.2 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Jember .....</b>	<b>31</b>
3.2.1 Visi PT. Bank Syariah Mandiri.....	31
3.2.2 Misi PT. Bank Syariah Mandiri .....	31

<b>3.3 Struktur Organisasi .....</b>	<b>32</b>
<b>3.4 Kegiatan pokok PT. Bank Syariah Mandiri</b>	
<b>Cabang Jember .....</b>	<b>37</b>
<b>3.5 Produk-produk Pt. Bank Syariah Mandiri</b>	
<b>Cabang Jember .....</b>	<b>40</b>
<b>3.6 Kegiatan Yang Dipilih Dalam Praktek Kerja Nyata</b>	
<b>Pada Bank Syariah Mandiri Cabang Jember .....</b>	<b>40</b>
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>45</b>
<b>4.1 Prosedur Pengajuan Pembiayaan Pengembangan</b>	
<b>UMKM .....</b>	<b>45</b>
<b>4.2 Kegiatan Administrasi Pembiayaan UMKM .....</b>	<b>54</b>
4.2.1 Syarat-syarat Pembiayaan UMKM .....	54
4.2.2 Administrasi Pembiayaan Pengembangan UMKM .....	57
4.2.3 Prosedur Administrasi Pembiayaan Angsuran Pengembangan UMKM .....	72
<b>4.3 Perhitungan Administrasi Pembiayaan Berdasarkan Akad     Murabahah .....</b>	<b>74</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>75</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>77</b>

## DAFTAR TABEL

1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN .....	4
2.1 Perbedaan Bank Konvensional dan Bank Syariah .....	17
2.2 Perbedaan Bunga dan Bagi Hasil.....	19

## DAFTAR GAMBAR

3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Jember .....	34
4.1 Prosedur Pengajuan Pembiayaan Pengembangan UMKM .....	36
4.2 Formulir Permohonan Pembiayaan Pengembangan UMKM (Warung Mikro).....	57
4.3 Surat Kuasa dan Persetujuan Suamu Istri.....	61
4.4 Surat Pernyataan dan Kuasa .....	62
4.5 Perjanjian (Akad) Murabahah .....	67
4.6 Rekening Tabungan Pembayaran Angsuran Pembiayaan Pengembangan UMKM.....	73

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1.	Surat Izin Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	78
Lampiran 2.	Surat Keterangan Selesai Magang.....	79
Lampiran 3.	Daftar Kehadiran dan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	80
Lampiran 4.	Sutar Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata.....	86
Lampiran 5.	Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata.....	87
Lampiran 6.	Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata.....	88
Lampiran 7.	Formulir Permohonan Pembiayaan.....	89
Lampiran 8.	Surat Kuasa dan Persetujuan Suami Istri.....	91
Lampiran 9.	Surat Pernyataan dan Kuasa.....	92
Lampiran 10.	Surat Perjanjian (Akad) Murabahah.....	93