



**PELAKSANAAN PENCAIRAN DANA APBN DALAM PENGADAAN
BARANG DAN JASA PADA KANTOR PELAYANAN
PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

Reny Wahyu Ningrum

110803101009

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**PELAKSANAAN PENCAIRAN DANA APBN DALAM PENGADAAN
BARANG DAN JASA PADA KANTOR PELAYANAN
PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

Reny Wahyu Ningrum

110803101009

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**

PELAKSANAAN PENCAIRAN DANA APBN DALAM PENGADAAN
BARANG DAN JASA PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN
NEGARA (KPPN) JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Reny Wahyu Ningrum
NIM : 110803101009
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

16 Mei 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Drs. Budi Nurhadjo, M.Si
NIP 19570310 198403 1 008

Drs. NG. Krishnabudi, M.Agb
NIP 19630402 198802 1 001
Anggota

Dr. Hari Sukarno, M.M
NIP 19610530 198802 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si
NIP 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Reny Wahyu Ningrum
NIM : 110803101009
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : PELAKSANAAN PENCAIRAN DANA APBN DALAM
PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA KANTOR
PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA
(KPPN) JEMBER

Jember, 28 April 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Dr. Hari Sukarno, M.M.

19610530 198802 1 001

MOTTO

“Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah”

(Thomas Alva Edison)

“Tidak boleh dengki dan iri hati kecuali dalam 2 hal: iri hati terhadap orang yang dikaruniai harta dan dia selalu mengingatkannya pada malam hari dan siang hari. Juga iri hati kepada yang diberi kepandaian membaca Al-Qur’an, dan dia membacanya setiap malam dan siang hari.”

(H.R Bukhari dan Muslim)

“Semua orang tidak perlu menjadi malu karena pernah berbuat kesalahan, selama ia menjadi lebih bijaksana daripada sebelumnya”

(Kahlil Gibran)

“Keramahtamahan dalam perkataan menciptakan keyakinan, keramahtamahan dalam pemikiran menciptakan kedamaian, keramahtamahan dalam memberi menciptakan kasih.”

(Benjamin Franklin)

PERSEMBAHAN

Laporan ini saya persembahkan kepada:

1. Bapak dan Ibuku tercinta yang selalu mencurahkan kasih sayang, nasehat dan selalu mengiringi setiap langkahku dengan doa.
2. Sofyan Ferdianto yang senantiasa bersabar, dan mencurahkan kasih sayangnya selama ini.
3. Almamaterku tercinta khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Jember

PRAKATA

Alhamdulillah segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“Pelaksanaan Pencairan Dana APBN Dalam Pengandaan Barang dan Jasa Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN) Jember”**. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis banyak mendapat saran, dorongan, bimbingan serta keterangan-keterangan dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi, namun dapat membukakan mata penulis bahwa sesungguhnya pengalaman dan pengetahuan tersebut adalah guru yang terbaik bagi penulis. Oleh karena itu dengan segala hormat dan kerendahan hati perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. M. Fathorrazi, MSi selaku Dekan Fakultas Ekonomi
2. Bapak Drs. Didik Pudjo M., M.S selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan
3. Bapak Drs. Eka Bambang Gusminto selaku Dosen Wali yang telah membantu dalam kegiatan belajar
4. Bapak Dr. Hari Sukarno, M.M selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata, dan juga sebagai motivator.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membimbing dan memberikan pengarahan, dan petunjuk dalam penyusunan Laporan ini.
6. Bapak Darmawan selaku Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember yang telah memberikan ijin tempat untuk pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

7. Seluruh Karyawan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan Laporan ini.
8. Seluruh Teman-teman FANILARD yang selalu mendukung penulis dalam penyusunan Laporan ini.
9. Seluruh Teman-teman MP '11 yang selalu menjaga ke kompakannya bersama seperti layaknya saudara sendiri.
10. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah terlibat banyak membantu sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak sengaja, dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis mohon maaf atas segala kekurangan tersebut tidak menutup diri terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat konstruktif bagi penulis.

Akhir kata semoga dapat bermanfaat bagi penulis sendiri, institusi pendidikan dan masyarakat luas.

Jember, Mei 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Bidang Ilmu.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Dana	5
2.1.1 Jenis-jenis Dana	6
2.2 Penganggaran	9
2.2.1 Pengertian Anggaran	10
2.2.2 Hubungan Anggaran.....	13
2.2.3 Prosedur Penyusunan Anggaran.....	14

2.2.4 Prinsip-prinsip Penganggaran.....	16
2.2.5 Anggaran Berbasis Kinerja.....	17
2.2.6 Perencanaan Kinerja.....	18
2.2.7 Target Kinerja.....	20
2.2.8 Standar Analisis Belanja.....	21
2.2.9 Standar Biaya.....	22
2.3 Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.....	23
2.4 Pengadaan Barang dan Jasa	25
2.4.1 Sistem Penerimaan	26
2.4.2 Sistem Pembayaran	26
2.5 DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran)	27
 BAB 3 GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	
3.1 Latar Belakang Sejarah	29
3.1.1 Sejarah Singkat KPPN Jember	29
3.1.2 Tugas dan Fungsi KPPN Jember.....	30
3.1.3 Visi dan Misi KPPN Jember.....	31
3.2 Struktur Organisasi	32
3.3 Kegiatan Pokok KPPN Jember	34
3.4 Sumber Daya Manusia KPPN Jember	35
 BAB 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Pelaksanaan Pencairan Dana APBN	37
4.1.1 Prosedur Pengajuan Surat Perintah Membayar.....	37
4.1.2 Prosedur Pengujian Surat Perintah Membayar	40
4.1.3 Konsep Surat Pengembalian SPM	45
4.1.4 Prosedur Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana	47
4.2 Kegiatan Lain Yang Dilakukan Selama PKN di KPPN.....	51
 BAB 5 KESIMPULAN.....	 53
 DAFTAR PUSTAKA	 54
 LAMPIRAN - LAMPIRAN.....	 55

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Pengajuan SPM.....	38
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Pengujian SPM	39
Gambar 4.3 Formulir Pengajuan SPM.....	41
Gambar 4.4 Konsep Surat Pengembalian SPM.....	45
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> Penerbitan SP2D.....	49

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
Tabel 3.1 Karyawan KPPN Jember	35

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Persetujuan Pembayaran Tagihan	55
Lampiran 2 Daftar Tagihan Disetujui Per Tanggal Jatuh Tempo	56
Lampiran 3 Surat Perintah Membayar	57
Lampiran 4 Daftar Surat Perintah Pencairan Dana	58
Lampiran 5 Informasi ADK SPM dan Suplier Non Kontraktual.....	59
Lampiran 6 Surat Permintaan Pembayaran.....	60
Lampiran 7 Konsep Surat Pengembalian SPM.....	61
Lampiran 7 Lanjutan	62
Lampiran 7 Lanjutan	63
Lampiran 8 Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata	64
Lampiran 9 Daftar Rotasi Penempatan Mahasiswa PKN	65
Lampiran 10 Surat Persetujuan Izin PKN	66
Lampiran 11 Surat Permohonan Tempat PKN	67
Lampiran 12 Surat Permohonan Nilai PKN.....	68
Lampiran 13 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata	69
Lampiran 14 Surat Persetujuan Penyusunan Laporan PKN	70
Lampiran 15 Kartu Konsultasi.....	71